	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación 05/04/2017	Código FO-AP-GJ-41
	CERTIFICACION PARA PAGO FINAL DE CONTRATOS Y CONVENIOS	**Versión 1**	**Página** 1 de 1

Para la realización del último pago de los Contratos y Convenios previo a la radicación de la factura o documento equivalente en la Área de Contabilidad, debe adjuntar el presente certificado donde conste que los siguientes documentos se encuentren radicados en la Oficina de Jurídica.

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: CO1.PCCNTR.6923441 DE 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O CONVENIO: CORPORACIÓN MALOKA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

NOMBRE DEL SUPERVISOR: LORENA ALDANA PEDROZO

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

REQUISITOS PARA PAGO FINAL

		SI	NO	N.A.
1	**Certificación de recibido a satisfacción debidamente diligenciada y firmada por el Supervisor del Contrato y/o Convenio en donde se deje constancia que en la Carpeta del Contrato y/o Convenio Reposan:**			
	Egresos Firmados por los Proveedores			X
	Facturas o Documentos Equivalentes de los Proveedores			X
	Registros Fotográficos			X
	Registros de Video			X
	Evidencias: Camisetas, Piezas Publicitarias, etc			X
	Número de informes que deben reposar en el Convenio o Contrato incluido el informe final			
	1X | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | X INFORME FINAL	X		
2	**FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE** (En el caso de factura de venta debe cumplir con los requisitos establecidos en el Art. 617 del Estatuto Tributario)	SI	NO	N.A. X
3	**INFORME FINAL** Debe Reposar en la Carpeta del Contrato y/o Convenio el Informe Final Escrito con todos los Soportes Financieros y Evidencias.	SI X	NO	N.A.

El Secretario manifiesta que todos los documentos aportados son en original y corresponden a los que deben reposar en la carpeta.

Firma Supervisor	Firma quien recibe los documentos en Jurídica
Nombre: LORENA ALDANA PEDROZO Cargo: SECRETARIA DE PLANEACIÓN	Nombre Raquel Ajilo Auxiliar Administrativo

TENGA EN CUENTA:

a) Todos los documentos que se aporten deben tener óptima calidad de impresión y legibilidad.

b) Para el pago final debe presentar este formato firmado por la Oficina de Jurídica.

Nota: La Secretaria de Hacienda **NO PODRA** autorizar pagos finales sin el presente documento debidamente firmado por los que en el actúan.

Con fundamento en el certificado presentado para la evaluación de la supervisión, el suscrito supervisor certifica el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el (Contrato, Convenio, Orden de Servicio, Otro Si, etc.) de acuerdo con la información relacionada a continuación:

1. Identificación del Contrato, Convenio, Orden de Servicio, Otro Sí.	
Contratante	GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO ARCHIPILAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
Representante Legal	NICOLAS GALLARDO VASQUEZ
Identificación	1.123.629.987
Fecha Inicio	21/10/2024
Número del contrato	**CO1.PCCNTR.6923441 DE 2024**
Supervisor	LORENA ALDANA PEDROZO
Objeto del Contrato o Convenio	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE MALOKA VIAJERA EN LA ISLA DE SAN ANDRÉS.	

2. Cumplimiento e impacto del objeto contrato.

2.1 De conformidad con el informe de actividades, se logró determinar que el contratista cumplió con el avance en la ejecución del contrato al momento de la presentación del primer informe.

2.2. Informe Final

El contratista aporta su informe final, en el cual se evidencia el cumplimiento a cabalidad del objeto contratado, consistente en la prestación de servicios científicos y tecnológicos para la ejecución de la estrategia de Maloka viajera en la isla de San Andrés.

3. Plazo de ejecución: un (01) mes y quince (15) días, hasta el 6 de diciembre de 2024

4. Prorrogas: **SI** ☐ **NO** ☒ X

5. Adiciones: **SI** ☐ **NO** ☒ X

6. En caso positivo, por favor señalar los otros sí suscritos con las prórrogas y/o adiciones,

7. Fecha de terminación: hasta el 6/12/2024

8. Valor inicial $230.634.750

9. Valor final $230.634.750

10. El contrato tuvo otras modificaciones SI ☐ **NO** ☒ X

11. En caso positivo, señalar los documentos de modificación

12. Informe sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas

Nota: Este informe de ser necesario puede realizarse en documento adjunto, con los soportes de ejecuccion que se consideren pertinentes.

Naturaleza de la Entidad contratista	**Natural** ☐ **Juridica** ☒ X
Pólizas	**16055062 del 21/10/2024** **14047857 del 21/10/2024**
Publicación	**SI**
Fecha de inicio, suspension reinicio	**21 DE OCTUBRE DE 2024**
Fecha final	**21 DE DICIEMBRE 2024**

Certificados	**Numero**	**Secretaria Ejecutora**	**Fecha**	**Valor**
Disponibilidad Presupuestal	4594	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	15/10/2024	**$230.634.750**

Registro Presupuestal	4087	SECRETARIA DE PLANEACIÓN	21/10/2024	**$230.634.750**
Documentos Soportes	**Un (01) informe**			
Observaciones	**Ninguna**			

Balance Financiero					
Valor total contratado	**$230.634.750**				
Pagos efectuados al contrato según egreso No. 14634.	**$115.317.375**				
Valor total ejecutado	**$230.634.750**				
Valor total pagado	**$115.317.375**				
Aporte Entidad	**$230.634.750**				
Aporte contrapartida	**$0**				
Saldo a favor Nación	**$0**				
Saldos a pagar	**$115.317.375**				
Total ejecutado	**$230.634.750**				
Saldo a liberar	**$0**				
Recursos No ejecutados consignados al tesoro (Si aplica)	**N/A**				
Rendimientos financieros consignados al tesoro (si aplica)	**N/A**				

Nota: Como supervisor de este convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato.

Así mismo se deja constancia que el contrato cumplió a cabalidad el objeto, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratante en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma a los seis (6) días del mes de Diciembre del 2024.

Nombre del Supervisor: LORENA ALDANA PEDROZO

Cargo del Supervisor: SECRETARIA DE PLANEACIÓN

Firma del Supervisor