Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA**	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	2/15/2018	
		Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	TANIA MARCELA MANJARRES GARCIA							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52363757		
CORREO ELECTRONICO:	marcegar30@hotmail.com				CELULAR:	3103021312		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SANITARIA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K31	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	475170017085					PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	7299			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	2354	FECHA	2024-11-13 16:04:13.000	NÚMERO DE CRP	70106	FECHA	2024-11-15 22:16:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN INGENIERIA DE ALIMENTOS						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2024-11-01		2024-11-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$4,264,608				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$5,730,567
VALOR EJECUTADO	$4,264,608
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$4,264,608
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$1,465,959
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	74%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9476491996	$1,492,613	$186,577	$238,818	3	$36,360	$461,755

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Noviembre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaria Distrital de Salud	se entrega informe mensual de actividades realizadas, informe semanal de actividades en formato establecido por los lideres	planillas establecidos por los lideres
Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.	Dar atención al usuario en las visitas sanitaria y donde re requiera	Actas IVC y actas de reunión
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas	Entrega dos veces al mes el formato de entrega de productos para digitación en base SISVEA	Planillas establecidos por los lideres
Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros	Acta de acompañamiento a auditoria cuando el líder lo requiera y de Reunión cuando el líder hace seguimiento	Acta de acompañamiento a auditoria cuando el líder lo requiera y de Reunión cuando el líder hace seguimiento
Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	Actas de Reunión del líder	Ninguna
Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo con las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.	Entrega de actas de visitas de Inspección, Vigilancia y Control a líder de la linea para su custodia	7 actividades entre operativos y catering de alimentos y 10 vehículos transportadore
Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública.	No se han presentado	No se han presentado
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada	No se han presentado	No se han presentado
Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación	Carpetas con actas de visita a plantas de ensable, catering de alimentos, operativos, seguimiento a vehículos, reuniones y soporte de vehículo	archivo de actas
Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	Atender en el tiempo establecido todas las solicitudes	Actas de IVC, y se dará respuesta a cada una en los formatos establecidos por la subred
Asistentes a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.	reuniones convocadas por la líder,	Registros de asistencia a reuniones de linea en la subred y reuniones del proyecto en la SDS
Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido	Participación en conversatorios, reinducciones y capacitaciones virtuales	Se desarrolla temática de los conversatorios programados y capacitaciones
Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.	Se conocen, promueven y aplican las Políticas Institucionales.	No requiere soporte
Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	Se conocen, promueven y aplican las Políticas Institucionales.	No requiere soporte
Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad Transversales: 1. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol. 2. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual. 3. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución. 4. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados 5. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred 6. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios. 7. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros) 8. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse. 9. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera. 10. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables. 11. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención. 12. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente	Se conocen, promueven y aplican las Normas de Gestión Ambiental, Residuos hospitalarios, Manual de higiene y Seguridad Industrial, Programa de salud ocupacional y Planes de emergencia. Cumplir con las normas y procedimientos de la Subred	No requiere soporte Hacer cumplir de las políticas de la Subred

Copia Certificada Subred Suroccidente

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52363757		MANJARRES GARCIA TANIA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 14B N 146 49 APTO 402	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5642786	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1107490604	9478489222	I	2024/12/13	2024/12/09	BANCO DAVIVIENDA	0	$527,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,705,843	$273,000			$1,705,843	$213,300			$0	$0			$1,705,843	$41,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,705,843	$273,000			$1,705,843	$213,300			$0	$0			$1,705,843	$41,600		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,705,843	$273,000			$1,705,843	$213,300			$0	$0			$1,705,843	$41,600		$0	$0
1	CC 52363757	MANJARRES TANIA	25-14	30	$1,705,843	$273,000	EPS017	30	$1,705,843	$213,300		0	$0	$0	14-11	30	$1,705,843	$41,600	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,705,843	$273,000			$1,705,843	$213,300			$0	$0			$1,705,843	$41,600		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52363757		MANJARRES GARCIA TANIA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 14B N 146 49 APTO 402	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5642786	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1107490604	9478489222	I	2024/12/13	2024/12/09	BANCO DAVIVIENDA	0	$527,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$273,000	$0	$0	$273,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$273,000	$0	$0	$273,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$41,600	$0	$0	$41,600
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$41,600	$0	$0	$41,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$213,300	$0	$0	$213,300
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$213,300	$0	$0	$213,300
TOTAL				1	$527,900	$0	$0	$527,900

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

NIT:900.959.048-4

DEBE A:

TANIA MARCELA MANJARRES GARCIA

C.C 52363757 DE BOGOTA

La suma de (cuatro millones doscientos sesenta y cuatro mil seiscientos ocho pesos) $ 4.264608, cobro con adicionales pendientes del mes de octubre 2024, por concepto de servicios como Ingeniera de Alimentos en el entorno vigilancia en salud ambiental, durante el periodo de 1 al 30 de noviembre de 2024, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 7299-2024

TANIA MARCELA MANJARRES GARCIA

C.C 52363757 DE BOGOTA

CUENTADE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 475170017085

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente a los días del 1 al 30 de noviembre y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.

_____
Diego Castillo Ortiz
Apoyo a la supervisión
Entorno Vigilancia en Salud Ambiental

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	7299-2024 -TANIA MARCELA MANJARRES GARCIA.zip	7299-2024 -TANIA MARCELA MANJARRES GARCIA.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO SUBRED 20-31 DE OCTUBRE 2024.TANIA MANJARREES.pdf	CUENTA DE COBRO SUBRED 20-31 DE OCTUBRE 2024.TANIA MANJARREES.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >