



SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN

Día Mes Año
18 11 2024

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA

ANGELICA PATRICIA DE DIEGO OBREGON

CEDULA DE CIUDADANIA No.

1.078.920.142

DE

LORO

TELEFONO DE CONTACTO

311-7999908

FIJO

EXT.

E-MAIL PERSONAL

DEDIEGOMR@GMAIL.COM

E-MAIL INSTITUCIONAL

ANGELICA.DEDIEGO@SUPERNOTARIADO.GOV.CO

BANCO

BANCOLOMBIA

No DE CUENTA

53623435497

C.A.

X

C.C.

CONTRATO ACTUAL

No

842

DE

Año

2024

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 31.232.400,00

HONORARIOS MENSUALES

\$ 3.123.240,00

OBJETO DEL CONTRATO

El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.

Dependencia:

DELEGADA_DE_TIERRAS. Perfil: TÉCNICO_ADMINISTRATIVO_TIPO_B.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO

MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA

CARGO DEL SUPERVISOR

PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 19

CDP No.

52824

CRP No.

143124

FECHA CDP

25/01/2024

FECHA CRP

12/02/2024

FECHA APROBACIÓN POLIZA

Día Mes Año
09 02 2024

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD

QUIBDO

DEPARTAMENTO

CHOCO

FECHA / FINALIZACIÓN
CONTRATO

Día Mes Año
11 12 2024

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE
INICIO

Día Mes Año
12 02 2024

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

MESES DIAS
10 0

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O
PRORROGA

Día Mes Año
01 11 2024

ADICION Y/O PRORROGA

CDP No.

CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O
PRORROGA

Día Mes Año
30 11 2024

MESES

DIAS

VALOR

VALOR A COBRAR

\$ 3.123.240,00

VALOR TOTAL # DE DIAS

\$ 3.123.240,00

PERIODO DE PAGO

DEL 01 11 2024
AL 30 11 2024

PAGO No.

No DÍAS

10

30

100%

MES A COBRAR

NOVIEMBRE

NOVIEMBRE

COBRA CON FACTURA

No de factura

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página

1

Superintendencia de Notariado y Registro

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201

PBX 57 + (1) 3282121

Bogotá D.C., - Colombia

http://www.supernotariado.gov.co

correspondencia@supernotariado.gov.co



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	162800	COMFACHOCO - CCF DEL CHOCO	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	208300	ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIA PROTECCION SA	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	6900	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	\$ 378.000	PLANILLA DE PAGO No.	9476243994

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 31.232.400,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO \$ 1.978.052,00	\$ 1.978.052,00	\$ 29.254.348,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO \$ 3.123.240,00	\$ 5.101.292,00	\$ 26.131.108,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO \$ 3.123.240,00	\$ 8.224.532,00	\$ 23.007.868,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO \$ 3.123.240,00	\$ 11.347.772,00	\$ 19.884.628,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO \$ 3.123.240,00	\$ 14.471.012,00	\$ 16.761.388,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO \$ 3.123.240,00	\$ 17.594.252,00	\$ 13.638.148,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO \$ 3.123.240,00	\$ 20.717.492,00	\$ 10.514.908,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO \$ 3.123.240,00	\$ 23.840.732,00	\$ 7.391.668,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO \$ 3.123.240,00	\$ 26.963.972,00	\$ 4.268.428,00
PAGO 10	VALOR DEL PAGO \$ 3.123.240,00	\$ 30.087.212,00	\$ 1.145.188,00
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -

PERIODO DE PAGO	DEL	Día	Mes	Año	PAGO No.	
	AL	01	11	2024		NOVIEMBRE
		30	11	2024	10	NOVIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Apoyar en las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana. 2. Apoyar en las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por otras entidades públicas y oficinas de registro de instrumentos públicos del país.	1. Se organizó el listado de los posibles beneficiarios que están al día con los documentos, para realizar visitas de caracterización. 2. Se remitió a la Dra. Paula García 13 certificados de libertad y tradición de las resoluciones del municipio de Bahía Solano (Cupica).

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página

2

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
<p>3. Realizar todas las actividades que se requieran en la gestión documental frente a los documentos generados y recibidos por el grupo de gestión registral para el saneamiento y la formalización de la propiedad inmobiliaria.</p> <p>4. Efectuar las labores de archivo de los documentos antecedentes, con la correspondiente respuesta cumpliendo con las normas de archivo que cuenta la entidad.</p> <p>5. Realizar consulta por índice de propietarios en la base de datos registrales a nivel nacional de las bases aportadas por las entidades.</p> <p>6. Apoyar en la elaboración de las bases de datos con la información obtenida en las visitas de caracterización de ocupantes cuando se requiera en los municipios donde la SNR apoya el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad.</p> <p>7. Apoyar la Organización y revisión de la documentación allegada por los ocupantes en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria para la conformación de expedientes.</p> <p>8. Brindar apoyo en los procesos de requerimiento a las alcaldías y ocupantes para que aporten los documentos necesarios que se requieran para avanzar en los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmueble.</p> <p>9. Apoyar en la logística y demás actividades derivadas de los eventos de entrega de títulos, cuando así se requiera.</p> <p>10. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país en la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad, cuando se requiera.</p> <p>11. Apoyar en la conformación de bases de datos de beneficiarios por municipio.</p> <p>12. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos la radicación de documentos y todo el proceso administrativo registral en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria.</p> <p>13. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas.</p> <p>14. Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneje durante y después de la ejecución del contrato.</p> <p>15. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo.</p> <p>16. Apoyar al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio.</p> <p>17. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad.</p> <p>18. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor</p>	<p>3. Se programó mesa de trabajo con el municipio de Bahía Solano, para coordinar fechas para entregar 100 títulos, en el corregimiento de Cupica.</p> <p>4. Se participó en la capacitación virtual del sistema de gestión documental- SGDEA.</p> <p>5. Se realizó conferencia con el municipio de bahía solano, para programar fecha la cual se llevará a cabo el 28 de noviembre, la entrega de títulos en el corregimiento de Cupica.</p> <p>6. Se solicitó nuevamente la comisión para realizar visitas de caracterización al municipio de Condoto.</p> <p>7. Se solicitó mediante correo, permiso al registrador para el ingreso a la orip para sacar 100 carpetas vacías para ser enviadas al municipio de bahía solano.</p> <p>8. Se envió a la Dra. Paula García, el informe de seguimiento de los municipios que estoy interviniendo en el marco del proceso de titulación.</p> <p>9. Se remitió a la Dra. Paula García, listado de posibles beneficiarios para cruce con Fonvivienda para verificar si estas personas no cuentan con predios o subsidio de vivienda.</p> <p>10. Se remitió a la Dra. Paula García, 13 certificados de libertad tradición de los títulos que se van a entregar en el corregimiento de Cupica, para un total hasta el momento de 56 resoluciones calificadas.</p> <p>11. Se envió al municipio de unión panamericana, los documentos que se requieren para suscribir el convenio entre la alcaldía y la SNR, debido al que se encontraba vigente ya finalizo.</p> <p>12. Se informo del proceso de la avanza que se realizó en el municipio de Pasca – Cundinamarca en donde se hicieron las respectivas llamadas a los presidentes de la JAC.</p> <p>13. Se realizaron las respectivas llamadas a los beneficiarios del programa de titulación en el municipio de Quibdó, para que estén pendiente, de la visita del topógrafo quien realizara los levantamientos topográficos.</p>

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 3

Superintendencia de Notariado y Registro

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co



SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **ANGELICA PATRICIA DE DIEGO OBREGON** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **1.078.920.142** de **LLORO** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **842** de **2024** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.
del CRP No. **143124** CDP No **52824**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **3.123.240,00**

Valor en letras:

TRES MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS

PERIODO DE PAGO
DEL

Día	Mes	Año
01	11	2024

AL

Día	Mes	Año
30	11	2024

PAGO No.

10

NOVIEMBRE

NOVIEMBRE

Para constancia se firma en **QUIBDO** a los **18** días del mes de **NOVIEMBRE** de **2024**

SUPERVISOR

Firma Supervisor

MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 19

CONTRATISTA

Firma Contratista

ANGELICA PATRICIA DE DIEGO OBREGON
Cedula de Ciudadania No
1.078.920.142 DE LLORO

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página

4

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 02
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 02
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 01 - 2024

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2024

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2023 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI___ NO__X__.
2. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO__X__
3. Dependiente Económico: SI___ NO__X__ (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO__X__,
5. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO__X__, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
6. Crédito de Vivienda SI___ NO__X__, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.
7. Medicina prepagada SI___ NO__X__, adjuntar certificación de la EPS, incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo asociadas a la presente cuenta de cobro, si marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%), si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo a depuración de renta y UVT aplicable, SI___ NO__X__
9. Ha suscrito contratos durante el año 202_4_: por un valor igual o superior a 4000 UVT (\$188.260.000) SI___ NO__X__.

En constancia de lo anterior, se firma a los 18 días del mes de noviembre de 2024

Atentamente,

Angelica P. De diego
Angelica Patricia De diego Obregon
CC. 1078920142

Superintendencia de Notariado y Registro

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1078920142		DE DIEGO OBREGON ANGELICA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO SAN FRANCISCO DE MEDRANO	QUIBDO-CHOCO	1234567	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-10	2024-10	22129171	9476243994	I	2024/11/13	2024/11/13	BANCO DE OCCIDENTE	\$378,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$1,300,000	\$6,800		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$1,300,000	\$6,800		\$0	\$0
Ciudad: QUIBDO Depto: CHOCO (1 Afiliados)					\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$1,300,000	\$6,800		\$0	\$0
1	CC	1078920142	DE DIEGO ANGELICA	230201	30	\$1,300,000	\$208,000	CCFC20	30	\$1,300,000	\$162,500	0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,300,000	\$6,800	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$1,300,000	\$6,800		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1078920142		DE DIEGO OBREGON ANGELICA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO SAN FRANCISCO DE MEDRANO	QUIBDO-CHOCO	1234567	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-10	2024-10	22129171	9476243994	I	2024/11/13	2024/11/13	BANCO DE OCCIDENTE	\$378,000

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$208,000	\$300	\$0	\$208,300
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$208,000	\$300	\$0	\$208,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$6,800	\$100	\$0	\$6,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$6,800	\$100	\$0	\$6,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$162,500	\$300	\$0	\$162,800
COMFACHOCÓ	CCFC20	891,600,091	8	1	\$162,500	\$300	\$0	\$162,800
TOTAL				1	\$377,300	\$2,100	\$0	\$378,000



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...



Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1
- Información general
- 2
- Condiciones
- 3
- Bienes y servicios
- 4
- Documentos del Proveedor
- 5
- Documentos del contrato
- 6
- Información presupuestal
- 7
- Ejecución del Contrato
- 8
- Modificaciones del Contrato
- 9
- Incumplimientos

✓

Datos guardados

←

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○

Porcentaje

○

Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de

códigos de autorización?

○

Sí

●

No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Datos guardados

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
☐ ACTA DE INICIO 2024 ANGELICA DE DIEGO (2).pdf	ACTA DE INICIO 2024 ANGELICA DE DIEGO (2).pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ 3. Compromiso 143124 DT-SF - ORIP QUIBDO - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.0842_2024 - TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B..pdf	3. Compromiso 143124 DT-SF - ORIP QUIBDO - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.0842_2024 - TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B..pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ 4. ARL ANGELICA PATRICIA DE DIEGO OBREGON CTO 842-2024.pdf	4. ARL ANGELICA PATRICIA DE DIEGO OBREGON CTO 842-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	

☐	5. Designacion de Supervision ANGELICA DE DIEGO - TAB.pdf	5. Designacion de Supervision ANGELICA DE DIEGO - TAB.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	EXAMEN OCUPACIONAL.pdf	EXAMEN OCUPACIONAL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME DE EVIDENCIAS DEL 12 AL 29 DE FEBRERO DEL 2024.rar	INFORME DE EVIDENCIAS DEL 12 AL 29 DE FEBRERO DEL 2024.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 12 AL 29 DE FEBRERO DEL 2024 (1) (1) (1) (1).pdf	CUENTA DE COBRO DEL 12 AL 29 DE FEBRERO DEL 2024 (1) (1) (1) (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME DE EVIDENCIAS DEL 01 al 31 DE MARZO.rar	INFORME DE EVIDENCIAS DEL 01 al 31 DE MARZO.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2024 (3) (1) (1).pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2024 (3) (1) (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME DE EVIDENCIAS DEL 01 al 30 DE ABRIL.rar	INFORME DE EVIDENCIAS DEL 01 al 30 DE ABRIL.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2024 (1) (1).pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2024 (1) (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME DE EVIDENCIAS DEL 01 al 31 DE MAYO.rar	INFORME DE EVIDENCIAS DEL 01 al 31 DE MAYO.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2024.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME DE EVIDENCIAS DEL 01 al 30 DE JUNIO.rar	INFORME DE EVIDENCIAS DEL 01 al 30 DE JUNIO.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL 2024 (1) (2).pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DEL 2024 (1) (2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME DE EVIDENCIAS DEL 01 al 30 DE JULIO.rar	INFORME DE EVIDENCIAS DEL 01 al 30 DE JULIO.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA D COBRO DEL 01 AL 31 DE JULIO.pdf	CUENTA D COBRO DEL 01 AL 31 DE JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME DE EVIDENCIAS DEL 01 al 30 DE AGOSTO.rar	INFORME DE EVIDENCIAS DEL 01 al 30 DE AGOSTO.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE AGOSTO DE 2024 (1).pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE AGOSTO DE 2024 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Informe del 01 al 30 de septiembre del 2024.rar	Informe del 01 al 30 de septiembre del 2024.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE (1) (1).pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE (1) (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME DE EVIDENCIAS DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE.rar	INFORME DE EVIDENCIAS DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE.rar	Proveedor	Descargar	Detalle

> Datos guardados

☐	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE (1).pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME DE EVIDENCIAS DEL 01 al 30 DE NOVIEMBRE.rar	INFORME DE EVIDENCIAS DEL 01 al 30 DE NOVIEMBRE.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	proyeccion de actividades del 20 al 30 de noviembre.rar	proyeccion de actividades del 20 al 30 de noviembre.rar	Proveedor	Descargar	Detalle

[Borrar](#)[Cargar nuevo](#)

Datos guardados

