DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233036

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 30/10/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-10-10
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON
NIT / Número de Documento 25707404
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo col_intercambio@einvoicing.signature-cloud.com
Dirección: CALLE 3 # 8 - 13
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7617 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	3,000,000.00											3,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069301,, Nro planilla:1066369367-1002060638,CUOTA 5

Total en Palabras: Tres millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,000,000.00

CUDE:6a670463830c19bc38d47fe76c6c5bc230bd84368531ff632939a5891f5d02fe61501b92275655cb9d9d3acc7c854c0f

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

NOMBRE:	AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON
CEDULA:	2570740
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7617-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$19.500.000 (DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	OCTUBRE de 2024, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de octubre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICO EN LOCUCIÓN Y PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. ***Brindar apoyo en el proceso de asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.***

1- El día 19 de septiembre estuve en el municipio de Yotoco dando un taller de fotografía de productos para emprendedores, por solicitud de la Gestora Cristell Trejos. Me acompañó la gestora Nancy Loaiza.

2- El día 24 de septiembre me desplacé hasta el municipio de El Cerrito por solicitud del Coordinador del CDEI Palmira. En el Punto Vive Digital dicté un taller de fotografía de productos para emprendedores.

3- El día 25 de septiembre por solicitud de la Gestora Cristell Trejos, estuve en el municipio de Buga en las instalaciones adjuntas al ferrocarril, dando un taller de fotografía de productos para emprendedores. Me acompañó la gestora Nancy Loaiza.

4- El día 2 de octubre participé en los talleres preparatorios realizados en el CIC del Municipio de Guacarí. Llevé tres emprendedores poara que hicieran parte de la Mesa de Desarrollo

Económico. Apoyé al Coordinador Harold Suárez, quien dirigió el equipo de cinco emprendedores.

5- Por invitación mía, el día viernes 18, cinco emprendedores de Ginebra asistieron a los talleres preparatorios en el Municipio de Ginebra para acompañar la mesa de la Secretaría de Desarrollo Económico.

2. ***Diligenciar y actualizar la base de datos de seguimiento del proceso asistencia técnica para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial del centro al cual le ha sido asignado, según directrices y formatos establecidos por la entidad***

1- Procedí a diligenciar los documentos del Centro de Desarrollo Empresarial-Buga, en lo concerniente a la Foliación de los archivos del Centro Valle Inn Buga, en compañía de la gestora administrativa Nancy Loaiza, correspondiente al año 2024. Me correspondió organizar las carpetas correspondientes a la oficina de Guacarí.

3. ***Organizar la agenda para la prestación de servicios de asistencia técnica de los gestores del centro de atención al cual ha sido asignado.***

1-Apoyé a los Gestores John Porras y Leonardo Concha, asignados a la Oficina de Guacarí, en la elaboración de la Agenda de Prestación de Servicios correspondientes al mes de Octubre.

1-ATENCIÓN EN OFICINA los días Lunes, Miércoles y Viernes
Lunes: Leonardo Concha.
Miércoles: John Porras.
Viernes: Américo Sanclemente.

2-ATENCIÓN FUERA DE OFICINA SECTOR URBANO los días Martes.
Martes: Coordinador Martes: Leonardo Concha
Apoyo: Américo sanclemente y John Porras..

3-ATENCIÓN FUERA DE OFICINA SECTOR RURAL
Lunes.
Zona Montañosa: Americo Sanclemente..
Zona Plana: leonardo Concha.

Miércoles:
Zona Montañosa: John Porras
Zona Plana:leonardo Concha

Viernes.
Zona Montañosa: leonardo Concha
Zona Plana: Americo Sanclemente.

DÍAS JUEVES ATENCIÓN EN GINEBRA
John Porras
Leonardo Concha
Americo Sanclemente

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El día viernes 4 de octubre asistí al Despacho de la alcaldesa de Guacarí Leonor Abadía. Me invito para que hiciera parte del equipo encargado de diseñar la temática y la decoración del Stand asignado al municipio de Guacarí, en el marco de la celebración de la Cop16.
1-Le propuse producir una revista para entregar a los visitantes

2-Le propuse editar algunos vídeos para mostrar en el Stand a nuestra Medrevieja videles y la montaña del oriente.

3-También la elaboración de tres esculturas móviles de las distintas especies de aves que habitan el humedal Madrevieja Videles y el Cañón del río Cauca.

La alcaldesa me solicitó dirigir esa tarea. Acepte y le dije que el trabajo lo realizaría enmarcado dentro de mis actividades como tallerista de elaboración de productos artesanales para emprendedores. Para poder cumplir el compromiso era necesario obtener el permiso. La alcaldesa se comunicó ese mismo día con el Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle Oscar Eduardo Vivas. El Secretario expresó que le parecía muy bien esa alianza institucional y expresó que le socializaría el tema al Subsecretario de Emprendimiento Juan Martín Bravo.

Al día siguiente contacté a tres emprendedoras para la elaboración de las figuras: Yanibel Díaz (ganadora Valle Inn), Luz Mery Prieto y Constanza Alegrías, y al emprendedor Brayan Canizalez para el apoyo en la elaboración del mecanismo moltorizado que movería las alas de las aves.

Como se trata de una muestra artística de la biodiversidad y de protección de la naturaleza, decidimos elaborar las figuras en cartón de pizza y bloques de Icopor reciclados.

Contacté a la emprendedora ganadora de Valle Inn, Rosa María Quiceno para que me apoyara en el concepto y diseño de la revista souvenir. Con el texto entregado por la alcaldesa procedí a editarlo, dándole un estilo emocional-descriptivo de nuestra riqueza biológica, tomando como base las publicaciones de la CVC.

Una vez aprobado los diseños de las esculturas y la revista, procedimos a la etapa de producción.

La revista Guacarí, la magia de la biodiversidad, muestra en su carátula una imagen del humedal Madrevieja Videles, que elaboré con la Inteligencia Artificial Copilot.
Ya se han realizado entregas parciales de los cinco mil ejemplares y el día miércoles 24 se entregará la totalidad.

Los videos de nuestra biodiversidad fueron elaborados con tomas realizadas por mí.

El día 21 instalé la ecultura móvil del ave insignia de nuestros humedales, el Garzón azul, en el Stand de Guacarí-Cop16.

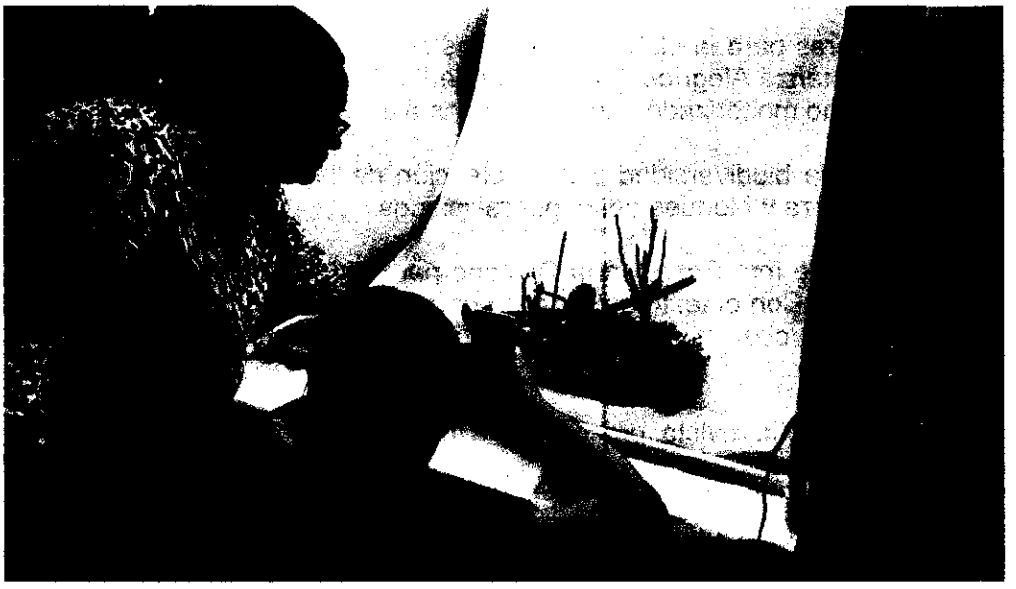
El Tucán y la Guacamaya serán instalados el día viernes 25, para que el día domingo 27, asignado a Guacarí, los visitantes puedan apreciar el trabajo de los emprendedores del CDEI Buga.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

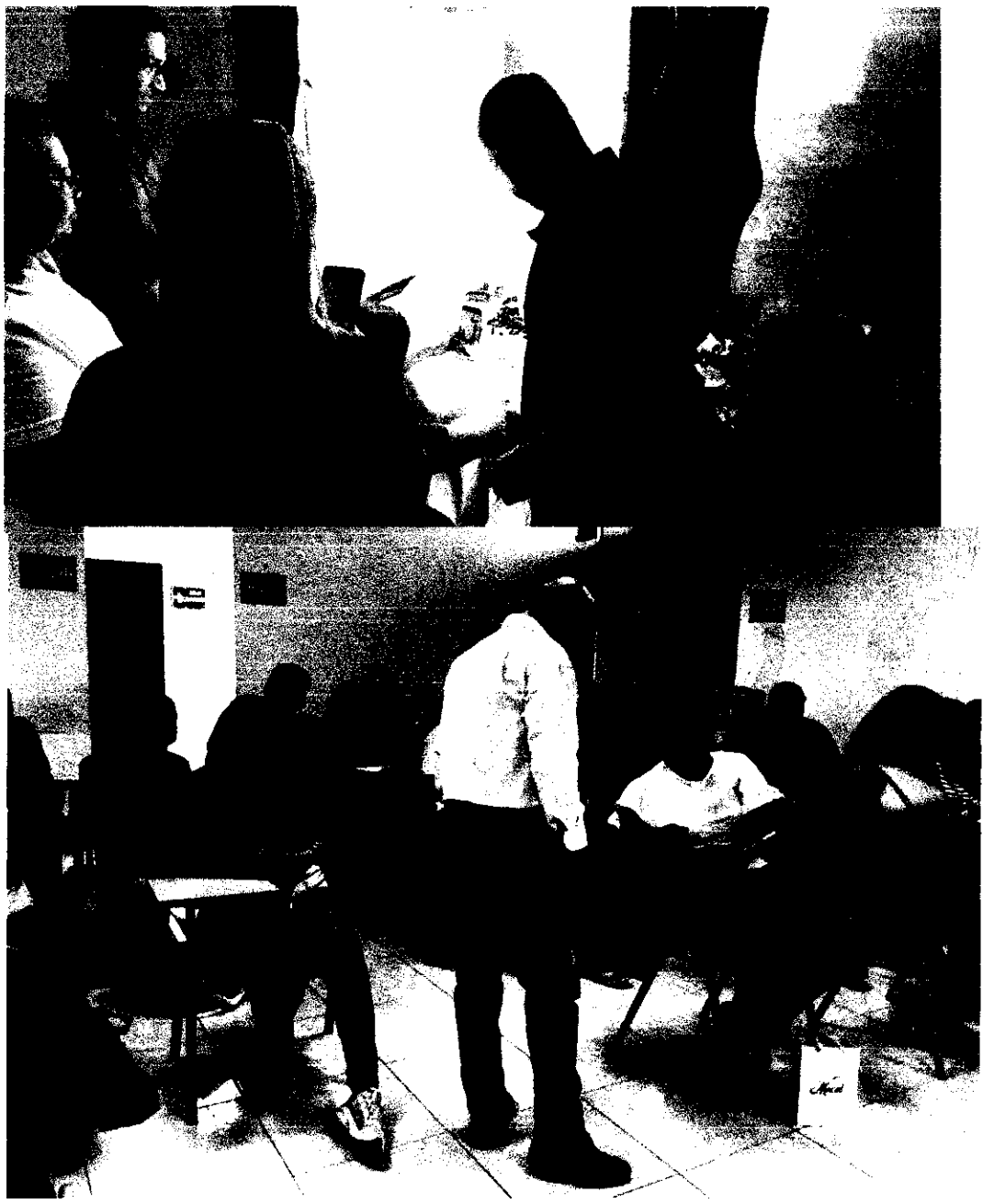
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

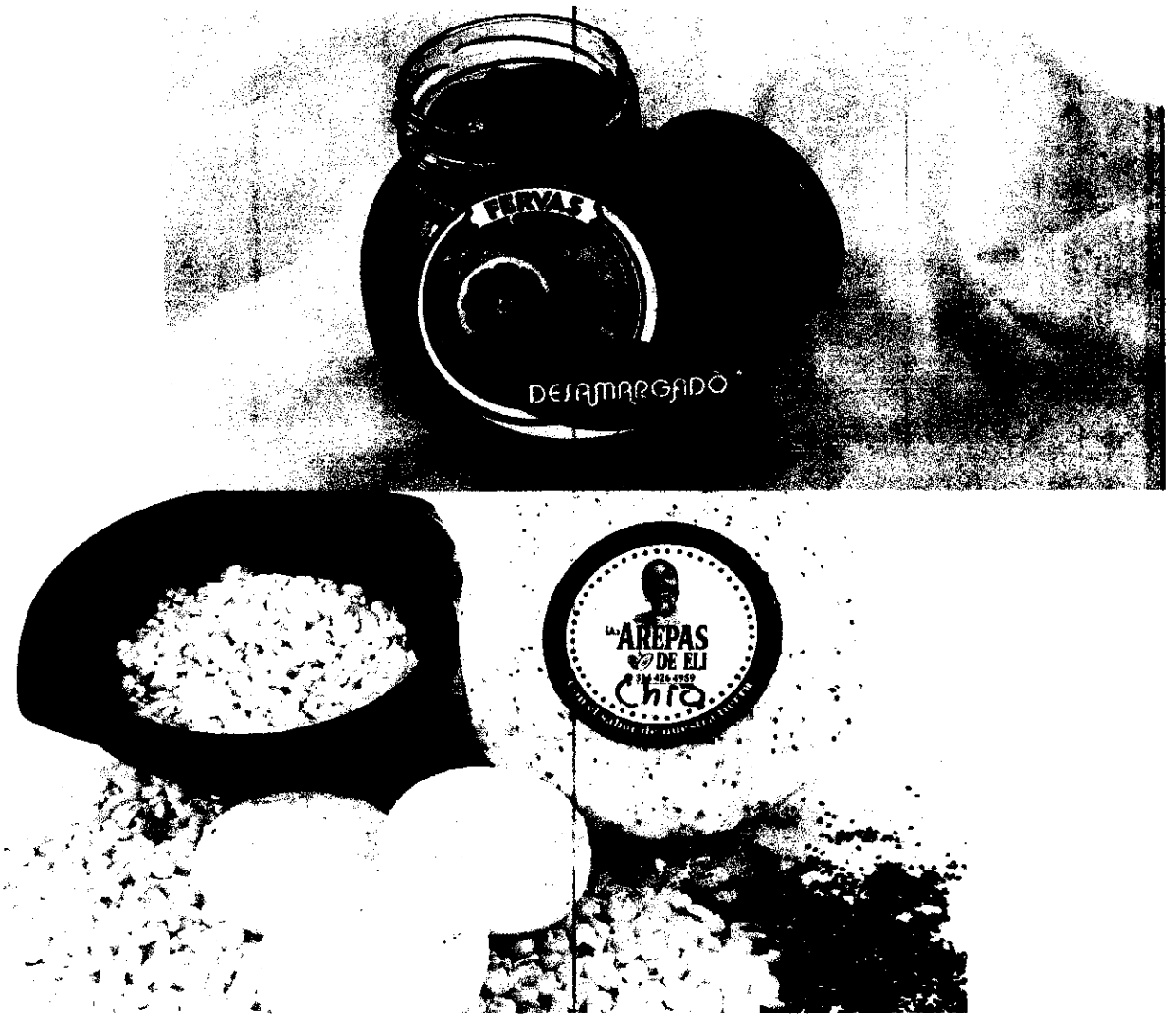




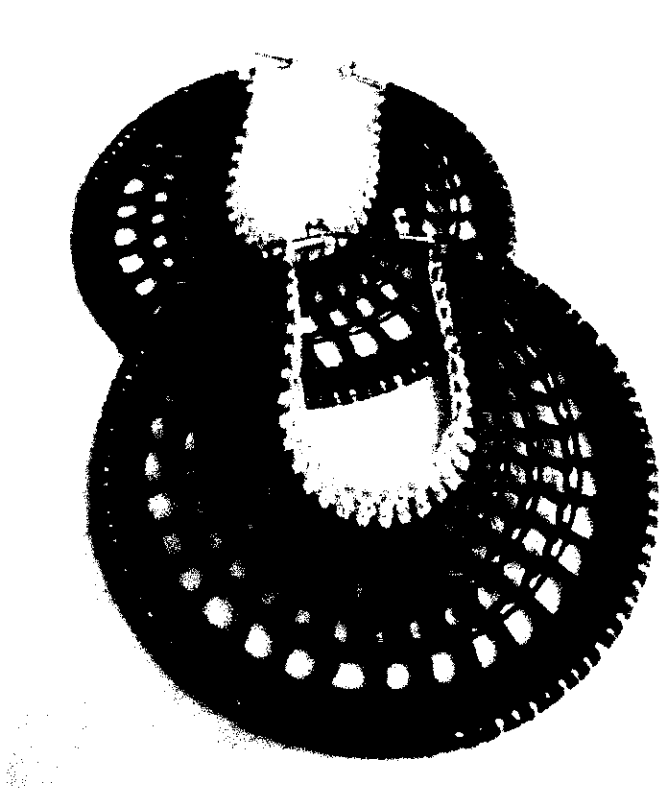
Taller de fotografía en Yotoco



Taller de fotografía en El Cerrito


DESAMARGADO
LAS AREPAS DE ELI
Chia







Taller de fotografía en Buga





Talleres preparatorios Guacarí. Mesa SEDEC



Talleres preparatorios Ginebra. Mesa SEDEC



ACTIVIDADES 2

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 2

Fecha: 23-10-2022 Hora inicio: 9:00 am Hora final: 6:00 p-m
Municipio: Restrepo
Nombre de la capacitación/asesoría: Capacitación ideas de negocio Aprobación de las oportunidades
Tipo de reunión: Inicial ☒ ☐ Seguimiento ☐ Final

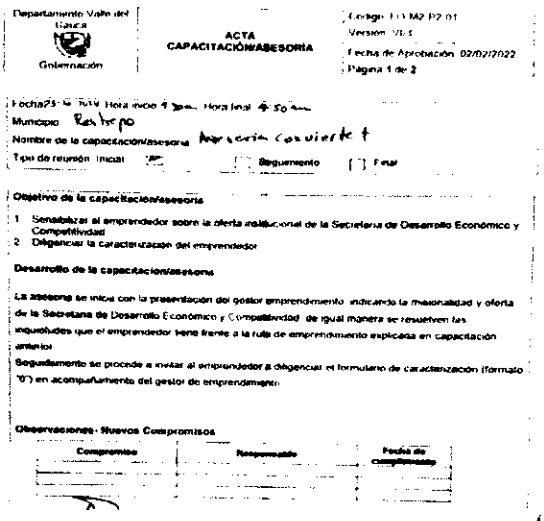
Objetivo de la capacitación/asesoría

Presentar fundamentos para el desarrollo de búsqueda de oportunidades de negocio.

Dar fundamentos teóricos para el desarrollo de ideas de negocio.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Capacitación dada a emprendedores del Municipio de Restrepo Valle del Cauca en el marco del proyecto


Departamento Valle del Cauca
Gobernación

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 2

Fecha: 25-10-2022 Hora inicio: 9:00 am Hora final: 4:30 pm
Municipio: Restrepo
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría Comercial
Tipo de reunión: Inicial [X] Seguimiento [ ] Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

1. Sensibilizar al emprendedor sobre la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
2. Diligenciar la caracterización del emprendedor

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La asesoría se inicia con la presentación del gestor emprendimiento indicando la misionalidad y oferta de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de igual manera se resuelven las inquietudes que el emprendedor tiene frente a la ruta de emprendimiento explicada en capacitación anterior.

Seguidamente se procede a invitar al emprendedor a diligenciar el formulario de caracterización (formato "D") en acompañamiento del gestor de emprendimiento.

Observaciones - Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

ACTIVIDADES 3

[redacted]

Los días Lunes, Miércoles y Viernes

Lunes: Leonardo Concha.

Miércoles: John Porras.

Viernes: Américo Sanclemente.

[redacted]

los días Martes.

Martes: Coordinador Martes: Leonardo Concha
Apoyo: Américo sanclemente y John Porras..

[redacted]

Lunes.

Zona Montañosa: Américo Sanclemente.
Zona Plana: leonardo Concha.

Miércoles:
Zona Montañosa: John Porras
Zona Plana:leonardo Concha

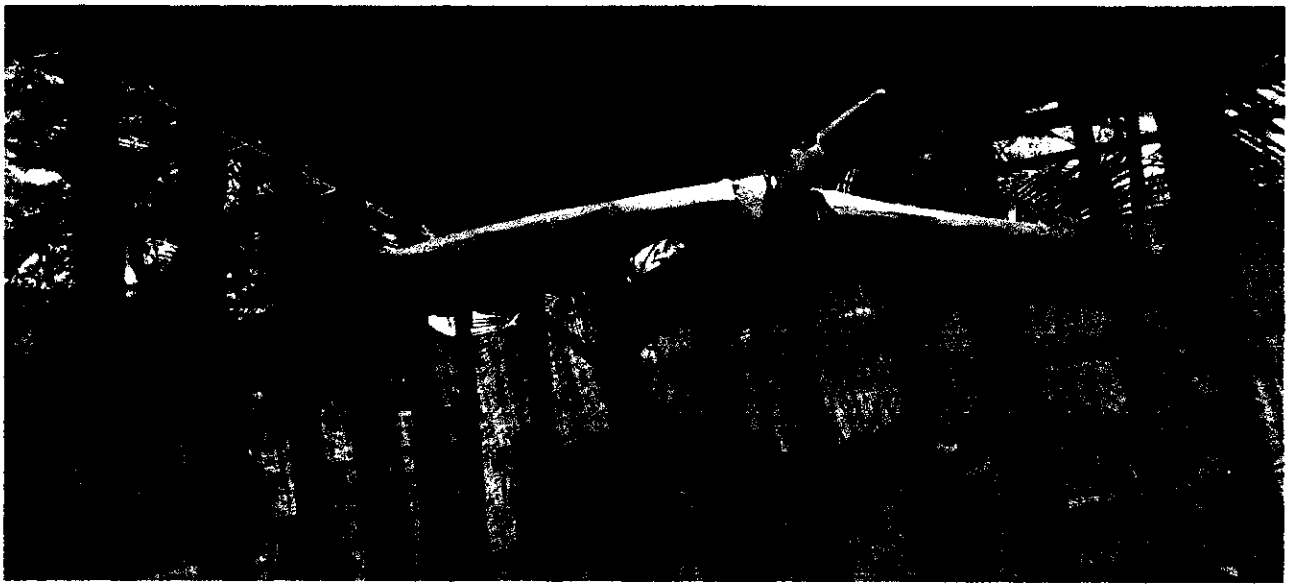
Viernes.
Zona Montañosa: leonardo Concha
Zona Plana: Americo Sanclemente.

DÍAS JUEVES ATENCIÓN EN GINEBRA
John Porras
Leonardo Concha
Americo Sanclemente

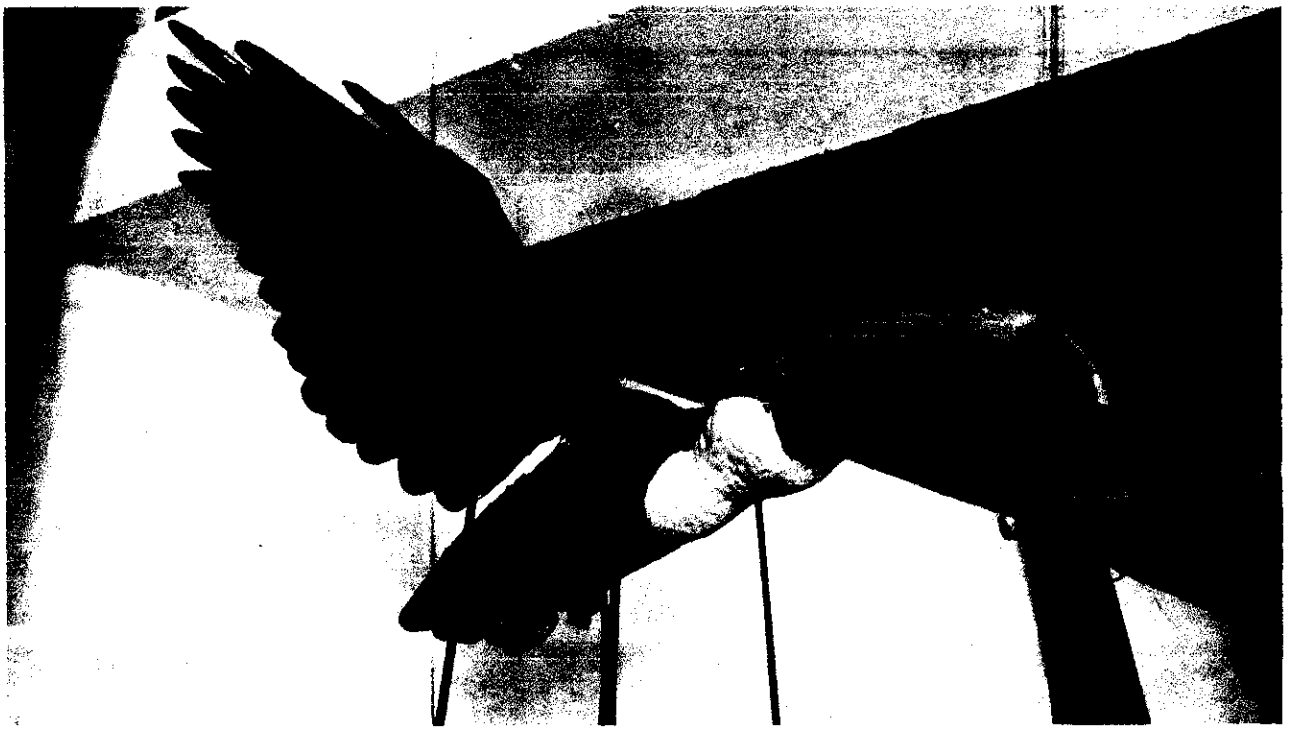
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

ACTIVIDADES 4



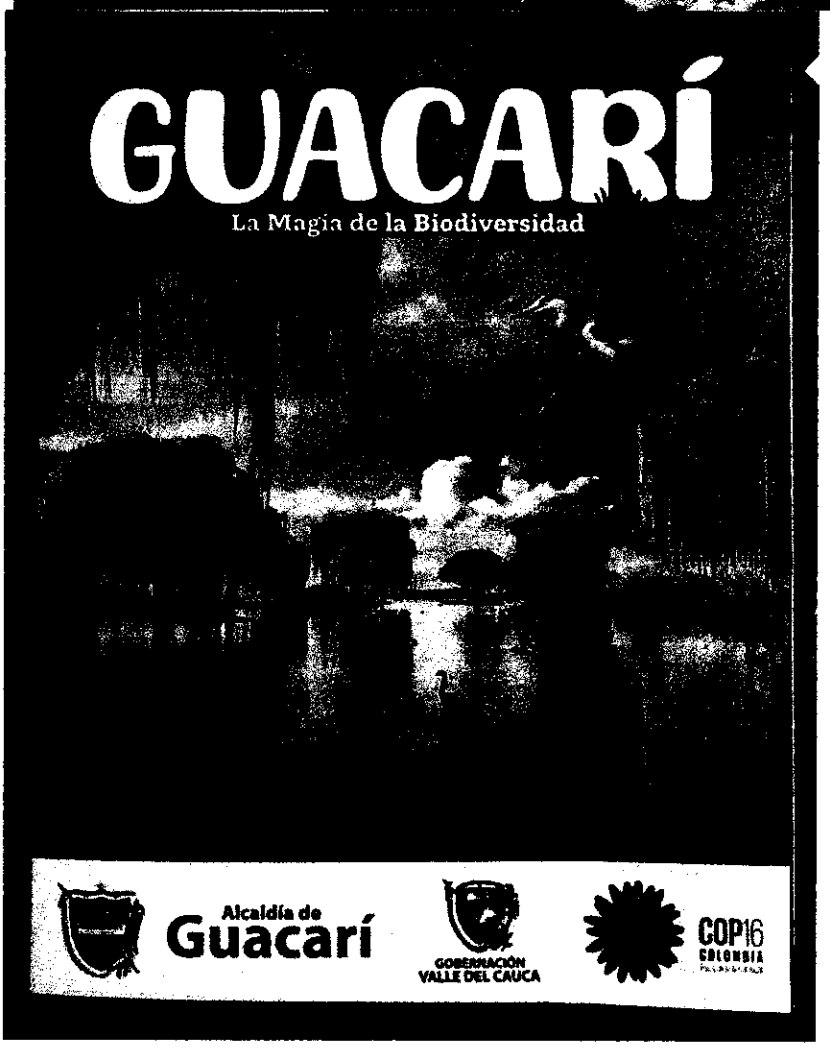












...r ... but not least:

...l

...a la COP16,
...n sus brazos
vibrante, lista
...quí, donde la
protectora del
...no venas que
...s humedales y
...guas leyendas

...s que llenarán
...ubrir por las
...ntadas por
...os, por qué
...n llamado la
...os invitamos
...tro sagrado
...aleza, donde
...ada suspiro
villas.
...reunirán la

Last but not least: Our cordial invitation

Dear visitors to COP16, Guacarí awaits you, with its open arms and its vibrant nature, ready to be discovered. Here, where the goddess *Huakur* is the protective mother of water, rivers flow like veins that feed life, where wetlands and mountains whisper ancient legends of biodiversity.

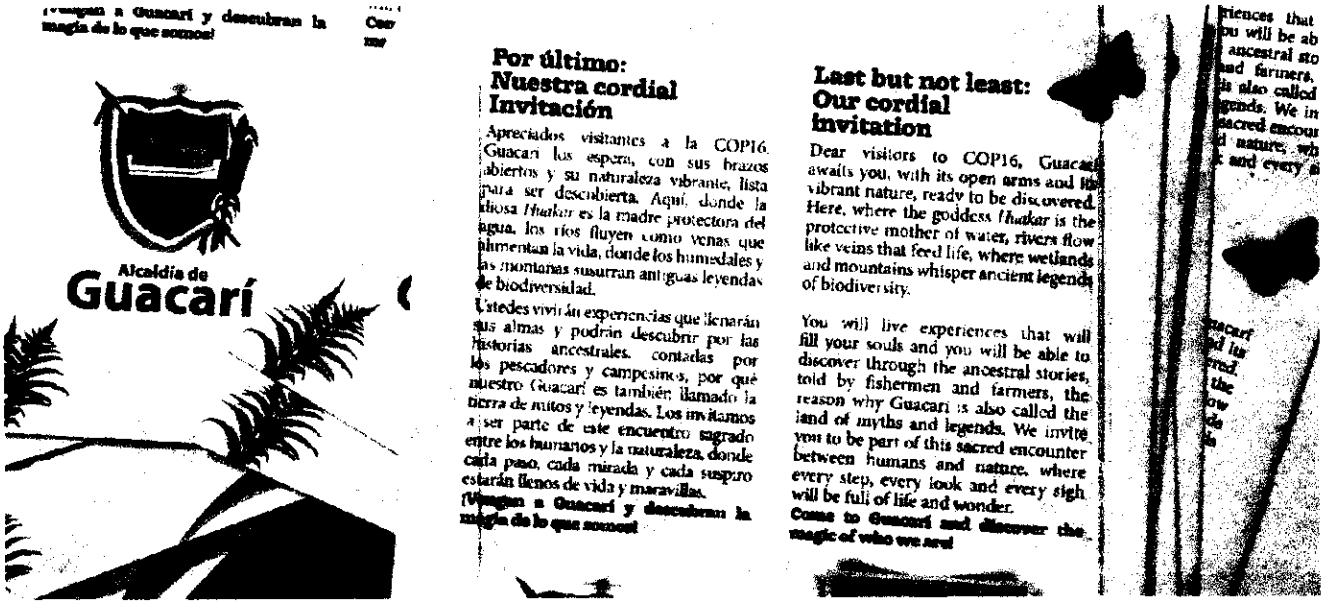
You will live experiences that will fill your souls and you will be able to discover through the ancestral stories, told by fishermen and farmers, the reason why Guacarí is also called the land of myths and legends. We invite you to be part of this sacred encounter between humans and nature, where every step, every look and every sigh will be full of life and wonder.

Come to Guacarí and discover the magic of who we are!



Leonor Abadía Benítez
Alcaldesa de Guacarí
Mayor of Guacarí

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5



FOTOS, EVIDENCIA,

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCION, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: [illegible] Versión: 01 Fecha de Aprobación: 17/12/2014 Página 1 de 1
LUGAR:	Punto vive digital la Estación					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 09:30 am			HORA DE TERMINACIÓN: 01:00 pm		CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Gestores Erik Daza, Alisa Valencia, Americo Salamanca					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR	Capacitación Fotografía					FECHA: 24/09/24

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2		Berenice Salcedo L	Independiente	66.652.729	3218749036	Berenicesalcedo2@hotmail.com	[illegible]
3		Alexander Arango	independiente	1.114.825.923	3205370070	alexanderarango.b-1@ug.edu.co	[illegible]
4		Patricia Morales	independiente	1114823826	3224969288	Jagalpro@gmail.com	[illegible]
5		José Angel Rodriguez F.	Independiente	7849.285	317 689 5982	[illegible]	[illegible]
6		Wilinton Candelo S	Comerciante	16.862.486	3168081142	wilinton1@hotmail.com	[illegible]
7		Gilberto Rodriguez	Comerciante	1114812230	3135869515		[illegible]
8							
9							
10							
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCION, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TECNICA REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

CION CAUCA

Punto Vive Digital la Estación El Carito

HORA DE INICIO: 0500 am | HORA DE TERMINACION: 1:00 pm

S/RESPONSABLE: Gestores Ameico Sinchemite, Erika Ortiz, Alexander

VENTO/TEMA MAS A: Capacitación Fotografía

TOTAL HORAS:

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FECHA: 24/07/24

YDENCIA / DAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
	NANCY MENA Mendoza	Independiente	31377088	3192035924	nancy5075@gmail.com	
	Nubia Bolaños	independiente	3137688554	2709696	9603@gmail.com	Nubia Bolaños
	Yenny E. Macilla	emprendedor	3144264994	3144264994	Ymacilla060@gmail.com	Yenny E Macilla
	Leonor Ruiz Roberto	emprendedora	3224148871	38255333	leonorruizroberto7@Hotmail.com	
	Luz EDITH PANTOJA M.	INDEPENDIENTE	3249985551	849-991	mailum.luite@hotmail.com	(illegible)
	Zuleima Sanchez Tulcan	independiente	3113856564	36	Zuleimatlcan@hotmail.com	
	Yaileny Cortes	Independiente	3176		Yaileny cortes192@gmail.com	
	Adiela Apongo		3162563073		Adiela Apongo	
	Fernando Vásquez	Independiente	16855846	3140899478	fernandovasquez304@gmail.com	
	[illegible]	independiente	3114812056	6665749	Nancy Tcamilo@hotmail.com	Nancy Tcamilo

[redacted]

LUGAR: Yotoco | Casa de ultimi Yotoco

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 2:00 pm | HORA DE TERMINACIÓN: 5:00

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Equipo Valle cm - Ameico - Nancy - Christel

TOTAL HORAS:

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Taller de fotografía.

FECHA: 10 - 07 - 24

No.	DEPENDENCIA/ DEPARTAMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Yotoco	Yessica Paola Marin T.	Emprendedora	1014734760	3016315346	yessipmarin92@gmail.com	Yessica Marin
2	"	Yecia Ramirez Barbosa	Emprendedora	67028041	3163455588	Yeciaribe@gmail.com	
3	"	Elizabeth Rojas R	emprendedora	29966358	3176813495	elijhon492@gmail.com	Elizabeth Rojas R
4	"	Loz Anna Rojas	emprendedora	29955227	317351		
5	"	Marleth calambas	Emprendedor	38875099	3137612565	marcelcalambas@gmail.com	Marleth calambas C
6	"	Luz Adely Escobar	emprendedora	27357963	3155141203	luzadely2@gmail.com	Luz Escobar
7	"	Diego Andres Sanchez Ortiz	Emprendedor	1144046930	3218405597	Andressanchez302@gmail.com	Diego A. Sanchez
8							
9							
10							
11							
12							
13							

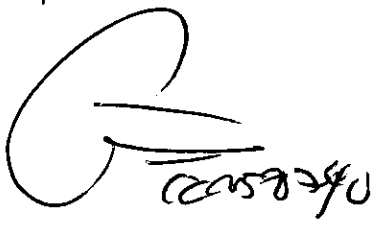
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

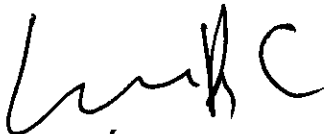
Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON
C.C.2570740
Teléfono: 3224747712
Correo:americosanclemente@gmail.com



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha: **10** de **octubre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7617-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 2 y 4 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600069301 y 5600069302 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154 -12100-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/27 Y 1154 -12100-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Rediseñar el servicio de asistencia técnica prestado a las Mipymes del Valle del Cauca // Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/27 y PI38-101901/1/1/01/28 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICO EN LOCUCIÓN Y PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON**

C.C. 2570740
Teléfono. 3224747712

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **OCTUBRE de 2024, CUOTA 5,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante OCTUBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo en el proceso de asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Diligenciar y actualizar la base de datos de seguimiento del proceso asistencia técnica para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial del centro al cual le ha sido asignado, según directrices y formatos establecidos establecidos por la entidad. 3. Organizar la agenda para la prestación de servicios de asistencia técnica de los gestores del centro de atención al cual ha sido asignado. 4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **OCTUBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	71,4%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7617-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 5 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. ***Brindar apoyo en el proceso de asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.***

1- El día 19 de septiembre el contratista estuvo en el municipio de Yotoco dando un taller de fotografía de productos para emprendedores, por solicitud de la Gestora Cristell Trejos. Le acompañó la gestora Nancy Loaiza.

2- El día 24 de septiembre el contratista se desplazó hasta el municipio de El Cerrito por solicitud del Coordinador del CDEI Palmira. En el Punto Vive Digital dictó un taller de fotografía de productos para emprendedores.

3- El día 25 de septiembre por solicitud de la Gestora Cristell Trejos, el contratista estuvo en el municipio de Buga en las instalaciones adjuntas al ferrocarril, dando un taller de fotografía de productos para emprendedores. Le acompañó la gestora Nancy Loaiza.

4- El día 2 de octubre el contratista participó en los talleres preparatorios realizados en el CIC del Municipio de Guacarí. Llevó tres emprendedores para que hicieran parte de la Mesa de Desarrollo Económico. El contratista apoyó al Coordinador Harold Suárez, quien dirigió el equipo de cinco emprendedores.

5- Por invitación del contratista, el día viernes 18, cinco emprendedores de Ginebra asistieron a los talleres preparatorios en el Municipio de Ginebra para acompañar la mesa de la Secretaría de Desarrollo Económico.

2. ***Diligenciar y actualizar la base de datos de seguimiento del proceso asistencia técnica para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial del centro al cual le***

ha sido asignado, según directrices y formatos establecidos por la entidad

1-El contratista procedió a diligenciar los documentos del Centro de Desarrollo Empresarial-Buga, en lo concerniente a la Foliación de los archivos del Centro Valle Inn Buga, en compañía de la gestora administrativa Nancy Loaiza, correspondiente al año 2024. El contratista organizó las carpetas correspondientes a la oficina de Guacarí.

3. ***Organizar la agenda para la prestación de servicios de asistencia técnica de los gestores del centro de atención al cual ha sido asignado.***

1-El contratista apoyó a los Gestores John Porras y Leonardo Concha, asignados a la Oficina de Guacarí, en la elaboración de la Agenda de Prestación de Servicios correspondientes al mes de Octubre.

1-ATENCIÓN EN OFICINA los días Lunes, Miércoles y Viernes
Lunes: Leonardo Concha.
Miércoles: John Porras.
Viernes: Américo Sanclemente.

2-ATENCIÓN FUERA DE OFICINA SECTOR URBANO los días Martes.
Martes: Coordinador Martes: Leonardo Concha
Apoyo: Américo sanclemente y John Porras..

3-ATENCIÓN FUERA DE OFICINA SECTOR RURAL
Lunes.
Zona Montañosa: Americo Sanclemente..
Zona Plana: leonardo Concha.

Miércoles:
Zona Montañosa: John Porras
Zona Plana:leonardo Concha

Viernes.
Zona Montañosa: leonardo Concha
Zona Plana: Americo Sanclemente.

DÍAS JUEVES ATENCIÓN EN GINEBRA
John Porras
Leonardo Concha
Americo Sanclemente

4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El día viernes 4 de octubre el contratista asistió al Despacho de la alcaldesa de Guacarí Leonor Abadía. El contratista fue invitado por ella para que hiciera parte del equipo encargado de diseñar la temática y la decoración del Stand asignado al municipio de Guacarí, en el marco de la celebración de la Cop16.
1-El contratista le propuso producir una revista para entregar a los visitantes

2-El contrfatista le propuso editar algunos vídeos para mostrar en el Stand a la Medrevieja videles y la montaña del oriente.

3-También le propuso la elaboración de tres esculturas móviles de las distintas especies de aves que habitan el humedal Madrevieja Videles y el Cañón del río Cauca.

La alcaldesa le solicitó dirigir esa tarea. El contratista aceptó y le dijo que el trabajo lo realizaría enmarcado dentro de sus actividades en SEDEC como tallerista de elaboración de productos artesanales para emprendedores. Para poder cumplir el compromiso era necesario obtener el permiso. La alcaldesa se comunicó ese mismo día con el Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle Oscar Eduardo Vivas. El Secretario expresó que le parecía muy bien esa alianza institucional y dijo que le socializaría el tema al Subsecretario de Emprendimiento Juan Martín Bravo.

Al día siguiente el contratista contactó tres emprendedoras para la elaboración de las figuras: Yanibel Díaz (ganadora Valle Inn), Luz Mery Prieto y Constanza Alegrías, y al emprendedor Brayan Canizalez para el apoyo en la elaboración del mecanismo moltorizado que movería las alas de las aves.

Como se trata de una muestra artística de la biodiversidad y de protección de la naturaleza, el equipo liderado por el contratista decidió elaborar las figuras en cartón de pizza y bloques de Icopor reciclados.

El contratista contactó a la emprendedora ganadora de Valle Inn, Rosa María Quiceno para que le apoyara en el concepto y diseño de la revista souvenir. Con el texto entregado por la alcaldesa, el contratista procedió a editarlo, dándole un estilo emocional-descriptivo de la riqueza biológica de Guacarí, tomando como base las publicaciones de la CVC.

Una vez aprobado los diseños de las esculturas y la revista, el equipo liderado por el contratista dio inicio a la etapa de producción.

La revista Guacarí, la magia de la biodiversidad, muestra en su carátula una imagen del

humedal Madrevieja Videles, que el contratista elaboró con la Inteligencia Artificial Copilot. El contratista ha realizado entregas parciales de los cinco mil ejemplares y el día miércoles 24 entregará la totalidad.

Los videos de la biodiversidad del municipio de Guacarí fueron elaborados con tomas realizadas por el contratista.

El día 21 el contratista instaló la ecultura móvil del ave insignia de los humedales, el Garzón azul, en el Stand de Guacarí-Cop16.

El Tucán y la Guacamaya los instalará el contratista el día viernes 25, para que el día domingo 27, asignado a Guacarí, los visitantes puedan apreciar el trabajo de los emprendedores del CDEI Buga.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1066369367 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1002060638 con periodo de cotización del mes de SEPTIEMBRE de 2024.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$19.500.000	CUOTA 1	Agosto/2024	1.500.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Agosto/2024	3.000.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	Agosto/2024	3.000.000	Cancelada
Actualización de precios	$	CUOTA 4	Septiembre/2024	3.000.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	$19.500.000				
Valor pagado	$10.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	$3.000.000				
Valor total ejecutado	$13.500.000				
Valor saldo por ejecutar	$6.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 12 de NOVIEMBRE de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

10 días del mes de **octubre** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

V.B.

Elaboró	Revisó	Aprobó

Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-10-24, 11:45:40 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1066369367

Periodo Cotización: septiembre de 2024 **Periodo Servicio:** septiembre de 2024

PAGADO 24/10/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON		
Documento	CC2570740	**Dirección**	CL 1 #1 - 1
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2530650
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	GUACARI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 2570740	AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.300.000	$ 208.000	(ESSC18) EMSSANAR EPS	$ 1.300.000	$ 162.500	0,522	$ 1.300.000	$ 6.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 0	$ 208.000	$ 162.500	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300	$ 4.200	$ 381.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-10-24, 11:43:12 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2024
Empresa	AMERICO ALFONSO SANCLEMENTE GIRON
CEDULA CIUDADANIA	CC 2570740
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1066369367
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1002060638
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	$ 381.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 208.000	$ 2.300
N901021565	ESSC18	CMRC RECAUDO FOSYGA-EMSSANAR E.S.S	1	$ 162.500	$ 1.800
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 6.800	$ 100
		SubTotales:		$ 377.300	$ 4.200
		Total a Pagar:			$ 381.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!