PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Noviembre de 2024

Señor(a)
ISABEL CRISTINA NIÑO CAMACHO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5777908**
Coordinadora de Metalmecánica
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Diciembre del año 2024

Referencia: No **5777908** del año 2024

MELVIN ELEAZAR BECERRA TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.194.338 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a).). un pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024 por valor de (2.083.921). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 025700012021 Davivienda, cuyo titular es el contratista

Plazo: Será hasta el (14) de (diciembre) de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de gestión de la producción de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Impartir formación profesional de la competencia a los aprendices matriculados en programas Tecnólogo en gestión de la Producción Industrial Ficha 2966134, asignados por la coordinación académica de metalmecánica. Formación complentaria en Aplicación de la metodología de marco lógico para la formulación de proyectos en el SENA de las fichas 3103379-3111978, a los aprendices de Sempertex de Inspeccion de productos en linea de producción FICHA 3111990 y los Tecnicos de procesos de manufactura	Anexo 1 ▪ Horario de formación ▪ Listado de asistencias ▪ Fotos orientando formación ▪ Pantallazos de Teams
2	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene.	Envío de informe GTH-F 062 Formato mensual de ejecución contractual	Informe (Anexo 2)
3	Apoyar los procesos relacionados con	Apoyar En Le Proyecto prototipo automatizado	Anexo 3

	Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	para la producción y pasteurización del queso costeño para garantizar la inocuidad en queserías informales del departamento atlántico	Participar en la Zonal grupos de investigación Fotos
	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	Asociar los cursos complementarios a la ruta de aprendizaje y cambio de estado a formación	Anexo 4 Listado de aprendices de cursos complementarios asociados a la ruta de aprendizajes, listos para evaluar

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el 7949083671 de la planilla, SOI Periodo noviembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

MELVIN ELEAZAR BECERRA TORRES

Contratista

C.C. No. 72.194.338



Recibí a satisfacción:

ISABEL CRISTINA NIÑO CAMACHO

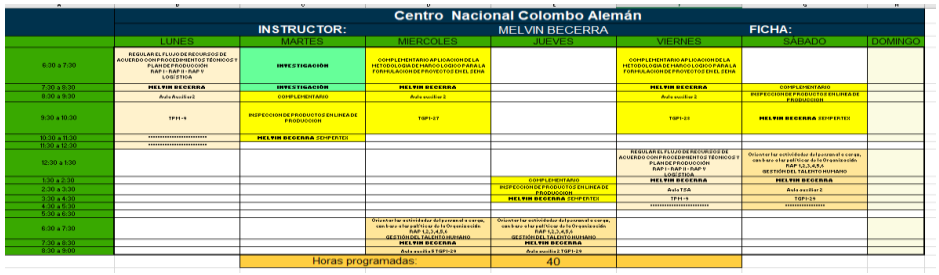
Supervisor(a) Contrato . 5777908 de 2024

Coordinador de Metalmecánica

EVIDENCIAS

Anexo 1

Horario de clases del instructor



Centro Nacional Colombo Alemán

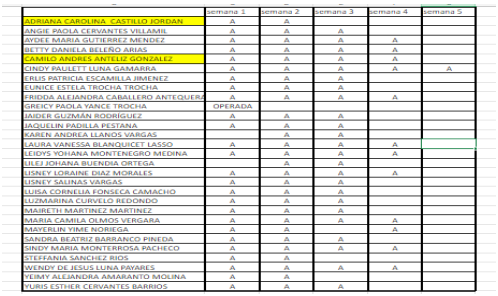
INSTRUCTOR: MELVIN BECERRA FICHA:

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
6:30 a 7:30	REGULAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PLAN DE PRODUCCIÓN RAP 1,2,3,4,5,6 Y 7 LOGÍSTICA	INVESTIGACIÓN	COMPLEMENTARIO APLICACION DE LA METODOLOGIA DE MARCO LOGICO PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS EN EL SENA		COMPLEMENTARIO APLICACION DE LA METODOLOGIA DE MARCO LOGICO PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS EN EL SENA		
7:30 a 8:30	MELVIN BECERRA	INVESTIGACIÓN	MELVIN BECERRA		MELVIN BECERRA	COMPLEMENTARIO	
8:30 a 9:30	Aula Auxiliar2	COMPLEMENTARIO	Aula auxiliar 2		Aula auxiliar 2	INSPECCION DE PRODUCTOS EN LINEA DE PRODUCCION	
9:30 a 10:30	TPI1-9	INSPECCION DE PRODUCTO EN LINEA DE PRODUCCION	TGP1-27		TGP1-27	MELVIN BECERRA ZEMPERTEI	
10:30 a 11:30	**********	MELVIN BECERRA ZEMPERTEI					
11:30 a 12:30	**********						
12:30 a 1:30					REGULAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PLAN DE PRODUCCIÓN RAP 1,2,3,4,5,6 Y 7 LOGÍSTICA MELVIN BECERRA	Orientar las actividades de la comunidad a cargo, con base en la política de la organización RAP 1,2,3,4,5,6 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO MELVIN BECERRA	
1:30 a 2:30				COMPLEMENTARIO			
2:30 a 3:30				INSPECCION DE PRODUCTOS EN LINEA DE PRODUCCION	Aula TPA	Aula auxiliar 2	
3:30 a 4:30				MELVIN BECERRA ZEMPERTEI	TPI1-9	TGP1-24	
4:30 a 5:30					**********	**********	
5:30 a 6:30							
6:30 a 7:30			Orientar las actividades de la comunidad a cargo, con base en la política de la organización RAP 1,2,3,4,5,6 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO MELVIN BECERRA	Orientar las actividades de la comunidad a cargo, con base en la política de la organización RAP 1,2,3,4,5,6 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO MELVIN BECERRA			
7:30 a 8:30			Aula auxiliar5 TGP1-24	Aula auxiliar2 TGP1-24			
8:30 a 9:00							
		Horas programadas:		40			

Listado de clases

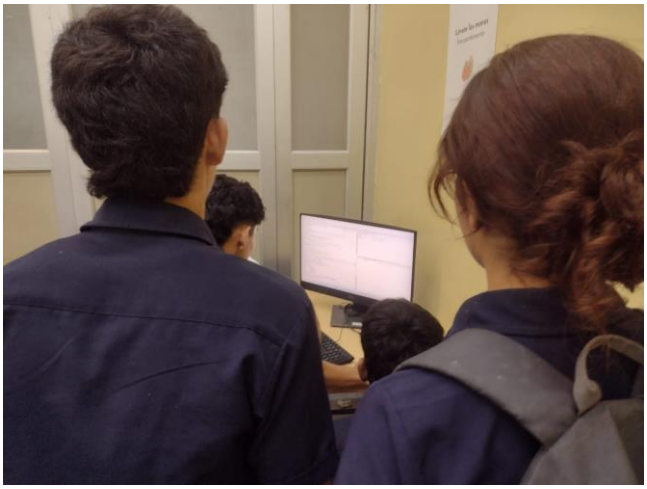


Tipo de Doc.	N° Documento	Nombre	Apellidos	4-sep	5-sep	7-sep
CC	72002672	JUAN CARLOS	AGUILAR MANOTAS			
CC	1042818565	VANESA	ALVAREZ ROMERO			
CC	8796165	JOHN JAIRO	ARAGON ACOSTA			
CC	1045749431	KEVIN FRANCISCO	ARCON AGUAS			
CC	1047222341	CARLOS ANDRES	BERRIO BADILLO			
CC	1143411102	ANDY ENRIQUE	CARABALLO MARQUEZ			
CC	19641179	JHON ANGEL	CARRANZA ACUÑA			
CC	1043671515	DANIELA PAOLA	CORRADO DE AVILA			
CC	1143112656	ALBERTO JOSE	DE LA HOZ MENDEZ			
CC	1002396667	EDYY ANDRES	GOMEZ GALLEGOS			
CC	1048222957	WIRAN ELOY JUNIOR	GUTIERREZ ACOSTA			
CC	1048174293	SHARAP DAYANA	GUTIERREZ VARELA			
CC	1042667093	JESUS MANUEL	HERNANDEZ SERRANO			
CC	1001029456	ELKIN JOHAN	JIMENEZ RAMOS			
CC	72247652	DAINER DE JESUS	PEREZ MARTINEZ			
CC	1043144240	DAYLER STEVEN	RODRIGUEZ VIDES			
CC	1140064439	LUIS DANIEL	RUIZ ERA			
CC	1044610275	WILLIAM JUNIOR	SUAREZ CASTRO			
CC	1040490591	MERKET ANTONIO	TUIAN OLIVO			
CC	72161281	OMAR DAVID	TORRES PACHECO			
CC	72049895	EUECER LUIS	VALERA HERNANDEZ			



	semana 1	semana 2	semana 3	semana 4	semana 5
ADRIANA CAROLINA CASTILLO JORDAN	A	A			
ANGIE PAOLA CERVANTES VILLAMIL	A	A	A		
AYDEE MARIA GUTIERREZ MENDEZ	A	A	A	A	
BETTY DANIELA BELLEÑO ARIAS	A	A	A	A	
CAMILO ANDRES ANTELIZ GONZALEZ	A	A	A	A	
CINDY PAULETT LUNA GAMARRA	A	A	A	A	A
ERLIS PATRICIA ESCAMILLA JIMENEZ	A	A	A		
EUNICE ESTELA TROCHA TROCHA	A	A	A		
FRIDDA ALEJANDRA CABALLERO ANTEQUERA	A	A	A	A	
GREICY PAOLA YANCE TROCHA	OPERADA				
JAIDER GUZMÁN RODRÍGUEZ	A	A	A		
JAQUELIN PADILLA PESTANA	A	A	A		
KAREN ANDREA LLANOS VARGAS		A	A		
LAURA VANESSA BLANQUICET LASSO	A	A	A	A	
LEIDYS YOHANA MONTENEGRO MEDINA	A	A	A	A	
LILEJ JOHANA BUENDIA ORTEGA		A	A		
LISNEY LORAINE DIAZ MORALES	A	A	A	A	
LISNEY SALINAS VARGAS	A	A	A		
LUISA CORNELIA FONSECA CAMACHO	A	A	A		
LUZMARINA CURVELO REDONDO	A	A	A		
MAIRETH MARTINEZ MARTINEZ	A	A	A		
MARIA CAMILA OLMOS VERGARA	A	A	A	A	
MAYERLIN YIME NORIEGA	A	A		A	
SANDRA BEATRIZ BARRANCO PINEDA	A	A	A		
SINDY MARIA MONTERROSA PACHECO	A	A	A	A	
STEFFANIA SANCHEZ RIOS	A	A			
WENDY DE JESUS LUNA PAYARES	A	A	A	A	
YEIMY ALEJANDRA AMARANTO MOLINA	A	A			
YURIS ESTHER CERVANTES BARRIOS	A	A	A		

Fotos orientando la formación profesional en el sena

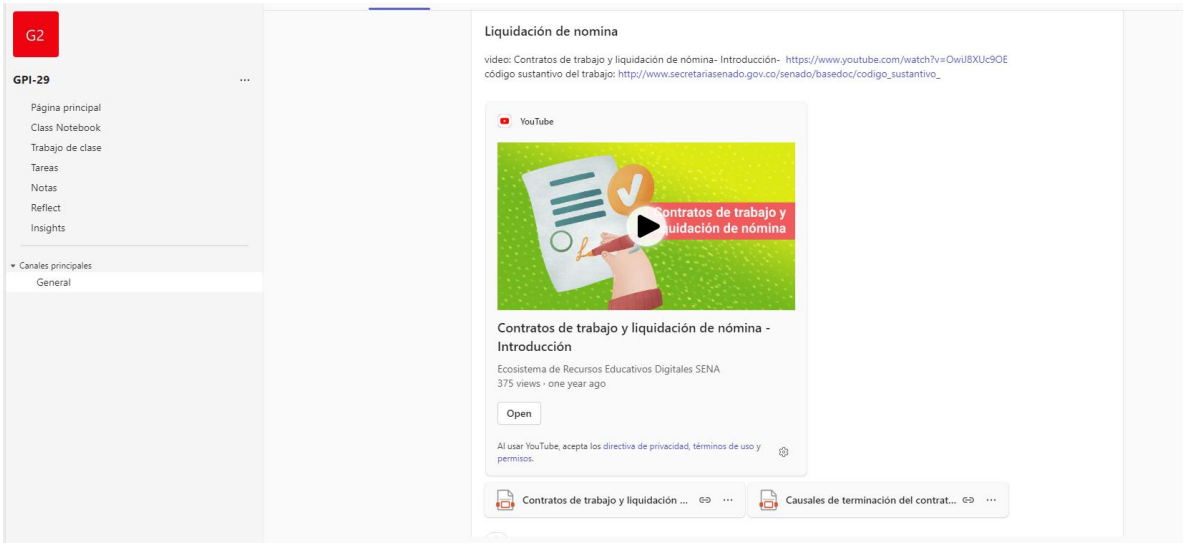


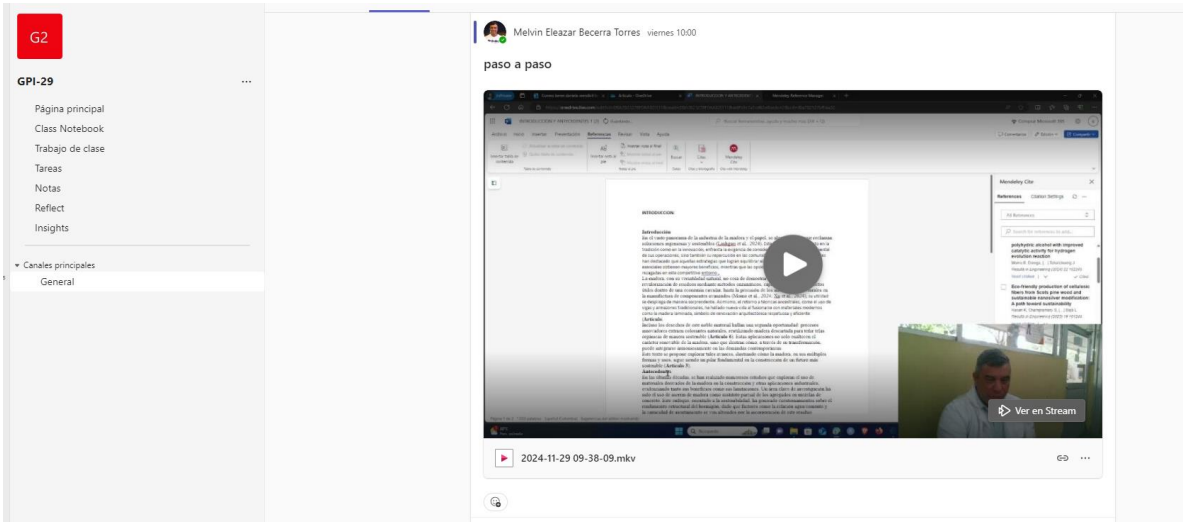




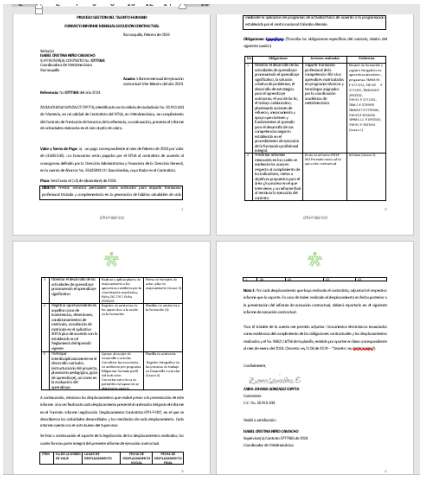



Marco Lógico GPI-28
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
Melvin Eleazar Becerra Torres 7:54
codigo
# Instalar el paquete 'readxl' si aún no lo has hecho
install.packages("readxl")
# Cargar el paquete
library(readxl)
# Leer el archivo Excel
archivo <- "ruta/a/tu/archivo/datos.xlsx" # Cambia esta ruta a la ubicación de tu archivo Excel
datos <- pronostico_R
ver más
Responder
Melvin Eleazar Becerra Torres 8:28
Análisis y pronóstico de series de tiempo con R
Análisis y pronóstico de series de tiempo con R
https://rstudio-pubs-static.s3.amazonaws.com/855973_05b0301e30a54be7afd13073caef3a99.html
Responder


G2
GPI-29
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
Liquidación de nomina
video: Contratos de trabajo y liquidación de nómina- Introducción- https://www.youtube.com/watch?v=OwiJ8XUc9OE
código sustantivo del trabajo: http://www.secretariasenado.gov.co/senado/basedoc/codigo_sustantivo_
YouTube
Contratos de trabajo y liquidación de nómina
Contratos de trabajo y liquidación de nómina - Introducción
Ecosistema de Recursos Educativos Digitales SENA
375 views · one year ago
Open
Al usar YouTube, acepta los directiva de privacidad, términos de uso y permisos.
Contratos de trabajo y liquidación ...
Causales de terminación del contrat...


G2
GPI-29
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
Melvin Eleazar Becerra Torres viernes 10:00
paso a paso
Ver en Stream
2024-11-29 09-38-09.mkv

Anexo 2



Anexo 3

Participar en la Zonal grupos de investigación

Fotos





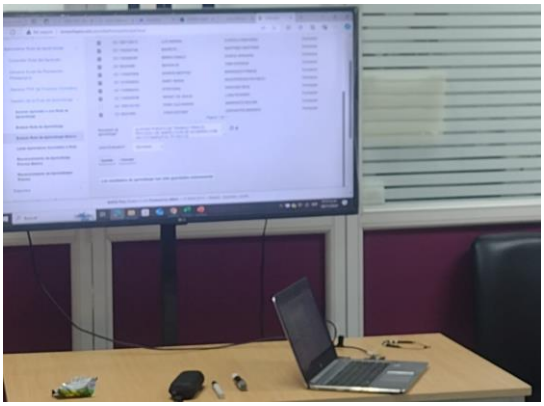


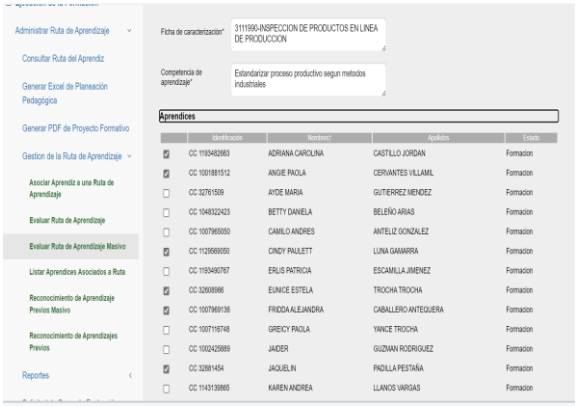




Anexo 4

Cierre de fichas y emitir resultados de aprendizajes





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MELVIN ELEAZAR BECERRA TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 14/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2966134 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR EL DESARROLLO Y MEJORAMIENTO PERSONAL DE LOS COLABORADORES, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, REGLAMENTOS Y PROGRAMAS , DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

DETERMINAR PERFILES DE TRABAJO Y DEL PERSONAL A SU CARGO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y CONDICIONES REQUERIDAS.

EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

PROGRAMAR TURNOS DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

SELECCIONAR AL PERSONAL DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y A LOS PROCESOS DE LA MISMA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3116021 - PROCESOS DE MANUFACTURA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA FLUJO DE MATERIALES E INFORMACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO.

EJECUTAR TAREAS DE ALISTAMIENTO DE PEDIDOS CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO LOGÍSTICO DE LA

REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3111978 - APLICACION DE LA METODOLOGIA DE MARCO LOGICO PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS EN EL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL ÁRBOL DE PROBLEMAS Y OBJETIVOS DE ACUERDO A LA NECESIDAD IDENTIFICADA

CUANTIFICAR LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE ACUERDO AL OBJETIVO PRINCIPAL

ESTABLECER LA COMUNIDAD BENEFICIARIA DEL PROYECTO CON BASE EN TÉCNICAS DE ESTUDIOS DE MERCADO

EVALUAR LOS COSTOS DEL PROYECTO CON BASE EN LAS ACTIVIDADES PREVISTAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3103379 - APLICACION DE LA METODOLOGIA DE MARCO LOGICO PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS EN EL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL ÁRBOL DE PROBLEMAS Y OBJETIVOS DE ACUERDO A LA NECESIDAD IDENTIFICADA

CUANTIFICAR LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE ACUERDO AL OBJETIVO PRINCIPAL

ESTABLECER LA COMUNIDAD BENEFICIARIA DEL PROYECTO CON BASE EN TÉCNICAS DE ESTUDIOS DE MERCADO

EVALUAR LOS COSTOS DEL PROYECTO CON BASE EN LAS ACTIVIDADES PREVISTAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	51,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2024	06/12/2024	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	26,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	26,00

INSTRUCTOR: MELVIN ELEAZAR BECERRA TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MELVIN ELEAZAR BECERRA TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3111990 - INSPECCION DE PRODUCTOS EN LINEA DE PRODUCCION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estandarizar proceso productivo según métodos industriales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR PUESTO DE TRABAJO PARA EL PROCESO DE INSPECCIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

APLICAR MÉTODOS DE INSPECCIÓN EN PROCESOS DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PRODUCTO Y PROTOCOLOS DE LA EMPRESA

IDENTIFICAR DEFECTOS DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2966134 - GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL FLUJO DE MATERIALES Y DE INFORMACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS, CUMPLIENDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS DE OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR EL DESARROLLO Y MEJORAMIENTO PERSONAL DE LOS COLABORADORES, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS, REGLAMENTOS Y PROGRAMAS , DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

DETERMINAR PERFILES DE TRABAJO Y DEL PERSONAL A SU CARGO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y CONDICIONES REQUERIDAS.

EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

PROGRAMAR TURNOS DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

SELECCIONAR AL PERSONAL DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y A LOS PROCESOS DE LA MISMA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN PRODUCTO A FABRICAR Y PRIORIDADES ESTABLECIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3103379 - APLICACION DE LA METODOLOGIA DE MARCO LOGICO PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS EN EL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL ÁRBOL DE PROBLEMAS Y OBJETIVOS DE ACUERDO A LA NECESIDAD IDENTIFICADA

CUANTIFICAR LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE ACUERDO AL OBJETIVO PRINCIPAL

ESTABLECER LA COMUNIDAD BENEFICIARIA DEL PROYECTO CON BASE EN TÉCNICAS DE ESTUDIOS DE MERCADO

EVALUAR LOS COSTOS DEL PROYECTO CON BASE EN LAS ACTIVIDADES PREVISTAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3116021 - PROCESOS DE MANUFACTURA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA LOGÍSTICO DE LA ORGANIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA FLUJO DE MATERIALES E INFORMACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO.

EJECUTAR TAREAS DE ALISTAMIENTO DE PEDIDOS CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO LOGÍSTICO DE LA

REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA LOGÍSTICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3111978 - APLICACION DE LA METODOLOGIA DE MARCO LOGICO PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS EN EL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL ÁRBOL DE PROBLEMAS Y OBJETIVOS DE ACUERDO A LA NECESIDAD IDENTIFICADA

CUANTIFICAR LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE ACUERDO AL OBJETIVO PRINCIPAL

ESTABLECER LA COMUNIDAD BENEFICIARIA DEL PROYECTO CON BASE EN TÉCNICAS DE ESTUDIOS DE MERCADO

EVALUAR LOS COSTOS DEL PROYECTO CON BASE EN LAS ACTIVIDADES PREVISTAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 164,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2024	13/11/2024	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	6,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 6,00

INSTRUCTOR: MELVIN ELEAZAR BECERRA TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5777908/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MELVIN ELEAZAR BECERRA TORRES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 72194338 de Barranquilla

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de gestión de la producción de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las

actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices. 20. Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo).

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 Meses y 24 día(s).

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 22 de enero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2024

VALOR DEL CONTRATO: $48.079.035 (Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: Isabel Cristina Niño Camacho.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 63.479.769

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 48.079.035
Valor Ejecutado	$ 48.079.035
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo Impartir formación profesional titulada en el área de seguimiento ético de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán, en los grupos asignados: TGPI 29 TGPI 31, TPM 8, TPM 9 y formación complementaria. Brindar a los aprendices participantes orientación en formación Brindar apoyo o consultoría como una acción educativa, Registro y monitoreo de asistencia de aprendices a la formación, según horario asignado. Activación de ruta de atención para la prevención de Deserción para aprendices de formación laboral y tecnológica, teniendo en cuenta las situaciones de riesgo que presenta el aprendiz, para adelantar acciones orientadas a prevenir el riesgo de deserción, y procurar su permanencia y posterior certificación en el marco de la ejecución de la formación. Orientar curso introductorio a la formación profesional integral Creación de la Ruta de Aprendizaje complementaria.

Asociación de Aprendices a Ruta de Aprendizaje complementaria Curso introductorio a la formación profesional integral.

Participar en la evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de

los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. Participa de las convocatorias a reuniones de comités de evaluación y seguimiento de aprendices de la coordinación de metalmecánica. Realizar plan de mejoramiento asignados según comité de evaluación y seguimiento Asistencia a reuniones convocadas para Semana de alistamiento II, III. IV trimestre 2024 Realizar reporte de Novedades de Ambiente antes de iniciar trimestre formativo (Semana de Alistamiento).. Realizar seguimiento de aprendices en planes de mejoramiento Participación como apoyo en equipo desarrollo curricular Emitir juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus para establecer el logro de los resultados de aprendizaje Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__

INSUFICIENTE__ Atentamente,



ISABEL CRISTINA NIÑO CAMACHO
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

SENA	Versión: 05 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: MELVIN ELEAZAR BECEERRA TORRES						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	Barranquilla	**FECHA**	03/12/2024	**REGIONAL**	Atlantico	72,194,338
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			Calle 30 N°3e -164			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			5777908/2024			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC			
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		**MADYS DEL CARMÉN GARCÍA CORTINA**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		**ISABEL CRISTINA NIÑO CAMACHO**	
ALMACÉN E INVENTARIOS		**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)			
CONTABILIDAD			
TESORERIA			
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		**ISABEL CRISTINA NIÑO CAMACHO**	
BIBLIOTECA		**ALEIDA PEREZ PINEDA-LUZ DIVINA HIGUITA ZARACHE-FALLOM DE JESUS AMADOR OVALLE**	
GESTIÓN EDUCATIVA		**CONSUELO MARIA BARRIOS PADILLA**	
HERRAMENTERIA		**WILVER LEAL PEREZ**	
SUPERVISOR DE CONTRATO		**ISABEL CRISTINA NIÑO CAMACHO**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

Powered by CamScanner

Acta de entrega y de recepción de bienes

Teniendo en cuenta la contingencia tecnológica de la Entidad, el día 02 del mes 12 del año 2024 se reunieron Isabel Cristina Nino Camacho, en calidad de supervisor del contrato 5777908/2024, suscrito entre el SENA y Melvin Eleazar Becerra Torres con CC 72194338, a fin de documental el cumplimiento de la obligación General N° 5 del contrato de prestación del servicio: *"Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato"* y la obligación del supervisor del contrato establecidas en el Manual Supervisión e Interventoría- GCCON-M-002, numeral 5-Obligaciones del Supervisor 5.1 de carácter administrativo *"verificar el estado y el reintegro de los equipos o elementos asignados al contratista con ocasión de la ejecución del contrato al finalizar la relación contractual y en cumplimento del formato establecido para el efecto . Del mismo modo..."*, y el responsable de almacén del Centro Nacional Colombo Alemán de la Regional Atlántico, para suscribir el presente documento en el cual se relacionan los bienes que se encuentran a cargo del cuentadante múltiple y que se entregan de manera física y en estado optimo a Isabel Cristina Nino Camacho en calidad de traspaso y con el respectivo concepto técnico que requieren los equipos tecnológicos.

Nombre Elemento	Placa Inventario
CPU INTEGRADA CON MONITOR	92071030263
CPU INTEGRADA CON MONITOR	92071030251
CPU INTEGRADA CON MONITOR	92071030248
CPU INTEGRADA CON MONITOR	92071030210
CPU INTEGRADA CON MONITOR	92071030224
CPU INTEGRADA CON MONITOR	92071030219
CPU INTEGRADA CON MONITOR	92071030354
CPU INTEGRADA CON MONITOR	92071030247

Una vez se habilite el sistema de información SACB, se harán las transacciones para los bienes relacionados en el presente documento.

Este documento solo es valido para la legalización de los bienes descritos en el presente documento.

Melvin Eleazar Becerra Torres
Firma y nombre cuentadante

Isabel Cristina Nino Camacho
Firma y nombre supervisor del cto N° 5777908/2024

Firma y nombre responsable de almacén del centro Nacional Colombo Alemán

Powered by CamScanner

Dirección Administrativa y Financiera - Grupo de Almacenes e Inventarios

Dirección General

Estado de mis Inventarios

Documento: 72194338
Cuentadante: BECERRA TORRES MELVIN ELEAZER
Fecha: 6/ 12/ 202411:40:46

Inventario individual

Cuentadante Múltiple

Valor Inventario: $21.535.056,00
Número de bienes: 8

Valor Total Inventario: $21.535.056,00

Total de Bienes: 8

Traspasar Bienes | Reintegrar Bienes | Consultar sus Solicitudes | Generar Reporte relación de Bienes

---

Listado inventarios en Cuentadante múltiple:

Nit Múltiple: 89207100000075

Regional	Centro de Costo	Modulo	Modelo	Consecutivo	Descripción	Descripción Actual	Tipo	Placa	Serial	Fecha Adquisición	Valor Ingreso
8	920710	INVE	N/A	297485	CPU INTEGRADA CON MONITOR	TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD PROCESADOR INTEL CORE I7 DISCO DURO 1 TERABYTE MEMORIA RAM DE 32 GB PANTALLA 23.8 PULGADAS TECNOLOGIA N.A. UNIDAD LECTORA N.A.	4	92071030263	46HZN23	13/07/2020	$2.691.882,00
8	920710	INVE	N/A	297485	CPU INTEGRADA CON MONITOR	TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD PROCESADOR INTEL CORE I7 DISCO DURO 1 TERABYTE MEMORIA RAM DE 32 GB PANTALLA 23.8 PULGADAS TECNOLOGIA N.A. UNIDAD LECTORA N.A.	4	92071030251	4DNZN23	13/07/2020	$2.691.882,00
8	920710	INVE	N/A	297485	CPU INTEGRADA CON MONITOR	TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD PROCESADOR INTEL CORE I7 DISCO DURO 1 TERABYTE MEMORIA RAM DE 32 GB PANTALLA 23.8 PULGADAS TECNOLOGIA N.A. UNIDAD LECTORA N.A.	4	92071030248	46HYN23	13/07/2020	$2.691.882,00
8	920710	INVE	N/A	297485	CPU INTEGRADA CON MONITOR	TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD PROCESADOR INTEL CORE I7 DISCO DURO 1 TERABYTE MEMORIA RAM DE 32 GB PANTALLA 23.8 PULGADAS TECNOLOGIA N.A. UNIDAD LECTORA N.A.	4	92071030210	4BN3P23	13/07/2020	$2.691.882,00
8	920710	INVE	N/A	297485	CPU INTEGRADA CON MONITOR	TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD PROCESADOR INTEL CORE I7 DISCO DURO 1 TERABYTE MEMORIA RAM DE 32 GB PANTALLA 23.8 PULGADAS TECNOLOGIA N.A. UNIDAD LECTORA N.A.	4	92071030224	45Z2P23	13/07/2020	$2.691.882,00
8	920710	INVE	N/A	297485	CPU INTEGRADA CON MONITOR	TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD PROCESADOR INTEL CORE I7 DISCO DURO 1 TERABYTE MEMORIA RAM DE 32 GB PANTALLA 23.8 PULGADAS TECNOLOGIA N.A. UNIDAD LECTORA N.A.	4	92071030219	4CH0P23	13/07/2020	$2.691.882,00
8	920710	INVE	N/A	297485	CPU INTEGRADA CON MONITOR	TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD PROCESADOR INTEL CORE I7 DISCO DURO 1 TERABYTE MEMORIA RAM DE 32 GB PANTALLA 23.8 PULGADAS TECNOLOGIA N.A. UNIDAD LECTORA N.A.	4	92071030354	45B1P23	13/07/2020	$2.691.882,00
8	920710	INVE	N/A	297485	CPU INTEGRADA CON MONITOR	TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD PROCESADOR INTEL CORE I7 DISCO DURO 1 TERABYTE MEMORIA RAM DE 32 GB PANTALLA 23.8 PULGADAS TECNOLOGIA N.A. UNIDAD LECTORA N.A.	4	92071030247	46JVN23	13/07/2020	$2.691.882,00

Volver