PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5825953 del 01 de febrero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: FRANCISCO JAVIER GONZALEZ TORO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 94.356.090

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA del programa de atención a la población en situación de desplazamiento del Centro Agropecuario de Buga

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.

- **H.** Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.
- **I.** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
- **J.** Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.
- **K.** Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
- **L.** Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".
- **M.** Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.
- **N.** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: GUADALAJARA DE BUGA

PLAZO DE EJECUCIÓN: DIEZ (10) MESES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE FEBRERO DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE NOVIEMBRE DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: DIEZ (10) MESES

VALOR DEL CONTRATO:

El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($44.655.450).

SUPERVISOR: HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 14.894.306

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$44.655.450
Valor Ejecutado	$44.655.450
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Actas de Concertación: de la 001 a la 013
Actas Gestión Curricular y acompañamiento Pedagógico: de la 001 a la 009
Código de Ficha: 2983409 **Programa:** REALIZAR PREPARACIONES DE ALIMENTOS DE ACUERDO A LA NECESIDAD DE LA EMPRESA. **Lugar:** Riofrio (Valle), Corregimiento de Salónica
Código de Ficha: 3105246 **Programa:** HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. **Lugar:** Andalucía (Valle)
Código de Ficha: 2961437 **Programa:** HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. **Lugar:** Riofrio (Valle), Corregimiento de Corozal
Código de Ficha: 2956120 **Programa:** HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Lugar: Trujillo (Valle)
Código de Ficha: 3027054 **Programa:** REALIZAR PREPARACIONES DE ALIMENTOS DE ACUERDO A LA NECESIDAD DE LA EMPRESA. **Lugar:** Roldanillo (Valle)
Código de Ficha: 3019753 **Programa:** REALIZAR PREPARACIONES DE ALIMENTOS DE ACUERDO A LA NECESIDAD DE LA EMPRESA. **Lugar:** Trujillo (Valle)
Código de Ficha: 2912902 **Programa:** HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. **Lugar:** Riofrio (Valle)
Código de Ficha: 3000386 **Programa:** HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. **Lugar:** Roldanillo (Valle)
Código de Ficha: 3056479 **Programa:** REALIZAR PREPARACIONES DE ALIMENTOS DE ACUERDO A LA NECESIDAD DE LA EMPRESA. **Lugar:** La Unión (Valle)
Código de Ficha: 3030599 **Programa:** HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. **Lugar:** Tuluá (Valle)
Código de Ficha: 3102172 **Programa:** PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS CARNICOS CRUDOS. **Lugar:** Andalucía (Valle)
Código de Ficha: 2913309 **Programa:** HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. **Lugar:** Riofrio (Valle), Corregimiento de Salónica

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Código de Ficha: 3050303 **Programa:** HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. **Lugar:** La Unión (Valle)
Código de Ficha: 2972234 **Programa:** REALIZAR PREPARACIONES DE ALIMENTOS DE ACUERDO A LA NECESIDAD DE LA EMPRESA. **Lugar:** Riofrio (Valle)
Código de Ficha: 3103305 **Programa:** PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS CARNICOS CRUDOS. **Lugar:** Riofrio (Valle)
Código de Ficha: 3087510 **Programa:** HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. **Lugar:** Bugalagrande (Valle), Corregimiento de Galicia
Código de Ficha: 2926124 **Programa:** HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. **Lugar:** Trujillo (Valle)
Código de Ficha: 2983465 **Programa:** HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. **Lugar:** La Unión (Valle)
Código de Ficha: 2913418 **Programa:** HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. **Lugar:** Riofrio (Valle)
Código de Ficha: 2938607 **Programa:** HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. **Lugar:** Roldanillo (Valle), Corregimiento de Santa Rita
Código de Ficha: 2957195 **Programa:** HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Lugar: Trujillo (Valle), Corregimiento de Brisas de Horeb
Código de Ficha: 3128947 **Programa:** HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. **Lugar:** Riofrio (Valle)
Código de Ficha: 3128779 **Programa:** HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. **Lugar:** Riofrio (Valle)
Curso Virtual de 20 horas Integridad, Transparencia y Lucha con la Corrupción.
Curso Virtual de Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la Entidad

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

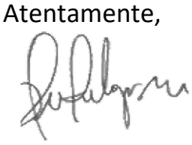
De acuerdo con lo establecido en el contrato CO1.PCCNTR.5825953 del 01 de febrero de 2024 y de acuerdo al punto anterior donde se evidencia el desarrollo de las acciones por parte del contratista, se informa que la actividades se realizaron y cumplieron satisfactoriamente.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ
COORDINADOR ACADEMICO PROGRAMAS ESPECIALES
CC 14.894.306

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades