PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, junio de 2020

Señor
WILLIAM SALCEDO CUAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1335154
Coordinador Academico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Junio del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1335154 del año 2020

ENRIQUE JAVIER VANEGAS BAQUERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.143.767 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Junio.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CINCUENTA PESOS M/CTE ($26.531.050). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (7) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno.

Plazo: Será hasta el 2 de septiembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena, en la especialidad de SALUD PUBLICA FACTURACION

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación en la ficha 2027143 de apoyo administrativo en salud, en los diferentes ambientes de aprendizaje virtuales.	Sofía Plus, Territorium y ambiente de aprendizaje virtuales
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración de plan de trabajo, Guías de aprendizaje y matrices. Acciones realizadas para llenar matriz de planeación pedagógica del diseño .	Sofía plus , Formato Excel, Guías de aprendizaje.
3.	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Talleres prácticos de entorno laboral, aprendizaje basados en problemas, uso de tv, computadores.	Ambiente de aprendizaje virtual
6.	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro de inasistencias en la plataforma Sofía Plus, para Impartir formación en la ficha de apoyo administrativo en salud	Sofia Plus.
8.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	Registro de juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, para Impartir formación en la ficha 2027143.	Sofia Plus.

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro,al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Informe de Gestion de tiempo y entrega de soporte Pago de Planilla SGSS	Pago de Planilla Seguridad Social mes mayo
14.	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Realizar el portafolio del instructor y del aprendiz, mantener actualizado la información en plataforma tecnológica Institucional.	Plataforma Institucional , Sofia Plus Y territorium
23	Incorporar lastendencias Tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentesacciones de formación profesional.	Acciones de uso tecnológicas en plataforma territorium.	Platoformas Institucionale s. Platoforma territorium, Skype
26.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Reunión de alistamiento con el supervisor del contrato y presentación del informe mensual y cuenta de cobro.	Presentación Cuenta de cobro e informe contractual.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9407398911, expedida por aportes en línea, correspondiente al mes de mayo de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

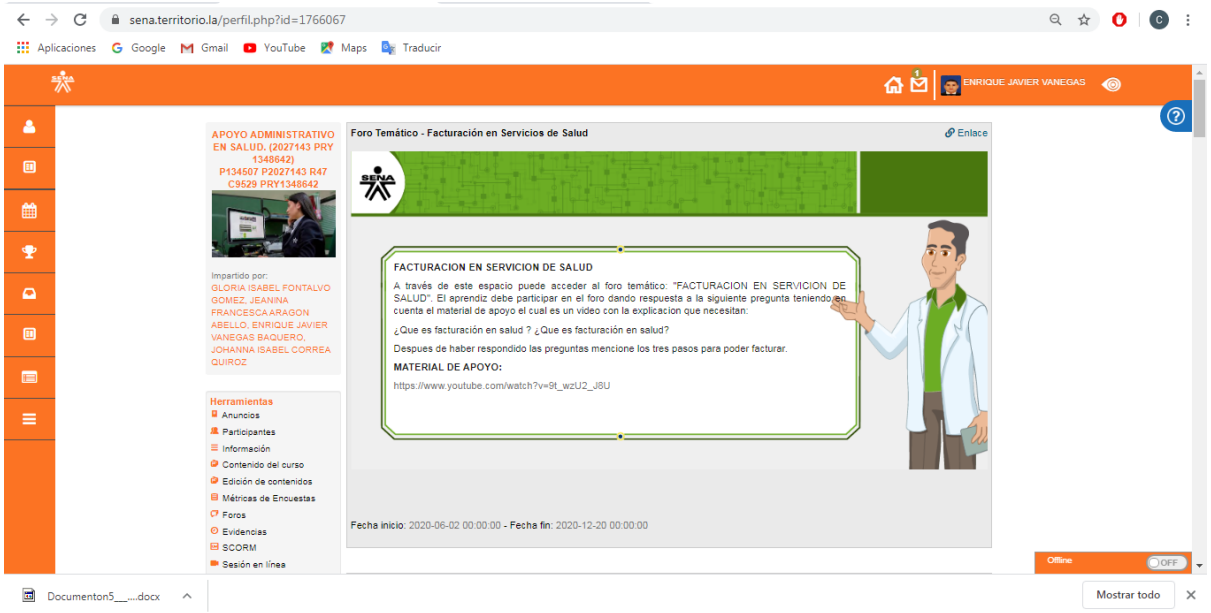
https://youtu.be/dakve9v-p8M

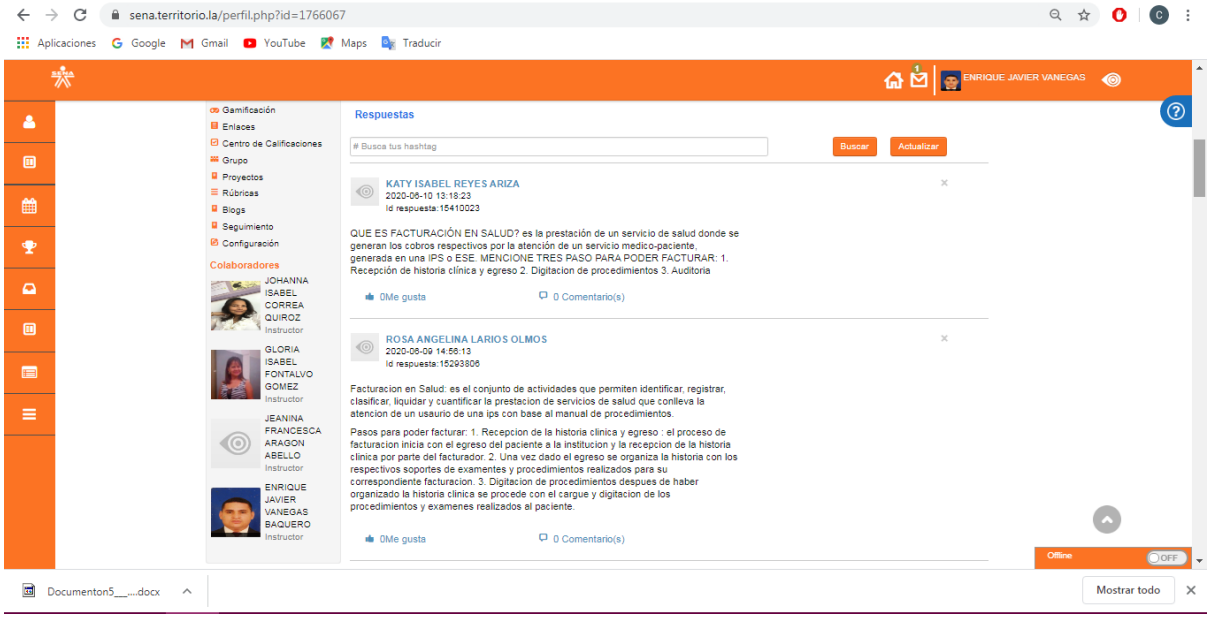
Cordialmente,

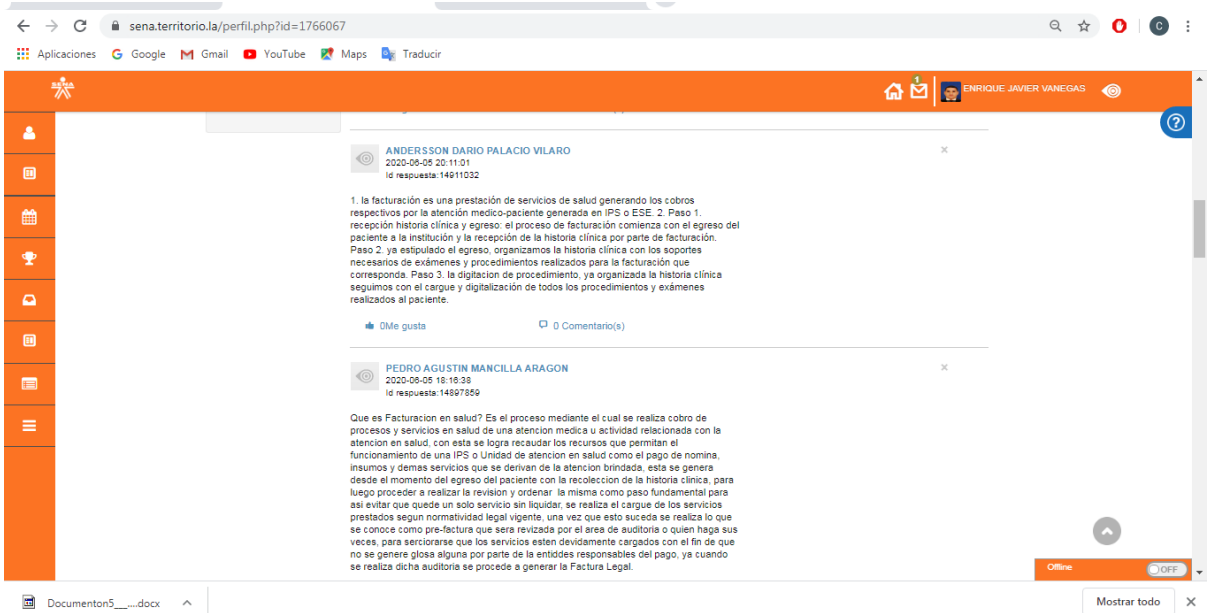
Enrique Javier Vanegas Baquero
C.C. No. 7.143.767

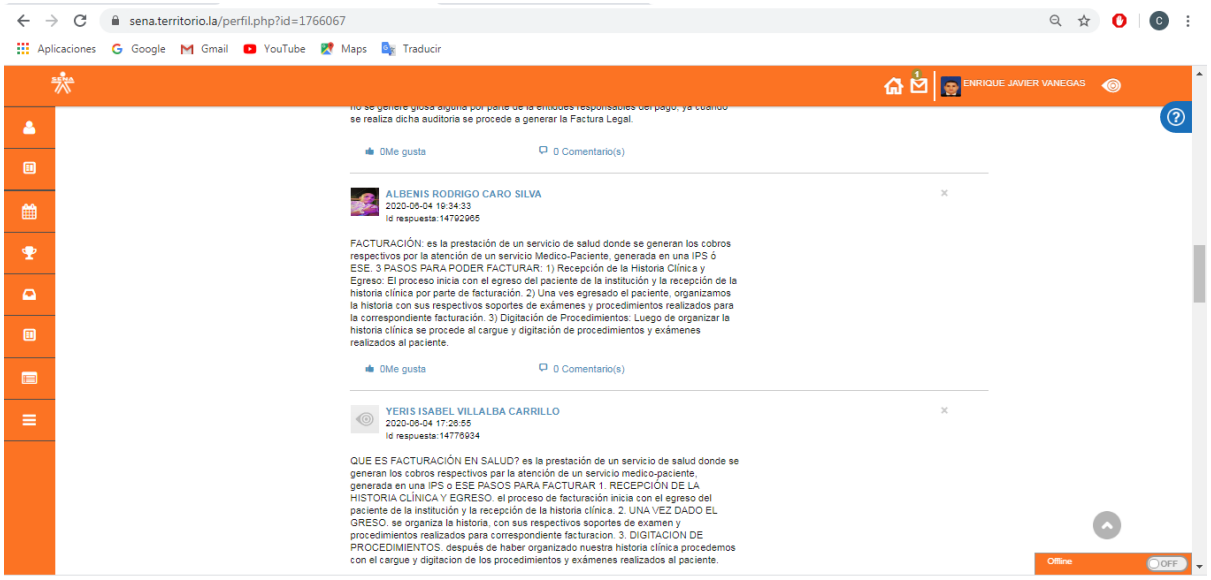
Recibí a satisfacción:

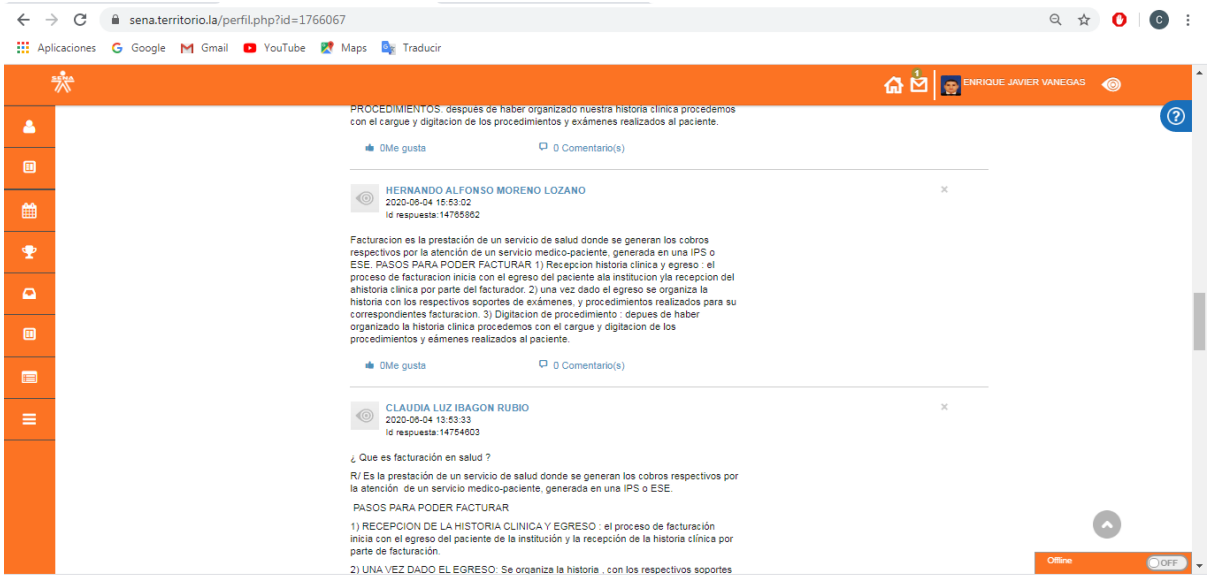
William Salcedo Cuao
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.1335154 del año 2020

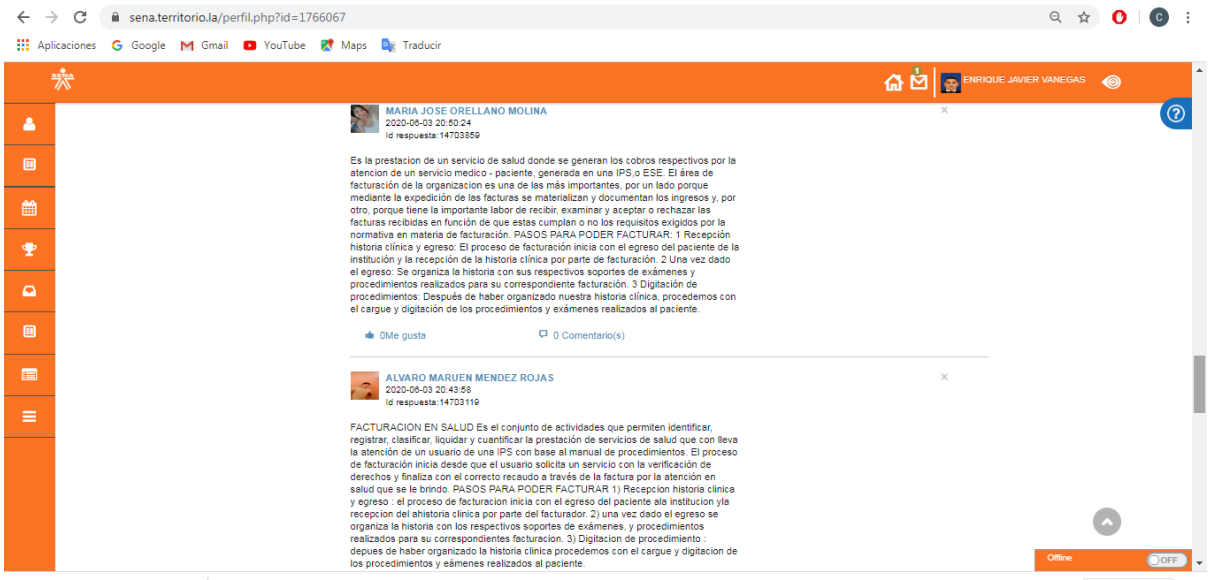

sena.territorio.la/perfil.php?id=1766067
Aplicaciones
Google
Gmail
YouTube
Maps
Traducir
ENRIQUE JAVIER VANEGAS
APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD. (2027143 PRY 1348642)
P134507 P2027143 R47 C9529 PRY1348642
Impartido por:
GLORIA ISABEL FONTALVO GOMEZ, JEANINA FRANCESCA ARAGON ABELLO, ENRIQUE JAVIER VANEGAS BAQUERO, JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea
Foro Temático - Facturación en Servicios de Salud
Enlace
FACTURACION EN SERVICION DE SALUD
A través de este espacio puede acceder al foro temático: "FACTURACION EN SERVICION DE SALUD". El aprendiz debe participar en el foro dando respuesta a la siguiente pregunta teniendo en cuenta el material de apoyo el cual es un video con la explicacion que necesitan:
¿Que es facturación en salud ? ¿Que es facturación en salud?
Despues de haber respondido las preguntas mencione los tres pasos para poder facturar.
MATERIAL DE APOYO:
https://www.youtube.com/watch?v=9t_wzU2_J8U
Fecha inicio: 2020-06-02 00:00:00 - Fecha fin: 2020-12-20 00:00:00
Offline
OFF
Documenton5___...docx
Mostrar todo

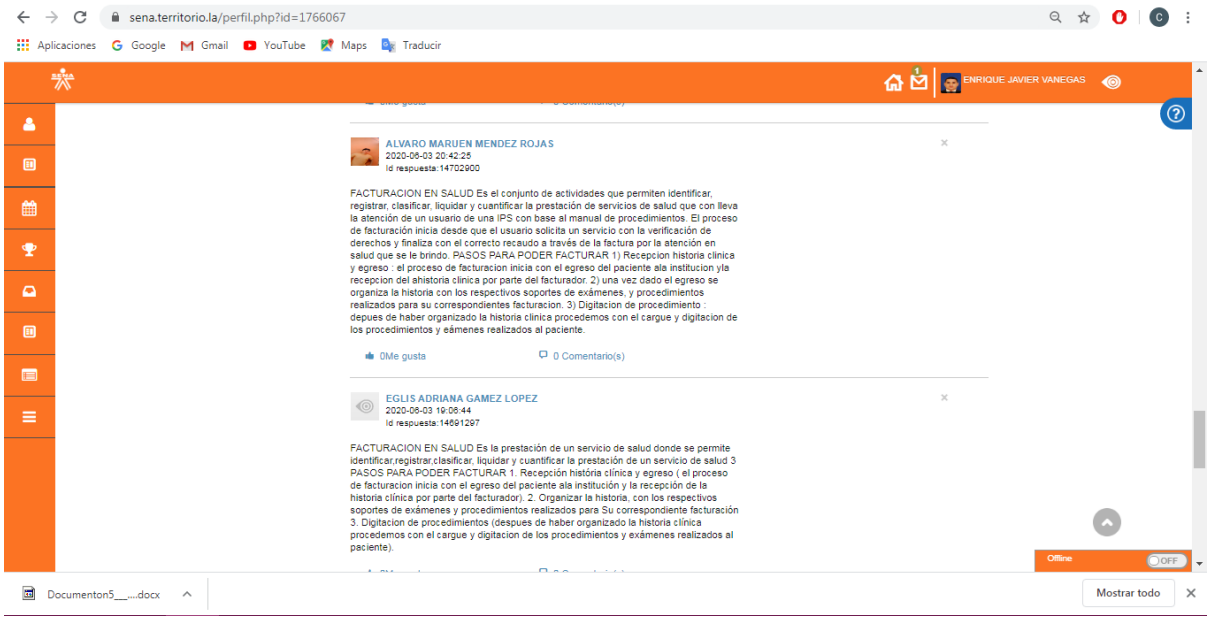

sena.territorio.la/perfil.php?id=1766067
Aplicaciones
Google
Gmail
YouTube
Maps
Traducir
ENRIQUE JAVIER VANEGAS
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ
Instructor
GLORIA ISABEL FONTALVO GOMEZ
Instructor
JEANINA FRANCESCA ARAGON ABELLO
Instructor
ENRIQUE JAVIER VANEGAS BAQUERO
Instructor
Respuestas
Busca tus hashtag
Buscar
Actualizar
KATY ISABEL REYES ARIZA
2020-06-10 13:18:23
Id respuesta:15410023
QUE ES FACTURACIÓN EN SALUD? es la prestación de un servicio de salud donde se generan los cobros respectivos por la atención de un servicio medico-paciente, generada en una IPS o ESE. MENCIONE TRES PASO PARA PODER FACTURAR: 1. Recepción de historia clínica y egreso 2. Digitacion de procedimientos 3. Auditoria
0Me gusta
0 Comentario(s)
ROSA ANGELINA LARIOS OLMOS
2020-06-09 14:58:13
Id respuesta:15293806
Facturacion en Salud: es el conjunto de actividades que permiten identificar, registrar, clasificar, liquidar y cuantificar la prestacion de servicios de salud que conlleva la atencion de un usaurio de una ips con base al manual de procedimientos.
Pasos para poder facturar: 1. Recepcion de la historia clinica y egreso : el proceso de facturacion inicia con el egreso del paciente a la institucion y la recepcion de la historia clinica por parte del facturador. 2. Una vez dado el egreso se organiza la historia con los respectivos soportes de examentes y procedimientos realizados para su correspondiente facturacion. 3. Digitacion de procedimientos despues de haber organizado la historia clinica se procede con el cargue y digitacion de los procedimientos y examenes realizados al paciente.
0Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
Documenton5___...docx
Mostrar todo

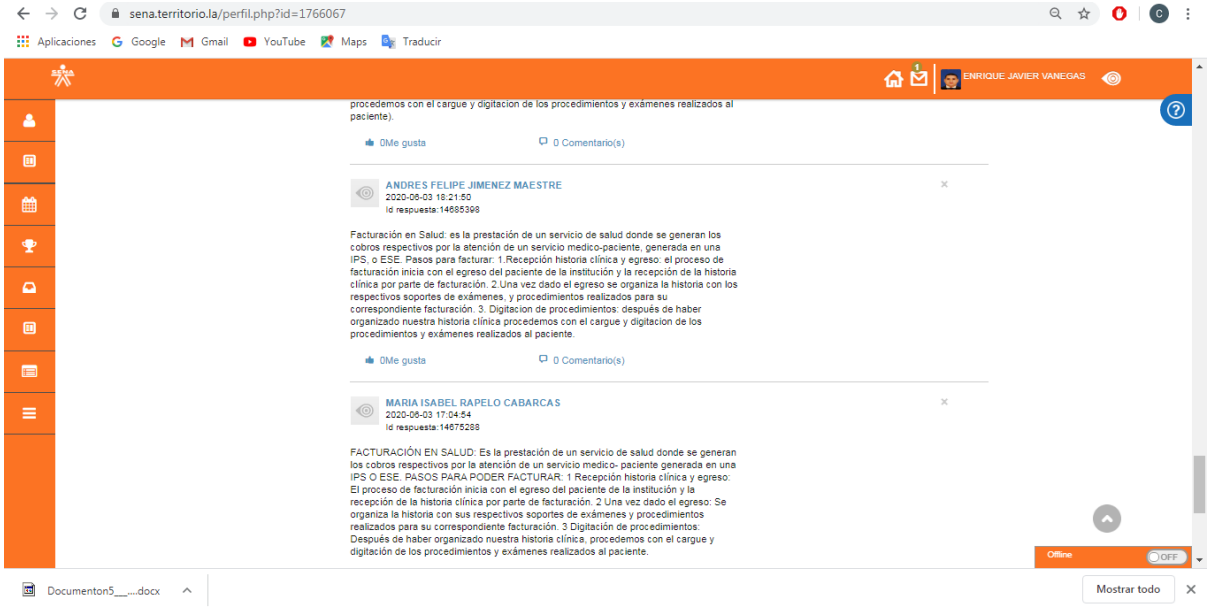

sena.territorio.la/perfil.php?id=1766067
Aplicaciones
Google
Gmail
YouTube
Maps
Traducir
ENRIQUE JAVIER VANEGAS
ANDERSSON DARIO PALACIO VILARO
2020-06-05 20:11:01
Id respuesta:14911032
1. la facturación es una prestación de servicios de salud generando los cobros respectivos por la atención medico-paciente generada en IPS o ESE. 2. Paso 1. recepción historia clínica y egreso: el proceso de facturación comienza con el egreso del paciente a la institución y la recepción de la historia clínica por parte de facturación. Paso 2. ya estipulado el egreso, organizamos la historia clínica con los soportes necesarios de exámenes y procedimientos realizados para la facturación que corresponda. Paso 3. la digitacion de procedimiento, ya organizada la historia clínica seguimos con el cargue y digitalización de todos los procedimientos y exámenes realizados al paciente.
0Me gusta
0 Comentario(s)
PEDRO AGUSTIN MANCILLA ARAGON
2020-06-05 18:16:38
Id respuesta:14897859
Que es Facturacion en salud? Es el proceso mediante el cual se realiza cobro de procesos y servicios en salud de una atencion medica u actividad relacionada con la atencion en salud, con esta se logra recaudar los recursos que permitan el funcionamiento de una IPS o Unidad de atencion en salud como el pago de nomina, insumos y demas servicios que se derivan de la atencion brindada, esta se genera desde el momento del egreso del paciente con la recoleccion de la historia clinica, para luego proceder a realizar la revision y ordenar la misma como paso fundamental para asi evitar que quede un solo servicio sin liquidar, se realiza el cargue de los servicios prestados segun normatividad legal vigente, una vez que esto suceda se realiza lo que se conoce como pre-factura que sera revizada por el area de auditoria o quien haga sus veces, para serciorarse que los servicios esten devidamente cargados con el fin de que no se genere glosa alguna por parte de la entidades responsables del pago, ya cuando se realiza dicha auditoria se procede a generar la Factura Legal.
Offline
OFF
Documenton5___...docx
Mostrar todo

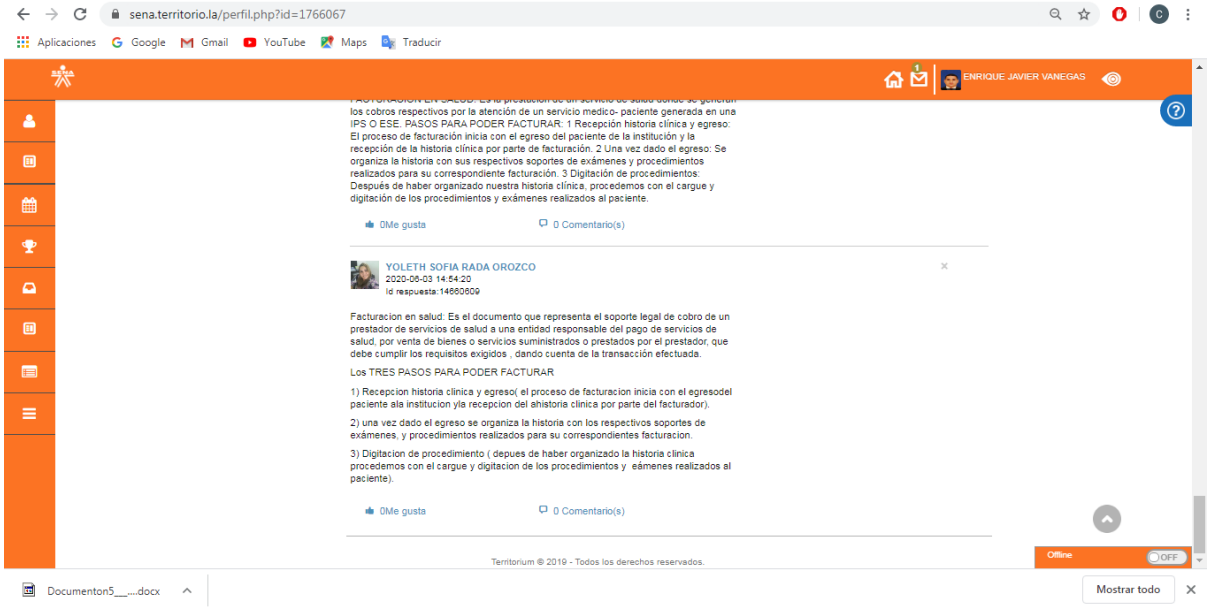

sena.territorio.la/perfil.php?id=1766067
Aplicaciones Google Gmail YouTube Maps Traducir
ENRIQUE JAVIER VANEGAS
se realiza dicha auditoria se procede a generar la Factura Legal.
0Me gusta 0 Comentario(s)
ALBENIS RODRIGO CARO SILVA
2020-06-04 19:34:33
Id respuesta:14792965
FACTURACIÓN: es la prestación de un servicio de salud donde se generan los cobros respectivos por la atención de un servicio Medico-Paciente, generada en una IPS ó ESE. 3 PASOS PARA PODER FACTURAR: 1) Recepción de la Historia Clínica y Egreso: El proceso inicia con el egreso del paciente de la institución y la recepción de la historia clínica por parte de facturación. 2) Una ves egresado el paciente, organizamos la historia con sus respectivos soportes de exámenes y procedimientos realizados para la correspondiente facturación. 3) Digitación de Procedimientos: Luego de organizar la historia clínica se procede al cargue y digitación de procedimientos y exámenes realizados al paciente.
0Me gusta 0 Comentario(s)
YERIS ISABEL VILLALBA CARRILLO
2020-06-04 17:26:55
Id respuesta:14776934
QUE ES FACTURACIÓN EN SALUD? es la prestación de un servicio de salud donde se generan los cobros respectivos par la atención de un servicio medico-paciente, generada en una IPS o ESE PASOS PARA FACTURAR 1. RECEPCIÓN DE LA HISTORIA CLÍNICA Y EGRESO. el proceso de facturación inicia con el egreso del paciente de la institución y la recepción de la historia clínica. 2. UNA VEZ DADO EL GRESO. se organiza la historia, con sus respectivos soportes de examen y procedimientos realizados para correspondiente facturacion. 3. DIGITACION DE PROCEDIMIENTOS. después de haber organizado nuestra historia clínica procedemos con el cargue y digitacion de los procedimientos y exámenes realizados al paciente.
Offline OFF
Documenton5___...docx
Mostrar todo

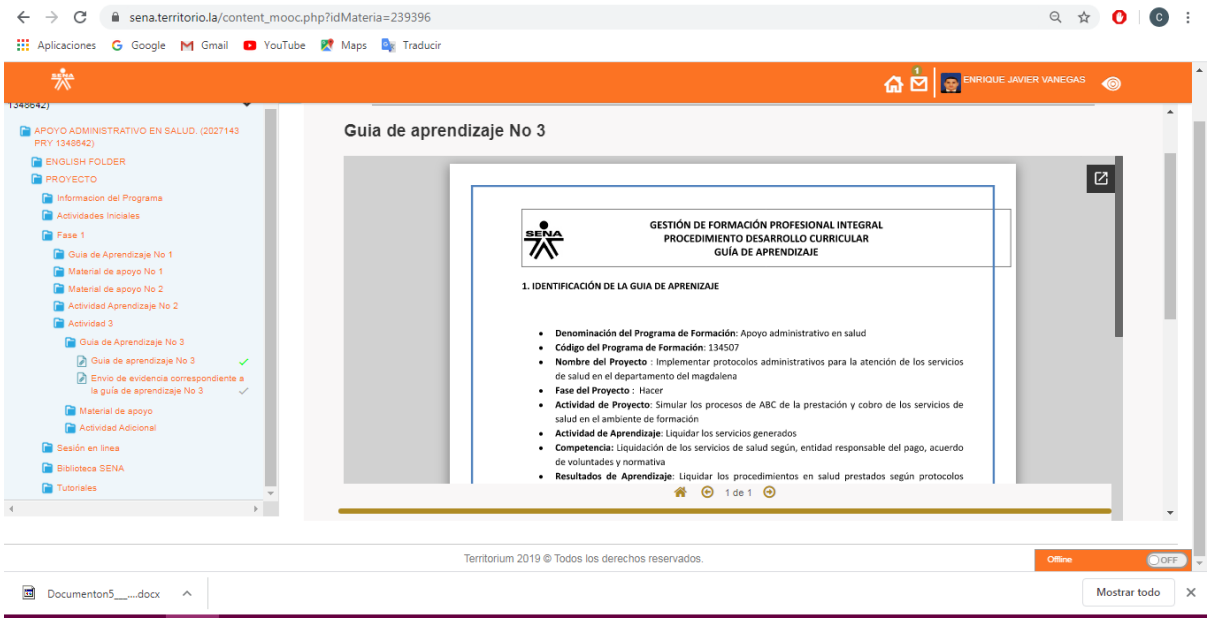

sena.territorio.la/perfil.php?id=1766067
Aplicaciones Google Gmail YouTube Maps Traducir
ENRIQUE JAVIER VANEGAS
PROCEDIMIENTOS. después de haber organizado nuestra historia clínica procedemos con el cargue y digitacion de los procedimientos y exámenes realizados al paciente.
0Me gusta 0 Comentario(s)
HERNANDO ALFONSO MORENO LOZANO
2020-06-04 15:53:02
Id respuesta:14765862
Facturacion es la prestación de un servicio de salud donde se generan los cobros respectivos por la atención de un servicio medico-paciente, generada en una IPS o ESE. PASOS PARA PODER FACTURAR 1) Recepcion historia clinica y egreso : el proceso de facturacion inicia con el egreso del paciente ala institucion yla recepcion del ahistoria clinica por parte del facturador. 2) una vez dado el egreso se organiza la historia con los respectivos soportes de exámenes, y procedimientos realizados para su correspondientes facturacion. 3) Digitacion de procedimiento : depues de haber organizado la historia clinica procedemos con el cargue y digitacion de los procedimientos y eámenes realizados al paciente.
0Me gusta 0 Comentario(s)
CLAUDIA LUZ IBAGON RUBIO
2020-06-04 13:53:33
Id respuesta:14754603
¿ Que es facturación en salud ?
R/ Es la prestación de un servicio de salud donde se generan los cobros respectivos por la atención de un servicio medico-paciente, generada en una IPS o ESE.
PASOS PARA PODER FACTURAR
1) RECEPCION DE LA HISTORIA CLINICA Y EGRESO : el proceso de facturación inicia con el egreso del paciente de la institución y la recepción de la historia clínica por parte de facturación.
2) UNA VEZ DADO EL EGRESO: Se organiza la historia , con los respectivos soportes
Offline OFF
Documenton5___...docx
Mostrar todo


sena.territorio.la/perfil.php?id=1766067
Aplicaciones Google Gmail YouTube Maps Traducir
ENRIQUE JAVIER VANEGAS
MARIA JOSE ORELLANO MOLINA
2020-06-03 20:50:24
Id respuesta:14703859
Es la prestacion de un servicio de salud donde se generan los cobros respectivos por la atencion de un servicio medico - paciente, generada en una IPS,o ESE. El área de facturación de la organizacion es una de las más importantes, por un lado porque mediante la expedición de las facturas se materializan y documentan los ingresos y, por otro, porque tiene la importante labor de recibir, examinar y aceptar o rechazar las facturas recibidas en función de que estas cumplan o no los requisitos exigidos por la normativa en materia de facturación. PASOS PARA PODER FACTURAR: 1 Recepción historia clínica y egreso: El proceso de facturación inicia con el egreso del paciente de la institución y la recepción de la historia clínica por parte de facturación. 2 Una vez dado el egreso: Se organiza la historia con sus respectivos soportes de exámenes y procedimientos realizados para su correspondiente facturación. 3 Digitación de procedimientos: Después de haber organizado nuestra historia clínica, procedemos con el cargue y digitación de los procedimientos y exámenes realizados al paciente.
0Me gusta 0 Comentario(s)
ALVARO MARUEN MENDEZ ROJAS
2020-06-03 20:43:58
Id respuesta:14703119
FACTURACION EN SALUD Es el conjunto de actividades que permiten identificar, registrar, clasificar, liquidar y cuantificar la prestación de servicios de salud que con lleva la atención de un usuario de una IPS con base al manual de procedimientos. El proceso de facturación inicia desde que el usuario solicita un servicio con la verificación de derechos y finaliza con el correcto recaudo a través de la factura por la atención en salud que se le brindo. PASOS PARA PODER FACTURAR 1) Recepcion historia clinica y egreso : el proceso de facturacion inicia con el egreso del paciente ala institucion yla recepcion del ahistoria clinica por parte del facturador. 2) una vez dado el egreso se organiza la historia con los respectivos soportes de exámenes, y procedimientos realizados para su correspondientes facturacion. 3) Digitacion de procedimiento : depues de haber organizado la historia clinica procedemos con el cargue y digitacion de los procedimientos y eámenes realizados al paciente.
Offline OFF
Documenton5___...docx
Mostrar todo

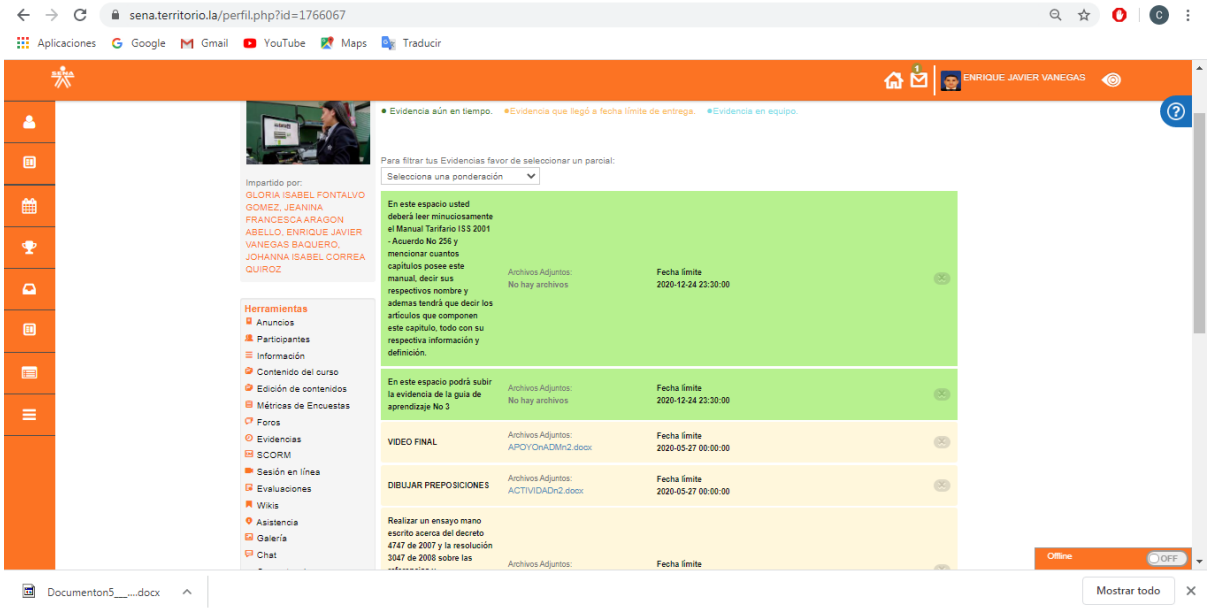

sena.territorio.la/perfil.php?id=1766067
Aplicaciones Google Gmail YouTube Maps Traducir
ENRIQUE JAVIER VANEGAS
ALVARO MARUEN MENDEZ ROJAS
2020-06-03 20:42:25
Id respuesta:14702900
FACTURACION EN SALUD Es el conjunto de actividades que permiten identificar, registrar, clasificar, liquidar y cuantificar la prestación de servicios de salud que con lleva la atención de un usuario de una IPS con base al manual de procedimientos. El proceso de facturación inicia desde que el usuario solicita un servicio con la verificación de derechos y finaliza con el correcto recaudo a través de la factura por la atención en salud que se le brindo. PASOS PARA PODER FACTURAR 1) Recepcion historia clinica y egreso : el proceso de facturacion inicia con el egreso del paciente ala institucion yla recepcion del ahistoria clinica por parte del facturador. 2) una vez dado el egreso se organiza la historia con los respectivos soportes de exámenes, y procedimientos realizados para su correspondientes facturacion. 3) Digitacion de procedimiento : depues de haber organizado la historia clinica procedemos con el cargue y digitacion de los procedimientos y eámenes realizados al paciente.
0Me gusta
0 Comentario(s)
EGLIS ADRIANA GAMEZ LOPEZ
2020-06-03 19:06:44
Id respuesta:14691297
FACTURACION EN SALUD Es la prestación de un servicio de salud donde se permite identificar,registrar,clasificar, liquidar y cuantificar la prestación de un servicio de salud 3 PASOS PARA PODER FACTURAR 1. Recepción historia clínica y egreso (el proceso de facturacion inicia con el egreso del paciente ala institución y la recepción de la historia clínica por parte del facturador). 2. Organizar la historia, con los respectivos soportes de exámenes y procedimientos realizados para Su correspondiente facturación 3. Digitacion de procedimientos (despues de haber organizado la historia clínica procedemos con el cargue y digitacion de los procedimientos y exámenes realizados al paciente).
Offline
OFF
Documenton5__....docx
Mostrar todo

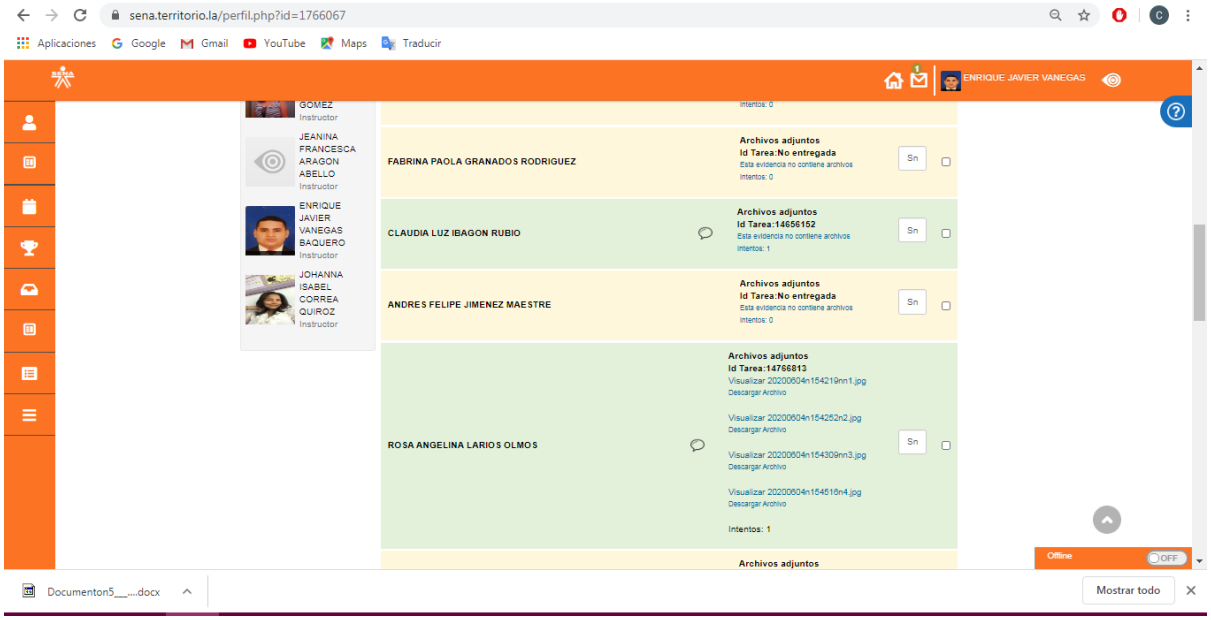

sena.territorio.la/perfil.php?id=1766067
Aplicaciones Google Gmail YouTube Maps Traducir
ENRIQUE JAVIER VANEGAS
procedemos con el cargue y digitacion de los procedimientos y exámenes realizados al paciente).
0Me gusta
0 Comentario(s)
ANDRES FELIPE JIMENEZ MAESTRE
2020-06-03 18:21:50
Id respuesta:14685398
Facturación en Salud: es la prestación de un servicio de salud donde se generan los cobros respectivos por la atención de un servicio medico-paciente, generada en una IPS, o ESE. Pasos para facturar: 1.Recepción historia clínica y egreso: el proceso de facturación inicia con el egreso del paciente de la institución y la recepción de la historia clínica por parte de facturación. 2.Una vez dado el egreso se organiza la historia con los respectivos soportes de exámenes, y procedimientos realizados para su correspondiente facturación. 3. Digitacion de procedimientos: después de haber organizado nuestra historia clínica procedemos con el cargue y digitacion de los procedimientos y exámenes realizados al paciente.
0Me gusta
0 Comentario(s)
MARIA ISABEL RAPELO CABARCAS
2020-06-03 17:04:54
Id respuesta:14675288
FACTURACIÓN EN SALUD: Es la prestación de un servicio de salud donde se generan los cobros respectivos por la atención de un servicio medico- paciente generada en una IPS O ESE. PASOS PARA PODER FACTURAR: 1 Recepción historia clínica y egreso: El proceso de facturación inicia con el egreso del paciente de la institución y la recepción de la historia clínica por parte de facturación. 2 Una vez dado el egreso: Se organiza la historia con sus respectivos soportes de exámenes y procedimientos realizados para su correspondiente facturación. 3 Digitación de procedimientos: Después de haber organizado nuestra historia clínica, procedemos con el cargue y digitación de los procedimientos y exámenes realizados al paciente.
Offline
OFF
Documenton5__....docx
Mostrar todo

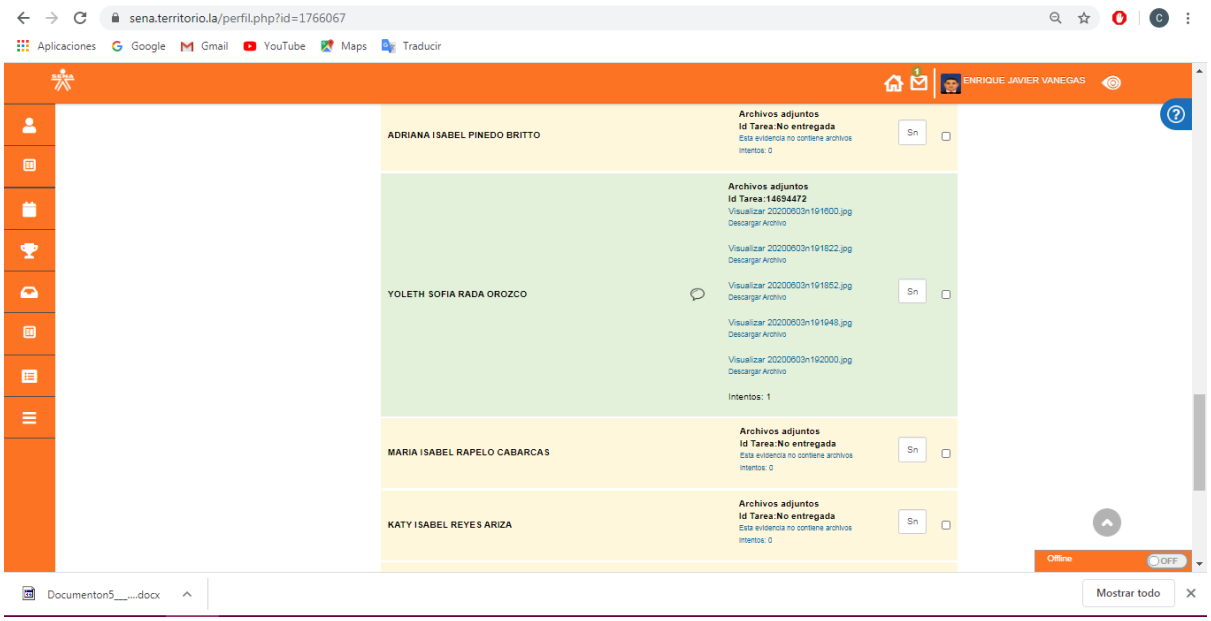

sena.territorio.la/perfil.php?id=1766067
Aplicaciones Google Gmail YouTube Maps Traducir
ENRIQUE JAVIER VANEGAS
los cobros respectivos por la atención de un servicio medico- paciente generada en una IPS O ESE. PASOS PARA PODER FACTURAR: 1 Recepción historia clínica y egreso: El proceso de facturación inicia con el egreso del paciente de la institución y la recepción de la historia clínica por parte de facturación. 2 Una vez dado el egreso: Se organiza la historia con sus respectivos soportes de exámenes y procedimientos realizados para su correspondiente facturación. 3 Digitación de procedimientos: Después de haber organizado nuestra historia clínica, procedemos con el cargue y digitación de los procedimientos y exámenes realizados al paciente.
0Me gusta
0 Comentario(s)
YOLETH SOFIA RADA OROZCO
2020-06-03 14:54:20
Id respuesta:14660609
Facturacion en salud: Es el documento que representa el soporte legal de cobro de un prestador de servicios de salud a una entidad responsable del pago de servicios de salud, por venta de bienes o servicios suministrados o prestados por el prestador, que debe cumplir los requisitos exigidos , dando cuenta de la transacción efectuada.
Los TRES PASOS PARA PODER FACTURAR
1) Recepcion historia clinica y egreso(el proceso de facturacion inicia con el egresodel paciente ala institucion yla recepcion del ahistoria clinica por parte del facturador).
2) una vez dado el egreso se organiza la historia con los respectivos soportes de exámenes, y procedimientos realizados para su correspondientes facturacion.
3) Digitacion de procedimiento (depues de haber organizado la historia clinica procedemos con el cargue y digitacion de los procedimientos y eámenes realizados al paciente).
0Me gusta
0 Comentario(s)
Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.
Offline
OFF
Documenton5__....docx
Mostrar todo

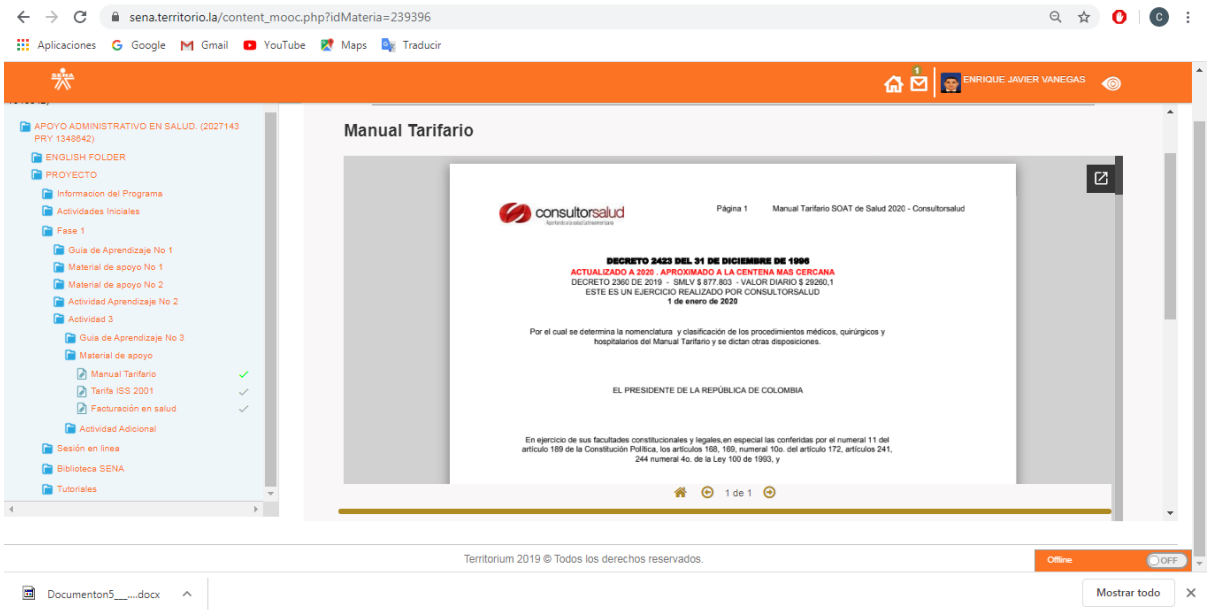

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=239396
Aplicaciones Google Gmail YouTube Maps Traducir
ENRIQUE JAVIER VANEGAS
APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD. (2027143 PRY 1348642)
ENGLISH FOLDER
PROYECTO
Informacion del Programa
Actividades Iniciales
Fase 1
Guia de Aprendizaje No 1
Material de apoyo No 1
Material de apoyo No 2
Actividad Aprendizaje No 2
Actividad 3
Guia de Aprendizaje No 3
Guia de aprendizaje No 3
Envio de evidencia correspondiente a la guía de aprendizaje No 3
Material de apoyo
Actividad Adicional
Sesión en línea
Biblioteca SENA
Tutoriales
Guia de aprendizaje No 3
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE
Denominación del Programa de Formación: Apoyo administrativo en salud
Código del Programa de Formación: 134507
Nombre del Proyecto : Implementar protocolos administrativos para la atención de los servicios de salud en el departamento del magdalena
Fase del Proyecto : Hacer
Actividad de Proyecto: Simular los procesos de ABC de la prestación y cobro de los servicios de salud en el ambiente de formación
Actividad de Aprendizaje: Liquidar los servicios generados
Competencia: Liquidación de los servicios de salud según, entidad responsable del pago, acuerdo de voluntades y normativa
Resultados de Aprendizaje: Liquidar los procedimientos en salud prestados según protocolos
1 de 1
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.
Offline
OFF
Documenton5__....docx
Mostrar todo


sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=239396
Aplicaciones Google Gmail YouTube Maps Traducir
ENRIQUE JAVIER VANEGAS
APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD. (2027143 PRY 1348642)
ENGLISH FOLDER
PROYECTO
Informacion del Programa
Actividades Iniciales
Fase 1
Guia de Aprendizaje No 1
Material de apoyo No 1
Material de apoyo No 2
Actividad Aprendizaje No 2
Actividad 3
Guia de Aprendizaje No 3
Guia de aprendizaje No 3
Envio de evidencia correspondiente a la guía de aprendizaje No 3
Material de apoyo
Actividad Adicional
Sesión en línea
Biblioteca SENA
Tutoriales
ENVIO DE EVIDENCIA CORRESPONDIENTE A LA GUÍA DE APRENDIZAJE NO 3
+ Mostrar descripción
1 de 1
En este espacio podrá subir la evidencia de la guia de aprendizaje No 3
Ver Evidencia
Fecha de entrega: 2020-12-24 23:30:00
Sin archivos adjuntos
1 de 1
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.
Offline
OFF
Documenton5__....docx
Mostrar todo

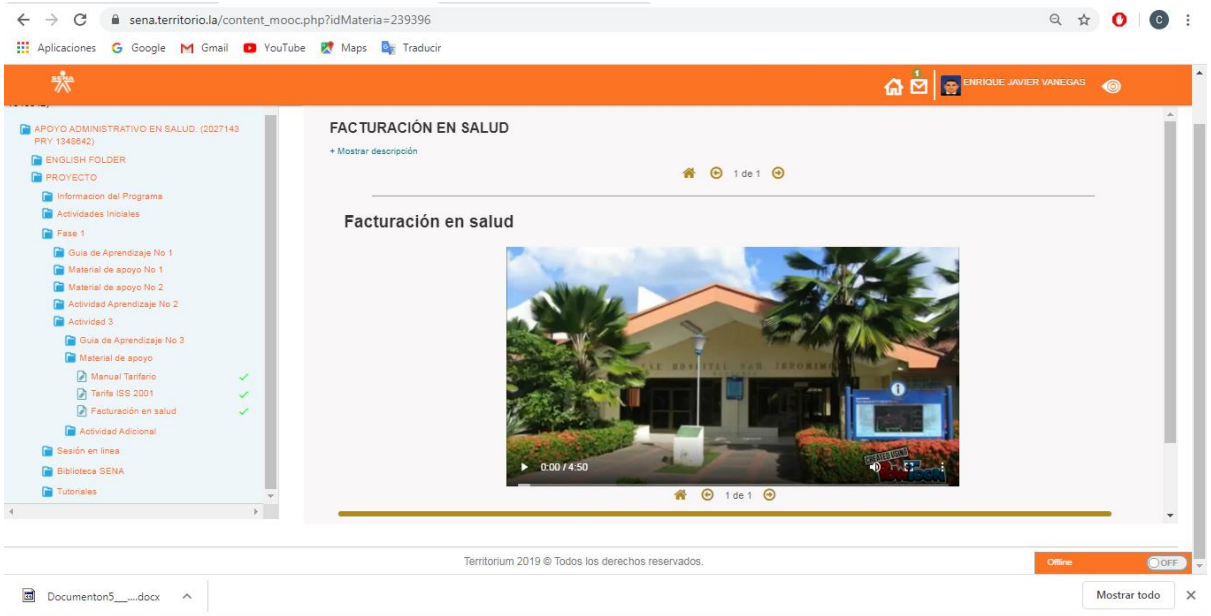

sena.territorio.la/perfil.php?id=1766067
Aplicaciones Google Gmail YouTube Maps Traducir
ENRIQUE JAVIER VANEGAS
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia en equipo.
Para filtrar tus Evidencias favor de seleccionar un parcial:
Selecciona una ponderación
Impartido por:
GLORIA ISABEL FONTALVO GOMEZ, JEANINA FRANCESCA ARAGON ABELLO, ENRIQUE JAVIER VANEGAS BAQUERO, JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
En este espacio usted deberá leer minuciosamente el Manual Tarifario ISS 2001 - Acuerdo No 256 y mencionar cuantos capitulos posee este manual, decir sus respectivos nombre y ademas tendrá que decir los articulos que componen este capitulo, todo con su respectiva información y definición.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2020-12-24 23:30:00
En este espacio podrá subir la evidencia de la guia de aprendizaje No 3
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2020-12-24 23:30:00
VIDEO FINAL
Archivos Adjuntos: APOYOnADMn2.docx
Fecha límite 2020-05-27 00:00:00
DIBUJAR PREPOSICIONES
Archivos Adjuntos: ACTIVIDADn2.docx
Fecha límite 2020-05-27 00:00:00
Realizar un ensayo mano escrito acerca del decreto 4747 de 2007 y la resolución 3047 de 2008 sobre las
Archivos Adjuntos:
Fecha límite
Offline
OFF
Documenton5__....docx
Mostrar todo

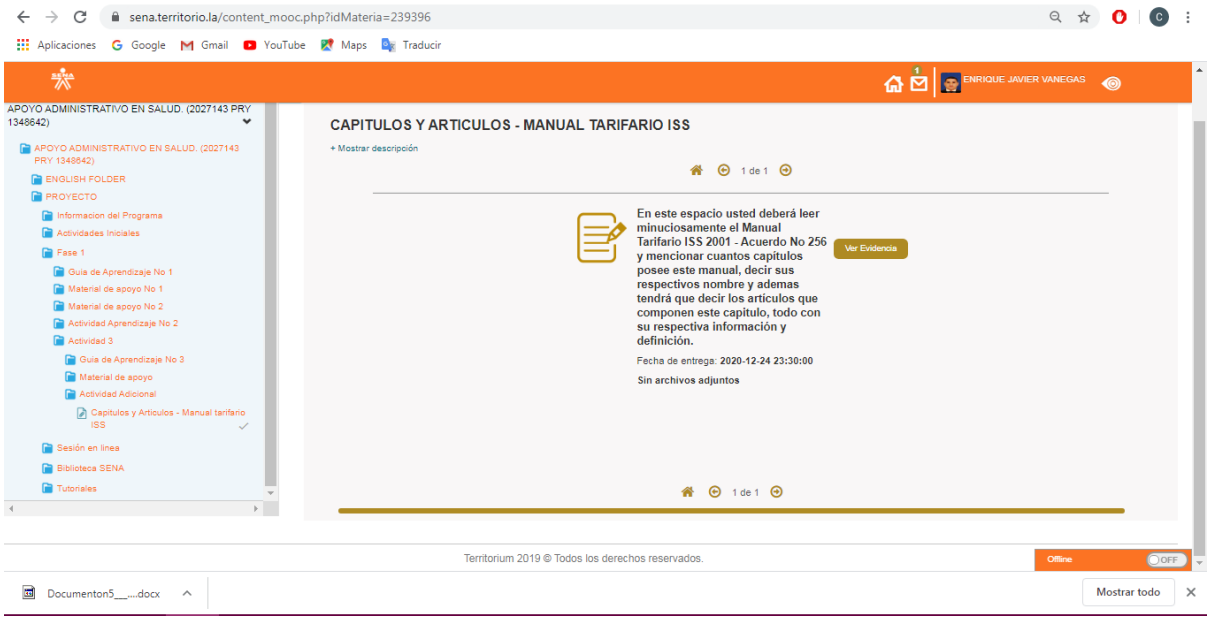

sena.territorio.la/perfil.php?id=1766067
Aplicaciones Google Gmail YouTube Maps Traducir
ENRIQUE JAVIER VANEGAS
GOMEZ Instructor
JEANINA FRANCESCA ARAGON ABELLO Instructor
ENRIQUE JAVIER VANEGAS BAQUERO Instructor
JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ Instructor
FABRINA PAOLA GRANADOS RODRIGUEZ
Archivos adjuntos
Id Tarea:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Sn
CLAUDIA LUZ IBAGON RUBIO
Archivos adjuntos
Id Tarea:14656152
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 1
ANDRES FELIPE JIMENEZ MAESTRE
Archivos adjuntos
Id Tarea:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
ROSA ANGELINA LARIOS OLMOS
Archivos adjuntos
Id Tarea:14766813
Visualizar 20200604n154219nn1.jpg
Descargar Archivo
Visualizar 20200604n154252n2.jpg
Descargar Archivo
Visualizar 20200604n154309nn3.jpg
Descargar Archivo
Visualizar 20200604n154516n4.jpg
Descargar Archivo
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Offline
OFF
Documenton5__....docx
Mostrar todo

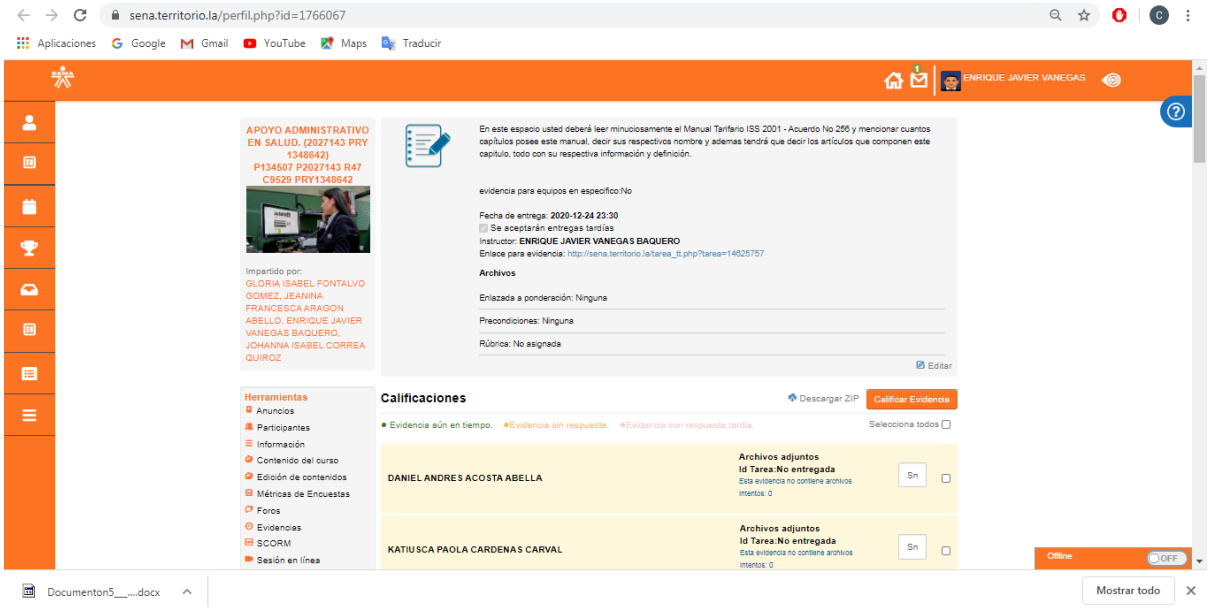

sena.territorio.la/perfil.php?id=1766067
Aplicaciones Google Gmail YouTube Maps Traducir
ENRIQUE JAVIER VANEGAS
ADRIANA ISABEL PINEDO BRITTO
Archivos adjuntos
Id Tarea:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Sn
YOLETH SOFIA RADA OROZCO
Archivos adjuntos
Id Tarea:14694472
Visualizar 20200603n191600.jpg
Descargar Archivo
Visualizar 20200603n191822.jpg
Descargar Archivo
Visualizar 20200603n191852.jpg
Descargar Archivo
Visualizar 20200603n191948.jpg
Descargar Archivo
Visualizar 20200603n192000.jpg
Descargar Archivo
Intentos: 1
MARIA ISABEL RAPELO CABARCAS
Archivos adjuntos
Id Tarea:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
KATY ISABEL REYES ARIZA
Archivos adjuntos
Id Tarea:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Offline
OFF
Documenton5__....docx
Mostrar todo

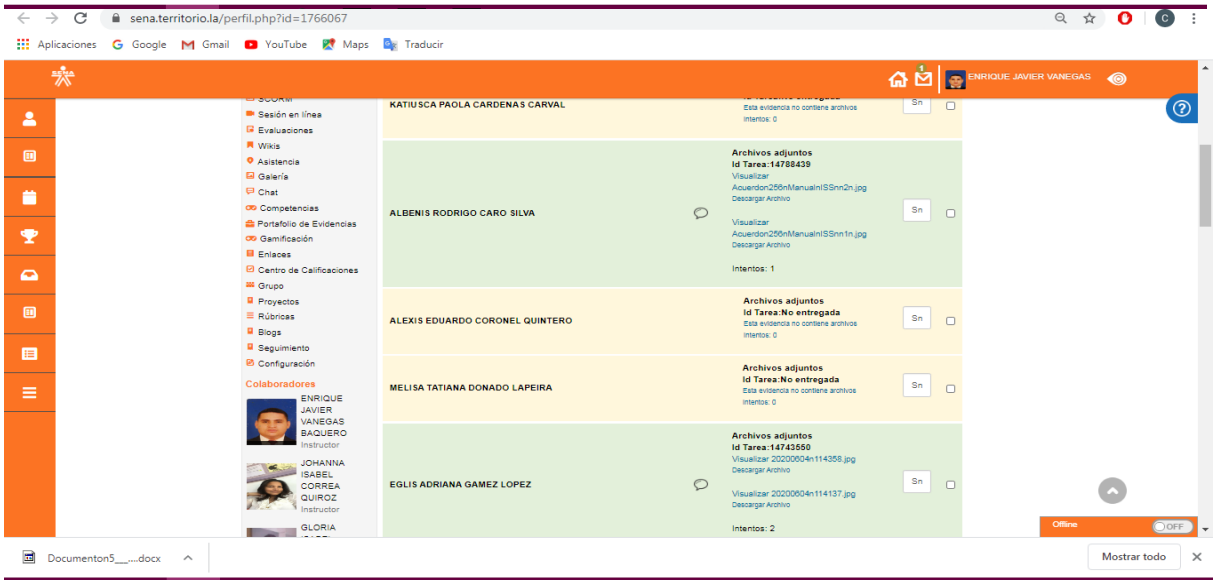

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=239396
Aplicaciones Google Gmail YouTube Maps Traducir
ENRIQUE JAVIER VANEGAS
APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD. (2027143 PRY 1348542)
ENGLISH FOLDER
PROYECTO
Informacion del Programa
Actividades Iniciales
Fase 1
Guia de Aprendizaje No 1
Material de apoyo No 1
Material de apoyo No 2
Actividad Aprendizaje No 2
Actividad 3
Guia de Aprendizaje No 3
Material de apoyo
Manual Tarifario
Tarifa ISS 2001
Facturación en salud
Actividad Adicional
Sesión en línea
Biblioteca SENA
Tutoriales
Manual Tarifario
consultorsalud
Página 1 Manual Tarifario SOAT de Salud 2020 - Consultorsalud
DECRETO 2423 DEL 31 DE DICIEMBRE DE 1996
ACTUALIZADO A 2020 . APROXIMADO A LA CENTENA MAS CERCANA
DECRETO 2360 DE 2019 - SMLV $ 877.803 - VALOR DIARIO $ 29260,1
ESTE ES UN EJERCICIO REALIZADO POR CONSULTORSALUD
1 de enero de 2020
Por el cual se determina la nomenclatura y clasificación de los procedimientos médicos, quirúrgicos y hospitalarios del Manual Tarifario y se dictan otras disposiciones.
EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales,en especial las conferidas por el numeral 11 del artículo 189 de la Constitución Política, los artículos 168, 169, numeral 10o. del artículo 172, artículos 241, 244 numeral 4o. de la Ley 100 de 1993, y
1 de 1
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.
Offline
OFF
Documenton5__....docx
Mostrar todo

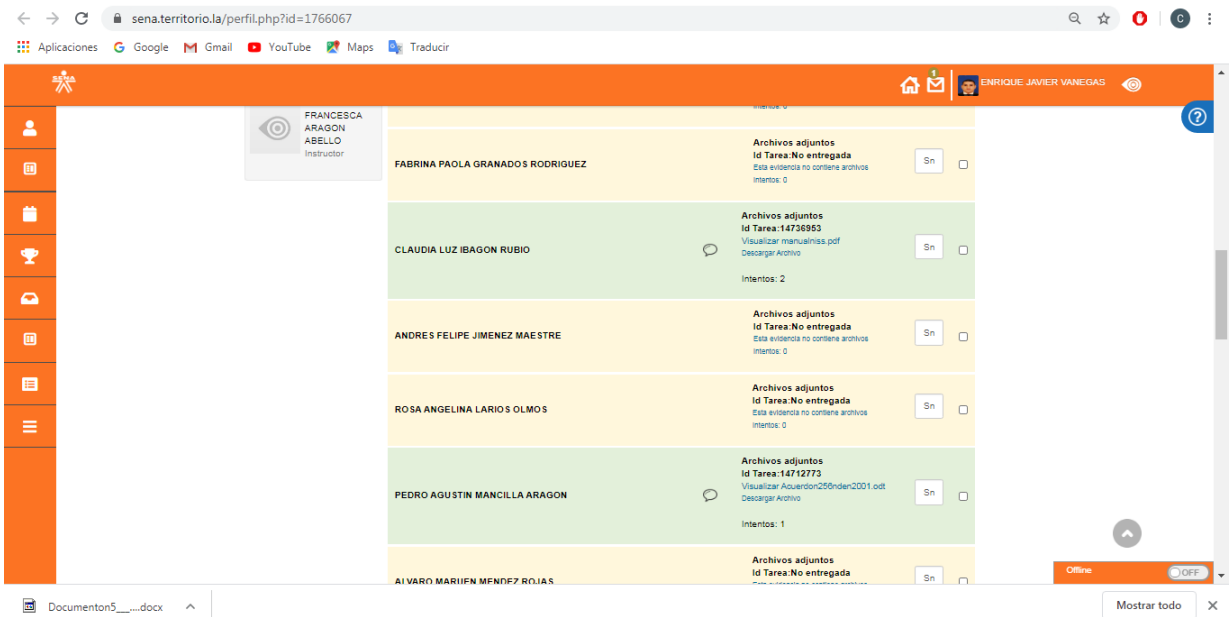

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=239396
Aplicaciones Google Gmail YouTube Maps Traducir
ENRIQUE JAVIER VANEGAS
APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD. (2027143 PRY 1348642)
ENGLISH FOLDER
PROYECTO
Informacion del Programa
Actividades Iniciales
Fase 1
Guia de Aprendizaje No 1
Material de apoyo No 1
Material de apoyo No 2
Actividad Aprendizaje No 2
Actividad 3
Guia de Aprendizaje No 3
Material de apoyo
Manual Tarifario
Tarifa ISS 2001
Facturación en salud
Actividad Adicional
Sesión en línea
Biblioteca SENA
Tutoriales
Tarifa ISS 2001
ACUERDO No. 256 DE 2.001
(19 de Diciembre)
POR EL CUAL SE APRUEBA EL "MANUAL DE TARIFAS" DE LA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD DEL SEGURO SOCIAL "EPS-ISS".
EL CONSEJO DIRECTIVO DEL INSTITUTO DE SEGUROS SOCIALES,
en uso de la facultad que le confiere el numeral 15 del Artículo 9º del Decreto 2148 de 1992, y
CONSIDERANDO:
Que el Instituto de Seguros Sociales, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 3 del Artículo 3º del Decreto 2148 de 1992 debe garantizar a sus afiliados y beneficiarios la prestación de los servicios médico asistenciales integrales que por ley le corresponden, mediante acciones de prevención, curación y rehabilitación.
Que con fundamento en el Parágrafo 1 del Artículo 275 de la Ley 100 de 1993, al Consejo Directivo del Instituto le compete determinar las tarifas que el Instituto aplicará en la venta de servicios de salud.
Que el Instituto de Seguros Sociales, de acuerdo con lo previsto en el numeral 1 del Artículo 12 del Decreto 2148 de 1992, por regla general contratará con Entidades Públicas o Privadas
1 de 1
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.
Offline
OFF
Documenton5___...docx
Mostrar todo

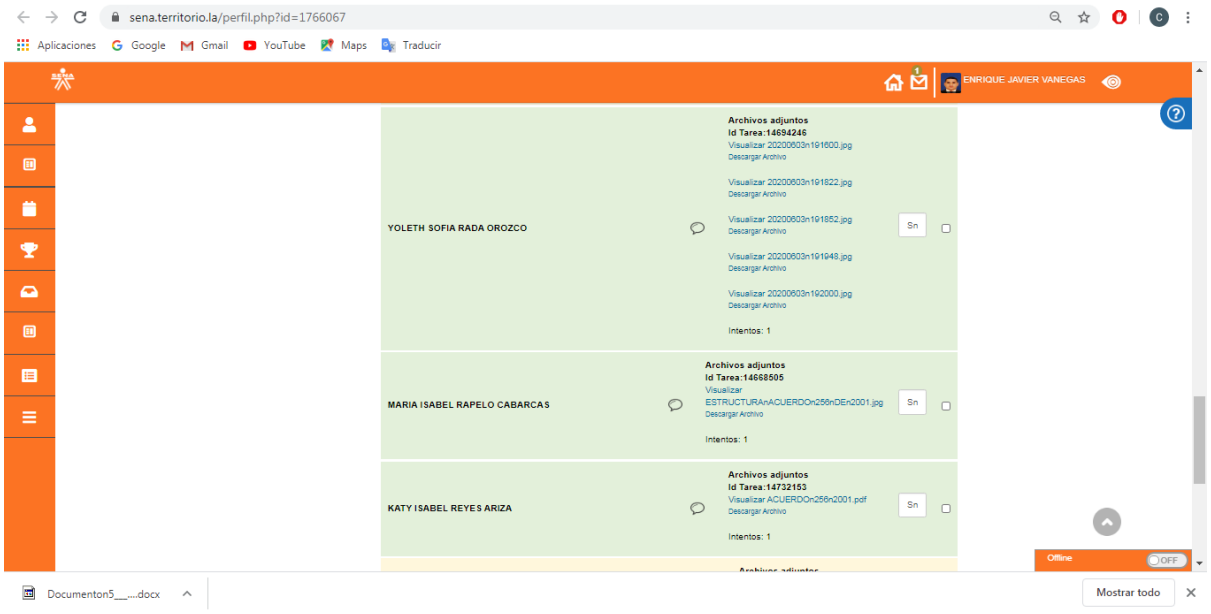

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=239396
Aplicaciones Google Gmail YouTube Maps Traducir
ENRIQUE JAVIER VANEGAS
APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD. (2027143 PRY 1348642)
ENGLISH FOLDER
PROYECTO
Informacion del Programa
Actividades Iniciales
Fase 1
Guia de Aprendizaje No 1
Material de apoyo No 1
Material de apoyo No 2
Actividad Aprendizaje No 2
Actividad 3
Guia de Aprendizaje No 3
Material de apoyo
Manual Tarifario
Tarifa ISS 2001
Facturación en salud
Actividad Adicional
Sesión en línea
Biblioteca SENA
Tutoriales
FACTURACIÓN EN SALUD
+ Mostrar descripción
1 de 1
Facturación en salud
0:00 / 4:50
1 de 1
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.
Offline
OFF
Documenton5___...docx
Mostrar todo

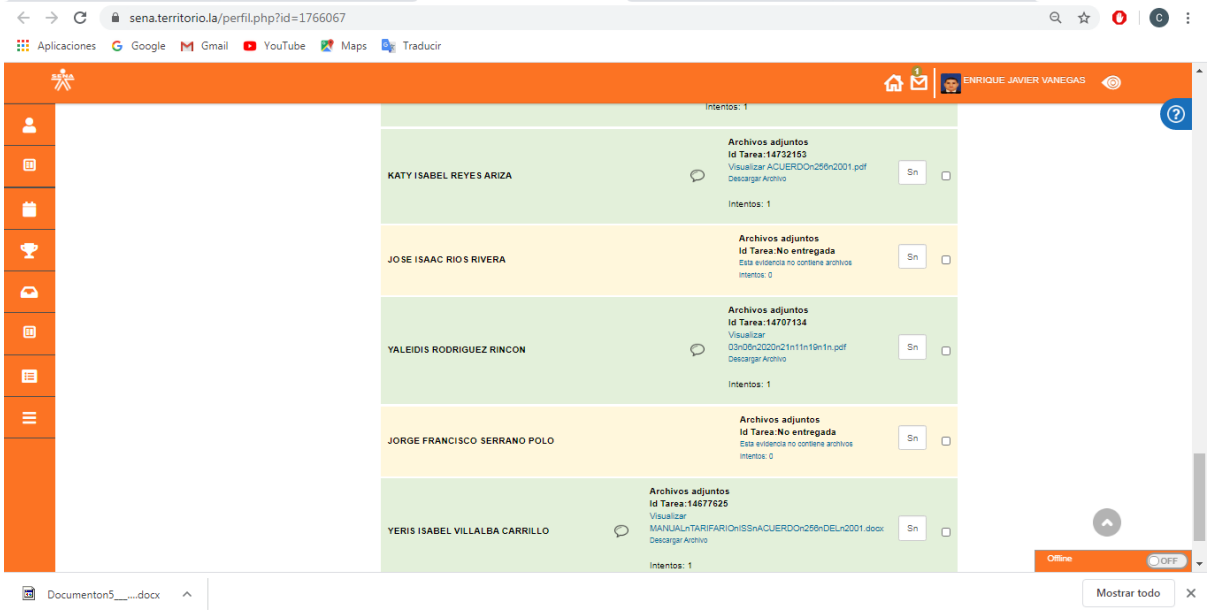

sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=239396
Aplicaciones Google Gmail YouTube Maps Traducir
ENRIQUE JAVIER VANEGAS
APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD. (2027143 PRY 1348642)
ENGLISH FOLDER
PROYECTO
Informacion del Programa
Actividades Iniciales
Fase 1
Guia de Aprendizaje No 1
Material de apoyo No 1
Material de apoyo No 2
Actividad Aprendizaje No 2
Actividad 3
Guia de Aprendizaje No 3
Material de apoyo
Actividad Adicional
Capitulos y Articulos - Manual tarifario ISS
Sesión en línea
Biblioteca SENA
Tutoriales
CAPITULOS Y ARTICULOS - MANUAL TARIFARIO ISS
+ Mostrar descripción
1 de 1
En este espacio usted deberá leer minuciosamente el Manual Tarifario ISS 2001 - Acuerdo No 256 y mencionar cuantos capítulos posee este manual, decir sus respectivos nombre y ademas tendrá que decir los artículos que componen este capítulo, todo con su respectiva información y definición.
Ver Evidencia
Fecha de entrega: 2020-12-24 23:30:00
Sin archivos adjuntos
1 de 1
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.
Offline
OFF
Documenton5___...docx
Mostrar todo

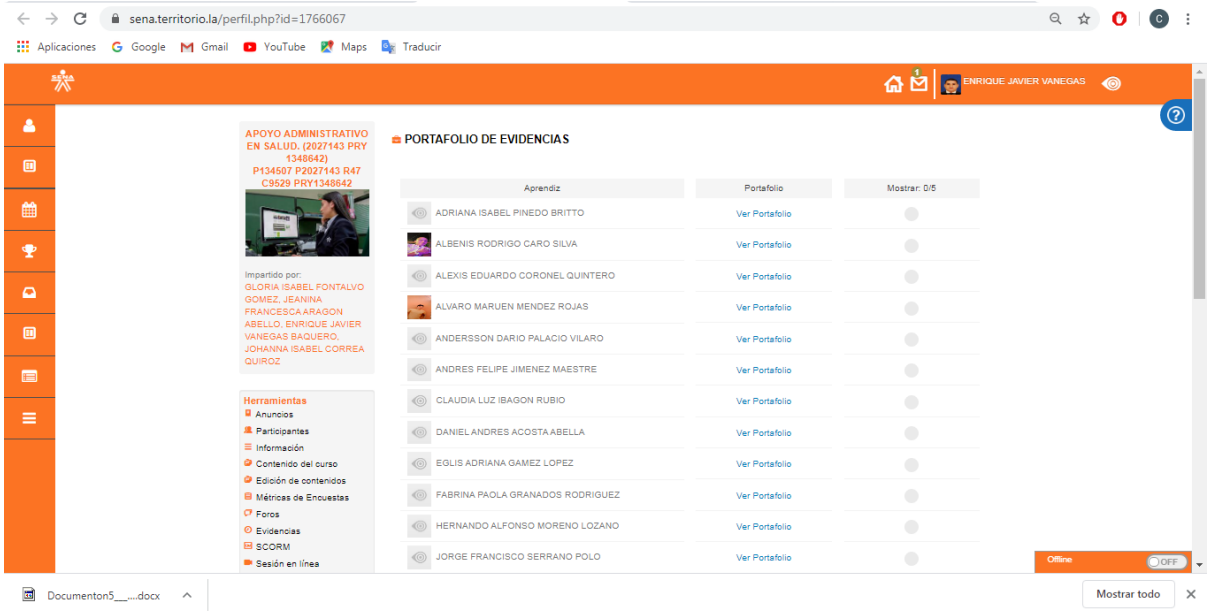

sena.territorio.la/perfil.php?id=1766067
Aplicaciones Google Gmail YouTube Maps Traducir
ENRIQUE JAVIER VANEGAS
APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD. (2027143 PRY 1348642)
P134507 P2027143 R47 C9529 PRY1348642
Impartido por:
GLORIA ISABEL FONTALVO GOMEZ, JEANINA FRANCESCA ARAGON ABELLO, ENRIQUE JAVIER VANEGAS BAQUERO, JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ
En este espacio usted deberá leer minuciosamente el Manual Tarifario ISS 2001 - Acuerdo No 256 y mencionar cuantos capítulos posee este manual, decir sus respectivos nombre y ademas tendrá que decir los artículos que componen este capitulo, todo con su respectiva información y definición.
evidencia para equipos en especifico:No
Fecha de entrega: 2020-12-24 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Instructor: ENRIQUE JAVIER VANEGAS BAQUERO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=14625757
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Precondiciones: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Editar
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Selecciona todos
DANIEL ANDRES ACOSTA ABELLA
Archivos adjuntos
Id Tarea:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Sn
KATIUSCA PAOLA CARDENAS CARVAL
Archivos adjuntos
Id Tarea:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Sn
Offline
OFF
Documenton5__....docx
Mostrar todo

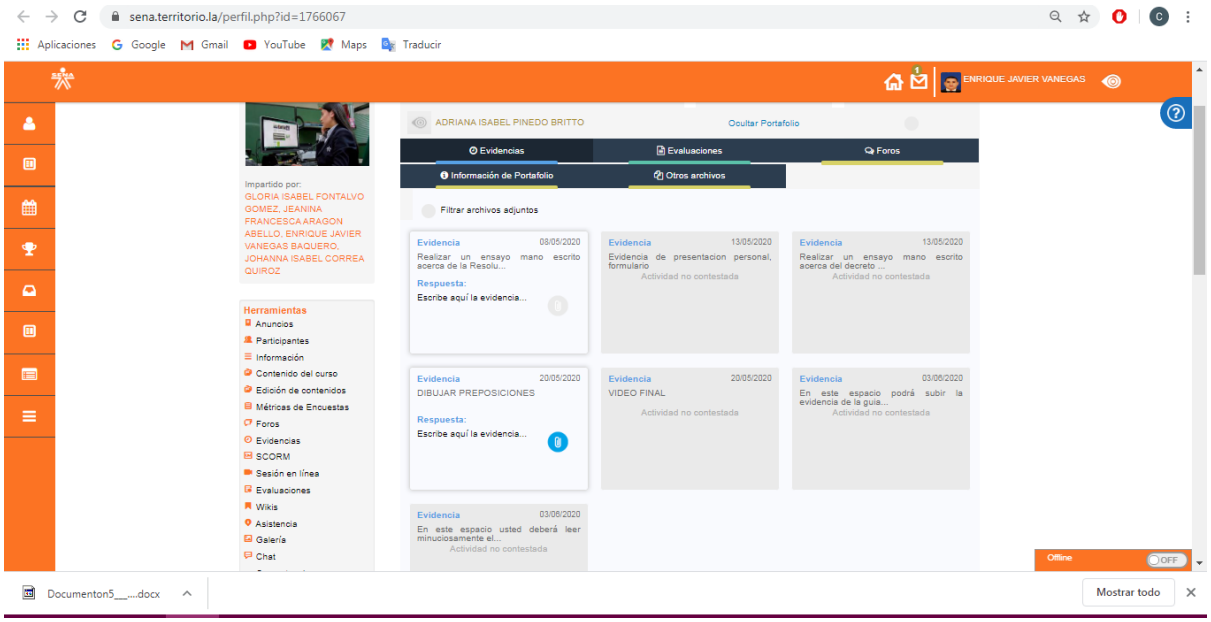

sena.territorio.la/perfil.php?id=1766067
Aplicaciones Google Gmail YouTube Maps Traducir
ENRIQUE JAVIER VANEGAS
KATIUSCA PAOLA CARDENAS CARVAL
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Sn
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
ENRIQUE JAVIER VANEGAS BAQUERO
Instructor
JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ
Instructor
ALBENIS RODRIGO CARO SILVA
Archivos adjuntos
Id Tarea:14788439
Visualizar Acuerdon256nManualnISSnn2n.jpg
Descargar Archivo
Visualizar Acuerdon256nManualnISSnn1n.jpg
Descargar Archivo
Intentos: 1
Sn
ALEXIS EDUARDO CORONEL QUINTERO
Archivos adjuntos
Id Tarea:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Sn
MELISA TATIANA DONADO LAPEIRA
Archivos adjuntos
Id Tarea:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Sn
EGLIS ADRIANA GAMEZ LOPEZ
Archivos adjuntos
Id Tarea:14743550
Visualizar 20200604n114358.jpg
Descargar Archivo
Visualizar 20200604n114137.jpg
Descargar Archivo
Intentos: 2
Sn
Offline
OFF
Documenton5__....docx
Mostrar todo

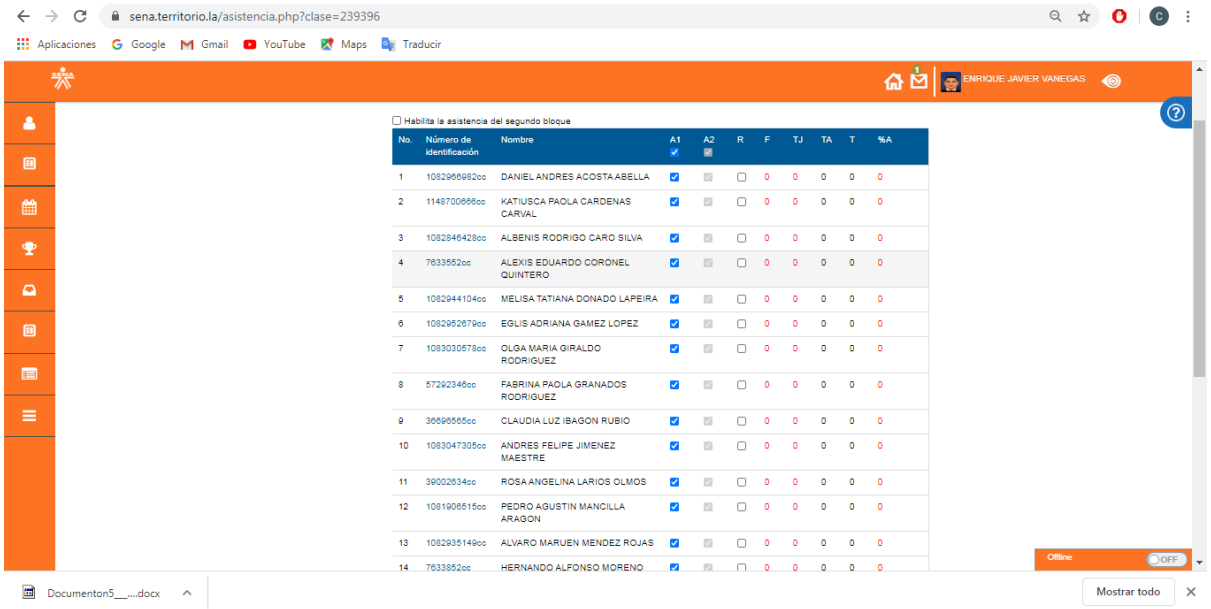

sena.territorio.la/perfil.php?id=1766067
Aplicaciones Google Gmail YouTube Maps Traducir
ENRIQUE JAVIER VANEGAS
FRANCESCA ARAGON ABELLO
Instructor
FABRINA PAOLA GRANADOS RODRIGUEZ
Archivos adjuntos
Id Tarea:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Sn
CLAUDIA LUZ IBAGON RUBIO
Archivos adjuntos
Id Tarea:14736953
Visualizar manualniss.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 2
Sn
ANDRES FELIPE JIMENEZ MAESTRE
Archivos adjuntos
Id Tarea:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Sn
ROSA ANGELINA LARIOS OLMOS
Archivos adjuntos
Id Tarea:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
Sn
PEDRO AGUSTIN MANCILLA ARAGON
Archivos adjuntos
Id Tarea:14712773
Visualizar Acuerdon256nden2001.odt
Descargar Archivo
Intentos: 1
Sn
ALVARO MARUEN MENDEZ ROJAS
Archivos adjuntos
Id Tarea:No entregada
Sn
Offline
OFF
Documenton5__....docx
Mostrar todo

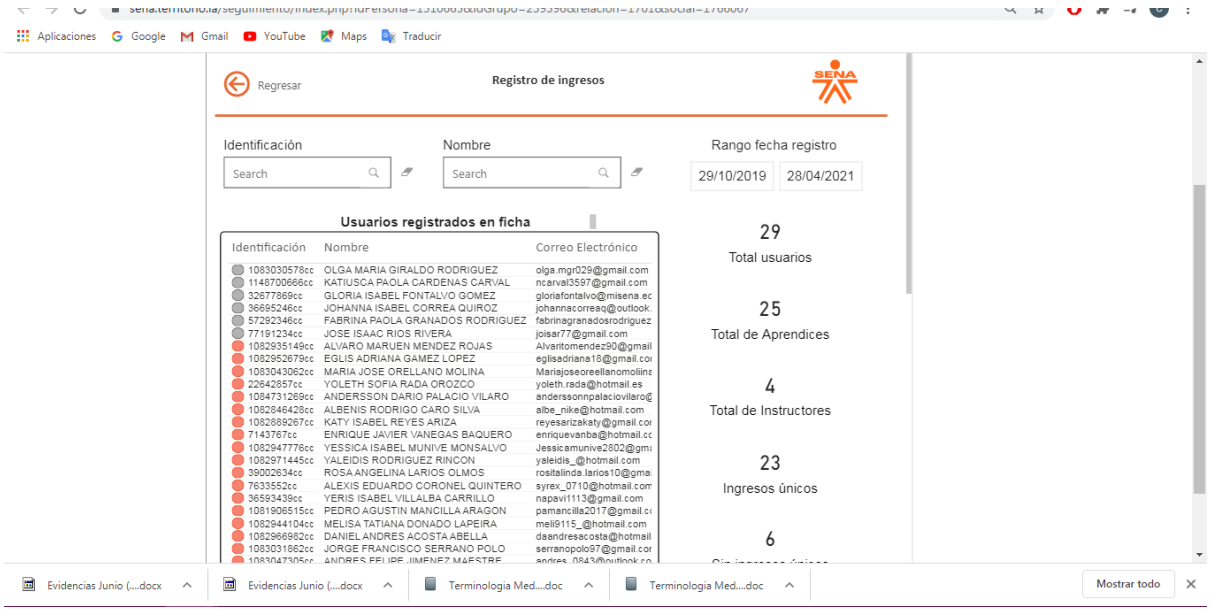

sena.territorio.la/perfil.php?id=1766067
Aplicaciones Google Gmail YouTube Maps Traducir
ENRIQUE JAVIER VANEGAS
YOLETH SOFIA RADA OROZCO
Archivos adjuntos
Id Tarea:14694246
Visualizar 20200603n191600.jpg
Descargar Archivo
Visualizar 20200603n191822.jpg
Descargar Archivo
Visualizar 20200603n191852.jpg
Descargar Archivo
Visualizar 20200603n191948.jpg
Descargar Archivo
Visualizar 20200603n192000.jpg
Descargar Archivo
Intentos: 1
MARIA ISABEL RAPELO CABARCAS
Archivos adjuntos
Id Tarea:14668505
Visualizar ESTRUCTURAnACUERDOn256nDEn2001.jpg
Descargar Archivo
Intentos: 1
KATY ISABEL REYES ARIZA
Archivos adjuntos
Id Tarea:14732153
Visualizar ACUERDOn256n2001.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Offline
OFF
Documenton5__...docx
Mostrar todo


sena.territorio.la/perfil.php?id=1766067
Aplicaciones Google Gmail YouTube Maps Traducir
ENRIQUE JAVIER VANEGAS
Intentos: 1
KATY ISABEL REYES ARIZA
Archivos adjuntos
Id Tarea:14732153
Visualizar ACUERDOn256n2001.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
JOSE ISAAC RIOS RIVERA
Archivos adjuntos
Id Tarea:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
YALEIDIS RODRIGUEZ RINCON
Archivos adjuntos
Id Tarea:14707134
Visualizar 03n06n2020n21n11n19n1n.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
JORGE FRANCISCO SERRANO POLO
Archivos adjuntos
Id Tarea:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
YERIS ISABEL VILLALBA CARRILLO
Archivos adjuntos
Id Tarea:14677625
Visualizar MANUALnTARIFARIOnISSnACUERDOn256nDELn2001.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
Offline
OFF
Documenton5__...docx
Mostrar todo


sena.territorio.la/perfil.php?id=1766067
Aplicaciones Google Gmail YouTube Maps Traducir
ENRIQUE JAVIER VANEGAS
APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD. (2027143 PRY 1348642)
P134507 P2027143 R47 C9529 PRY1348642
Impartido por:
GLORIA ISABEL FONTALVO GOMEZ, JEANINA FRANCESCA ARAGON ABELLO, ENRIQUE JAVIER VANEGAS BAQUERO, JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
Aprendiz
Portafolio
Mostrar: 0/5
ADRIANA ISABEL PINEDO BRITTO
ALBENIS RODRIGO CARO SILVA
ALEXIS EDUARDO CORONEL QUINTERO
ALVARO MARUEN MENDEZ ROJAS
ANDERSSON DARIO PALACIO VILARO
ANDRES FELIPE JIMENEZ MAESTRE
CLAUDIA LUZ IBAGON RUBIO
DANIEL ANDRES ACOSTA ABELLA
EGLIS ADRIANA GAMEZ LOPEZ
FABRINA PAOLA GRANADOS RODRIGUEZ
HERNANDO ALFONSO MORENO LOZANO
JORGE FRANCISCO SERRANO POLO
Ver Portafolio
Offline
OFF
Documenton5__...docx
Mostrar todo


sena.territorio.la/perfil.php?id=1766067
Aplicaciones Google Gmail YouTube Maps Traducir
ENRIQUE JAVIER VANEGAS
ADRIANA ISABEL PINEDO BRITTO
Ocultar Portafolio
Evidencias
Evaluaciones
Foros
Información de Portafolio
Otros archivos
Filtrar archivos adjuntos
Impartido por:
GLORIA ISABEL FONTALVO GOMEZ, JEANINA FRANCESCA ARAGON ABELLO, ENRIQUE JAVIER VANEGAS BAQUERO, JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Evidencia 03/05/2020
Realizar un ensayo mano escrito acerca de la Resolu...
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Evidencia 13/05/2020
Evidencia de presentacion personal, formulario
Actividad no contestada
Evidencia 13/05/2020
Realizar un ensayo mano escrito acerca del decreto ...
Actividad no contestada
Evidencia 20/05/2020
DIBUJAR PREPOSICIONES
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Evidencia 20/05/2020
VIDEO FINAL
Actividad no contestada
Evidencia 03/06/2020
En este espacio podrá subir la evidencia de la guia...
Actividad no contestada
Evidencia 03/06/2020
En este espacio usted deberá leer minuciosamente el...
Actividad no contestada
Offline
OFF
Documenton5__....docx
Mostrar todo


sena.territorio.la/asistencia.php?clase=239396
Aplicaciones Google Gmail YouTube Maps Traducir
ENRIQUE JAVIER VANEGAS
Habilita la asistencia del segundo bloque
No. Número de identificación Nombre A1 A2 R F TJ TA T %A
1 1082966982cc DANIEL ANDRES ACOSTA ABELLA
2 1148700666cc KATIUSCA PAOLA CARDENAS CARVAL
3 1082846428cc ALBENIS RODRIGO CARO SILVA
4 7633552cc ALEXIS EDUARDO CORONEL QUINTERO
5 1082944104cc MELISA TATIANA DONADO LAPEIRA
6 1082952679cc EGLIS ADRIANA GAMEZ LOPEZ
7 1083030578cc OLGA MARIA GIRALDO RODRIGUEZ
8 57292346cc FABRINA PAOLA GRANADOS RODRIGUEZ
9 36695566cc CLAUDIA LUZ IBAGON RUBIO
10 1083047305cc ANDRES FELIPE JIMENEZ MAESTRE
11 39002634cc ROSA ANGELINA LARIOS OLMOS
12 1081906515cc PEDRO AGUSTIN MANCILLA ARAGON
13 1082935149cc ALVARO MARUEN MENDEZ ROJAS
14 7633852cc HERNANDO ALFONSO MORENO
Offline
OFF
Documenton5__....docx
Mostrar todo


Aplicaciones Google Gmail YouTube Maps Traducir
Regresar
Registro de ingresos
SENA
Identificación
Search
Nombre
Search
Rango fecha registro
29/10/2019
28/04/2021
Usuarios registrados en ficha
Identificación Nombre Correo Electrónico
1083030578cc OLGA MARIA GIRALDO RODRIGUEZ olga.mgr029@gmail.com
1148700666cc KATIUSCA PAOLA CARDENAS CARVAL ncarval3597@gmail.com
32677869cc GLORIA ISABEL FONTALVO GOMEZ gloriafontalvo@misena.ec
36695246cc JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ johannacorreaq@outlook.
57292346cc FABRINA PAOLA GRANADOS RODRIGUEZ fabrinagranadosrodriguez
77191234cc JOSE ISAAC RIOS RIVERA joisar77@gmail.com
1082935149cc ALVARO MARUEN MENDEZ ROJAS Alvaritomendez90@gmail
1082952679cc EGLIS ADRIANA GAMEZ LOPEZ eglisadriana18@gmail.co
1083043062cc MARIA JOSE ORELLANO MOLINA Mariajoseoreellanomoliina
22642857cc YOLETH SOFIA RADA OROZCO yoleth.rada@hotmail.es
1084731269cc ANDERSSON DARIO PALACIO VILARO anderssonnpalaciovilaro@
1082846428cc ALBENIS RODRIGO CARO SILVA albe_nike@hotmail.com
1082889267cc KATY ISABEL REYES ARIZA reyesarizakaty@gmail.co
7143767cc ENRIQUE JAVIER VANEGAS BAQUERO enriquevanba@hotmail.co
1082947776cc YESSICA ISABEL MUNIVE MONSALVO Jessicamunive2802@gm
1082971445cc YALEIDIS RODRIGUEZ RINCON yaleidis_@hotmail.com
39002634cc ROSA ANGELINA LARIOS OLMOS rositalinda.larios10@gmai
7633552cc ALEXIS EDUARDO CORONEL QUINTERO syrex_0710@hotmail.com
36593439cc YERIS ISABEL VILLALBA CARRILLO napavi1113@gmail.com
1081906515cc PEDRO AGUSTIN MANCILLA ARAGON pamancilla2017@gmail.c
1082944104cc MELISA TATIANA DONADO LAPEIRA meli9115_@hotmail.com
1082966982cc DANIEL ANDRES ACOSTA ABELLA daandresacosta@hotmail
1083031862cc JORGE FRANCISCO SERRANO POLO serranopolo97@gmail.co
1083047305cc ANDRES FELIPE JIMENEZ MAESTRE andres_0843@outlook.co
29
Total usuarios
25
Total de Aprendices
4
Total de Instructores
23
Ingresos únicos
6
Evidencias Junio (....docx
Evidencias Junio (....docx
Terminologia Med....doc
Terminologia Med....doc
Mostrar todo



https://youtu.be/dakve9v-p8M