PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta,junio de 2020

Señor
WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
SUPERVISOR CONTRATO No. **1334430**
Coordinador Academico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo junio del año 2020

Referencia: No 1334430 del año 2020

JAVIER ENRIQUE ALTAMAR DE LEON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.457.901 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de junio.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CINCUENTA PESOS M/CTE ($26.531.050) COP incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete pagos iguales para los meses de febrero a agosto de 2020 por un valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS.M/CTE ($3.790.150), cada uno.

Plazo: Será hasta el 03 de septiembre de 2020.

OBJETO: Prestar los servicios personales para desarrollar actividades de instructor, en la ejecución de acciones de formación profesional integral, en Formación Titulada, titulada virtual y/o complementaria, dentro del departamento del magdalena, que ofrece el centro de formacion en su oferta regular en la especialidad de **MESA Y BAR**.

CLÁUSULAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Actividades desarrolladas:Impartir formación profesional integral al programa mesa y bar, ficha 2066023, Ante la medida adoptada de aislamiento preventivo para la contención del virus covid-19.La formacion se desarrolla a través de la plataforma Sena Sofia Plus- Territorium,Meet de Google,chat de WhatsApp,Microsoft Team, y los respectivos correos electrónicos. A través de la competencia:Proveer alimentos y bebidas para lograr la satisfacción del usuario y las metas de ventas, se desarrollaron los Resultados de aprendizaje: Realizar la venta de acuerdo a la solicitud del cliente y cobrar factura de acuerdo a la comanda de servicio precios fijados y normatividad vigente. Temas vistos y actividades desarrolladas:Procedimiento de toma y redacción de pedidos. procedimiento de presentación y cancelación de factura de venta de alimentos y bebidas. Se aborda el tema:material profesional de servicio, de la competencia servir a los clientes de acuerdo a estándares establecidos, R.A.P:Hacer el pre-alistamiento para el servicio de acuerdo a la necesidad de la operación.	Anexo evidencias -ver archivo de evidencias y documentos. https://drive.google.com/open?id=1gz3CnASVy6TI4CxFiR3xGkSOP5cG75Ba https://drive.google.com/open?id=1hWLk5ubtUqaOR5M70Xfvrd3ri2ZaWrqS https://drive.google.com/open?id=1iBtlQeJCmcvsoSzbf1j1nqAyXGWLNx1Z https://drive.google.com/open?id=1iBtlQeJCmcvsoSzbf1j1nqAyXGWLNx1Z https://drive.google.com/open?id=1qr60-pYQQaTKRooQB5Yj_UXxDGLMNyvt https://drive.google.com/open?id=1WVu16Gw2AmmtE-LdxqvYQrN1CGuxKBK2 https://drive.google.com/open?id=1CxwYhT1vcfvbk13Man6vdoF3Wt628YJE https://drive.google.com/open?id=1CxwYhT1vcfvbk13Man6vdoF3Wt628YJE https://drive.google.com/open?id=1-Z0KiurXIoyO4ZbXZc5lCC7ElT4M2tAS https://drive.google.com/open?id=1v2ji99qdQvYLShVhUFXZ25A52_0mUojB

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato.(pro yecto de formacion Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación	Desarrollo y ejecucion de la formacion a traves de material de soporte correspondiente y pertinente a las competencias entre ellas guias y videos	Material pedagógico utilizado ver archivo de evidencias - Evidencias en territorium. https://drive.google.com/open?iEd=1zuD1SWJeiKfTzZLiOrPwT9AdYPKlwwUA
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Verificación de la asistencia e inasistencia de los aprendices a la formación, mediante registro de inasistencias en el aplicativo Sofia Plus. Registro	Registro de inasistencia en sofia plus, de la aprendiz Yurlaber Giraldo.Teniendo en cuenta que tiene la facilidad para acceder a internet, no se reporta a la formación. https://drive.google.com/open?id=1zuD1SWJeiKfTzZLiOrPwT9AdYPKlwwUA
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Juicios emitidos y registrados en el aplicativo Sofia Plus	Informe de Juicios aplicados a la ficha 2066023. https://drive.google.com/open?id=1zuD1SWJeiKfTzZLiOrPwT9AdYPKlwwUA
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la plataforma LMS-territorium,como apoyo académico en el proceso formativo de manera virtual Teniendo en cuenta la situación de prevención ocasionada por la propagación del virus Covid 19	Uso de la plataforma Meet Google, Territorium, Uso de Microsoft Team Ver evidencias anexas https://drive.google.com/open?id=1zuD1SWJeiKfTzZLiOrPwT9AdYPKlwwUA
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demásinstancias institucionales que lo requieran.	Asistir a videoconferencia con líder regional y expertos regionales WorldSkills.	Ver Evidencias anexas Google Meet https://forms.gle/2Wtfr9eNbGNpRmbP7
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Informe Gestión de Tiempos evidenciados en sofia plus, planillas de cobro de honorarios descargada del aplicativo Sicontratista,informe mensual de ejecución contraactual,soporte de pago de seguridad social.	Aplicativo Sofia Plus. Archivo GF y GC,subidos al aplicativo Secop II. Planilla de pago seguridad social No.4341434953 Completar en el portafolio del instructor. https://drive.google.com/open?id=1zuD1SWJeiKfTzZLiOrPwT9AdYPKlwwUA
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Llevar actualizado el Portafolio de Instructor según la guias desarrolldas.	https://drive.google.com/open?id=1zuD1SWJeiKfTzZLiOrPwT9AdYPKlwwUA

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informe de competencias y resultados de aprendizajes a desarrollar la ficha de formación mesa y bar 2066023.	Formato informe de resultados de aprendizaje ejecutado. https://drive.google.com/open?id=1zuD1SWJeiKfTzZLiOrPwT9AdYPKlwwUA
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	A través de la plataforma Sena Territorio, Google Meet y la herramienta Whatsapp, Se aplica la interacción continua con fines académicos, para el desarrollo de la formación	Ver anexo de evidencias y link de soportes. https://drive.google.com/drive/folders/1zuD1SWJeiKfTzZLiOrPwT9AdYPKlwwUA?usp=sharing
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe Mensual de ejecución contraactual y Pago de Seguridad Social según planillas Nos. 4341434953 mes mayo de 2020.	Informe y Planillas, ver archivo GF.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados,fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud ,pension y ARL,4341434953 expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de mayo del año 2020 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

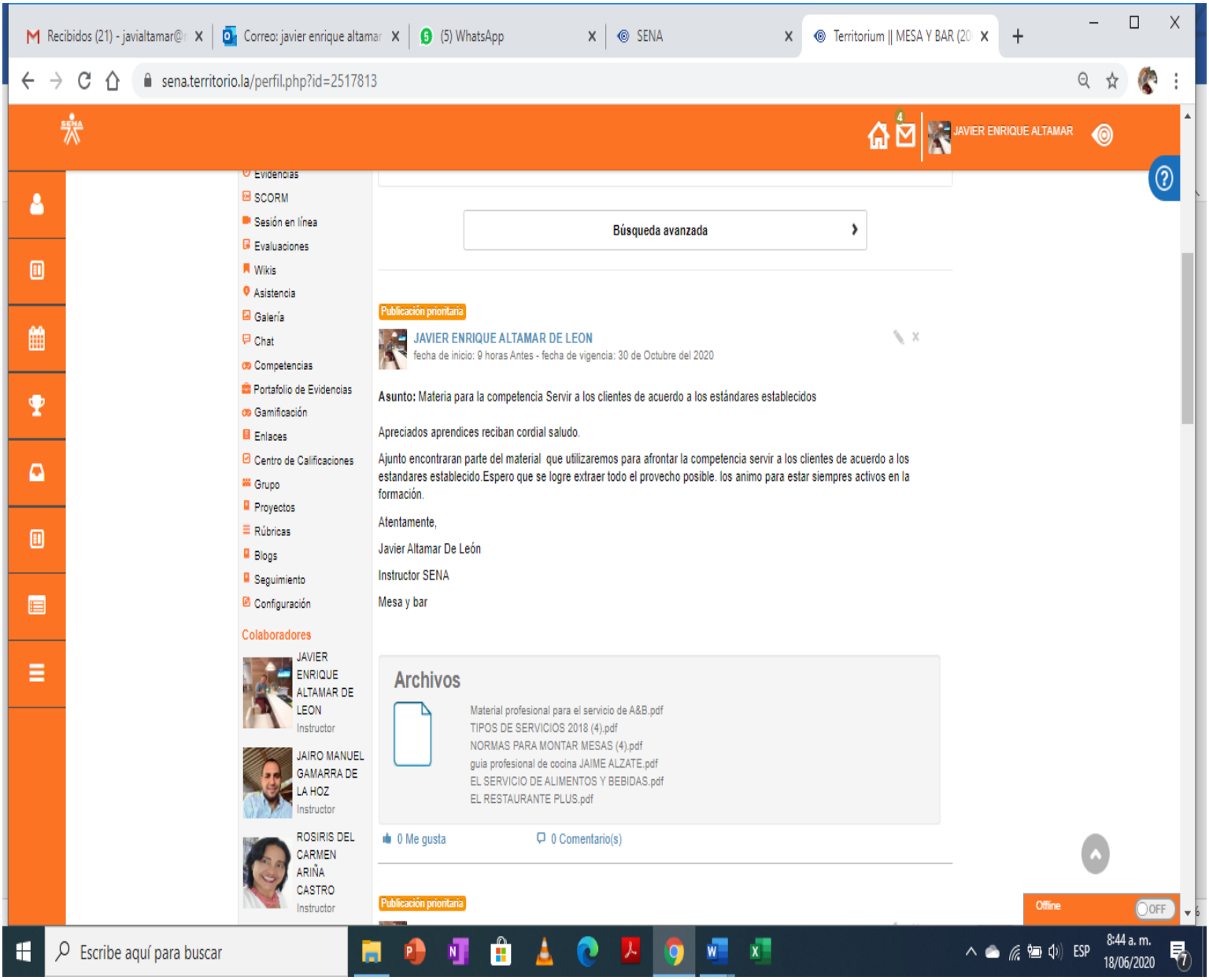
Cordialmente,

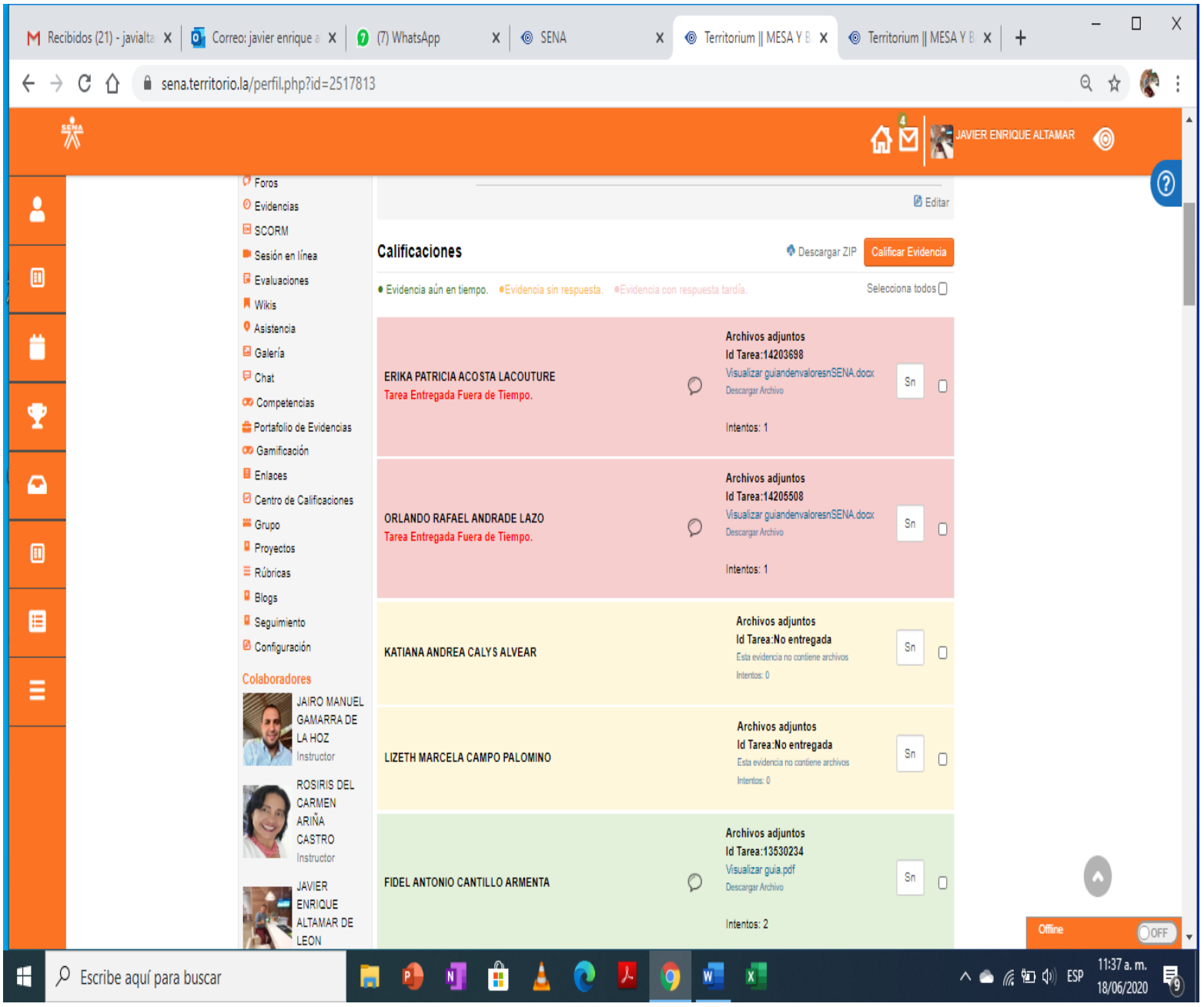
JAVIER ENRIQUE ALTAMAR DE LEÓN
Contratista
C.C. No. 85.457.901 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

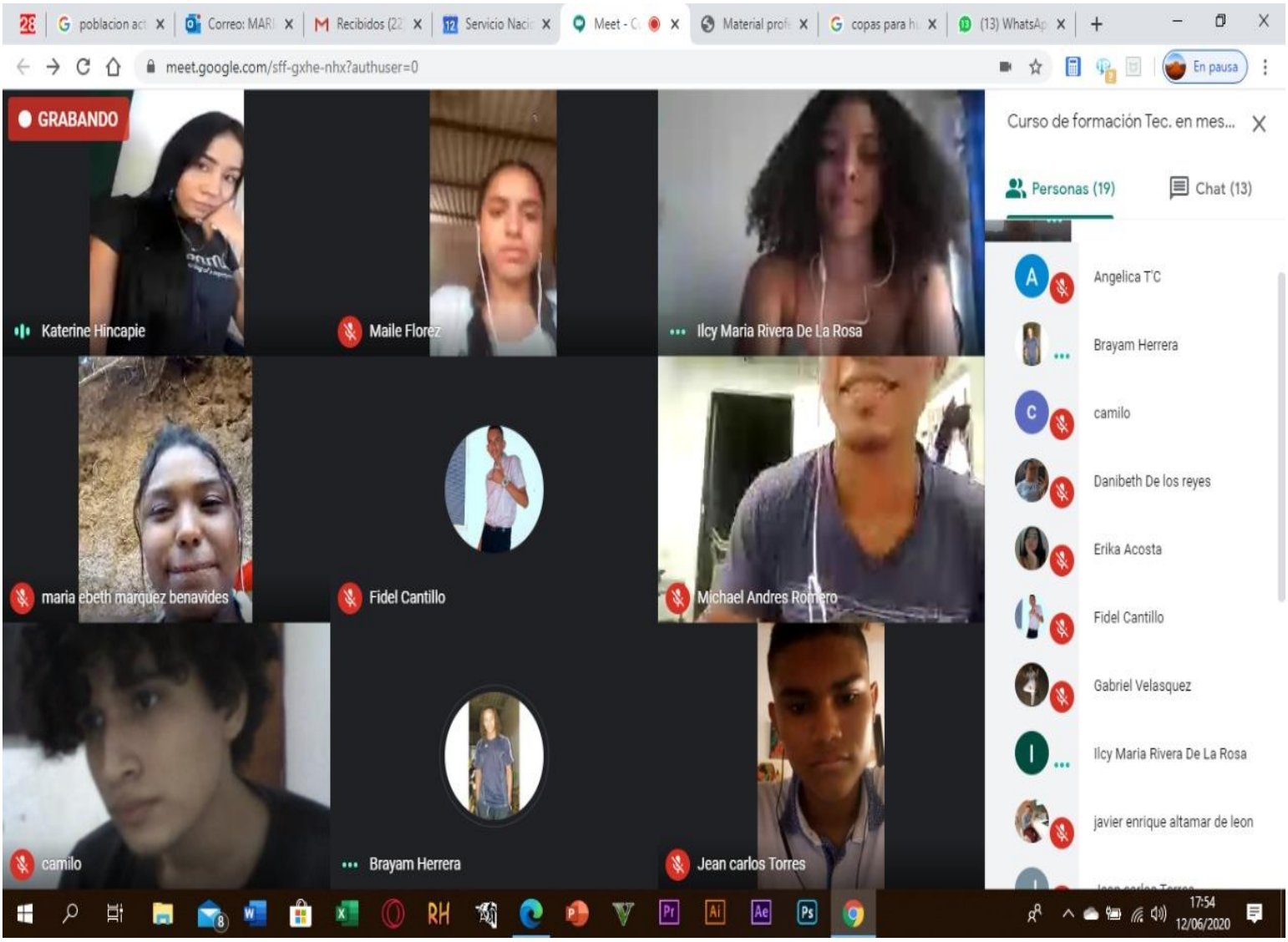
WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
Supervisor Contrato 1334430 de 2020
Coordinador Académico

EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN TÉCNICO EN MESA Y BAR MES DE JUNIO

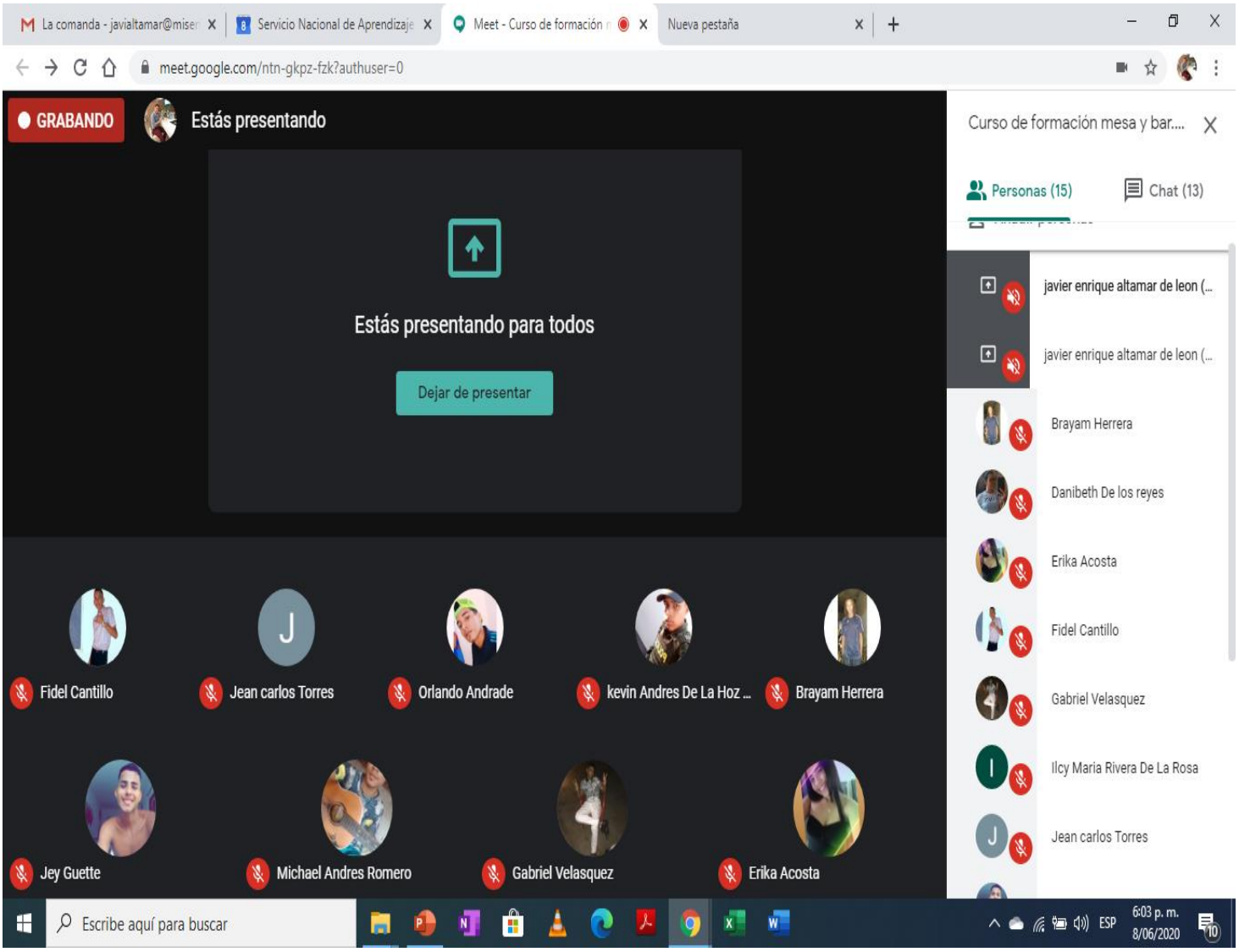



Recibidos (21) - javialta
Correo: javier enrique a
(7) WhatsApp
SENA
Territorium || MESA Y B
Territorium || MESA Y B
sena.territorio.la/perfil.php?id=2517813
JAVIER ENRIQUE ALTAMAR
Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
JAIRO MANUEL GAMARRA DE LA HOZ
Instructor
ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA CASTRO
Instructor
JAVIER ENRIQUE ALTAMAR DE LEON
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Selecciona todos
ERIKA PATRICIA ACOSTA LACOUTURE
Tarea Entregada Fuera de Tiempo.
Archivos adjuntos
Id Tarea:14203698
Visualizar guiandenvaloresnSENA.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
Sn
ORLANDO RAFAEL ANDRADE LAZO
Tarea Entregada Fuera de Tiempo.
Archivos adjuntos
Id Tarea:14205508
Visualizar guiandenvaloresnSENA.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
Sn
KATIANA ANDREA CALYS ALVEAR
Archivos adjuntos
Id Tarea:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Sn
LIZETH MARCELA CAMPO PALOMINO
Archivos adjuntos
Id Tarea:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Sn
FIDEL ANTONIO CANTILLO ARMENTA
Archivos adjuntos
Id Tarea:13530234
Visualizar guia.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 2
Sn
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
11:37 a. m.
18/06/2020

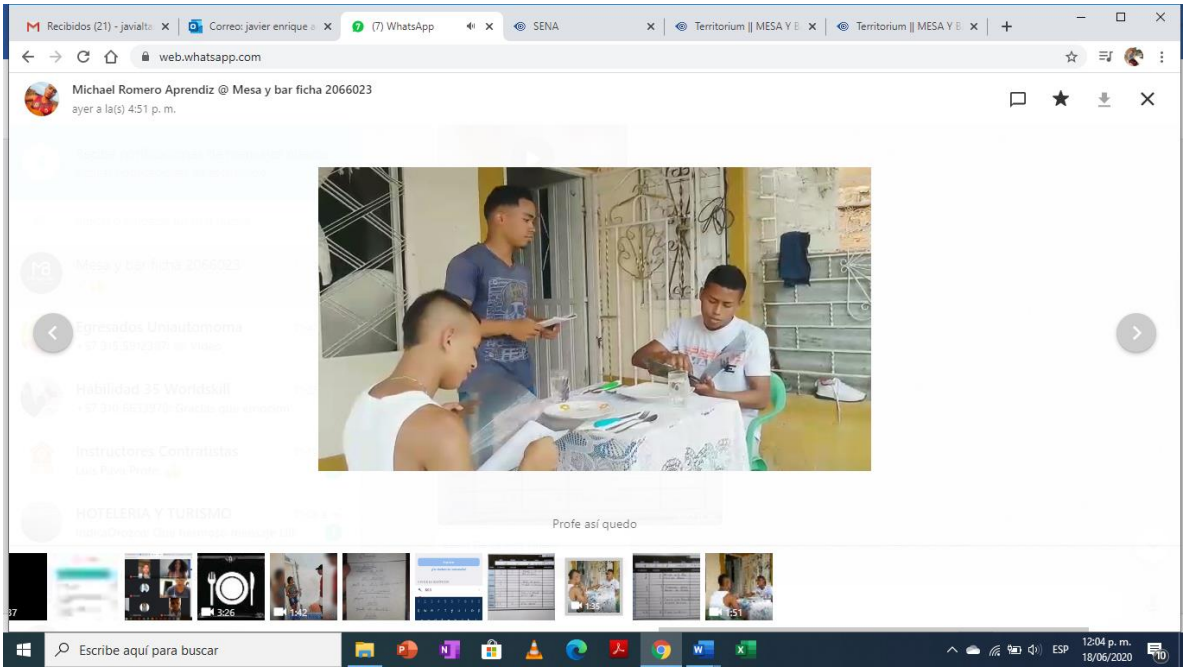
FICHA 2066023 FORMACIÓN MESA Y BAR

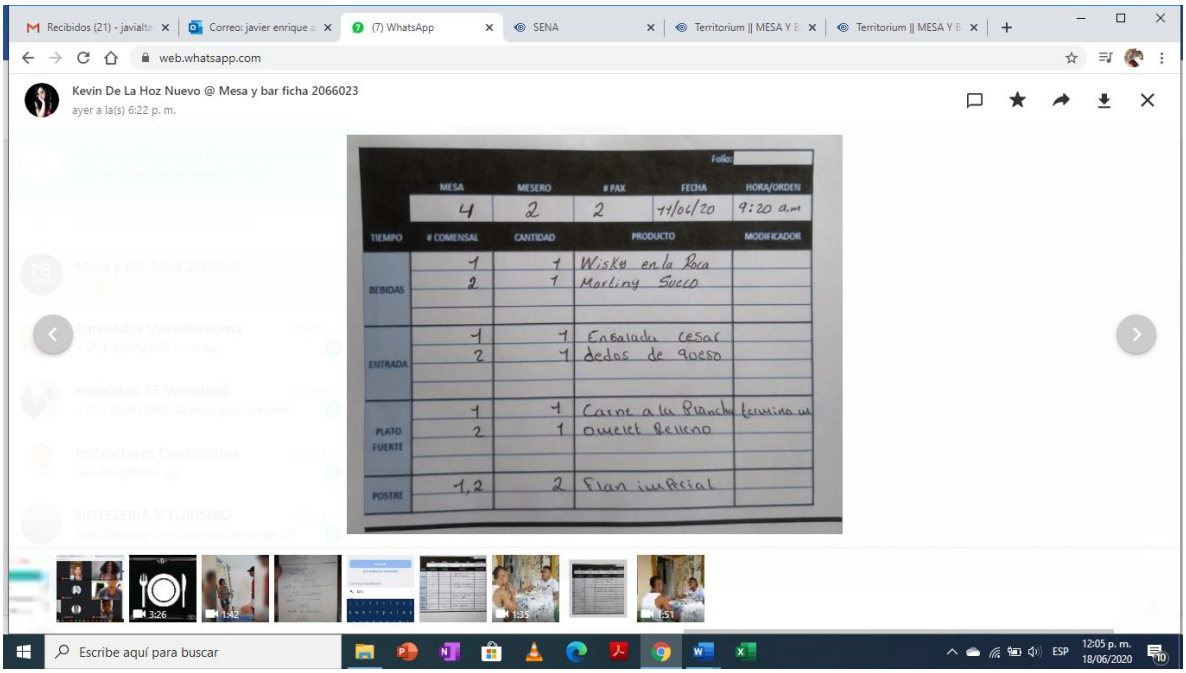


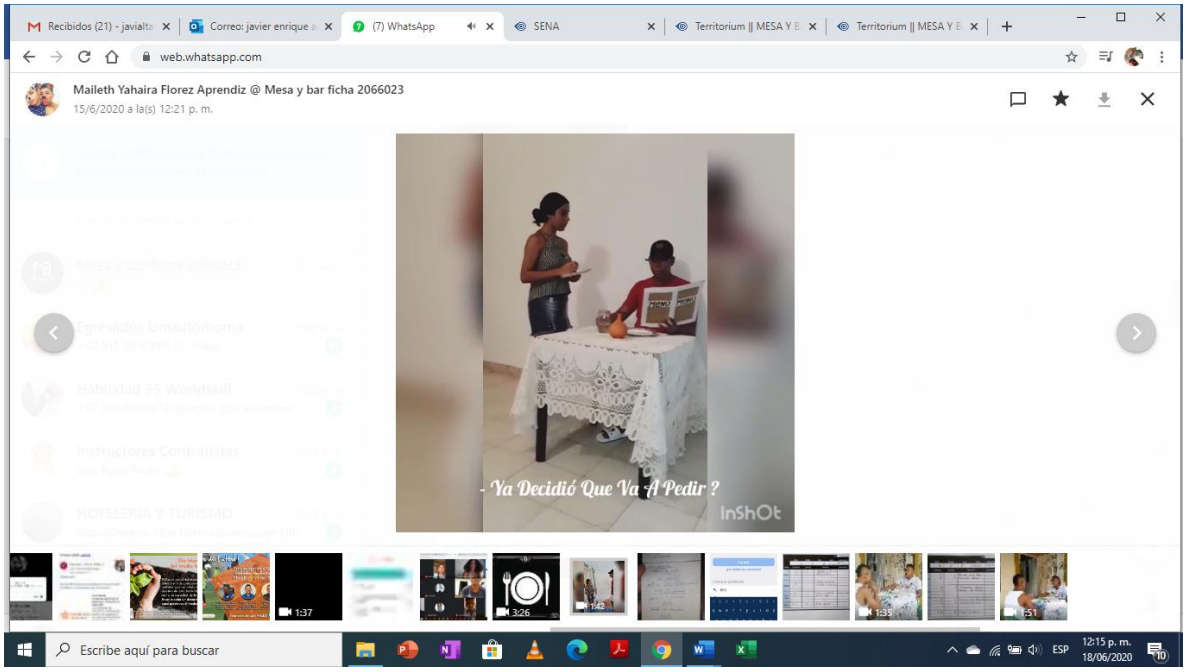
FORMACIÓN MESA Y BAR – FICHA 2066023

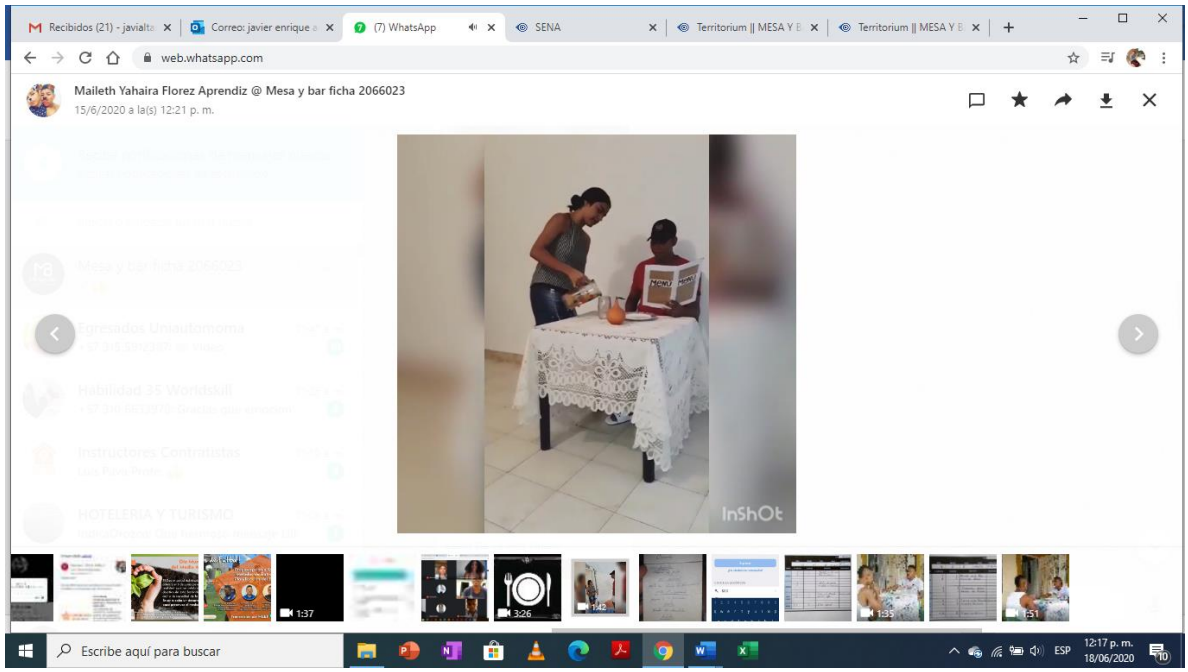


TALLER EN CASA DE APRENDICES SOBRE LA TOMA DE PEDIDOS Y VENTA DE PRODUCTO((COMANDA)

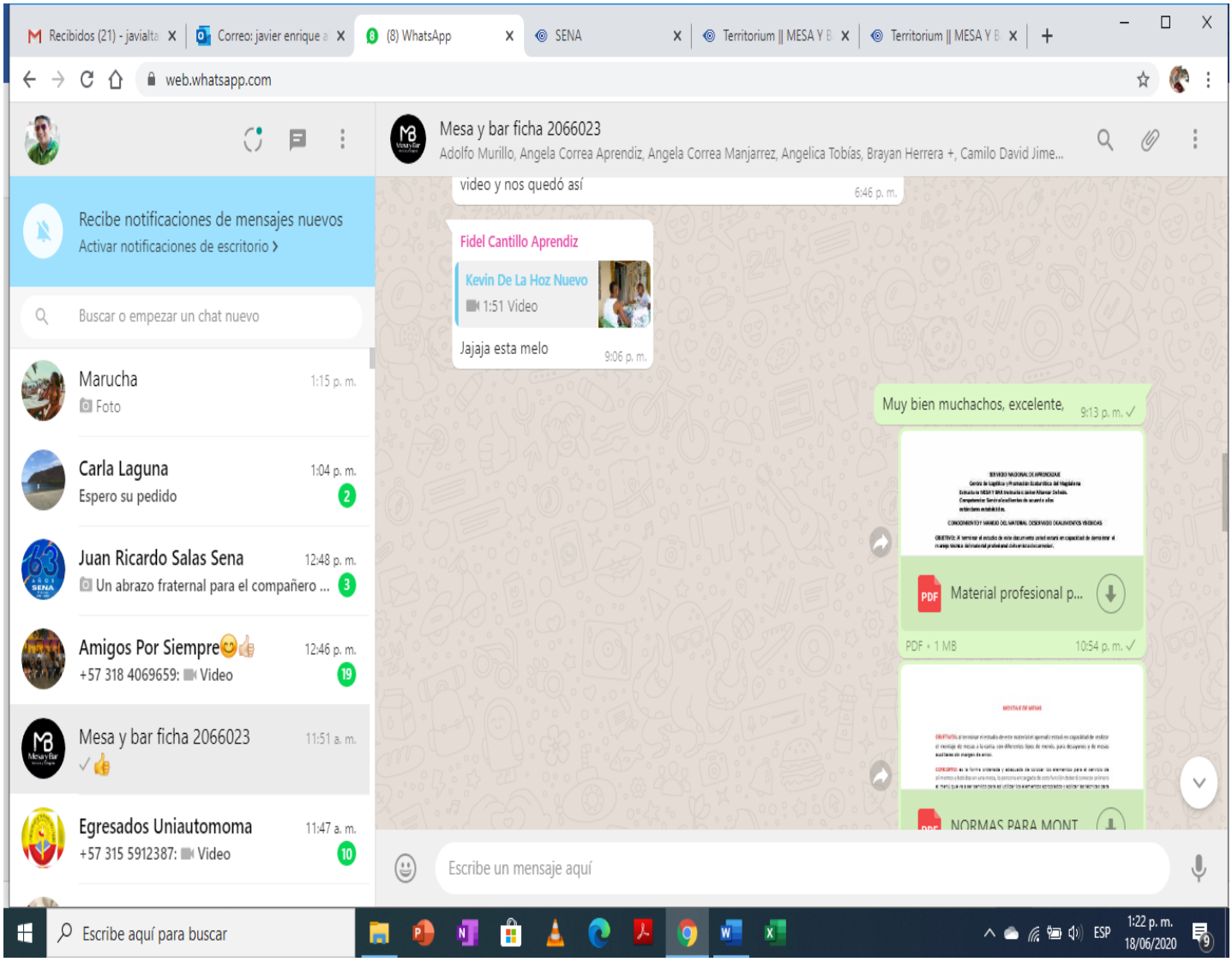


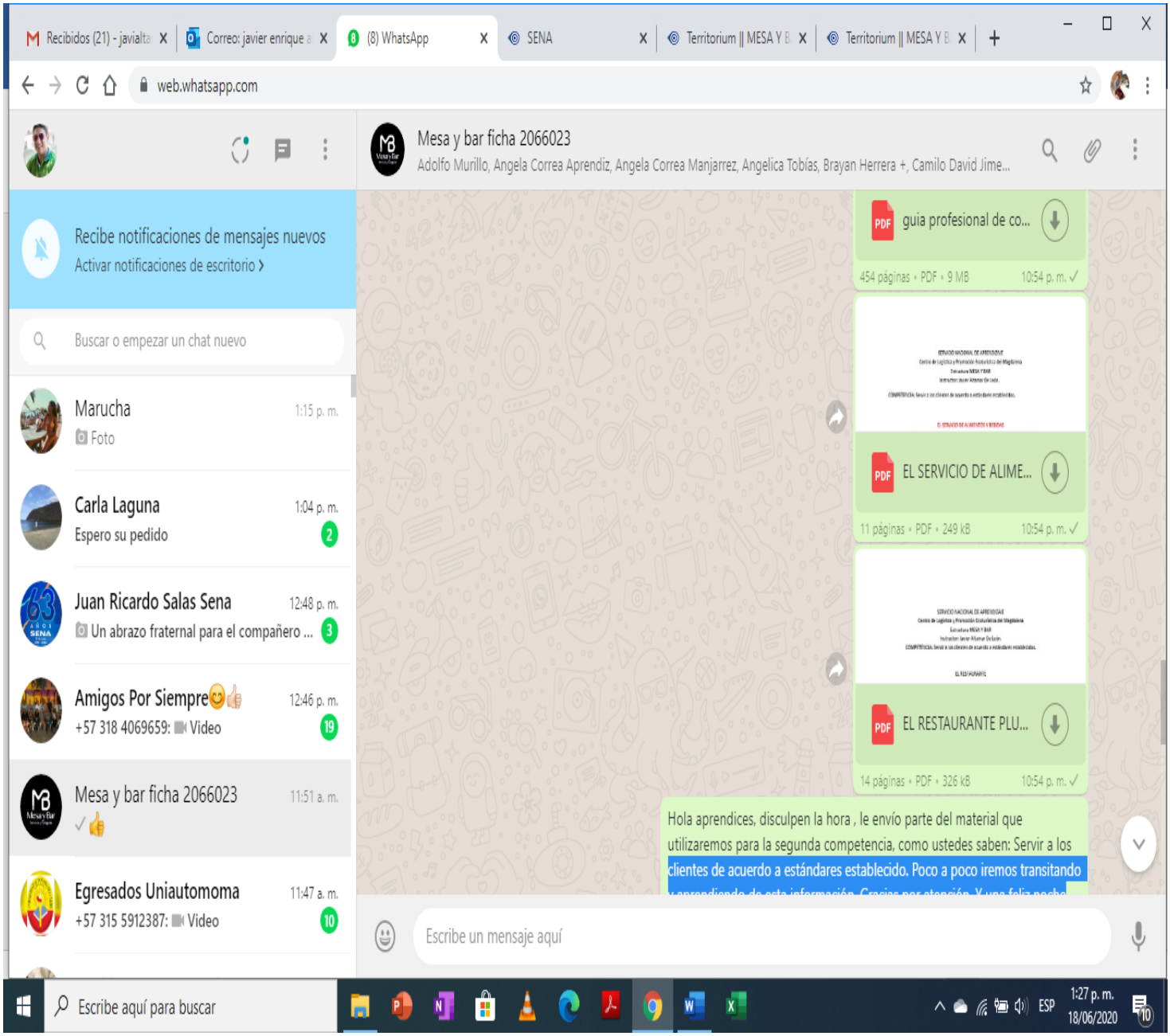



Recibidos (21) - javialta
Correo: javier enrique a
(7) WhatsApp
SENA
Territorium || MESA Y B
Territorium || MESA Y B
web.whatsapp.com
Maileth Yahaira Florez Aprendiz @ Mesa y bar ficha 2066023
15/6/2020 a la(s) 12:21 p. m.
- Ya Decidió Que Va A Pedir ?
InShOt
Escribe aquí para buscar
ESP
12:15 p. m.
18/06/2020


Recibidos (21) - javialta
Correo: javier enrique a
(7) WhatsApp
SENA
Territorium || MESA Y B
Territorium || MESA Y B
web.whatsapp.com
Maileth Yahaira Florez Aprendiz @ Mesa y bar ficha 2066023
15/6/2020 a la(s) 12:21 p. m.
InShOt
Escribe aquí para buscar
ESP
12:17 p. m.
18/06/2020

Utilización de herramienta WhatsApp para envío de material de soporte para la formación




Recibidos (21) - javialta
Correo: javier enrique a
(8) WhatsApp
SENA
Territorium || MESA Y B
Territorium || MESA Y B
web.whatsapp.com
Mesa y bar ficha 2066023
Adolfo Murillo, Angela Correa Aprendiz, Angela Correa Manjarrez, Angelica Tobías, Brayan Herrera +, Camilo David Jime...
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Buscar o empezar un chat nuevo
Marucha 1:15 p. m. Foto
Carla Laguna 1:04 p. m. Espero su pedido 2
Juan Ricardo Salas Sena 12:48 p. m. Un abrazo fraternal para el compañero ... 3
Amigos Por Siempre 12:46 p. m. +57 318 4069659: Video 19
Mesa y bar ficha 2066023 11:51 a. m.
Egresados Uniautomoma 11:47 a. m. +57 315 5912387: Video 10
guia profesional de co...
454 páginas • PDF • 9 MB 10:54 p. m.
EL SERVICIO DE ALIME...
11 páginas • PDF • 249 kB 10:54 p. m.
EL RESTAURANTE PLU...
14 páginas • PDF • 326 kB 10:54 p. m.
Hola aprendices, disculpen la hora , le envío parte del material que utilizaremos para la segunda competencia, como ustedes saben: Servir a los clientes de acuerdo a estándares establecido. Poco a poco iremos transitando
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
ESP
1:27 p. m.
18/06/2020

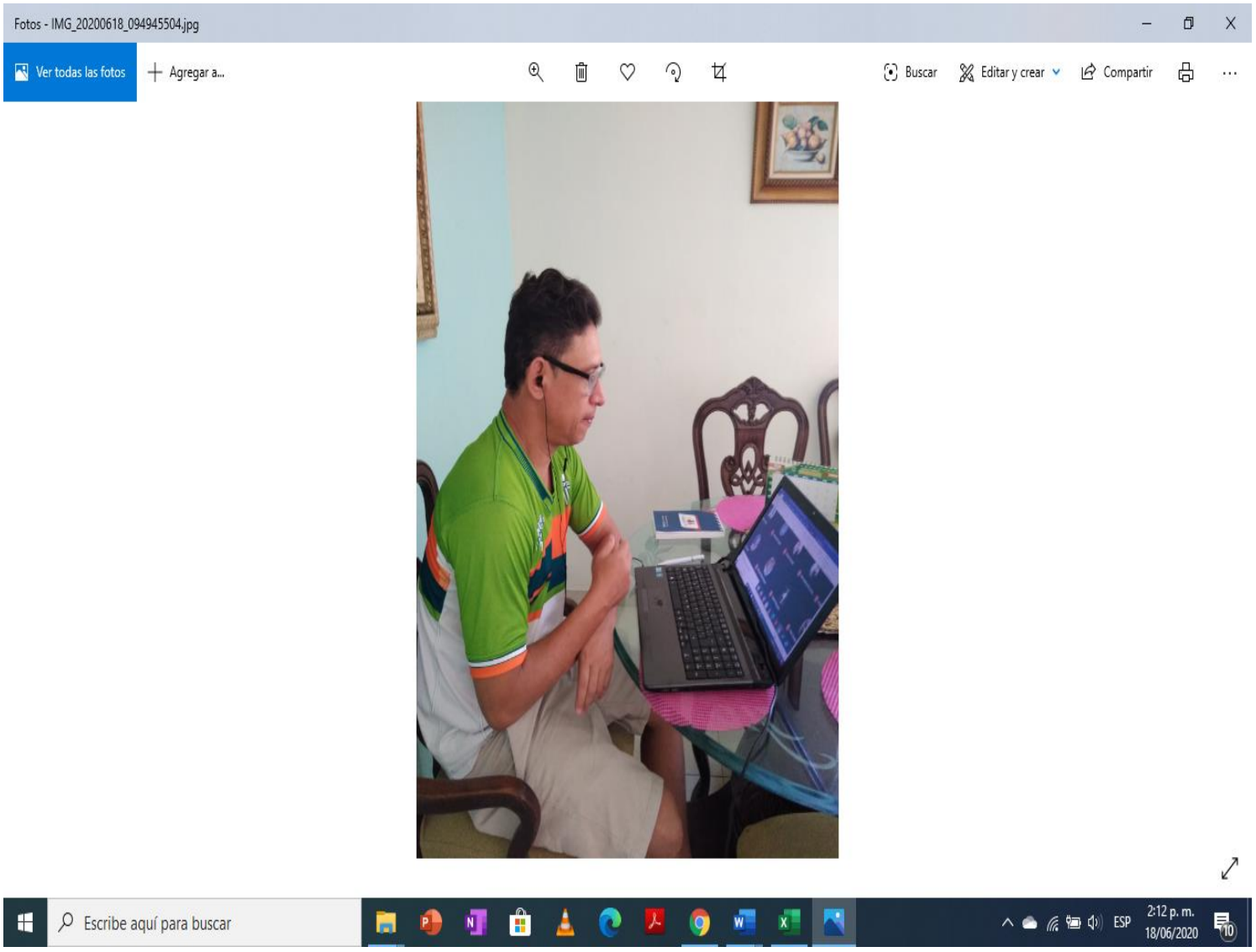
Fotos - IMG_20200618_095127152.jpg

Ver todas las fotos | Agregar a... | Buscar | Editar y crear | Compartir

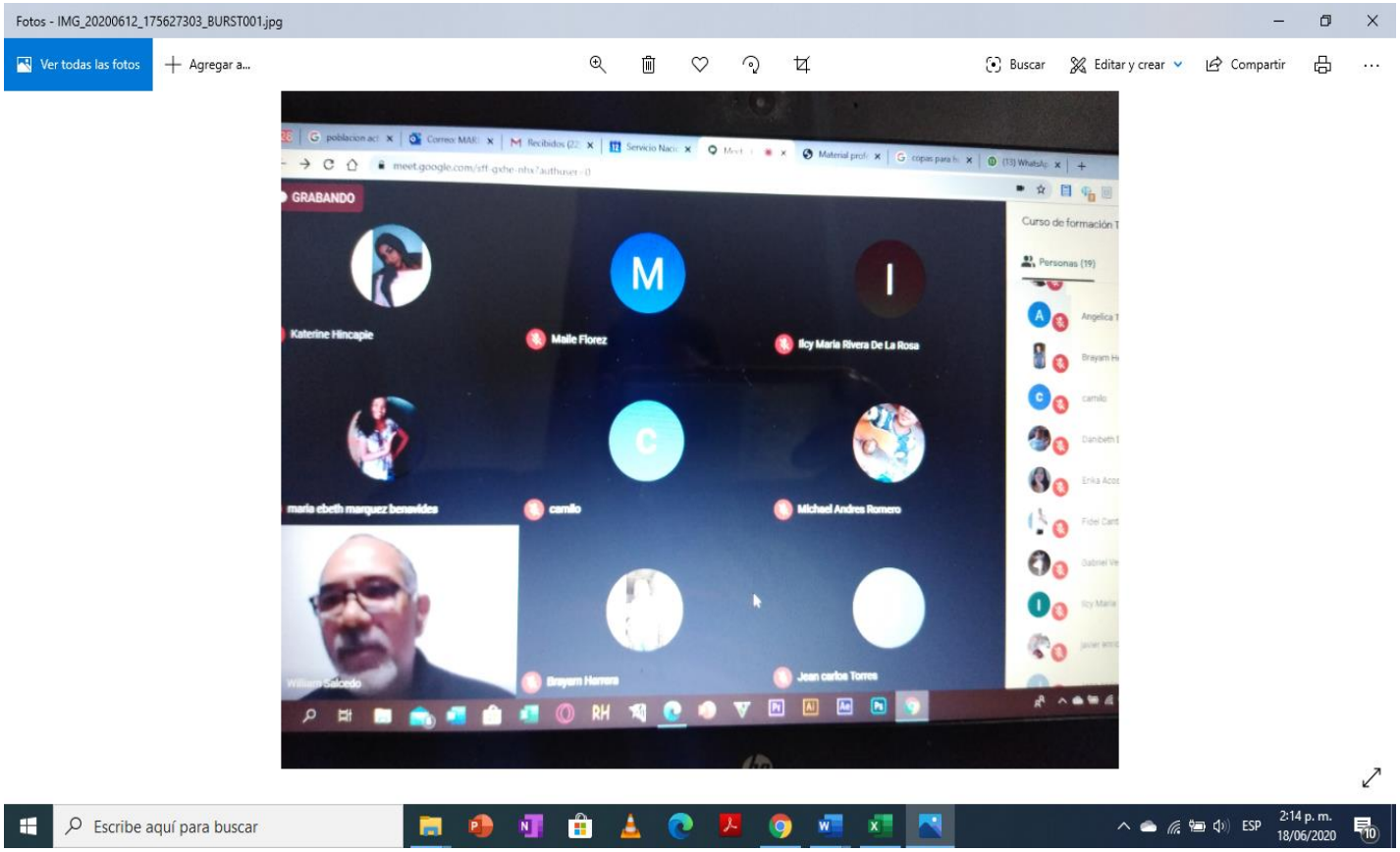


Escribe aquí para buscar

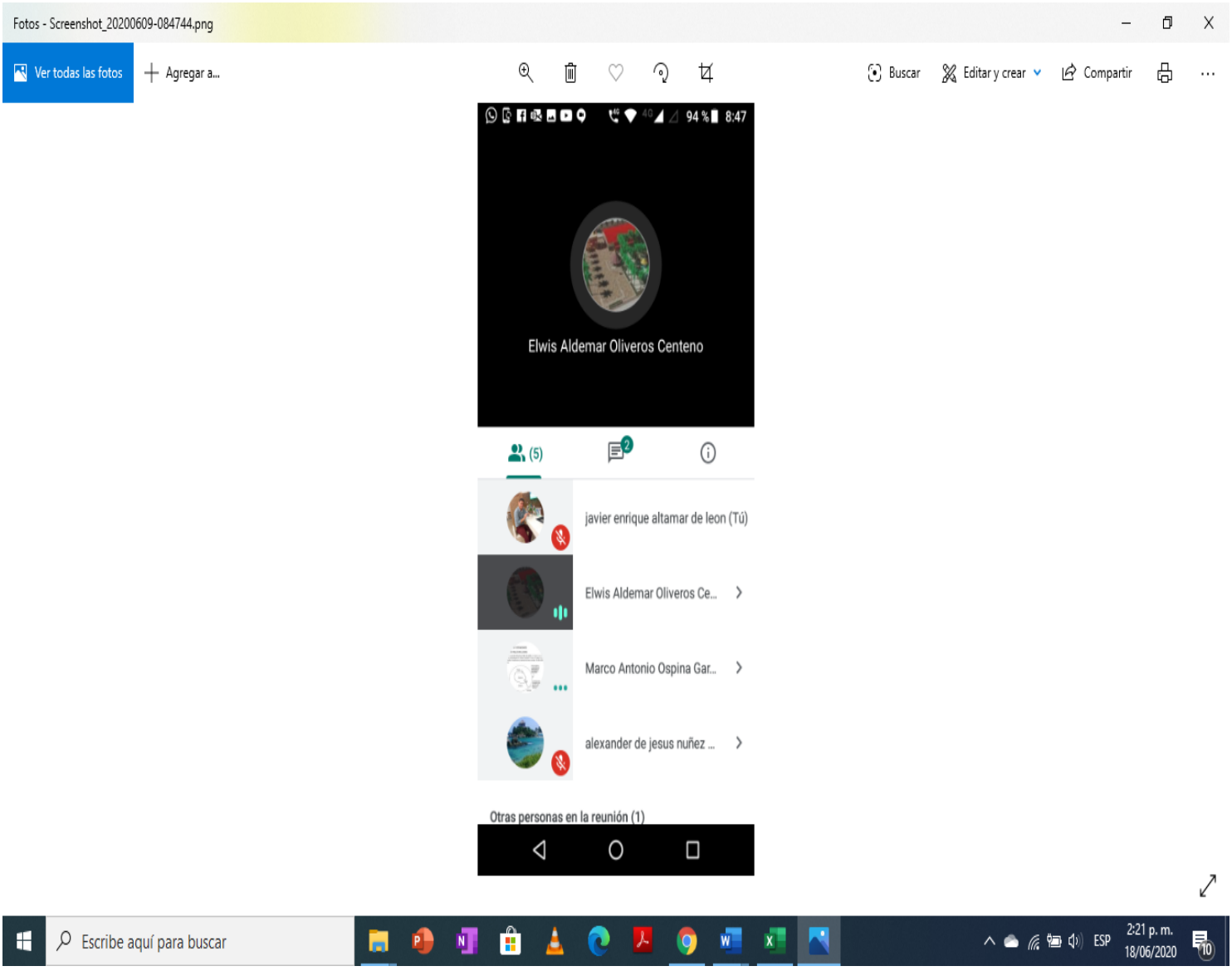
ESP 2:10 p. m. 18/06/2020


Fotos - IMG_20200618_094945504.jpg
Ver todas las fotos
Agregar a...
Buscar
Editar y crear
Compartir
Escribe aquí para buscar
ESP
2:12 p. m.
18/06/2020

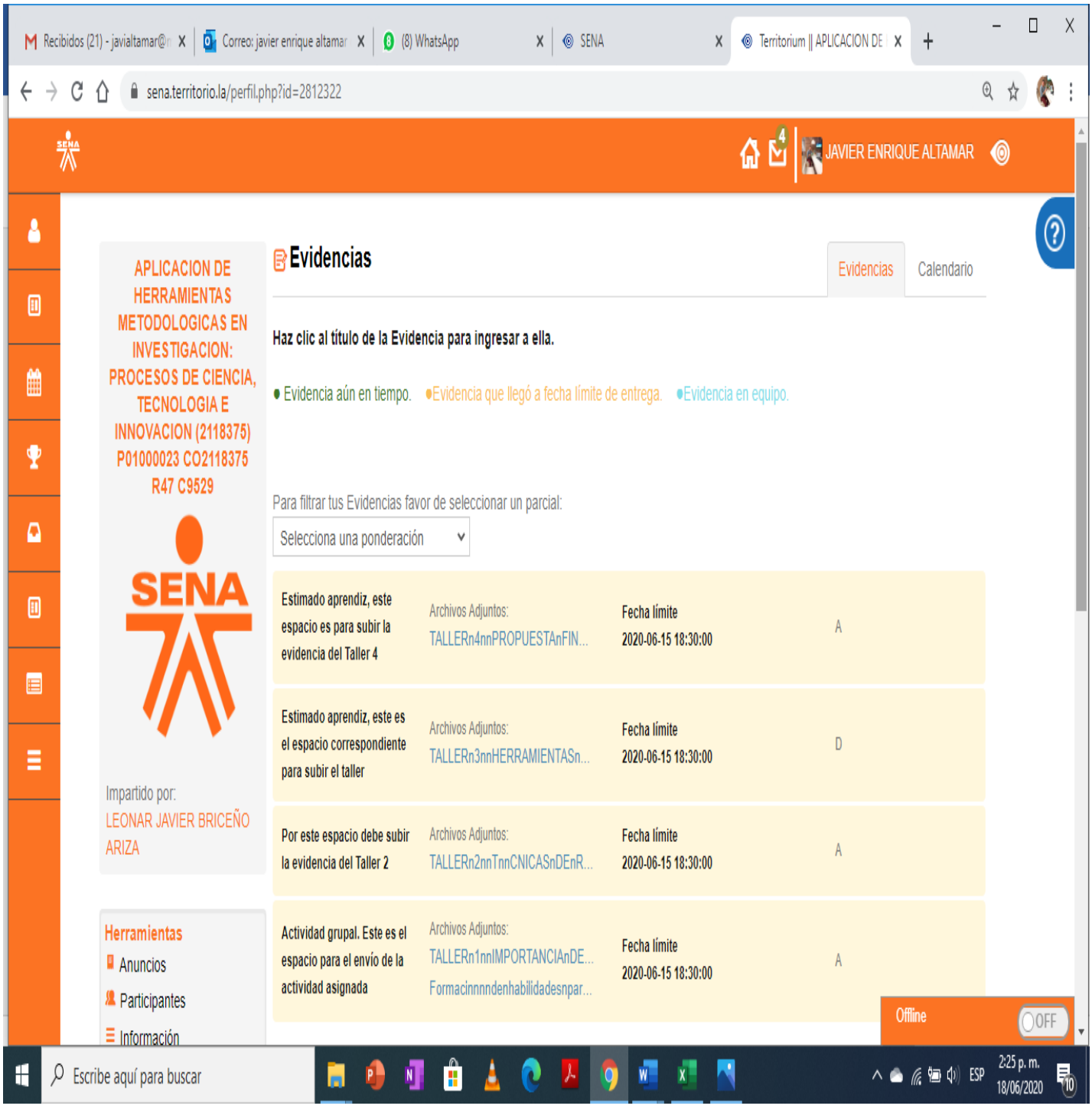
Evidencia de la visita de nuestro coordinador William Salcedo.

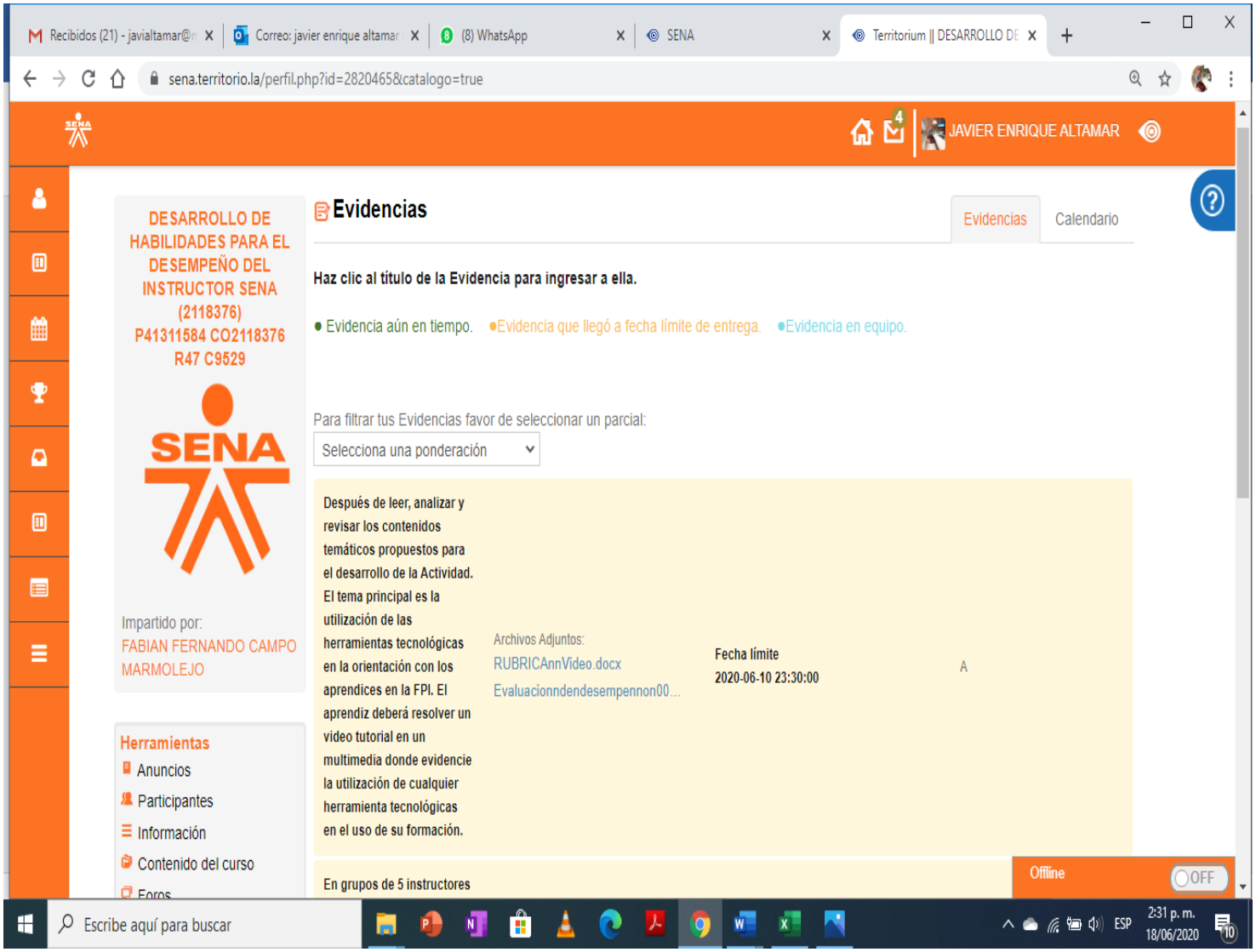


WORLD SKILLS REGIONAL



Cursos de capacitacion:




Recibidos (21) - javialtamar@
Correo: javier enrique altamar
(8) WhatsApp
SENA
Territorium || DESARROLLO DE
sena.territorio.la/perfil.php?id=2820465&catalogo=true
JAVIER ENRIQUE ALTAMAR
DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA (2118376)
P41311584 CO2118376 R47 C9529
Impartido por:
FABIAN FERNANDO CAMPO MARMOLEJO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Foros
Evidencias
Evidencias
Calendario
Haz clic al título de la Evidencia para ingresar a ella.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia en equipo.
Para filtrar tus Evidencias favor de seleccionar un parcial:
Selecciona una ponderación
Después de leer, analizar y revisar los contenidos temáticos propuestos para el desarrollo de la Actividad. El tema principal es la utilización de las herramientas tecnológicas en la orientación con los aprendices en la FPI. El aprendiz deberá resolver un video tutorial en un multimedia donde evidencie la utilización de cualquier herramienta tecnológicas en el uso de su formación.
Archivos Adjuntos:
RUBRICAnnVideo.docx
Evaluacionndendesempennon00...
Fecha límite
2020-06-10 23:30:00
A
En grupos de 5 instructores
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
2:31 p. m.
18/06/2020