PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No CO1.PCCNTR.5826116 del 01 de febrero de 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Daniel Francisco Polanco Polanco

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía N° 1.113.640.226

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena del programa de atención a población en situación de desplazamiento del Centro Agropecuario de Buga.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.
B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.
C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.
D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.
E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.
F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.
G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.
H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.
I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.
K. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.
M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.
N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Guadalajara de Buga, Valle del Cauca, centro agropecuario de Buga.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Plazo de 303 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de noviembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Del 01 de febrero de 2024 al 30 de noviembre de 2024.

VALOR DEL CONTRATO: El presupuesto oficial para la presente contratación es la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($ 44.655.450).

SUPERVISOR: Héctor Hernán López Méndez Coordinador de programas especiales

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de ciudadanía N° 14.894.306

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NOX

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 44.655.450
Valor Ejecutado	$ 44.655.450
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Febrero: Inducción instructores e Inicio desarrollo curricular. Se realiza módulo de inducción SST en SI Contratista. Concertación de acciones de formación para la población vulnerables, víctimas y desplazados por la violencia de la zona rural Municipio de Guacarí: Casa de la cultura. Municipio de San Pedro. Municipio de bolívar, corregimiento de Ricaurte. Municipio de Roldanillo. Vereda limones municipio del Dovio. Formación fichas **2922550, 2922673** cuidado de animales de compañía.
Marzo: Formación fichas **2938527, 2938596, 2938616, 2922550, 2922673**, CUIDADO DE ANIMALES DE COMPAÑÍA. Concertación de acciones de formación para la población vulnerables, víctimas y desplazados por la violencia de la zona rural de Riofrío Colegio primitivo crespo el 6 de marzo de 2024.
Abril: Formación fichas **2938527, 2938596, 2938616, 2922550, 2922673**, cuidado de animales de compañía. **2960372** prácticas seguras en el uso de productos veterinarios.
Mayo: Capacitación curso Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción. Formación fichas **2938527, 2938596, 2938616, 2922550, 2922673**, cuidado de animales de compañía. **2960372** prácticas seguras en el uso de productos veterinarios.
Junio: Formación fichas **2960372**, prácticas seguras en el uso de productos veterinarios, 3033356 prácticas seguras en el uso de productos veterinarios, **3030622** aplicación de condiciones de bienestar animal en la producción de bovinos, 3029483 fortalecimiento en la aplicación de prácticas sanitarias en producción de pollos de engorde.
Julio: Formación fichas **2960372**, prácticas seguras en el uso de productos veterinarios, 3033356 prácticas seguras en el uso de productos veterinarios, **3030622** aplicación de condiciones de bienestar animal en la producción de bovinos, 3029483 fortalecimiento en la aplicación de prácticas sanitarias en producción de pollos de engorde.
Agosto: Formación fichas **3046002** cuidado de animales de compañía, **3033356** prácticas seguras en el uso de productos veterinarios, **3030622** aplicación de condiciones de bienestar animal en la producción de bovinos, **3029483** fortalecimiento en la aplicación de prácticas sanitarias en producción de pollos de engorde.
Septiembre: Formación fichas **3046002** cuidado de animales de compañía, **3033356** prácticas seguras en el uso de productos veterinarios, **3030622** aplicación de condiciones de bienestar animal en la producción de bovinos, **3029483** fortalecimiento en la aplicación de prácticas sanitarias en producción de pollos de engorde, **3071636** prácticas seguras en el uso de productos veterinarios.
Octubre: Formación fichas **3046002** cuidado de animales de compañía, **3033356** prácticas seguras en el uso de productos veterinarios, **3030622** aplicación de condiciones de bienestar animal en la producción de bovinos, **3029483** fortalecimiento en la aplicación de prácticas sanitarias en producción de pollos de engorde, **3071636** prácticas seguras en el uso de productos veterinarios, **3097178** prácticas seguras en el uso de productos veterinarios.
Noviembre: Formación fichas **3046002** cuidado de animales de compañía, **3071636** prácticas seguras en el uso de productos veterinarios, **3097178** prácticas seguras en el uso de productos veterinarios, **3030622** aplicación de condiciones de bienestar animal en la producción de bovinos.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

De acuerdo con lo establecido en el contrato CO1.PCCNTR.5826116 del 01 de febrero de 2024 y de acuerdo al punto anterior donde se evidencia el desarrollo de las acciones por parte del contratista, se informa que la actividades se realizaron y cumplieron satisfactoriamente.

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__ GRADO

DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

HÉCTOR HERNÁN LÓPEZ MÉNDEZ

COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades