ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA durante el periodo del 01 al 30 NOVIEMBRE de 2024

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FINAS ESTATALES
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Apoyo en temas relacionados con la ejecución de los recursos financieros de acuerdo con los lineamientos expedidos por los entes competentes en el Distrito.	
2	Apoyo en la unidad administrativa y financiera, en el desarrollo de consultas del sistema Colombia compra eficiente.	
3	Apoyo en la fundamentación legal de los informes requeridos por la jefe de la dependencia dirigidos al personero y a los organismos de control se encuentren dentro del marco normativo y reglamentos vigentes.	
4	Asistencia a todas las reuniones citadas y todas las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato.	

Atentamente,

CAROLINA TRESPALACIOS NOVA
CC 1095795214
Contratista