

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, junio 2020

Señor

WILLIAM SALCEDO CUAO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1334325

Coordinador Académico

Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
periodo junio del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR 1334325 del año 2020

NUBYS ESTER AGUILAR FLOREZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 32.724.752 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística Del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de junio.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$20.660.976). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (07) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$2.951.568) cada uno.

Plazo: Será hasta el 2 de septiembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena, en la especialidad de PELUQUERÍA.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral de manera virtual en la ficha: 2025515, al programa del Técnico en Peluquería realizado mediante metodología virtual. atendiendo a las medidas de contingencia para contener la expansión del COVID -19,	Ingreso a la plataforma Territorium, Guías de aprendizaje de la fase Planear, Participación del aprendiz en el foro Temático, (Anexo 1)
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación de instrumentos de evaluación).	Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación	En la plataforma Territorium en la siguiente ficha: 2025 515 En herramienta/contenido del curso/"Proyecto/Fases de proyecto/Fase Planear (Anexo2)
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los(3) días después aprendizaje.	Juicios emitidos y registrados en el aplicativo Sofía Plus	Informe de Juicios (Anexo 3) http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal . Faces
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Ingreso de la plataforma Territorium para creación de actividades y carga de documentos de formación en la fase planear, Plataforma Territorium, como medidas de contingencia para contener la expansión del COVID -19, en cumplimiento a lo estipulado por el Gobierno Nacional.	Sofía Plús, plataforma Territorium, Creación de una Carpeta One Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/nagyilarf_sena_edu_co/Documents/Documentos/Documentos%20Sena?csf=1&web=1&e=TPJDVS ANEXO 3

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participación en las capacitaciones ofertadas por la ENI, reuniones programadas por el Coordinador y las diferentes dependencias que así lo requieran.	Link inscripción a formaciones https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwHNqDcVxJfXblizDsdMNLTNcQc
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Informe Gestión de Eventos, planilla de pago generada mediante SI Contratista, Informe mensual contractual y presentación de planilla de seguridad social, Aportes en Línea No. 9406705882 del mes de mayo de 2020	Archivos GF y GC subidos a Secoop, e informe de Gestion de Eventos en Sofia Plus, presentación de planilla de seguridad social, Aportes en Línea No. 9406705882 del mes de mayo de 2020 https://www.secop.gov.co/CO1CntractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.2621012
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de Procesos de formación profesional.	Gestión y entrega de documentación de Planeación pedagógica, Guías de aprendizaje, Proyecto Formativo.	Envío de formatos de Planeación pedagógica y guías de aprendizaje al coordinador académico a través de correo y la plataforma Territoirum de la Ficha No: 2025515 Anexo 5
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Utilización de otras herramientas de las TIC para fortalecer el proceso formativo, tales como WhatsApp, Facebook, teléfono convencional. Utilización de otras estrategias no presenciales como You Tube, Powtoon, etc..	Uso del grupo por Whatsaap, https://onedrive.live.com/?id=90BFDDFB4D9549FF%21123&cid=90BFDDFB4D9549FF (Anexo 7)
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe Mensual de ejecución del contrato, planilla de seguridad social	GC informe mensual de ejecución contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de Aportes en Línea No. 9406705882 del mes de mayo de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley anti trámites”)

Evidencias en () folios

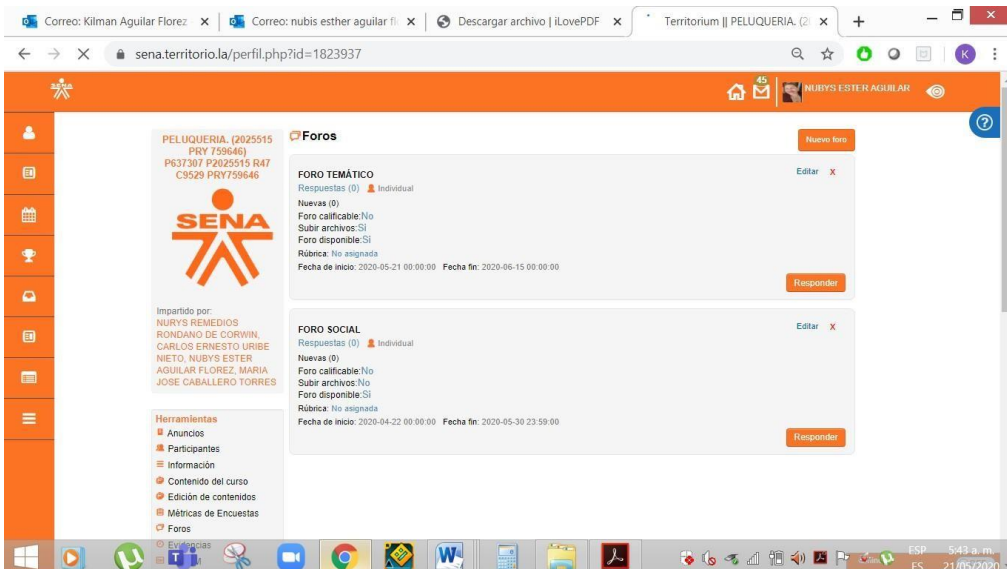
Cordialmente,

NUBYS ESTER AGUILAR FLOREZ
Contratista
C.C. No. 32724752

Recibí a satisfacción:

WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
Supervisor(a) Contrato 1334325 de 2020
Coordinador Académico

ANEXO 1: Foro Temático



Correo: Kilman Aguilar Florez | Correo: nubys esther aguilar fi | Descargar archivo | iLovePDF | Territorium || PELUQUERIA, (2) x

sena.territorio.la/perfil.php?id=1823937

PELUQUERIA. (2025515 PRY 759646)
P637307 P2025515 R47
C9529 PRY759646

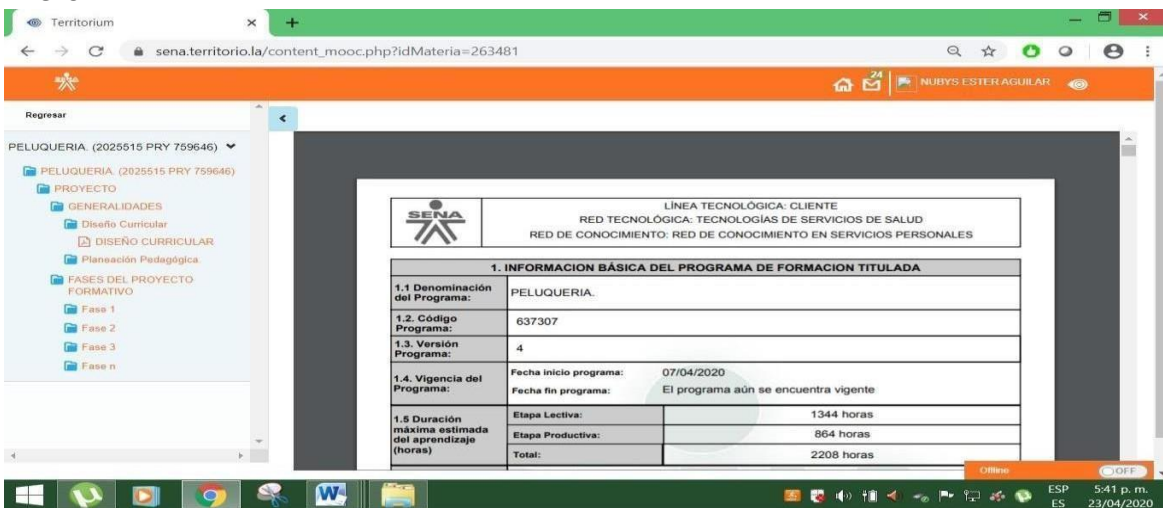
Impartido por:
NURY'S REMEDIOS
RONDANO DE CORWIN,
CARLOS ERNESTO URIBE
NIETO, NUBYS ESTER
AGUILAR FLOREZ, MARIA
JOSE CABALLERO TORRES

Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros

FORO TEMÁTICO
Respuestas (0) Individual
Nuevas (0)
Foro calificable: No
Subir archivos: Si
Foro disponible: Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2020-05-21 00:00:00 Fecha fin: 2020-06-15 00:00:00

FORO SOCIAL
Respuestas (0) Individual
Nuevas (0)
Foro calificable: No
Subir archivos: No
Foro disponible: Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2020-04-22 00:00:00 Fecha fin: 2020-05-30 23:59:00

Anexo 2



Territorium x +

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=263481

Regresar

PELUQUERIA. (2025515 PRY 759646) ▾

PELUQUERIA. (2025515 PRY 759646)

PROYECTO

GENERALIDADES

Diseño Curricular

DISEÑO CURRICULAR

Planeación Pedagógica

FASES DEL PROYECTO FORMATIVO

Fase 1

Fase 2

Fase 3

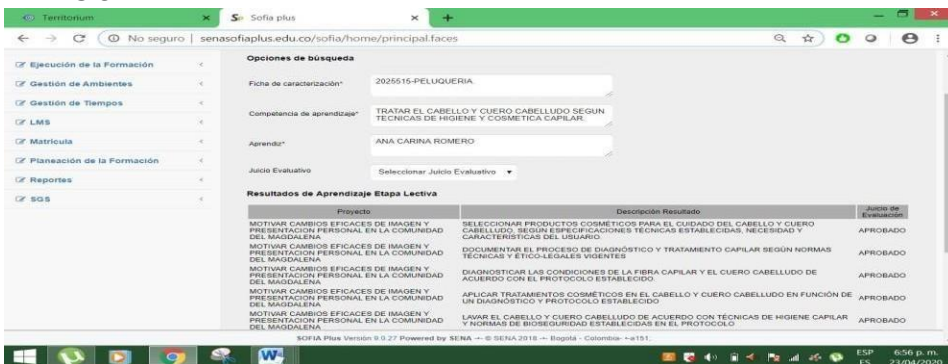
Fase n

LINEA TECNOLÓGICA: CLIENTE
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN SERVICIOS PERSONALES

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA

1.1 Denominación del Programa:	PELUQUERIA.		
1.2 Código Programa:	637307		
1.3. Versión Programa:	4		
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa:	07/04/2020	
	Fecha fin programa:	El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapas Lectiva:	1344 horas	
	Etapas Productiva:	864 horas	
	Total:	2208 horas	

ANEXO 3



Territorium x +

No seguro | senasofiaplus.edu.co/safia/home/principal.faces

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*: 2025515-PELUQUERIA.

Competencia de aprendizaje*: TRATAR EL CABELLO Y CUERO CABELLUDO SEGUN TÉCNICAS DE HIGIENE Y COSMETICA CAPILAR.

Aprender*: ANA CARINA ROMERO

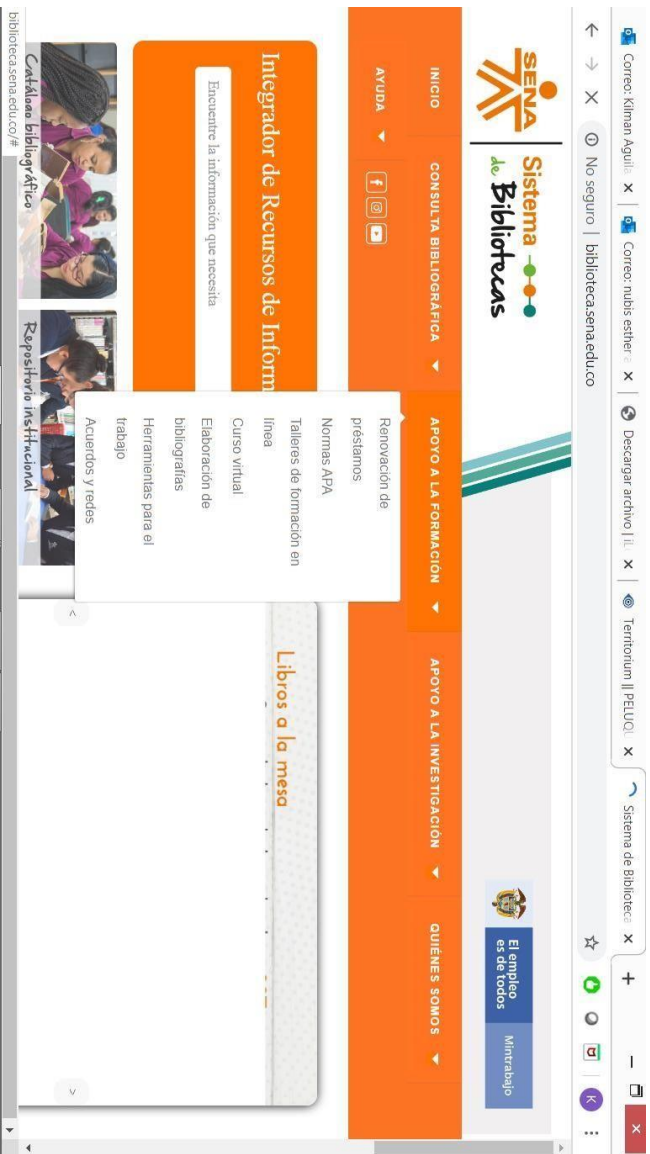
Julio Evaluativo: Seleccionar Julio Evaluativo ▾

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

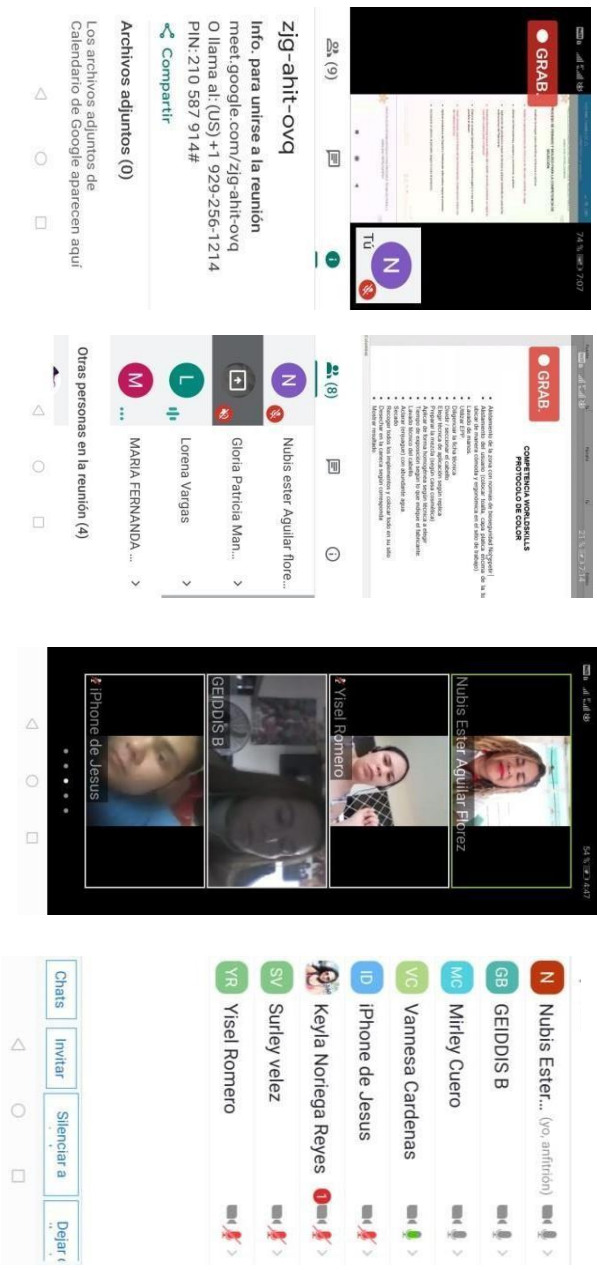
Proyecto	Descripción Resultado	Julio de Evaluación
MOTIVAR CAMBIOS EFICACES DE IMAGEN Y PRESENTACIÓN PERSONAL EN LA COMUNIDAD DEL MAGDALENA	SELECCIONAR PRODUCTOS COSMÉTICOS PARA EL CUIDADO DEL CABELLO Y CUERO CABELLUDO, SEGUN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS, NECESIDAD Y CARACTERÍSTICAS DEL USUARIO	APROBADO
MOTIVAR CAMBIOS EFICACES DE IMAGEN Y PRESENTACIÓN PERSONAL EN LA COMUNIDAD DEL MAGDALENA	DOCUMENTAR EL PROCESO DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO CAPILAR SEGUN NORMAS TÉCNICAS Y ÉTICO-LEGALES VIGENTES	APROBADO
MOTIVAR CAMBIOS EFICACES DE IMAGEN Y PRESENTACIÓN PERSONAL EN LA COMUNIDAD DEL MAGDALENA	DIAGNOSTICAR LAS CONDICIONES DE LA FIBRA CAPILAR Y EL CUERO CABELLUDO DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	APROBADO
MOTIVAR CAMBIOS EFICACES DE IMAGEN Y PRESENTACIÓN PERSONAL EN LA COMUNIDAD DEL MAGDALENA	APLICAR TRATAMIENTOS COSMÉTICOS EN EL CABELLO Y CUERO CABELLUDO EN FUNCIÓN DE UN DIAGNÓSTICO Y PROTOCOLO ESTABLECIDO	APROBADO
MOTIVAR CAMBIOS EFICACES DE IMAGEN Y PRESENTACIÓN PERSONAL EN LA COMUNIDAD DEL MAGDALENA	LAVAR EL CABELLO Y CUERO CABELLUDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE HIGIENE CAPILAR Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD ESTABLECIDAS EN EL PROTOCOLO	APROBADO

SENA Plus Versión 9.0.27 Powered by: SENIA -- © SENIA 2018 -- Bogotá - Colombia -- +51

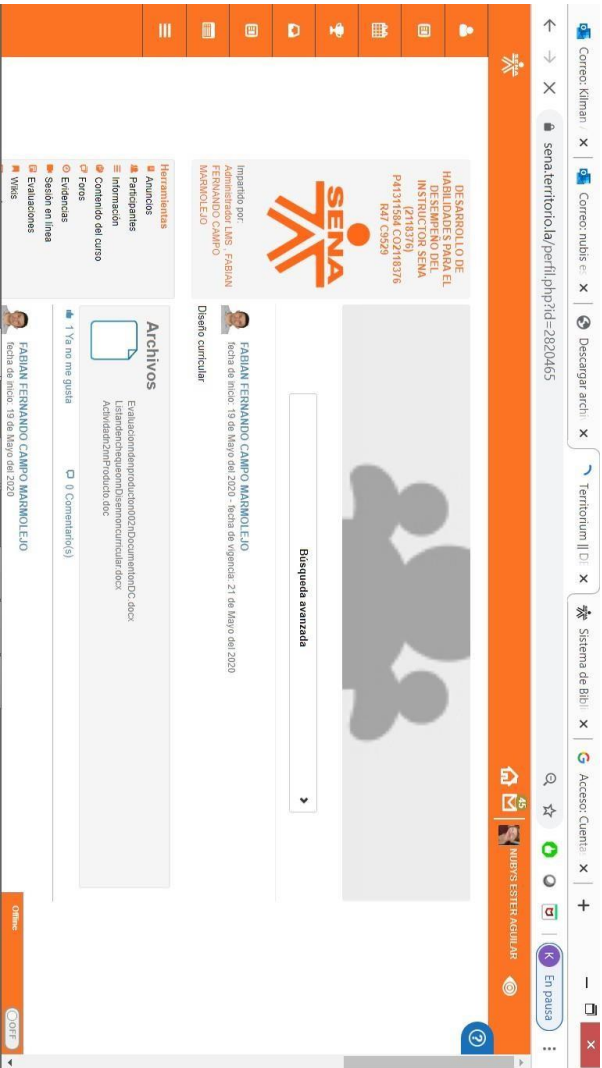
ANEXO 4



Anexo 6



The screenshot displays a mobile application interface for a meeting. At the top, there's a header with a 'GRAB.' button and a 'N' icon. Below this, a section titled 'COMPETENCIA WORD EXCEL' and 'PROTOCOLO DE CLASE' is visible. The main content area shows a list of participants in a meeting, including 'Nubis ester Aguilar flore...', 'Gloria Patricia Man...', 'Lorena Vargas', and 'MARIA FERNANDA ...'. Below the list, there's a section titled 'Otras personas en la reunión (4)'. At the bottom, there's a list of participants with their names and status, such as 'Nubis Ester...', 'GEIDDIS B', 'Mirley Cuero', 'Vanessa Cardenas', 'iPhone de Jesus', 'Keyla Noriega Reyes', 'Surley velez', and 'Yisel Romero'. The interface includes standard mobile navigation elements like a back arrow, a home button, and a search icon.



The screenshot shows a web browser displaying a SENA profile page. The header includes the SENA logo and the text 'DE SABERES PARA EL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD'. The main content area features a profile card for 'FABIAN FERNANDO CAMPO MARMOLEJO' with a photo and contact information. Below the card, there's a section titled 'Diseño curricular' and a list of documents under the heading 'Archivos'. The browser's address bar shows the URL 'sena.territorioia/perfil.php?id=2820465'. The bottom of the page has a navigation bar with icons for home, search, and other functions.