Gobernación del Cauca Oficina Asesora Jurídica	**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR PARA PAGO DE HONORARIOS**	Código: GC- Versión: 03 Fecha: 09-02-2024 Página 1 de 8

TIPO DE INFORME				**No. DE CONTRATO**	**PERIODO DEL INFORME**	
					DESDE	**HASTA**
PARCIAL	**X**	**FINAL**		2711	23/10/2024	22/11/2024
N° PROCESO CONTRATACIÓN SECOP				DC-SSC-CD-586-2024		
CONTRATANTE				GOBERNACIÓN DEL CAUCA		
CONTRATISTA				YEIMY CONSTANZA SÁNCHEZ MEDINA		
No. DE IDENTIFICACIÓN				34317564	**EXPEDIDA EN**	POPAYÁN
No. TELÉFONO y/o CELULAR				3146317161		
SUPERVISOR				DUBÁN ELY QUINTERO MUÑOZ		
NIVEL				LÍDER DE PROCESO	**DESPACHO**	VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA
INTERVENTOR				NO APLICA		
No. DE IDENTIFICACIÓN				NO APLICA	**EXPEDIDA EN**	NO APLICA
No. TELÉFONO y/o CELULAR				NO APLICA		
APOYO A LA SUPERVISION				MÓNICA MARCELA DELGADO MARIACA		
IDENTIFICACION				1061783971	**EXPEDIDA EN**	POPAYÁN
NIVEL EDUCATIVO				ESPECIALISTA		
No. TELÉFONO y/o CELULAR				3218035016		
CDP No.				3250 expedido el 10 de julio de 2024	**CRP No.**	7611 del 23 de septiembre de 2024
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL				05 - 2.3.10.19.03.0300.01.10.2.3.2.02.02.06 - 32 05 - 2.3.10.19.03.0300.01.10.2.3.2.02.02.09 - 32	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	$ 18.200.000 discriminados así: Honorarios: $15.200.000 Desplazamiento: $3.000.000
FORMA DE PAGO				EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA pagará al CONTRATISTA la suma de hasta DIECIOCHO	**PAGO No.**	2

	MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($18.200.000), los cuales se pagarán así: Hasta QUINCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 15.200.000), por concepto de honorarios, los cuales se cancelarán en cuatro (4) actas parciales pagaderas así: tres (3) actas parciales por valor de hasta TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.800.000) cada una y b) una (1) cuarta acta parcial a la terminación del contrato por valor proporcional a los días en los cuales el contratista prestó efectivamente el servicio.		
VALOR A PAGAR	$3.800.000		
BALANCE FINANCIERO			
VALOR CONTRATO	$18.200.000		
VALOR EJECUTADO		$ 7.600.000	
SALDO POR EJECUTAR		$10.600.000	

PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	$1.680.000	**PERIODO COTIZADO**	octubre 2024
EPS	Sanitas	**VALOR PAGADO**	$ 210.000
ARL	Positiva	**VALOR PAGADO**	$ 41.000
AFP	Colpensiones	**VALOR PAGADO**	$ 268.800
VALOR TOTAL PLANILLA	$519.800	**PLANILLA No.**	4571090140

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales en el proceso gestión de vigilancia en salud pública, apoyando la vigilancia de los eventos de infecciones de transmisión sexual y hemovigilancia en las 42 administraciones municipales, EPS e IPS. y la gestión del plan de enfermedades huérfanas.

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor y/o Interventor dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas a continuación, dentro del período de tiempo comprendido entre el 23 de octubre de 2024 y el 22 de noviembre de 2024 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, por lo que se autoriza el pago.

DESARROLLO DE LA SUPERVISION

Actividad 1. Apoyar la depuración semanal de las bases de notificación de los eventos de interés en salud pública objeto de contrato de manera oportuna, considerando los datos básicos y complementarios, posteriormente enviarlas para concordancia y consolidación al profesional designado en los formatos y tiempos establecidos por el proceso (incluyendo bases definitivas 2023).

Se realizó depuración de bases de datos de notificación semanal con corte al periodo comprendido entre el 23 de octubre al 22 de noviembre de 2024 (SE 44 a 46 de 2024) y se envían a referentes de programas para su conocimiento, acciones y seguimiento respectivo. Se cargan al drive en segundo informe.

Actividad 2. Enviar bases de notificación de los eventos de interés en salud pública depuradas a los programas de salud pública (cada jueves) y programar reunión mensual con el programa correspondiente para los análisis y acciones pertinentes.

Se realizó revisión y depuración de bases de datos de las semanas epidemiológicas 2024 acumuladas a la fecha (semanas 44 a 46) y se envía a los referentes de programas para los procesos de intervención y seguimientos respectivos. Ver adjuntos actividad 2.

Actividad 3. Apoyar en el seguimiento y monitoreo de las acciones individuales y colectivas de los eventos de interés en salud pública objeto de contrato, incluyendo las actividades realizadas por las UNM y UPGD, tales como informes de investigación de campo, unidades de análisis, investigación de caso, BAI, BAC, laboratorios, ajustes en SIVIGILA, plan de mejoramiento, SITREP, reuniones, SAR, comités de vigilancia epidemiológica, entre otros, según los lineamientos nacionales 2024, protocolos de vigilancia e instrucciones de los referentes nacionales y de la entidad territorial.

Se solicitó a los municipios de Popayán y Villa Rica la revisión de casos notificados en SIVIGILA para los eventos 740 y 750 por posibles falsos positivos o no cumplimiento con la definición de caso.

Actividad 4. Apoyar las acciones en el marco del sistema de alerta temprana – SAT en la implementación, operación y análisis de las situaciones según comportamientos inusuales y/o situaciones de emergencia en salud pública.

Se participó con la presentación semanal de comportamientos inusuales de los eventos objeto de contrato, dentro del desarrollo de los COVE semanales actividades, cuya información reposa en las actas semanales del desarrollo de estos. (Ver captura de pantalla de algunas presentaciones y las presentaciones de comités semanales se almacenan en el repositorio dispuesto para tal fin). Se participó de la gestión del SAT en la semana 46 de 2024.

Actividad 5. Apoyar la identificación, verificación, gestión y seguimiento de señales y alertas tempranas durante la gestoría del sistema de alerta temprana – SAT, según el cronograma establecido por el proceso, generando las acciones correspondientes para mitigar el riesgo y permitiendo la integración y articulación con los actores clave e involucrados, según el contexto de cada situación.

Se realizó actividades de gestoría del Sistema de alertas tempranas de acuerdo con cronograma del proceso para la semana epidemiológica 46 (ver anexo del informe de disponibilidad en gestoría del SAT, se carga información correspondiente en el repositorio.

Actividad 6. Apoyar la conformación, preparación y despliegue del equipo de respuesta inmediata – ERI, en la atención de alertas, brotes, epidemias y demás situaciones de emergencia en salud pública en el departamento.

Para este periodo no se registra situaciones que ameriten desplazamiento de equipo de respuesta inmediata ERI.

Actividad 7. Apoyar la realización de las unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública priorizados, consolidación de los tableros de problemas y cargue oportuno en el aplicativo UACE, dispuesto para tal fin, según los lineamientos nacionales 2024, en articulación con los actores clave e involucrados de todos los niveles.

Para este periodo no se registra situaciones que ameriten casos de ITS con necesidad de realización de unidades de análisis ni tableros de problemas.

Actividad 8. Apoyar en la correspondencia mensual de los eventos de interés en salud pública objeto de contrato, considerando las diferentes fuentes de información, incluidos los RIPS, estadísticas vitales y ajustes de casos en las fuentes que correspondan (RUAF-SIVIGILA).

Se recepcionó información de RUAF y se gestionó la concordancia correspondiente. Se recopiló y procesó información de concordancia de los eventos objeto de contrato que lo ameritan, para presentar en el Comité de Estadísticas vitales departamental; no se recibió invitación para participar en el desarrollo de comité de estadísticas vitales. Ver soportes en anexos.

Actividad 9. Apoyar la realización de asistencias técnicas, inspección y vigilancia a las EAPB, UNM y UPGD, en los eventos de interés en salud pública objeto de contrato.

Se realizó asistencia técnica a los municipios de Santander de Quilichao, Suárez y Popayán; se abordó los temas de VIH, Hepatitis B, C y D, Sífilis gestacional y congénita; se revisaron y se descartaron casos de Sífilis congénita y sífilis gestacional que no cumplen con la definición de acuerdo con los protocolos. Ver acta en anexos y repositorio.

Actividad 10. Apoyar la capacitación a las EAPB, UNM y UPGD, en los protocolos de los eventos de interés en salud pública objeto de contrato y los lineamientos nacionales 2024.

Se realizó capacitaciones en los municipios de Popayán, Suárez y Santander de Quilichao; se abordó los temas de VIH, Hepatitis B, C y D, Mpox, Sífilis gestacional y congénita. Ver acta y anexos en repositorio.

Actividad 11. Apoyar en el informe departamental de asistencias técnicas y capacitaciones semestral, según los lineamientos nacionales 2024 y de la entidad territorial.

Se registraron las asistencias técnicas y capacitaciones desarrolladas en este periodo, en el formato establecido para ello.

Actividad 12. Apoyar en caso de que sea necesario el entrenamiento en competencias laborales para el fortalecimiento de la vigilancia y respuesta en salud pública.

Para el periodo comprendido entre el 24 de octubre al 23 de noviembre de 2024, por parte del proceso no se ha requerido apoyo de entrenamiento en competencias laborales.

Actividad 13. Realizar monitoreo y seguimiento a los indicadores de desempeño por municipio de los eventos de interés en salud pública objeto de contrato, enviar el registro correspondiente a corte de cada periodo epidemiológico y retroalimentar a los municipios.

Se realizó la revisión semanal de los casos notificados a SIVIGILA para la elaboración de los indicadores de desempeño y la información se da a conocer también a los municipios y personal invitado al desarrollo de los comités de vigilancia epidemiológica semanal. Se anexa capturas de pantalla de participación en desarrollo de comités y un ejemplo de la información que se presenta frente al comportamientos de los EISP en los municipios.

Actividad 14. Apoyar en los comités de vigilancia epidemiológica departamentales semanales y mensuales, comités de vigilancia epidemiológica municipales, comités de estadísticas vitales, comités de vigilancia epidemiológica comunitaria, entre otros comités, presentando el análisis del comportamiento de los eventos de interés en salud pública objeto de contrato, según la programación establecida por el proceso y requerimientos por externos al proceso.

Se participó de los Comité de Vigilancia epidemiológica semanales y mensuales de acuerdo con programación establecida por el proceso; para el desarrollo de estos se aporta y se presenta la información del comportamiento de los eventos de interés en salud pública objeto de contrato, de las semanas 42 a 46 de 2024.

Actividad 15. Apoyar la elaboración y divulgación de los boletines epidemiológicos, informes e infografías de los eventos de interés en salud pública objeto de contrato, según los lineamientos nacionales 2024 y de la entidad territorial.

Para este periodo no se requirió realización de informes, boletines ni infografía de acuerdo con lineamientos nacionales y requerimientos departamentales.

Actividad 16. Apoyar el monitoreo y seguimiento de las acciones de vigilancia en salud pública en su jurisdicción, a las secretarías de salud de los municipios asignados, como también el seguimiento de entrega de las actas de comités y demás documentos que requiera el proceso.

Municipios asignados: Patía, Rosas y Guapi.

Se apoya vía telefónica al municipio de Patía en temas de dudas sobre notificación de EISP en reiteradas ocasiones, así como en temas de realización de IEC y revisión de casos.

Se recibe actas de COVE municipal de Patía, Guapi y Rosas quienes envían actas dentro de los tiempos establecidos. Ver anexos.

Actividad 17. Apoyar en las actividades relacionados en los lineamientos nacionales 2024 de los eventos de interés en salud pública objeto de contrato que no estén incluidos en las obligaciones anteriores o nuevos lineamientos emitidos por entes nacionales y/o de la entidad territorial.

No se requirió apoyo en actividades adicionales a las establecidas.

Actividad 18. Participar y apoyar las reuniones que se citen para el proceso de vigilancia en salud pública.

Se participó en las entregas de gestoría. Ver anexos y registros de asistencia en el repositorio destinado para tal fin.

Actividad 19. Apoyar la consolidación de los registros históricos de los eventos de interés en salud pública objeto de su contratación.

Se realizó depuración semanal de bases de datos de las semanas epidemiológicas de la 42 a la 46 e históricos de los últimos 5 años y se cargan al repositorio. Ver anexos

Actividad 20. Apoyar la vigilancia de las enfermedades emergentes y remergentes.

Dentro del apoyo a la vigilancia de las enfermedades emergentes y reemergentes en el país, Se realizó vigilancia directa del VIH y la Hepatitis C, Se realizó depuración de bases de datos, informe de evento e informes y presentación de comités semanal y departamental. Se participó de manera indirecta en la vigilancia de otras enfermedades emergentes en el país y departamento, como lo son dengue y tuberculosis. Ver anexos de actividades 1,2,14, 15 y 18.

Actividad 21. Apoyar las actividades y acciones de equipo de respuesta inmediata.

Para este periodo no se registra situaciones que ameriten desplazamiento de equipo de respuesta inmediata ERI.

Actividad 22. Apoyar la vigilancia con base comunitaria y la gestión del plan de enfermedades huérfanas.

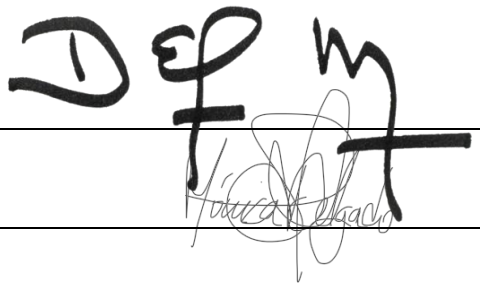
No se requirió para el periodo.

Actividad 23. Apoyar con la organización del archivo generado, según necesidad del proceso y aplicar las tablas de retención documental de la institución para la entrega del archivo final.

Se cargó la información en el drive dispuesto para tal fin.

DOCUMENTOS ANEXOS	**No. FOLIOS, CD'S, DVD'S**
1. Seguridad social de octubre de 2024 (planilla y soporte de pago)	

Dado en la ciudad de Popayán, a los cuatro (04) días del mes de diciembre de 2024.

FIRMA SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	
FIRMA APOYO A LA SUPERVISION	

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	34317564
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YEIMY CONTANZA SANCHEZ MEDINA
CIUDAD/MUNICIPIO:	POPAYAN	DEPARTAMENTO:	CAUCA
DIRECCIÓN:	CR 15 8N 124 CASA B11	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de apoyo
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4571090140**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/10/28	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		4102873652

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 268.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 268.800**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 210.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 210.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 41.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 41.000**

VALOR SIN MORA:	**$ 519.800**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 519.800**

Planilla Pagada

Bancoomeva

Registro Transacciones Caja

No.TRN 072 RECAUDOS SOI
OFICINA 107 Oficina Unicentro - Cali
CAJERO JABD4089
FECHA 2024/10/28 HORA 14:48:10
NOMBRE APORTANTE YEIMY CONTANZA
CEDULA /NIT 34317564
No.CUENTA 34317564

EFECTIVO 519,800.00
TOTAL 519,800.00
PLANILLA 4571090140
Periodo de pago: Año 2024 - Mes 10

POR FAVOR VERIFIQUE QUE LA INFORMACION IMPRESA ES CORRECTA

Cliente

NIT. 900.406.150-5
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA