PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2024

Señor(a)
MILDRED YAROV ROLON NIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **6868358**
Virtuales
VIRTUALES
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No 6868358 del año 2024

DANIELA ROSALES CALVO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1143465859 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en VIRTUALES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: c). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor de 1.935.069. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 4192029459 COLPATRIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: BILINGUISMO, participando en los equipos de diseño y

desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	Revisión de guías de aprendizaje, alistamiento de cursos, elaboración de cronograma	Planeación Pedagógica y Cronograma de Actividades Tecnólogo. Virtuales en El curso es destacadoNombre del curso ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3114126)
2	Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad	N/A	N/A
3	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje. Evaluación de juicios evaluativos y registros de novedades de cancelamiento de aprendices. Planificación de instructores, solución de problemas técnicos,	Fichas creadas. Reportes de cumplimiento de estándares de complementaria virtual y Titulada. Reporte de Juicios evaluativos del curso

		generación de reportes en SOFIA Plus, revisión de perfiles de tutores y diseños curriculares. Seguimiento a fichas de complementaria y tecnólogo virtual	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3114126)
4	Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices	Procedimiento de alistamiento, de ejecución y cierre de curso de complementaria y tecnólogo virtual con base en los estándares de ejecución de la formación complementaria con modalidad virtual. Evaluar actividades de aprendizaje por cada unidad temática. Retroalimentar y concluir foros temáticos por cada tema de las diferentes unidades Procedimiento de alistamiento, de ejecución y cierre de curso de complementaria y tecnólogo virtual con base en los estándares de ejecución de la formación complementaria con modalidad virtual. Evaluar actividades de aprendizaje por cada unidad temática. Retroalimentar y	Reportes de cumplimiento de estándares de complementaria virtual. Espacio de Inducción y etapa lectiva del curso ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3114126)

		concluir foros temáticos por cada tema de las diferentes unidades	
5	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad	Atención a los aprendices por medio de mensajería interna en la plataforma SENA, sesiones en línea, foros temáticos y correo electrónico. Atención al grupo de ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3114126)	Espacio virtual del programa de ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3114126)
6	Participar activamente en los procesos de investigación aplicada e innovación, autoevaluación de programas y otros programas misionales del centro según la programación específica asignada y acorde a los lineamientos y directrices requeridas por el líder del área respectiva	N/A	N/A
7	Aplicar como candidato al proceso de certificación por competencias laborales en la norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo	N/A	N/A
8	Proveerse de los Elementos de protección personal que requiera para el desarrollo de sus actividades según las directrices del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

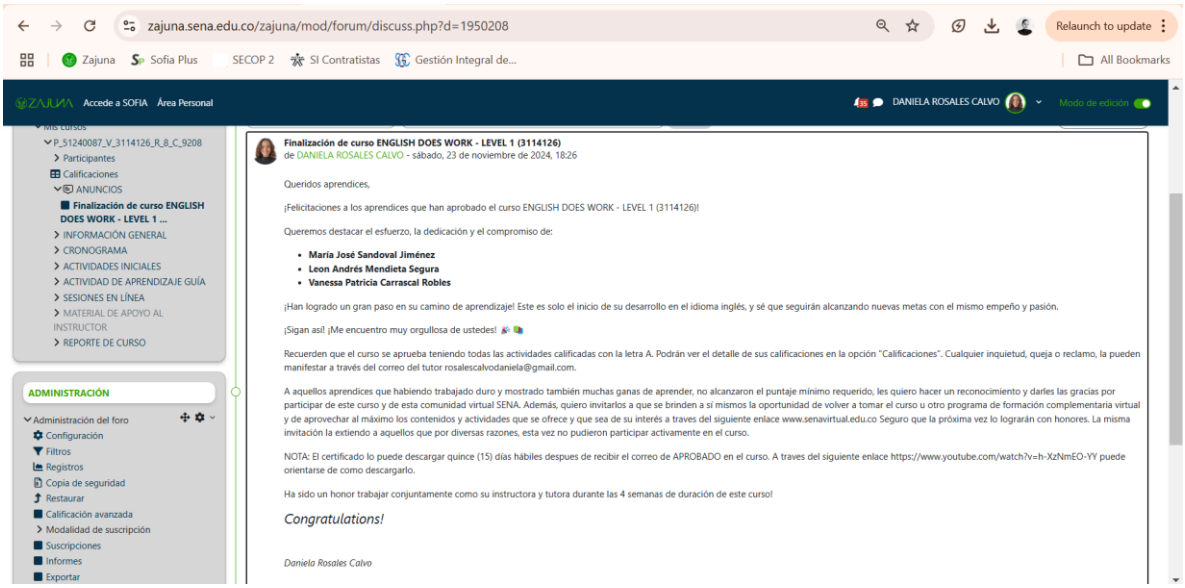
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9477999918 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

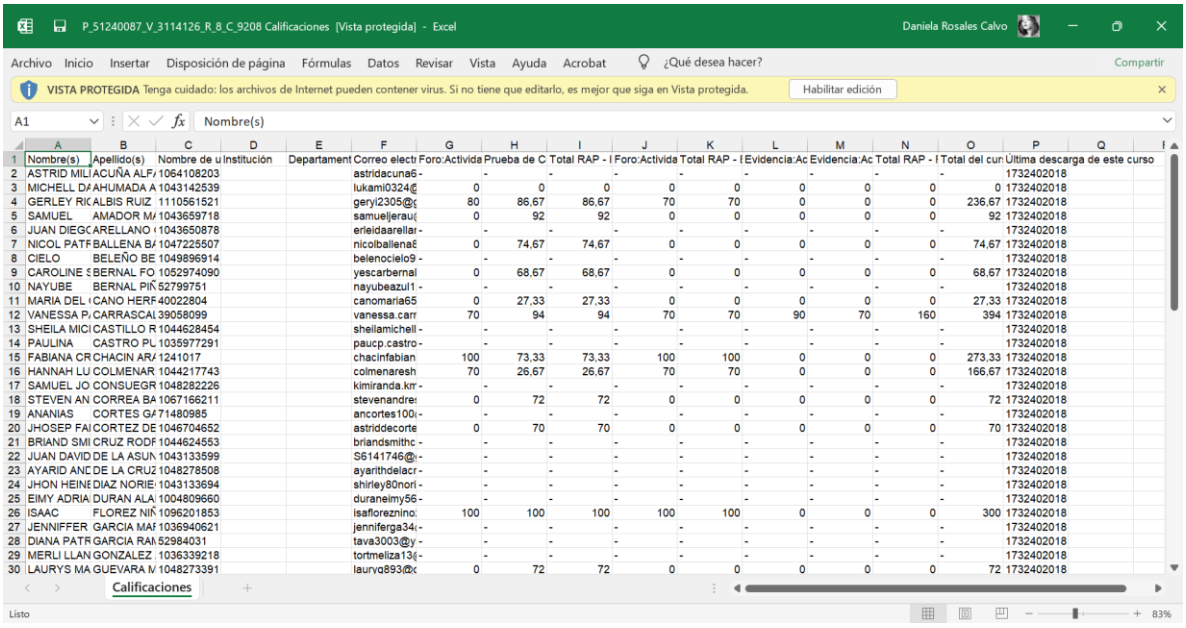
Evidencias en (11) folios

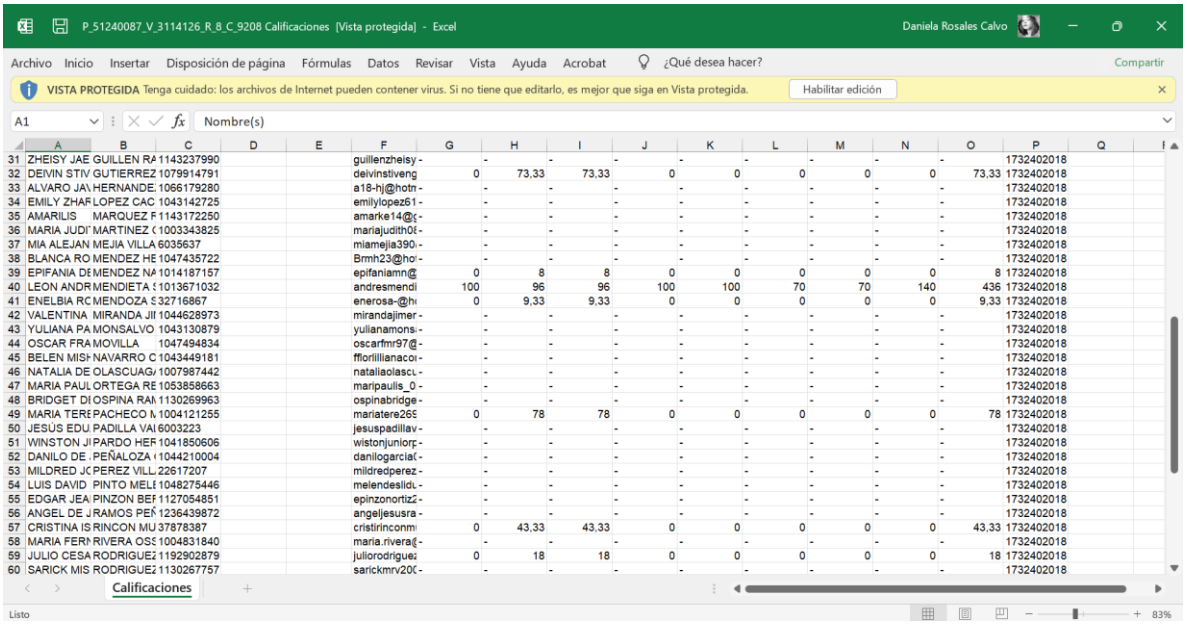


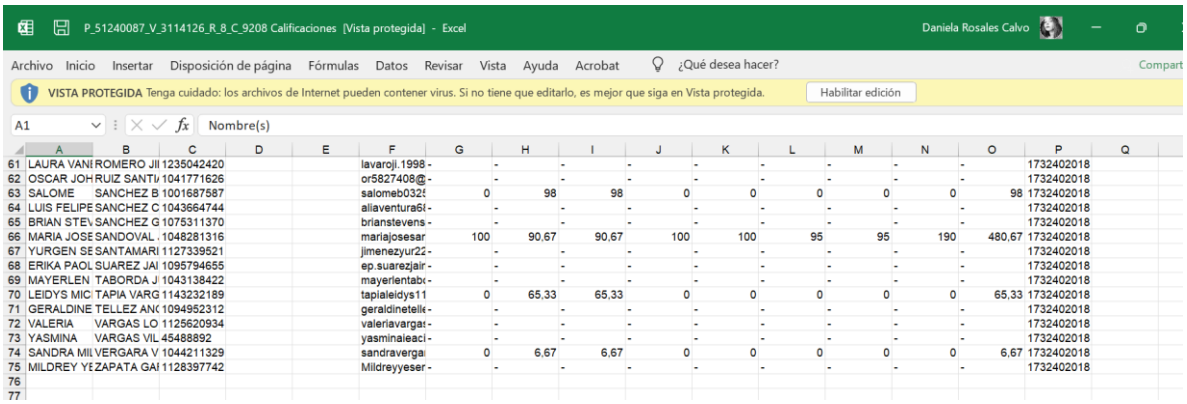
Fecha de elaboración	23/11/2024
Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	1143465859
Nombre:	DANIELA
Primer Apellido:	ROSALES
Segundo Apellido:	CALVO
Correo Electronico:	rosalescalvodaniela@gmail.com

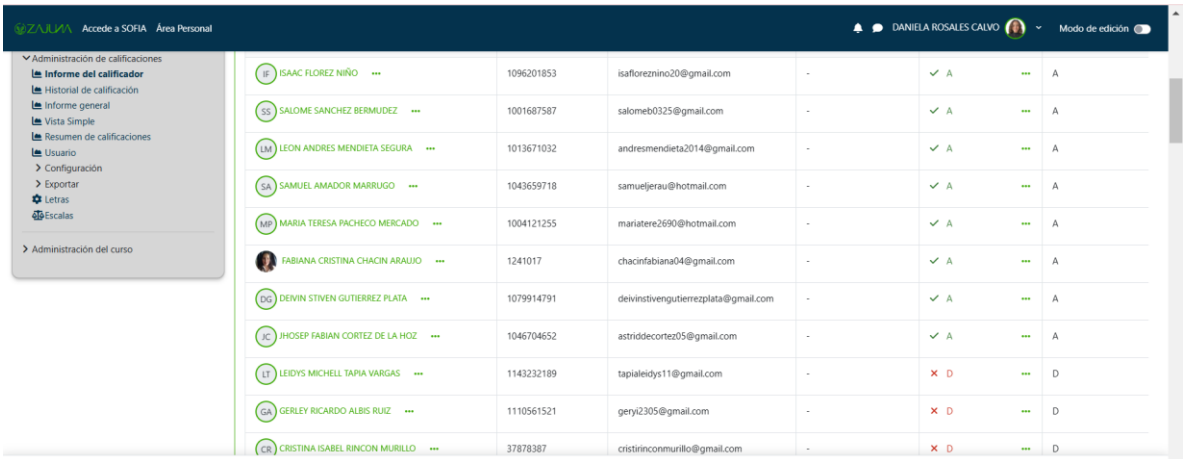
Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
3114126	IGLISH DOES WORK - LEVEL	Terminada porfecha	22/10/2024	22/11/2024	80	Vigente	80

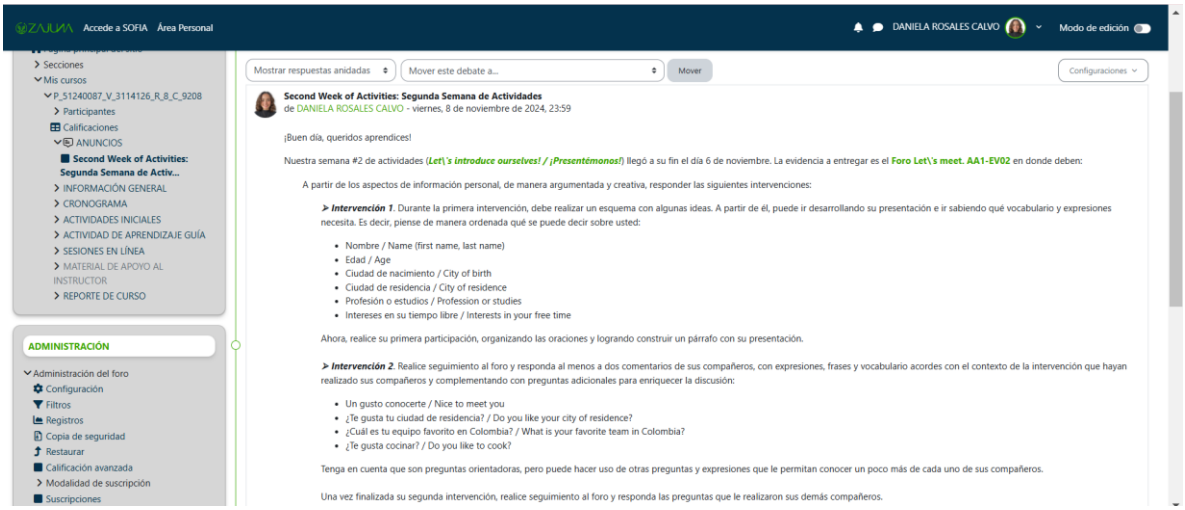


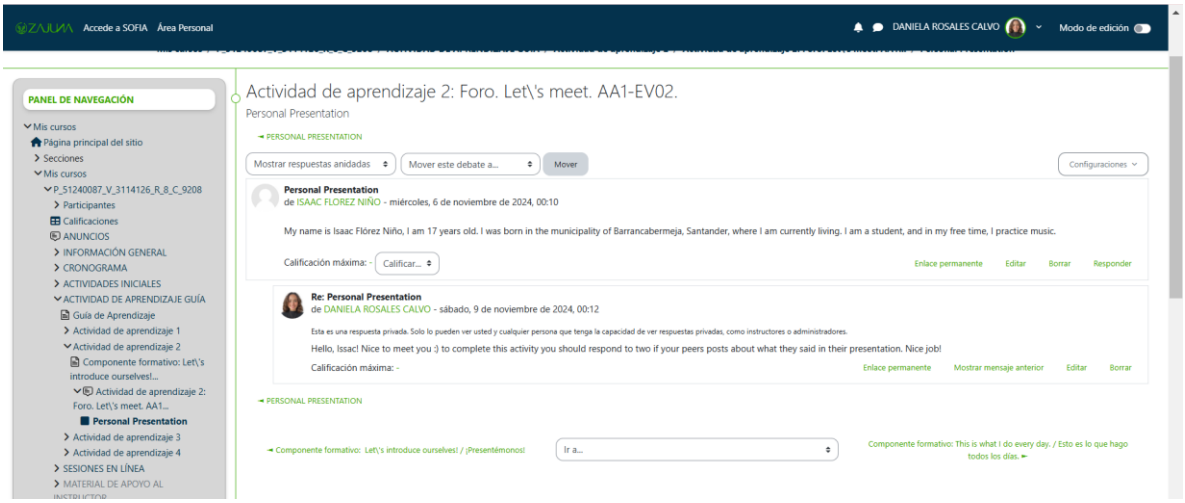

P_51240087_V_3114126_R_8_C_9208 Calificaciones [Vista protegida] - Excel
Daniela Rosales Calvo
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?
Compartir
VISTA PROTEGIDA Tenga cuidado: los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida.
Habilitar edición
A1
Nombre(s)
Calificaciones
Listo
83%

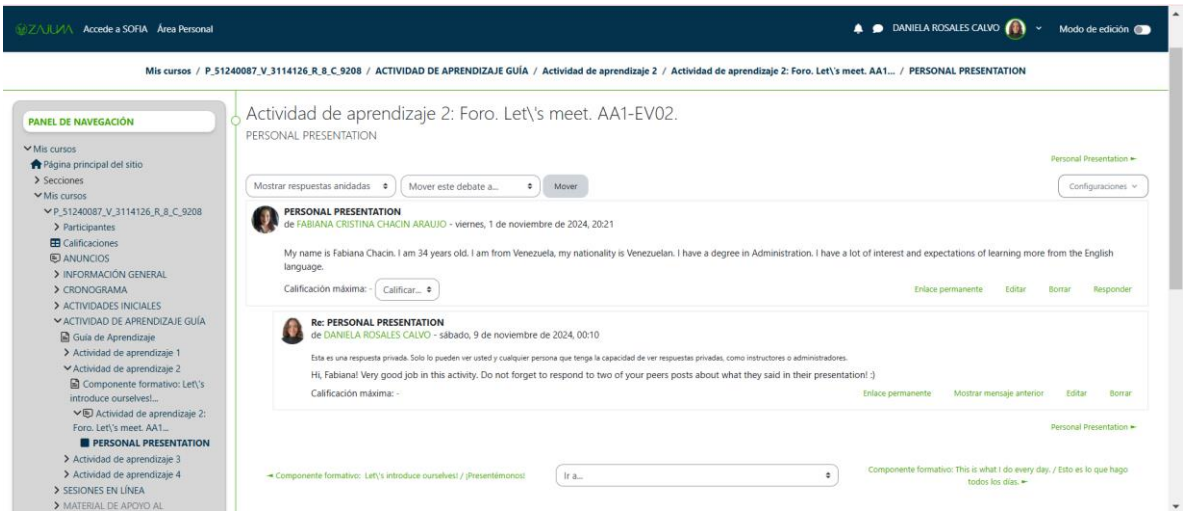

P_51240087_V_3114126_R_8_C_9208 Calificaciones [Vista protegida] - Excel
Daniela Rosales Calvo
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?
VISTA PROTEGIDA Tenga cuidado: los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida.
Habilitar edición
A1
Nombre(s)

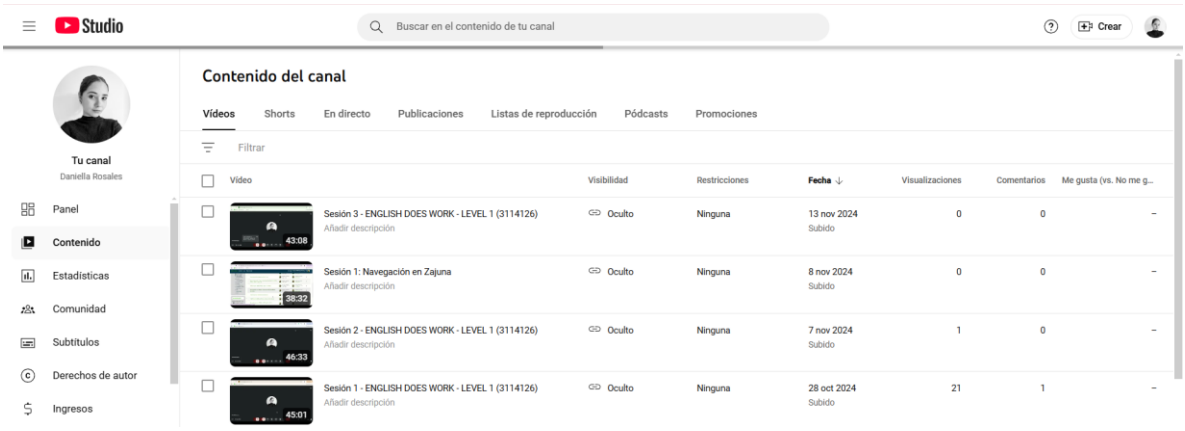

Accede a SOFIA
Área Personal
DANIELA ROSALES CALVO
Modo de edición
Administración de calificaciones
Informe del calificador
Historial de calificación
Informe general
Vista Simple
Resumen de calificaciones
Usuario
Configuración
Exportar
Letras
Escalas
Administración del curso
ISAAC FLOREZ NIÑO 1096201853 isafloreznino20@gmail.com
SALOME SANCHEZ BERMUDEZ 1001687587 salomeb0325@gmail.com
LEON ANDRES MENDIETA SEGURA 1013671032 andresmendieta2014@gmail.com
SAMUEL AMADOR MARRUGO 1043659718 samueljerau@hotmail.com
MARIA TERESA PACHECO MERCADO 1004121255 mariatere2690@hotmail.com
FABIANA CRISTINA CHACIN ARAUJO 1241017 chacinfabiana04@gmail.com
DEIVIN STIVEN GUTIERREZ PLATA 1079914791 deivinstivengutierrezplata@gmail.com
JHOSEP FABIAN CORTEZ DE LA HOZ 1046704652 astriddecortez05@gmail.com
LEIDYS MICHELL TAPIA VARGAS 1143232189 tapialeidys11@gmail.com
GERLEY RICARDO ALBIS RUIZ 1110561521 geryi2305@gmail.com
CRISTINA ISABEL RINCON MURILLO 37878387 cristirinconmurillo@gmail.com


Accede a SOFIA
Área Personal
DANIELA ROSALES CALVO
Modo de edición
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3114126)
Mis cursos / P_51240087_V_3114126_R_8_C_9208 / ANUNCIOS / Entregables: Evidencias de actividades de aprendizaje
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_51240087_V_3114126_R_8_C_9208
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Entregables: Evidencias de actividades de aprendizaje
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
REPORTE DE CURSO
ADMINISTRACIÓN
ANUNCIOS
Entregables: Evidencias de actividades de aprendizaje
Second Week of Activities: Segunda Semana de Actividades
Third Live Session | Tercera Sesión en Línea
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Entregables: Evidencias de actividades de aprendizaje
de DANIELA ROSALES CALVO - sábado, 9 de noviembre de 2024, 00:05
Queridos aprendices:
Recuerden que tienen 2 INTENTOS de entrega de cada actividad. Aquellas actividades que son calificables manualmente abrirán su segundo intento una vez sean calificadas la primera vez.
Si presentan inconvenientes presentando su segundo intento, no duden en contactarme!
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder
Second Week of Activities: Segunda Semana de Actividades
Third Live Session | Tercera Sesión en Línea
Ir a...
Diseño curricular


Accede a SOFIA
Área Personal
DANIELA ROSALES CALVO
Modo de edición
Secciones
Mis cursos
P_51240087_V_3114126_R_8_C_9208
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Second Week of Activities: Segunda Semana de Activ...
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
REPORTE DE CURSO
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Configuración
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Calificación avanzada
Modalidad de suscripción
Suscripciones
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Second Week of Activities: Segunda Semana de Actividades
de DANIELA ROSALES CALVO - viernes, 8 de noviembre de 2024, 23:59
¡Buen día, queridos aprendices!
Nuestra semana #2 de actividades (Let\'s introduce ourselves! / ¡Presentémonos!) llegó a su fin el día 6 de noviembre. La evidencia a entregar es el Foro Let\'s meet. AA1-EV02 en donde deben:
A partir de los aspectos de información personal, de manera argumentada y creativa, responder las siguientes intervenciones:
➢ Intervención 1. Durante la primera intervención, debe realizar un esquema con algunas ideas. A partir de él, puede ir desarrollando su presentación e ir sabiendo qué vocabulario y expresiones necesita. Es decir, piense de manera ordenada qué se puede decir sobre usted:
Nombre / Name (first name, last name)
Edad / Age
Ciudad de nacimiento / City of birth
Ciudad de residencia / City of residence
Profesión o estudios / Profession or studies
Intereses en su tiempo libre / Interests in your free time
Ahora, realice su primera participación, organizando las oraciones y logrando construir un párrafo con su presentación.
➢ Intervención 2. Realice seguimiento al foro y responda al menos a dos comentarios de sus compañeros, con expresiones, frases y vocabulario acordes con el contexto de la intervención que hayan realizado sus compañeros y complementando con preguntas adicionales para enriquecer la discusión:
Un gusto conocerte / Nice to meet you
¿Te gusta tu ciudad de residencia? / Do you like your city of residence?
¿Cuál es tu equipo favorito en Colombia? / What is your favorite team in Colombia?
¿Te gusta cocinar? / Do you like to cook?
Tenga en cuenta que son preguntas orientadoras, pero puede hacer uso de otras preguntas y expresiones que le permitan conocer un poco más de cada uno de sus compañeros.
Una vez finalizada su segunda intervención, realice seguimiento al foro y responda las preguntas que le realizaron sus demás compañeros.







Cordialmente,

DANIELA ROSALES CALVO

Contratista

C.C. No. 1143465859

Recibí a satisfacción:

MILDRED YAROV ROLON NIETO

Supervisor(a) Contrato 6868358 de 2024

Virtuales