**LOTE 4**

**ACTA DE VERIFICACION DE IDONEIDAD, CUMPLIMIENTO DE LAS EXIGENCIAS REQUERIDAS POR LA ENTIDAD EN LOS ESTUDIOS PREVIOS DEL PROCESO No. CVC-010-2024**

| | |
|---|---|
| **Modalidad de Selección:** | Régimen Especial |
| **Clase de Contrato:** | Convenio de Asociación |
| **Objeto del Proceso:** | FORTALECIMIENTO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR CON APOYOS ECONÓMICOS EDUCATIVOS A ESTUDIANTES DEL MUNICIPIO PUERTO ASÍS, PUTUMAYO. |
| **Nombre del Oferente Invitado:** | **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CERVANTES SAN AGUSTIN-UNICERVANTES**<br><br>**NELSON GALLEGO OROZCO**<br>C.C. No. 6.478.372 de Toro, Valle del Cauca<br>Representante Legal, |
| **Valor del Convenio** | **DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS** ($ 2.600.000,00) **MDA/CTE**, |

A continuación, se procede a realizar la verificación de los documentos aportados por la **FUNDACIÓN UNIVERSITARIA CERVANTES SAN AGUSTIN-UNICERVANTES**, bajo cumplimiento de los requisitos exigidos por la entidad, así:

**REQUISITOS DE IDONEIDAD**

| **IDONEIDAD** | **CUMPLE** |
|---|---|

| **Requisito verificado** | **SI** | **NO** | **Observaciones** |
|---|---|---|---|
| Carta de presentación de la propuesta | X | | |
| Fotocopia de la Cédula de | X | | |

| Requisito verificado | SI | NO | Observaciones |
|---|---|---|---|
| Ciudadanía del Representante Legal | | | |
| Fotocopia de la libreta militar del representante legal, si es hombre menor de 50 años. | X | | |
| Certificado de Existencia y/o Representación Legal. | X | | |
| Certificado de inhabilidades e incompatibilidades | X | | |
| Carta de compromiso de corrupción y transparencia | X | | |
| No estar registrado como deudor alimentario moroso conforme a lo estipulado en el art. 6 ley 2097 de 2021 | X | | |
| Certificación de pagos de seguridad social integral y aportes parafiscales. | X | | |

| Requisito verificado | SI | NO | Observaciones |
|---|---|---|---|
| Registro Único Tributario | X | | |
| Estados Financieros o documentos Equivalentes con corte a 31 de diciembre 2023 | X | | |
| Certificación Bancaria | X | | |
| Organigrama de la ESAL | X | | |
| Copia de la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional, certificado de vigencia y antecedentes del contador público y del revisor fiscal. | X | | |
| Reputación | X | | la ESAL debe acreditar que cuenta con una reconocida idoneidad y por ende que cuenta con buena reputación en el Sistema de Compra Pública y en sus grupos de interés |
| Certificado de medidas correctivas | X | | No registra multas con la entidad competente |
| Antecedentes disciplinarios | X | | No registra antecedentes disciplinarios |
| Antecedentes fiscales | X | | No registra antecedentes fiscales |
| Facultad para firma de contratos o convenios | N/A | N/A | N/A |

Teniendo en cuenta que presenta la intención de participar en el proceso objeto del presente estudio y atiende a los requerimientos efectuados por la entidad en los Estudios de conveniencia y oportunidad, se deja a consideración del Alcalde del Municipio de Puerto Asís Putumayo, la celebración del Convenio interadministrativo en mención.

Así pues, una vez acreditados los documentos requeridos en el proceso, en referencia, se evidenció que la ESAL es idónea para desarrollar el objeto del convenio.

**HUGO PALACIOS**
Apoyo Profesional Sec. Educación Municipal

**LUISA MARÍA BOLAÑOS GÓMEZ**
Abogada de Apoyo-Oficina Jurídica y de Contratación Municipal

**EUGENIA ALVAREZ**
Secretaria de Educación Municipal