INFORME POSCUENTA 2024

Girón, 2 de DICIEMBRE del 2024

Señor (a)
MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5788605
INSTRUCTOR G20
Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes NOVIEMBRE del año 2024

MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON, identificado con C.C. **63512305**; en calidad de contratista del CIMI, contrato CO1.PCCNTR.5788605 del año 2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 14 hasta el 30 de noviembre** del 2024:

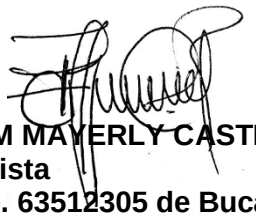
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación RAP etapa Productiva. Aprendices en alternativa de Proyectos productivos	OneDrive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomezs_sena_edu_co/ErgIpVLQD01Ohr8GnnU68usBaIRYkC7mxothvCvBa1nHQg?e=st7vr9
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). **Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.** **d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información**.	COMUNICADO A COORDINADOR ACADEMICOS, para registros de alternativas Comunicación electrónica de casos aprendizajes en etapa productiva, juicios previos de culminación de productiva Asocio ruta de aprendizaje traslado de ficha.	OneDRIVE: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomezs_sena_edu_co/EhR8XbWAEE1Go-2pwDBvW-4BDehbR5TKzilHj_BvcItxZw?e=aTmDHk
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Seguimiento a etapa productiva Socialización proyectos productivos Apoyo a la formación	OneDRIVE: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomezs_sena_edu_co/Egx8i2OsA-9Kp4cERjx4h0ABVUvemp2umBUciWcAfNlqtQ?e=zt3X71
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Participación en transferencia sobre manejo de aplicativos, bases de datos y seguimiento y control en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	OneDrive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomezs_sena_edu_co/Et3ZhrXvpRVIq1htwkQj6U0BloGlLQkgo6kUze8ZMOo8ww?e=9sQUYm
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Informe Postcuenta del mes de NOVIEMBRE	OneDrive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomezs_sena_edu_co/ElNEHd41YPtFtaKKUU7-ijoBTpUCgTnHVci0-CMLTCgW9g?e=ciUhnf

Cordialmente,



MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON
Contratista
C.C. No. 63512305 de Bucaramanga

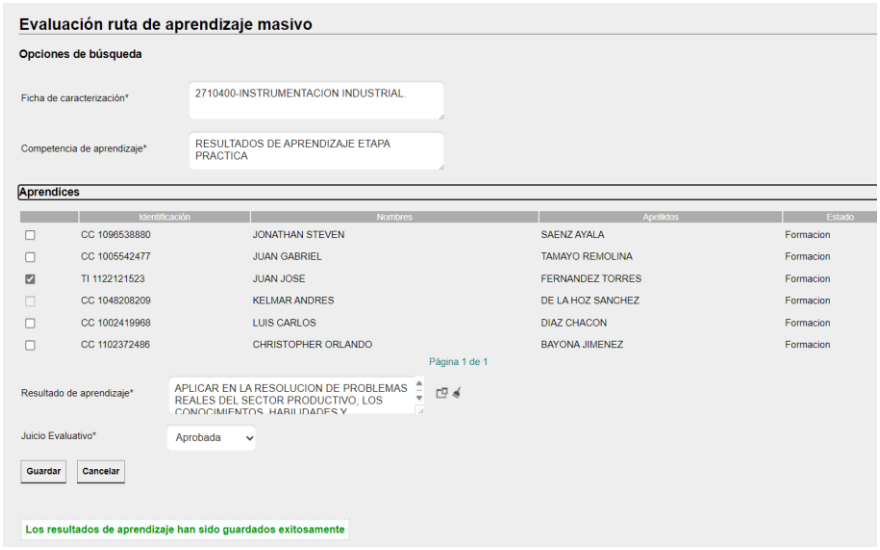
Recibí a satisfacción:

MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5788605
INSTRUCTOR G20
Coordinador Académico

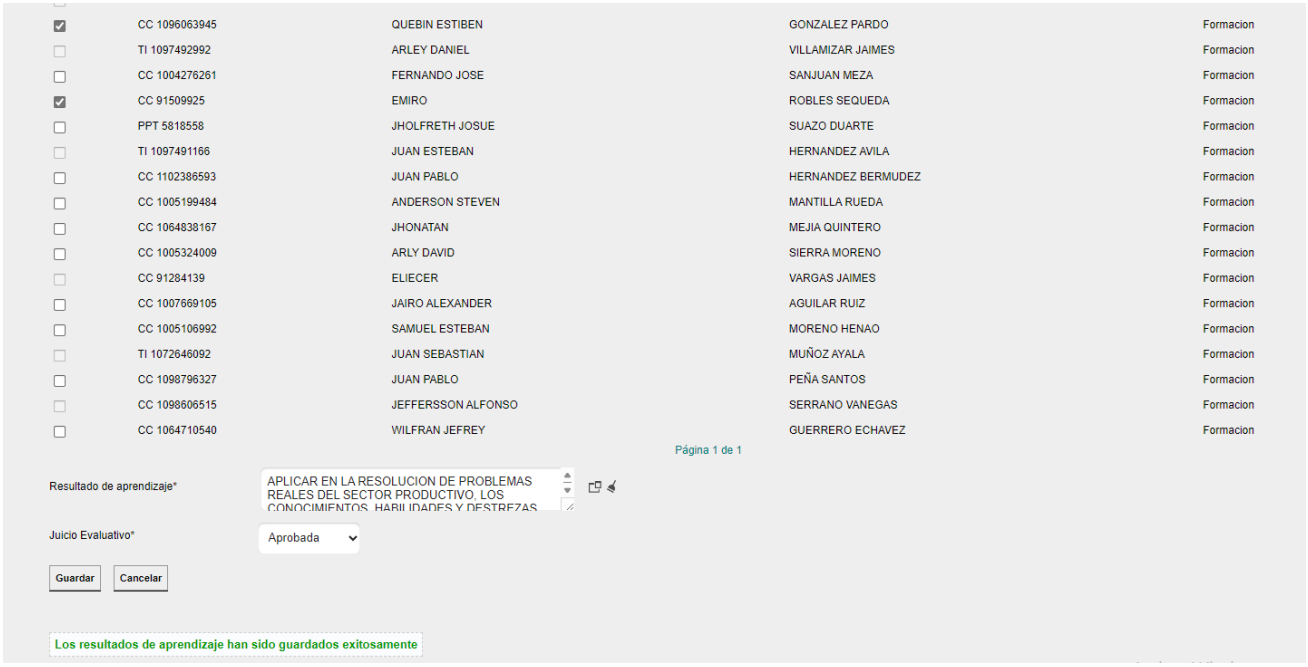
EVIDENCIA OBLIGACION 4 Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa**. (las demás evidencias se encuentran en la carpeta del OneDrive** 4. OBLIGACION ESPECIFICA - EVALUACION EP

EVALUADOS POSCUENTA 14 AL 30 DE NOVIEMBRE

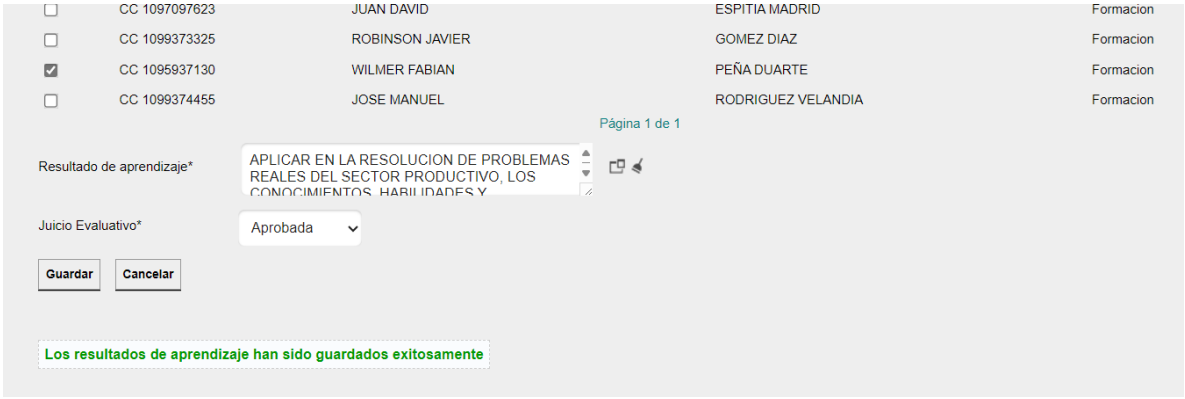
2710400-INSTRUMENTACION INDUSTRIAL



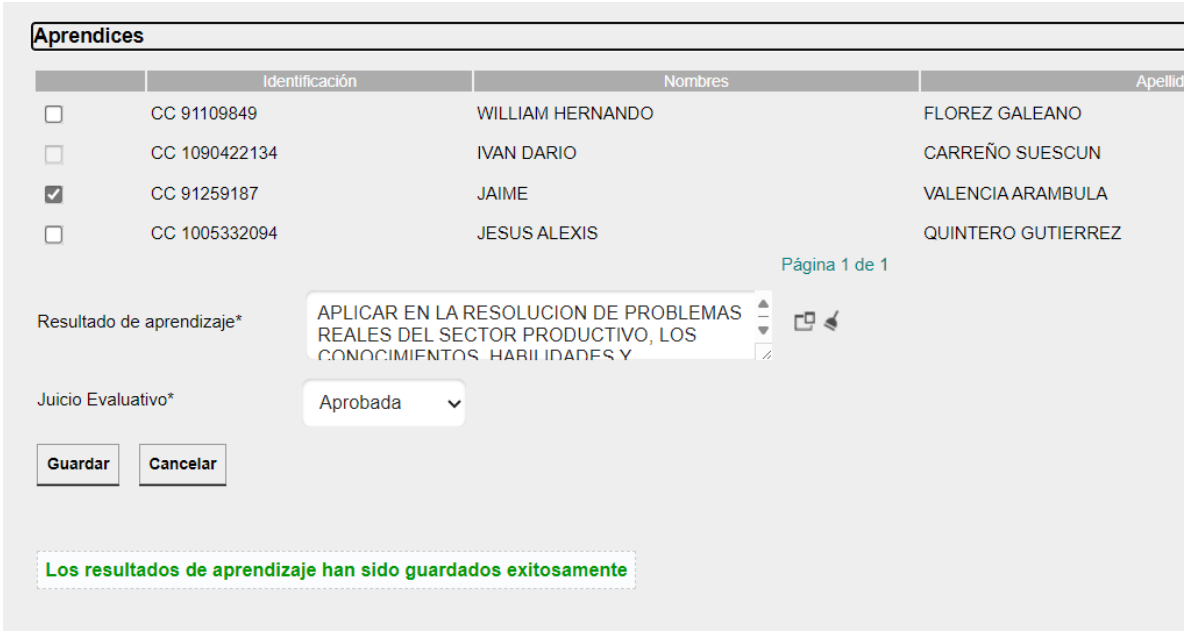
2772009-INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES



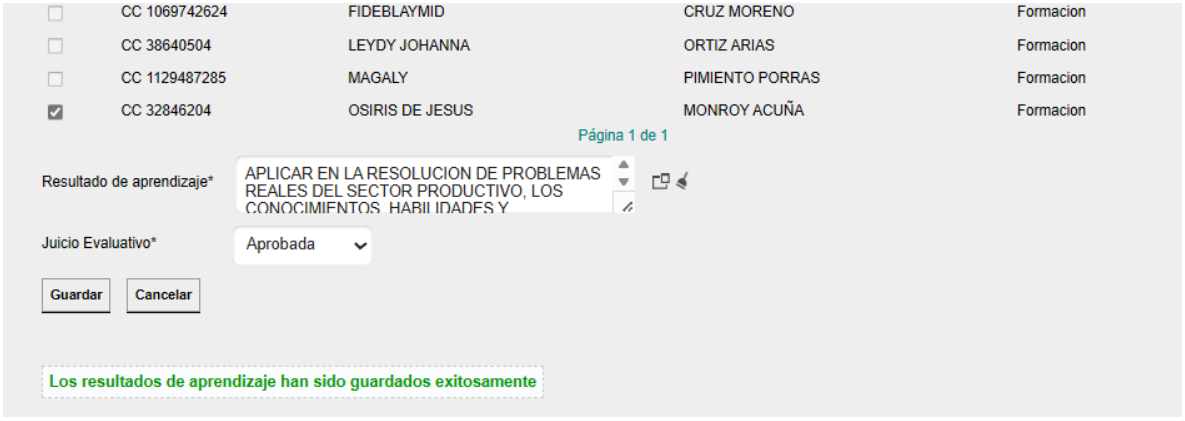
2772867-MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL



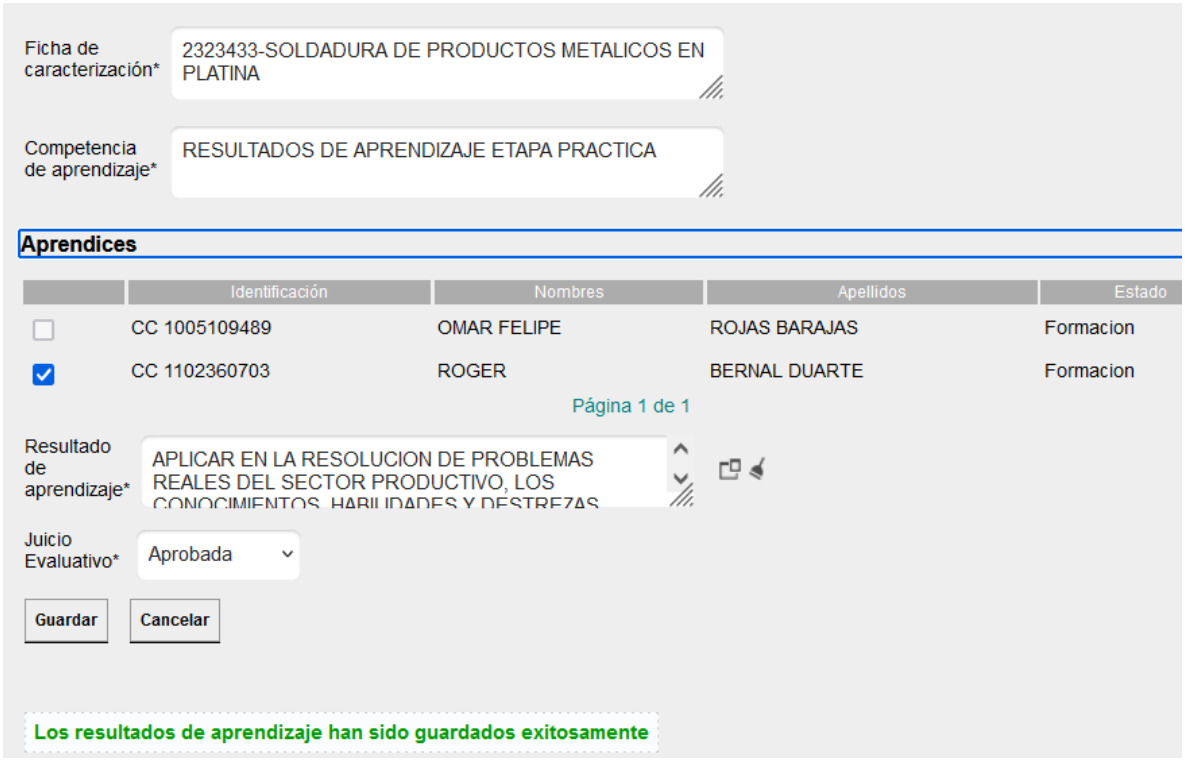
2396040-MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES



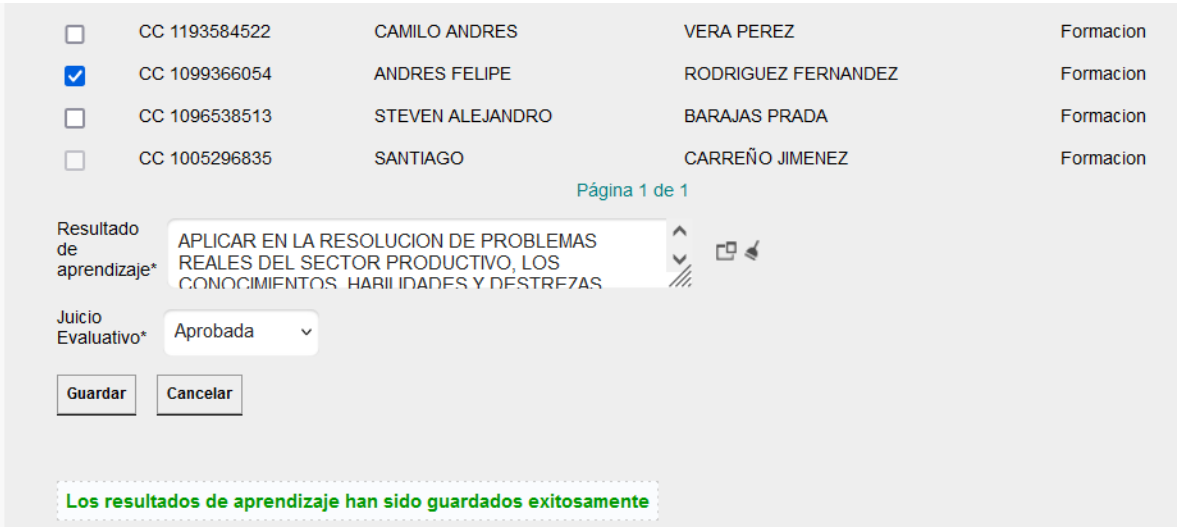
2675930-PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC



2323433-SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA



2617429-MANTENIMIENTO MECATRONICO DE AUTOMOTORES



2772870 - ELECTRICO Y CONTROL ELECTROMECANICO

☑	CC 1005323879	JHOJAN HUMBERTO	LEAL SANABRIA	Formacion
☐	CC 1097095347	KEVIN AUDIN	MEDINA ORTIZ	Formacion
☐	TI 1097095663	DANIEL MAURICIO	NIÑO ESPINOSA	Formacion
☐	CC 1234338906	EDINSON ANDRES	ORTIZ GUZMAN	Formacion
☐	CC 1098826670	JERIDSON FRANKLIN	GONZALEZ CALDERON	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

2772864-MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

☐	CC 1099734506	JOSE MANUEL	CORONEL DUARTE
☑	CC 1098792777	DANIEL FERNANDO	TORRES SALAMANCA
☐	CC 1007347031	BRAYAN ALEXANDER	JAIMES ROMERO
☐	CC 1099362816	FABIAN EDUARDO	MONTOYA RINCON
☐	CC 1098620932	JHON EDWARD	ORTIZ MORENO
☐	CC 1098070440	SANTIAGO	PRADILLA NAVARRO
☐	CC 1095794906	DANIELA	CALDERON TARAZONA
☐	PPT 1281494	SALOMON ABRAHAM	DIAZ MARTINEZ
☐	CC 1102378298	SERGIO ANDRES	DIAZ JURADO
☐	CC 88199361	EDGAR ALFONSO	DURAN MANOSALVA
☐	TI 1095302736	JUAN DAVID	FIGUEROA FLOREZ
☐	CC 1123205028	FREIDER CAMILO	JUMBE GOMEZ
☐	CC 1095793461	JUAN SEBASTIAN	ROMERO PIMIENTO
☐	CC 1232892655	JONATHAN DAVID	SANTANDER RUIZ
☐	CC 1005153994	FERNEY ESTEBAN	VILLABONA ORDUZ
☐	CC 1101596265	MIGUEL ANGEL	VILLAMIZAR CISNEROS

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

2772865-MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL

☐	CC 1098614688	WILLIAM DAVID	MONTAGUT GIL	Formacion
☑	CC 1097911414	ANDRES EDUARDO	MORA GUEVARA	Formacion
☐	CC 1098635433	MAICOL ANDREY	ORTEGA RODRIGUEZ	Formacion
☐	CC 1095791302	GERMAN MAURICIO	GARCIA NAVAS	Formacion
☑	CC 1005341432	JEAN CARLOS	ARDILA ROJAS	Formacion
☐	CC 1005110183	WILMER YESID	GARCIA CRISTANCHO	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

2772926-SISTEMAS.

☑	CC 1082351110	LIGNI YISETH	FLORIAN VILLALOBOS	Formacion
☑	CC 1098606127	DARKY JURLEY	FUENTES CARRILLO	Formacion
☐	CC 1067724814	KEVYYNN OMAR	MACHADO GUTIERREZ	Formacion
☐	CC 1007785035	GUSTAVO ANDRES	MARTINEZ SANCHEZ	Formacion
☐	CC 1007439795	JHAN CARLOS	MEZA SILVA	Formacion
☐	CC 1007415973	KEVIN ANDRES	MOSQUERA MUÑOZ	Formacion
☐	CC 1007740670	CAROLINA	PINEDA BUENO	Formacion
☐	CC 1002479444	JEFER SANTIAGO	PINEDA CASTRO	Formacion
☑	CC 1033683717	JHOJAN ANDRES	QUIROGA PEÑA	Formacion
☐	CC 28152358	CLARA INES	RODRIGUEZ SUAREZ	Formacion
☐	CC 37550670	MAIRA ALEXANDRA	SANCHEZ SALCEDO	Formacion
☐	PPT 6313645	LOGAN SMITH	SUAREZ MANRIQUE	Formacion
☐	CC 1065864976	MARISOL	TRIGOS HERNANDEZ	Formacion
☐	CC 1096538103	JULIAN ANDRES	VOLLMUTH GOMEZ	Formacion
☐	CC 1095933152	YUDY ANDREA	DIAZ REYES	Formacion
☐	CC 91184569	ELISEO	GARCIA SANABRIA	Formacion

Página 1 de 1

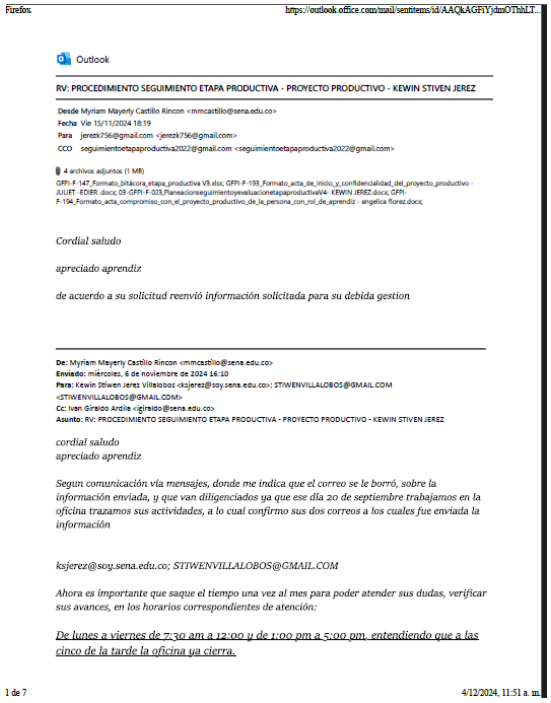
Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

EVIDENCIA OBLIGACION 6: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades **(las demás evidencias se encuentran en la carpeta del OneDrive)** 6. OBLIGACION ESPECIFICA - COMUNICACIONES



Firefox https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGFiYjdmOThhLT...

Outlook

RV: PROCEDIMIENTO SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - PROYECTO PRODUCTIVO - KEWIN STIVEN JEREZ

Desde Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Fecha Vie 15/11/2024 18:19
Para jerezk756@gmail.com <jerezk756@gmail.com>
CCO seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com <seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com>

4 archivos adjuntos (1 MB)
GFPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_productiva V3.xlsx; GFPI-F-193_Formato_acta_de_inicio_y_confidencialidad_del_proyecto_productivo - JULIET - EDIER .docx; 03-GFPI-F-023_Planeacionseguimientoyevaluacionetapaproductiva(V4 - KEWIN JEREZ.docx; GFPI-F-194_Formato_acta_compromiso_con_el_proyecto_productivo_de_la_persona_con_rol_de_aprendiz - angelica florez.docx;

Cordial saludo

apreciado aprendiz

de acuerdo a su solicitud reenvió información solicitada para su debida gestion

De: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 6 de noviembre de 2024 16:10
Para: Kewin Stiwen Jerez Villalobos <ksjerez@soy.sena.edu.co>; STIWENVILLALOBOS@GMAIL.COM <STIWENVILLALOBOS@GMAIL.COM>
Cc: Ivan Giraldo Ardila <igiraldo@sena.edu.co>
Asunto: RV: PROCEDIMIENTO SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - PROYECTO PRODUCTIVO - KEWIN STIVEN JEREZ

cordial saludo
apreciado aprendiz

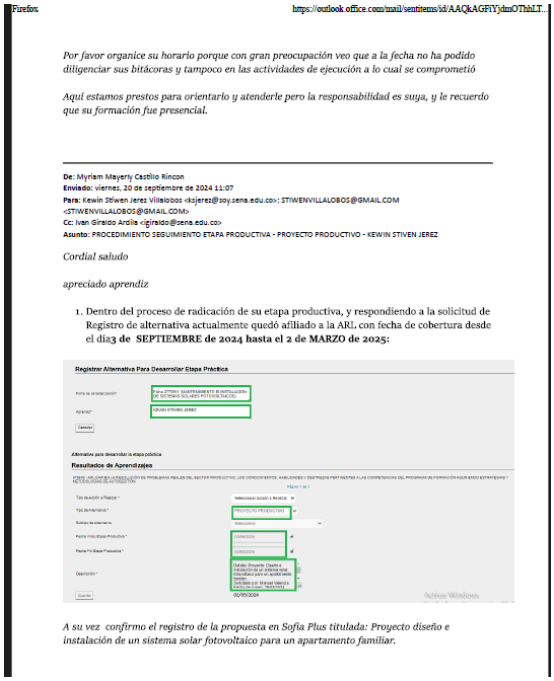
Segun comunicación vía mensajes, donde me indica que el correo se le borró, sobre la información enviada, y que van diligenciados ya que ese día 20 de septiembre trabajamos en la oficina trazamos sus actividades, a lo cual confirmo sus dos correos a los cuales fue enviada la información

ksjerez@soy.sena.edu.co; STIWENVILLALOBOS@GMAIL.COM

Ahora es importante que saque el tiempo una vez al mes para poder atender sus dudas, verificar sus avances, en los horarios correspondientes de atención:

De lunes a viernes de 7:30 am a 12:00 y de 1:00 pm a 5:00 pm, entendiendo que a las cinco de la tarde la oficina ya cierra.

1 de 7 4/12/2024, 11:51 a. m.



Firefox https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGFiYjdmOThhLT...

Por favor organice su horario porque con gran preocupación veo que a la fecha no ha podido diligenciar sus bitácoras y tampoco en las actividades de ejecución a lo cual se comprometió

Aquí estamos prestos para orientarlo y atenderle pero la responsabilidad es suya, y le recuerdo que su formación fue presencial.

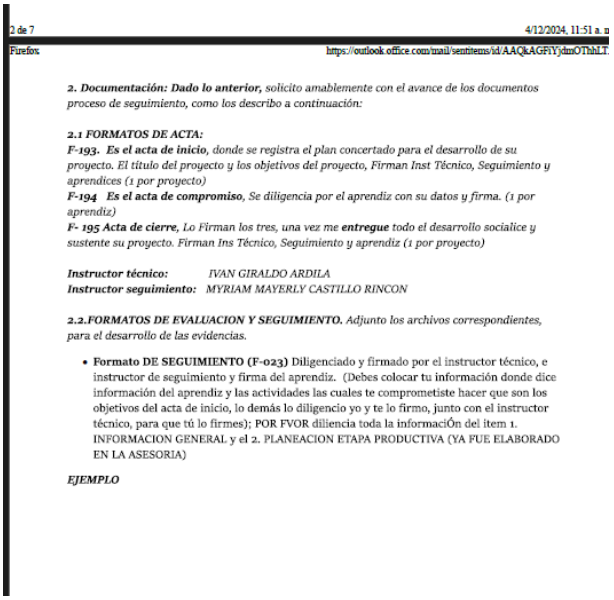
De: Myriam Mayerly Castillo Rincon
Enviado: viernes, 20 de septiembre de 2024 11:07
Para: Kewin Stiwen Jerez Villalobos <ksjerez@soy.sena.edu.co>; STIWENVILLALOBOS@GMAIL.COM <STIWENVILLALOBOS@GMAIL.COM>
Cc: Ivan Giraldo Ardila <igiraldo@sena.edu.co>
Asunto: PROCEDIMIENTO SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - PROYECTO PRODUCTIVO - KEWIN STIVEN JEREZ

Cordial saludo

apreciado aprendiz

1. Dentro del proceso de radicación de su etapa productiva, y respondiendo a la solicitud de Registro de alternativa actualmente quedó afiliado a la ARL con fecha de cobertura desde el dia**3 de SEPTIEMBRE de 2024 hasta el 2 de MARZO de 2025:**

A su vez confirmo el registro de la propuesta en Sofia Plus titulada: Proyecto diseño e instalación de un sistema solar fotovoltaico para un apartamento familiar.



2 de 7 4/12/2024, 11:51 a. m.
Firefox https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGFiYjdmOThhLT...

2. Documentación: Dado lo anterior, *solicito amablemente con el avance de los documentos proceso de seguimiento, como los describo a continuación:*

2.1 FORMATOS DE ACTA:
F-193. Es el acta de inicio*, donde se registra el plan concertado para el desarrollo de su proyecto. El título del proyecto y los objetivos del proyecto, Firman Inst Técnico, Seguimiento y aprendices (1 por proyecto)*
F-194 Es el acta de compromiso*, Se diligencia por el aprendiz con su datos y firma. (1 por aprendiz)*
F- 195 Acta de cierre*, Lo Firman los tres, una vez me* ***entregue*** *todo el desarrollo socialice y sustente su proyecto. Firman ins Técnico, Seguimiento y aprendiz (1 por proyecto)*

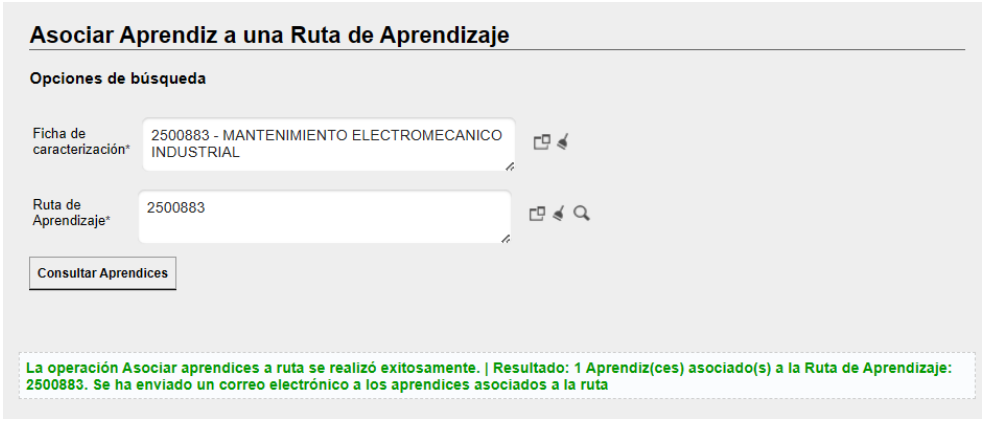
Instructor técnico: *IVAN GIRALDO ARDILA*
Instructor seguimiento: *MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON*

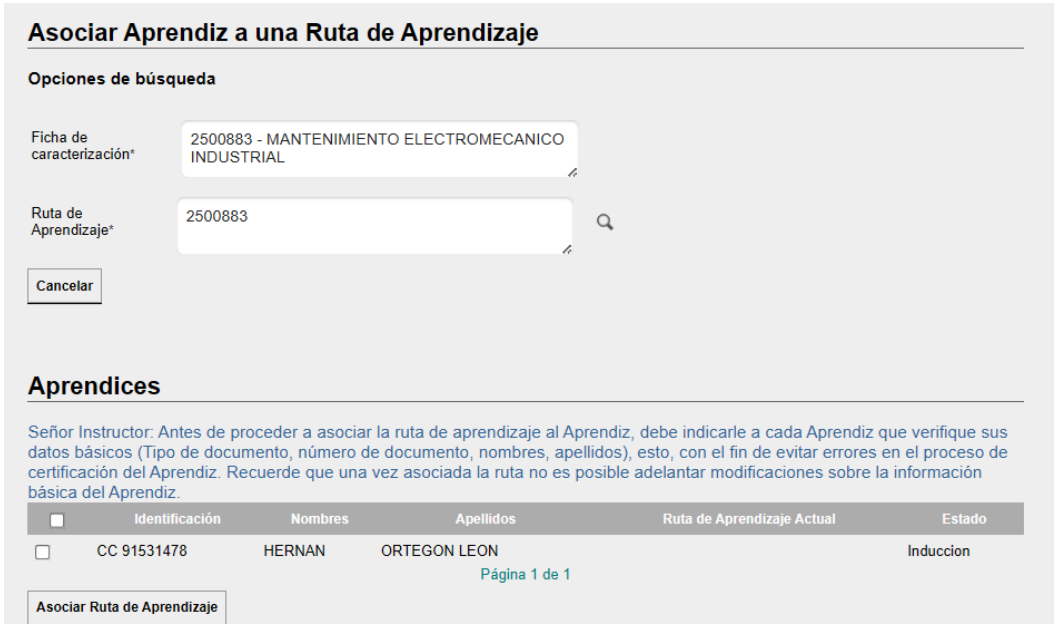
2.2.FORMATOS DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO. *Adjunto los archivos correspondientes, para el desarrollo de las evidencias.*

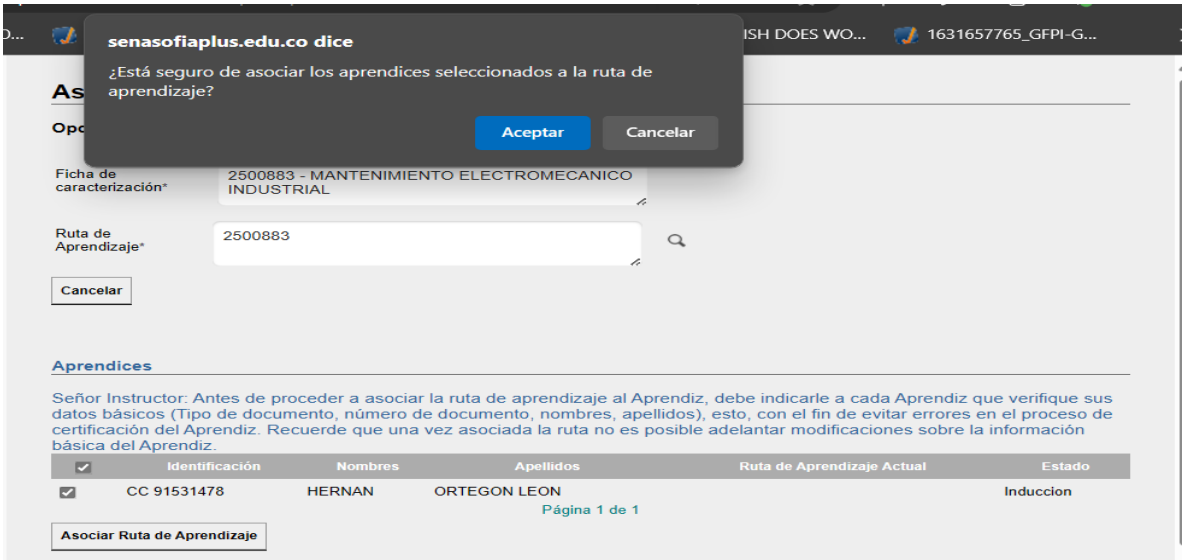
- **Formato DE SEGUIMIENTO (F-023)** Diligenciado y firmado por el instructor técnico, e instructor de seguimiento y firma del aprendiz. (Debes colocar tu información donde dice información del aprendiz y las actividades las cuales te comprometiste hacer que son los objetivos del acta de inicio, lo demás lo diligencio yo y te lo firmo, junto con el instructor técnico, para que tú lo firmes); POR FVOR diligencia toda la informaciÓn del item 1. INFORMACION GENERAL y el 2. PLANEACION ETAPA PRODUCTIVA (YA FUE ELABORADO EN LA ASESORIA)

EJEMPLO

TRASLADO DE FICHA – ASOCIO APRENDIZ RUTA DE APRENDIZAJE

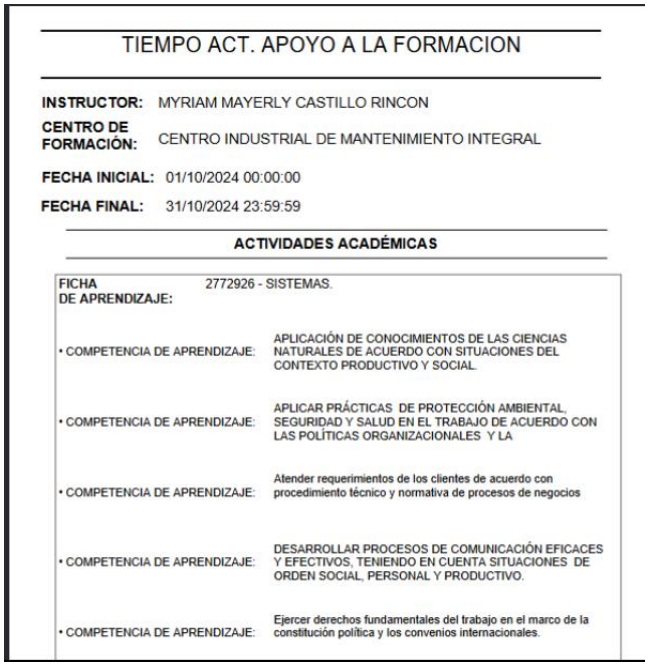






EVIDENCIA OBLIGACION 9: Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación. **(las demás evidencias se encuentran en la carpeta del OneDrive** 9 OBLIGACION ESPECIFICA -APOYO A LA FORMACION

APOYO A LA FORMACION:



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

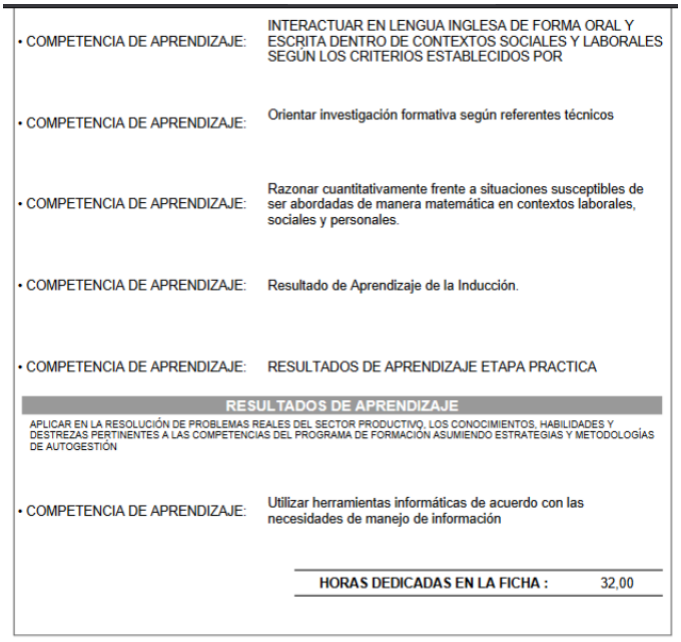
FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2772926 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.



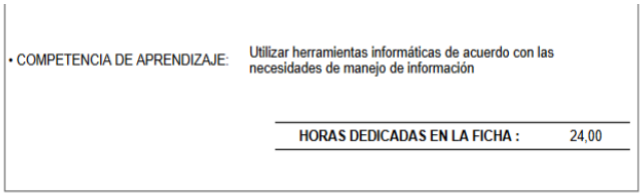
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

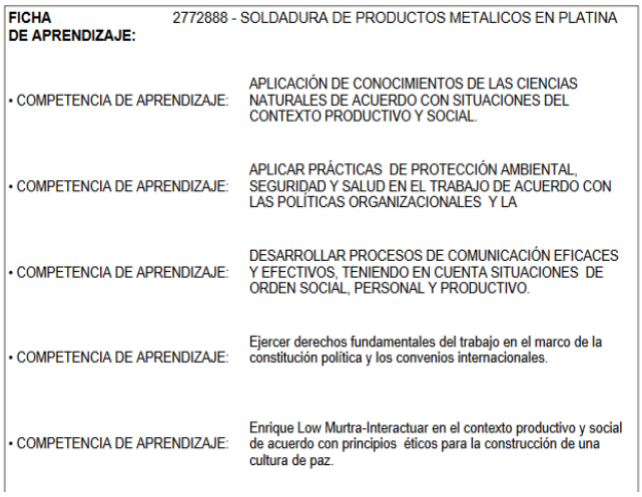
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00



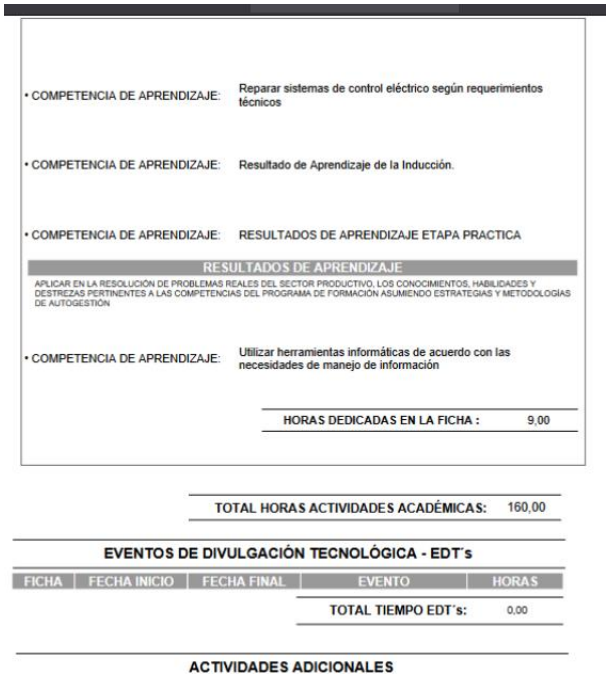
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00



FICHA DE APRENDIZAJE: 2772888 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar sistemas de control eléctrico según requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

INFORME POSCUENTA 2024

Seguimiento Etapa Productiva

Versión: 05
Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	SANTANDER						
Centro de Formación:	CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL						
Programa de Formación:	MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS				**No. Ficha**	**2500925**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**A Distancia**		

Datos del(de la) Aprendiz

Nombre Completo:	**ELKIN JAVIER CASTELLANOS CASTELLANOS**						
Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanencia**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X				
N° de Identificación:	**91532717**						
Teléfono (fijo/móvil):	**3173828466**						
Correo electrónico personal:	n/A						
Correo electrónico institucional:	ejcastellanos71@misena.edu.co						
Alternativa de etapa productiva registrada	**PROYECTO PRODUCTIVO**						
Fecha de Registro en SofiaPlus:	**18/09/2024**						

Datos del (de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:

Nombre:	**MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON**
Tipo de documento:	**CEDULA DE CIUDADANIA**
N° de Identificación:	**63512305**
Teléfono (fijo/móvil):	**3173772602**
Correo electrónico institucional:	mmcastillo@sena.edu.co
Correo electrónico alterno:	**N/A**
Teléfono (fijo/móvil):	**n/A**

Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)

Nombre empresa o entidad coformadora:	**N/A**
Dirección:	**N/A**
Nit:	**N/A**
Correo electrónico organizacional o Institucional:	**n/A**
Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la)	**DIEGO ARMANDO RODRIGUEZ HERNANDEZ**
Cargo:	**INSTRUCTOR TECNICO**
Correo electrónico organizacional o Institucional:	darodriguezh@sena.edu.co
Teléfono (fijo/móvil):	**3008347628**
Nombre otro contacto:	N/A
Correo electrónico organizacional o Institucional:	**n/A**
Teléfono (fijo/móvil):	**N/A**
Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	**N/A**
Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otras)* **:**	**N/A**

** Tutor(a): resolución 0823 del 2020 y 3546 del 2018.*

Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	14/09/2024	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	
Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	DIURNO (MARTES -JUEVES: 7:00 AM A 11:00 AM)

Ciudad Girón y fecha concertación actividades: 02 / 10 / 2024 DIA/MES/AÑO de forma Presencial x o Virtual

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	Identificar los fabricantes y linea del vehiculo a intervenir, teniendo en cuenta el modelo de la motocicleta, que permita la selección del instructivo de intervención adecuado Desarrollar las actividades practicas con base en el manual estructurado, así como la ejecucion del mantenimiento tecnico del automotor Diseñar un documento estructurado para el correcto uso de las herramientas y equipos de mantenimiento en el vehículo automotor tipo motocicleta
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	Informe técnico diagnóstico, Matriz comparativa, listado de fabricantes, Informe ejecutivo de identificacion de fallas en las motocicletas; verificacion de herramientas y equipos usos en el proceso de mantenimiento; aplicación de manual; Desarrollo y documentacion de mantenimiento correctivo y preventivo parte mecánica Entrega del documento manual tecnico de mantenimiento correctivo y preventivo parte mecánica
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	***280601110 - Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos*** **280601112 - Reparar motocicletas de acuerdo con procedimiento y parámetros técnicos**
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	•Reparar insumos y herramientas de acuerdo con procedimientos del fabricante, políticas de la empresa, normas de seguridad y salud en el trabajo y normas ambientales •Reparar fallas y averias de sistema eléctrico de las motocicletas, de acuerdo con las normas ambientales, normas de seguridad y salud en el trabajo y parámetros y procedimientos del fabricante

Nombre y firma del(de la) Aprendiz	*N/A* **Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)	**Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**		**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
		[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.			
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.			
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.			
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad			
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.			
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.			
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
		[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.			
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.			
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.			

Girón, Santander **21** de **Octubre** de 2024

Señores:
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA.
Centro industrial de mantenimiento integral-Girón (Santander)
Dra. Claudia Marcela Murillo Salguero

Asunto: Solicitud de alternativa de etapa productiva – Proyecto Productivo Enfoque I+D+i

Apreciados Señores:

Yo; **NILSON EDUARDO GAMBOA ROMÁN** con documento de identificación número CC 1095825489 de **Floridablanca, MARIO GUSTAVO PATIÑO TOLEDO** con documento de identificación número CC 1018411506 de **Bogotá,** obrando en calidad de aprendices SENA, vinculados a la ficha número **2558525** del programa **MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO** de conformidad con los requisitos que estipula el CIMI, para la alternativa de proyecto productivo, presento la siguiente propuesta:

Diseño de un prototipo electrónico (pulsómetro y sensor de temperatura implantable) que permita a pacientes con afecciones cardíacas un mejor seguimiento y control de la cardiopatía.

Para el desarrollo del proyecto solicito el acompañamiento del instructor Técnico **HUMBERTO CHAÍN** y por parte de la coordinación de Productiva el acompañamiento de instructor pedagógico **Myriam Mayerly Castillo Rincón**

Solicito el aval de mi propuesta para continuar con el proyecto y así poder culminar mi proceso formativo y certificarme como **TECNOLOGO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO**

Agradezco la atención a la presente,

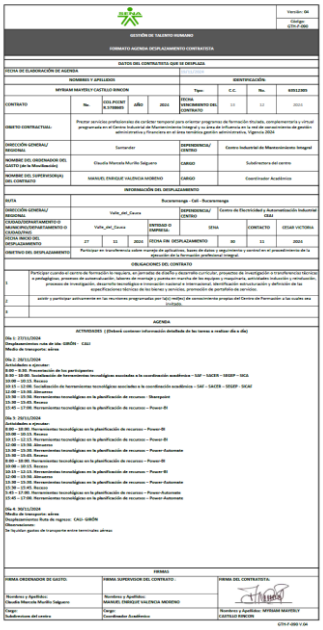
Firma;
Nombre Nilson Eduardo Gamboa Román
Identificación C.C 1095825489 de Floridablanca
nilson_eduar@hotmail.com
Teléfono de contacto: 3192145985

Firma:
Nombre Mario Gustavo Patiño Toledo
Identificación C.C 1018411506 de Bogot
djanonimun@gmail.com
Teléfono de contacto: 3208071195

INFORME POSCUENTA 2024

EVIDENCIA OBLIGACION 11: Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. **(las demás evidencias se encuentran en la carpeta del OneDrive)** 11. OBLIGACION ESPECIFICA - CAPACITACIONES

DESPLAZAMIENTO



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 3 de diciembre de 2024

PRESENTADO A: Claudia Marcela Murillo Salguero

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
29824	27/11/2024	30/11/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Cali /Valle del Cauca	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** Valle del Cauca /Centro de Electricidad y Automatización Industrial -CEAI	**OTRA : (ciudad)** **Ninguna**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Participar en transferencia sobre manejo de aplicativos, ba datos y seguimiento y control en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional int

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 27/11/2024
Desplazamientos ruta de ida: Girón – Cali
Medio de transporte: Aéreo

Día 2: 28/11/2024
Actividades ejecutadas:

1. **8:00 – 8:30. Presentación de los participantes:** Se realizo reunión con el coordinador Augusto Victoria en las instalaciones SENA, Centro de Electricidad y Automatiz Industrial, presentación de los participantes y los roles en los que se desarrollaba actividades, presentación de conformación de los centros del valle del cauca
2. **8:30 – 10:00. Socialización de herramientas tecnológicas asociadas a la coordi académica – SAF:** El sistema de apoyo de formación SAF, herramienta diseñada p programación de instructores, competencias, resultados para el correcto; visualizaci horarios por ambiente, programas titulada presencial y virtual, cursos complemen articulación con la media, en este horario se identificaron como se construyó la herramie tipos de roles el propósito y objetivo de la aplicación.
3. **10:00 – 10:15. Receso**
4. **10:15 – 12:00. Socialización de herramientas tecnológicas asociadas a la coordi académica – SAF**
   El coordinador encargado desarrolla la socialización del menú del aplicativo, y interactuaba de acuerdo con cada rol, (coordinador, instructor, aprendiz) valida mostrando la información que se puede visualizar con el aplicativo, así como evaluac instructores por parte de los aprendices.

Día 1: 27/11/2024
Desplazamientos ruta de ida: Girón – Cali
Medio de transporte: Aéreo

Día 2: 28/11/2024
Actividades ejecutadas:

1. **8:00 – 8:30. Presentación de los participantes:** Se realizo reunión con el coordinador Augusto Victoria en las instalaciones SENA, Centro de Electricidad y Automatiz Industrial, presentación de los participantes y los roles en los que se desarrollaba actividades, presentación de conformación de los centros del valle del cauca
2. **8:30 – 10:00. Socialización de herramientas tecnológicas asociadas a la coordi académica – SAF:** El sistema de apoyo de formación SAF, herramienta diseñada p programación de instructores, competencias, resultados para el correcto; visualizaci horarios por ambiente, programas titulada presencial y virtual, cursos complemen articulación con la media, en este horario se identificaron como se construyó la herramie tipos de roles el propósito y objetivo de la aplicación.
3. **10:00 – 10:15. Receso**
4. **10:15 – 12:00. Socialización de herramientas tecnológicas asociadas a la coordi académica – SAF**
   El coordinador encargado desarrolla la socialización del menú del aplicativo, y interactuaba de acuerdo con cada rol, (coordinador, instructor, aprendiz) valida mostrando la información que se puede visualizar con el aplicativo, así como evaluac instructores por parte de los aprendices.
5. **12:00 – 13:30. Almuerzo**
6. **13:30 – 15:30. Herramientas tecnológicas en la planificación de recursos – SharePoint**
   Se visualiza por parte del capacitador herramienta que se activa desde el Outlook, con u SENA para la organización de áreas y redes de formación, también se hizo un ejercicio pr con información del CEAI, para la evaluación por procesos y diseño de planes de contrat así como alertas a los correos, creación de carpetas con mayor capacidad e información p involucrados en el proceso de formación líderes de ficha, instructores y coordinadore general el grupo ejecutor de la ficha.
7. **15:30 – 15:45. Receso**
8. **15:45 – 17:00. Herramientas tecnológicas en la planificación de recursos – Power-BI**
   En este espacio nos mostraron los informes de visualización de datos de aprendices por f para filtrar y graficar el avance de la formación, validando en tiempo real el proceso de c aprendiz en las diferentes etapas. Así como seguimiento, horario y horas programadas d instructores y fichas

7. **15:45 – 17:30. Herramientas tecnológicas en la planificación de recursos – Power BI**
   Se desarrollan actividades con ejemplos y se hacen los ajustes para visualizar los reportes de ejecución a través de power BI.

Día 4: 30/11/2024

Medio de transporte: aéreo
Desplazamientos Ruta de regreso: CALI- GIRÓN
Observaciones: Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas

RESULTADOS:

Relacione los resultados de la comisión

1. Se desarrolló actividades de aprendizaje en el manejo de aplicativos para la formación, seguimiento de etapa productiva y certificación.
2. Revisión de documentos de apoyo y estructuras de formatos para alimentar el teems.
3. Se instala el programa Power BI, a los funcionarios participantes, para los ejercicios de aplicación.
4. Se hacen pruebas e identificación de aplicativos para el correcto desarrollo de la formación, seguimiento productivo.
5. Se crean equipos y canales en teems para ajustar la información del centro de formación con los informes PE-04, y registro de horas INSTRUCTOR

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este informe

1. **Día dos de Transferencia de herramientas**



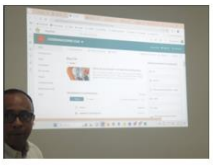


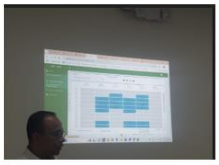


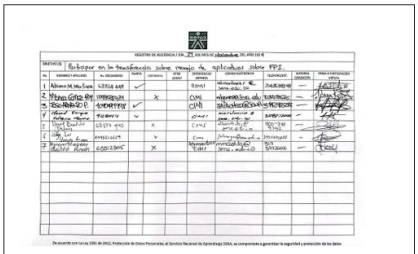
2. **Día dos de Transferencia de herramientas**











TIQUETES AEREOS: Traslado con de Girón a Cali con transbordo en Bogotá:



EVIDENCIA OBLIGACION 17: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. - El presente Informe Postcuenta del mes de NOVIEMBRE 14 al 30. **(las demás evidencias se encuentran en la carpeta del OneDrive** 17. OBLIGACION ESPECIFICA - POSCUENTA