SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Dia 6 | Mes 12 | Año 2024

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	DERLY KATHERINE ERAZO MARTÍNEZ						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1,061,724,118	DE	POPAYÁN				
TELEFONO DE CONTACTO	311-3262659	FIJO		EXT.			
E-MAIL PERSONAL	dkathe2889@gmail.com						
E-MAIL INSTITUCIONAL	derly.erazo@supernotariado.gov.co						
BANCO	BANCOLOMBIA	No DE CUENTA	86800009052	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL No 934 DE Año 2024

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 97,255,500.00

HONORARIOS MENSUALES: $ 9,725,550.00

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: DANIEL FERNANDO BRAVO LÓPEZ ||

CARGO DEL SUPERVISOR: ASESOR SDPRFT. 1020-11 ||

CDP No.	54724	CRP No.	169624
FECHA CDP	1/29/2024	FECHA CRP	2/21/2024

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 22 | Mes 02 | Año 2024

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: POPAYÁN

DEPARTAMENTO: CAUCA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 21 | Mes 12 | Año 2024

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 22 | Mes 02 | Año 2024

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 10 | DIAS 0

ADICION Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año | MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 6.807.885,00

COBRA CON FACTURA: No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 6,807,885.00

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año				
DEL	01	12	2024	PAGO No.	No DÍAS		MES A COBRAR
AL	21	12	2024	11	21	70%	DICIEMBRE

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	486,300 / 356,700	EPS SANITAS SA	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	622,500/ 456,500	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	20,400 / 14,900	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	$1,129,200 / 828,100	PLANILLA DE PAGO No.	9478463446 / 9478463516

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 97,255,500.00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 2,917,665.00	$ 2,917,665.00	$ 94,337,835.00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 9,725,550.00	$ 12,643,215.00	$ 84,612,285.00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 9,725,550.00	$ 22,368,765.00	$ 74,886,735.00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 9,725,550.00	$ 32,094,315.00	$ 65,161,185.00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 9,725,550.00	$ 41,819,865.00	$ 55,435,635.00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 9,725,550.00	$ 51,545,415.00	$ 45,710,085.00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 9,725,550.00	$ 61,270,965.00	$ 35,984,535.00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	$ 9,725,550.00	$ 70,996,515.00	$ 26,258,985.00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	$ 9,725,550.00	$ 80,722,065.00	$ 16,533,435.00
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	$ 9,725,550.00	$ 90,447,615.00	$ 6,807,885.00
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	$ 6,807,885.00	$ 97,255,500.00	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	12	2024		DICIEMBRE
	AL	21	12	2024	11	DICIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Dar respuesta a las solicitudes realizadas a la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras por parte de entidades estatales del orden nacional y territorial, especialmente aquellas relacionadas con asuntos de restitución de tierras.	1. En el mes de Diciembre se realiza articulación con la secretaria de Planeación y Timbio pra la realización de Resoluciones de Cesion de Títulos, los cuales fueron identificados para realizar el proceso de Titulacion y formalizacion de la propiedad en estos municipios.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
2. Proyectar actos administrativos y demás documentos que resuelvan recursos, derechos de petición y acciones de tutela que se interpongan y que sean de competencia de la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, en especial los que versen sobre temas étnicos, ambientales y de restitución de tierras.	2. Hasta la fecha he proyectado 44 resoluciones de cesión a título gratuito de transformacion de bienes, del Municipio de Corinto las cuales serán radicadas en la Oficina de Caloto Cauca. En la semana del 9 al 13 de diciembre se realizara la proyeccion de 50 resoluciones de cesion atitulo gratuito de predios urbanos ubicados en el municipio de Timbio – Cauca
3. Dar respuesta a las solicitudes realizadas por el Congreso de la República, los Jueces y Magistrados de la Republica y las entidades de la Rama Ejecutiva tanto del orden Nacional como Territorial, que le sean asignadas.	3. Hasta la fecha no se ha realizado actividad relacionada
4. Asistir y participar en representación de la Superintendencia de Notariado y Registro o la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras en reuniones, mesas técnicas, grupos de trabajo, consejos, o comités de carácter oficial, sobre asuntos relacionados con los temas propios de la Delegada, especialmente aquellos relacionados con asuntos de restitución de tierras.	4. Se han realizado reuniones virtuales con la Doctora Alexandra Viscue, secretaría de planeación de la Alcaldia Municipal de Corinto, con el fin de establecer actuaciones correspondientes a las actividades de finalizacion y entrega de 44 titulos de transformación adelantados en esa municipalidad.
5. Realizar seguimiento con las diferentes ORIPS del país a las solicitudes realizadas por la Agencia Nacional de Tierras, en especial sobre los actos administrativos expedidos por el Consejo Directivo de la Agencia Nacional de Tierras.	5. Se realizo la solicitud de 6 escrituras publicas a la notaria Unica de Corinto, con el fin de adelentar estudio de titulos sobres bienes inmuebles, incluidos en el programa de Formalizacion y legalizacion de predios que se adelanta en el municipo de Corinto - Cauca.
6. Apoyar a la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, en las jornadas de asesoría jurídica que se realizan a nivel nacional.	6. En fecha 20 de Diciembre se realizara la entrega de titulos en el Municipio de Corinto. y posteriormente en fecha 23 de diciembre se realizara otra entrega en el municipio de Timbio.
7. Calificar los actos administrativos asociados a los procesos de protección, restitución y formalización de tierras cuando así se requiera.	
8. Gestionar ante las respectivas Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos la copia de las carpetas de antecedentes registrales necesarias para la elaboración de estudios traditicios, especialmente aquellos solicitados en el marco de lo procesos de restitución de tierras.	
9. Presentar el informe de ejecución contractual y la cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos de la Dirección Administrativa y Financiera. 10. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor.	7. Realice la proyeccion de Resoluciones cesion, notas de ejecutoria que hacen parte integrante del expediente de Titulacion del municipio de Corinto. Se espera que en fecha 16 de diciembre se radiquen 50 resoluciones de cesion a titulo gratuito de predios ubicados en el municipio de Timbio Cauca.
***** ACTIVIDADES A REALIZAR DEL 09 DE DICIEMBRE HASTA 21 DE DICIEMBRE ***.** - Brindar apoyo a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Popayán, en las actividades relacionadas en los procesos que adelanta la Delegada de Tierras y se encuentren dentro de este circuito registral. - Adelantar las gestiones pertinentes en los procesos de Titulación que se adelantan en los municipio de Timbio, Caloto, Rosas, Almaguer, La sierra y Corinto Cauca. En aras de terminarlos en la vigencia del año 2024. - Entrega de Titulos en los municipios de Rosas y Almaguer se realizaran en el mes de Enero y febrero, teniendo en cuenta que carecemos de acuerdo de facultades de parte de la Asamblea Departamental para finalizar los procesos que se adelantaron en la vigencia del año 2024. - Se espera que en fecha 16 de diciembre se radiquen 50 resoluciones de cesion a titulo gratuito de predios ubicados en el municipio de Timbio Cauca, que corresponden a la ORIP de Popayán - Cauca. - Se bebe continuar con la ejecucion de actividades programdas de titulacion de los municipios en los cuales se esta conformando el expediente respectivo, el cual sera radicado en las Oficinas de instrumentos publicos que corresponda al circuito registral de los municipios de Corinto, Timbio, Rosas, Almaguer - Cauca.	8. Conformacion de expedientes de cesion de titulos de propiedad, municipios, Timbio, Rosas, Almaguer, Corinto.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **DERLY KATHERINE ERAZO MARTÍNEZ** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1,061,724,118** de **POPAYÁN** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **934** de **2024** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **169624** CDP No **54724**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 6,807,885.00**

Valor en letras: **SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SIETE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS**

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	12	2024		DICIEMBRE
	AL	21	12	2024	11	DICIEMBRE

Para constancia se firma en **POPAYÁN** a los **6** días del mes de **DICIEMBRE** de **2024**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
DANIEL FERNANDO BRAVO LÓPEZ ||
ASESOR SDPRFT. 1020-11 ||

CONTRATISTA



Firma Contratista
DERLY KATHERINE ERAZO MARTÍNEZ
Cedula de Ciudadania No
1,061,724,118 **DE** POPAYÁN

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co