Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-11-01	**Hasta:**	2024-11-30	
Nombre del Contratista:	DIANA MARIA PEREZ CASTIBLANCO		**Número de Documento:**	52931096	
Correo Electrónico:	diamapek11@gmail.com		**Número Telefónico:**	3013683468	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	6973-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	2537
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K31PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	28414	$5228176	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5228176**	**CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTOSETENTA Y SEISPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2024-10-19		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-11-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2024-11-01	2024-12-31	1	$ 5228176	2815
2	2024-11-01	2024-12-31	2	$ 5228176	2815
No. Cuenta Según el Mes Certificado		**Mes Cuenta de Cobro**		**Valor a Pagar**	
1		OCTUBRE		$ 2614088	

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO

© Siasur - 2024

$ 7842264	**$ 18298616**	**$ 2614088**	**$ 15684528**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN**	**PRODUCTO O EVIDENCIA**
1	1.Rendir informe mensual de los casos captados de la unidad centinela y los demás que requiera la SDS.	-1. Realización de informe mensual de la Unidad Centinela de Hg y Pb en menores de edad.	1. Documento en magnético
2	2.Verificar que los casos de exposición a mercurio y plomo en menores de edad identificados sean captados de acuerdo con los criterios establecidos en el protocolo para la evaluación de los efectos en salud derivados de la exposición a sustancias químicas. La Subred debe contar con actas de seguimiento y verificación de la selección de los casos.	1. Seguimientos a la captación de casos en el marco de la implementación de la vigilancia centinela de Hg y Pb en menores de edad en la USS Meissen. 2. Seguimientos a la recepción y entrega de muestras al Laboratorio de Salud Pública (LSP) para la determinación del contenido de Hg y/o Pb	1. Actas de reunión 2. Actas de reunión
3	3.ImplementaR algoritmo de aprendizaje automático para la predicción del número de casos de menores de edad afectados por la exposición a mercurio y plomo, en Bogotá D.C., de acuerdo con el cronograma para tal fin elaborado conforme con las etapas establecidas en la metodología CRISP-DM.	Actividad no asignada para el periodo a certificar	Actividad no asignada para el periodo a certificar
4	4. Realizar Planeación del piloto para la evaluación de la exposición a mercurio y plomo en gestantes.	1. Avance en el documento para el pilotaje de la caracterización de exposición a mercurio, plomo, arsénico y cadmio en gestantes entre la SDS, Subred Sur y HUSI 2. Reunión con el área de investigación de la Subred Sur para recibir directrices para obtener la aprobación por parte de comité de ética e investigación de está Subred del pilotaje del estudio de Hg, Pb, As y Cd en gestantes.	1. Documento en magnético 2. Acta de reunión
5	5.Socializar los avances de la evaluación de la exposición y riesgo a sustancias químicas en Bogotá D.C. a través de la participación en diferentes espacios inter institucionales y trans sectoriales.	1. Socialización de los avances de la evaluación de la exposición y riesgo a sustancias químicas al talento humano del Entorno cuidador Institucional de la subred Sur.	1. Acta de reunión
6	6.Actualizar y ajustar el protocolo para la evaluación de la exposición a sustancias químicas en la población de Bogotá D.C. Trimestral	1. Reunión con el nivel central y Subred Sur en relación al protocolo de sustancias químicas y riesgo a sustancias químicas en Bogotá. 2. Reunión virtual con Subred Sur Occidente con el fin de consolidar un ítem normativo para incluir en el protocolo para la evaluación de la exposición y riesgo a sustancias químicas en Bogotá. 3. Avance en un cuadro normativo relacionado con evaluación de la exposición y riesgo a sustancias químicas en Bogotá. 4. Ajustes al protocolo para la evaluación de la exposición a sustancias químicas en la población de Bogotá	1. Acta de reunión 2. Acta de reunión 3. Documento en magnético 4. Documento en magnético
7	7. Actualizar, depurar y analizar los indicadores para la evaluación de los efectos en salud asociados a la exposición a sustancias químicas en Bogotá D.C. que se encuentra disponible en el drive.	1. Actualización de indicadores de Hg y Pb en menores de edad 2. Reunión con SDS con el fin de revisar los avances de los indicadores del sistema distrital de vigilancia a sustancias químicas. 3. Reunión con Subred Sur Occidente con el fin de consolidar los indicadores relacionados con Hg y Pb en menores de edad	1. Archivos en magnético 2. Acta de reunión 3. Soporte de asistencia

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	8. presentar y entregar informes y productos oportunos en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades y sus respectivos soportes que sustenten las actividades.	1. Asistencia a reuniones con el líder operativo para seguimiento de actividades.	1. Actas de reunión
9	9. cumplir con los respectivos cronogramas de las visitas y acciones de los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y ambiental y otros.	1. Elaboración del cronograma de actividades del mes de diciembre 2024 y retroalimentación del cronograma del mes de noviembre 2024.	1. Archivos en magnético
10	10. dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas y recepcionadas al componente de vigilancia en salud ambiental entregándolas al líder operativo de las líneas de intervención donde sea asignado(a).	Actividad no asignada para el periodo a certificar	Actividad no asignada para el periodo a certificar
11	11. formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones, recomendaciones obtenidas por parte del equipo de seguimiento asignado por la sds, recomendaciones del coordinador de vigilancia en salud ambiental, y por el líder operativo.	Actividad no asignada para el periodo a certificar	Actividad no asignada para el periodo a certificar
12	12. Mantener Adherencia al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	1. Se lleva archivo físico y magnético de los soportes de las acciones generadas en noviembre 2024, de acuerdo al proceso de gestión documental.	1. Archivos físicos o magnético de las actividades ejecutadas en noviembre 2024.
13	13. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	1. Reunión de asistencia técnica y seguimiento con la Secretaría Distrital de Salud. 2. Consolidación de información de las principales actividades realizadas en octubre 2024 en el marco del proyecto Vigilancia en salud ambiental de la exposición y efectos en salud relacionados con sustancias químicas para la gerencia de la Subred Sur y SDS 3. Digitación de encuestas de caracterización de factores de exposición a Hg y Pb en menores de edad. 4. Reunión con Subred Sur Occidente para consolidar información de la vigilancia de Hg y Pb en menores de edad desarrollada en octubre 2024 para matriz 8141 de la SDS 5. Reunión con el área de investigación de la Subred Sur para aclarar inquietudes referentes al formato de convenio de cooperación especial de investigación científica entre la Subred Sur y Centro Oriente como parte del proceso de la implementación de una nueva unidad centinela de exposición a mercurio y plomo en menores de edad en el Hospital San Blas. 6. Gestión con la Subred Norte para la implementación de una nueva centinela de mercurio y plomo en menores de edad 7. Reunión con el referente distrital del proyecto VSASQ para la revisión del aplicativo SegPLan 8141 - VSASQ	1. Acta de reunión 2. Correos electrónicos y documentos en magnético 3. Archivo en magnético 4. Soporte de asistencia 5. Acta de reunión 6. Archivo en magnético y correos de envío de información. 7. Soporte de asistencia

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 2614088
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9477139038	-		
2024	OCTUBRE	2024	11	13				

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	DOS MILLONES SEISCIENTOS CATORCE MIL OCHENTA Y OCHOPESOS

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1300000	$ 208000	**$ 334700**
Salud		COMPENSAR		$ 162500	**$ 261500**
ARL	3	SURA		$ 31668	**$ 51000**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 377286**	**$ 647200**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	8090426480

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	DIANA MARIA PEREZ CASTIBLANCO	2024-11-26 19:01:43
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2024-11-27 21:35:27
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-11-28 08:11:23

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD