GS-2024-144366-DIRAN

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION DE ANTINARCOTICOS
GRUPO TALENTO HUMANO DIRAN

CEA.3.0-07
16-ECD-003
1409197024

CODIT-GUTAH - 20.1

Bogotá D.C., 21 de noviembre de 2024

Señor coronel
CESAR YOVANY PINZÓN HIGUERA
Director de Antinarcóticos (E)
Aeropuerto el Dorado entrada No. 6 CATAM
Bogotá D.C.

Asunto: solicitud expedición plan de compras

De manera atenta y respetuosa me permito solicitar a mi coronel estudie la viabilidad de autorizar la expedición del plan de compras por valor de cien millones de pesos ($ 100.000.000,00) con el fin de adelantar el proceso contractual cuyo objeto es **"SERVICIO DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL Y APOYO PSICOSICAL EN EL MES DE DICIEMBRE PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS Y SUS FAMILIAS - POLICÍA NACIONAL-NIVEL PAIS".**

Atentamente,

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
Nombre: Harol Alfonso Ochoa Vasquez
Grado: Teniente Coronel
Cargo: Jefe Grupo Talento Humano
Cédula: 80093276
Dependencia: Grupo Talento Humano Diran
Unidad: Direccion De Antinarcoticos
Correo: harol.ochoa@correo.policia.gov.co
21/11/2024 1:27:11 p. m.

Anexo: no

AVENIDAD INTERNACIONAL EL DORADO ENTRADA 6
CATAM
Teléfono: 3213948612
DIRAN.GUTAH@POLICIA.GOV.CO
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA

1409197024

GS-2024-146052-DIRAN

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN DE ANTINARCOTICOS
GRUPO TALENTO HUMANO DIRAN

CEA.3.0-07
16-ECD-003
1409194408

CODIT-GUTAH - 20.1

Bogotá D.C., 25 de noviembre de 2024

Señor coronel
CESAR YOVANY PINZÓN HIGUERA
Director de Antinarcóticos (E)
Aeropuerto el Dorado entrada No. 6 CATAM
Bogotá D.C.

Asunto: solicitud de autorización para adelantar proceso de contratación

De manera atenta y respetuosa me permito solicitar a mi coronel, su autorización y/o viabilidad para dar inicio al proceso de contratación cuyo objeto es el **SERVICIO DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL Y APOYO PSICOSICAL EN EL MES DE DICIEMBRE PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS Y SUS FAMILIAS - POLICÍA NACIONAL-NIVEL PAIS**, por un valor de $ 100.000.000,00 el cual se encuentra certificado mediante plan de compra No. 298 del 21/11/2024 expedido por el Grupo de Planeación de la Dirección de Antinarcóticos.

Atentamente,

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
Nombre: Harol Alfonso Ochoa Vasquez
Grado: Teniente Coronel
Cargo: Jefe Grupo Talento Humano
Cédula: 80093276
Dependencia: Grupo Talento Humano Diran
Unidad: Direccion De Antinarcoticos
Correo: harol.ochoa@correo.policia.gov.co
25/11/2024 6:03:07 p. m.

Anexo: no

AVENIDAD INTERNACIONAL EL DORADO ENTRADA 6
CATAM
Teléfono: 3213948612
DIRAN.GUTAH@POLICIA.GOV.CO
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA

1409194408

Documento Electrónico No. GS-2024-146052-DIRAN



DIRAN - CT VIVEROS MUÑOZ YERSON FALCAO
Comentario : mi TC buen dia el documento tiene viabilidad por parte del grupo de contratos,; para: DIRAN-TC HERNANDEZ MOLINA JOHN ALEXANDER
Fecha : 25/11/2024 18:36



DIRAN - TC HERNANDEZ MOLINA JOHN ALEXANDER
Comentario : De manera atenta y respetuosa me permito informar a mi coronel Pinzón que, una vez verificada la solicitud del presente comunicado oficial por parte del grupo de contratos, se conceptúa viable contractualmente dar inicio al trámite precontractual de la necesidad en referencia, según lo manifestado por el dueño de la necesidad. Se reitera que, en congruencia con el principio de anualidad, el recurso asignado para dar continuidad al presente proceso debe ser ejecutado al 100% antes del 31/12/2024, exhortando a la supervisión el cumplimiento del mismo, con el fin de evitar un posible incumplimiento o constitución de una posible reserva presupuestal. Por lo anterior se requiere de la autorización del señor ordenador del gasto.; para: DIRAN-SI BOHORQUEZ CARDENAS CRISTIAN ANDRES
Fecha : 25/11/2024 18:39

2000 caracteres restantes

NO SI Público?

Guardar Cerrar

GS-2024-146138-DIRAN

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCION DE ANTINARCOTICOS
GRUPO TALENTO HUMANO DIRAN

CEA.3.0-07
16-ECO-003
1409193148

CODIT-GUTAH - 20.1

Bogotá D.C., 25 de noviembre de 2024

Señor (a) teniente coronel
JOHN ALEXANDER HERNANDEZ MOLINA
Jefe Área Logistica y Financiera
Aeropuerto El Dorado Entrada 6 CATAM
Bogotá D.C.

Asunto: solicitud certificación recurso 16 fondos especiales

Teniendo en cuenta el proceso contractual que se encuentra adelantando el Grupo de Talento Humano cuyo objeto es el **SERVICIO DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL Y APOYO PSICOSICAL EN EL MES DE DICIEMBRE PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS Y SUS FAMILIAS - POLICÍA NACIONAL-NIVEL PAIS**, de manera atenta y respetuosa me dirijo al señor teniente coronel, con el fin estudie la viabilidad de ordenar a quien corresponda expedir la certificación de fondos especiales - recurso 16 por un valor de $ 100.000.000,00 en el rubro presupuestal 02-02-02-009-006.

Atentamente,

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
Nombre: Harol Alfonso Ochoa Vasquez
Grado: Teniente Coronel
Cargo: Jefe Grupo Talento Humano
Cédula: 80093276
Dependencia: Grupo Talento Humano Diran
Unidad: Direccion De Antinarcoticos
Correo: harol.ochoa@correo.policia.gov.co
26/11/2024 6:55:33 a. m.

Anexo: no

AVENIDAD INTERNACIONAL EL DORADO ENTRADA 6
CATAM
Teléfono: 3213948612
DIRAN.GUTAH@POLICIA.GOV.CO
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA

1409193148

Outlook

RV: RESPUESTA ESTUDIO PREVIO

Desde DIRAN ARLOF-CON <diran.arlof-con@policia.gov.co>
Fecha Mié 27/11/2024 4:46 PM
Para MARITZA DUSSAN CORTES <maritza.dussan7037@correo.policia.gov.co>

Mensaje de correo electrónico enviado por **diran.arlof-con@policia.gov.co**

De: DIRAN PLANE-SGA <diran.plane-sga@policia.gov.co>
Enviado el: miércoles, 27 de noviembre de 2024 4:43 p. m.
Para: DIRAN ARLOF-CON <diran.arlof-con@policia.gov.co>
Asunto: RESPUESTA ESTUDIO PREVIO
Importancia: Alta

Mensaje de correo electrónico enviado por diran.plane-sga@policia.gov.co

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN DE ANTINARCOTICOS
PLANEACIÓN

Correo No. /DIRAN-PLANE

Bogotá D. C., 27 de noviembre de 2024

Dios y Patria, Policía Nacional, Buenos días

De manera atenta y respetuosa, me permito enviar, requerimientos ambientales (legales o técnicos) para la adquisición de **" SERVICIO DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL Y APOYO PSICOSICAL EN EL MES DE DICIEMBRE PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS Y SUS FAMILIAS - POLICÍA NACIONAL-NIVEL PAIS".**

Los cuales se sugieren incluirse en el aparte de "Otras Especificaciones Técnicas" de los estudios de conveniencias y oportunidades – ECO lo siguiente:

- El oferente y/o contratista deberá presentar certificación vigente del Registro Único de Infractores Ambiental RUIA donde se evidencia que no cuenta con sanciones ambientales.
- Cualquier infracción ambiental por omisión de permisos. concesiones o licencias ambientales que hubiese sido necesario tramitar antes del inicio. durante y al final del contrato. serán asumidas como responsabilidad del CONTRATISTA.
- Para la adquisición de productos alimentarios y. en cumplimiento al manual de contratación de la Policía Nacional se debe dar aplicabilidad a las buenas prácticas

de manufactura – BPM según el Decreto 3075 de 1997 y la Resolución 2674 de 2013. o cualquiera otra disposición que los modifique. adicione o reemplace.

- El oferente debe anexar certificación. autorización. licencia sanitaria vigente u otro tipo de acto administrativo emitido por las entidades competentes donde se pueda evidenciar los permisos que estas otorgan para el desarrollo de las actividades objeto del contrato. Así como los permisos. licencias y demás soportes de terceros que realicen trabajo para este.

Atentamente,

Intendente
MAGNOLIA ALVAREZ CHACÓN
Gestor de Planeación Antinarcóticos
3204766687
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección de Antinarcóticos

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA son de uso exclusivo para el uso del destinatario y puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación, uso del mismo, así como cualquier acción que tome o abstenga respecto a la información contenida por personas o entidades diferentes al propósito original de su envío es ilegal.

De: DIRAN PLANE-JEFAT <DIRAN.PLANE-JEFAT@policia.gov.co>
Enviado el: martes, 26 de noviembre de 2024 5:52 p. m.
Para: DIRAN PLANE-SGA <diran.plane-sga@policia.gov.co>
Asunto: RV: ECO

Mensaje de correo electrónico enviado por DIRAN.PLANE-JEFAT@policia.gov.co

De: DIRAN ARLOF-CON <diran.arlof-con@policia.gov.co>
Enviado el: martes, 26 de noviembre de 2024 5:30 p. m.
Para: DIRAN PLANE-JEFAT <DIRAN.PLANE-JEFAT@policia.gov.co>
Asunto: RV: ECO

Mensaje de correo electrónico enviado por diran.arlof-con@policia.gov.co

Bogotá D.C. de Noviembre del 2024

Cordial saludo, Policía Nacional Dios y Patria...

De manera atenta y respetuosa me permito enviar a mi mayor el presente estudio previo para que sea incluida la normatividad ambiental vigente al presente proceso SERVICIO DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL Y APOYO PSICOSICAL EN EL MES DE DICIEMBRE PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS Y SUS FAMILIAS - POLICÍA NACIONAL-NIVEL PAIS.

Atentamente,

Capitán
YERSON FALCAO VIVEROS MUÑOZ
Jefe Grupo de Contratos DIRAN
Contacto:
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección de Antinarcóticos

Mensaje de correo electrónico enviado por diran.arlof-con@policia.gov.co

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por diran.arlof-con@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

Mensaje de correo electrónico enviado por DIRAN.PLANE-JEFAT@policia.gov.co

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por DIRAN.PLANE-JEFAT@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

Mensaje de correo electrónico enviado por diran.plane-sga@policia.gov.co

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por diran.plane-sga@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

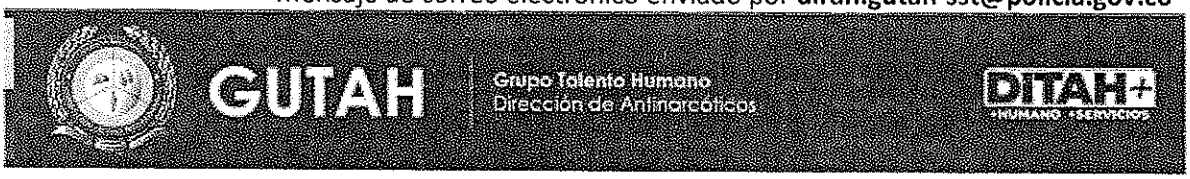
Mensaje de correo electrónico enviado por **diran.arlof-con@policia.gov.co**

Mensaje Importante

DIRAN GUTAH-BIESO

De: DIRAN GUTAH-SST
Enviado el: miércoles, 27 de noviembre de 2024 8:39 a. m.
Para: DIRAN GUTAH-BIESO
Asunto: SOLICITUD CONCEPTTO DE SST PARA ESTUDIO PREVIO
Datos adjuntos: 1. ECO BIENESTAR DICIEMBRE 2024.docx

Mensaje de correo electrónico enviado por **diran.gutah-sst@policia.gov.co**



Bogotá D.C., 27 noviembre de 2024

Buenas Días, Dios y Patria

De manera atenta me permito sugerir tener en cuenta la normatividad vigente para empleadores y contratantes la **Resolución 0312 del 13/02/2019** Por la cual se definen los Estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. **Decreto 1072 26-05-2015** *"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo"* en el capitulo 6 define las directrices de obligación cumplimiento para implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo (SG-SST) que deben ser aplicadas por todos los empleados públicos y privados.

1. El contratista deberá anexar las planillas de aportes a seguridad social de la afiliación vigente a EPS, ARL, AFP y mantener dicha afiliación y alcance de cubrimiento donde se evidencie el nivel de riesgo de exposición, durante la ejecución de las actividades objeto del contrato.
2. Si se presentare cualquier accidente dentro de las instalaciones policiales donde se ejecutan las actividades objeto del contrato, será por cuenta del contratista su responsabilidad del reporte ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL.
3. En caso de presentarse Accidente de Trabajo, corresponde al contratista realizar el respectivo reporte dentro del tiempo reglamentario además de adelantar la investigación del mismo en el marco de la Resolución 1401 de 2007 (mayo 14) "*Por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo*"., debiendo presentar una copia de la documentación al supervisor del contrato.
4. suministrar los Elementos de Protección personal al personal bajo su cargo, de acuerdo a lo estipulado en la Matriz de Elementos de Protección Personal E.P.P y la Matriz de identificación de peligros y riesgos previamente elaborada por él contratista.

Atentamente

Teniente Coronel
HAROL ALFONSO OCHOA VASQUEZ
Jefe Grupo Talento Humano DIRAN
Contacto: 3232765145
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección de Antinarcóticos

El contenido de este mensaje y sus anexos, propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA, son confidenciales para el uso del destinatario y puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario, le informamos que cualquier lectura, retransmisión, diseminación, o cualquier otro uso de esta información está prohibido. Si recibió este mensaje por error, por favor notifíquelo al remitente y elimínelo de su sistema computacional de forma inmediata. La información contenida puede ser revisada, interceptada, almacenada y utilizada por terceros de manera legal.

De: DIRAN GUTAH-BIESO <diran.gutah-bie@policia.gov.co>
Enviado: martes, 26 de noviembre de 2024 18:21
Para: DIRAN GUTAH-SST <diran.gutah-sst@policia.gov.co>
Asunto: SOLICITUD CONCEPTTO DE SST PARA ESTUDIO PREVIO

Mensaje de correo electrónico enviado por **diran.gutah-bie@policia.gov.co**

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS
GRUPO TALENTO HUMANO

Correo electrónico No. / SURAN GUTAH

Bogotá D. C., 26 de noviembre del 2024

Cordial saludo, Policía Nacional Dios y Patria Buenas Tardes

De manera atenta y respetuosa solicito a mi teniente la viabilidad de realizar la verificación del estudio previo cuyo objeto es "SERVICIO DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL Y APOYO PSICOSICAL EN EL MES DE DICIEMBRE PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS Y SUS FAMILIAS - POLICÍA NACIONAL-NIVEL PAIS", a fin que se emita el concepto de seguridad y salud en el trabajo.

Atentamente,

Teniente Coronel
HAROL ALFONSO OCHOA VASQUEZ
Jefe Grupo Talento Humano DIRAN
Contacto: 3232765145
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección de Antinarcóticos

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA. Está dirigido para uso exclusivo de su destinatario y puede contener información privilegiada o confidencial. Si no es usted el destinatario indicado, queda notificado de que la lectura, utilización, divulgación y/o copia sin autorización puede estar sancionada por la ley. Si usted recibió este correo electrónico por error, por favor elimínelo inmediatamente. Cualquier opinión o apreciación contenida en este mensaje es responsabilidad de su autor y no necesariamente compromete a la POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA.

Mensaje de correo electrónico enviado por **diran.gutah-bie@policia.gov.co**

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por diran.gutah-bie@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

Mensaje de correo electrónico enviado por **diran.gutah-sst@policia.gov.co**

Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por diran.gutah-sst@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

DIRAN GUTAH-BIESO

De: Compras Induhotel SAS <comprasinduhotelsas@gmail.com>
Enviado el: lunes, 25 de noviembre de 2024 10:46 a. m.
Para: DIRAN GUTAH-BIESO
Asunto: Fwd: solicitud de cotización
Datos adjuntos: cotizacion Ant.docx

Buen día
Oficial
Envió Cotización

---------- Forwarded message ---------
De: **DIRAN GUTAH-BIESO** <diran.gutah-bie@policia.gov.co>
Date: vie, 22 nov 2024 a la(s) 3:12 p.m.
Subject: solicitud de cotización
To: creaproducciones.sas@gmail.com <creaproducciones.sas@gmail.com>, comercial@gsdplus.com <comercial@gsdplus.com>, gerencia@psicoproyectos.com <gerencia@psicoproyectos.com>, comercial@condesagrupo.com <comercial@condesagrupo.com>, dreales@nexura.com <dreales@nexura.com>, claudia.ardila@thomasgreg.com <claudia.ardila@thomasgreg.com>, comercial@grupokonecta.co <comercial@grupokonecta.co>, ventas@sertisoft.com.co <ventas@sertisoft.com.co>, licitaciones@yanhaas.com <licitaciones@yanhaas.com>, serviciocliente@fundaset.org.co <serviciocliente@fundaset.org.co>, dmmartinezf@indracompany.com <dmmartinezf@indracompany.com>, licitacionescali@serviasesorias.com.co <licitacionescali@serviasesorias.com.co>, gesintegcolombia@gmail.com <gesintegcolombia@gmail.com>, info@onglared.org <info@onglared.org>, alberto@andinos.co <alberto@andinos.co>, info@saraveca.com <info@saraveca.com>, comercial@casyber.com <comercial@casyber.com>, mamapaisa.licitaciones@gmail.com <mamapaisa.licitaciones@gmail.com>, servicioalcliente@ticketproms.com.co <servicioalcliente@ticketproms.com.co>, inversionesandina12@hotmail.com <inversionesandina12@hotmail.com>, scaincomercial@scain.co <scaincomercial@scain.co>, documental@3-60ltda.com <documental@3-60ltda.com>, monicaortiz@producto.com.co <monicaortiz@producto.com.co>, johanna.skinner@oygconsultores.com <johanna.skinner@oygconsultores.com>, cnc@cnccol.com <cnc@cnccol.com>, info@ilogic.com.co <info@ilogic.com.co>, monica@xegmenta.com <monica@xegmenta.com>, dsarmirola@oesia.com <dsarmirola@oesia.com>, info@uniples.com <info@uniples.com>, jacas_0324@hotmail.com <jacas_0324@hotmail.com>, p.serrano@topbrand.co <p.serrano@topbrand.co>, gerente@kibutzim.com <gerente@kibutzim.com>, gerencia@elfrente.com.co <gerencia@elfrente.com.co>, juanuribe@amerout.com <juanuribe@amerout.com>, gerencia@bascalcolombia.com <gerencia@bascalcolombia.com>, secopII@aviatur.com.co <secopII@aviatur.com.co>, aerodeliciassecopii@gmail.com <aerodeliciassecopii@gmail.com>, corporacioncsfjefecontable900@hotmail.com <corporacioncsfjefecontable900@hotmail.com>, comprasinduhotelsas@gmail.com <comprasinduhotelsas@gmail.com>, alimentosyserviciosmc@gmail.com <alimentosyserviciosmc@gmail.com>, servicioalcliente@traveltrip.com.co <servicioalcliente@traveltrip.com.co>, ascodes@ascodes.com <ascodes@ascodes.com>, comercial@noveltics.com.co <comercial@noveltics.com.co>, info@cyaneventos.com <info@cyaneventos.com>, licitando2016@gmail.com <licitando2016@gmail.com>, licitaciones.gepm@gmail.com <licitaciones.gepm@gmail.com>, pdfinanciero@gmail.com <pdfinanciero@gmail.com>, ays@ays.com.co <ays@ays.com.co>, coopsurcolombiana@yahoo.es <coopsurcolombiana@yahoo.es>, servisumicol@hotmail.com <servisumicol@hotmail.com>, dpava@sossuministros.com <dpava@sossuministros.com>, INFO@MNIMPRESOS.COM <INFO@mnimpresos.com>, licitacioneslaurbeproducciones@gmail.com <licitacioneslaurbeproducciones@gmail.com>, ventas@tqm.com.co <ventas@tqm.com.co>, gloria.garcia@grupotropi.com <gloria.garcia@grupotropi.com>, avasquez.asoriesgo@gmail.com <avasquez.asoriesgo@gmail.com>, dyboyaca@indracompany.com <dyboyaca@indracompany.com>, elcieloenlatierra@yahoo.com <elcieloenlatierra@yahoo.com>, gerenciacomercial@starbox.com.co <gerenciacomercial@starbox.com.co>, COMERCIALSPRESS4@GMAIL.COM

<COMERCIALSPRESS4@gmail.com>, gerenciadeoperacionesgft@gmail.com <gerenciadeoperacionesgft@gmail.com>, info@servisecon.com <info@servisecon.com>, gerencia@catalinsa.co <gerencia@catalinsa.co>, danielra77@gmail.com <danielra77@gmail.com>, jcifuentes@orvitur.com.co <jcifuentes@orvitur.com.co>, licitaciones@trendmodasas.com <licitaciones@trendmodasas.com>, grupovector@gmail.com <grupovector@gmail.com>, t-dhenao@grupo-exito.com <t-dhenao@grupo-exito.com>, gerencia@povedasalgado.com <gerencia@povedasalgado.com>, licitaciones@logistica911.com <licitaciones@logistica911.com>, licitaciones@prime-producciones.com <licitaciones@prime-producciones.com>, licitaciones@geoambiente.co <licitaciones@geoambiente.co>, cmedina@cifrasyconceptos.com <cmedina@cifrasyconceptos.com>, kelly.escobar@eventechcolombia.com <kelly.escobar@eventechcolombia.com>, katherinec@universalcomunicaciones.com <katherinec@universalcomunicaciones.com>, mariateresa@eventosperfectos.com.co <mariateresa@eventosperfectos.com.co>, elmartillo@bancopopular.com.co <elmartillo@bancopopular.com.co>, angie.ladino@plasticolab.com <angie.ladino@plasticolab.com>, contacto@intensiva.cl <contacto@intensiva.cl>, contratacion@estrategiascontractuales.com <contratacion@estrategiascontractuales.com>, proyectos@fnticolombia.org <proyectos@fnticolombia.org>, bienesyserviciosandina@gmail.com <bienesyserviciosandina@gmail.com>, sumitecltda@gmail.com <sumitecltda@gmail.com>, mariavelez@utp.edu.co <mariavelez@utp.edu.co>, gabriel.contreras@sinnetic.com <gabriel.contreras@sinnetic.com>, daniel.mejia@vendingba.com <daniel.mejia@vendingba.com>, licitaciones.gemlsa@gmail.com <licitaciones.gemlsa@gmail.com>, monica.orozco@erca.com.co <monica.orozco@erca.com.co>, info@electrohidraulica.com.co <info@electrohidraulica.com.co>, comercial@tandemweb.com <comercial@tandemweb.com>, eforero@bancadeproyectos.com <eforero@bancadeproyectos.com>, agsltda1@gmail.com <agsltda1@gmail.com>, gerenciacomercial@rgglogistics.com <gerenciacomercial@rgglogistics.com>, info@caprosumsas.com <info@caprosumsas.com>, asteagrorisaralda@hotmail.com <asteagrorisaralda@hotmail.com>, ana.pastrana@tuyomotor.com.co <ana.pastrana@tuyomotor.com.co>, fundacionalitasdeluz2010@gmail.com <fundacionalitasdeluz2010@gmail.com>, licitacionesdisfruver@gmail.com <licitacionesdisfruver@gmail.com>, fundanimufa@yahoo.com <fundanimufa@yahoo.com>, medios2@cpm-sa.com <medios2@cpm-sa.com>, digutierrez@outsourcing.com.co <digutierrez@outsourcing.com.co>, rhernande@hbcorp.co <rhernande@hbcorp.co>, cgomez@gattaca.co <cgomez@gattaca.co>, servicio_cliente@etcsa.com <servicio_cliente@etcsa.com>, licitaciones@ecoindustriasas.com <licitaciones@ecoindustriasas.com>, cca.contratacion@gmail.com <cca.contratacion@gmail.com>, agrodasin@gmail.com <agrodasin@gmail.com>, vallejohingenieros@gmail.com <vallejohingenieros@gmail.com>, gerencia@geinlog.com <gerencia@geinlog.com>, procesos@royalmedia.com.co <procesos@royalmedia.com.co>, codelpac@hotmail.com <codelpac@hotmail.com>, chinosal@hotmail.com <chinosal@hotmail.com>, info@crece.net <info@crece.net>, area.licitaciones@gse.com.co <area.licitaciones@gse.com.co>, comercial@torneos.com.co <comercial@torneos.com.co>, colombiacompraii@gmail.com <colombiacompraii@gmail.com>, cominsercol@gmail.com <cominsercol@gmail.com>, ausalazar79@gmail.com <ausalazar79@gmail.com>, evelasco@calymayor.com.mx <evelasco@calymayor.com.mx>, indesagroltda@gmail.com <indesagroltda@gmail.com>, org.garsa@gmail.com <org.garsa@gmail.com>, pedro.perez@ecompass.co <pedro.perez@ecompass.co>, induguerrero0526@yahoo.com <induguerrero0526@yahoo.com>, distriferromuebless@yahoo.com <distriferromuebless@yahoo.com>, sandra.bernal@gyscongresos.com <sandra.bernal@gyscongresos.com>, laura.jasbon@asicamericas.com <laura.jasbon@asicamericas.com>, dcgonzalezre@compensar.com <dcgonzalezre@compensar.com>, fundacioncedhi@yahoo.com <fundacioncedhi@yahoo.com>, soluciones.col@emergiacc.com <soluciones.col@emergiacc.com>, licitaciones@imagensegura.com <licitaciones@imagensegura.com>, jfdigelman@hotmail.com <jfdigelman@hotmail.com>, contacto@pigmalion.com.co <contacto@pigmalion.com.co>, monica.m@grupozea.com <monica.m@grupozea.com>, funkayros@hotmail.com <funkayros@hotmail.com>, coord_licitaciones@gae.com.co <coord_licitaciones@gae.com.co>, clopez@avalgis.com <clopez@avalgis.com>, djosi363@gmail.com <djosi363@gmail.com>, h.g.rincon@gmail.com <h.g.rincon@gmail.com>, comercial@coopoutsourcingcta.com <comercial@coopoutsourcingcta.com>, licitaciones@douglastrade.com.co <licitaciones@douglastrade.com.co>, fabian.galindo@globalnews.com.co <fabian.galindo@globalnews.com.co>, correo@cnpml.org <correo@cnpml.org>, LDKDLMD@NJBHIGO.COM <LDKDLMD@njbhigo.com>, fundaciontecniagro87@yahoo.es <fundaciontecniagro87@yahoo.es>, eparra@clusterresearch.com.co <eparra@clusterresearch.com.co>, dir.comercial@lasusas.co <dir.comercial@lasusas.co>, felipe.uribe@havasmg.com <felipe.uribe@havasmg.com>, arnino@sistole.com <arnino@sistole.com>,

fundacioncampoverde.proyectos@gmail.com <fundacioncampoverde.proyectos@gmail.com>, licitaciones@qgeneracion.com <licitaciones@qgeneracion.com>, gerencia@ribsinternational.com <gerencia@ribsinternational.com>, ricardosaavedra2005@hotmail.com <ricardosaavedra2005@hotmail.com>, alfonso.marino@ce.com.co <alfonso.marino@ce.com.co>, administrativo@pezeta.com <administrativo@pezeta.com>, andres.uribe@aldeamo.com <andres.uribe@aldeamo.com>, comercializadoracomsila@gmail.com <comercializadoracomsila@gmail.com>, eulicerm@gmail.com <eulicerm@gmail.com>, contactos@fundasuperior.com <contactos@fundasuperior.com>, johanna@grupozea.com <johanna@grupozea.com>, gerencia@arcovial.co <gerencia@arcovial.co>, fundepro@gmail.com <fundepro@gmail.com>, info@brandstrat.co <info@brandstrat.co>, contratos@mezacon.com <contratos@mezacon.com>, contratacionsysamsas@gmail.com <contratacionsysamsas@gmail.com>, licitaciones@eype.co <licitaciones@eype.co>, medios@tnd.com.co <medios@tnd.com.co>, dimmater7@gmail.com <dimmater7@gmail.com>, n.fernandez@linka-int.com <n.fernandez@linka-int.com>, ana.castano@bigmediapublicidad.co <ana.castano@bigmediapublicidad.co>, comerciatorres@gmail.com <comerciatorres@gmail.com>, construcionesyconsultoriajcyts@gmail.com <construcionesyconsultoriajcyts@gmail.com>, licitaciones@adescubrir.com <licitaciones@adescubrir.com>, bnino@visionsocial.org <bnino@visionsocial.org>, contratacion@construyamoscolombia.org <contratacion@construyamoscolombia.org>, comercial@ceinte.com.co <comercial@ceinte.com.co>, contacto@crowe.com.co <contacto@crowe.com.co>, contacto@forocivico.com <contacto@forocivico.com>, lgonzalez@qualificar.com.co <lgonzalez@qualificar.com.co>, corporativo@travelaccess.com.co <corporativo@travelaccess.com.co>, licitaciones@grmdocument.com <licitaciones@grmdocument.com>, isenacol@gmail.com <isenacol@gmail.com>, rodrigo.pardo@secnewgate.co <rodrigo.pardo@secnewgate.co>, comunicacionescorporativas@comcore.co <comunicacionescorporativas@comcore.co>, felipe.castro@ipsos.com <felipe.castro@ipsos.com>, admon@ejecutoradeproyectos.com <admon@ejecutoradeproyectos.com>, naveltda@hotmail.com <naveltda@hotmail.com>, grupolicitaciones@tigoune.com <grupolicitaciones@tigoune.com>, direccionejecutiva@prohaciendo.org <direccionejecutiva@prohaciendo.org>, gestionygobiernoconsultores@gmail.com <gestionygobiernoconsultores@gmail.com>, administrativo@e-dea.co <administrativo@e-dea.co>, contacto@mccann.com.co <contacto@mccann.com.co>, totalmanagementltda@yahoo.com <totalmanagementltda@yahoo.com>, jusilvae@asegest.com <jusilvae@asegest.com>, cpigroup7@gmail.com <cpigroup7@gmail.com>, carlos.galvis@ncmingenieria.com <carlos.galvis@ncmingenieria.com>, edcomp_inf@hotmail.com <edcomp_inf@hotmail.com>, mduran@mrsoluciones.co <mduran@mrsoluciones.co>, licitaciones@libertadores.edu.co <licitaciones@libertadores.edu.co>, solaacol@gmail.com <solaacol@gmail.com>, info@fundacionasesoriaterritorial.com <info@fundacionasesoriaterritorial.com>, delfosconstrucciones.sa@gmail.com <delfosconstrucciones.sa@gmail.com>, publioquinto@hotmail.com <publioquinto@hotmail.com>, administrativo@gescom.com.co <administrativo@gescom.com.co>, fundadorescta@outlook.com <fundadorescta@outlook.com>, direccion.legal@gruporie.com.co <direccion.legal@gruporie.com.co>, ascun@ascun.org.co <ascun@ascun.org.co>, angelica.viviescas@ccb.org.co <angelica.viviescas@ccb.org.co>, hseq@serviciosquevedoyvillalba.com <hseq@serviciosquevedoyvillalba.com>, idcastaneda@larecetta.com <idcastaneda@larecetta.com>, administrativa@grupohangar.com <administrativa@grupohangar.com>, info@iqe.com.co <info@iqe.com.co>, operaciones@bcom.net.co <operaciones@bcom.net.co>, corpoci@gmail.com <corpoci@gmail.com>, visainsecop2@gmail.com <visainsecop2@gmail.com>, administracion@nytec.ws <administracion@nytec.ws>, procomunofertas@gmail.com <procomunofertas@gmail.com>, licitaciones@fullersoluciones.com <licitaciones@fullersoluciones.com>, interworldol@hotmail.com <interworldol@hotmail.com>, proyectos@uniremington.edu.co <proyectos@uniremington.edu.co>, angelamaria@impacto-publicidad.com <angelamaria@impacto-publicidad.com>, conveturltda@hotmail.com <conveturltda@hotmail.com>, totalmg@totalmarketingroup.com <totalmg@totalmarketingroup.com>, licitaciones@servientrega.com <licitaciones@servientrega.com>, isabel.rios@sinergylowells.com <isabel.rios@sinergylowells.com>, bl_eventosprofesionales@yahoo.com <bl_eventosprofesionales@yahoo.com>, gerencia@crecimiento-organizacional.com <gerencia@crecimiento-organizacional.com>, gerencia@catedra.edu.co <gerencia@catedra.edu.co>, carlos.diago10@gmail.com <carlos.diago10@gmail.com>, linadelgado@marketingdeideas.com.co <linadelgado@marketingdeideas.com.co>, jhonatan@creativa.com.co <jhonatan@creativa.com.co>, licitaciones@makroeventos.com.co <licitaciones@makroeventos.com.co>, glopez@urbanexpresslm.com <glopez@urbanexpresslm.com>, inap@inap.com.co <inap@inap.com.co>, laverde.j@hotmail.com <laverde.j@hotmail.com>, gerencia@maoeventos.com <gerencia@maoeventos.com>,

electronika@electronika.info <electronika@electronika.info>, info.k2ing@applus.com <info.k2ing@applus.com>, facturacionaseosintegrales@hotmail.com <facturacionaseosintegrales@hotmail.com>, dagobertomejia@gmail.com <dagobertomejia@gmail.com>, gerencia@tekcen.com.co <gerencia@tekcen.com.co>, grupoalvarezlopez@une.net.co <grupoalvarezlopez@une.net.co>, consultores@avanceog.com <consultores@avanceog.com>, info@geodim.com.co <info@geodim.com.co>, juridico@serconal.com <juridico@serconal.com>, fundacioncreoenticolombia@gmail.com <fundacioncreoenticolombia@gmail.com>, panaderiaenripan@hotmail.com <panaderiaenripan@hotmail.com>, fundenal@live.com.co <fundenal@live.com.co>, gerentecomercial@viajeszeppelin.travel <gerentecomercial@viajeszeppelin.travel>, faraon777@gmail.com <faraon777@gmail.com>, liliana.munoz@tiemposyespacios.com <liliana.munoz@tiemposyespacios.com>, cofinanciera@ddbcol.com.co <cofinanciera@ddbcol.com.co>, juridicacontinental@gmail.com <juridicacontinental@gmail.com>, cinstitucional2@hotmail.com <cinstitucional2@hotmail.com>, gerencia@kiossas.com <gerencia@kiossas.com>, x2sasx2sas@gmail.com <x2sasx2sas@gmail.com>, contratos@SUBASTASYCOMERCIO.COM <contratos@subastasycomercio.com>, gsaad@locknet.com.co <gsaad@locknet.com.co>, dianagedeon@gematours.com <dianagedeon@gematours.com>, gabriel.c@globalwan.com.co <gabriel.c@globalwan.com.co>, licitaciones@roottco.com <licitaciones@roottco.com>, ivanjaramilloperez@gmail.com <ivanjaramilloperez@gmail.com>, jefecontabilidad@oesia.com <jefecontabilidad@oesia.com>, contacto@interfazestudio.com <contacto@interfazestudio.com>, info@openservicesltda.com <info@openservicesltda.com>, licitaciones@rqcsolutions.com <licitaciones@rqcsolutions.com>, gerencia@comfiser.com <gerencia@comfiser.com>, clubdeportivocorginumil@gmail.com <clubdeportivocorginumil@gmail.com>, redes@alianzatec.com <redes@alianzatec.com>, anavia@aymsoft.com <anavia@aymsoft.com>, licitacionesexprecards@gmail.com <licitacionesexprecards@gmail.com>, grupogratia@gmail.com <grupogratia@gmail.com>, abarbosa@magnumeventos.com <abarbosa@magnumeventos.com>, info@cpcagencia.com <info@cpcagencia.com>, pamela.hernandezv@gmail.com <pamela.hernandezv@gmail.com>, decc@usa.edu.co <decc@usa.edu.co>, g.torres.d@hotmail.com <g.torres.d@hotmail.com>, cci@cci.org.co <cci@cci.org.co>, comercialayudas@gmail.com <comercialayudas@gmail.com>, miguelortizh@yahoo.es <miguelortizh@yahoo.es>, gerencia@tecnikasas.com <gerencia@tecnikasas.com>, financiera@gpslogisticayeventos.com <financiera@gpslogisticayeventos.com>, nutrimos.sa@hotmail.com <nutrimos.sa@hotmail.com>, fundacionchonto@gmail.com <fundacionchonto@gmail.com>, gerencia@macscomercializadora.com <gerencia@macscomercializadora.com>, prod.ejecutiva@laredilm.com <prod.ejecutiva@laredilm.com>, asociaciondehogaressialavida@gmail.com <asociaciondehogaressialavida@gmail.com>, productividad.oriente@gmail.com <productividad.oriente@gmail.com>, ssuppler@gmail.com <ssuppler@gmail.com>, GRUPOEMPRESARIALALIANZA.SAS@GMAIL.COM <GRUPOEMPRESARIALALIANZA.SAS@gmail.com>, hector.cifuentestrujillo@cencosud.com.co <hector.cifuentestrujillo@cencosud.com.co>, alara@ayv-express.com.co <alara@ayv-express.com.co>, vavilan@robotec.com <vavilan@robotec.com>, director@corporacioncarino.org <director@corporacioncarino.org>, administracion@imcare.com.co <administracion@imcare.com.co>, dbamoonbasic@gmail.com <dbamoonbasic@gmail.com>, alimentoslagloria@hotmail.com <alimentoslagloria@hotmail.com>, hlicitaciones@gmail.com <hlicitaciones@gmail.com>, comercializadoracamila@gmail.com <comercializadoracamila@gmail.com>, cbccomercializamos@gmail.com <cbccomercializamos@gmail.com>, esyancil@gmail.com <esyancil@gmail.com>, angelicatrujillo@spheraimpacta.com <angelicatrujillo@spheraimpacta.com>, armadilloazul.contabilidad@gmail.com <armadilloazul.contabilidad@gmail.com>, alimentosprovercol@outlook.com <alimentosprovercol@outlook.com>, eypconsultoriaempresarial@gmail.com <eypconsultoriaempresarial@gmail.com>, info@kbtsas.com <info@kbtsas.com>, rsolarte@deployserv.com <rsolarte@deployserv.com>, ventas1@omegaeventos.co <ventas1@omegaeventos.co>, faber@pulpafruit.com <faber@pulpafruit.com>, mosorio@alimentosquesabor.com <mosorio@alimentosquesabor.com>, contactenos@personalsoft.com.co <contactenos@personalsoft.com.co>, administracion@avancemos.edu.co <administracion@avancemos.edu.co>, lopezcastrillonlaura@gmail.com <lopezcastrillonlaura@gmail.com>, fundexpocasanare@gmail.com <fundexpocasanare@gmail.com>, nelsonzuluaga1982@gmail.com <nelsonzuluaga1982@gmail.com>, coloidentificaciones@gmail.com <coloidentificaciones@gmail.com>, viviana.acuna@mercovil.com <viviana.acuna@mercovil.com>, grupojenisa@gmail.com <grupojenisa@gmail.com>, corpoaccionar@hotmail.com <corpoaccionar@hotmail.com>, coagrosocial@agrosocial.com.co <coagrosocial@agrosocial.com.co>, comercial@e-comerceglobal.com <comercial@e-

comerceglobal.com>, cristhian.g.agora@gmail.com <cristhian.g.agora@gmail.com>, directora@familiafundamil.org <directora@familiafundamil.org>, seryal@seryalsas.com <seryal@seryalsas.com>, director@cinar.edu.co <director@cinar.edu.co>, administracion@condisar.com <administracion@condisar.com>, avanzarasociados@hotmail.com <avanzarasociados@hotmail.com>

Mensaje de correo electrónico enviado por **diran.gutah-bie@policia.gov.co**

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS
GRUPO TALENTO HUMANO

Correo electrónico No. / SURAN GUTAH

Bogotá D. C., 22 de noviembre del 2024

Cordial saludo, Policía Nacional Dios y Patria Buenas Tardes

Teniendo en cuenta que se requiere adelantar el proceso de contratación cuyo objeto es el "**SERVICIO DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL Y APOYO PSICOSICAL EN EL MES DE DICIEMBRE PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS Y SUS FAMILIAS - POLICÍA NACIONAL-NIVEL PAIS**", de manera atenta y respetuosa solicito de su colaboración en presentar cotizaciones de acuerdo a las especificaciones técnicas que se encuentran en el documento anexo, lo anterior con plazo 25/11/2023 a las 10:00 am, así mismo se encuentra publicada a través del Secop II como SC 139 2024.

Bogotá D.C.,
Noviembre 25 2024

COTIZACION

Nª	ITEM	VALOR
1	REFRIGERIO HAMBURGUESA	28.000
2	REFRGERIO SANDWICH PHILADELFIA	28.000
3	REFRIGERIO PERRO CALIENTE	28.000
4	REFRGERIO NUGGETS DE POLLO	28.000
5	REFRIGERIO PORCION DE PIZZA	28.000
6	REFRIGERIO LASAÑA	33.000
7	REFRIGERIO CHORIZO	28.000
8	REFRIGERIO LECHONA TOLIMENSE	38.000
9	REFRIGERIO EMPANADAS	28.000
10	REFRIGERIO SANDWICHS	28.000
11	REFRIGERIO NATILLA	25.000
12	REFRIGERIO SANDWICH GRATINADO DE POLLO	25.000
13	REFRIGERIO PASTEL EN HOJALDRE	20.000
14	REFFRIGERIO CUPCAKES	15.000
15	ALMUERZO O CENA 1	55.000
16	ALMUERZO O CENA 2	55.000
17	ALMUERZO O CENA 3	55.000
18	ALMUERZO O CENA LECHONA TOLIMENSE	38.000
19	ALMUERZO O CENA CARNE EN ROLLO O MUCHACHO RELLENO	55.000

La presente cotización se expide a solicitud del Ministerio de Defensa Nacional Dirección de Antinarcóticos.

DIRAN GUTAH-BIESO

De: ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA <asociaciondehogaressialavida@gmail.com>
Enviado el: lunes, 2 de diciembre de 2024 4:24 p. m.
Para: DIRAN GUTAH-BIESO
Asunto: Re: solicitud de cotización
Datos adjuntos: Bogotá 02 de diciembre de 2024 cotizacion diran.pdf

Cordial saludo

Buenas tardes,por medio del presente nos permitimos allegar cotización solicitada.

Quedamos atentos, gracias

El vie, 29 nov 2024 a las 12:59, DIRAN GUTAH-BIESO (<diran.gutah-bie@policia.gov.co>) escribió:

Mensaje de correo electrónico enviado por **diran.gutah-bie@policia.gov.co**

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS
GRUPO TALENTO HUMANO

Correo electrónico No. / SURAN GUTAH

Bogotá D. C., 29 de noviembre del 2024

Cordial saludo, Policía Nacional Dios y Patria Buenas Tardes

Teniendo en cuenta que se requiere adelantar el proceso de contratación cuyo objeto es el "**SERVICIO DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL Y APOYO PSICOSICAL EN EL MES DE DICIEMBRE PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS Y SUS FAMILIAS - POLICÍA NACIONAL-NIVEL PAIS**", de manera atenta y respetuosa solicito de su colaboración en presentar cotizaciones de acuerdo a las especificaciones técnicas que se encuentran en el documento anexo, lo anterior con plazo 30/11/2023 a las 14:00 horas, así mismo se encuentra publicada a través del Secop II como SC 139 2024.

Para cualquier inquietud se pueden comunicar al correo electrónico diran.gutah-bie@policia.gov.co.

Atentamente,

Teniente Coronel
HAROL ALFONSO OCHOA VASQUEZ
Jefe Grupo Talento Humano DIRAN
Contacto: 3232765145
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
Dirección de Antinarcóticos

El contenido de este mensaje y sus anexos es propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA con el fin exclusivo para el uso del destinatario y puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional de la misma, por favor notifíquelo inmediatamente y elimínelo de su sistema, así como también cualquier copia que tenga. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso de la misma, así como cualquier acción que se tome a razón de la información contenida por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.

Mensaje de correo electrónico enviado por **diran.gutah-bie@policia.gov.co**

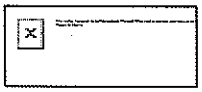
Mensaje Importante

Este mensaje y sus anexos enviado por diran.gutah-bie@policia.gov.co, son propiedad de la POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA y son únicamente para el uso del destinatario. Puede contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si no es

el destinatario y ha recibido este correo por error, comuníquelo de inmediato al remitente y elimine cualquier copia que pueda tener. No está permitido el uso de su contenido si no es el destinatario, y hacerlo podría tener consecuencias legales, como las establecidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que apliquen. Si es el destinatario, tiene la responsabilidad de mantener la confidencialidad de la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

CONFIDENCIALIDAD: Al recibir el acuse recibido por parte de esta dependencia se entenderá como aceptado y se recepcionará como documento prueba de la entrega del usuario (Ley 527 del 18-08-1999).

--



Asociación de Hogares Si a la Vida
(601)-703 6962
Calle 116a #71a-39

HOGARES SI A LA VIDA
NIT 900.175.374-5

Bogotá 02 de diciembre de 2024

Señores
POLICIA NACIONAL
DIRECCION DE ANTINARCOTICOS

Por medio del presente allegamos cotización para: SERVICIO DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL Y APOYO PSICOSICAL EN EL MES DE OBJETO DICIEMBRE PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS Y SUS FAMILIAS - POLICÍA NACIONAL-NIVEL PAIS".

1	**REFRIGERIOS: HAMBURGUESA** Peso (completo) 350 grs, pan de brioche con semillas do sésamo, queso mozzarella y queso cheddar, carme 100% de res, peso (solo carme) 150 grs, tocineta de cerdo, vegetales (tomate, cebolla, lechuga), ripio de papa y salsas sachet o sobre individual (mayonesa, salsa de tomate, salsa pilla y salsa rosada) acompañado de gaseosa personal (250m]) marca reconocida y una (01) chocolatina de (27 gr).	1	75.400
2	**REFRIGERIOS: PHILADELPHIA SANDCHE**: Peso (completo) 350 grs, carne de res desmechada con salsa de queso cheddar, queso amarillo cebolla roja, salsa de ajo, lechuga Batavia, tomate, pimentón, y salsas sachet o sobre individual (mayonesa, salsa de "tomate, salsa piña y salsa rosada) acompañado de gaseosa personal (250ml) marca reconocida y una (01) chocolatina de (Z7 gr)."	1	63.000
3	**REFRIGERIOS: PERRO CALIENTE** (350gr) con pan clásico, salchicha americana, papa triturada, queso mozzarella y tocineta de cerdo, y salsas sachet o sobre individual (mayonesa, salsa de tomate, salsa piña y salsa rosada) acompañado de gaseosa personal (250ml) marca reconocida y una (01) chocolatina de (27gr.	1	60.177
4	**REFRIGERIOS: NUGGETS DE POLLO** (250gr), con papa a la francés a (150 grs) y salsas sachet o sobre individual (mayonesa, salsa de tomate, salsa piña y salsa rosada) acompañado *de gaseosa personal (250ml) marca reconocida y una (01) chocolatina de (27gr	1	59.200

5	**REFRIGERIOS: PORCION DE PIZZA** grande de (250gramos) hawallana y polio con champiñones, gaseosa personal igual o superior a (250ml) de marca reconocida.	1	52.700
6	**REFRIGERIOS: LASANA** de carne de res o pollo por "(350 gr), gaseosa o jugo igual o superior a 250 ml en envase individual de marca reconocida y una (01)" chocolatina de (27 gr).	1	68.700
7	"**REFRIGERIOS: CHORIZO:** (270 gr) de chorizo de cerdo o pollo tipo santarosano acompañado de una papa pequeña, arepa peque, sachet de ají o pico de 1 gallo y gaseosa o jugo igual o superior a (250 ml) en envase individual y chocolatina de (27 gr)."	1	52.800
8	**REFRIGERIOS: LECHONA TOLIMENSE** de (350 gr), el cual debe traer, arepa, garra y jugo igual o superior o igual a 250 ml en botella plástica de marca reconocida y una (01) chocolatina de (27 gr)."	1	55.400
9	**REFRIGERIOS: EMPANADAS** (03) empanadas tipo valluna o paisa de carne desmechada y/o pollo de (150 gr) cada una y Gaseosa igual o superior a 250ml botella plástica de marca reconocida	1	52.200
10	"**REFRIGERIOS: SANDUCHE:** de (350 gr) con jamón de cerdo o pollo, en pan baguette, queso amarillo, lechuga Batavia, tomate, y salsas sachet o sobre individual (mayonesa, salsa de tomate, salsa piña y salsa rosada) acompañado de gaseosa personal (250ml) marca reconocida y una (01) chocolatina de (27 gr)."	1	62.700
11	"**REFRIGERIOS: NATILLA:** una porción de Natalia por (150gr), (01) Buñuelos navideños de 80gr, la cual deberá ser entregado en plato hondo pequeño de plástico o cartón 100% reciclable (Alto: 3.9 cm, Diámetro: 15.5 cm."	1	51.200
12	"**REFRIGERIOS: SANDWICH GRATINADO DE POLLO**: queso y champiñones (350gr) jugo en caja de (200 ml) tito tetrapack de marca reconocida y una (01) chocolatina de (27 Qr)."	1	62.700
13	"**REFRIGERIOS: PASTEL EN HOJALDRE** de pollo, carne o hawaiano de (150 gr). Empacado en recipiente separado, Jugo 8 onzas en envase tetrapack de marca reconocida, (01) Fruta de temporada (manzana a, pera, durazno) y una (01) chocolatina de (27 gr)."	1	58.700

14	**"REFRIGERIOS: CUPCAKES** tamaño estándar 6.0 cm de alto x 5.5 cm de ancho, Composición del producto leche, huevos, aceite, harina, azúcar, polvo de hornear, sabor masa: vainilla, relleno: opción 1 frutos rojos, opción 2 mora, opción 3 chocolate, cobertura: fondant, la decoración se determinará previamente con él supervisor del contrato."	1	49.200
15	"**ALMUERZO 0 CENA**: pernil de cerdo ahumado 60 gr, pollo relleno 60 gr, pavo relleno 60 gr, arroz con ajonjolí 120 gr, ensalada de frutas 100 gr, natilla o postre navideño 50 gr, jugo o gaseosa personal 250 ml de marca reconocida."	1	82.300
16	**"ALMIUERZO 0 CENA**: Rollo mixto 125 gr, pernil üe cerdo ahumado 125 gr, pure de papa al gratina 120 gr, ensalada de lechuga con frutas 100 gr, natilla o postre navideño 50 gr, jugo o gaseosa personal 250 ml de marca reconocida."	1	86.226
17	**ALMUERZO 0 CENA:** Parrilla Tres Carnes: barbacoa o asado: pechuga pollo 180 gramos, carne vacuna 200 gramos, carne de cerdo (pulpa de bondiola), papa salada mínimo 4 porciones, arepa, patacón mínimo 2 porciones, yuca cocida mínimo 2 porciones, chorizo y rellena; gaseosa de 200 cc en botella plástica de marca reconocida y diferentes sabores, se ofrecerán acompañantes tales como (ají, chimichurri, salsas de tomate, rosada, guacamole etc.),	1	123.500
18	**"ALMUERZO 0 CENA: LECHONA TOLIÇENSE:** de una libra y media, ¡e! cual debe traer, arepa, insulto, garra y gaseosa igual o superior a 500 ml botella plástica, postre flan de caramelo de mínimo (t80 gr)."	1	84.200
19	**ALMUERZO O CENA: CARNE EN ROLLO O MUCHACHO RELLENO** (300 gr), con habichuelas, zanahoria, arvejas, tocineta, el huevo, (100) gramos de puré de papa, porción de arroz con ajonjolí, ensalada tropical, bebida a escoger por parte del supervisor por 400 ml (gaseosa - jugo) Postre flan de caramelo de	1	88.700

NOTA:LOS PRECIOS INCLUYEN: 04 personas de logística por 200 personas que participen de la actividad encargadas de entregar la alimentación, el personal deberá contar con experiencia en catering, protocolo y servicio al cliente y estar acreditados en manipulación de alimentos por parte de la secretaria de salud, así mismo incluye: mantelería, mesas, sillas, vajillas, cubiertos, un centro de mesa floral por cada mesa (flores de color blanco tipo rosas y hojas de color verdes), 01 mesa principal perfectamente decorada e instalada.

- Coordinador Logístico
- Platos empanados: En el caso que se requiera empacar la cena esta deberá realizarse en: plato No.32 icopor negro tapa transparente y cubiertos plásticos (tenedor y cuchillo) y gaseosa de sabores varios en empaque Go Pack de 600 ml.

Atentamente

VIVIANA CAROLINA MELO DIAZ
CC 53.103.358

Proceso : SERVICIO DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL Y APOYO PSICOSICAL EN ...

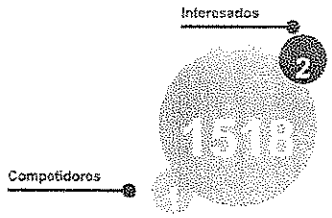
Solicitud de información a los Proveedores

SC 139 2024 (En análisis) Pliegos

PROVEEDORES

Unidad de contratación DIRECCION DE ANTIARCOTICOS

Ver Enlace



SERVICIO DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL Y APOYO PSICOSICAL EN EL MES DE DICIEMBRE PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS Y SUS FAMILIAS - POLICÍA NACIONAL-NIVEL PAIS

(Zona horaria (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de presentación de ofertas 25/11/2024 11:00 AM - **Fecha de publicación** 18/11/2024 6:15 PM

LÍNEA DE TIEMPO

	Fecha de publicación de concurso	Plazo para solicitar aclaraciones	Presentación de ofertas
	18/11/2024	25/11/2024	25/11/2024

LISTA DE OFERTAS

Opciones

Referencia de oferta	Entidad	Presentada	Oferta
DIRECCION DE ANTINARCOTICOS	LILLY BALAGUERA	25/11/2024 10:57 AM	1.208.000

EVALUACIÓN ECONÓMICA

Nuevo | Opciones

EVALUACIÓN

Opciones

OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES — Contestar

No tiene ninguna observación a los documentos del proceso

MENSAJES — Crear

Sin mensajes

TAREAS — Crear

Sin tareas

MODIFICACIONES / ADENDAS — Crear

CO1.AMD.4074595 Modificación al proceso publicada
Razón:se da mas plazo para presentación de cotización
22/11/2024 2:41 PM

Ver más »

PROVEEDORES SUSCRITOS

LILLY BALAGUERA
22/11/2024 10:09 AM
OCULTO SAS
23/11/2024 1:45 PM

Ver más »

ADMINISTRACIÓN DE EQUIPOS

Las modificaciones serán aplicadas sólo en este proceso

Equipo: Estructuradores / 18/11/2024 5:59 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

EVENTOS DEL PROCESO

Oportunidad CO1.OPDOS.23751588 fue consultado por el Proveedor Palili Eventos SAS.
Palili Eventos SAS
25/11/2024 4:44 PM

Oportunidad CO1.OPDOS.23751588 fue consultado por el Proveedor Palili Eventos SAS.
Palili Eventos SAS
25/11/2024 2:45 PM

Oportunidad CO1.OPDOS.23825138 fue consultado por el Proveedor ARDIKO A&S SUMINISTROS Y SERVICIOS SAS.
ARDIKO A&S SUMINISTROS Y SERVICIOS SAS
25/11/2024 11:25 AM

El proceso CO1.BDOS.7054742 ha cambiado de Solicitud información publicada a En análisis.
Sistema
25/11/2024 11:00 AM

El proceso CO1.REQ.7189313cambiado de estado Solicitud información publicada a En análisis.
Sistema
25/11/2024 11:00 AM

Ver más »

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

SOLICITUD COTIZACIÓN	
ADVERTENCIA	La presente cotización solicitada servirá como base para la elaboración del estudio de mercado y, por lo tanto, no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente **NO** obliga las partes.
OBJETO	**"SERVICIO DE APOYO EN LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL Y APOYO PSICOSICAL EN EL MES DE DICIEMBRE PARA EL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE ANTINARCÓTICOS Y SUS FAMILIAS - POLICÍA NACIONAL-NIVEL PAIS".**
VALIDEZ DE LAS COTIZACIONES	El plazo para la validez de las cotizaciones, será de 90 días a partir de su expedición.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM	DESCRIPCIÓNES TECNICAS MINIMAS	CANT.	CUMPLE	NO CUMPLE	VALOR UNITARIO INCLUIDO IMPUESTOS DE LEY, SEGÚN CORRESPONDA
	ALIMENTOS PARA SUMINISTRAR EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ENMARCADAS EN LA RESOLUCIÓN No. 0424 DEL 2023 POR EL CUAL SE CREA EL SISTEMA INTEGRAL PARA LA FAMILIA POLICIAL				
1	**REFRIGERIOS: HAMBURGUESA** Peso (completo) 350 grs, pan de brioche con semillas de sésamo, queso mozzarella y queso cheddar, carne 100% de res, peso (solo carne) 150 grs, tocineta de cerdo, vegetales (tomate, cebolla, lechuga), ripio de papa y salsas sachet o sobre individual (mayonesa, salsa de tomate, salsa piña y salsa rosada) acompañado de gaseosa personal (250ml) marca reconocida y una (01) chocolatina de (27 gr).	1			
2	**REFRIGERIOS: PHILADELPHIA SANDCHE:** Peso (completo) 350 grs, carne de res desmechada con salsa de queso cheddar, queso amarillo cebolla roja, salsa de ajo, lechuga Batavia, tomate, pimentón, y salsas sachet o sobre individual (mayonesa, salsa de tomate, salsa piña y salsa rosada) acompañado de gaseosa personal (250ml) marca reconocida y una (01) chocolatina de (27 gr).	1			
3	**REFRIGERIOS: PERRO CALIENTE** (350gr) con pan clásico, salchicha americana, papa triturada, queso mozzarella y tocineta de cerdo, y salsas sachet o sobre individual (mayonesa, salsa de tomate, salsa piña y salsa rosada) acompañado de gaseosa personal (250ml) marca reconocida y una (01) chocolatina de (27 gr).	1			
4	**REFRIGERIOS: NUGGETS DE POLLO** (250gr), con papa a la francesa (150 grs) y salsas sachet o sobre individual (mayonesa, salsa de tomate, salsa piña y salsa rosada) acompañado de gaseosa personal (250ml) marca reconocida y una (01) chocolatina de (27 gr).	1			
5	**REFRIGERIOS: PORCIÓN DE PIZZA** grande de (250gramos) hawallana y pollo con champiñones, gaseosa personal igual o superior a (250ml) de marca reconocida.	1			
6	**REFRIGERIOS: LASAÑA** de carne de res o pollo por (350 gr), gaseosa o jugo igual o superior a 250 ml en envase individual de marca reconocida y una (01) chocolatina de (27 gr).	1			
7	**REFRIGERIOS: CHORIZO:** (270 gr) de chorizo de cerdo o pollo tipo santarosano acompañado de una papa pequeña, arepa peque, sachet de ají o pico de gallo y gaseosa o jugo igual o superior a (250 ml) en envase individual y chocolatina de (27 gr).	1			

8	**REFRIGERIOS: LECHONA TOLIMENSE** de (350 gr), el cual debe traer, arepa, garra y jugo igual o superior o igual a 250 ml en botella plástica de marca reconocida y una (01) chocolatina de (27 gr).	1			
9	**REFRIGERIOS: EMPANADAS** (03) empanadas tipo valluna o paisa de carne desmechada y/o pollo de (150 gr) cada una y Gaseosa igual o superior a 250ml botella plástica de marca reconocida.	1			
10	**REFRIGERIOS: SANDUCHE:** de (350 gr) con jamón de cerdo o pollo, en pan baguette, queso amarillo, lechuga Batavia, tomate, y salsas sachet o sobre individual (mayonesa, salsa de tomate, salsa piña y salsa rosada) acompañado de gaseosa personal (250ml) marca reconocida y una (01) chocolatina de (27 gr).	1			
11	**REFRIGERIOS: NATILLA:** una porción de natilla por (150gr), (01) Buñuelos navideños de 80gr, la cual deberá ser entregado en plato hondo pequeño de plástico o cartón 100% reciclable (Alto: 3.9 cm, Diámetro: 15.5 cm.	1			
12	**REFRIGERIOS: SÁNDWICH GRATINADO DE POLLO:** queso y champiñones (350gr) jugo en caja de (200 ml) tito tetrapack de marca reconocida y una (01) chocolatina de (27 gr).	1			
13	**REFRIGERIOS: PASTEL EN HOJALDRE** de pollo, carne o hawaiano de (150 gr). Empacado en recipiente separado, Jugo 8 onzas en envase tetrapack de marca reconocida, (01) Fruta de temporada (manzana, pera, durazno) y una (01) chocolatina de (27 gr).	1			
14	**REFRIGERIOS: CUPCAKES** tamaño estándar 6.0 cm de alto x 5.5 cm de ancho, Composición del producto leche, huevos, aceite, harina, azúcar, polvo de hornear, sabor masa: vainilla, relleno: opción 1 frutos rojos, opción 2 mora, opción 3 chocolate, cobertura: fondant, la decoración se determinará previamente con él supervisor del contrato.	1			
15	**ALMUERZO O CENA:** pernil de cerdo ahumado 60 gr, pollo relleno 60 gr, pavo relleno 60 gr, arroz con ajonjolí 120 gr, ensalada de frutas 100 gr, natilla o postre navideño 50 gr, jugo o gaseosa personal 250 ml de marca reconocida.	1			
16	**ALMUERZO O CENA:** Rollo mixto 125 gr, pernil de cerdo ahumado 125 gr, pure de papa al gratin 120 gr, ensalada de lechuga con frutas 100 gr, natilla o postre navideño 50 gr, jugo o gaseosa personal 250 ml de marca reconocida.	1			
17	**ALMUERZO O CENA:** Parrilla Tres Carnes: barbacoa o asado: pechuga pollo 180 gramos, carne vacuna 200 gramos, carne de cerdo (pulpa de bondiola), papa salada mínimo 4 porciones, arepa, patacón mínimo 2 porciones, yuca cocida mínimo 2 porciones, chorizo y rellena; gaseosa de 200 cc en botella plástica de marca reconocida y diferentes sabores, se ofrecerán acompañantes tales como (ají, chimichurri, salsas de tomate, rosada, guacamole etc.).	1			
18	**ALMUERZO O CENA: LECHONA TOLIMENSE:** de una libra y media, el cual debe traer, arepa, insulso, garra y gaseosa igual o superior a 500 ml botella plástica, postre flan de caramelo de mínimo (180 gr).	1			
19	**ALMUERZO O CENA: CARNE EN ROLLO O MUCHACHO RELLENO** (300 gr), con habichuelas, zanahoria, arvejas, tocineta, el huevo, (100) gramos de puré de papa, porción de arroz con ajonjolí, ensalada tropical, bebida a escoger por parte del supervisor por 400 ml (gaseosa - jugo) Postre flan de caramelo de mínimo (100 gr).	1			
	El servicio tanto para los REFRIGRIOS Y ALMUERZO o CENA será prestado en los lugares indicados por la Dirección Antinarcóticos, previa coordinación con el supervisor del contrato en lo referente a cantidades, adecuación y demás temas que lleven a buen término la ejecución del contrato.				

		Para los ÍTEMS DE ALMUERZO O CENA (15 al 19) deben incluir los siguientes servicios y no incluirá por ningún motivo sobre costo sobre los precios contratados por la Dirección de Antinarcóticos, así: • El contratista deberá disponer como mínimo de 04 personas de logística por 200 personas que participen de la actividad encargadas de entregar la alimentación, el personal deberá contar con experiencia en catering, protocolo y servicio al cliente y estar acreditados en manipulación de alimentos por parte de la secretaria de salud,así mismo incluye: mantelería, mesas, sillas, vajillas, cubiertos, un centro de mesa floral por cada mesa (flores de color blanco tipo rosas y hojas de color verdes), 01 mesa principal perfectamente decorada e instalada. • **COORDINADOR LOGÍSTICO:** El contratista deberá garantizar el acompañamiento constante de un coordinador logístico durante el desarrollo de la actividad. • **Alimentos:** El contratista tiene la responsabilidad de la selección y conservación de los alimentos e ingredientes a utilizar en la preparación del almuerzo o cena, razón por la cual será responsable penal y/o administrativamente por su mal utilización y daños causados. • **Platos empacados**: En el caso que se requiera empacar la cena esta deberá realizarse en: plato No.32 icopor negro tapa transparente y cubiertos plásticos (tenedor y cuchillo) y gaseosa de sabores varios en empaque Go Pack de 600 ml.
CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	**PLAZO**	El plazo de ejecución se contará a partir de la aprobación de la Garantía Única hasta el 31 de diciembre de 2024 o hasta agotar el presupuesto oficial asignado lo que primero ocurra.
	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Obligaciones derivadas del contrato a suscribir.
	FORMA DE PAGO	La Dirección de Antinarcóticos pagará al contratista el 100% de cada factura por los servicios prestados de conformidad con el recibido a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y acompañado de los demás documentos requeridos. El pago se realizará en moneda legal colombiana con plena verificación del supervisor del contrato, dentro de los sesenta (60) días siguientes previos a la presentación de la factura de acuerdo a lo establecido en la Directiva presidencial 09 del 17/09/2020 "Lineamientos para el pago a los proveedores del estado" y Resolución No. 000042 del 05 de mayo de 2020 "Por la cual se desarrollan los sistemas de facturación, los proveedores tecnológicos, el registro de la factura electrónica de venta como título valor, se expide el anexo técnico de factura electrónica de venta y se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación", acompañada de la certificación de aportes parafiscales vigente (en los casos que aplique), el recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato, previo el cumplimiento de los trámites administrativos y fiscales vigentes a que haya lugar, ajeno a esto al cumplimiento del contrato de acuerdo con la disponibilidad presupuestal y plan anual de caja, previo el cumplimiento del objeto contractual y cumplidos los demás trámites Administrativos y Fiscales vigentes a que haya a lugar. Acorde con el derecho a turno estipulado en Art. 19 ley 1150 de 2007. Se tendrá en cuenta la Circular Externa 016 SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN FINANCIERA SIIF NACIÓN del 09 de marzo de 2021, donde se expide la reglamentación para el Proceso de Recepción de Facturas Electrónicas de Venta, Notas Débito y Notas Crédito. La Administración del SIIF Nación implementó el "Modelo de Recepción de Facturas de Venta, Notas Débito y/o Notas Crédito", el cual aplica de forma obligatoria a partir del 01 de abril de 2021 para todas las Entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación (PGN), de conformidad con lo establecido en la Directiva Presidencial 09 de septiembre del 2020. Aquellos Proveedores o Contratistas que tengan identificado en el RUT la responsabilidad 52 – Facturador electrónico (emisor), deberán entregar factura electrónica de venta por los bienes y/o servicios ofrecidos a las entidades del ámbito SIIF Nación, como también las notas débito y/o notas crédito, a través del buzón dispuesto para el efecto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para lo cual la

		información tributaria de los terceros creados en el SIIF Nación se actualizará con base en los datos de la DIAN mediante un Servicio Web. Así las cosas, las entidades ejecutoras del PGN, al realizar el registro de la obligación o del egreso de una caja menor, el sistema identificará si el tercero beneficiario de la misma es sujeto a facturar electrónicamente, y al verificarlo solicitará la consulta y vinculación de la(s) factura(s) electrónica(s) de venta en estado "Aprobada" (s) por el supervisor y/o tácitamente, según lo define la norma, para continuar con el proceso de pago. Para este proceso se han identificado los siguientes actores y esquemas para el de tramite al interior de las entidades ejecutoras PGN:" Los pagos se efectuarán una vez la Dirección del Tesoro Nacional sitúe los correspondientes recursos, previo el cumplimiento del objeto contractual y cumplidos los demás trámites administrativos y fiscales vigentes a que haya lugar. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Si los documentos en referencia no se reciben dentro del plazo establecido o si recibidos son devueltos por inconsistencias tales como la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, la Policía Nacional - Dirección de Antinarcóticos, se obliga a cancelar la factura al mes siguiente, siempre y cuando se hubieren subsanado las observaciones y se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo indicado. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Si los documentos recibidos son devueltos por la Dirección de Antinarcóticos, por inconsistencias, como la falta de información, mal diligenciado o son entregadas con posterioridad para el pago en el mes de diciembre de 2023, la Policía Nacional – Dirección de Antinarcóticos constituirá la factura en cuentas por pagar y realizará el pago una vez la Dirección del Tesoro Nacional ubique los recursos para el pago de las cuentas por pagar del año 2024, siempre y cuando se hayan subsanado las observaciones y cumplido con el trámite documental solicitado. Lo anterior no acarreará ningún pago de intereses y se constituirá como un riesgo asumido por el contratista. **PARÁGRAFO TERCERO:** El valor total de la factura deberá ser presentado en pesos colombianos discriminado los valores en forma individual de los bienes entregados (en los casos que aplique), incluyendo descuentos, impuestos o cualquier otro aspecto que pudiera afectarlos, de modo que los mismos constituyan precios finales y no puedan ser objeto de modificaciones.
PLAZO PARA PRESENTAR LA COTIZACIÓN	Las cotizaciones deben ser enviadas a través del portal SECOP II, hasta el día viernes 22 de noviembre de 2024, hasta las 17:00 PM. Es de anotar que las cotizaciones allegadas con posterioridad no serán tenidas en cuenta.	

Teniente Coronel **HAROL ALFONSO OCHOA VÁSQUEZ**
Jefe de Talento Humano DIRAN

Aeropuerto El Dorado Entrada No. 6 CATAM
Teléfono: 313 8785239
diran.gutah@policia.gov.co
www.policia.gov.co

ITEM	DESCRIPCION	CANT	CUMPLE	NO CUMPLE	VALOR UNITARIO INCLUIDO IMPUESTOS DE LEY SEGÚN CORRESPONDA
1	REFRIGERIOS: HAMBURGUESA Peso (completo) 350 grs, pan de brioche con semillas de sésamo, queso mozzarella y queso cheddar, carne 100% de res, peso (solo carne) 150 grs, tocineta de cerdo, vegetales (tomate, cebolla, lechuga), riplo de papa y salsas sachet o sobre individual (mayonesa, salsa de tomate, salsa piña y salsa rosada) acompañado de gaseosa personal (250ml) marca reconocida y una (01) chocolatina de (27 gr).	1	X		$ 48.000,00
2	REFRIGERIOS: PHILADELPHIA SANDCHE: Peso (completo) 350 grs, carne de res desmechada con salsa de queso cheddar, queso amarillo cebolla roja, salsa de ajo, lechuga Batavia, tomate, pimentón, y salsas sachet o sobre individual (mayonesa, salsa de tomate, salsa piña y salsa rosada) acompañado de gaseosa personal (250ml) marca reconocida y una (01) chocolatina de (27 gr).	1	X		$ 48.000,00
3	REFRIGERIOS: PERRO CALIENTE (350gr) con pan clásico, salchicha americana, papa triturada, queso mozzarella y tocineta de cerdo, y salsas sachet o sobre individual (mayonesa, salsa de tomate, salsa piña y salsa rosada) acompañado de gaseosa personal (250ml) marca reconocida y una (01) chocolatina de (27 gr).	1	X		$ 48.000,00
4	REFRIGERIOS: NUGGETS DE POLLO (250gr), con papa a la francesa (150 grs) y salsas sachet o sobre individual (mayonesa, salsa de tomate, salsa piña y salsa rosada) acompañado de gaseosa personal (250ml) marca reconocida y una (01) chocolatina de (27 gr)	1	X		$ 48.000,00
5	REFRIGERIOS: PORCION DE PIZZA grande de (250 gramos) hawaiana y pollo con champiñones, gaseosa personal igual o superior a (250ml) de marca reconocida.	1	X		$ 48.000,00
6	REFRIGERIOS: LASAÑA de carne de res o pollo por (350 gr), gaseosa o jugo igual o superior a 250 ml en envase individual de marca reconocida y una (01) chocolatina de (27 gr).	1	X		$ 57.000,00
7	REFRIGERIOS: CHORIZO: (270 gr) de chorizo de cerdo o pollo tipo santarosano acompañado de una papa pequeña, arepa peque, sachet de ají o pico de gallo y gaseosa o jugo igual o superior a (250 ml) en envase individual y chocolatina de (27 gr).	1	X		$ 45.000,00
8	REFRIGERIOS: LECHONA TOLIMENSE de (350 gr), el cual debe traer, arepa, garra y jugo igual o superior o igual a 250 ml en botella plástica de marca reconocida y una <01 \ chocolatina de (27 en.1	1	X		$ 50.000,00
9	REFRIGERIOS: EMPANADAS (03) empanadas tipo valluna o paisa de carne desmechada y/o pollo de (150 gr) cada una y Gaseosa igual o superior a 250ml botella plástica de marca reconocida.	1	X		$ 39.000,00
10	REFRIGERIOS: SANDUCHE: de (350 gr) con jamón de cerdo o pollo, en pan baguette, queso amarillo, lechuga Batavia, tomate, y salsas sachet o sobre individual (mayonesa, salsa de tomate, salsa piña y salsa rosada) acompañado de gaseosa personal (250ml) marca reconocida y una (01) chocolatina de (27 gr).	1	X		$ 45.000,00
11	REFRIGERIOS: NATILLA: una porción de natilla por (150gr), (01) Buñuelos navideños de 80gr, la cual deberá ser entregada en plato hondo pequeño de plástico o cartón 100% reciclable (Alto: 3.9 cm, Diámetro: 15.5 cm).	1	X		$ 32.000,00
12	REFRIGERIOS: SANDWICH GRATINADO DE POLLO: queso y champiñones (350gr) jugo en caja de (200 ml) tito tetrapack de marca reconocida y una (01) chocolatina de (27 gr).	1	X		$ 43.000,00
13	REFRIGERIOS: PASTEL EN HOJALDRE de pollo, carne o hawaiano de (150 gr). Empacado en recipiente separado, jugo 8 onzas en envase tetrapack de marca reconocida, (01) Fruta de temporada (manzana, pera, durazno) y una (01) chocolatina de (27 gr).	1	X		$ 32.000,00
14	REFRIGERIOS: CUPCAKES tamaño estándar 6.0 cm de alto x 5.5 cm de ancho, Composición del producto leche, huevos, aceite, harina, azúcar, polvo de hornear, sabor masa: vainilla, relleno: opción 1 frutos rojos, opción 2 mora, opción 3 chocolate, cobertura: fondant, la decoración se determinará previamente con él supervisor del contrato.	1	X		$ 20.000,00
15	ALMUERZO O CENA: pernil de cerdo ahumado 60 gr, pollo relleno 60 gr, pavo relleno 60 gr, arroz con ajonjolí 120 gr, ensalada de frutas 100 gr, natilla o postre navideño 50 gr, jugo o gaseosa personal 250 ml de marca reconocida	1	X		$ 135.000,00
16	ALMUERZO O CENA: Rollo mixto 125 gr, pernil de cerdo ahumado 125 gr, pure de papa al gratín 120 gr, ensalada de lechuga con frutas 100 gr, natilla o postre navideño 50 gr, jugo o gaseosa personal 250 ml de marca reconocida.	1	X		$ 135.000,00
17	ALMUERZO O CENA: Parrilla Tres Carnes: barbacoa o asado: pechuga pollo 180 gramos, carne vacuna 200 gramos, carne de cerdo (pulpa de bondiola), papa salada mínimo 4 porciones, arepa, patacón mínimo 2 porciones, yuca cocida mínimo 2 porciones, chorizo y rellena; gaseosa de 200 cc en botella plástica de marca reconocida y diferentes sabores, se ofrecerán acompañantes tales como (ají, chimichurri, salsas de tomate, rosada, guacamole etc.).	1	X		$ 135.000,00
18	ALMUERZO O CENA: LECHONA TOLIMENSE: de una libra y media, el cual debe traer, arepa, insulso, garra y gaseosa igual o superior a 500 ml botella plástica. Postre flan de caramelo de mínimo (180 gr).	1	X		$ 65.000,00
19	ALMUERZO o CENA: CARNE EN ROLLO o MUCHACHO RELLENO (300 gr), con habichuelas, zanahoria, arvejas, tocineta, el huevo, (100) gramos de puré de papa, porción de arroz con ajonjolí, ensalada tropical, bebida a escoger por parte del supervisor por 400 ml (gaseosa - jugo) Postre flan de caramelo de mínimo (100 gr).	1	X		$ 135.000,00
El servicio tanto para los REFRIGRIOS Y ALMUERZO o CENA será prestado en los lugares indicados por la Dirección Antinarcóticos, previa coordinación con el supervisor del contrato en lo referente a cantidades, adecuación y demás temas que lleven a buen término la ejecución del contrato.					

LILLY HAIDY BALAGUERA RODRIGUEZ

INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Información

ARMADA NACIONAL ESCUELA NAVAL DE CADETES ALMIRANTE PADILLA

Precio estimado total: 112.799.329 COP

Número del proceso 007 ARC-ENAP-2022 (Manifestación de interés (Menor Cuantía)) (Presentación de oferta)

Título: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE BIENESTAR, RESTAURANTE, CAFETERÍA, CATERING PREPARACIÓN DE EVENTOS Y OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ESCUELA NAVAL DE

Fase: Presentación de oferta

Estado: Proceso adjudicado y celebrado

Fase previa Manifestación de interés (Menor Cuantía) Proceso relacionado CO1.NTC.2826937

Descripción: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE BIENESTAR, RESTAURANTE, CAFETERÍA, CATERING PREPARACIÓN DE EVENTOS Y OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ESCUELA NAVAL DE CADETES ALMIRANTE PADILLA ACUERDO ANEXO TÉCNICO

Tipo de proceso Selección abreviada menor cuantía

MiPyme

Limitación de todo el proceso a MiPymes ☐ Sí ☑ No

D : del contrato

Tipo de contrato Prestación de servicios

Justificación de la modalidad de contratación Menor Cuantía

Duración del contrato: 11 (Meses)

Fecha de terminación del contrato: 10/01/2022 7:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Dirección de ejecución del contrato BOSQUE ISLA MANZANILLO Cartagena Bolivar COLOMBIA

Código UNSPSC 90111600 - Facilidades para encuentros

Lista adicional de códigos UNSPSC
80101604 - Planificación o administración de proyectos
80141600 - Actividades de ventas y promoción de negocios
80141607 - Gestión de eventos
80141900 - Exhibiciones y ferias comerciales
80141902 - Reuniones y eventos

Lotes? ☐ Sí ☑ No

Plan anual de adquisiciones

¿Es una adquisición del PAA? ☑ Sí ☐ No

PAA 2022

Misión y visión: Contribuir a la defensa de la Nación a través del empleo efectivo de un poder naval flexible en los espacios marítimo, fluvial y terrestre bajo su responsabilidad, con el propósito de cumplir la función constitucional y participar en el desarrollo del poder marítimo y a la protección de los intereses de los colombianos.

Límite de contratación Menor Cuantía: 1.000.000.000 COP

Adquisiciones planeadas

Código UNSPSC	Descripción	Tipo	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Unidad de contratación
24131500 48101600 48102100	SERVICIOS DE CAFETERÍA Y RESTAURANTE	Mínima cuantía	Presupuesto de entidad nacional	112.799.329,02 COP	ESCUELA NAVAL DE CADETES ALMIRANTE PADILLA

Identificación

Dar publicidad al proceso Si

Documentos Tipo

Documentos Tipo No — Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2026

Cronograma

Zona horaria: (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Plazo de validez de las ofertas: 90 (Días)

Publicación del aviso de convocatoria pública 27/01/2022 3:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Publicación de estudios previos 27/01/2022 3:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Fecha de publicación del proyecto de pliego de condiciones 27/01/2022 2:41:26 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Pliego de Condiciones Definitivo y Demonstración de Interés	8/02/2022 7:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de publicación del pliego de condiciones definitivo y demostración de interés	8/02/2022 6:04:36 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Expedición y publicación acto administrativo de apertura del proceso de selección	8/02/2022 7:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Plazo para manifestación de interés	10/02/2022 7:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Realización del sorteo	11/02/2022 3:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Publicación de la lista de precalificados	14/02/2022 3:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Presentación de Observaciones a los Pliegos de Condiciones definitivos	14/02/2022 12:23:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Respuesta a las observaciones al Pliego de Condiciones	14/02/2022 7:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Plazo máximo para expedir adendas	15/02/2022 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Presentación de Ofertas	16/02/2022 6:30:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Apertura de Ofertas	16/02/2022 6:35:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Informe de presentación de Ofertas	16/02/2022 6:40:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Publicación del informe de evaluación de las Ofertas	18/02/2022 7:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación	23/02/2022 7:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Publicación Acto Administrativo de adjudicación o de Declaratoria de Desierto	28/02/2022 7:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Firma del Contrato	1/03/2022 7:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Entrega de las garantías de ejecución del contrato	4/03/2022 7:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Aprobación de las garantías o pólizas e inicio de ejecución del contrato	7/03/2022 7:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Configuración financiera

Definir Plan de Pagos?	No			
¿Solicitud de garantías?	Sí			
Garantías por lotes, grupos o etapas?	No			
Seriedad de la oferta	Sí			
	☑ % del presupuesto oficial estimado del Proceso de Contratación o de la oferta	10		
Cumplimiento	Sí			
	☑ Cumplimiento del contrato			
	☑ % del valor del contrato	30,00	Fecha de vigencia (desde)	7/03/2022 7:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
	☐ Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	10/04/2023 7:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
	☑ Pago de salarios			
	☑ % del valor del contrato	5,00	Fecha de vigencia (desde)	7/03/2022 7:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
	☐ Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	10/12/2025 7:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
	☑ Calidad del servicio			
	☑ % del valor del contrato	30,00	Fecha de vigencia (desde)	7/03/2022 7:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
	☐ Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	10/12/2022 7:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Responsabilidad civil extra contractual	Sí			
	☑ Valor de la Garantía	COP		

Lista de respuesta de proveedores

Fecha de publicación 17/02/2022 10:38:21 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Posición	Estado	Razon	Fecha y hora de llegada	Proveedor			Documento de la oferta
1	Pendiente		16/02/2022 11:48:56 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	55	5INCO S&S SAS COLOMBIA, Yopal ☆☆☆☆☆	0 Recomendación (es)	Descargar

3	16/02/2022 5:23:13 PM *(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*		J&M SOLUCIONES SEGURAS S.A.S COLOMBIA, Barrancabermeja ☆☆☆☆☆	**0** Recomendación (es)	Descargar
4	16/02/2022 5:56:28 PM *(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*		TERESA DE JESUS GONZALEZ CAMPO ☆☆☆☆☆	**0** Recomendación (es)	Descargar
5	16/02/2022 6:11:14 PM *(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*		MIGUEL ANGEL VALLEJO BURGOS ☆☆☆☆☆	**0** Recomendación (es)	Descargar

Documentación

Nombre del documento	
ANEXO A.pdf	Descargar
ANEXO B.pdf	Descargar
ANEXO C.pdf	Descargar
ANEXO D.pdf	Descargar
ANEXO E.pdf	Descargar
ANEXO F.pdf	Descargar
XO G.pdf	Descargar
ANEXO H.pdf	Descargar
ANEXO I.pdf	Descargar
ANEXO J.pdf	Descargar
ANEXO K.pdf	Descargar
ANEXO L.pdf	Descargar
ANEXO M.pdf	Descargar
ANEXO N.pdf	Descargar
ANEXO O.pdf	Descargar
ANEXO P.pdf	Descargar
ANEXO Q.pdf	Descargar
CDP.pdf	Descargar
ESTUDIO PREVIO.pdf	Descargar
PROYECTO PLIEGOS DE CONDICIONES cafeteria.pdf	Descargar
1. CORPANANDES (1).pdf	Descargar
2. PRODEPORT LTDA (1).pdf	Descargar
PLIEGOS DE CONDICIONES DEFINITIVO.pdf	Descargar
RESOLUCION DE APERTURA SERVICIO CAFETERIA.pdf	Descargar

Información de la selección

Informes proceso de selección	Fecha informe final de selección		Valor	Estado de la selección
CO1.AVIO.1253045	1/03/2022 5:49 PM		112.799.329 COP	Activo
		Descargar		
		Descargar		
Informe de evaluación	18/02/2022 7:00 PM	Descargar		
		Descargar		
		Descargar		
Informe de evaluación	24/02/2022 3:50 PM	Descargar		
Informe de evaluación	28/02/2022 10:32 AM	Descargar		
		Descargar		
Informe de selección	1/03/2022 5:49 PM	Descargar		
		Descargar		

Adjudicatario	Valor Adjudicado		
Miguel Angel Vallejo Burgos	112.799.329 COP	Descargar Descargar	Ver contrato

Visita al lugar de ejecución

¿Permitir visitas al lugar de ejecución? No

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Si ☑ No

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:		**Valor**
	Presupuesto General de la Nación - PGN	112.799.329
	Sistema General de Participaciones - SGP	0

Valor total 112.799.329

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Si ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora
2522	CDP	No validado		112.799.329 COP	15-01-04-002

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Cuestionario

1 Cuestionario

1.1 DOCUMENTOS DE PARTICIPANTE OFERENTE

☐1.1.1	Haber manifestado el Oferente su interés de participar (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Haber manifestado el Oferente su interés de participar (ver pliego de condiciones))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Haber manifestado el Oferente su interés de participar (ver pliego de condiciones)'.	
☐1.1.2	Carta de Presentación de la Propuesta (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Carta de Presentación de la Propuesta (ver pliego de condiciones))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Carta de Presentación de la Propuesta (ver pliego de condiciones)'.	
☐1.1.3	Poder (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Poder (ver pliego de condiciones))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Poder (ver pliego de condiciones)'.	
☐1.1.4	Acta de Constitución Consorcial de Unión Temporal o Consorcio (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Acta de Constitución Consorcial de Unión Temporal o Consorcio (ver pliego de condiciones))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Acta de Constitución Consorcial de Unión Temporal o Consorcio (ver pliego de condiciones)'.	
☐1.1.5	Certificado de Existencia y Representación Legal para las Personas Jurídicas y Certificado de Matrícula para Personas Naturales vigente y en firme (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de Existencia y Representación Legal para las Personas Jurídicas y Certificado de Matrícula para Personas Naturales vigente y en firme (ver pliego de condiciones))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado de Existencia y Representación Legal para las Personas Jurídicas y Certificado de Matrícula para Personas Naturales vigente y en firme (ver pliego de condiciones)'.	
☐1.1.6	Certificación de Cumplimiento de obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación de Cumplimiento de obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (ver pliego de condiciones))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificación de Cumplimiento de obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (ver pliego de condiciones)'.	
☐1.1.7	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía (ver pliego de condiciones))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía (ver pliego de condiciones)'.	
☐1.1.8	Certificado Expreso de Multas y Sanciones (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado Expreso de Multas y Sanciones (ver pliego de condiciones))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado Expreso de Multas y Sanciones (ver pliego de condiciones)'.	
☐1.1.9	Tener Situación Militar Definida (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Tener Situación Militar Definida (ver pliego de condiciones))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Tener Situación Militar Definida (ver pliego de condiciones)'.	
☐1.1.10	Garantía de Seriedad de la oferta (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Garantía de Seriedad de la oferta (ver pliego de condiciones))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Garantía de Seriedad de la oferta (ver pliego de condiciones)'.	
☐1.1.11	Compromiso Anticorrupción (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Compromiso Anticorrupción (ver pliego de condiciones))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Compromiso Anticorrupción (ver pliego de condiciones)'.	

1.2 DOCUMENTOS HABILITANTES OFERENTE

☐1.2.1	PROPUESTA ECONÓMICA (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (PROPUESTA ECONÓMICA (ver pliego de condiciones))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'PROPUESTA ECONÓMICA (ver pliego de condiciones)'.	
☐1.2.2	EVALUACIÓN ECONÓMICA FORMA DE EVALUACIÓN (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (EVALUACIÓN ECONÓMICA FORMA DE EVALUACIÓN (ver pliego de condiciones))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'EVALUACIÓN ECONÓMICA FORMA DE EVALUACIÓN (ver pliego de condiciones)'.	
☐1.2.3	DOCUMENTOS FINANCIEROS □ Capacidad Financiera (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (DOCUMENTOS FINANCIEROS □ Capacidad Financiera (ver pliego de condiciones))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'DOCUMENTOS FINANCIEROS □ Capacidad Financiera (ver pliego de condiciones)'.	
☐1.2.4	Certificado de inscripción y antecedentes disciplinarios (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de inscripción y antecedentes disciplinarios (ver pliego de condiciones))

de proveedores (ver pliego de condiciones)'.

1.2.6	Fotocopia de la Tarjeta Profesional del Contador Público o Revisor Fiscal (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia de la Tarjeta Profesional del Contador Público o Revisor Fiscal (ver pliego de condiciones))

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Fotocopia de la Tarjeta Profesional del Contador Público o Revisor Fiscal (ver pliego de condiciones)'.

1.2.7	Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT) (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT) (ver pliego de condiciones))

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT) (ver pliego de condiciones)'.

1.2.8	Certificación bancaria (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación bancaria (ver pliego de condiciones))

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificación bancaria (ver pliego de condiciones)'.

1.2.9	INDICADORES FINANCIEROS (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (INDICADORES FINANCIEROS (ver pliego de condiciones))

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'INDICADORES FINANCIEROS (ver pliego de condiciones)'.

1.2.10	VERIFICACIÓN FINANCIERA DOCUMENTOS FINANCIEROS (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (VERIFICACIÓN FINANCIERA DOCUMENTOS FINANCIEROS (ver pliego de condiciones))

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'VERIFICACIÓN FINANCIERA DOCUMENTOS FINANCIEROS (ver pliego de condiciones)'.

1.2.11	Registro Único de Proponentes (RUP) (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Registro Único de Proponentes (RUP) (ver pliego de condiciones))

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Registro Único de Proponentes (RUP) (ver pliego de condiciones)'.

1.2.12	Certificado de inscripción y antecedentes (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de inscripción y antecedentes (ver pliego de condiciones))

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado de inscripción y antecedentes (ver pliego de condiciones)'.

1.2.13	Formato de información de proveedores o contratista (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato de información de proveedores o contratista (ver pliego de condiciones))

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Formato de información de proveedores o contratista (ver pliego de condiciones)'.

1.2.14	Fotocopia de la Tarjeta (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia de la Tarjeta (ver pliego de condiciones))

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Fotocopia de la Tarjeta (ver pliego de condiciones)'.

1.2.15	Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT) (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT) (ver pliego de condiciones))

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT) (ver pliego de condiciones)'.

1.2.16	Certificación bancaria (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación bancaria (ver pliego de condiciones))

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificación bancaria (ver pliego de condiciones)'.

1.2.17	CÁLCULO MEJOR RELACIÓN COSTO – BENEFICIO (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (CÁLCULO MEJOR RELACIÓN COSTO – BENEFICIO (ver pliego de condiciones))

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CÁLCULO MEJOR RELACIÓN COSTO – BENEFICIO (ver pliego de condiciones)'.

1.2.18	VERIFICACIÓN CAPACIDAD FINANCIERA (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (VERIFICACIÓN CAPACIDAD FINANCIERA (ver pliego de condiciones))

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'VERIFICACIÓN CAPACIDAD FINANCIERA (ver pliego de condiciones)'.

2.19	INDICADORES FINANCIEROS (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (INDICADORES FINANCIEROS (ver pliego de condiciones))

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'INDICADORES FINANCIEROS (ver pliego de condiciones)'.

1.2.20	CAPACIDAD FINANCIERA ÍNDICE DE LIQUID EZ(ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (CAPACIDAD FINANCIERA ÍNDICE DE LIQUID EZ(ver pliego de condiciones))

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CAPACIDAD FINANCIERA ÍNDICE DE LIQUID EZ(ver pliego de condiciones)'.

1.2.21	NIVEL DE ENDEUDAMIENTO (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (NIVEL DE ENDEUDAMIENTO (ver pliego de condiciones))

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'NIVEL DE ENDEUDAMIENTO (ver pliego de condiciones)'.

1.2.22	RAZONES FINANCIERAS - RAZONES DE COBERTURA(ver pliego de condiciones) RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESE S	Esta pregunta requiere anexar documentos (RAZONES FINANCIERAS - RAZONES DE COBERTURA(ver pliego de condiciones) RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESE S)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'RAZONES FINANCIERAS - RAZONES DE COBERTURA(ver pliego de condiciones) RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESE S '.

1.2.23	CAPACIDAD ORGANIZACIONAL (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (CAPACIDAD ORGANIZACIONAL (ver pliego de condiciones))

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CAPACIDAD ORGANIZACIONAL (ver pliego de condiciones)'.

1.2.24	RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO (ver pliego de condiciones) ver adenda 001	Esta pregunta requiere anexar documentos (RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO (ver pliego de condiciones) ver adenda 001)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO (ver pliego de condiciones) ver adenda 001'.

1.2.25	RENTABILIDAD DEL ACTIVO (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (RENTABILIDAD DEL ACTIVO (ver pliego de condiciones))

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'RENTABILIDAD DEL ACTIVO (ver pliego de condiciones)'.

1.2.26	CÁLCULO MEJOR RELACIÓN COSTO – BENEFICIO (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (CÁLCULO MEJOR RELACIÓN COSTO – BENEFICIO (ver pliego de condiciones))

1.3	REQUIERE ANEXAR OFERTA TÉCNICA (ver pliego de condiciones)	
1.3.1	OFERTA TÉCNICA (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (OFERTA TÉCNICA (ver pliego de condiciones))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'OFERTA TÉCNICA (ver pliego de condiciones)'.	
1.3.2	EXPERIENCIA (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (EXPERIENCIA (ver pliego de condiciones))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'EXPERIENCIA (ver pliego de condiciones)'.	
1.3.3	CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN (REGISTRO ÚNICO PROPONENTES) (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN (REGISTRO ÚNICO PROPONENTES) (ver pliego de condiciones))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN (REGISTRO ÚNICO PROPONENTES) (ver pliego de condiciones)'.	
1.3.4	GARANTÍA TÉCNICA (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (GARANTÍA TÉCNICA (ver pliego de condiciones))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'GARANTÍA TÉCNICA (ver pliego de condiciones)'.	
1.3.5	CRITERIOS DE PONDERACIÓN (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (CRITERIOS DE PONDERACIÓN (ver pliego de condiciones))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CRITERIOS DE PONDERACIÓN (ver pliego de condiciones)'.	
1.3.6	PONDERACIÓN TÉCNICA (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (PONDERACIÓN TÉCNICA (ver pliego de condiciones))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'PONDERACIÓN TÉCNICA (ver pliego de condiciones)'.	
1.3.7	Trabajadores Con Discapacidad (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Trabajadores Con Discapacidad (ver pliego de condiciones))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Trabajadores Con Discapacidad (ver pliego de condiciones)'.	
1.3.8	CALIFICACIÓN DE ORIGEN DE LOS BIENES Y SERVICIOS (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (CALIFICACIÓN DE ORIGEN DE LOS BIENES Y SERVICIOS (ver pliego de condiciones))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CALIFICACIÓN DE ORIGEN DE LOS BIENES Y SERVICIOS (ver pliego de condiciones)'.	

1.4	ITEM A PRESENTAR EN SU OFERTA	
1.4.1	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE BIENESTAR, RESTAURANTE, CAFETERÍA, CATERING, PREPARACIÓN DE EVENTOS Y OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ESCUELA NAVAL DE CADETES ALMIRANTE PADILLA ACUERDO ANEXO TÉCNICO	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal Esta pregunta requiere anexar documentos (LA SUMA DE TODOS LOS ITEMS POR UNIDAD (ANEXO PROPUESTA ECONÓMICA))

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

0,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	90111600	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE BIENESTAR, RESTAURANTE, CAFETERÍA, CATERING PREPARACIÓN DE EVENTOS Y OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ESCUELA NAVAL DE CADETES ALMIRANTE PADILLA ACUERDO ANEXO TÉCNICO	1,00	UN	13.736.568,34		

1.4.2	ENTER A PREGUNTA EL OFERENTE DEBE INDICAR EL VALOR TOTAL DE LA OFERTA ASIGNADO PARA ESTE PROCESO EL CUAL DEBE VALER A LA SUMA DE $112.799.329 QUE CORRESPONDE AL VALOR TOTAL POR EL CUAL SE ADJUDICARA ESTE CONTRATO	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

0,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	90111600	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE BIENESTAR, RESTAURANTE, CAFETERÍA, CATERING PREPARACIÓN DE EVENTOS Y OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ESCUELA NAVAL DE CADETES ALMIRANTE PADILLA ACUERDO ANEXO TÉCNICO	1,00	UN	112.799.329,00		

Observaciones y Mensajes

Tipo	Referencia	Asunto	Fecha	
Informe de selección	CO1.AWD.1253045	Informe de selección CO1.AWD.1253045	1/03/2022 5:49 PM *(UTC -5 horas)*	Detalle
Informe de evaluación	CO1.AWD.1253045	Informe de evaluación 3 CO1.AWD.1253045	28/02/2022 10:32 AM *(UTC -5 horas)*	Detalle
General	CO1.MSG.3401454	OBSERVACIONES AL INFORME 2	25/02/2022 10:25 AM *(UTC -5 horas)*	Detalle
Informe de evaluación	CO1.AWD.1253045	Informe de evaluación 2 CO1.AWD.1253045	24/02/2022 3:50 PM *(UTC -5 horas)*	Detalle
General	CO1.MSG.3392470	SUBSANACION PROCESO 72-7-10035-20	22/02/2022 6:23 PM *(UTC -5 horas)*	Detalle

INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Información

Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar -Alimentos para Aprender-	
Precio estimado total:	283.941.333 COP
Número del proceso	UAPA.CD-030-2023
Título:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ENMARCADAS EN EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS, PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PLAN INSTITUCIONAL DE CAP
Fase:	Presentación de oferta
Estado:	Proceso adjudicado y celebrado
Descripción:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ENMARCADAS EN EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS, PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR -ALIMENTOS PARA APRENDER.
Tipo de proceso	Contratación directa.

Datos del contrato

Tipo de contrato	Prestación de servicios
Justificación de la modalidad de contratación	Servicios profesionales y apoyo a la gestión
Fecha de terminación del contrato:	31/12/2023 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Dirección de ejecución del contrato	calle 24 No. 7-11/43 oficina 1501 Bogotá Distrito Capital de Bogotá COLOMBIA
Código UNSPSC	93141501 - Servicios de política social
Lista adicional de códigos UNSPSC	
Lotes?	☐Sí ☑No

Plan anual de adquisiciones

¿Es una adquisición del PAA?	☑Sí ☐No
PAA	2023
Misión y visión:	Desarrollar, implementar y realizar seguimiento a la política pública de alimentación escolar que contribuya con el acceso y la permanencia de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en el sistema educativo oficial, fomentando una alimentación saludable con calidad, oportunidad e integralidad, basada en la eficiencia, eficacia y transparencia. Visión En 2022, la Unidad Administrativa Especial de Alimentación Escolar – Alimentos para Aprender será reconocida como la entidad líder en la implementación de la política pública de alimentación escolar, que promueve la operación del PAE con adecuados procesos de contratación, con apoyo y respeto por la diversidad étnica y cultural de las regiones, con esquemas de operación técnica, financiera y administrativa óptimos, involucrando a la comunidad en los espacios de participación y veeduría ciudadana, y en el fomento de la alimentación escolar saludable, que permita la inclusión de pequeños productores y el fortalecimiento de las compras locales con circuitos cortos de comercialización en el Programa .
Valor total estimado de adquisiciones:	300.000.000 COP

Adquisiciones planeadas

Código UNSPSC	Descripción	Tipo	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Unidad de contratación
93141501	Prestación de servicios de apoyo a la gestión de las actividades del plan de bienestar e incentivos, plan de seguridad y salud en el trabajo, ambiente laboral y fortalecimiento y desarrollo de competencias de la unidad administrativa especial de alimentación escolar -alimentos para aprender.	Contratación directa.	Presupuesto de entidad nacional	300.000.000,00 COP	PROCESOS DE CONTRATACIÓN

Identificación

Dar publicidad al proceso	Sí

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2026

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos,	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria locales y sus

Proceso asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Cronograma

Zona horaria:	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Firma del Contrato	10/03/2023 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de inicio de ejecución del contrato	11/03/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Plazo de ejecución del contrato	31/12/2023 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de publicación del proceso	10/03/2023 6:34:02 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Configuración financiera

Definir Plan de Pagos?	No			
¿Solicitud de garantías?	Sí			
Garantías por lotes, grupos o etapas?	No			
Cumplimiento	Sí			
☑	Cumplimiento del contrato			
	☑ % del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	10/03/2023 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
	☐ Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/06/2024 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑	Pago de salarios			
	☑ % del valor del contrato	5,00	Fecha de vigencia (desde)	10/03/2023 9:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
	☐ Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	31/12/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑	Calidad del servicio			
	☑ % del valor del contrato	20,00	Fecha de vigencia (desde)	10/03/2023 10:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
	☐ Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	31/12/2024 11:59:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Responsabilidad civil extra contractual	No			

Documentación

Nombre del documento	
ANTECEDENTES CONTRALORIeA COMPENSAR.pdf	Descargar
ANTECEDENTES FISCALES REPRESENTANTE LEGAL COMPENSAR.pdf	Descargar
ANTECEDENTES JUDICIALES REPRESENTANTE LEGAL COMPENSAR.pdf	Descargar
ANTECEDENTES PROCURADURIeA COMPENSAR.pdf	Descargar
ANTECEDENTES PROCURADURIeA REPRESENTANTE LEGAL COMPENSAR.pdf	Descargar
CEIDULA REPRESENTANTE LEGAL COMPENSAR.pdf	Descargar
CERTIFICACIOIN BANCARIA COMPENSAR 2023.pdf	Descargar
CERTIFICACIOIN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBIL_LUIS ANGEL PALACIO B 2-VENTA - firmado.pdf	Descargar
CERTIFICACIOIN PARAFISCALES COMPENSAR.pdf	Descargar
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIOIN LEGAL COMPENSAR.pdf	Descargar
MEDIDAS CORRECTIVAS REPRESENTANTE LEGAL COMPENSAR.pdf	Descargar
PODER DE REPRESENTACIOeN LEGAL COMPENSAR.pdf	Descargar
RUT COMPENSAR.pdf	Descargar
TARJETA PROFESIONAL CONTADOR COMPENSAR.pdf	Descargar
VIGENCIA DEL PODER MARIA ALEXANDRA 2023.pdf	Descargar
29. CDP 5023 - COMPENSAR INVERSION presupuesto.pdf	Descargar
30. CDP 5123 - COMPENSAR FUNCIONAMIENTO.pdf	Descargar
38. GTH-F-08 Certi Inex COMPENSAR STGC 070323.pdf	Descargar
ANEXO TEICNICO CONTRATO COMPENSAR.pdf	Descargar
ESTUDIOS DEL SECTOR COMPENSAR (2).pdf	Descargar
ESTUDIOS PREVIOS COMPENSAR REVISADO ALEX (1).pdf	Descargar
MATRIZ DE RIESGOS COMPENSAR .xlsx	Descargar
PLAN ESTRATEIGICO TALENTO HUMANO.pdf	Descargar
PROPUESTA COMPENSAR.pdf	Descargar
Resolucion Justificacion Contratacion Directa Compensar-2.pdf	Descargar

Información de la selección

Entidad adjudicataria	Valor del contrato	Documento(s)	Evaluación

¿Permitir visitas al lugar de ejecución? No

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:

	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	283.941.333
Sistema General de Participaciones - SGP	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	0
Valor total	283.941.333

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☑Sí ☐No

Código unidad/subunidad ejecutora 22-46-00

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora
5023	CDP	Generado	83.763.751 COP	83.763.751 COP	22-46-00
5123	CDP	Generado	200.177.582 COP	200.177.582 COP	22-46-00

Saldo de CDP 283.941.333 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 283.941.333 COP

Última consulta a SIIF Exito

Fecha de consulta SIIF 10/03/2023 6:29 PM

Cuestionario

1 Cuestionario

1.1 Lista de precios de la oferta (Cada uno incluye el precio como lo indique la Entidad Estatal)

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

0,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	93141501	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ENMARCADAS EN EL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS, PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR -ALIMENTOS PARA APRENDER. .	1,00	UN	283.941.333,00		

Observaciones y Mensajes

Tipo	Referencia	Asunto	Fecha

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Información

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA

Precio estimado total: 203.470.281 COP

Número del proceso SAMC 01 - 2022 (Manifestación de interés (Menor Cuantía)) (Presentación de oferta)

Título: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS DE LA AGENDA CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CAJICA 2022. (Manifestación de interés (Menor Cuantía)) (Presentación

Fase: Presentación de oferta

Estado: Proceso adjudicado y celebrado

Fase previa Manifestación de interés (Menor Cuantía) Proceso relacionado CO1.NTC.2856088

Descripción: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS DE LA AGENDA CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CAJICA 2022.

Tipo de proceso Selección abreviada menor cuantía

MiPyme

Limitación de todo el proceso a MiPymes ☐Sí ☑No

D del contrato

Tipo de contrato Prestación de servicios

Justificación de la modalidad de contratación Menor Cuantía

Duración del contrato: 2 (Meses)

Dirección de ejecución del contrato CALLE 1 NO. 3E-60 Cajicá Cundinamarca COLOMBIA

Código UNSPSC 80141607 - Gestión de eventos

Lista adicional de códigos UNSPSC

Lotes? ☐Sí ☑No

Plan anual de adquisiciones

¿Es una adquisición del PAA? ☑Sí ☐No

PAA 2022

Misión y visión: Nuestra Misión Somos una entidad descentralizada que planea, ejecuta y evalúa las políticas culturales y turísticas del municipio de Cajicá, a partir de un proceso de articulación, planeación y desarrollo soportado en lineamientos de inclusión y sostenibilidad social, ambiental y económica, buscando ser competitivos y reconocidos a nivel regional y nacional por su calidad e impacto en la comunidad. Nuestra Visión Seremos en el 2035 una entidad capaz de liderar el desarrollo del municipio desde lo cultural y lo turístico, alcanzando niveles de sostenibilidad, competitividad, institucionalización de la cultura y el turismo, a nivel regional y nacional, a través de la formulación y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de la comunidad.

L...te de contratación Menor Cuantía: 280.000.000 COP

Adquisiciones planeadas

Código UNSPSC	Descripción	Tipo	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Unidad de contratación
80141607	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO PARA LA REALIZACION DE LOS EVENTOS DE LA AGENDA CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CAJICA 2022	Selección abreviada menor cuantía	Recursos propios	203.470.281,00 COP	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA

Identificación

Dar publicidad al proceso Sí

Documentos Tipo

Documentos Tipo No — Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2026

Cronograma

Zona horaria: (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Plazo de validez de las ofertas: 90 (Días)

Publicación del aviso de convocatoria pública 22/02/2022 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Publicación de estudios previos 22/02/2022 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'PROPUESTA ECONOMICA'.

Observaciones y Mensajes

Tipo	Referencia	Asunto	Fecha		
Informe de selección	CO1.AWD.1269951	Informe de selección CO1.AWD.1269951	17/03/2022 5:10 PM *(UTC -5 horas)*	Detalle	
Informe de evaluación	CO1.AWD.1269951	Informe de evaluación 1 CO1.AWD.1269951	11/03/2022 7:42 PM *(UTC -5 horas)*	Detalle	
Informe de selección	CO1.MSG.3440884	La lista de oferentes del proceso SAMC-01 - 2022 (Manifestación de interés (Menor Cuantía)) (Presentación de oferta) publicada por INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICA	11/03/2022 8:51 AM *(UTC -5 horas)*	Detalle	
Notificación	CO1.REQ.2933416	Publicación modificación	9/03/2022 6:50 PM *(UTC -5 horas)*	Detalle	Detalle de la modificación

INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Información

ARMADA NACIONAL ESCUELA NAVAL DE CADETES ALMIRANTE PADILLA

Precio estimado total: 112.799.329 COP

Número del proceso 007 ARC-ENAP-2022 (Manifestación de interés (Menor Cuantía)) (Presentación de oferta)

Título: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE BIENESTAR, RESTAURANTE, CAFETERÍA, CATERING PREPARACIÓN DE EVENTOS Y OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ESCUELA NAVAL DE

Fase: Presentación de oferta

Estado: Proceso adjudicado y celebrado

Fase previa Manifestación de interés (Menor Cuantía) Proceso relacionado CO1.NTC.2826937

Descripción: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE BIENESTAR, RESTAURANTE, CAFETERÍA, CATERING PREPARACIÓN DE EVENTOS Y OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ESCUELA NAVAL DE CADETES ALMIRANTE PADILLA ACUERDO ANEXO TÉCNICO

Tipo de proceso Selección abreviada menor cuantía

MiPyme

Limitación de todo el proceso a MiPymes ☐ Sí ☑ No

ANE

Datos del contrato

Tipo de contrato Prestación de servicios

Justificación de la modalidad de contratación Menor Cuantía

Duración del contrato: 11 (Meses)

Fecha de terminación del contrato: 10/01/2022 7:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Dirección de ejecución del contrato BOSQUE ISLA MANZANILLO Cartagena Bolívar COLOMBIA

Código UNSPSC 90111600 - Facilidades para encuentros

Lista adicional de códigos UNSPSC
80101604 - Planificación o administración de proyectos
80141600 - Actividades de ventas y promoción de negocios
80141607 - Gestión de eventos
80141900 - Exhibiciones y ferias comerciales
80141902 - Reuniones y eventos

Lotes? ☐ Sí ☑ No

Plan anual de adquisiciones

¿Es una adquisición del PAA? ☑ Sí ☐ No

PAA 2022

1. C

Misión y visión: Contribuir a la defensa de la Nación a través del empleo efectivo de un poder naval flexible en los espacios marítimo, fluvial y terrestre bajo su responsabilidad, con el propósito de cumplir la función constitucional y participar en el desarrollo del poder marítimo y a la protección de los intereses de los colombianos.

Límite de contratación Menor Cuantía: 1.000.000.000 COP

Adquisiciones planeadas

Código UNSPSC	Descripción	Tipo	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Unidad de contratación
24131500 48101600 48102100	SERVICIOS DE CAFETERÍA Y RESTAURANTE	Mínima cuantía	Presupuesto de entidad nacional	112.799.329,02 COP	ESCUELA NAVAL DE CADETES ALMIRANTE PADILLA

Identificación

Dar publicidad al proceso Sí

Documentos Tipo

Documentos Tipo No — Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2026

Cronograma

Zona horaria: (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Plazo de validez de las ofertas: 90 (Días)

Publicación del aviso de convocatoria pública 27/01/2022 3:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Publicación de estudios previos 27/01/2022 3:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Fecha de publicación del proyecto de pliego de condiciones 27/01/2022 2:41:26 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Pliego de Condiciones Definitivo y Demonstración de Interés 8/02/2022 7:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Fecha de publicación del pliego de

Valor total 112.799.329

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Si ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora
2522	CDP	No validado		112.799.329 COP	15-01-04-002

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Cuestionario

1 Cuestionario

1.1 DOCUMENTOS Y ESTADO FINANCIERO (FEF)

☐1.1.1	Haber manifestado el Oferente su interés de participar (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Haber manifestado el Oferente su interés de participar (ver pliego de condiciones))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Haber manifestado el Oferente su interés de participar (ver pliego de condiciones)'.	
☐1.1.2	Carta de Presentación de la Propuesta (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Carta de Presentación de la Propuesta (ver pliego de condiciones))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Carta de Presentación de la Propuesta (ver pliego de condiciones)'.	
☐1.1.3	Poder (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Poder (ver pliego de condiciones))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Poder (ver pliego de condiciones)'.	
☐1.1.4	Acta de Constitución Consorcial de Unión Temporal o Consorcio (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Acta de Constitución Consorcial de Unión Temporal o Consorcio (ver pliego de condiciones))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Acta de Constitución Consorcial de Unión Temporal o Consorcio (ver pliego de condiciones)'.	
☐1.1.5	Certificado de Existencia y Representación Legal para las Personas Jurídicas y Certificado de Matrícula para Personas Naturales vigente y en firme (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de Existencia y Representación Legal para las Personas Jurídicas y Certificado de Matrícula para Personas Naturales vigente y en firme (ver pliego de condiciones))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado de Existencia y Representación Legal para las Personas Jurídicas y Certificado de Matrícula para Personas Naturales vigente y en firme (ver pliego de condiciones)'.	
☐1.1.6	Certificación de Cumplimiento de obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación de Cumplimiento de obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (ver pliego de condiciones))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificación de Cumplimiento de obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (ver pliego de condiciones)'.	
☐1.1.7	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía (ver pliego de condiciones))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía (ver pliego de condiciones)'.	
☐1.1.8	Certificado Expreso de Multas y Sanciones (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado Expreso de Multas y Sanciones (ver pliego de condiciones))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado Expreso de Multas y Sanciones (ver pliego de condiciones)'.	
☐1.1.9	Tener Situación Militar Definida (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Tener Situación Militar Definida (ver pliego de condiciones))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Tener Situación Militar Definida (ver pliego de condiciones)'.	
☐1.1.10	Garantía de Seriedad de la oferta (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Garantía de Seriedad de la oferta (ver pliego de condiciones))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Garantia de Seriedad de la oferta (ver pliego de condiciones)'.	
☐1.1.11	Compromiso Anticorrupción (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Compromiso Anticorrupción (ver pliego de condiciones))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Compromiso Anticorrupción (ver pliego de condiciones)'.	

1.2 [illegible] DOCUMENTOS OFERTA ECONÓMICA (FEA)

☐1.2.1	PROPUESTA ECONÓMICA (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (PROPUESTA ECONÓMICA (ver pliego de condiciones))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'PROPUESTA ECONÓMICA (ver pliego de condiciones)'.	
☐1.2.2	EVALUACIÓN ECONÓMICA FORMA DE EVALUACIÓN (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (EVALUACIÓN ECONÓMICA FORMA DE EVALUACIÓN (ver pliego de condiciones))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'EVALUACIÓN ECONÓMICA FORMA DE EVALUACIÓN (ver pliego de condiciones)'.	
☐1.2.3	DOCUMENTOS FINANCIEROS □ Capacidad Financiera (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (DOCUMENTOS FINANCIEROS □ Capacidad Financiera (ver pliego de condiciones))

de proveedores (ver pliego de condiciones)'.

1.2.6	Fotocopia de la Tarjeta Profesional del Contador Público o Revisor Fiscal (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia de la Tarjeta Profesional del Contador Público o Revisor Fiscal (ver pliego de condiciones))

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Fotocopia de la Tarjeta Profesional del Contador Público o Revisor Fiscal (ver pliego de condiciones)'.

1.2.7	Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT) (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT) (ver pliego de condiciones))

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT) (ver pliego de condiciones)'.

1.2.8	Certificación bancaria (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación bancaria (ver pliego de condiciones))

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificación bancaria (ver pliego de condiciones)'.

1.2.9	INDICADORES FINANCIEROS (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (INDICADORES FINANCIEROS (ver pliego de condiciones))

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'INDICADORES FINANCIEROS (ver pliego de condiciones)'.

1.2.10	VERIFICACIÓN FINANCIERA DOCUMENTOS FINANCIEROS (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (VERIFICACIÓN FINANCIERA DOCUMENTOS FINANCIEROS (ver pliego de condiciones))

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'VERIFICACIÓN FINANCIERA DOCUMENTOS FINANCIEROS (ver pliego de condiciones)'.

1.2.11	Registro Único de Proponentes (RUP) (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Registro Único de Proponentes (RUP) (ver pliego de condiciones))

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Registro Único de Proponentes (RUP) (ver pliego de condiciones)'.

1.2.12	Certificado de inscripción y antecedentes (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de inscripción y antecedentes (ver pliego de condiciones))

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado de inscripción y antecedentes (ver pliego de condiciones)'.

1.2.13	Formato de información de proveedores o contratista (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato de información de proveedores o contratista (ver pliego de condiciones))

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Formato de información de proveedores o contratista (ver pliego de condiciones)'.

1.2.14	Fotocopia de la Tarjeta (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia de la Tarjeta (ver pliego de condiciones))

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Fotocopia de la Tarjeta (ver pliego de condiciones)'.

1.2.15	Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT) (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT) (ver pliego de condiciones))

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT) (ver pliego de condiciones)'.

1.2.16	Certificación bancaria (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación bancaria (ver pliego de condiciones))

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificación bancaria (ver pliego de condiciones)'.

1.2.17	CÁLCULO MEJOR RELACIÓN COSTO – BENEFICIO (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (CÁLCULO MEJOR RELACIÓN COSTO – BENEFICIO (ver pliego de condiciones))

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CÁLCULO MEJOR RELACIÓN COSTO – BENEFICIO (ver pliego de condiciones)'.

1.2.18	VERIFICACIÓN CAPACIDAD FINANCIERA (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (VERIFICACIÓN CAPACIDAD FINANCIERA (ver pliego de condiciones))

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'VERIFICACIÓN CAPACIDAD FINANCIERA (ver pliego de condiciones)'.

1.2.19	INDICADORES FINANCIEROS (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (INDICADORES FINANCIEROS (ver pliego de condiciones))

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'INDICADORES FINANCIEROS (ver pliego de condiciones)'.

1.2.20	CAPACIDAD FINANCIERA ÍNDICE DE LIQUID EZ(ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (CAPACIDAD FINANCIERA ÍNDICE DE LIQUID EZ(ver pliego de condiciones))

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CAPACIDAD FINANCIERA ÍNDICE DE LIQUID EZ(ver pliego de condiciones)'.

1.2.21	NIVEL DE ENDEUDAMIENTO (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (NIVEL DE ENDEUDAMIENTO (ver pliego de condiciones))

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'NIVEL DE ENDEUDAMIENTO (ver pliego de condiciones)'.

1.2.22	RAZONES FINANCIERAS - RAZONES DE COBERTURA(ver pliego de condiciones) RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESE S	Esta pregunta requiere anexar documentos (RAZONES FINANCIERAS - RAZONES DE COBERTURA(ver pliego de condiciones) RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESE S)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'RAZONES FINANCIERAS - RAZONES DE COBERTURA(ver pliego de condiciones) RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESE S '.

1.2.23	CAPACIDAD ORGANIZACIONAL (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (CAPACIDAD ORGANIZACIONAL (ver pliego de condiciones))

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CAPACIDAD ORGANIZACIONAL (ver pliego de condiciones)'.

1.2.24	RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO (ver pliego de condiciones) ver adenda 001	Esta pregunta requiere anexar documentos (RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO (ver pliego de condiciones) ver adenda 001)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO (ver pliego de condiciones) ver adenda 001'.

1.2.25	RENTABILIDAD DEL ACTIVO (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (RENTABILIDAD DEL ACTIVO (ver pliego de condiciones))

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'RENTABILIDAD DEL ACTIVO (ver pliego de condiciones)'.

1.2.26	CÁLCULO MEJOR RELACIÓN COSTO – BENEFICIO (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (CÁLCULO MEJOR RELACIÓN COSTO – BENEFICIO (ver pliego de condiciones))

1.3	DOCUMENTOS QUE APORTA EN LA CAPACIDAD TÉCNICA		
1.3.1	OFERTA TÉCNICA (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (OFERTA TÉCNICA (ver pliego de condiciones))	
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'OFERTA TÉCNICA (ver pliego de condiciones)'.		
1.3.2	EXPERIENCIA (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (EXPERIENCIA (ver pliego de condiciones))	
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'EXPERIENCIA (ver pliego de condiciones)'.		
1.3.3	CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN (REGISTRO ÚNICO PROPONENTES) (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN (REGISTRO ÚNICO PROPONENTES) (ver pliego de condiciones))	
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN (REGISTRO ÚNICO PROPONENTES) (ver pliego de condiciones)'.		
1.3.4	GARANTÍA TÉCNICA (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (GARANTÍA TÉCNICA (ver pliego de condiciones))	
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'GARANTÍA TÉCNICA (ver pliego de condiciones)'.		
1.3.5	CRITERIOS DE PONDERACIÓN (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (CRITERIOS DE PONDERACIÓN (ver pliego de condiciones))	
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CRITERIOS DE PONDERACIÓN (ver pliego de condiciones)'.		
1.3.6	PONDERACIÓN TÉCNICA (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (PONDERACIÓN TÉCNICA (ver pliego de condiciones))	
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'PONDERACIÓN TÉCNICA (ver pliego de condiciones)'.		
1.3.7	Trabajadores Con Discapacidad (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Trabajadores Con Discapacidad (ver pliego de condiciones))	
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Trabajadores Con Discapacidad (ver pliego de condiciones)'.		
1.3.8	CALIFICACIÓN DE ORIGEN DE LOS BIENES Y SERVICIOS (ver pliego de condiciones)	Esta pregunta requiere anexar documentos (CALIFICACIÓN DE ORIGEN DE LOS BIENES Y SERVICIOS (ver pliego de condiciones))	
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'CALIFICACIÓN DE ORIGEN DE LOS BIENES Y SERVICIOS (ver pliego de condiciones)'.		

1.4	PRECIO ESTIMADO	
1.4.1	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE BIENESTAR, RESTAURANTE, CAFETERÍA, CATERING PREPARACIÓN DE EVENTOS Y OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ESCUELA NAVAL DE CADETES ALMIRANTE PADILLA ACUERDO ANEXO TÉCNICO	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal Esta pregunta requiere anexar documentos (LA SUMA DE TODOS LOS ITEMS POR UNIDAD ANEXO PROPUESTA ECONÓMICA)

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

0,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	90111600	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE BIENESTAR, RESTAURANTE, CAFETERÍA, CATERING PREPARACIÓN DE EVENTOS Y OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ESCUELA NAVAL DE CADETES ALMIRANTE PADILLA ACUERDO ANEXO TÉCNICO	1,00	UN	13.738.568,34		

1.5	EN ESTA PREGUNTA EL OFERENTE DEBE INDICAR EL VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA ESTE PROCESO EL CUAL EQUIVALE A LA SUMA DE $112.799.329 QUE CORRESPONDE AL VALOR TOTAL POR EL CUAL SE ADJUDICARA ESTE CONTRATO	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

0,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	90111600	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE BIENESTAR, RESTAURANTE, CAFETERÍA, CATERING PREPARACIÓN DE EVENTOS Y OPERACIÓN LOGÍSTICA DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ESCUELA NAVAL DE CADETES ALMIRANTE PADILLA ACUERDO ANEXO TÉCNICO	1,00	UN	112.799.329,00		

Observaciones y Mensajes

Tipo	Referencia	Asunto	Fecha	
Informe de selección	CO1.AWD.1253045	Informe de selección CO1.AWD.1253045	1/03/2022 5:49 PM *(UTC -5 horas)*	Detalle
Informe de evaluación	CO1.AWD.1253045	Informe de evaluación 3 CO1.AWD.1253045	28/02/2022 10:32 AM *(UTC -5 horas)*	Detalle
General	CO1.MSG.3401454	OBSERVACIONES AL INFORME 2	25/02/2022 10:25 AM *(UTC -5 horas)*	Detalle
Informe de evaluación	CO1.AWD.1253045	Informe de evaluación 2 CO1.AWD.1253045	24/02/2022 3:50 PM *(UTC -5 horas)*	Detalle
General	CO1.MSG.3392470	SUBSANACION PROCESO 72-7-10035-20	22/02/2022 6:23 PM *(UTC -5 horas)*	Detalle