DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232969

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/10/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-10-10
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL
NIT / Número de Documento 312022505
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo olluciavillegas@gmail.com
Dirección: GOBERNACIÃ“N DEL VALLE DEL CAUCA
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7568 CONTRATO DEL 17JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069277,, Nro planilla:9474499482-963.931.688,CUOTA 5

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:834112ce9186cb7219d4a612ae93dd323fe6c4d99e074a068a39f9b16a09066840d843f09d7af2f5db909a7e420813a0

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

NOMBRE:	OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL
CEDULA:	31202250
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7568-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$32.500.000 (TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	OCTUBRE de 2024, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de octubre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA, ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Brindé durante el mes de octubre de 2024, asistencia técnica a emprendedores y MIPYMES en el Departamento del Valle del Cauca, en el marco del programa de Fortalecimiento Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Cumpliendo con los estándares establecidos, realicé un total de 30 asesorías a través de la plataforma MEET.

- El 27 de septiembre de 2024, brindé 15 asesorías en GIN (Genere su Idea de Negocio) a emprendedores, ayudándoles a evaluar su potencial y clarificar sus ideas. Las sesiones incluyeron la creación de listas de ideas y la selección de las más viables para su desarrollo, con el objetivo de potenciar la creatividad y facilitar el camino hacia un emprendimiento exitoso.

- El 1 de octubre de 2024, brindé 15 asesorías en Design Thinking a emprendedores, enfocándome en fomentar la innovación y desarrollar soluciones centradas en el usuario. Las sesiones abarcaron las fases de empatizar, definir, idear, prototipar y probar, con el objetivo de potenciar la creatividad, mejorar la experiencia del cliente y facilitar la adaptación al mercado.

Asimismo, se registraron un total de 20 asistentes a las tres jornadas de capacitación. Esto incluye la participación de emprendedores y empresarios en una o más de las sesiones. A continuación, se detallan las jornadas realizadas

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

Plan de Negocios: 26 de septiembre de 2024 (7 participantes)
GIN(Genere Su Idea de Negocio) : 30 de septiembre de 2024 (6 participantes)
Planeación Estratégica : 2 de octubre de 2024 (7 participantes)

Durante las sesiones, se ofrecieron herramientas prácticas para desarrollar y gestionar negocios de manera efectiva. En el Plan de Negocios, los participantes aprendieron a estructurar sus proyectos; en GIN (Genere Su Idea de Negocio), se enfocaron en clarificar y seleccionar ideas viables; y en Planeación Estratégica, se abordaron estrategias para optimizar sus operaciones. Esto les permitió mejorar la eficiencia, visibilidad y sostenibilidad de sus negocio

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Socialicé varias convocatorias externas, incluida la línea de Capital Semilla del programa Fondo Solidario y de Oportunidades, liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico de la Alcaldía de Cali. Este programa impulsa el crecimiento de emprendedores y MiPymes mediante apoyos financieros. Katherine Rivas Ospina, con su emprendimiento "Tomaza Moda Consciente" (tienda virtual) y quién reside en cali, adscrita al Centro Valle INN-Uceva, realizó inscripción en esta convocatoria. Esta participación es clave para visibilizar su emprendimiento y acceder a recursos que pueden potenciar su negocio y generar empleo en la comunidad.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

3.1 Elaboré durante el mes de octubre de 2024, documentos técnicos treinta (30) actas de asesoría realizadas y tres (3) actas de capacitación, conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato, documentos que además reposan en el Drive Uceva-Tuluá tanto en la carpeta de Consolidado como la individual asignada a mi como Gestora.

3.2 Hice entrega física a la contratista Lorena Rengifo encargada de la gestión documental de 33 folios correspondientes a las actas generadas en el desarrollo de actividades del mes de octubre de 2024.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

4.1 Participé el día 19 de septiembre de 2024, en un webinar titulado "Creators Economy", facilitador: Karen Puentes. En esta sesión, se abordó cómo la economía digital está transformando el panorama para los creadores de contenido, explorando las oportunidades y desafíos que esta nueva era presenta.

4.2 Participé el día 30 de septiembre de 2024, en una capacitación titulada "Socialización Ley 1712 de 2014", facilitador: Ana Cristina Rentería. Esta normativa regula el ejercicio del derecho fundamental de acceso a la información pública en colombia.

4.3 Remití vía correo electrónico al Coordinador del Centro Valle Inn Tuluá-Uceva el Informe Ejecutivo de Acciones Ejecutadas y Pendientes con corte a septiembre de 2024.

4.4 Envié vía mail al Coordinador del Centro Valle Inn Tuluá-Uceva, el contrato de aceptación de condiciones firmado por Diego Alexander Marmolejo, expositor postulado para la Feria y Exposición de Agro Turismo Sostenible y Negocios, organizada por la Cámara de Comercio de Tuluá, del 25 al 27 de octubre de 2024, en el Supercentro Tuluá de la Familia.

4.5 Envié vía mail a emprendedores adscritos al Centro Valle Inn Tuluá-Uceva el formulario denominado Huella Digital, socializado por el Dr Juan Martin Bravo-Subsecretario de Emprendimiento de la SEDEC, el cual constituye una herramienta diseñada para ayudar a los emprendedores a identificar el nivel de digitalización de su emprendimiento.

4.6 Elaboré y remití vía mail al cooordinador del centro Valle INN Tuluá-Uceva el Informe Ejecutivo correspondiente al mes de Octubre de 2024.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

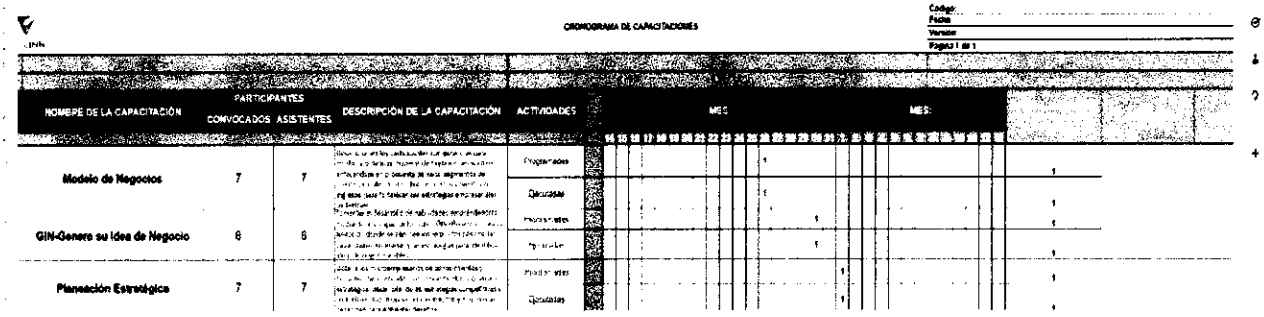
5.1. Participé el 11 de septiembre de 2024, en reunión virtual de equipo Centro Valle Inn Tuluá-Uceva en la cual se recibió orientación para la actualización del drive.

5.2 Participé el 2 de octubre de 2024, en una reunión virtual del equipo del Centro Valle INN Tuluá-Uceva, donde se abordaron asuntos relacionados con la ejecución de las actividades, el seguimiento de las metas y la revisión de los indicadores de desempeño.

5.3 Asistí el día 3 de octubre de 2024 a la Rueda de prensa de la presentación oficial de la versión XI de la Feria de Agro turismo y Negocios liderada por la Cámara de Comercio de Tuluá, evento llevado a cabo en el Centro Comercaial Supercentro Tuluá, y que además contó en su mesa principal con la participación e intervención del Dr Juan Martin Bravo-Sub Secretario de Emprendimiento de la Sedec.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

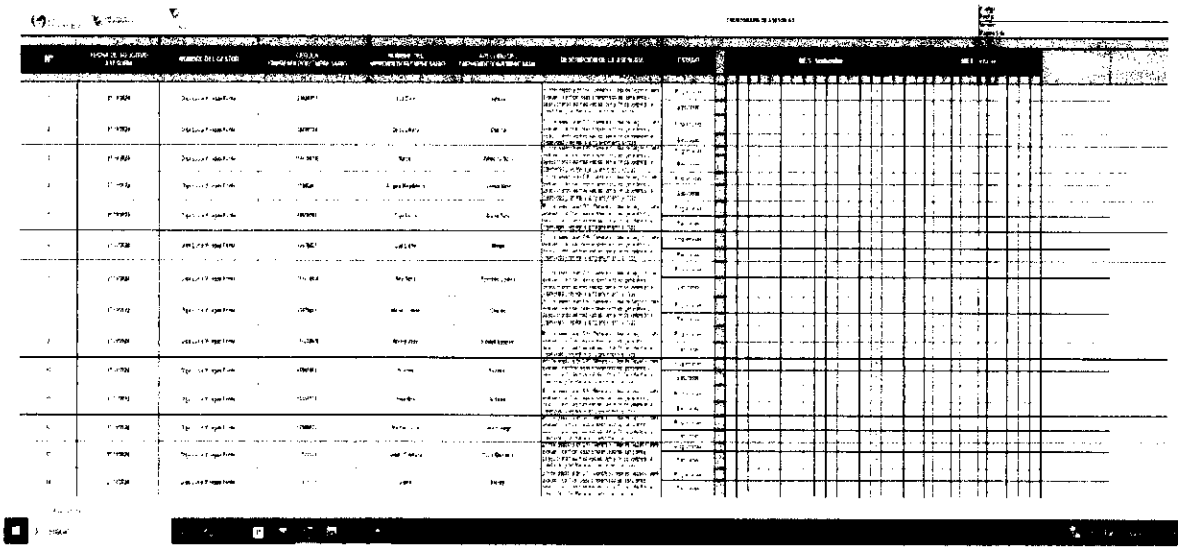
DE LA ACTIVIDAD 1

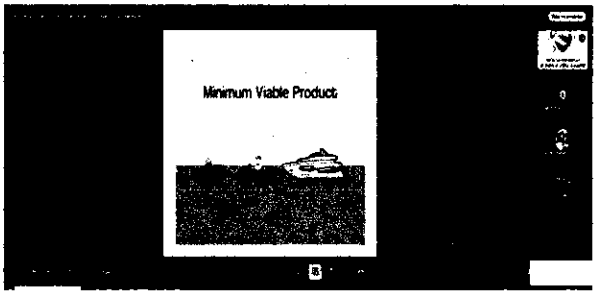


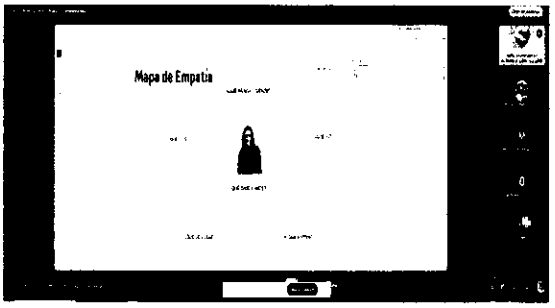
CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES

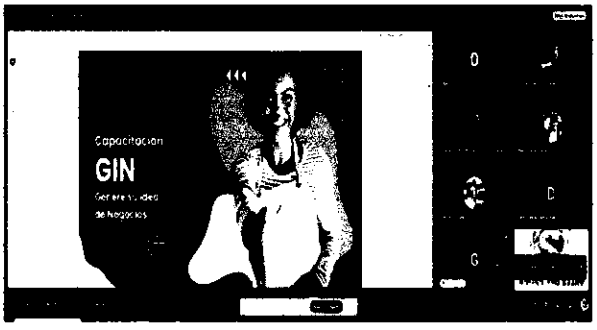
NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	PARTICIPANTES CONVOCADOS	PARTICIPANTES ASISTENTES	DESCRIPCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	ACTIVIDADES	MES	MES
Modelo de Negocios	7	7		Programados		
				Ejecutadas		
GIN-Genere su Idea de Negocio	8	8		Programados		
				Ejecutadas		
Planeación Estratégica	7	7		Programados		
				Ejecutadas		

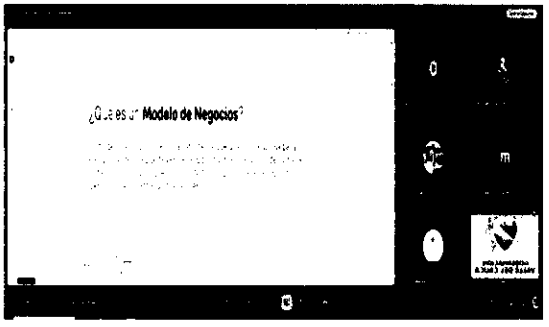
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

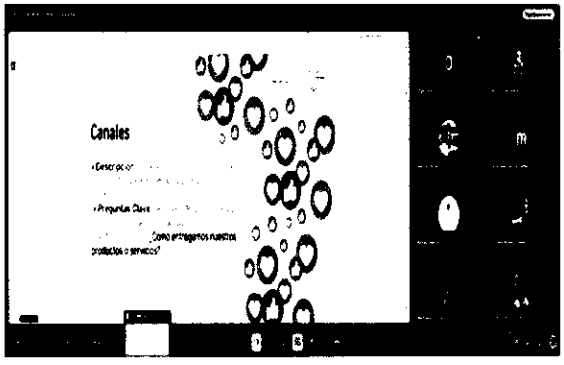


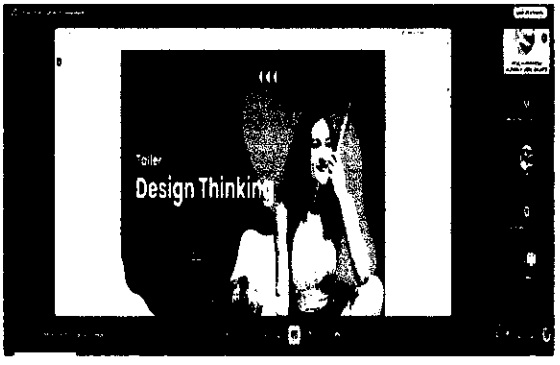












INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

ACTIVIDADES 2



tomaza_col_modaconscie... Siguiendo ▾ Enviar mensaje ···

397 publicaciones 1217 seguidores 528 seguidos

BIOJOYAS EN PORCELANA BIOVEGETAL CREADORES

tomaza col modaconsciente

No te enfermar con su uso? ☆
Encuentranos en nuestro taller
Te enseño a consumir moda de manera consciente
Gratis/MIN.
www.tomaza.com.co + 1

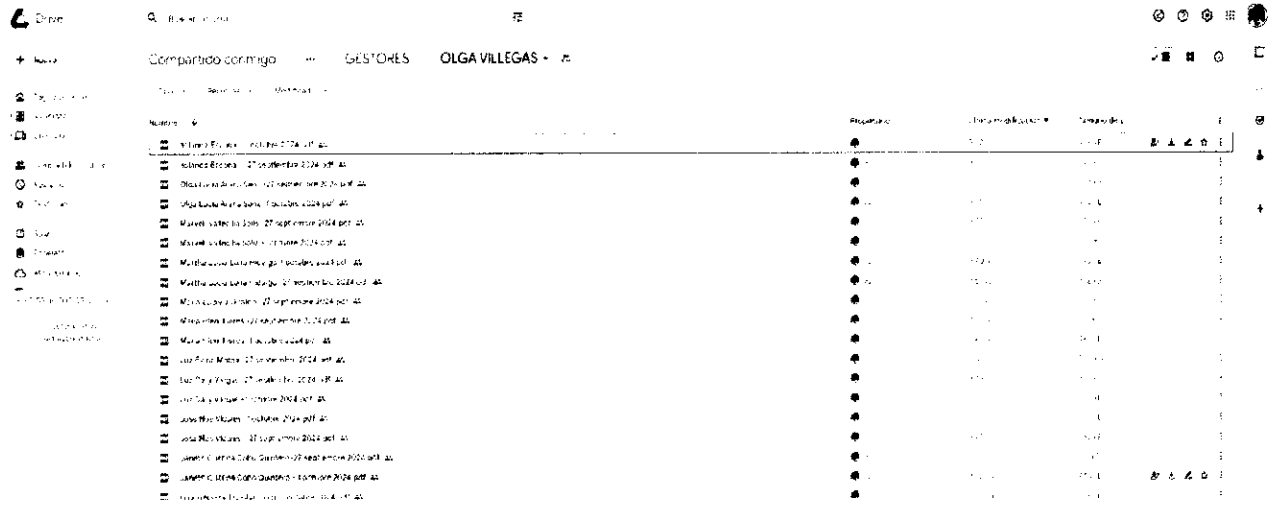


Formulario de postulación Capital Semilla - Alcaldía de Santiago de Cali

Google Forms

ACTIVIDADES 3

3.1



Drive

Compartido conmigo GESTORES OLGA VILLEGAS

3.2

Cali, 4 de octubre de 2024

Señor
LORENA RENGIFO
Coordinador
CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN TULUA
Ciudad

Asunto: Entrega de documentos producidos durante el mes de septiembre de 2024

Según las directrices establecidas por el Coordinador de Validación, [illegible] adjunto los datos pertenecientes de acuerdo con los lineamientos de la entidad. [illegible] una etapa fundamental dentro del proceso de [illegible]

TIPO DOCUMENTO	No. Folios
Acta de Asesoría	10
Acta de Capacitación	1
Total	33

Quedo atento a cualquier duda o inquietud.

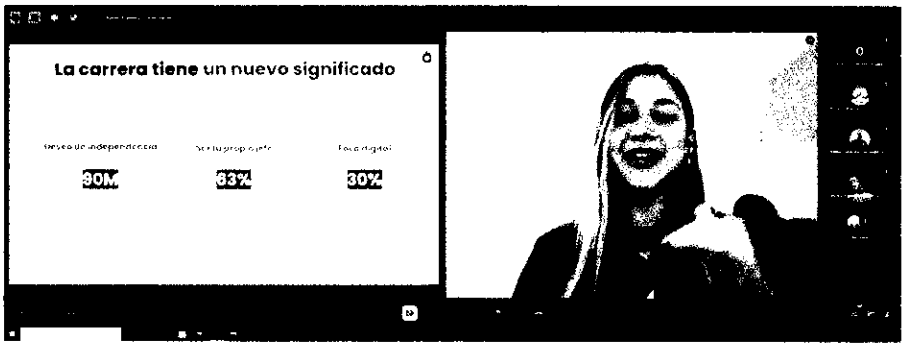
Atentamente,

OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL
Coordinador
CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN TULUA

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

ACTIVIDADES 4

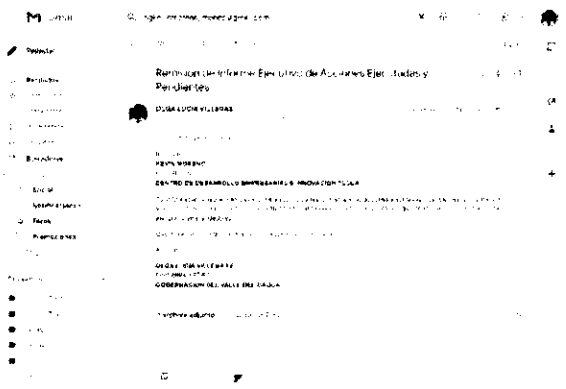
4.1

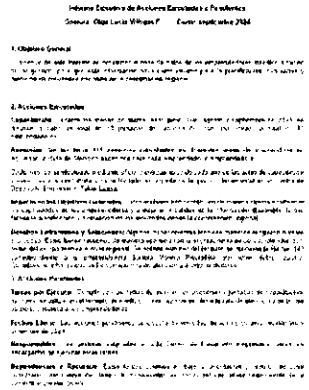


4.2

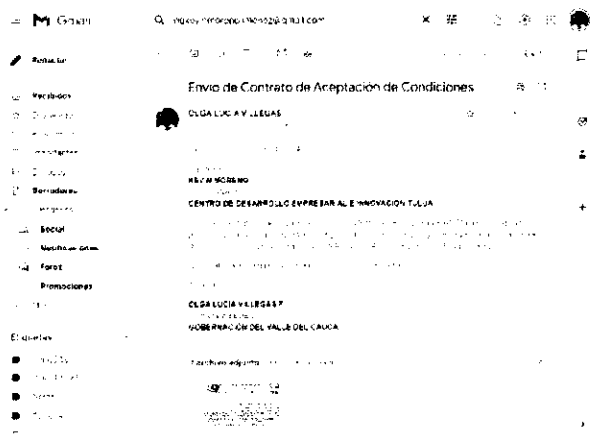


4.3



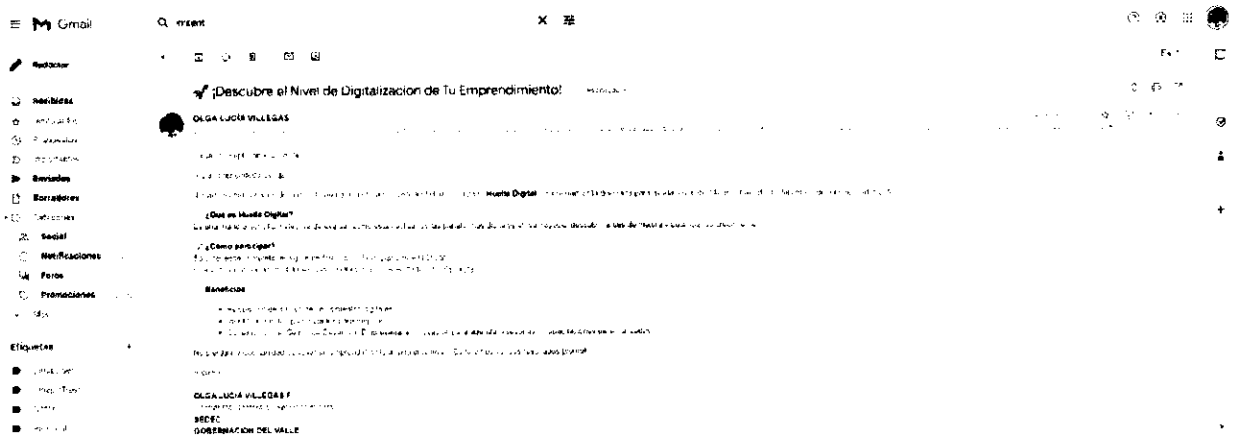


4.4

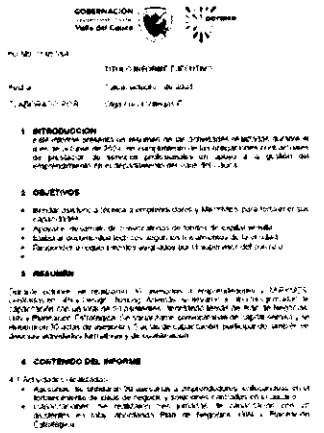


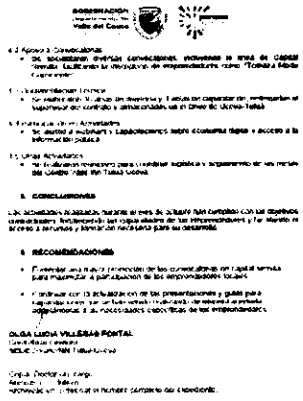
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

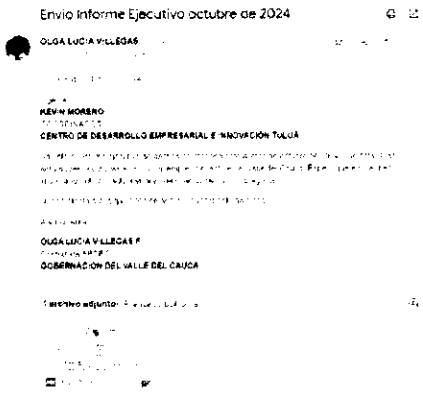
4.5



4.6







ACTIVIDADES 5

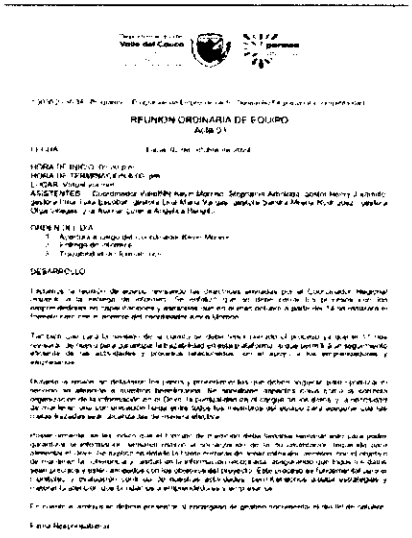
5.1



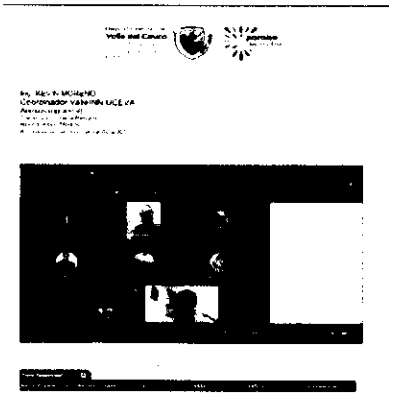
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

5.2





REUNION ORDINARIA DE EQUIPO



5.3



FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL
C.C.31202250
Teléfono: 3165203831
Correo:oluciavillegas@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: **10** de **octubre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7568-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069277 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA, ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL**
C.C. 31202250
Teléfono. 3165203831

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **OCTUBRE de 2024, CUOTA 5,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante OCTUBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **OCTUBRE de 2024.**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	71,4%
Otras consideraciones.	N/A	
Sugerencias		

Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7568-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 5 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista brindó durante el mes de octubre de 2024, asistencia técnica a emprendedores y MIPYMES en el Departamento del Valle del Cauca, en el marco del programa de Fortalecimiento Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Cumpliendo con los estándares establecidos, realizó un total de 30 asesorías a través de la plataforma MEET.

- El contratista brindó el día 27 de septiembre de 2024, ***15*** asesorías en GIN (Genere su Idea de Negocio) a emprendedores, ayudándoles a evaluar su potencial y clarificar sus ideas. Las sesiones incluyeron la creación de listas de ideas y la selección de las más viables para su desarrollo, con el objetivo de potenciar la creatividad y facilitar el camino hacia un emprendimiento exitoso.

- El contratista brindó el día 1 de octubre de 2024, ***15*** asesorías en Design Thinking a emprendedores, enfocándose en fomentar la innovación y desarrollar soluciones centradas en el usuario. Las sesiones abarcaron las fases de empatizar, definir, idear, prototipar y probar, con el objetivo de potenciar la creatividad, mejorar la experiencia del cliente y facilitar la adaptación al mercado.

Asi mismo, el contratista registró un total de 20 asistentes a las tres jornadas de capacitación. Esto incluye la participación de emprendedores y empresarios en una o más de las sesiones. A continuación, se detallan las jornadas realizadas

Plan de Negocios: 26 de septiembre de 2024 (7 participantes)
GIN(Genere Su Idea de Negocio) : 30 de septiembre de 2024 (6 participantes)
Planeación Estratégica : 2 de octubre de 2024 (7 participantes)

Durante las sesiones, el contrattista ofreció herramientas prácticas para desarrollar y gestionar negocios de manera efectiva. En el Plan de Negocios, los participantes aprendieron a estructurar sus proyectos; en GIN (Genere Su Idea de Negocio), se enfocó en clarificar y seleccionar ideas viables; y en Planeación Estratégica, abordó estrategias para optimizar sus operaciones. Esto les permitió mejorar la eficiencia, visibilidad y sostenibilidad de sus negocio.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista socializó durante el mes de octubre varias convocatorias externas, incluida la línea de Capital Semilla del programa Fondo Solidario y de Oportunidades, liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico de la Alcaldía de Cali. Este programa impulsa el crecimiento de emprendedores y MiPymes mediante apoyos financieros. Katherine Rivas Ospina, con su emprendimiento "Tomaza Moda Consciente" (tienda virtual) y quién reside en cali, adscrita al Centro Valle INN-Uceva, realizó inscripción en esta convocatoria. Esta participación es clave para visibilizar su emprendimiento y acceder a recursos que pueden potenciar su negocio y generar empleo en la comunidad.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato

3.1 El contratista elaboró documentos técnicos: treinta **(30)** actas de asesoría realizadas y tres **(3)** actas de capacitación, conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato, documentos que además reposan en el Drive Uceva-Tuluá tanto en la carpeta de Consolidado como la individual asignada al contratista.

3.2 El contratista hizo entrega física a la contratista Lorena Rengifo encargada de la gestión documental de 33 folios correspondientes a las actas generadas en el desarrollo de actividades del mes de octubre de 2024.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

4.1 El contratista participó el día 19 de septiembre de 2024, en un webinar titulado "Creators Economy", facilitador: Karen Puentes. En esta sesión, se abordó cómo la economía digital está transformando el

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$32.500.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$32.500.000
Valor pagado	$17.500.000
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000
Valor total ejecutado	$22.500.000
Valor saldo por ejecutar	$10.000.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Julio/2024	2.500.000	Cancelada
CUOTA 2	Agosto/2024	5.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Agosto/2024	5.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Septiembre/2024	5.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

4.4 El contratista envió vía mail al Coordinador del Centro Valle Inn Tuluá-Uceva, el contrato de aceptación de condiciones firmado por Diego Alexander Marmolejo, expositor postulado para la Feria y Exposición de Agro Turismo Sostenible y Negocios, organizada por la Cámara de Comercio de Tuluá, del 25 al 27 de octubre de 2024, en el Supercentro Tuluá de la Familia.

4.5 El contratista envió vía mail a emprendedores adscritos al Centro Valle Inn Tuluá-Uceva el formulario denominado Huella Digital, socializado por el despacho de la Subsecretaria de Emprendimiento de la SEDEC, el cual constituye una herramienta diseñada para ayudar a los emprendedores a identificar el nivel de digitalización de su emprendimiento.

4.6 El contratista elaboró y remitió vía mail al cooordinador del centro Valle INN Tuluá-Uceva el Informe Ejecutivo correspondiente al mes de Octubre de 2024.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

5.1. El contratista participó el 11 de septiembre de 2024, en reunión virtual de equipo Centro Valle Inn Tuluá-Uceva en la cual se brindó orientación para la actualización del drive.

5.2 El contratista participó el 2 de octubre de 2024, en una reunión virtual del equipo del Centro Valle INN Tuluá-Uceva, donde se abordaron asuntos relacionados con la ejecución de las actividades, el seguimiento de las metas y la revisión de los indicadores de desempeño.

5.3 El contratista asistió el día 3 de octubre de 2024 a la Rueda de prensa de la presentación oficial de la versión XI de la Feria de Agro turismo y Negocios liderada por la Cámara de Comercio de Tuluá, evento llevado a cabo en el Centro Comercaial Supercentro Tuluá, y que además contó en su mesa principal con la participación e intervención del Dr Juan Martin Bravo-Sub Secretario de Emprendimiento de la Sedec.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9474499482 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 963931688. con periodo de cotización del mes de SEPTIEMBRE de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 12 de NOVIEMBRE de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

10 días del mes de **octubre** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico

Dirección IP:	181.32.90.158
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9474499482
Valor:	260,500
Período de pago:	2024-09
No Transacción (CUS):	963931688
Fecha:	2024/10/07
Banco:	BANCO DAVIVIENDA
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Copyright © 2024 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 31202250		VILLEGAS FONTAL OLGA LUCIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 41 23 - 13	TULUA-VALLE	2349412	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	963931688	9474499482	I	2024/10/11	2024/10/07	BANCO DAVIVIENDA	0	$260,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$0	$0			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$0	$0			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
Ciudad: TULUA Depto: VALLE (1 Afiliados)					$0	$0			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
1	CC	31202250	VILLEGAS OLGA		0	$0	$0	EPS037	30	$2,000,000	$250,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,000,000	$10,500	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$0	$0			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 31202250		VILLEGAS FONTAL OLGA LUCIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 41 23 - 13	TULUA-VALLE	2349412	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	963931688	9474499482	I	2024/10/11	2024/10/07	BANCO DAVIVIENDA	0	$260,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$0	$0	$10,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,500	$0	$0	$10,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,000	$0	$0	$250,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$250,000	$0	$0	$250,000
TOTAL				**1**	**$260,500**	**$0**	**$0**	**$260,500**