

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Junio de 2020

Señor (a)

WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1333941**

Coordinador Academico

Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes Junio Año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1333941 del año 2020

Diana Maria Valencia Aguirre, identificado con la cédula de ciudadanía No. 42102448 de Pereira Risaralda, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Junio.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIDÓS MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE (\$22.740.900). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: b) Seis (06) pagos iguales por los meses de febrero a julio de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.790.150) cada uno.

Plazo: Será Hasta el 31 de Julio de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en la especialidad de ACTIVIDAD FISICA Y HABITOS DE VIDA SALUDABLE.

OBLIGACIONES:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Desarrollo del proceso de seguimiento a los aprendices asignados en su etapa productiva, contacto con los jefes inmediatos de los aprendices en su sitio de trabajo.	Listado de excel aprendices asignados, Llamadas, Correos, reuniones Teams..
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de las plataformas para realizar el seguimiento de la etapa productiva del aprendiz, las respectivas Bitácoras no se han subido a Territorium debido a la suspensión de la etapa productiva de algunos los aprendices continuando con las directrices nacionales en tiempo de pandemia, Entrega a los correos electrónicos el respectivo Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva SIGA, para el diligenciamiento por parte de los jefes inmediatos; integrando el proceso de formativo del aprendiz, comunicación permanente con los aprendices de etapa productiva vía whatsapp.	Territorium, correos electrónicos
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Reunión con la líder de SENNOVA, semilleros de investigación en la línea de Actividad física, recreación y deporte.	Correos Electronicos, reuniones virtuales
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión de grupo de trabajo de hábitos de vida saludable los días 01 Junio y 04 de junio a las 05:00 pm y 03:00 pm	teams

		<p>Reunión encuentro solidario con William salcedo el 02 de Junio.</p> <p>10 de junio Participación en la capacitación desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor Sena ficha: 2118376 instructor responsable Fabián Campo.</p> <p>15 de Junio Participación en la capacitación Aplicación de herramientas metodológicas en investigación proceso de ciencias tecnológicas e innovación ficha: 2118375 Instructor responsable Leonard Briceño</p>	
13.	<p>Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago</p>	<p>El reporte de eventos Se evidencian en la plataforma sofia plus.</p> <p>Presento para la legalización de pago, el informe mensual de ejecución contractual con las evidencias. formato para el pago de honorarios de si contratista, planilla soporte de pago a la seguridad social No. 7755252343 de mes de mayo del operador ACH SOI.</p>	<p>Sofia plus</p> <p>Archivos subidos al secop II</p>
23.	<p>Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional</p>	<p>Seguimiento y asignación de aprendices de su etapa productiva, envió del Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva SIGA, y diligenciamiento por parte de los jefes inmediatos; integrando el proceso de acciones de formación profesional del aprendiz.</p>	<p>Correos, Territorium</p>

26.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaborar y presentar el informe mensual de ejecución contractual del presente periodo.	El presente informe
-----	---	--	---------------------

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7755252343 de la planilla, ACH Soi del periodo Mayo 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Diana Maria Valencia Aguirre
Contratista
C.C. No. 42102448

Recibí a satisfacción:

WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1333941
Coordinador de Formación Profesional



