RENOBO

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Proceso de Gestión Contractual

INFORMACIÓN DE CONTRATO

Contrato N°	286-2024				
Fecha de Inicio:	2024-07-05	**Plazo de Ejecución:**	6 meses	**Fecha de Terminación:**	2025-01-04
Objeto Contractual:	Prestar servicios personales para apoyar a la Subgerencia de Planeamiento y Estructuración desde su competencia en el desarrollo de las funciones del área y los proyectos de la empresa.				
Valor total del contrato:	$78,000,000	SETENTA Y OCHO MILLONES PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA			

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre:	PACHON ROZO SERGIO	**Tipo Ide.:**	CC	**# Ide.:**	80108657
Código(s) Presupuestal(es)	42450208.				
Rubro(s) Presupuestal(es)	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN - VIGENCIA				
Número(s) CRP(s)	202407 - 1219	Saldo CRP	$27,733,333.00		
Número(s) CDP(s)	202407 - 1245				

DATOS DE LA FACTURA(S) O CUENTA (S) DE COBRO AUTORIZADA(S)

No. Factura o Cuenta de Cobro	5-286-24	**Fecha:**	21/11/2024
Periodo a certificar:	DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024		
Valor a Pagar:	$13,000,000.00	(TRECE MILLONES PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA)	

Observaciones:

Se certifica que:

Que de conformidad con el Informe de Actividades presentado para el periodo referido; el contratista cumplió con las obligaciones establecidas contractualmente y realizó el pago de aportes de seguridad social en salud, pensión y ARL. En consecuencia se autoriza el pago del valor indicado en el presente certificado.

Supervisor (es) / Interventor (es)

EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ D.C.
RENOBO RAD:E2024010857
Fecha: 2024-11-25 12:08:13
Remitente: SERGIO PACHON ROZO
Fol: 7 Anexos: 0

SILVA YEPES CLAUDIA PATRICIA

C.C. 52251447

SUBGERENTE DE ENTIDAD DESCENTRALIZADA

SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y ESTRUCTURA

FECHA EXPEDICIÓN:	22/11/2024

RENOBO EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ

Informe de Actividades

DATOS DEL INFORME					
CONTRATISTA:	Sergio Pachón Rozo		**IDENTIFICACIÓN:**	80.108.657	
PERÍODO DEL INFORME:	01/11/2024 al 30/11/2024	**VALOR A PAGAR:**	$ 13.000.000	**PAGO NÚMERO:**	5
DATOS DEL CONTRATO					
No. CONTRATO:	**286 de 2024**	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	jueves, 4 de julio de 2024	**FECHA DE INICIO:**	viernes, 5 de julio de 2024
OBJETO: Prestar servicios personales para apoyar a la Subgerencia de Planeamiento y Estructuración desde su competencia en el desarrollo de las funciones del área y los proyectos de la empresa					
VALOR DEL CONTRATO:	$ 78.000.000	**PLAZO:**	Seis (6) meses	**FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS):**	sábado, 4 de enero de 2025
ADICIÓN (Valor):	$	**PRÓRROGA (Tiempo):**			
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR:	**Claudia Patricia Silva Yepes**	**CARGO O VINCULACIÓN DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR:**	Subgerente de Planeamiento y Estructuración		

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	AVANCES/ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
Apoyar en la elaboración, revisión e implementación de estrategias que permitan involucramiento de entidades, grupos de valor y partes interesadas en los proyectos urbanos integrales en responsabilidad de la Subgerencia de Planeamiento y Estructuración.	El 8 de noviembre se sostuvo reunión con la Secretaría Distrital de Planeación para revisar las nuevas observaciones a la radicación de la Actuación Estratégica Zibo en el componente de participación ciudadana. En concreto se trabajó sobre los siguiente temas: a) necesidad de realizar nuevos espacios con la comunidad del barrio El Recuerdo a solicitud de la JAL de Teusaquillo, b) modificar la matriz de aportes ciudadanos para dar cuenta de cuáles observaciones se acogieron y cuales no. c) Construcción de un indicador de participación que mida su efectividad, d) establecer lineamientos y recomendaciones para la mitigación de los impactos identificados. El ajuste de las observaciones elaboradas por la SDP permitirá un trabajo más cualificado con los diferentes grupos de valor y de interés de la AE ZIBO después de su adopción.	1.Reunión observaciones participación Zibo 08112024	https://drive.google.com/drive/folders/1BKXx2ZjH0rkWvA2S3STKPwsLnzrHoMXJ
Coadyuvar en la definición e implementación de los procesos de socialización, divulgación, pedagogía y gobernanza en los territorios en los que la Empresa realiza proyectos, de conformidad con las funciones de la Subgerencia de Planeamiento y Estructuración.	El 27 de noviembre se sostuvo reunión de socialización del proceso de selección de colaborador empresarial para el proyecto de San Victorino. En el marco de esa reunión se elaboró el acta de aspectos técnicos.	2.Socialización San Victorino 27112024	https://docs.google.com/document/d/1SOlc8WV5OJ2ltPtoMxRYW7AaFSCRefnT/edit
	El 28 de noviembre se sostuvo reunión de socialización del proceso de selección de colaborador empresarial para el proyecto de San Victorino. En el marco de esa reunión se elaboró el acta de aspectos técnicos.	3.Socialización San Victorino 28112024	https://docs.google.com/document/d/1r0VaHuh6xRoHnv6yNYy3EBxEmAkl6Mp7/edit?usp=drive_web&ouid=113951712241671114157&rtpof=true
	El 28 de noviembre se sostuvo reunión de socialización del proceso de selección de colaborador empresarial para el proyecto de San Victorino. En el marco de esa reunión se elaboró el acta de aspectos técnicos.	4.Socialización San Victorino 29112024	https://docs.google.com/document/d/1DTVpU72GfFLWZaUN6eB4dmfCtEnyVt2M/edit?usp=drive_web&ouid=113951712241671114157&rtpof=true
	El 14 de noviembre se asistió a la JAL de Chapinero para apoyar al equipo formulador de Actuación Estratégica Chapinero Verde e Inteligente en la socialización del instrumento, ante esa corporación.	5. Lista de asistencia JAL Chapinero_socialización AE	https://docs.google.com/document/d/1XNzYzN4oeLH0aUmh_zzXT656d76fIStX/edit?usp=drive_web&ouid=113951712241671114157&rtpof=true
Apoyar el seguimiento a la adecuada ejecución administrativa, financiera y contractual de los proyectos asignados a la Subgerencia de Planeamiento y Estructuración.	El 13 de noviembre se sostuvo reunión con la Oficina Asesora de Planeación para revisar la información relativa al reporte dado por Renobo en el marco de las vigencias 2022 y 2023 respecto a los productos de la Empresa en la Política de Gestión Integral del Hábitat. Cotejar esa información se hacía necesario para dar respuesta a solicitud de la Secretaría Distrital del Hábitat. Como resultado de esa reunión, se recibió el reporte de parte de OAP y se ajustó para dar respuesta a la SDHT.	6.Reunión reporte PGIH 13 112024 7. Documneto reporte de metas asociadas a PIGH. 8.Resumen reunión reporte PGIH	https://docs.google.com/document/d/1omsSI9AJZXwL-1SRumcOBo3xGFFP9dxZ/edit?usp=drive_web&ouid=113951712241671114157&rtpof=true https://docs.google.com/document/d/1kLHFMs_LBLUOL4POUKy7diuW4h9A1tbh/edit?usp=drive_web&ouid=113951712241671114157&rtpof=true
	El 7 de noviembre se sostuvo reunión de seguimiento a los temas de la Dirección Técnica Comercial. Los temas tratados fueron: a) Secretaría Distrital de Integración Social: San Pedro (Fontibón) del cual se espera que RenoBo aporte los nuevos estudios y diseños que se requieren. Se requiere suscribir un contrato derivado para ese proyecto. b) Voto Nacional: en lote C la SDIS necesita crear un centro para la atención de habitantes de calle pero hay otras dos posibilidades, una casa de la juventud o un comedor comunitario. En cualquiera de las opciones RenoBo aportaría estudios y diseños y ejecución de obra. c) Predio El Camino. Sobre este predio hay dos opciones, que la SDIS lo done a RenoBo para hacer VIP y equipamiento, el cual se entregaría a la SDIS una vez finalizado, ó, realizar un proyecto de soluciones de vivienda con servicios para senior living. d) Universidad Pedagógica, tema del cual se mencionó que la Universidad no ha respondido favorablemente a ninguna de las opciones propuestas por Renobo, lo cual obliga a tomar una decisión pronta.	9. Reunión seguimiento temas DTC 07112024	https://docs.google.com/document/d/1KRMeshYgngit7IkgLO-uD-M9jELp3R9z/edit?usp=drive_web&ouid=113951712241671114157&rtpof=true
Apoyar desde su competencia al proceso de formulación y ajuste de la normativa interna de	El 7 de noviembre se sostuvo reunión con la Oficina de Participación Ciudadana y Asuntos Sociales, la Dirección Técnica Comercial y la Dirección de Gestión Predial para revisar las observaciones al procedimiento de certificación de cumplimiento de la política de protección a moradores y actividades productivas. Se definió que el marco general del procedimiento será la vinculación de RenoBo a los proyectos, toda vez que de acuerdo con el Decreto 563, no hay casos en los que RenoBo no esté vinculado bien sea mediante contrato con el desarrollador o como validador de la información de gestión social y predial que elabore un tercero para el desarrollador. Se revisaron las observaciones más estructutales y se acordó un plazo para ajustar el documento.	10.Reunión revisión procedimiento certificación moradores 07112024 11. Lista asistencia reunión certificacion moradores 07112024 12. Resumen reunión cerfificación moradores 07112024	https://docs.google.com/document/d/1GQvRGyG5IX2_4UurbdOPg3cFmJgo-9xf/edit?rtpof=true&tab=t.0 https://docs.google.com/document/d/1uSwciTSmZzzi8hTEw7oqO9L7HGWRzw81/edit?usp=drive_web&ouid=113951712241671114157&rtpof=true https://docs.google.com/document/d/1a0O2MgB0zPr7hPguoDKamvOXAi11wSEF/edit?usp=drive_web&ouid=113951712241671114157&rtpof=true

Informe de Actividades

la empresa, así como al diseño de los procedimientos para su respectiva aplicación en el marco del portafolio de servicios y la ejecución de los proyectos de la empresa.	El 13 de noviembre se sostuvo reunión con la asesora jurídica de la Subgerencia de Planeamiento y Estructuración para ajustar el procedimiento de certifcación de cumplimiento de la política de protección a moradores y actividades productivas con base a lo discutido con las áreas. Se evidenció la necesidad de que el procedimiento no solo fuera para la certificación sino en general para el cumplimiento de la política en el marco del Decreto 563 de 2023. Se ajustaron las defininiciones, los lineamientos de operación y las primeras actividades.	13. Reunión ajuste procedimiento moradores 13112024 14.Resumen ajuste procedimiento moradores 13112024	https://docs.google.com/document/d/15chG06wm_I7C2Rpz7aRSt5KEPHAHkCoV/edit?usp=drive_web&ouid=113951712241671114157&rtpof=true https://docs.google.com/document/d/1SFpTqGHLMZnaNQJnDvLib1X2E_pvN2Y3/edit
	Se ajustó el procedimiento de cumplimiento de la política de protección a moradores y actividades productivas.	15. Procedimiento_Certificación_Cumplimiento_Moradores_13112023	https://docs.google.com/document/d/1QeQrwUj8-MqJW1V3xCAkxJHimL8GSI1W/edit?usp=drive_web&ouid=113951712241671114157&rtpof=true
Acompañar a la subgerencia en los procesos de coordinación interinstitucional eficaz para el logro de sus objetivos.	Por solicitud de la Subgerente de Planeamiento y Estructuración, se compilaron las necesidades en términos de Tecnoligías y de Información y Comunicaciones de las 4 Direcciones Técnicas y se diligenciaron los formularios creados por la Dirección Administrativa y TIC diseñados para tal fin. Estas necesidades se sustentarán ante el Director de la Dirección Administrativa y TIC y su aprobación será fundamental para el logro de los objetivos misionales de cada Dirección Técnica.	16. Solicitud TICS 1 DTGP 17.Solicitud TICS DTC 18.Solicitud TICS DTEP	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tR0bNhl4ThzDzaBb2dRSR64iwzG65sUx/edit?usp=drive_web&ouid=113951712241671114157&rtpof=true https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lNTZgi2Okj1r7aHlw-4EaJTfu5B0AwUu/edit?usp=drive_web&ouid=113951712241671114157&rtpof=true https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qdGcVGfLz1UiPehswwp_PoiazvL9Tmwh/edit?usp=drive_web&ouid=113951712241671114157&rtpof=true
	El 6 de noviembre se sostuvo una reunión sobre compra directa de predios para la construcción de VIS/VIP.El propósito de la reunión fue definir si la Empresa puede comprar por debajo del valor comercial y la precisión de criterios mínimos a exigir a los predios: área, ubicación (grandes servicios metropolitanos receptora de VIS), riesgo bajo, necesidad de un scoring para determinar valor mínimo y máximo a pagar por el suelo y análisis de la aplicación de la política de moradores.	19.Reunión compra directa de predios 06112024	https://docs.google.com/document/d/1gKSrk_TDuSCHqDM5WdYWuWrUhFPW6DQW/edit?usp=drive_web&ouid=113951712241671114157&rtpof=true
	El 12 de noviembre se asistió al taller convocada por la Gerencia sobre la compra directa de predios. Al respecto, se habló de los criterios de localización y atributos de los predios que podrían ser objeto de compra a valor inferior al avalúo comercial. Se definieron algunos incentivos como por ejemplo si hay varios propietarios interesados y se concreta un englobe se podría pagar un mayor valor por los predios. También, se definió que debe existir un scoring que permita asignar más puntos a un predio si está en una AE o en un polígono de interés de RenoBo. Se zanjó la discusión sobre la aplicación o no de moradores aduciendo a que si se compra sin fin de englobe, no es necesario aplicar la política de moradores. Se programó nueva reunión para el 11 de diciembre para tener listo el procedimiento.	20.Taller compra directa de predios 12112024	https://docs.google.com/document/d/1DKsJZeQUoD_U39-cTgaZtHYXrHktnl0a/edit?usp=drive_web&ouid=113951712241671114157&rtpof=true
Apoyar en el seguimiento y avance de las actividades de los acuerdos de gestión y plan de acción asignados a la Subgerencia de Planeamiento y Estructuración.	El 21 de noviembre se sostuvo reunión con dos profesionales de la Subgerencia de Planeamiento y Estructuración con dos propósitos: a) dar respuesta a requerimiento de información de la Oficia de Control Interno sobre la Actuación Estratégica Ciudadela Educativa y del Cuidado y b) revisar el modelo de Informe de Gestión propuesto por la Oficina Asesora de Planeación y definir responsables de cada tema en las Direcciones Técnicas.	21. Reunión respuesta OCI y revisión modelo informe de gestión 21112024	https://docs.google.com/document/d/1wCsi8hl90yBfEziqI8j5xLjSNyG27x14/edit
Proyectar, consolidar y revisar documentos, respuestas a requerimientos de información internas y externas y demás documentos requeridos a la Subgerencia de Planeamiento y Estructuración.	Se dio respuesta a la demanda de nulidad simple contra el artículo 300 del Plan de Desarrollo Distrital.	22.Respuesta demanda de nulidad art 300 PDD_vf	https://docs.google.com/document/d/1VBOL6Qxb7eN3jWjxvJLWrw7WBhgzTv6r/edit?usp=drive_web&ouid=113951712241671114157&rtpof=true
	Se compiló la respuesta del Derecho de Petición de Lina Margarita Amadr en el marco del laudo arbitral de San Victorino.	23.Respuesta_requerimiento_E2024009374_firmada[1]	https://drive.google.com/file/d/1L184qXlbV10Lkbi65xt8Vy3CdVKQNFoZ/view
	Se revisó y compiló respuesta del derecho de petición de Ramiro Muñoz sobre San Victorino.	24.S2024004483	https://drive.google.com/file/d/1DXtqnQsurUw-Bj95JRyOorajTBN7PrO3/view?usp=sharing
	Se dio respuesta a la solicitud de información de la SDHT sobre los productos de la política pública de Gestión Integral del Hábitat a cargo de RenoBo.	25. S2024004619	https://drive.google.com/file/d/13oEEoxZ1ktD8Yaf8HOo9qaKiU2W3Gfv2/view?usp=sharing
	Se realizó presentación para el taller de compra directa de predios.	26. 05112024 Compra directa avaluo comercial	https://drive.google.com/file/d/1qG0w-s7ySMfgzYm7GspkGW1B3mzgGVTi/view?usp=sharing
	Se preparó diapositiva sobre la modalidad contractual de la Cárcel Distrital II en eventual contrato con la Secretaría de Seguridad.	27. Contrato Interadministrativo SDS-RenoBo_cárcel distrital II	https://docs.google.com/presentation/d/1FAt3J2TasJxZaPZIY0htDLTo9PYTlRko/edit?usp=drive_web&ouid=113951712241671114157&rtpof=true
Asistir a las reuniones que se requieran para el cumplimiento de las funciones y el objeto del contrato	El 18 de noviembre se asistió a reunión de retroalimetación del proceso de selección de socio empresarial para el prpyecto de San Victorino. En la reunión se definió el equipo evaluador y el equipo que acompañará las reuniones de socialización del proyecto.	Reunión retroalimentación proceso San Victorino 18112024	https://docs.google.com/document/d/1vWTX4wngzqGZiVnW3L0jn9cfg_K5b_47/edit?usp=drive_web&ouid=113951712241671114157&rtpof=true

RENOBO EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTÁ

Informe de Actividades

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y a la fecha se encuentren pendientes de trámite:					
DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.					
INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL					
APORTES EN SALUD		**APORTES EN PENSIÓN**		**APORTES RIESGOS LABORALES**	
Empresa:	Famisanar	**Empresa:**	**Porvenir**	**Empresa:**	**Positiva**
Suma cancelada:	$ 650.000	**Suma cancelada:**	$ 884.000,00	**Suma cancelada:**	$ 27.200
No Planilla:	7944362996	**No Planilla:**	7944362996	**No Planilla:**	7944362996
Mes(es) cancelado(s):	nov-24	**Mes(es) cancelado(s):**	nov-24	**Mes(es) cancelado(s):**	nov-24
FECHA DE ELABORACIÓN		jueves, 21 de noviembre de 2024			
FIRMA CONTRATISTA Sergio Pachon Rozo					

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	80108657
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SERGIO PACHON ROZO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 105 #54-06,	TELÉFONO:	4554185
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	05 - SDHT
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7944362996**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/11/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1057528917

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 884.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 884.000**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
830003564	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	$ 650.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 650.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 27.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 27.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 1.561.200**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 1.561.200**

Planilla Pagada

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Yo**, Sergio Pachón Rozo** identificado con cédula de ciudadanía No. **80.108.657** de **Bogotá** manifiesto **BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO** que:

1. De acuerdo con el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019, los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden al periodo de: **noviembre** de **2024** pagados con los ingresos derivados del contrato No.286 de 2024 materia del pago sujeto a retención en la fuente en Renta e ICA y pueden tomarse como deducción

   SI _X__ NO ___

2. Con el fin de soportar las deducciones a la base de la retención en la fuente a título de renta, me permito informar lo siguiente:

2.1. En mi declaración de renta del año gravable 2024. SI____ NO _X__, incluiré los costos y deducciones procedentes conforme a la Ley por el ejercicio de mi actividad.

2.2. En caso de marcar la casilla **"SI"** en el numeral 2.1, entiendo que no puedo hacer uso del 25% de renta exenta por rentas de trabajo en mi declaración de renta y que la retención en la fuente aplicable son las tarifas generales dependiendo el concepto del artículo 392 del Estatuto Tributario –E.T.- como:

- Honorarios Tarifa del 10% o del 11% según el art. 1.2.4.3.1. DUR 1625 de 2016

2.3. En caso de marcar la casilla **"NO"** en el numeral 2.1, la retención aplicable es la estipulada en el artículo 383 del E.T. con las depuraciones aplicables concretamente la de la renta exenta del 25% estipulada en el numeral 10 del artículo 206 del E.T.

3. Teniendo en cuenta que marque la casilla **"NO"** en el numeral 2.1., me permito solicitar las siguientes deducciones en la base de retención en la fuente establecidas en el Art. 387 del E.T. así:

3.1. Solicito deducción por pago de intereses o corrección monetaria en virtud de préstamos de adquisición de vivienda:

SI____ NO __X_, para lo cual adjunto certificado correspondiente del año inmediatamente anterior.

3.2. Solicito deducción por pagos de salud de medicina prepagada señalados en los literales a) y b) del artículo 387 del Estatuto Tributario:

SI____ NO ___X_, para lo cual adjunto certificado correspondiente del año inmediatamente anterior.

3.3. Solicito deducción por dependientes, así:

- Hijos menores de 18 años y dependen económicamente de mí:

  SI____ NO __X__, para lo cual adjunto copia del (los) registro(s) civil(es) de nacimiento, junto con copia de la tarjeta de identidad.

- Hijos con edad entre 18 y 23 años, que se encuentran estudiando actualmente, cuya educación es financiada por mí:

  SI____ NO __X__, para lo cual adjunto certificado de la entidad educativa y copia del (los) registro(s) civil(es) de nacimiento, junto con copia de la cédula de ciudadanía.

- Hijos mayores de 18 años, padres y/o hermanos que se encuentran en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos:

  SI____ NO ___X__, para lo cual adjunto certificado y/o examen médico expedido por Medicina Legal, junto con copia de la cédula de ciudadanía.

- Conyugue o compañero(a), padres y/o hermanos que se encuentran en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a 260 UVT ($12.236.900):

  SI_____ NO __X__, para lo cual adjunto certificación firmada por contador público y copia de la tarjeta profesional

4. Adicional a lo anterior, me comprometo a informar cualquier novedad que pueda surgir con respecto a todos los datos consignados en esta declaración.

La presente manifestación se firma en la ciudad de Bogotá D.C., a los 21 días del mes noviembre de 2024.

Atentamente,

Sergio Pachón Rozo

Sergio Pachón Rozo

Cedula: 80.108.657

FECHA DE ACTUALIZACION DEL FORMATO POR LA SGC-CONTABILIDAD: 18/04/2024

Actualizado por lo dispuesto en el parágrafo 4° del artículo 1.2.4.1.17- DUR 1625 de 2016, incorporado por el artículo 11 del Decreto 2231 de diciembre 22 de 2023.