INFORME DE SUPERVISIÓN Y CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

DATOS DEL INFORME		
Fecha de presentación: 04-12-2024	Nombre del Contratista: MIGUEL ANGEL MOLINA MOLINA	No. Contrato: 030 de 2024
Periodo del informe:	DEL: 1 de octubre de 2024	AL: 31 de octubre de 2024
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS PARA APOYAR LA ENTIDAD EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, FOTOCOPIADORA Y SOPORTE TÉCNICO EN SISTEMAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO		

INFORMACIÓN BASICA DEL CONTRATISTA		
Nit ó C.C. número	1.124.854.588	Expedida en: Mocoa (P)
Dirección	Barrio Palermo	
Teléfono	3143420481	
Clase, Tipo y Número de cuenta	Cta. ahorros N. 92724961225	Banco: Bancolombia
Fecha de suscripción del contrato	6 de agosto de 2024	
Fecha de Iniciación	6 de agosto de 2024	
Fecha de Terminación	29 de diciembre de 2024	
Plazo	cuatro (4) meses y veinticuatro (24) días	
Valor Inicial	$20.160.000	
AVANCE DEL CONTRATO	Financiero:	$11.900.000
	Tiempo de Ejecución:	74 días

Descripción de actividades ejecutadas conforme al periodo referenciado:

1. OBLIGACIÓN: Mantenimiento de hosting para alojar la página web institucional y actualización de información en la página institucional www.contraloriaputumayo.gov.co.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:
En el mes se realizaron unas publicaciones:
- Se continua con el proceso de adecuación del sitio web de la Contraloría donde el menú debe ser modificado, el menú de transparencia se alimentó para poder cumplir con los requisitos, esto con el fin de obtener una certificación de GOV.CO y estar en integración en sedes electrónica de Mi Colombia Digital a www.gov.co

2. OBLIGACIÓN: Mantenimiento preventivo, correctivo de equipos de cómputo de sistemas de la entidad (estándar y portátil), lo mismo a la impresoras y fotocopiadora.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:
- Se realizo la instalación de los controladores de la impresora Richo MP6055 para los funcionarios de la oficina de UCF , URF, y AREA ADMINISTRATIVA esto con el fin de realizar la respectiva impresión en el equipo que está dispuesto en el pasillo.

3. OBLIGACIÓN: Revisión de software del servidor de datos de la entidad y aplicativo SIA MISIONAL.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:
- En el servidor de datos, se realizó la revisión física de funcionamiento de los servicios instalados, se realizó la instalación del gestor de base de datos SQL Server 2014 y complementos para el funcionamiento del aplicativo SIIGO y también el acceso a los mismos desde escritorio remoto.
- Se realizó copia de seguridad de la información pública y también base de datos del aplicativo SIIGO.

4. OBLIGACIÓN: Apoyo a la gestión documenta en medio magnético, recepción y envió de información electrónica a los sujetos de control fiscal otras entidades del estado y ciudadanía en general

ACTIVIDADES EJECUTADAS:
- Se apoyó en el envío y recepción de la información electrónica de la entidad desde los diferentes correos electrónicos institucionales sistemas@contraloriaputumayo.gov.co y sejecutiva@contraloriaputumayo.gov.co

5. OBLIGACIÓN: Mantener actualizada la página web de la entidad.

ACTIVIDADES EJECUTADAS
- Cargue de información referente a las noticias:

2024/10/25 20:53:18
Taller De Generación De Conciencia Y Proceso De Inclusión Con Los Integrantes De La Asociación De Sordos De Mocoa

2024/10/23 16:48:23
Boletín de Prensa Nro. 026, Octubre 2024
Contraloría profirió fallos de responsabilidad fiscal a extesorera de la asamblea Departamental

2024/10/21 08:46:02
la Contraloría Departamental del Putumayo llegó al Corredor Puerto Vega – El Teteyé del municipio de Puerto Asís P
En un hecho histórico y sin precedentes, la Contraloría Departamental del Putumayo llegó al Corredor Puerto Vega – El Teteyé del municipio de Puerto Asís (P), capacitando a los lideres y lideresas

2024/10/07 11:15:58
La formación y capacitación en el Control Fiscal Social a fin de empoderar el gobierno escolar
La formación y capacitación en el Control Fiscal Socia

6. OBLIGACIÓN: Publicar en los términos establecidos, la información que se genere en las diferentes dependencias de la entidad y que sea necesario dar publicidad para cumplir con los deberes de la entidad

ACTIVIDADES EJECUTADAS

2024/10/31 15:21:18
Estados Financieros de Enero a septiembre 2024

2024/10/11 17:37:19
Estados Financieros Enero A Junio DE 2024

2024/10/11 17:27:00
Estados Financieros A Julio 2024

2024/10/11 17:26:10
Estados financieros Agosto de 2024

2024/10/11 17:15:27
Estados Financieros Abril 2024

2024/10/11 17:14:43
Estados Financieros Enero a Mayo 2024

2024/10/24 22:18:36
Modificación 007 plan anual de adquisiciones de bienes y servicios vigencia 2024

2024/10/31 00:00:00
Notificación Por Aviso Proceso De Responsabilidad Fiscal No. 914 La suscrita funcionaria de la Contraloría General del Departamento Putumayo, y con el objeto de dar cumplimiento a lo dispuesto en la

2024/10/01 14:55:11
Notificación por aviso Respuesta a Requerimiento Ciudadano presentada por Anónimo

2024/10/31 00:00:00
Notificación por estado del 31 de octubre de 2024

2024/10/30 07:39:57
Notificación por estado del 30 de octubre de 2024

2024/10/29 08:59:23
Notificación por estado del 29 de octubre de 2024

2024/10/26 10:40:43
Notificación por estado del 25 de octubre de 2024

2024/10/24 00:00:00
Notificación por estado del 24 de octubre de 2024

2024/10/23 00:00:00
Notificación por estado del 23 de octubre de 2024

2024/10/22 00:00:00

Notificación por estado del 22 de octubre de 2024

2024/10/21 07:21:44
Notificación por estado del 21 de octubre de 2024

2024/10/15 10:03:02
Notificación por estado del 15 de octubre de 2024

2024/10/08 07:38:03
Notificación por estado del 08 de octubre de 2024

2024/10/02 00:00:00
Notificación por estado del 02 de octubre de 2024

7. OBLIGACIÓN: Certificar si los sujetos vigilados presentaron todos los informes que están obligados a rendir ante la Contraloría Departamental del Putumayo por intermedio del SIA y demás medios electrónicos

ACTIVIDADES EJECUTADAS:
- Durante el periodo no se realizó dicha certificación por cuanto las fechas de presentación de información son en febrero 28 y abril 15.

8. OBLIGACIÓN: Capacitar en el manejo del SIA y en BASES DE DATOS que se adquieran con otras entidades del Nivel Nacional.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:
- Durante el mes no se realizó capacitación, pero los sujetos de control visitaron la entidad con el fin de conocer más a fondo las novedades realizadas en el aplicativo SIA OBSERVA, como el tema de rendir contratos, liberación de cdp, novedades en la asignación de los rubros presupuestales (Sector), procesos de validación y rendición de contratos del mes y creación y/o edición de contratistas.
- Durante el mes se realizó el cargue de información de los requerimientos solicitados por parte del proceso auditor que se adelanta a la Contraloría General del Departamento del Putumayo, donde se cargó la información SIAOBSERVA.
- Se realizó el respectivo procedimiento de rendición del periodo de septiembre de la contratación de este sujeto de control.
- Se realizó la consolidación de la información reportada por los sujetos de control del Putumayo en la plataforma SIAONSERVA.

9. Apoyar en los procesos de formación y capacitación a los sujetos vigilados en actividades relacionadas con el aplicativo SIA MISIONAL y SIA OBSERVA.

- Se apoyo brindando información del proceso de cargue de información a los sujetos de control que solicitaban con referencia a la cuenta como también al reporte mensual de la contratación, aquí se impartió información clave para realizar el proceso de reporte oportuno y eficaz.

10. OBLIGACIÓN: Otras que se requieran para la eficiente, eficaz y correcta ejecución del contrato.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:
- Atención a las necesidades técnicas con respecto a los equipos de cómputo tanto en software como en hardware los cuales usan los funcionarios de la entidad.
- Creación y eliminación de usuarios en la plataforma SIA Observa y SIA Contralorías.

- Apoyo en las inquietudes generadas por los usuarios de las plataformas sia observa y sia contralorías - Se dio trámite sobre el buzón de la página web sobre una petición No. 50771708602 realizada por ciudadano la cual fue remitida a la oficina de participación ciudadana. - Se apoyo en el cargue de información de la contratación realizada en el mes de septiembre con su respectiva rendición y consolidación en la plataforma SIAObserva. - Se apoyo en la verificación y cargue de los informes de supervisión de las cuentas de cobro de los contratos de prestación de servicios que se encuentran ejecutando en la Contraloría. - Se apoyo creando dos procesos contractuales en la plataforma Secop II sobre los procesos 036 y 037 del presente año. - Se apoyo realizando la creación de las invitaciones de mínima cuantía en la plataforma Secop II IPMC 005 y 006.		
ESTADO FINANCIERO	Valor inicial:	$20.160.000
	Adiciones:	
	Valor Total del contrato:	$20.160.000
	Valor a pagar	$4.200.000
	Saldo del contrato	$8.260.000
	Anticipo	$0
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS	Aportes de Seguridad Social	
	No de Planilla de Salud 9476948572	
	Entidad: EMSSANAR	
	Fecha: octubre 2024	
	Valor: $210.000	
	No de Planilla de Pensión 9476948572	
	Entidad: PORVENIR	
	Fecha: octubre 2024	
	Valor: $268.800	
	No de Planilla de ARL 9476948572	
	Entidad: POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	
	Fecha: octubre 2024	
	Valor: $8.800	
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	Supervisor hace constar que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y/o cronograma aprobado, y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas. Así mismo certifico que el contratista cumplió conforme a los requisitos de Ley con los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar. Se anexa Comprobantes de pago.	

	Periodo a Pagar:	Del: (1 de octubre de 2024) al (31 de octubre de 2024)
	Valor a pagar (En letras):	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/C
	Valor a pagar	$4.200.000
DOCUMENTO SOPORTES	1. Cuenta de cobro. 2. Informe de actividades. 3. Pago de Seguridad Social (Salud, pensión y ARL).	

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Supervisor:	
Nombre: **NATALY CHAVEZ ESPINOZA**	
Cargo: Profesional especializada con funciones de contralor general del Departamento del Putumayo según resolución No 331 del 18 de noviembre de 2024 Contraloría General del Departamento del Putumayo	**FIRMA:**

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que MIGUEL ANGEL MOLINA MOLINA identificado(a) con CC 1124854588 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: MOLINA MOLINA MIGUEL ANGEL CC 1124854588																										
Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
9476948572	1032175389	I	2024-11-06	EPS	ESSC18	EMSSANAR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-10	30																	
9476948572	1032175389	I	2024-11-06	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-10	30																	
9476948572	1032175389	I	2024-11-06	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-10	30																	

Este certificado se expide el día 2024-12-06 a las 16:12.