Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: **SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA**
No. 1.410-17.13

Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030858214 del 22 de julio de 2022

Fecha de la Transacción: **10 DE DICIEMBRE DE 2024**

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: **CARLOS ANDRES OSORIO HERNANDEZ**

Cedula o Nit: 94.512.652 de Cali **Dirección Beneficiario:** KM 21 Cali - Jamundí/el castillo/pradera3

Teléfono: 3174170289 **Correo Electrónico**: caosorio1978@gmail.com **Ciudad**: **Jamundí**

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"

RPC No. 5600072401 del 11/10/2024 **CDP No. 5500005695 del 11/09/2024**
Vr. Contrato $ 12.000.000

Concepto: CUOTA No. 3 - Mes de **DICIEMBRE** de **2024**

Contrato número: 1.410-17.13-11490 de **11 de OCTUBRE del 2024**

Pago de seguridad social del mes de NOVIEMBRE **de 2024 No. 9478136458 (CUS) No. 1094036532 aportes en línea**

Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 82173423701 del Banco BANCOLOMBIA

Valor $: 4.000.000

Son: CUATRO MILLONES DE PESOS.

CARLOS ANDRES OSORIO HERNANDEZ
C.C. 94.512.652 de Cali
Firma y cedula del Beneficiario

AnyScanner

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 94512652		OSORIO HERNANDEZ CARLOS ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	hacienda el castillo pradera 3 casa 75	CALI-VALLE	2489601	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1094036532	9478136458	I	2024/12/12	2024/12/02	BANCOLOMBIA	0	$464,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000		$8,400		$0	$0		$464,400
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000		$8,400		$0	$0		$464,400
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)																					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000		$8,400		$0	$0		$464,400
1	CC	94512652	OSORIO CARLOS																	230301	30	$1,600,000	$256,000	EPS010	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	0.522%	$8,400	0	$0	$0	No	$464,400
Total		**Afiliados(1)**																			$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000		$8,400		$0	$0		$464,400

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 94512652		OSORIO HERNANDEZ CARLOS ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	hacienda el castillo pradera 3 casa 75	CALI-VALLE	2489601	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1094036532	9478136458	I	2024/12/12	2024/12/02	BANCOLOMBIA	0	$464,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$0	$0	$8,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,400	$0	$0	$8,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				1	$464,400	$0	$0	$464,400

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 94512652		OSORIO HERNANDEZ CARLOS ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	hacienda el castillo pradera 3 casa 75	CALI-VALLE	2489601	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1094120683	9478376172	I	2025/01/15	2024/12/02	BANCOLOMBIA	0	$464,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000		$8,400		$0	$0		$464,400
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000		$8,400		$0	$0		$464,400
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)																						$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000		$8,400		$0	$0		$464,400
1	CC	94512652	OSORIO CARLOS		X															230301	30	$1,600,000	$256,000	EPS010	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	0.522%	$8,400	0	$0	$0	No	$464,400
Total		**Afiliados(1)**																				$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000		$8,400		$0	$0		$464,400

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 94512652		OSORIO HERNANDEZ CARLOS ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	hacienda el castillo pradera 3 casa 75	CALI-VALLE	2489601	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1094120683	9478376172	I	2025/01/15	2024/12/02	BANCOLOMBIA	0	$464,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$0	$0	$8,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,400	$0	$0	$8,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				1	$464,400	$0	$0	$464,400

Pagos aportes en línea
Resumen del pago

La transacción fue **APROBADA** por su entidad financiera.

Detalle de la transacción:

Comercio:	**Aportes en línea**
NIT:	**9999001472382**
Clave de planilla:	**9478136458**
Periodo de pago:	**2024-11**
Fecha de la transacción:	**2024/12/02**
Valor:	**464,400**
Banco:	**BANCOLOMBIA**
Dirección IP:	**192.168.12.180**
Código único de seguimiento (CUS):	**1094036532**

Aceptar

Outlook

PSE Transacción Aprobada - CUS 1094036532

Desde serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Fecha Lun 2/12/2024 2:56 PM
Para caoh1978@hotmail.com <caoh1978@hotmail.com>



¡Hola, carlos andres osorio hernandez!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 1094036532
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9478136458
Valor de la Transacción: $ 464.400
Fecha de Transacción: 02/12/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.

ACH Colombia Oficial
@ACHColombia_
ACHColombiaOficial
ACH Colombia Oficial

Pagos aportes en línea
Resumen del pago

La transacción fue **APROBADA** por su entidad financiera.

Detalle de la transacción:

Comercio:	**Aportes en línea**
NIT:	**9999001472382**
Clave de planilla:	**9478376172**
Periodo de pago:	**2024-12**
Fecha de la transacción:	**2024/12/02**
Valor:	**464,400**
Banco:	**BANCOLOMBIA**
Dirección IP:	**192.168.12.180**
Código único de seguimiento (CUS):	**1094120683**

Aceptar

Outlook

PSE Transacción Aprobada - CUS 1094120683

Desde serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Fecha Lun 2/12/2024 3:17 PM
Para caoh1978@hotmail.com <caoh1978@hotmail.com>



¡Hola, carlos andres osorio hernandez!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 1094120683
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9478376172
Valor de la Transacción: $ 464.400
Fecha de Transacción: 02/12/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.

ACH Colombia Oficial
@ACHColombia_
ACHColombiaOficial
ACH Colombia Oficial

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha: 10 **de** DICIEMBRE **de** 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X CONVENIO

Contrato número: 1.410-17.13-11490 de **11 de OCTUBRE del 2024**

Disponibilidad y Registro presupuestal:
Disponibilidad Presupuestal CDP No. 5500005695 del 11/09/2024;
Registro Presupuestal RPC No. 5600072401 del 11/10/2024;
Apropiación Presupuestal: ITEM 1: 12311501/1143/2320202008/4330304030020000/P143-101671/1/1/01/31

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL: 4 - VALLE TERRITORIO DE VIDA

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
META DE RESULTADO: 41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.
META DEL PRODUCTO: MP4100101084501029- Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente
OBJETIVO GENERAL: Mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el departamento del Valle del Cauca.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Implementar estrategias de corredores seguros para mejorar la seguridad y reducir la incidencia delictiva en la región.
PROGRAMA: Pg 41-Valle Seguro
SUBPROGRAMA: Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana
CENTRO GESTOR: 1143- SRIA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA
FONDO: 12311501 – SOBRETA FOND SEG CSF
ACTIVIDAD A IMPACTAR: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.
ELEMENTO PEP: PI43-102484/1/1/01/03
IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA
POSICION PRESUPUESTARIA: 2320202008
CUENTA MAYOR: 5507050801

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	**ARLEX SINISTERRA ALBORNOZ** **SUBSECRETARIO DE GESTIÓN DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA** **C.C 94317263 de Palmira - Valle** **Ubicación Gobernación del Valle del Cauca piso 14** **Teléfono: 6200000 Ext 1800**
Contratista	**CARLOS ANDRES OSORIO HERNANDEZ** **INGENIERO INDUSTRIAL (CONTRATISTA PROFESIONAL)** **c.c. 94.512.652 de Cali** **teléfono:3174170289** Correo: caosorio1978@gmail.com

AnyScanner

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **diciembre del 2024**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **diciembre del 2024** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica dentro del área de conocimiento, con temas relacionados en prevención de delitos de hurto, homicidio, narcotráfico y microtráfico en relación con el proyecto de inversión. 2. Realizar informes de las actividades realizadas por los municipios sobre prevención de delitos de hurto, homicidio, narcotráfico y microtráfico en relación con el proyecto de inversión. 3. Apoyar con la elaboración de Actas de las reuniones que se generen con ocasión de la asistencia técnica brindada con relación al proyecto de inversión. 4. Realizar informes estadísticos, con mediciones de los casos presentados en los municipios que se le brinden asistencia técnica sobre de delitos de hurto, homicidio, narcotráfico y microtráfico con relación al proyecto de inversión. 5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de diciembre de 2024:**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad.		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

AnyScanner

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE 2024 DE ACUERDO A LAS IMPARTIDAS EN EL CONTRATO:

1.Brindar asistencia técnica dentro del área de conocimiento, con temas relacionados en prevención de delitos de hurto, homicidio, narcotráfico y microtráfico en relación con el proyecto de inversión.

A) REUNIÓN TÉCNICA APOYO AL SEGUIMIENTO Y ORIENTACION DE ACTIVIDADES EQUIPO DE INVERSIONES

Participó de reunión técnica presencial con el equipo de inversiones, para designación de actividades y realizar seguimiento a los distintos temas de trabajo del equipo. En este espacio se designaron 2 temas específicos para adelantar el respectivo cumplimiento de los objetivos de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, en el área de la subsecretaria de gestión.

Compromiso:

- ➔ *Apoyar seguimiento y desarrollo de actividades en temas de gestión de comodatos (motos, anti drones)*
- ➔ *Apoyar seguimiento y desarrollo en la elaboración de los reportes EVAPLAN y SPI de la secretaria en relación a las metas del equipo de trabajo.*

anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024
(evidencia anexo 1)

- ***EVIDENCIA FOTOGRAFICA***
- ***REGISTRO DE ASISTENCIA***
- ***CUADRO DESIGNACION DE TAREAS***

B) REUNIÓN TÉCNICA APOYO EN LA CONSTRUCCION INDICADORES Y PORCENTAJES DE SEGUIMIENTO CONTRATO UT GESTORES 2024

Participo de reunión técnica virtual con el equipo (Juan Felipe Chavarriaga, Alejandro Restrepo, Greyci Carolina Figueroa, Alejandro Ramírez) para brindar apoyo al seguimiento del contrato UT GESTORS 2024, y de igual manera apoyar en la construcción de indicadores y porcentajes para la medición del cumplimiento de actividades relacionadas en los distintos periodos del contrato en ejecución

Compromiso:

- ➔ *Apoyar las constricción y distribución de porcentajes a las actividades del contrato UT GESTORES 2024, para seguimiento y verificación del cumplimiento*

anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024
(evidencia anexo 2)

- ***EVIDENCIA FOTOGRAFICA REUNION***
- ***REGISTRO DE ASISTENCIA DIGITAL***

C) REUNIÓN TÉCNICA LINEAMIENTOS SPI Y EVAPLAN SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

SCAN AnyScanner

Participó de reunión técnica presencial con el personal encargado de los temas SPI y EVAPLAN de toda la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, en relación a todas las metas producto del plan de desarrollo de la dependencia. Espacio para explicar y entregar lineamientos para la construcción y entrega de reportes requeridos por planeación (SPI, EVAPLAN)

Compromiso:

➔ *Apoyar seguimiento y elaboración de reportes SPI y EVAPLAN según los lineamientos recibidos*

anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024
(evidencia anexo 3)

- ***EVIDENCIA FOTOGRAFICA***
- ***REGISTRO ASISTENCIA***

D) REUNIÓN TÉCNICA APOYO SEGUIMIENTO REPORTES EVAPLAN Y SPI

Participo de participó de 4 reuniones técnicas virtuales con equipo de trabajo PISCC, equipo de trabajo INVERSIONES y los funcionarios de la secretaria de convivencia encargados del tema SPI y EVAPLAN, para seguimiento y análisis de información a reportar en los formatos según los requerimientos entregados desde planeación departamental y DNP, para cumplimiento de solicitudes y seguimiento de las ejecuciones presupuestales del plan de desarrollo de las metas producto de cada proyecto a cargo.

Compromiso:

➔ *Apoyar la construcción reportes SPI y EVAPLAN*

anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024
(evidencia anexo 4)

- ***EVIDENCIA FOTOGRAFICA REUNIONES (1, 2, 3, 4)***

2.Realizar informes de las actividades realizadas por los municipios sobre prevención de delitos de hurto, homicidio, narcotráfico y microtráfico en relación con el proyecto de inversión.

A) CORREO INFORMACION EVAPLAN Y SPI

Recibió correo con información compartida, en relación al drive creado para reportes del SPI y Eva plan, sitio donde se alojan los formatos que contendrán la información de las ejecuciones realizadas para cada meta, de igual manera recibió información de los lineamientos referente a este tema.

anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024
(evidencia anexo 5)

- ***EVIDENCIA CAPTURA DE PANTALLA DRIVE Y FORMATOS***

SCAN AnyScanner

3.Apoyar con la elaboración de Actas de las reuniones que se generen con ocasión de la asistencia técnica brindada con relación al proyecto de inversión.

A) ELABORACION CIRCULAR OFICIO SOLICITUD INFORMACION

Apoyo la elaboración de un oficio circular interna de la dependencia, con el objetivo de solicitar información necesaria para seguimiento y reportes del proyecto de inversión en SPI y EVAPLAN

anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024
(evidencia anexo 6)

- ***EVIDENCIA CAPTURA PANTALLA OFICIO***

4.Realizar informes estadísticos, con mediciones de los casos presentados en los municipios que se le brinden asistencia técnica sobre de delitos de hurto, homicidio, narcotráfico y microtráfico con relación al proyecto de inversión

A) ORGANIZACIÓN Y SEGUIMIENTO CONTRATO UT GESTORES 2024

Elaboró en conjunto con Alejandro restrepo cuadro en Excel para seguimiento y revisión del cumplimiento de las obligaciones y contrato gestores 2024, de manera porcentual, según plan de trabajo propuesto y el contrato

anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024
(evidencia anexo 7)

- ***EVIDENCIA CAPTURA PANTALLA (TABLAS EXCEL)***

5.Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

A) ORGANIZACIÓN Y CARGUE INFORMACION SECOP II

Realizo el cargue de información correspondiente al mes de noviembre 2024 en la plataforma SECOP II, con los documentos debidamente firmados y escaneados en formato pdf.

anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024
(evidencia anexo 8)

- ***EVIDENCIA CAPTURA PANTALLA (SECOP II)***

AnyScanner

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad a La Política Nacional de Drogas 2023 – 2033 'Sembrando vida desterramos el narcotráfico' ; PISCC (Plan Integral De Seguridad Y Convivencia Ciudadana); La Constitución Política Colombiana De 1991; La LEY 30 DE 1986 (enero 31) Reglamentada por el Decreto Nacional 3788 de 1986 "Por la cual se adopta el Estatuto Nacional de Estupefacientes y se dictan otras disposiciones"; Ley 1801 de 2016 o Código Nacional de Policía y Convivencia.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP 2.
Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: No aplica.
Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias
Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista.
Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos: del proceso: el contrato está publicado en la página del SECOP II mediante el siguiente link:

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.13675828

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de seguridad Social, para el pago de la tercera cuota, el Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de SALUD, PENSIÓN y ARL, Planilla No. 9478136458, número de transacción (CUS) 1094036532, aportes en línea, del mes de NOVIEMBRE de 2024 según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

AnyScanner

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	12.000.000
Valor Adiciones	0
Reajustes	0
Actualización de precios	0
Valor Total del Contrato	12.000.000
Valor pagado	8.000.000
Valor causado que no se ha pagado	4.000.000
Valor total ejecutado	12.000.000
Valor saldo por ejecutar	0
Intereses moratorios	0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Cuota 1	Octubre 2023	4.000.000	Pagada
Cuota 2	Noviembre 2024	4.000.000	Pagada

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**

AnyScanner

- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable.

El contrato se ejecuta de conformidad con **la Política Nacional de Drogas 2023-2033; PISCC (Plan Integral De Seguridad Y Convivencia Ciudadana); La Constitución Política Colombiana De 1991; La LEY 30 DE 1986 (enero 31) Reglamentada por el Decreto Nacional 3788 de 1986 "Por la cual se adopta el Estatuto Nacional de Estupefacientes y se dictan otras disposiciones"; Ley 1801 de 2016 o Código Nacional de Policía y Convivencia.**

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

AnyScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 9 de 9

Fecha del próximo informe	**Día:**	**de**	**Mes:**	**de**	

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (10)				
DIEZ	días del mes de	**DICIEMBRE**	de	**2024**

ARLEX SINISTERRA ALBORNOZ
SUBSECRETARIO DE GESTIÓN EN CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA
C.C. 94317263 de Palmira - Valle
SUPERVISOR

CONTRATO NÙMERO: **1.410-17.13-11490** de **11 de octubre del 2024**

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

CONTRATISTA: CARLOS ANDRES OSORIO HERNANDEZ

VALOR: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($12.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005695 del 11/09/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600072401 del 11/10/2024

FUENTE DE FINANCIACION: 12311501 - SOBRETA FOND SEG CSF

PLAZO: HASTA EL 30 DE DICIEMBRE 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ARLEX SINISTERRA ALBORNOZ SUBSECRETARIO DE GESTIÓN DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **ARLEX SINISTERRA ALBORNOZ** identificado con cédula de ciudadanía número **c.c. 94.317.263 de PALMIRA**, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, y **CARLOS ANDRES OSORIO HERNANDEZ** portador de la cédula de ciudadanía c.c. **94.512.652** de **CALI**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de **SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA - PISO 14;** con el objetivo de acordar el pago final del presente contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$ 12.000.000
VALOR ANTICIPO:	$ 0
VALOR PRESENTE ACTA:	$ 4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$ 4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1;2; ETC	$ 8.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1;2:	$ 0
SALDO DEL CONTRATO:	$ 0

AnyScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16 Versión: 1 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 2 de 2

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali, a los treinta (30) días del mes de DICIEMBRE de 2024

ARLEX SINISTERRA ALBORNOZ
C.C 94317263 de Palmira – Valle
SUPERVISOR INTERVENTOR

CARLOS ANDRES OSORIO HERNANDEZ
C.C 94317263 de Cali – Valle
CONTRATISTA

SCAN AnyScanner

CONTRATO NÚMERO: **1.410-17.13-11490** de **11 de octubre del 2024**

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

CONTRATISTA: CARLOS ANDRES OSORIO HERNANDEZ

VALOR: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($12.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005695 del 11/09/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600072401 del 11/10/2024

FUENTE DE FINANCIACION: 12311501 - SOBRETA FOND SEG CSF

PLAZO: HASTA EL 30 DE DICIEMBRE 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ARLEX SINISTERRA ALBORNOZ SUBSECRETARIO DE GESTIÓN DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **ARLEX SINISTERRA ALBORNOZ** identificado con cédula de ciudadanía número **c.c. 94.317.263 de PALMIRA**, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, y **CARLOS ANDRES OSORIO HERNANDEZ** portador de la cédula de ciudadanía c.c. **94.512.652** de **CALI**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de **SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA - PISO 14;** con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar asistencia técnica dentro del área de conocimiento, con temas relacionados en prevención de delitos de hurto, homicidio, narcotráfico y microtráfico en relación con el proyecto de inversión.

2. Realizar informes de las actividades realizadas por los municipios sobre prevención de delitos de hurto, homicidio, narcotráfico y microtráfico en relación con el proyecto de inversión.

3. Apoyar con la elaboración de Actas de las reuniones que se generen con ocasión de la asistencia técnica brindada con relación al proyecto de inversión.

AnyScanner

4. Realizar informes estadísticos, con mediciones de los casos presentados en los municipios que se le brinden asistencia técnica sobre de delitos de hurto, homicidio, narcotráfico y microtráfico con relación al proyecto de inversión.

5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**

ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL MES DE OCTUBRE 2024 DE ACUERDO A LAS IMPARTIDAS EN EL CONTRATO:

1.Brindar asistencia técnica dentro del área de conocimiento, con temas relacionados en prevención de delitos de hurto, homicidio, narcotráfico y microtráfico en relación con el proyecto de inversión.

A) **REUNIÓN TÉCNICA LINEAMIENTOS PISCC Y GESTORES 2024**

Participo de reunión técnica virtual con el equipo del PISCC, para explicación y entregar información relacionada con el tema de los indicadores de desempeño que se le asignaron al programa de mediadores de convivencia de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, para establecer seguimiento según los lineamientos de las estrategias propuestas en el plan integral de seguridad y convivencia ciudadana 2024-2027

Compromiso:

➔ *Enviar información indicadores vía correo electrónico a Isabela Franco, Coordinadora del equipo PISCC*

anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024
(evidencia anexo 1)

- ***EVIDENCIA FOTOGRAFICA (Reunión Virtual)***
- ***CONVOCATORIA***

B) REUNIÓNES APOYO SEGUIMIENTO SUPERVISION CONTRATO UT GESTORES UT 2024

Participó de reuniones técnicas para apoyo a la gestión en el seguimiento y la supervisión del contrato UT GESTORES 2024, en estos espacios se realiza el seguimiento técnico a los compromisos y al plan de trabajo propuesto por UT GESTORES 2024, además de realizar los ajustes y observaciones a las acciones a ejecutar en relación al cumplimiento del objeto del proyecto.

Compromiso:

➔ *Realizar seguimiento por medio de reuniones y revisión de documentación*

anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024
(evidencia anexo 2)

- ***EVIDENCIA FOTOGRAFICA***

AnyScanner

C) **REUNIÓN CON EL SUBSECRETARIO DR. ARLEX SINISTERRA**

1) **GRUPO DE PROYECTO INVERSIONES DE LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA**

Participo de reunión presencial en las instalaciones de la sala de juntas piso 14, para socialización y presentación del grupo de trabajo de inversiones de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, en este espacio se presentaron los integrantes del equipo de inversiones, además de explicar el rol de cada uno dentro de las actividades que desarrollan en la secretaria.

2) **SOCIALIZACION CONTRATO UT GESTORES 2024**

Participo de espacio reunión junto con el profesional Juan Felipe Chavarriaga, para presentar y socializar avances en el apoyo al seguimiento del contrato de UT GESTORES 2024, en el periodo transcurrido de ejecución del contrato.

Compromiso:

- ➔ *Consolidar información inventarios de contratos y convenios realizados en las administraciones del 2019 hasta la fecha.*
- ➔ *Presentar personal de UT gestores 2024*

anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024
(evidencia anexo 3)

- ***CONVOCATORIA AGENDA REUNION***
- ***EVIDENCIA FOTOGRAFICA***

D) **REUNIÓN SOCIALIZACION Y DESIGNACION APOYO PMU COMANDO POLICIA MECAL PARA COP 16**

Participo de reunión en las instalaciones de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana de la Gobernación del Valle piso 14, para designación por parte de la Dra. Ana María Sanclemente para brindar apoyo en el puesto de mando unificado (PMU), en las instalaciones del comando de policía Cali MECAL, con el objetivo de apoyar la seguridad y convivencia para la COP 16.

Compromiso:

- ➔ *Brindar apoyo en los turnos programados en el PMU*

anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024
(evidencia anexo 4)

- ***EVIDENCIA FOTOGRAFICA***
- ***REGISTRO DE ASITENCIA***

E) **REUNIÓN TÉCNICA APOYO SEGUIMIENTO SUPERVISION CONTRATO GESTORES (REVISION FORMATOS ENCUENTROS)**

Participo de reunión técnica virtual para brindar apoyo al seguimiento de la supervisión del contrato de UT GESTORES 2024, revisando la estructura de formatos presentados por el personal del proyecto, estos formatos serán utilizados en los encuentros de los mediadores de convivencia, para obtener información de utilidad que servirá a la consolidación de datos para indicadores.

De este espacio participo el equipo: Carlos Andres Osorio y Juan Felipe Chavarriaga, con el equipo de gestores ut 2024

Compromiso:

- ➔ *apoyar la revisión de informes*

AnyScanner

anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024
(evidencia anexo 5)

- ***EVIDENCIA FOTOGRAFICA***

F) **APOYO TURNO (1) PUESTO DE MANDO UNIFICADO (PMU) SEGURIDAD COP 16**
Brindó apoyo para la Gobernación en temas seguridad y convivencia en el puesto de mando unificado de la policía metropolitana de Cali (MECAL), en temas de desarrollo COP 16.
Este apoyo fue designado por la Dra. Ana María Sanclemente (secretaria de despacho)
Compromiso:

➔ *Apoyar seguridad y convivencia PMU MECAL*

anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024
(evidencia anexo 6)

- ***EVIDENCIA FOTOGRAFICA***
- ***REGISTRO DE ASISTENCIA***

2.Realizar informes de las actividades realizadas por los municipios sobre prevención de delitos de hurto, homicidio, narcotráfico y microtráfico en relación con el proyecto de inversión.

A) OFICIO SOCIALIZACION PROGRAMA MEDIADORES DE CONVIVENCIA CGES
Redactó oficio para socialización del programa de MEDIADORES DE CONVIVENCIA del Departamento del Valle del Cauca, para esto se dispuso invitar a funcionarios de los 42 entes Territoriales (secretarios de gobierno), y el equipo de UT GESTORES 2024. Evento a realizarse en el CEGES de Buga-Valle.

Nota: evento en reprogramación por temas de agendas de funcionarios.

anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024
(evidencia anexo 7)

- ***EVIDENCIA CAPTURA DE PANTALLA***

4.Realizar informes estadísticos, con mediciones de los casos presentados en los municipios que se le brinden asistencia técnica sobre de delitos de hurto, homicidio, narcotráfico y microtráfico con relación al proyecto de inversión

A) ORGANIZACIÓN Y SEGUIMIENTO CONTRATO UT GESTORES 2024
Elaboró cuadros en Excel para realizar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones y contrato del personal de unión temporal gestores 2024, según plan de trabajo propuesto e indicaciones del supervisor del contrato.

anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024
(evidencia anexo 8)

- ***EVIDENCIA CAPTURA PANTALLA (TABLAS EXCEL)***

5.Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

A) ORGANIZACIÓN Y CARGUE INFORMACION SECOP II

AnyScanner

Realizo el cargue de información correspondiente en la plataforma SECOP II, con los documentos debidamente firmados y escaneados en formato pdf.
anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024
(evidencia anexo 9)

- ***EVIDENCIA CAPTURA PANTALLA (SECOP II)***

ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE 2024 DE ACUERDO A LAS IMPARTIDAS EN EL CONTRATO:

1.Brindar asistencia técnica dentro del área de conocimiento, con temas relacionados en prevención de delitos de hurto, homicidio, narcotráfico y microtráfico en relación con el proyecto de inversión.

A) **REUNIÓN TÉCNICA APOYO Y LINEAMIENTOS CONSTRUCCION INFORME SUPERSIVISION UT GESTORES 2024**

Participo de reunión técnica virtual con el equipo (Juan Felipe Chavarriaga, Alejandro Restrepo, Angela Otero) para brindar apoyo y lineamientos en la construcción y revisión del primer informe de supervisión del contrato UT GESTORES 2024, entregando un borrador con el que se trabajo de manera conjunta con el equipo para su elaboración final.
Compromiso:

➔ *Enviar borrador primer informe supervisión*

anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024
(evidencia anexo 1)

- ***EVIDENCIA FOTOGRAFICA (Reunión Virtual)***
- ***EVIDENCIA PANTALLAZO (documento en el drive)***

B) **APOYO TURNO (2) PUESTO DE MANDO UNIFICADO (PMU) SEGURIDAD COP 16**

Brindó apoyo para la Gobernación por segunda ocasión, en temas seguridad y convivencia en el puesto de mando unificado de la policía metropolitana de Cali (MECAL), en temas de desarrollo COP 16.
Este apoyo fue designado por la Dra. Ana María Sanclemente (secretaria de despacho)
Compromiso:

➔ *Apoyar seguridad y convivencia PMU MECAL (Turno 2)*

anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024
(evidencia anexo 2)

- ***EVIDENCIA FOTOGRAFICA***
- ***REGISTRO DE ASISTENCIA DIGITAL***
- ***PANTALLAZO APLICACIÓN REPORTES PMU***

C) ACOMPAÑAMIENTO A LA GOBERNACION DEL VALLE EN LA COP 16

Participó y acompaño lanzamiento oficial del stand de la Gobernación del Valle del Cauca: Paraíso de Todos, en la Zona Verde, Plaza de Caicedo, sobre la carrera 5, frente a la Librería Nacional

anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024
(evidencia anexo 3)

AnyScanner

- ***EVIDENCIA FOTOGRAFICA***

2.Realizar informes de las actividades realizadas por los municipios sobre prevención de delitos de hurto, homicidio, narcotráfico y microtráfico en relación con el proyecto de inversión.

A) CORREO SEGUNDO INFORME DE AVANCES PLAN DE TRABAJO UT GESTORES 2024

Recibió correo con información compartida, (informe #2 avances) del desarrollo de actividades del plan de trabajo de UT gestores 2024

anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024
(evidencia anexo 4)

- ***EVIDENCIA CAPTURA DE PANTALLA CORREO***

4.Realizar informes estadísticos, con mediciones de los casos presentados en los municipios que se le brinden asistencia técnica sobre de delitos de hurto, homicidio, narcotráfico y microtráfico con relación al proyecto de inversión

A) ORGANIZACIÓN Y SEGUIMIENTO CONTRATO UT GESTORES 2024

Elaboró seguimiento en Excel para revisión del cumplimiento de las obligaciones y contrato del personal de unión temporal gestores 2024, según plan de trabajo propuesto

anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024
(evidencia anexo 5)

- ***EVIDENCIA CAPTURA PANTALLA (TABLAS EXCEL)***

5.Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

A) ORGANIZACIÓN Y CARGUE INFORMACION SECOP II

Realizo el cargue de información correspondiente al mes de octubre 2024 en la plataforma SECOP II, con los documentos debidamente firmados y escaneados en formato pdf.

anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024
(evidencia anexo 6)

- ***EVIDENCIA CAPTURA PANTALLA (SECOP II)***

ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE 2024 DE ACUERDO A LAS IMPARTIDAS EN EL CONTRATO:

AnyScanner

1.Brindar asistencia técnica dentro del área de conocimiento, con temas relacionados en prevención de delitos de hurto, homicidio, narcotráfico y microtráfico en relación con el proyecto de inversión.

A) **REUNIÓN TÉCNICA APOYO AL SEGUIMIENTO Y ORIENTACION DE ACTIVIDADES EQUIPO DE INVERSIONES**

Participó de reunión técnica presencial con el equipo de inversiones, para designación de actividades y realizar seguimiento a los distintos temas de trabajo del equipo. En este espacio se designaron 2 temas específicos para adelantar el respectivo cumplimiento de los objetivos de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, en el área de la subsecretaria de gestión.

Compromiso:

- ➔ *Apoyar seguimiento y desarrollo de actividades en temas de gestión de comodatos (motos, anti drones)*
- ➔ *Apoyar seguimiento y desarrollo en la elaboración de los reportes EVAPLAN y SPI de la secretaria en relación a las metas del equipo de trabajo.*

anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024
(evidencia anexo 1)

- ***EVIDENCIA FOTOGRAFICA***
- ***REGISTRO DE ASISTENCIA***
- ***CUADRO DESIGNACION DE TAREAS***

B) **REUNIÓN TÉCNICA APOYO EN LA CONSTRUCCION INDICADORES Y PORCENTAJES DE SEGUIMIENTO CONTRATO UT GESTORES 2024**

Participo de reunión técnica virtual con el equipo (Juan Felipe Chavarriaga, Alejandro Restrepo, Greyci Carolina Figueroa, Alejandro Ramírez) para brindar apoyo al seguimiento del contrato UT GESTORS 2024, y de igual manera apoyar en la construcción de indicadores y porcentajes para la medición del cumplimiento de actividades relacionadas en los distintos periodos del contrato en ejecución

Compromiso:

- ➔ *Apoyar las constricción y distribución de porcentajes a las actividades del contrato UT GESTORES 2024, para seguimiento y verificación del cumplimiento*

anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024
(evidencia anexo 2)

- ***EVIDENCIA FOTOGRAFICA REUNION***
- ***REGISTRO DE ASISTENCIA DIGITAL***

C) **REUNIÓN TÉCNICA LINEAMIENTOS SPI Y EVAPLAN SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA**

Participó de reunión técnica presencial con el personal encargado de los temas SPI y EVAPLAN de toda la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, en relación a todas las metas producto del plan de desarrollo de la dependencia. Espacio para explicar y entregar lineamientos para la construcción y entrega de reportes requeridos por planeación (SPI, EVAPLAN)

Compromiso:

- ➔ *Apoyar seguimiento y elaboración de reportes SPI y EVAPLAN según los lineamientos recibidos*

AnyScanner

anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024
(evidencia anexo 3)

- ***EVIDENCIA FOTOGRAFICA***
- ***REGISTRO ASISTENCIA***

D) **REUNIÓN TÉCNICA APOYO SEGUIMIENTO REPORTES EVAPLAN Y SPI**

Participo de participó de 4 reuniones técnicas virtuales con equipo de trabajo PISCC, equipo de trabajo INVERSIONES y los funcionarios de la secretaria de convivencia encargados del tema SPI y EVAPLAN, para seguimiento y análisis de información a reportar en los formatos según los requerimientos entregados desde planeación departamental y DNP, para cumplimiento de solicitudes y seguimiento de las ejecuciones presupuestales del plan de desarrollo de las metas producto de cada proyecto a cargo.

Compromiso:

➔ *Apoyar la construcción reportes SPI y EVAPLAN*

anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024
(evidencia anexo 4)

- ***EVIDENCIA FOTOGRAFICA REUNIONES (1, 2, 3, 4)***

2.Realizar informes de las actividades realizadas por los municipios sobre prevención de delitos de hurto, homicidio, narcotráfico y microtráfico en relación con el proyecto de inversión.

A) CORREO INFORMACION EVAPLAN Y SPI

Recibió correo con información compartida, en relación al drive creado para reportes del SPI y Eva plan, sitio donde se alojan los formatos que contendrán la información de las ejecuciones realizadas para cada meta, de igual manera recibió información de los lineamientos referente a este tema.

anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024
(evidencia anexo 5)

- ***EVIDENCIA CAPTURA DE PANTALLA DRIVE Y FORMATOS***

3.Apoyar con la elaboración de Actas de las reuniones que se generen con ocasión de la asistencia técnica brindada con relación al proyecto de inversión.

A) ELABORACION CIRCULAR OFICIO SOLICITUD INFORMACION

Apoyo la elaboración de un oficio circular interna de la dependencia, con el objetivo de solicitar información necesaria para seguimiento y reportes del proyecto de inversión en SPI y EVAPLAN

anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024
(evidencia anexo 6)

- ***EVIDENCIA CAPTURA PANTALLA OFICIO***

AnyScanner

4.Realizar informes estadísticos, con mediciones de los casos presentados en los municipios que se le brinden asistencia técnica sobre de delitos de hurto, homicidio, narcotráfico y microtráfico con relación al proyecto de inversión

A) ORGANIZACIÓN Y SEGUIMIENTO CONTRATO UT GESTORES 2024

Elaboró en conjunto con Alejandro restrepo cuadro en Excel para seguimiento y revisión del cumplimiento de las obligaciones y contrato gestores 2024, de manera porcentual, según plan de trabajo propuesto y el contrato

anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024
(evidencia anexo 7)

- ***EVIDENCIA CAPTURA PANTALLA (TABLAS EXCEL)***

5.Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

A) ORGANIZACIÓN Y CARGUE INFORMACION SECOP II

Realizo el cargue de información correspondiente al mes de noviembre 2024 en la plataforma SECOP II, con los documentos debidamente firmados y escaneados en formato pdf.

anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024
(evidencia anexo 8)

- ***EVIDENCIA CAPTURA PANTALLA (SECOP II)***

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$12.000.000
Valor ejecutado:	$12.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	**100%**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$12.000.000
Anticipo:	$ 0
Amortización anticipo:	$ 0

AnyScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

Pago anticipado:	$ 0
Pagos parciales (cuota 1;2)	$ 8.000.000
Interés moratorio:	$ 0
Total, pagado:	$ 8.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$ 4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los treinta (30) días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ARLEX SINISTERRA ALBORNOZ
C.C 94317263 de Palmira – Valle
SUPERVISOR INTERVENTOR

CARLOS ANDRES OSORIO HERNANDEZ
C.C 94317263 de Cali – Valle
CONTRATISTA

SCAN AnyScanner

INFORME DE ACTIVIDADES N° 03

Fecha: 10 de DICIEMBRE del 2024

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES [■] **DE APOYO A LA GESTIÓN** [ ]

Contrato N° 1.410-17.13-11490 del 11 de OCTUBRE del 2024

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	**4 - VALLE TERRITORIO DE VIDA**
Centro Gestor:	**1143- SRIA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA**
Programa:	**Pg 41-Valle Seguro**
Subprograma:	**Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana**
Meta de Resultado:	**41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.**
Meta Producto:	**MP4100101084501029- Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente**
Proyecto:	**IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA**
Actividad del Proyecto:	**Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.**

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Brindar asistencia técnica dentro del área de conocimiento, con temas relacionados en prevención de delitos de hurto, homicidio, narcotráfico y microtráfico en relación con el proyecto de inversión.	A) **REUNIÓN TÉCNICA APOYO AL SEGUIMIENTO Y ORIENTACION DE ACTIVIDADES EQUIPO DE INVERSIONES** Participé de reunión técnica presencial con el equipo de inversiones, para designación de actividades y realizar seguimiento a los distintos temas de trabajo del equipo. En este espacio se designaron 2 temas específicos para adelantar el respectivo cumplimiento de los objetivos de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, en el área de la subsecretaria de gestión. **Compromiso**: ➔ *Apoyar seguimiento y desarrollo de actividades en temas de gestión de comodatos (motos, anti drones)* ➔ *Apoyar seguimiento y desarrollo en la elaboración de los reportes EVAPLAN y SPI de la secretaria en relación a las metas del equipo de trabajo.* ***anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024***	**(evidencia anexo 1)** **-EVIDENCIA FOTOGRAFICA** **-REGISTRO DE ASISTENCIA** **-CUADRO DESIGNACION DE TAREAS**

SCAN AnyScanner

(evidencia anexo 1)

- ***EVIDENCIA FOTOGRAFICA***
- ***REGISTRO DE ASISTENCIA***
- ***CUADRO DESIGNACION DE TAREAS***

B) **REUNIÓN TÉCNICA APOYO EN LA CONSTRUCCION INDICADORES Y PORCENTAJES DE SEGUIMIENTO CONTRATO UT GESTORES 2024**

(evidencia anexo 2) -EVIDENCIA FOTOGRAFICA REUNION -REGISTRO DE ASISTENCIA DIGITAL

Participe de reunión técnica virtual con el equipo (Juan Felipe Chavarriaga, Alejandro Restrepo, Greyci Carolina Figueroa, Alejandro Ramírez) para brindar apoyo al seguimiento del contrato UT GESTORS 2024, y de igual manera apoyar en la construcción de indicadores y porcentajes para la medición del cumplimiento de actividades relacionadas en los distintos periodos del contrato en ejecución

Compromiso:

➔ *Apoyar las constricción y distribución de porcentajes a las actividades del contrato UT GESTORES 2024, para seguimiento y verificación del cumplimiento*

anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024

(evidencia anexo 2)

- ***EVIDENCIA FOTOGRAFICA REUNION***
- ***REGISTRO DE ASISTENCIA DIGITAL***

C) **REUNIÓN TÉCNICA LINEAMIENTOS SPI Y EVAPLAN SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA**

(evidencia anexo 3) - EVIDENCIA FOTOGRAFICA -REGISTRO ASISTENCIA

Participé de reunión técnica presencial con el personal encargado de los temas SPI y EVAPLAN de toda la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, en relación a todas las metas producto del plan de desarrollo de la dependencia. Espacio para explicar y entregar lineamientos para la construcción y entrega de reportes requeridos por planeación (SPI, EVAPLAN)

Compromiso:

➔ *Apoyar seguimiento y elaboración de reportes SPI y EVAPLAN según los lineamientos recibidos*

anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024

(evidencia anexo 3)

- ***EVIDENCIA FOTOGRAFICA***
- ***REGISTRO ASISTENCIA***

D) **REUNIÓN TÉCNICA APOYO SEGUIMIENTO REPORTES EVAPLAN Y SPI**

(evidencia anexo 4) - EVIDENCIA FOTOGRAFICA

SCAN AnyScanner

INFORME DE ACTIVIDADES N° 03

	Participé de participó de 4 reuniones técnicas virtuales con equipo de trabajo PISCC, equipo de trabajo INVERSIONES y los funcionarios de la secretaria de convivencia encargados del tema SPI y EVAPLAN, para seguimiento y análisis de información a reportar en los formatos según los requerimientos entregados desde planeación departamental y DNP, para cumplimiento de solicitudes y seguimiento de las ejecuciones presupuestales del plan de desarrollo de las metas producto de cada proyecto a cargo. **Compromiso**: ➔ *Apoyar la construcción reportes SPI y EVAPLAN* ***anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024*** ***(evidencia anexo 4)*** - ***EVIDENCIA FOTOGRAFICA REUNIONES (1, 2, 3, 4)***	**REUNIONES (1, 2, 3, 4)**
2. Realizar informes de las actividades realizadas por los municipios sobre prevención de delitos de hurto, homicidio, narcotráfico y microtráfico en relación con el proyecto de inversión.	**A) CORREO INFORMACION EVAPLAN Y SPI** Recibí correo con información compartida, en relación al drive creado para reportes del SPI y Eva plan, sitio donde se alojan los formatos que contendrán la información de las ejecuciones realizadas para cada meta, de igual manera recibió información de los lineamientos referente a este tema. ***anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024*** ***(evidencia anexo 5)*** - ***EVIDENCIA CAPTURA DE PANTALLA DRIVE Y FORMATOS***	**(evidencia anexo 5) -EVIDENCIA CAPTURA DE PANTALLA DRIVE Y FORMATOS**
3. Apoyar con la elaboración de Actas de las reuniones que se generen con ocasión de la asistencia técnica brindada con relación al proyecto de inversión.	**A) ELABORACION CIRCULAR OFICIO SOLICITUD INFORMACION** Apoyé la elaboración de un oficio circular interna de la dependencia, con el objetivo de solicitar información necesaria para seguimiento y reportes del proyecto de inversión en SPI y EVAPLAN ***anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024*** ***(evidencia anexo 6)*** - ***EVIDENCIA CAPTURA PANTALLA OFICIO***	**(evidencia anexo 6) -EVIDENCIA CAPTURA DE PANTALLA OFICIO**
4. Realizar informes estadísticos, con mediciones de los casos presentados en los municipios que se le brinden asistencia técnica sobre de delitos de hurto, homicidio, narcotráfico y microtráfico con relación al proyecto de inversión	**A) ORGANIZACIÓN Y SEGUIMIENTO CONTRATO UT GESTORES 2024** Elaboré en conjunto con Alejandro restrepo cuadro en Excel para seguimiento y revisión del cumplimiento de las obligaciones y contrato gestores 2024, de manera porcentual, según plan de trabajo propuesto y el contrato ***anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024*** ***(evidencia anexo 7)*** - ***EVIDENCIA CAPTURA PANTALLA (TABLAS EXCEL)*** -	**(evidencia anexo 7) -EVIDENCIA CAPTURA DE PANTALLA (TABLAS EXCEL)**

SCAN AnyScanner

INFORME DE ACTIVIDADES N° 03

5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	**A) ORGANIZACIÓN Y CARGUE INFORMACION SECOP II** Realicé el cargué de información correspondiente al mes de noviembre 2024 en la plataforma SECOP II, con los documentos debidamente firmados y escaneados en formato pdf. ***anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024*** ***(evidencia anexo 8)*** - ***EVIDENCIA CAPTURA PANTALLA (SECOP II)***	**(evidencia anexo 8) -EVIDENCIA CAPTURA DE PANTALLA (SECOP II)**

para el pago de la tercera cuota, el Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de SALUD, PENSIÓN y ARL, Planilla No. 9478136458, número de transacción (CUS) 1094036532, aportes en línea, del mes de NOVIEMBRE de 2024

*Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el **10** de **DICIEMBRE** del 2024*

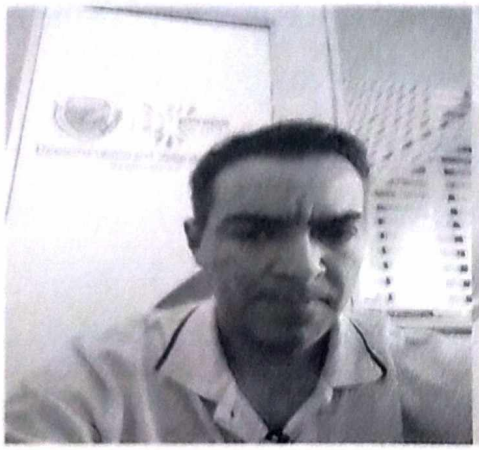
Firma: _____

Nombre: CARLOS ANDRES OSORIO HERNANDEZ
C.C. 94.512.652 de Cali

ANEXO 1

SCAN AnyScanner

INFORME DE ACTIVIDADES N° 03





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: TO.HS.FT.14 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 | Página 1 de 1

LUGAR: Sala de reuniones – Piso 14 Gobernación del Valle | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 11:00 a.m. | HORA DE TERMINACIÓN: | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Juan Felipe Chavarriaga

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Informe de Supervisión | FECHA: Nov 21/2024

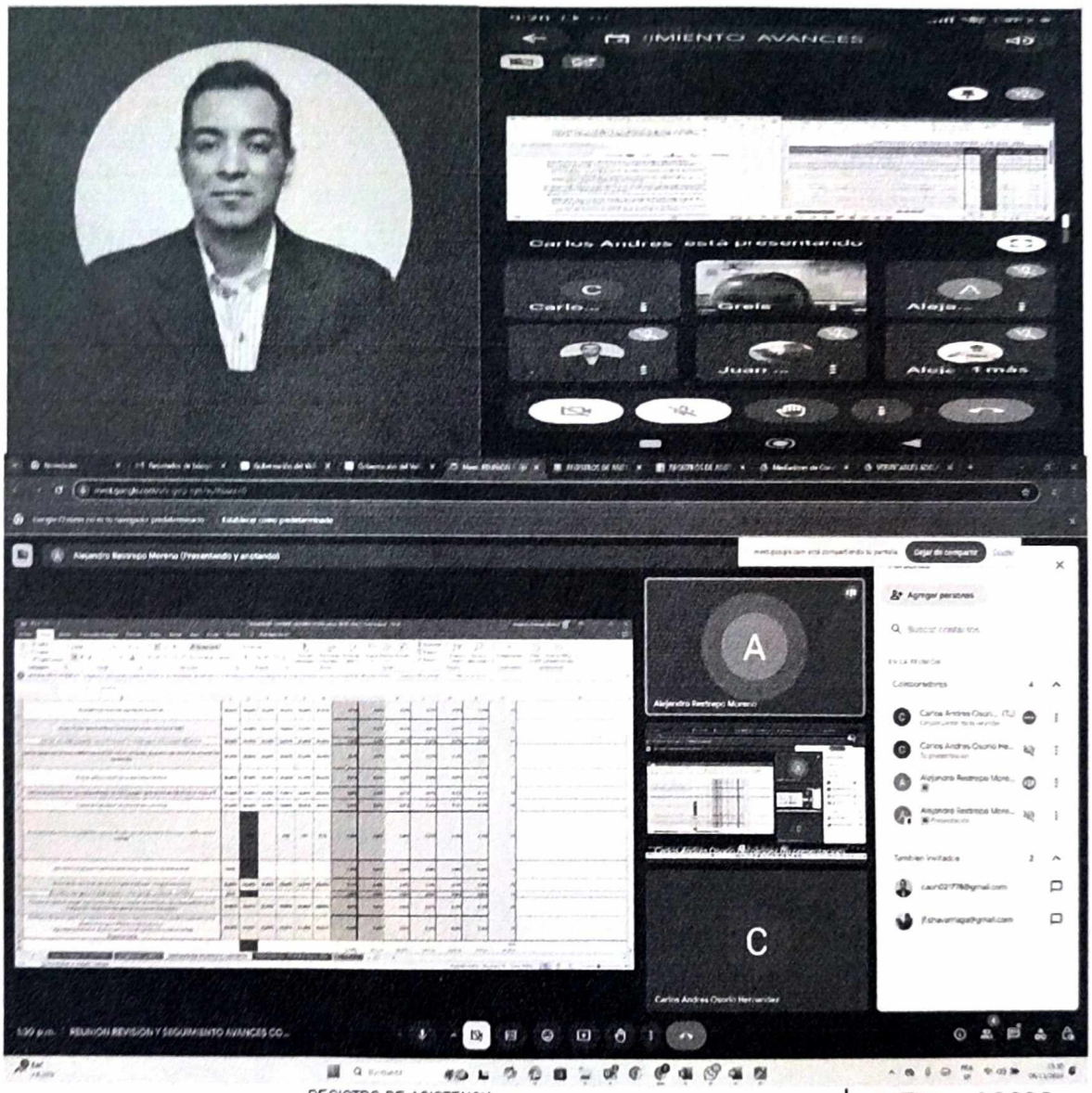
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EPS	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SCSC	Wilson E. Pérez A.	Contratista	16796321	3246404480	wilpe31@gmail.com	
2	Dep56	Carlos Andrés Osorio Hernandez	Contratista Prof	94512652	314 4170589	Cosorio@valledelcauca.gov	
3	SCSC	Pedro Andrés Ospina Salamanca	Contratista	14700711	3006611134		
4	GCSC	Angela Clara Florez	Contratista	1143965918	3177395851	angelaflorez@gmail.com	Angela Clara.
5	SCSC	Gracia C. Figueroa M.	Contratista	1113441572	3150478280	graciacfigueroa@gmail.com	Gracia C. Figueroa
6	SCSC	FRANCISCO JAVIER PEÑA QUINTERO	Contratista	16681604	3163997912	franciscopenaquintero@gmail.com	
7	SCSC	HERNAN DAVID PATIÑO	CONTRATISTA	1116437464	3226108111	hdpatino@gmail.com	
8	SCSC	CARLOS A. MARTINEZ	CONTRATISTA	16.592.017	3175439287	carmar3080@hotmail.com	
9	GCSC	CRISTIAN NUÑEZ	CONTRATISTA	94487936	3152827837	cristianmunozvalencia@gmail.com	

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Martha Lucia Guerrero Rodriguez	Nombre: Guillermo Serrano Plaza, Ricardo Yate Villegas	
Cargo: Profesional Esp. (E.)	Cargo: Director dpto. admitivo Desarrollo Institucional, subdirector de Gestión Humana	Comité Coordinador del SIG
Firma:	Firma:	ACTA No. 006
Fecha: 09/08/2018	Fecha: 09/08/2018	Fecha: 15/08/2018

Nombre	Actividad	Actividad
Angela Clara	Actas de entrega de motos	Carpeta con Liz
Christian Nuñez	Otro si a ASIA TRADING / Concepto Jurídico	Carpeta Con Liz
Gras Figueroa	Informe Supervisión Gestores	Carpeta Mediadores con Liz
Alejandro Ramirez	Mediadores Apoyo a Supervisión	
Carlos Martinez	Mediadores Apoyo a Supervisión	
Alejandro Restrepo	Informe de Supervision Cámaras	Apoyo en normalización de inventarios
Wilson Perez		
Isabella Escobar		
Javier Patiño		
David Mazuera	Definición de Inversiones	
Pedro Andrés Ospina	Gestión de Comodatos Motos Antidrones	Seguimiento inversiones Observatorio
Alvaro Valencia		Informe de reporte SPI EVAPLAN
Carlos Osorio		
Juan Felipe Liz	Organización Carpetas	Respuesta a Solicitudes

ANEXO 2

INFORME DE ACTIVIDADES N° 03



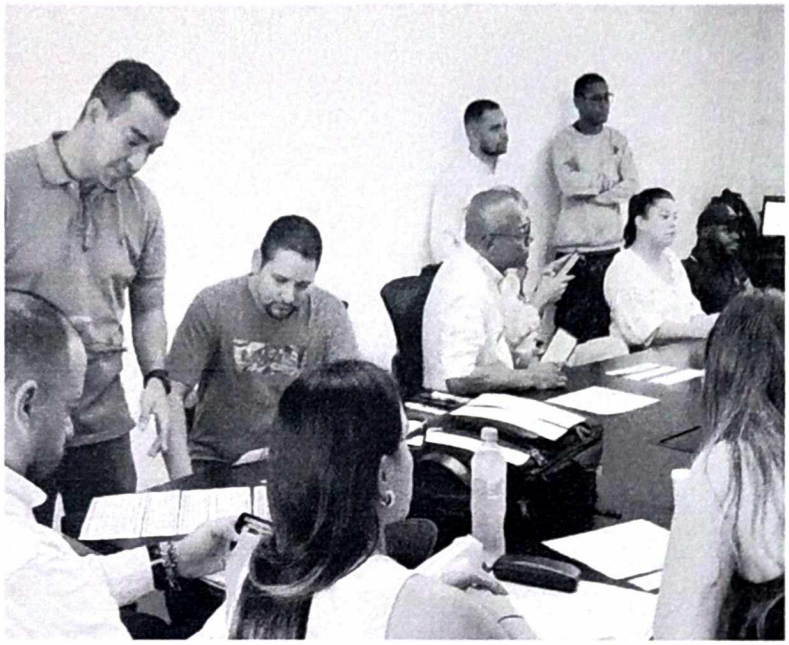
REGISTRO DE ASISTENCIA
SECRETARIA DE CONVIVENIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA

paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana

Dirección de correo electrónico	Nombre y Apellidos	Entidad	Número de Cédula/NIT	Dependencia	Cargo	Teléfono
ngenieroalejandro87@gmail.com	alejandro ramirez tabares	secretaria de conviven	1115183810	grupo de inversiones	contratista	3205437343
jf.chavarriaga@gmail.com	Juan Felipe Chavarriaga Estrada	Secretaría de Conviver	1144039134	Secretaría de Conviver	Contratista	3156687861
greis518@gmail.com	Greicy Carolina Figueroa Manzan	Gobernación del Valle	1113644572	Secretaría de Conviver	Contratista	3156995320
caosorioh@valledelcauca.gov.co	Carlos Andrés Osorio Hernandez	Gobernación del valle	94512652	Sec con y seg ciud	Contratista	3174170289
ing.alejandro.restrepo@gmail.cc	Alejandro Restrepo Moreno	Gobernación del valle	1107074821	Secretaria de seguridad	Contratista	3166249200

ANEXO 3

INFORME DE ACTIVIDADES N° 03





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Sala de Juntas SCSC	Sala de Juntas SCSC		TOTAL HORAS
No. DE ACTA	HORA DE INICIO: 09:00 am	HORA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE			
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Socialización formatos para el reporte de SPI y EVOPLAN		FECHA 25/11/2024

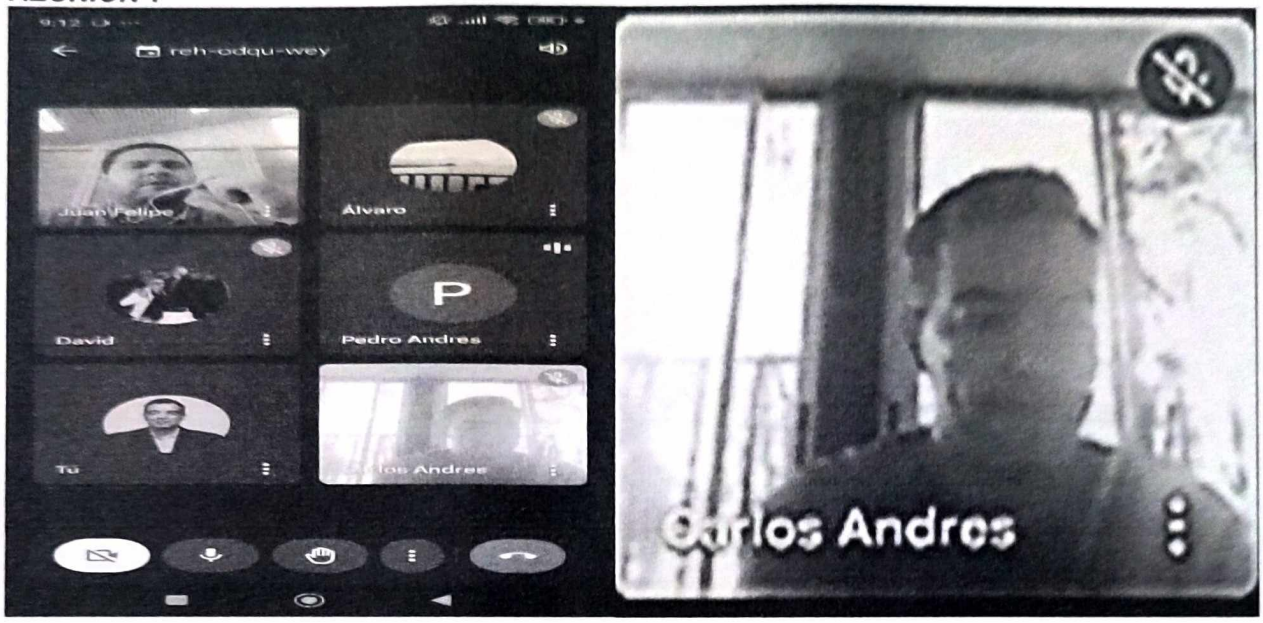
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFAX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SCSC	Martha Maria Rodriguez S	Contratista	97318042	3005210363	marthalucia.rodriguez@gmail.com	
2	SCSC	Viviana Ruiz C	Contratista	29760390	2116	Vlplaneta@gmail.com	
3	SCSC	Juan Carlos Machado	Contratista	94558457	3053	juanchomac@gmail.com	
4	SCSC	Isabella Cifuentes	Contratista	1.193	3053	isagra@hotmail.com	
5	SCSC	Julieth M.	Contratista	1014277198	3508	Julieth.h1014@hotmail.com	
6	SCSC	Jenny Naranjo Ruiz	Contratista	16955252	3159	Jennynaranjo@gmail.com	
7	SCSC	Marcia	Contratista	1144094404	3226		
8	SCSC	Carlos Andrés Osorio Hurtado	Contratista Prof	94 [illegible] 652	3174	Carlos.osorio@[illegible]	
9	SCSC	Pedro Andres Ospina Valencia	contratista Prof	94100918	3005	[illegible]@gmail.com	

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Martha Lucia Guarnizo Rodriguez	Nombre: Gullermo Serrano Plaza, Ricardo Yate Villegas	Comité Coordinador del SIG
Cargo: Profesional Esp. (C.)	Cargo: Director dpto. administrativo Desarrollo Institucional, subdirector de Gestión Humana	
Firma:	Firma:	ACTA No. 008
Fecha: 05/09/2018	Fecha: 05/09/2018	Fecha: 18/09/2018

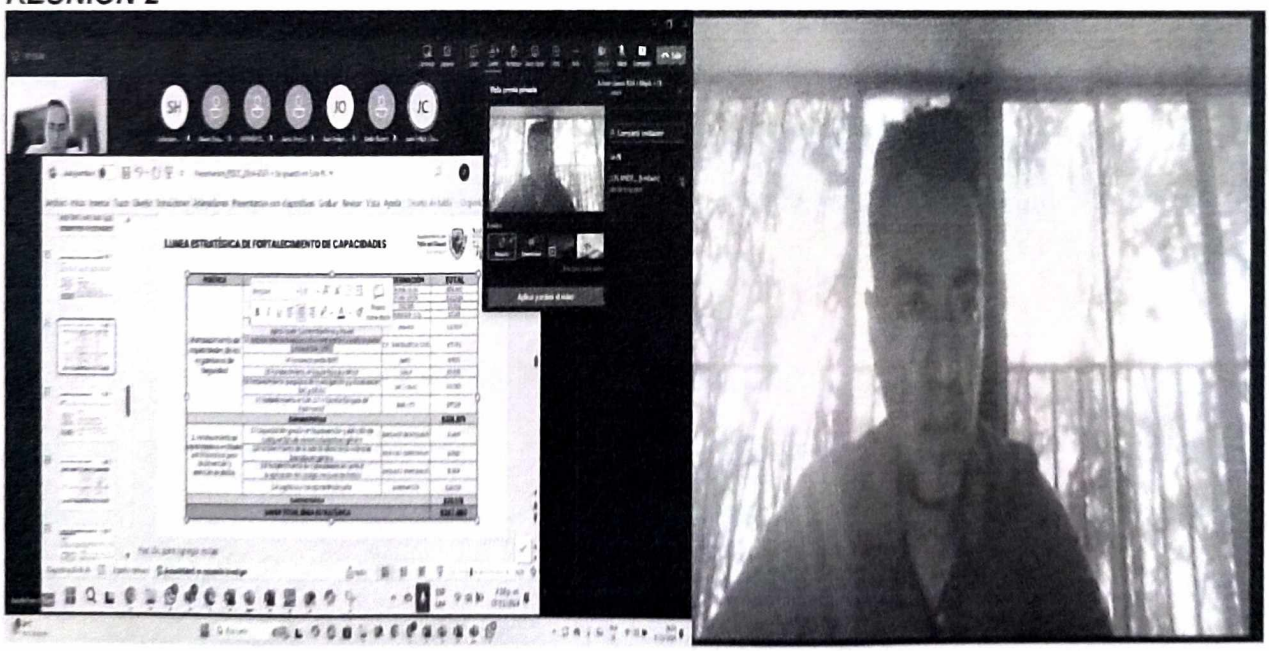
ANEXO 4

INFORME DE ACTIVIDADES N° 03

REUNION 1

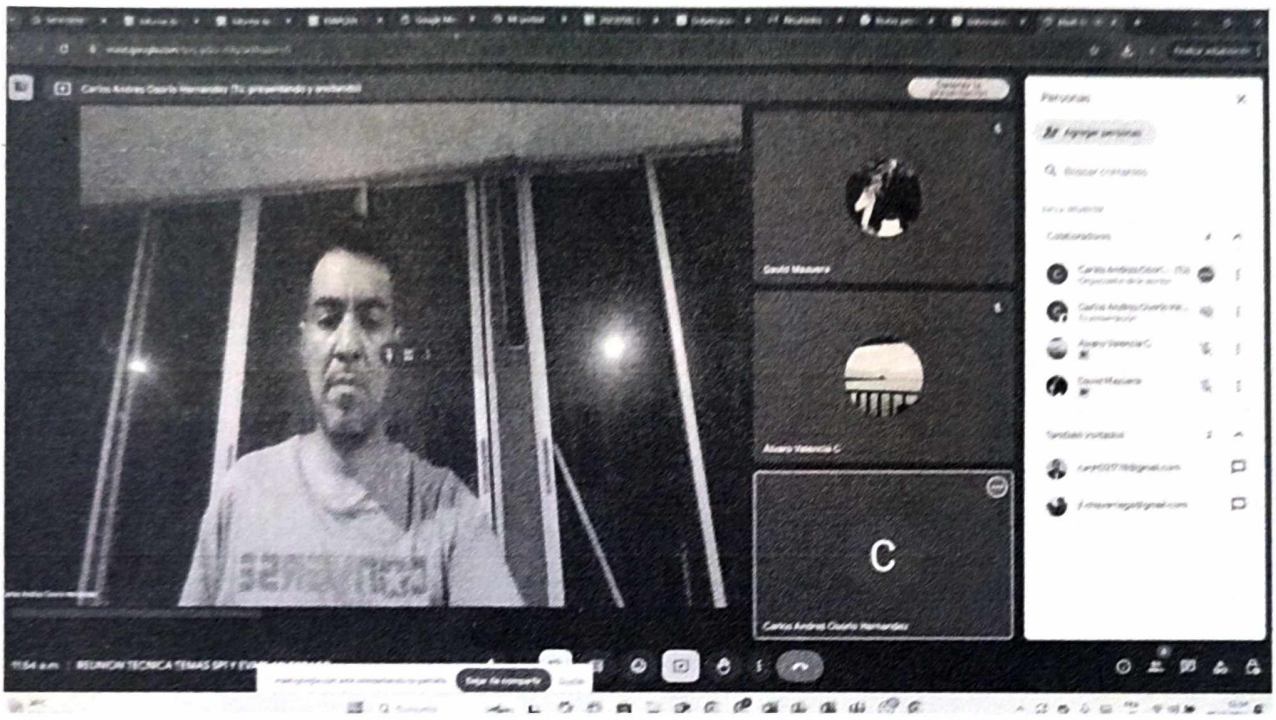


REUNION 2

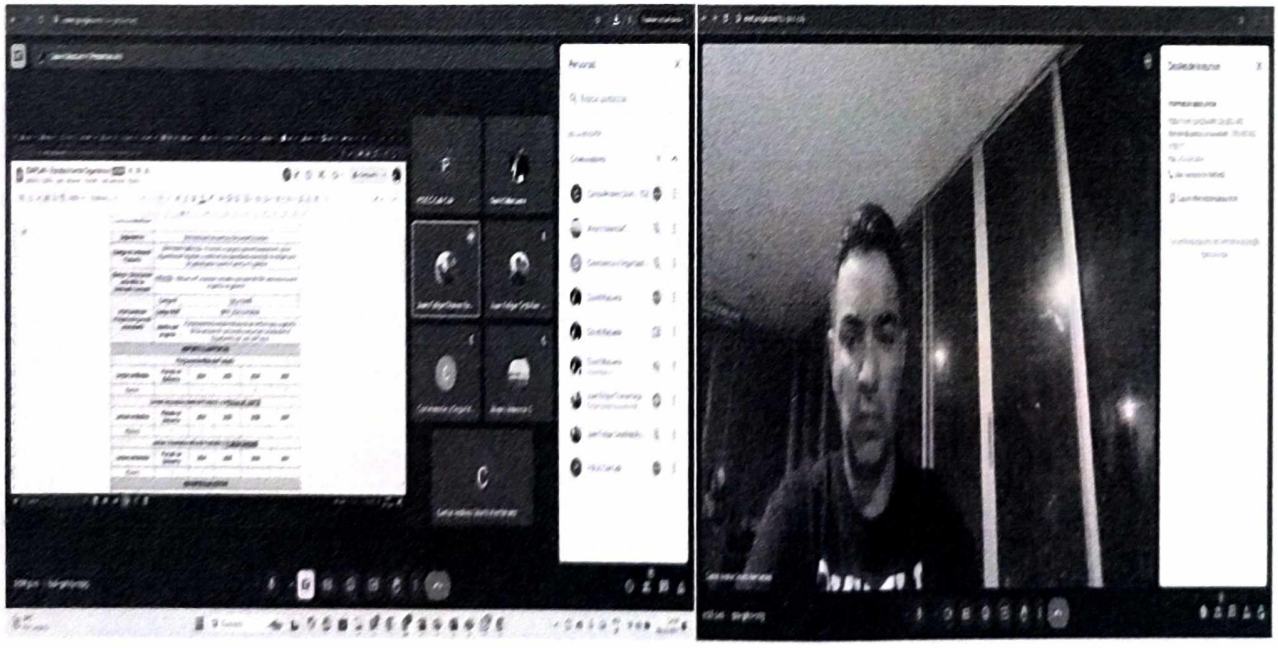


REUNION 3

INFORME DE ACTIVIDADES N° 03

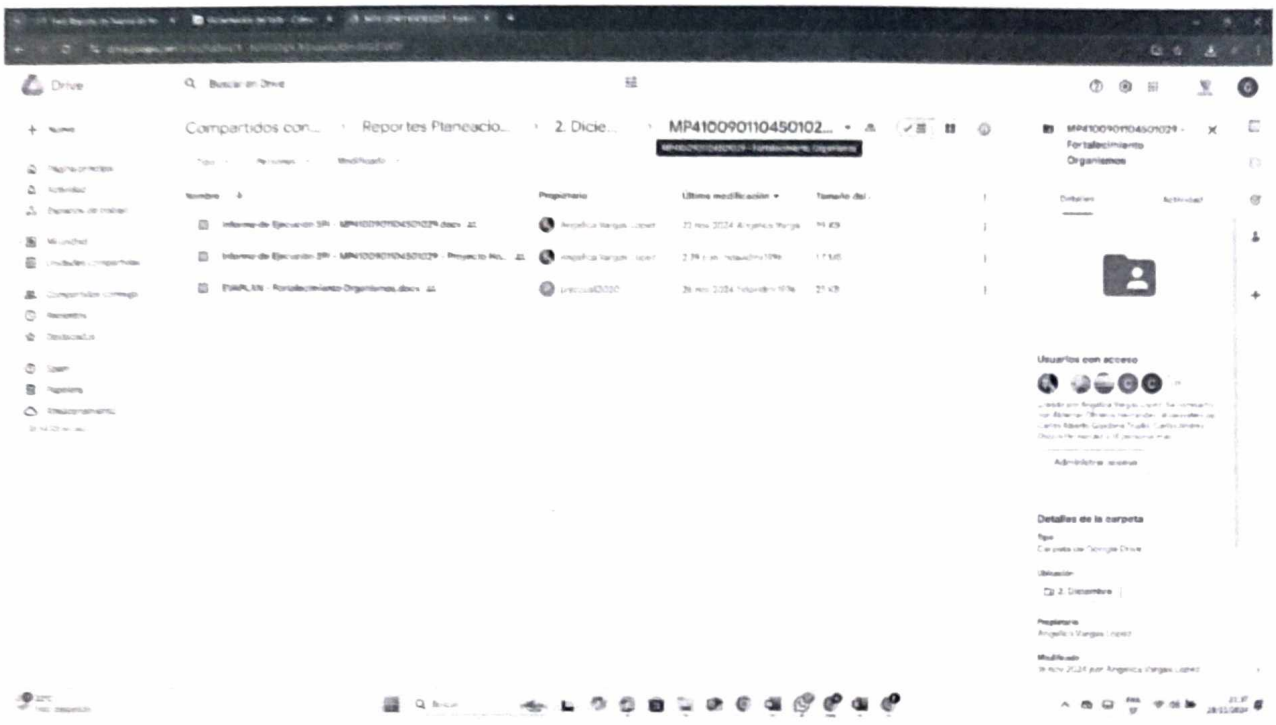


REUNION 4



ANEXO 5

INFORME DE ACTIVIDADES N° 03



	FORMATO DE SEGUIMIENTO A METAS DE PRODUCTO – PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL 2024-2027 "LIDERAZGO QUE TRANSFORMA"
Dependencia	Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana
Código de la Meta de Producto	MP4100901104501029 – Financiar un proyecto para el fortalecimiento de los organismos de seguridad y justicia en sus capacidades operativas, investigativas y de judicialización durante el periodo de gobierno
Código y Descripción de la Meta de Resultado Asociada	MR41009 – Reducir a 47 la tasa de homicidios por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno
Información del Proyecto al que está relacionada	**Código PI**: PI43-102445 **Código BPIN**: BPIN: 20240037600 69 **Nombre del proyecto**: Fortalecimiento al control institucional del territorio para la garantía de los servicios de convivencia y seguridad ciudadana en el Departamento del Valle del Cauca

REPORTE CUANTITATIVO

Programación Meta de Producto

Unidad de Medida	Periodo de Gobierno	2024	2025	2026	2027
Número	1	1	1	1	1

Valores Alcanzados Meta de Producto a la FECHA DE CORTE

Unidad de Medida	Periodo de Gobierno	2024	2025	2026	2027
Número	1	1			

Valores Alcanzados Meta de Producto a 31 DE DICIEMBRE

Unidad de Medida	Periodo de Gobierno	2024	2025	2026	2027
Número	1	1			

REPORTE CUALITATIVO

Principal Logro Alcanzado en función de la Meta de Producto	
Análisis del Logro	
Dificultades o Gestiones	

Población o Diferencial atendida (Instituir las cantidades correspondientes)

Negro, Palenq. Afrodescendiente	Indígena	Rom	Campesinos	Niños, Niñas y Adolescentes	Primera Infancia	Juventud

	INFORME DE GESTIÓN Y DE CIERRE DE PROYECTO DE INVERSIÓN SPI Y SAP	

DEPENDENCIA					
Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana					
COD. PI	**COD. BPIN**	**NOMBRE PROYECTO**			
PI43-101671	2021003760077	Implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el Departamento del Valle del Cauca			
VIGENCIA	2024	**INFORME PRIMER SEMESTRE**		**INFORME DE CIERRE**	X

DESCRIPCIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS

RESULTADOS DEL PROYECTO

CODIGO Y DESCRIPCION DE MR	MR41009 - Reducir a 47 la tasa de homicidios por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno
MR PROGRAMADA PARA LA VIGENCIA	**AVANCE DE LA MR EN LA VIGENCIA**

CÓDIGO Y DESCRIPCIÓN DE MP	MP PROGRAMADA PARA LA VIGENCIA	AVANCE DE LA MP PARA LA VIGENCIA
MP4100901104501029 - Financiar un proyecto para el fortalecimiento de los organismos de seguridad y justicia en sus capacidades operativas, investigativas y de judicialización durante el periodo de gobierno	1	1
MP4100901134501053 - Apoyar financieramente 4.000 jóvenes para su incorporación y fortalecimiento a la fuerza pública en el valle del cauca implementado durante el periodo de gobierno	1000	1000
MP4100901044501026 - Elaborar 2 documentos de seguimiento a los planes estratégicos en materia de seguridad, convivencia ciudadana y derechos humanos anualmente	2	0

Breve descripción del Proyecto:

Mediante el proyecto de inversión "**Implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el Departamento del Valle del Cauca**", el Departamento a través

ANEXO 6

INFORME DE ACTIVIDADES N° 03

FO-M9-P1-04-V03

CIRCULAR INFORMATIVA No __

Cod - Serie -Subserie

Santiago de Cali, 28 de noviembre de 2024

PARA: FUNCIONARIOS Y CONTRASTISTAS SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

DE: SUBSECRETARIA DE GESTION EN CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

Asunto: INFORMACION REPORTE DE AVANCE DE METAS DE PRODUCTO DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL 2024-2027

Con la finalidad de garantizar una oportuna respuesta a los requerimientos y solicitudes realizadas desde planeación con el cumplimiento al plan de desarrollo 2024-2027, solicito respetuosamente a todo el personal funcionarios o contratistas que se encuentren adelantando labores o temas relacionados con el proyecto (P143 102445) (P143 101671), metas productos relacionadas al proyecto MP41005011045O1029 y o actividades relacionadas con Proyecto de Inversión indicadas a continuación

[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]

Comunicarse y entregar la información correspondiente al funcionario Juan Felipe Chavarriaga Correo electrónico [illegible] Teléfono +57 3156687881, quien es la persona encargada de liderar estos procesos correspondientes a la meta producto mencionada, por lo que se hace necesario, nos puedan facilitar a la mayor brevedad posible la información que tengan de conocimiento en su poder

Agradezco la atención y colaboración prestada de todos ustedes con este asunto de vital importancia para la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana

ARLEX SINISTERRA ALBORNOZ
SUBSECRETARIO DE GESTIÓN EN CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA
C.C. 94317263 de Palmira - Valle

[illegible]

ANEXO 7

relación del personal contratado (certificados de contratación y perfiles) organigrama

CRONOGRAMA PLAN DE TRABAJO CONTRATO# 1.410-17.13 – 9747
GESTORES DE CONVIVENCIA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

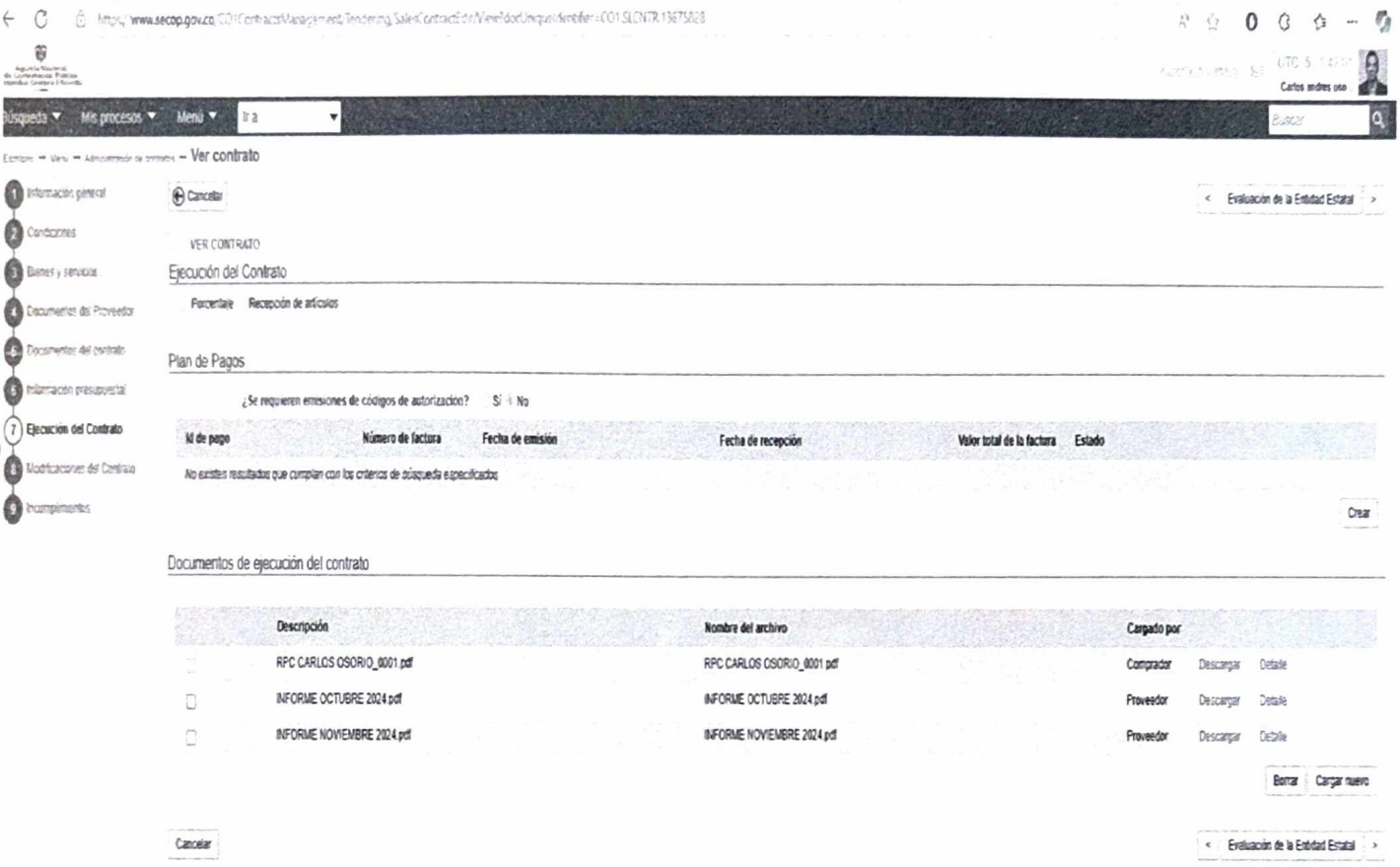
OBLIGACIONES CONTRATO # 1.410-17.13 – 9747	[illegible]	SEGUIMIENTO CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES: agosto PERIODO 1	septiembre PERIODO 2	octubre PERIODO 3	noviembre PERIODO 4	diciembre PERIODO 5	% DE CUMPLIMIENTO acumulado 1 PERIODO	% DE CUMPLIMIENTO acumulado 2 PERIODO	% DE CUMPLIMIENTO acumulado 3 PERIODO	% DE CUMPLIMIENTO acumulado 4 PERIODO	% DE CUMPLIMIENTO acumulado 5 PERIODO	VALOR % DE OBLIGACION	TOTAL PORCENTAJE %
1) [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1%	2%
2) [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1%	
3) [illegible]	[illegible]				[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	5%	5%
4) [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	5%	60%
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	5%	
	[illegible]		[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	5%	
	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	5%	
	[illegible]		[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	5%	
	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	5%	
	[illegible]		[illegible]	[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	5%	
	[illegible]				[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	5%	
	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	5%	
	[illegible]			[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	5%	
	[illegible]					[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	5%	
	[illegible]					[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	5%	
5) [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	5%	
6) [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	5%	15%
7) [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	5%	

CRONOGRAMA PROPUESTO CONTRATO | CRONOGRAMA PROPUESTO CONTRA (2) | CRONOGRAMA PROPUES GESTO

ANEXO 8

AnyScanner

INFORME DE ACTIVIDADES N° 03



Búsqueda ▼ Mis procesos ▼ Menú ▼ Ir a ▼ Buscar

Ejemplo ➡ Menú ➡ Administrador de contratos – Ver contrato

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
6 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	RPC CARLOS OSORIO_0001.pdf	RPC CARLOS OSORIO_0001.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORME OCTUBRE 2024.pdf	INFORME OCTUBRE 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME NOVIEMBRE 2024.pdf	INFORME NOVIEMBRE 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >

SCAN AnyScanner

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Fecha: 30 de DICIEMBRE de 2024

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES [■] **DE APOYO A LA GESTIÓN** [ ]

Contrato N° **1.410-17.13-11490** del 11 de OCTUBRE del 2024

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	**4 - VALLE TERRITORIO DE VIDA**
Centro Gestor:	**1143- SRIA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA**
Programa:	**Pg 41-Valle Seguro**
Subprograma:	**Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana**
Meta de Resultado:	**41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.**
Meta Producto:	**MP4100101084501029-Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente**
Proyecto:	**IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA**
Actividad del Proyecto:	**Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.**

ACTIVIDADES OCTUBRE 2024

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Brindar asistencia técnica dentro del área de conocimiento, con temas relacionados en prevención de delitos de hurto, homicidio, narcotráfico y microtráfico en relación con el proyecto de inversión.	A) **REUNIÓN TÉCNICA LINEAMIENTOS PISCC Y GESTORES 2024** Participé de reunión técnica virtual con el equipo del PISCC, para explicación y entregar información relacionada con el tema de los indicadores de desempeño que se le asignaron al programa de mediadores de convivencia de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, para establecer seguimiento según los lineamientos de las estrategias propuestas en el plan integral de seguridad y convivencia ciudadana 2024-2027 **Compromiso**: ➔ *Enviar información indicadores vía correo electrónico a Isabela Franco, Coordinadora del equipo PISCC* ***anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024*** ***(evidencia anexo 1)*** - ***EVIDENCIA FOTOGRAFICA (Reunión Virtual)*** - ***CONVOCATORIA***	**(evidencia anexo 1)** **-EVIDENCIA FOTOGRAFICA** **-CONVOCATORIA**

SCAN AnyScanner

B) REUNIÓNES APOYO SEGUIMIENTO SUPERVISION CONTRATO UT GESTORES UT 2024

(evidencia anexo 2) -EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Participé de reuniones técnicas para apoyo a la gestión en el seguimiento y la supervisión del contrato UT GESTORES 2024, en estos espacios se realiza el seguimiento técnico a los compromisos y al plan de trabajo propuesto por UT GESTORES 2024, además de realizar los ajustes y observaciones a las acciones a ejecutar en relación al cumplimiento del objeto del proyecto.

Compromiso:

- ➔ *Realizar seguimiento por medio de reuniones y revisión de documentación*

anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024

(evidencia anexo 2)

- ***EVIDENCIA FOTOGRAFICA***

C) **REUNIÓN CON EL SUBSECRETARIO DR. ARLEX SINISTERRA**

(evidencia anexo 3) -EVIDENCIA FOTOGRAFICA -CONVOCATORIA

1) GRUPO DE PROYECTO INVERSIONES DE LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

Participé de reunión presencial en las instalaciones de la sala de juntas piso 14, para socialización y presentación del grupo de trabajo de inversiones de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, en este espacio se presentaron los integrantes del equipo de inversiones, además de explicar el rol de cada uno dentro de las actividades que desarrollan en la secretaria.

2) SOCIALIZACION CONTRATO UT GESTORES 2024

Participé de espacio reunión junto con el profesional Juan Felipe Chavarriaga, para presentar y socializar avances en el apoyo al seguimiento del contrato de UT GESTORES 2024, en el periodo transcurrido de ejecución del contrato.

Compromiso:

- ➔ *Consolidar información inventarios de contratos y convenios realizados en las administraciones del 2019 hasta la fecha.*
- ➔ *Presentar personal de UT gestores 2024*

anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024

(evidencia anexo 3)

- ***CONVOCATORIA AGENDA REUNION***
- ***EVIDENCIA FOTOGRAFICA***

D) REUNIÓN SOCIALIZACION Y DESIGNACION APOYO PMU COMANDO POLICIA MECAL PARA COP 16

(evidencia anexo 4) -EVIDENCIA FOTOGRAFICA -REGISTRO DE ASISTENCIA

Participé de reunión en las instalaciones de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana de la Gobernación del Valle piso 14, por designación por parte de la Dra. Ana María Sanclemente para brindar apoyo en el puesto de mando

AnyScanner

	unificado (PMU), en las instalaciones del comando de policía Cali MECAL, con el objetivo de apoyar la seguridad y convivencia para la COP 16. **Compromiso**: ➔ *Brindar apoyo en los turnos programados en el PMU* ***anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024*** ***(evidencia anexo 4)*** - ***EVIDENCIA FOTOGRAFICA*** - ***REGISTRO DE ASISTENCIA***	
	E) **REUNIÓN TÉCNICA APOYO SEGUIMIENTO SUPERVISION CONTRATO GESTORES (REVISION FORMATOS ENCUENTROS)** Participé de reunión técnica virtual para brindar apoyo al seguimiento de la supervisión del contrato de UT GESTORES 2024, revisando la estructura de formatos presentados por el personal del proyecto, estos formatos serán utilizados en los encuentros de los mediadores de convivencia, para obtener información de utilidad que servirá a la consolidación de datos para indicadores. De este espacio participo el equipo: Carlos Andres Osorio y Juan Felipe Chavarriaga, con el equipo de gestores ut 2024 **Compromiso**: ➔ *apoyar la revisión de informes* ***anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024*** ***(evidencia anexo 5)*** - ***EVIDENCIA FOTOGRAFICA***	**(evidencia anexo 5) -EVIDENCIA FOTOGRAFICA**
	F) **APOYO TURNO (1) PUESTO DE MANDO UNIFICADO (PMU) SEGURIDAD COP 16** Brindé apoyo para la Gobernación en temas seguridad y convivencia en el puesto de mando unificado de la policía metropolitana de Cali (MECAL), en temas de desarrollo COP 16. Este apoyo fue designado por la Dra. Ana María Sanclemente (secretaria de despacho) **Compromiso**: ➔ *Apoyar seguridad y convivencia PMU MECAL* ***anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024*** ***(evidencia anexo 6)*** - ***EVIDENCIA FOTOGRAFICA*** - ***REGISTRO DE ASISTENCIA***	**(evidencia anexo 6) -EVIDENCIA FOTOGRAFICA -REGISTRO DE ASISTENCIA**
2. Realizar informes de las actividades realizadas por los municipios sobre prevención de delitos de hurto, homicidio, narcotráfico y microtráfico en relación con el proyecto de inversión.	**A) OFICIO SOCIALIZACION PROGRAMA MEDIADORES DE CONVIVENCIA CGES** Redacté oficio para socialización del programa de MEDIADORES DE CONVIVENCIA del Departamento del Valle del Cauca, para esto se dispuso invitar a funcionarios de los 42 entes Territoriales (secretarios de gobierno), y el equipo de UT	**(evidencia anexo 7) -EVIDENCIA *CAPTURA PANTALLA***

AnyScanner

	GESTORES 2024. Evento a realizarse en el CEGES de Buga-Valle. *Nota: evento en reprogramación por temas de agendas de funcionarios.* ***anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024*** ***(evidencia anexo 7)*** - ***EVIDENCIA CAPTURA DE PANTALLA***	
4. Realizar informes estadísticos, con mediciones de los casos presentados en los municipios que se le brinden asistencia técnica sobre de delitos de hurto, homicidio, narcotráfico y microtráfico con relación al proyecto de inversión	**A) ORGANIZACIÓN Y SEGUIMIENTO CONTRATO UT GESTORES 2024** Elaboré cuadros en Excel para realizar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones y contrato del personal de unión temporal gestores 2024, según plan de trabajo propuesto e indicaciones del supervisor del contrato. ***anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024*** ***(evidencia anexo 8)*** - ***EVIDENCIA CAPTURA PANTALLA (TABLAS EXCEL)***	**(evidencia anexo 8) -EVIDENCIA CAPTURA DE PANTALLA (TABLAS EXCEL)**
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	**A) ORGANIZACIÓN Y CARGUE INFORMACION SECOP II** Realicé el cargué de información correspondiente en la plataforma SECOP II, con los documentos debidamente firmados y escaneados en formato pdf. ***anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024*** ***(evidencia anexo 9)*** - ***EVIDENCIA CAPTURA PANTALLA (SECOP II)***	**(evidencia anexo 9) -EVIDENCIA CAPTURA DE PANTALLA (SECOP II)**

ACTIVIDADES NOVIEMBRE 2024

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Brindar asistencia técnica dentro del área de conocimiento, con temas relacionados en prevención de delitos de hurto, homicidio, narcotráfico y microtráfico en relación con el proyecto de inversión.	A) **REUNIÓN TÉCNICA APOYO Y LINEAMIENTOS CONSTRUCCION INFORME SUPERSIVISION UT GESTORES 2024** Participe de reunión técnica virtual con el equipo (Juan Felipe Chavarriaga, Alejandro Restrepo, Angela Otero) para brindar apoyo y lineamientos en la construcción y revisión del primer informe de supervisión del contrato UT GESTORES 2024, entregando un borrador con el que se trabajó de manera conjunta con el equipo para su elaboración final. **Compromiso**: ➔ *Enviar borrador primer informe supervisión* ***anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024*** ***(evidencia anexo 1)*** - ***EVIDENCIA FOTOGRAFICA (Reunión Virtual)*** - ***EVIDENCIA PANTALLAZO (documento en el drive)***	**(evidencia anexo 1) -EVIDENCIA FOTOGRAFICA (Reunión Virtual) -EVIDENCIA PANTALLAZO (documento en el drive)**
	B) **APOYO TURNO (2) PUESTO DE MANDO UNIFICADO (PMU) SEGURIDAD COP 16**	**(evidencia anexo 2)**

AnyScanner

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

	Brindé apoyo para la Gobernación por segunda ocasión, en temas seguridad y convivencia en el puesto de mando unificado de la policía metropolitana de Cali (MECAL), en temas de desarrollo COP 16. Este apoyo fue designado por la Dra. Ana María Sanclemente y el Subsecretario de gestión Dr. Arlex Sinisterra. **Compromiso**: ➔ *Apoyar seguridad y convivencia PMU MECAL (Turno 2)* ***anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024*** ***(evidencia anexo 2)*** - ***EVIDENCIA FOTOGRAFICA*** - ***REGISTRO DE ASISTENCIA DIGITAL*** - ***PANTALLAZO APLICACIÓN REPORTES PMU***	**-EVIDENCIA FOTOGRAFICA -REGISTRO DE ASISTENCIA DIGITAL -PANTALLAZO APLICACIÓN REPORTES PMU**
	C) ACOMPAÑAMIENTO A LA GOBERNACION DEL VALLE EN LA COP 16 Participé y acompañé lanzamiento oficial del stand de la Gobernación del Valle del Cauca: Paraíso de Todos. en la Zona Verde, Plaza de Caicedo, sobre la carrera 5, frente a la Librería Nacional ***anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024*** ***(evidencia anexo 3)*** - ***EVIDENCIA FOTOGRAFICA*** - ***CONVOCATORIA***	**(evidencia anexo 3) -EVIDENCIA FOTOGRAFICA -CONVOCATORIA**
2. Realizar informes de las actividades realizadas por los municipios sobre prevención de delitos de hurto, homicidio, narcotráfico y microtráfico en relación con el proyecto de inversión.	**A) OFICIO SOCIALIZACION PROGRAMA CORREO SEGUNDO INFORME DE AVANCES PLAN DE TRABAJO UT GESTORES 2024** Recibí correo con información compartida, (informe #2 avances) del desarrollo de actividades del plan de trabajo de UT gestores 2024 ***anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024*** ***(evidencia anexo 4)*** - ***EVIDENCIA CAPTURA DE PANTALLA CORREO***	**(evidencia anexo 4) -EVIDENCIA *CAPTURA PANTALLA CORREO***
4. Realizar informes estadísticos, con mediciones de los casos presentados en los municipios que se le brinden asistencia técnica sobre de delitos de hurto, homicidio, narcotráfico y microtráfico con relación al proyecto de inversión	**A) ORGANIZACIÓN Y SEGUIMIENTO CONTRATO UT GESTORES 2024** Elaboré seguimiento en Excel para revisión del cumplimiento de las obligaciones y contrato del personal de unión temporal gestores 2024, según plan de trabajo propuesto ***anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024*** ***(evidencia anexo 5)*** - ***EVIDENCIA CAPTURA PANTALLA (TABLAS EXCEL)***	**(evidencia anexo 5) -EVIDENCIA CAPTURA DE PANTALLA (TABLAS EXCEL)**
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes	**A) ORGANIZACIÓN Y CARGUE INFORMACION SECOP II** Realicé el cargué de información correspondiente al mes de octubre 2024 en la plataforma SECOP II, con los documentos debidamente firmados y escaneados en formato pdf.	**(evidencia anexo 6) -EVIDENCIA CAPTURA DE PANTALLA (SECOP II)**

SCAN AnyScanner

que deben contar con las firmas que correspondan.	***anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024*** ***(evidencia anexo 6)*** - ***EVIDENCIA CAPTURA PANTALLA (SECOP II)***	

ACTIVIDADES DICIEMBRE 2024

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Brindar asistencia técnica dentro del área de conocimiento, con temas relacionados en prevención de delitos de hurto, homicidio, narcotráfico y microtráfico en relación con el proyecto de inversión.	A) **REUNIÓN TÉCNICA APOYO AL SEGUIMIENTO Y ORIENTACION DE ACTIVIDADES EQUIPO DE INVERSIONES** Participé de reunión técnica presencial con el equipo de inversiones, para designación de actividades y realizar seguimiento a los distintos temas de trabajo del equipo. En este espacio se designaron 2 temas específicos para adelantar el respectivo cumplimiento de los objetivos de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, en el área de la subsecretaria de gestión. **Compromiso**: ➔ *Apoyar seguimiento y desarrollo de actividades en temas de gestión de comodatos (motos, anti drones)* ➔ *Apoyar seguimiento y desarrollo en la elaboración de los reportes EVAPLAN y SPI de la secretaria en relación a las metas del equipo de trabajo.* ***anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024*** ***(evidencia anexo 1)*** - ***EVIDENCIA FOTOGRAFICA*** - ***REGISTRO DE ASISTENCIA*** - ***CUADRO DESIGNACION DE TAREAS***	**(evidencia anexo 1)** **-EVIDENCIA FOTOGRAFICA** **-REGISTRO DE ASISTENCIA** **-CUADRO DESIGNACION DE TAREAS**
	B) **REUNIÓN TÉCNICA APOYO EN LA CONSTRUCCION INDICADORES Y PORCENTAJES DE SEGUIMIENTO CONTRATO UT GESTORES 2024** Partícipe de reunión técnica virtual con el equipo (Juan Felipe Chavarriaga, Alejandro Restrepo, Greyci Carolina Figueroa, Alejandro Ramírez) para brindar apoyo al seguimiento del contrato UT GESTORS 2024, y de igual manera apoyar en la construcción de indicadores y porcentajes para la medición del cumplimiento de actividades relacionadas en los distintos periodos del contrato en ejecución **Compromiso**: ➔ *Apoyar las constricción y distribución de porcentajes a las actividades del contrato UT GESTORES 2024, para seguimiento y verificación del cumplimiento* ***anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024*** ***(evidencia anexo 2)***	**(evidencia anexo 2)** **-EVIDENCIA FOTOGRAFICA REUNION** **-REGISTRO DE ASISTENCIA DIGITAL**

SCAN AnyScanner

	- ***EVIDENCIA FOTOGRAFICA REUNION*** - ***REGISTRO DE ASISTENCIA DIGITAL***	
	C) **REUNIÓN TÉCNICA LINEAMIENTOS SPI Y EVAPLAN SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA** Participé de reunión técnica presencial con el personal encargado de los temas SPI y EVAPLAN de toda la secretaría de convivencia y seguridad ciudadana, en relación a todas las metas producto del plan de desarrollo de la dependencia. Espacio para explicar y entregar lineamientos para la construcción y entrega de reportes requeridos por planeación (SPI, EVAPLAN) **Compromiso**: ➔ *Apoyar seguimiento y elaboración de reportes SPI y EVAPLAN según los lineamientos recibidos* ***anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024*** ***(evidencia anexo 3)*** - ***EVIDENCIA FOTOGRAFICA*** - ***REGISTRO ASISTENCIA***	**(evidencia anexo 3) - EVIDENCIA FOTOGRAFICA -REGISTRO ASISTENCIA**
	D) **REUNIÓN TÉCNICA APOYO SEGUIMIENTO REPORTES EVAPLAN Y SPI** Partícipé de participó de 4 reuniones técnicas virtuales con equipo de trabajo PISCC, equipo de trabajo INVERSIONES y los funcionarios de la secretaria de convivencia encargados del tema SPI y EVAPLAN, para seguimiento y análisis de información a reportar en los formatos según los requerimientos entregados desde planeación departamental y DNP, para cumplimiento de solicitudes y seguimiento de las ejecuciones presupuestales del plan de desarrollo de las metas producto de cada proyecto a cargo. **Compromiso**: ➔ *Apoyar la construcción reportes SPI y EVAPLAN* ***anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024*** ***(evidencia anexo 4)*** - ***EVIDENCIA FOTOGRAFICA REUNIONES (1, 2, 3, 4)***	**(evidencia anexo 4) - EVIDENCIA FOTOGRAFICA REUNIONES (1, 2, 3, 4)**
2. Realizar informes de las actividades realizadas por los municipios sobre prevención de delitos de hurto, homicidio, narcotráfico y microtráfico en relación con el proyecto de inversión.	**A) CORREO INFORMACION EVAPLAN Y SPI** Recibí correo con información compartida, en relación al drive creado para reportes del SPI y Eva plan, sitio donde se alojan los formatos que contendrán la información de las ejecuciones realizadas para cada meta, de igual manera recibió información de los lineamientos referente a este tema. ***anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024*** ***(evidencia anexo 5)*** - ***EVIDENCIA CAPTURA DE PANTALLA DRIVE Y FORMATOS***	**(evidencia anexo 5) -EVIDENCIA CAPTURA DE PANTALLA DRIVE Y FORMATOS**
3. Apoyar con la elaboración de Actas de las reuniones que se	**A) ELABORACION CIRCULAR OFICIO SOLICITUD INFORMACION**	**(evidencia anexo 6)**

SCAN AnyScanner

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

generen con ocasión de la asistencia técnica brindada con relación al proyecto de inversión.	Apoyé la elaboración de un oficio circular interna de la dependencia, con el objetivo de solicitar información necesaria para seguimiento y reportes del proyecto de inversión en SPI y EVAPLAN ***anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024*** ***(evidencia anexo 6)*** - ***EVIDENCIA CAPTURA PANTALLA OFICIO***	**-EVIDENCIA CAPTURA DE PANTALLA OFICIO**
4. Realizar informes estadísticos, con mediciones de los casos presentados en los municipios que se le brinden asistencia técnica sobre de delitos de hurto, homicidio, narcotráfico y microtráfico con relación al proyecto de inversión	**A) ORGANIZACIÓN Y SEGUIMIENTO CONTRATO UT GESTORES 2024** Elaboré en conjunto con Alejandro restrepo cuadro en Excel para seguimiento y revisión del cumplimiento de las obligaciones y contrato gestores 2024, de manera porcentual, según plan de trabajo propuesto y el contrato ***anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024*** ***(evidencia anexo 7)*** - ***EVIDENCIA CAPTURA PANTALLA (TABLAS EXCEL)***	**(evidencia anexo 7) -EVIDENCIA CAPTURA DE PANTALLA (TABLAS EXCEL)**
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	**A) ORGANIZACIÓN Y CARGUE INFORMACION SECOP II** Realicé el cargué de información correspondiente al mes de noviembre 2024 en la plataforma SECOP II, con los documentos debidamente firmados y escaneados en formato pdf. ***anexos en la carpeta de contrato 1.410-17.13-11490 del 11/10/2024*** ***(evidencia anexo 8)*** - ***EVIDENCIA CAPTURA PANTALLA (SECOP II)***	**(evidencia anexo 8) -EVIDENCIA CAPTURA DE PANTALLA (SECOP II)**

se anexan los aportes legales de SALUD, PENSIÓN y ARL, Planilla No. 9478136458, número de transacción (CUS) 1094036532, aportes en línea con fecha de pago 02/12/2024, correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2024

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali, Valle del Cauca el **30 de DICIEMBRE** del 2024

Firma: _____

Nombre: CARLOS ANDRES OSORIO HERNANDEZ

C.C. 94.512.652 de Cali

SCAN AnyScanner