PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Noviembre 2024

Señor

UBALDO GOENAGA MELO
SUPERVISOR(E) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 5860071
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR. 5860071 del año 2024

TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA identificado con la **cédula de ciudadanía No. 36.557.586 de Santa Marta,** en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Noviembre de 2024.
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL

Obligaciones especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Finalizo formación Profesional integral presencial del programa de formación en Operación Turística Local, taño 2024 con el cierre de las Fichas 2908104-2908115-2908118 Edgardo Vives Campo- IED 20Octubre Ficha 2908135 y la IED Jackelin Kennedy 2908084–y certificación GRADO ONCE: IED Edgardo Vives F- 2698597.	**ANEXO 1:** Fotos Formación IED asignadas. .
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registra en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se lleva registro de asistencia de las fichasasignadas.	**ANEXO 2:** Listas de asistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de Cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se evidencia de evaluación de las competencias de acuerdo al Gantt en los grados DECIMO fichas 2908104-2908115-2908118 -2908135 y 2908084 Competencia de **Vender productos y servicios turísticos** RAP 1 y 2 -**Diseñar paquetes turísticos** los RAP 1 , 2 y 3 -**Coordinar Actividades;** Rap 1 y 2 Y de grados ONCE ficha 2698597 se entrega evaluadas todas las competencias para certificación. Juicios evaluativos Etapa Practica transversales grado Once Ficha 2698597	ANEXO 3: Pantallazo Juicios Evaluativos
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilicé Sofia Plus para realizar calificaciones y emitir juicios evaluativos, envié correo institucional para diferentes requerimientos einformación.	**ANEXO 4:** Pantallazo juicios calificados - correos enviados

10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA	Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionalesque lo requieran.	*Reunión con el equipo de Turismo para para Evaluación de proyectos productivos y verificar los compromisos impartidos por la líder de la Articulación con la Media Técnica 1. Verificar y Calificar las fichas con su respectivos RAP 2. Limpiar las fichas como realizar traslados y retiros. 3. Solicitar el oficio de paz y salvo con las notas de las transversales a los coordinadores académicos de las IED. y radicarlo. 4. Subir la información a la DRIVE para certificación	**ANEXO 5:** Fotos reunión Equipo Turismo.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, encaso de que se requiera.	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode Cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro alsupervisor correspondiente y losdemás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias delinstructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualizar el Portafolio del instructor, desarrollando las evidencias del mismo año 2024.	**ANEXO 6** Pantallazo drive portafolio del instructor
15	Responder por la custodia y buen usode equipos, bienes inventario asignados a cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formaciónle facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto decobro.

16	Apoyar los procesos de aseguramiento de calidad cuando la entidad lo requiera.	Utilizar los formatosemitidos por el SIGA	**Anexo 7 :** *Formatos actualizados informe contractual GTH-F-062 V10
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnicade la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con laley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de Cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskill Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de Cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, serviciosy actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de Cobro.	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de Cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de Cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadasy los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Envío Informes y Documentospara radicar y certificar.	**ANEXO 8:** Entrega de documentos para certificacion.

22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de Cobro	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de Cobro.
23	Incorporar la tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de Cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de Cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de Cobro,
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presento el informe mensual de ejecución contractual GTH- F-062 V10 de NOVIEMBRE de 2024 con todos sus soportes. Pago de planilla de Aportes Seguridad social mes de OCTUBRE No. 9476998983	**ANEXO 9:** Este informe Mensual de ejecución contractual
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función deinstructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó enel mes objeto de Cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9476998983 de la planilla, Aportes en línea y periodo de Octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma

TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA
Contratista
C.C 36557586 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma

UBALDO GOENAGA MELO
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 5860071 del año 2024
Coordinador Académico

ANEXO 1: FORMACION EN LAS IED







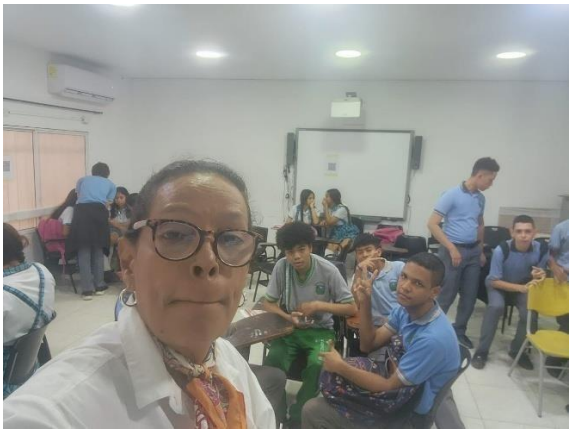








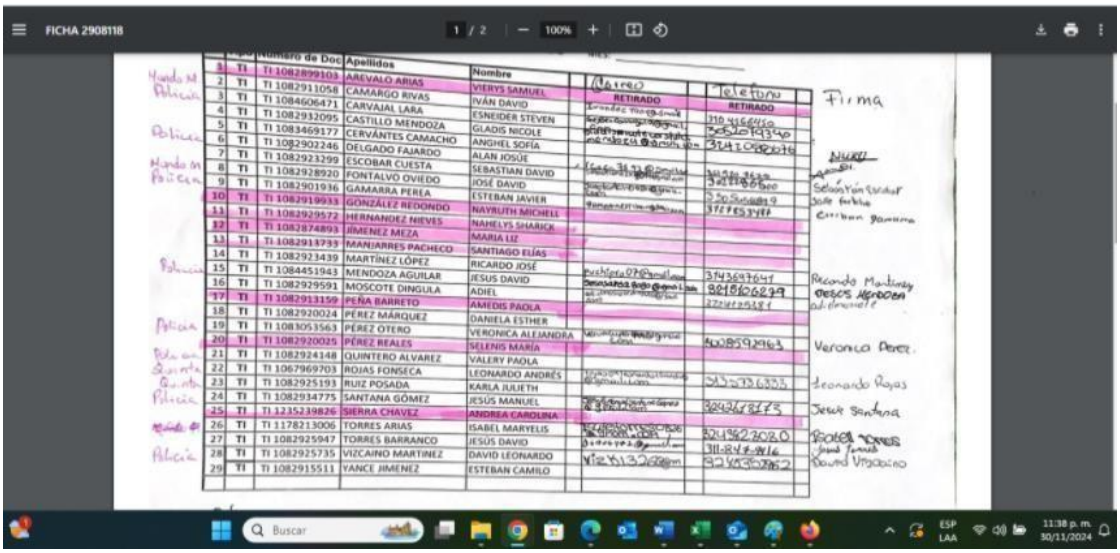

EXPLORA Y

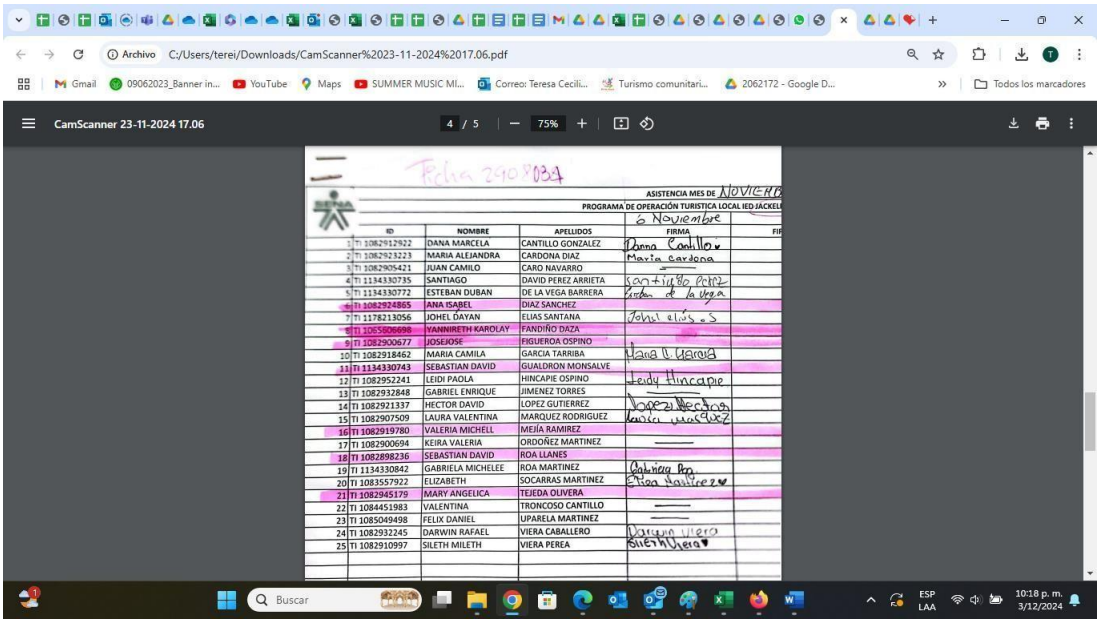


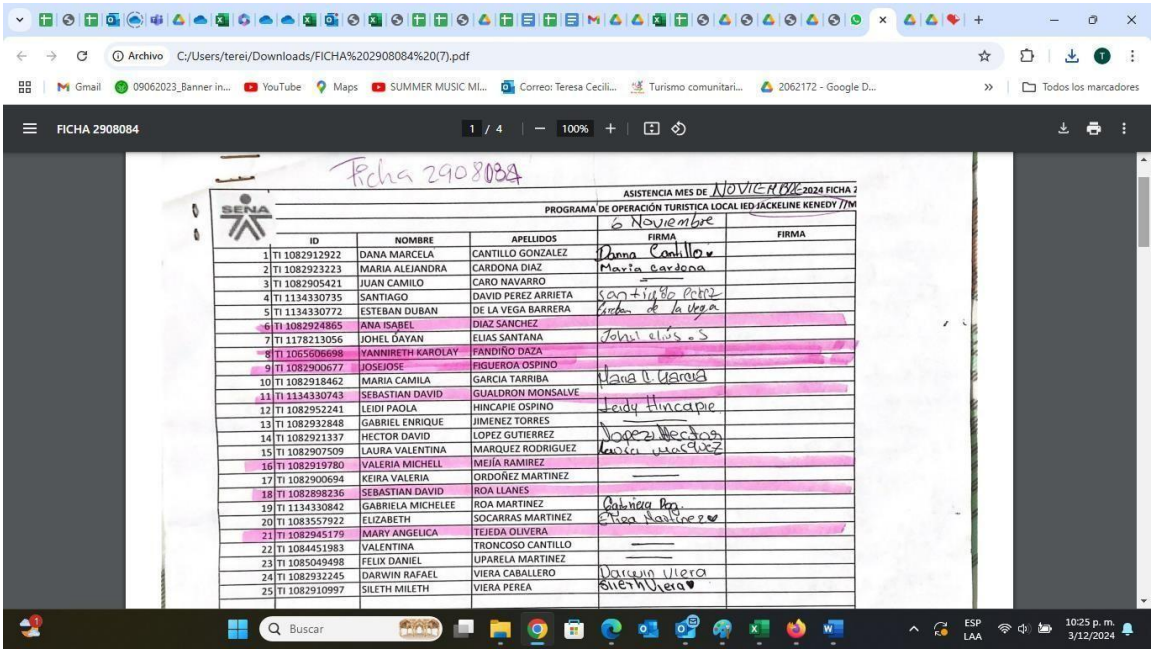

La tecnología transforma tu realidad y define tu futuro

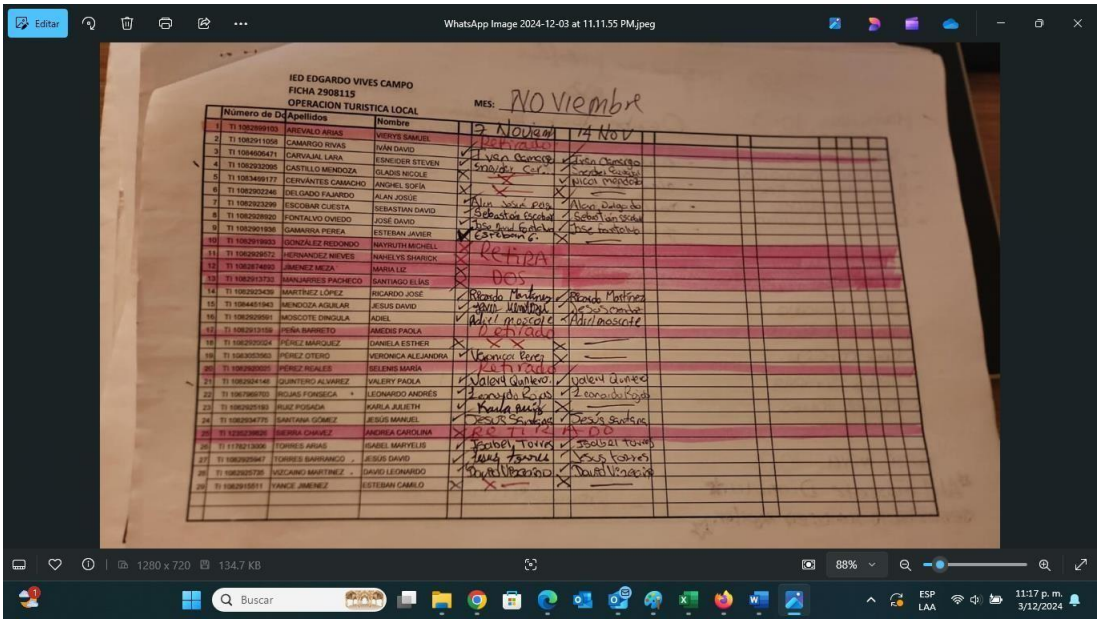

La tecnología transforma tu realidad y define tu futuro

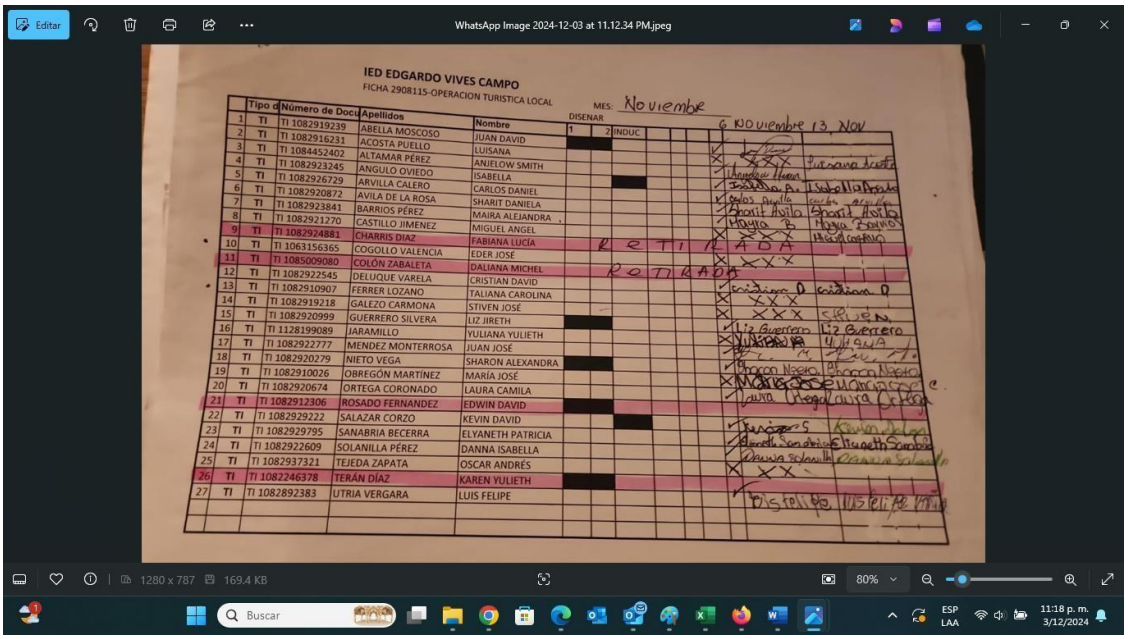
ANEXO 2: LISTAS DE ASISTENCIA



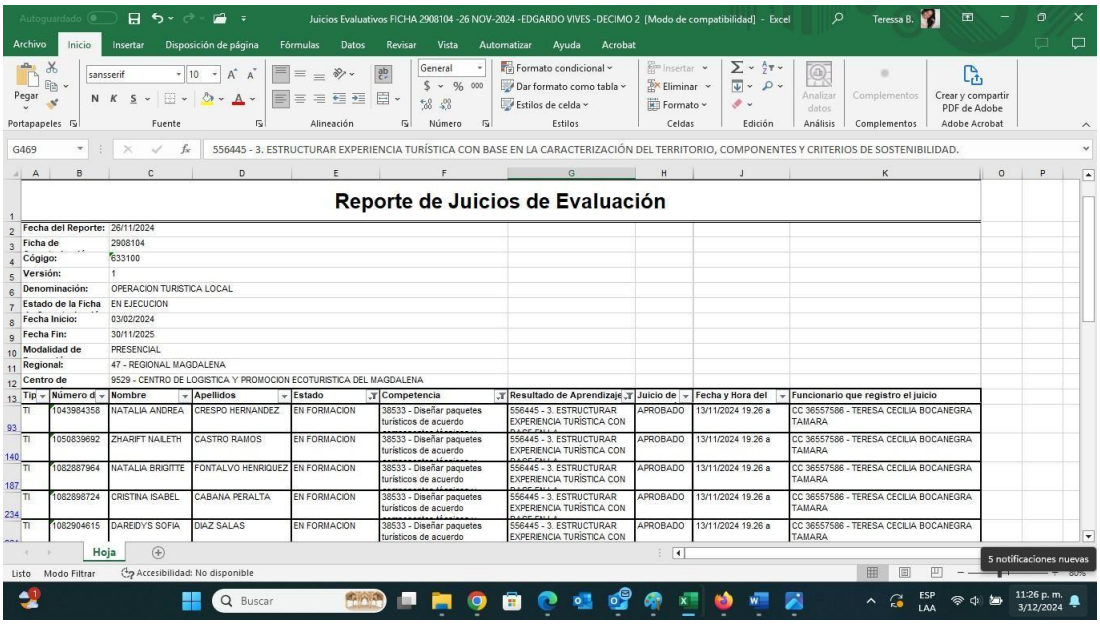



FICHA 2908084
Ficha 2908084
ASISTENCIA MES DE NOVIEMBRE 2024 FICHA
PROGRAMA DE OPERACIÓN TURISTICA LOCAL IED JACKELINE KENEDY
6 Noviembre
ID NOMBRE APELLIDOS FIRMA FIRMA
1 TI 1082912922 DANA MARCELA CANTILLO GONZALEZ
2 TI 1082923223 MARIA ALEJANDRA CARDONA DIAZ
3 TI 1082905421 JUAN CAMILO CARO NAVARRO
4 TI 1134330735 SANTIAGO DAVID PEREZ ARRIETA
5 TI 1134330772 ESTEBAN DUBAN DE LA VEGA BARRERA
6 TI 1082924865 ANA ISABEL DIAZ SANCHEZ
7 TI 1178213056 JOHEL DAYAN ELIAS SANTANA
8 TI 1065606698 YANNIRETH KAROLAY FANDIÑO DAZA
9 TI 1082900677 JOSEJOSE FIGUEROA OSPINO
10 TI 1082918462 MARIA CAMILA GARCIA TARRIBA
11 TI 1134330743 SEBASTIAN DAVID GUALDRON MONSALVE
12 TI 1082952241 LEIDI PAOLA HINCAPIE OSPINO
13 TI 1082932848 GABRIEL ENRIQUE JIMENEZ TORRES
14 TI 1082921337 HECTOR DAVID LOPEZ GUTIERREZ
15 TI 1082907509 LAURA VALENTINA MARQUEZ RODRIGUEZ
16 TI 1082919780 VALERIA MICHELL MEJÍA RAMIREZ
17 TI 1082900694 KEIRA VALERIA ORDOÑEZ MARTINEZ
18 TI 1082898236 SEBASTIAN DAVID ROA LLANES
19 TI 1134330842 GABRIELA MICHELEE ROA MARTINEZ
20 TI 1083557922 ELIZABETH SOCARRAS MARTINEZ
21 TI 1082945179 MARY ANGELICA TEJEDA OLIVERA
22 TI 1084451983 VALENTINA TRONCOSO CANTILLO
23 TI 1085049498 FELIX DANIEL UPARELA MARTINEZ
24 TI 1082932245 DARWIN RAFAEL VIERA CABALLERO
25 TI 1082910997 SILETH MILETH VIERA PEREA
Buscar
ESP LAA
10:25 p. m. 3/12/2024

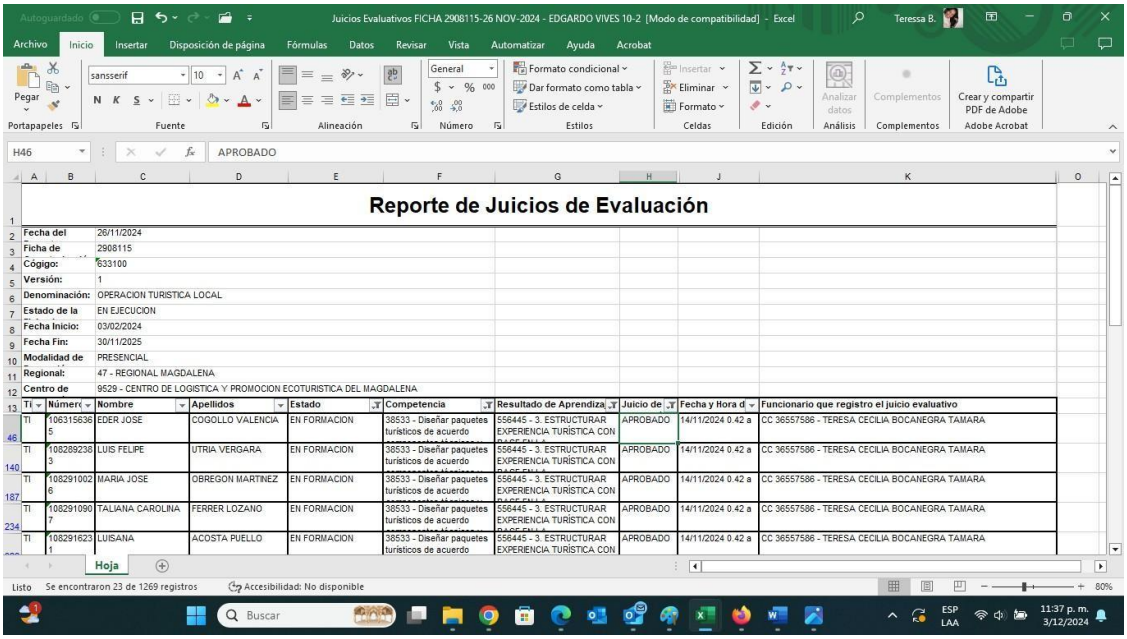

Editar
WhatsApp Image 2024-12-03 at 11.11.55 PM.jpeg
IED EDGARDO VIVES CAMPO
FICHA 2908115
OPERACION TURISTICA LOCAL
MES: NO Viembre
Número de D Apellidos Nombre
1 AREVALO ARIAS VIERYS SAMUEL
2 CAMARGO RIVAS IVÁN DAVID
3 CARVAJAL LARA ESNEIDER STEVEN
4 CASTILLO MENDOZA GLADIS NICOLE
5 CERVANTES CAMACHO ANGHEL SOFÍA
6 DELGADO FAJARDO ALAN JOSUE
7 ESCOBAR CUESTA SEBASTIAN DAVID
8 FONTALVO OVIEDO JOSÉ DAVID
9 GAMARRA PEREA ESTEBAN JAVIER
10 GONZÁLEZ REDONDO NAYRUTH MICHELL
11 HERNANDEZ NIEVES NAHELYS SHARICK
12 JIMENEZ MEZA MARIA LIZ
13 MANJARRES PACHECO SANTIAGO ELIAS
14 MARTÍNEZ LÓPEZ RICARDO JOSE
15 MENDOZA AGUILAR JESUS DAVID
16 MOSCOTE DINGULA ADIEL
17 PEÑA BARRETO AMEDIS PAOLA
18 PÉREZ MÁRQUEZ DANIELA ESTHER
19 PÉREZ OTERO VERONICA ALEJANDRA
20 PÉREZ REALES SELENIS MARÍA
21 QUINTERO ALVAREZ VALERY PAOLA
22 ROJAS FONSECA LEONARDO ANDRÉS
23 RUIZ POSADA KARLA JULIETH
24 SANTANA GÓMEZ JESUS MANUEL
25 SIERRA CHÁVEZ ANDREA CAROLINA
26 TORRES ARIAS ISABEL MARYELIS
27 TORRES BARRANCO JESUS DAVID
28 VIZCAINO MARTINEZ DAVID LEONARDO
29 YANCE JIMENEZ ESTEBAN CAMILO
RETIRADO
1280 x 720 134.7 KB
88%
Buscar
ESP LAA
11:17 p. m. 3/12/2024



ANEXO 3: JUICIOS DE EVALUACION



Tip	Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio
TI	1043984358	NATALIA ANDREA	CRESPO HERNANDEZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON	APROBADO	13/11/2024 19.26 a	CC 36557586 - TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA
TI	1050839692	ZHARIFT NAILETH	CASTRO RAMOS	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON	APROBADO	13/11/2024 19.26 a	CC 36557586 - TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA
TI	1082887964	NATALIA BRIGITTE	FONTALVO HENRIQUEZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON	APROBADO	13/11/2024 19.26 a	CC 36557586 - TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA
TI	1082898724	CRISTINA ISABEL	CABANA PERALTA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON	APROBADO	13/11/2024 19.26 a	CC 36557586 - TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA
TI	1082904615	DAREIDYS SOFIA	DIAZ SALAS	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON	APROBADO	13/11/2024 19.26 a	CC 36557586 - TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA

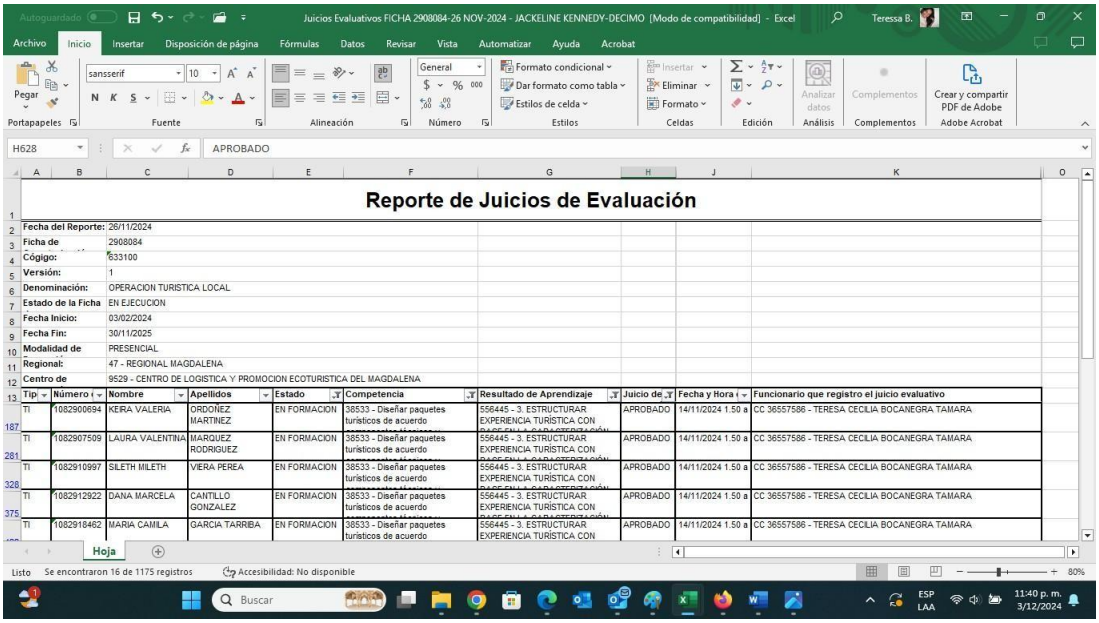


Juicios Evaluativos FICHA 2908115-26 NOV-2024 - EDGARDO VIVES 10-2 [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	26/11/2024
Ficha de	2908115
Cógigo:	633100
Versión:	1
Denominación:	OPERACION TURISTICA LOCAL
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/02/2024
Fecha Fin:	30/11/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Ti	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendiza	Juicio de	Fecha y Hora d	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	106315636 5	EDER JOSE	COGOLLO VALENCIA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON	APROBADO	14/11/2024 0.42 a	CC 36557586 - TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA
TI	108289238 3	LUIS FELIPE	UTRIA VERGARA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON	APROBADO	14/11/2024 0.42 a	CC 36557586 - TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA
TI	108291002 6	MARIA JOSE	OBREGON MARTINEZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON	APROBADO	14/11/2024 0.42 a	CC 36557586 - TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA
TI	108291090 7	TALIANA CAROLINA	FERRER LOZANO	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON	APROBADO	14/11/2024 0.42 a	CC 36557586 - TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA
TI	108291623 1	LUISANA	ACOSTA PUELLO	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON	APROBADO	14/11/2024 0.42 a	CC 36557586 - TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA



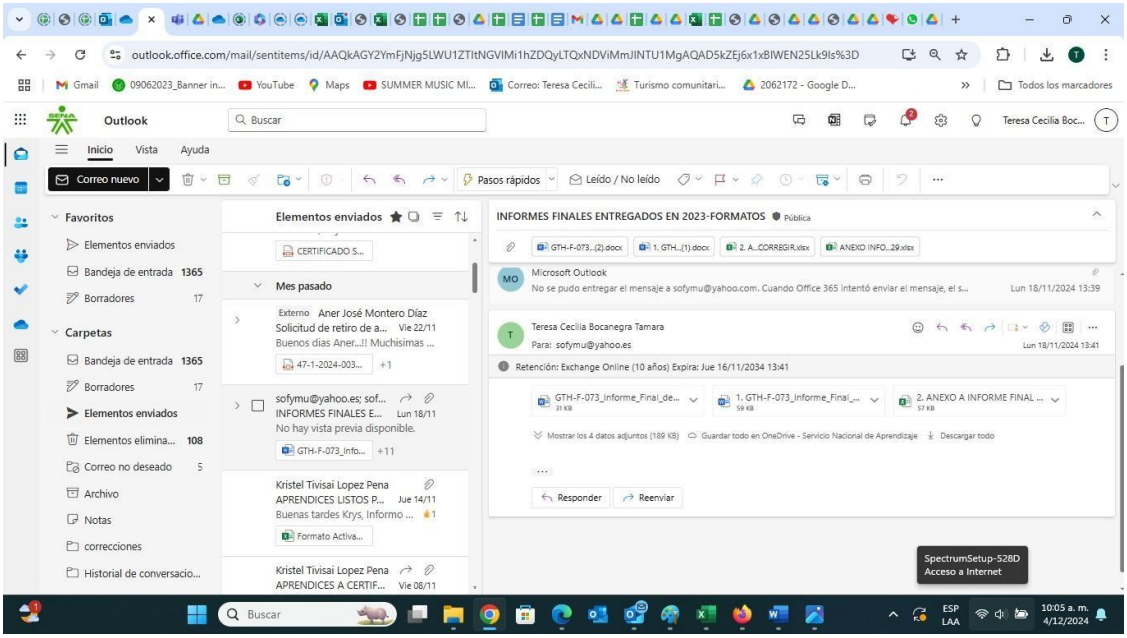
Juicios Evaluativos FICHA 2908084-26 NOV-2024 - JACKELINE KENNEDY-DECIMO [Modo de compatibilidad] - Excel

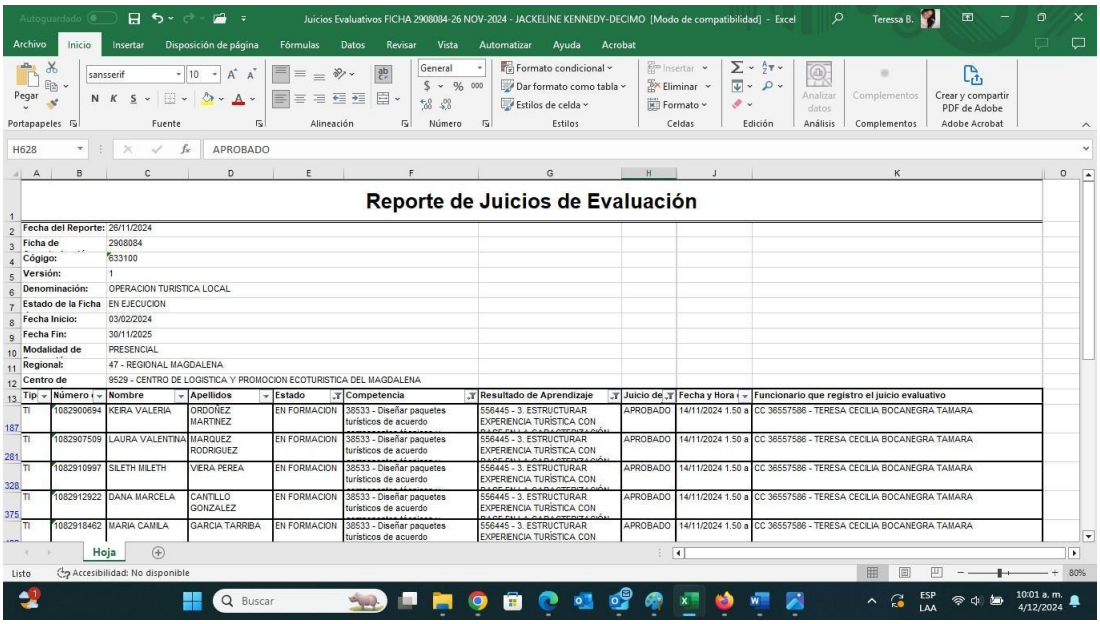
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	26/11/2024
Ficha de	2908084
Cógigo:	633100
Versión:	1
Denominación:	OPERACION TURISTICA LOCAL
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/02/2024
Fecha Fin:	30/11/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

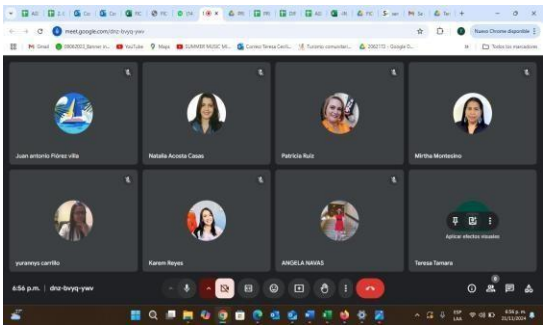
Tip	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1082900694	KEIRA VALERIA	ORDOÑEZ MARTINEZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON	APROBADO	14/11/2024 1.50 a	CC 36557586 - TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA
TI	1082907509	LAURA VALENTINA	MARQUEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON	APROBADO	14/11/2024 1.50 a	CC 36557586 - TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA
TI	1082910997	SILETH MILETH	VIERA PEREA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON	APROBADO	14/11/2024 1.50 a	CC 36557586 - TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA
TI	1082912922	DANA MARCELA	CANTILLO GONZALEZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON	APROBADO	14/11/2024 1.50 a	CC 36557586 - TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA
TI	1082918462	MARIA CAMILA	GARCIA TARRIBA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	556445 - 3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON	APROBADO	14/11/2024 1.50 a	CC 36557586 - TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA

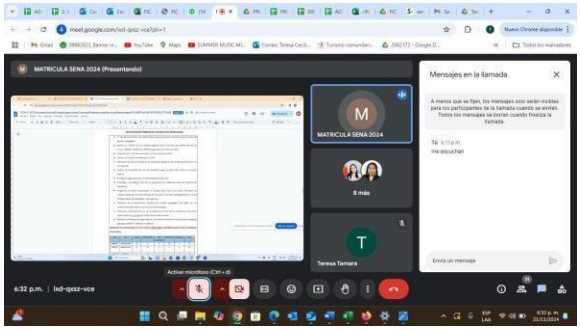
ANEXO 4: CALIFICACIONES/JUICIOS-CORREOS ENVIADOS

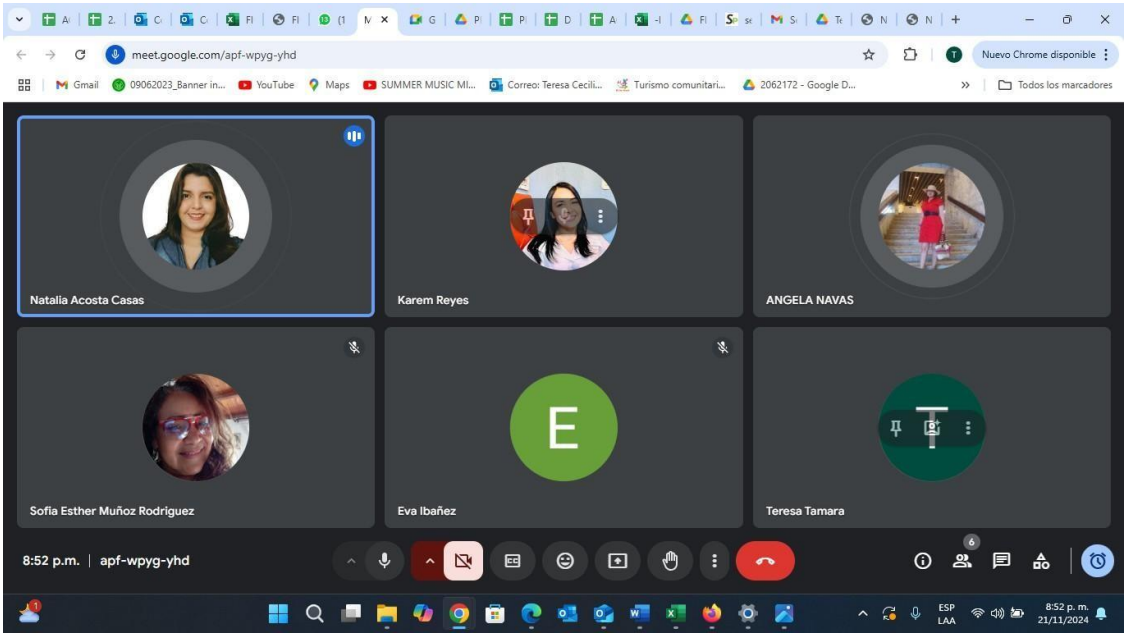




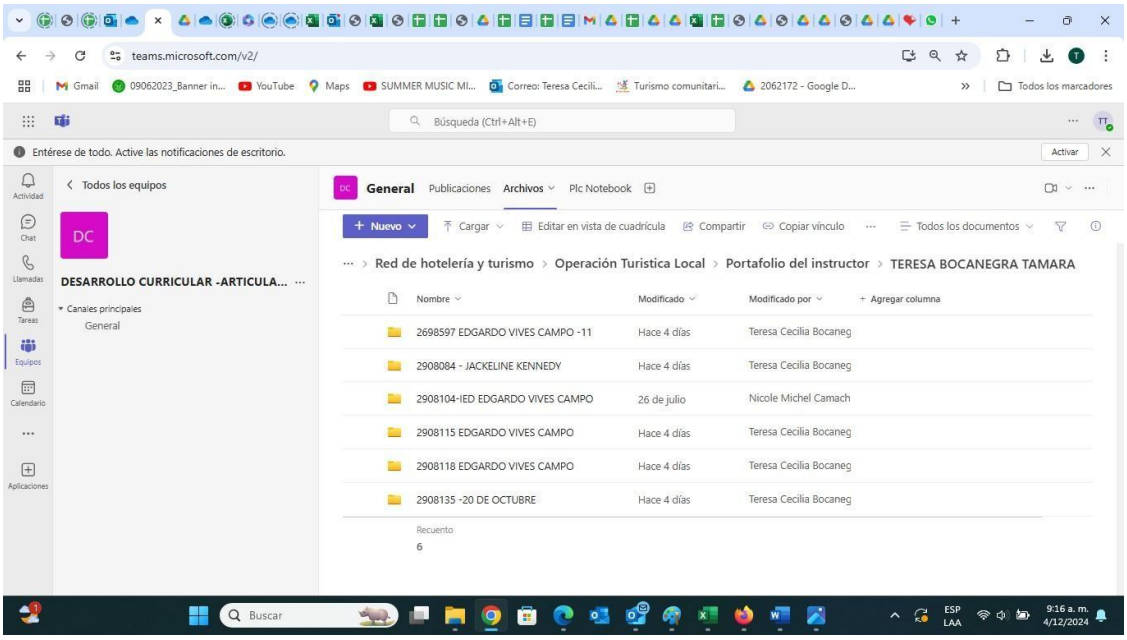
ANEXO 5: FOTOS REUNION EQUIPO DE TURISMO –

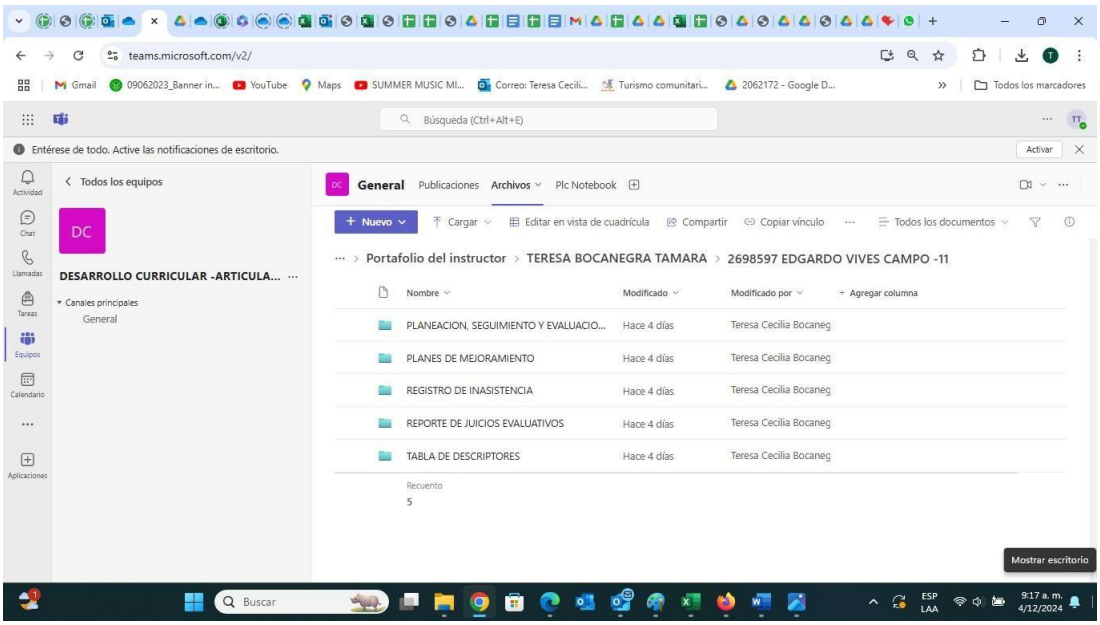




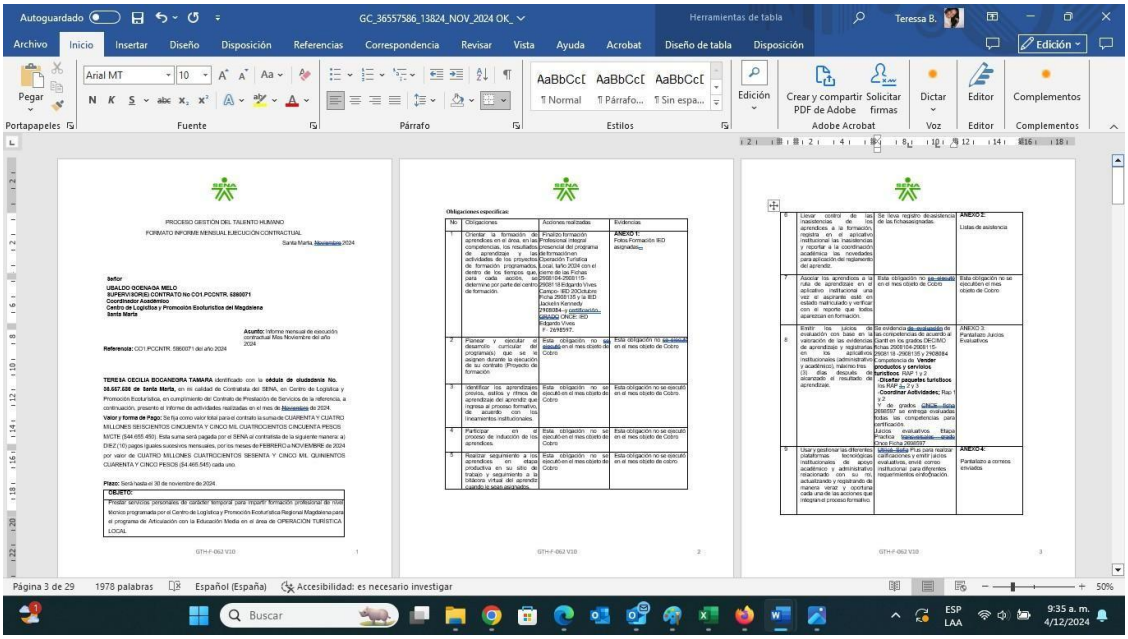


ANEXO 6: **PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR**

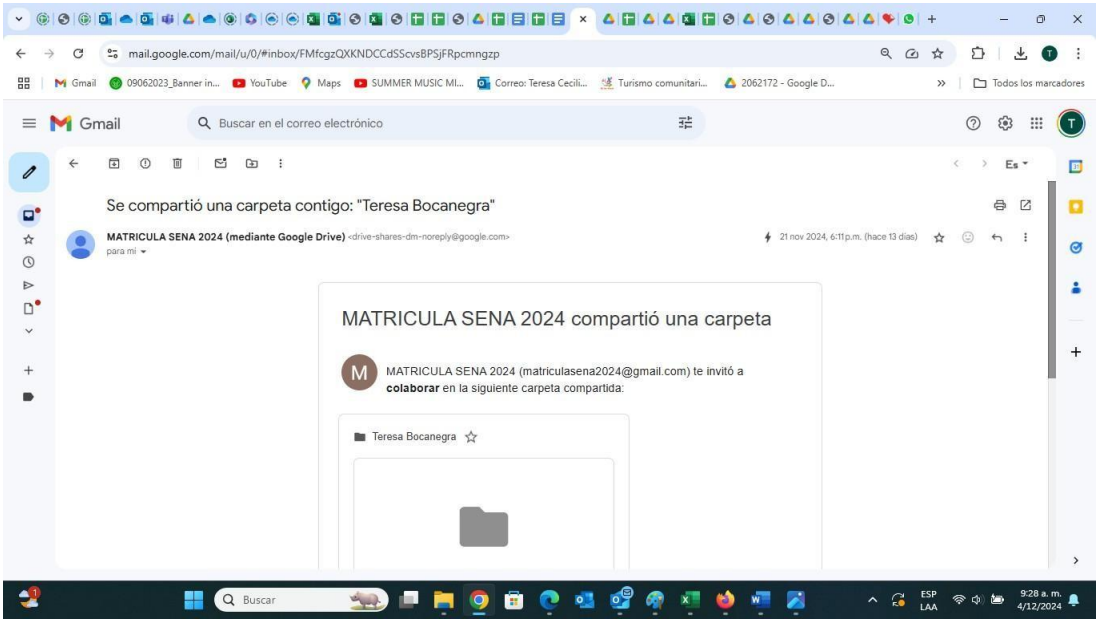


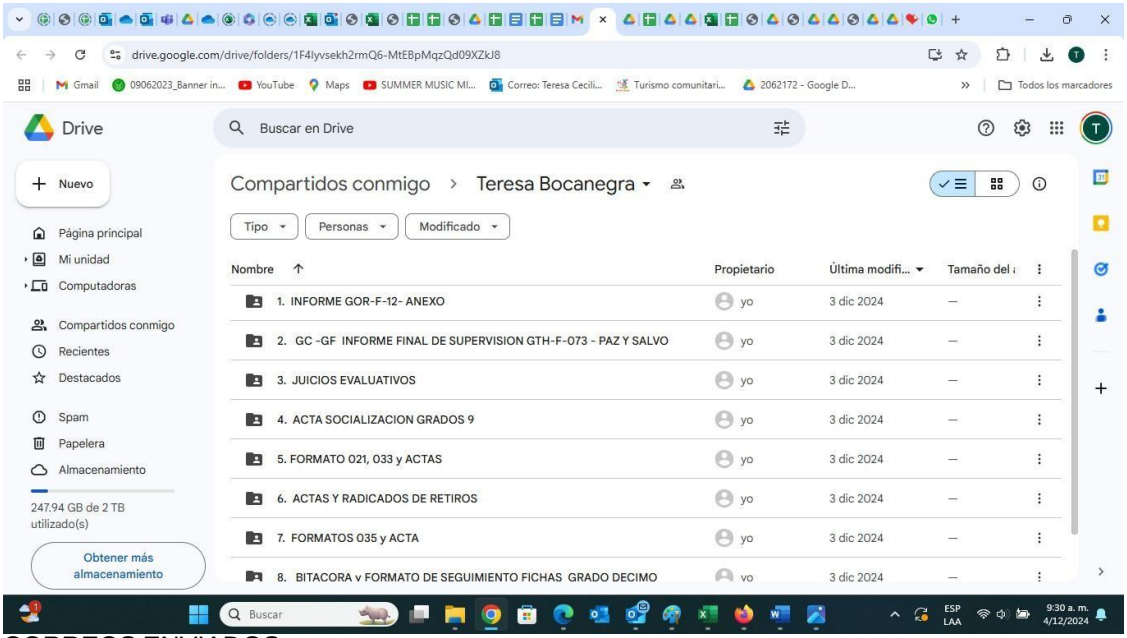


ANEXO 7: ESTE FORMATO SIGA

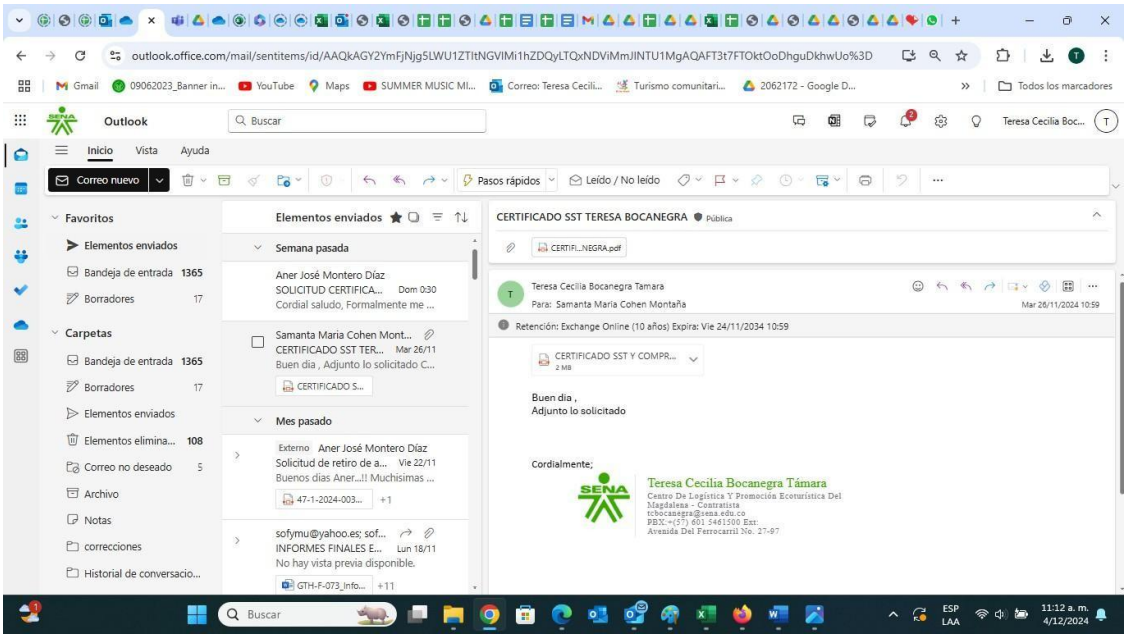


ANEXO 8: CORREOS ENVIADOS – DRIVE PARA CERTIFICACION Y DRIVE INFORME FINAL





CORREOS ENVIADOS



ANEXO 9:
ESTE INFORME