DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233325

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 04/12/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-12-03
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL
NIT / Número de Documento 312022505
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo olluciavillegas@gmail.com
Dirección: GOBERNACIÃ“N DEL VALLE DEL CAUCA
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7568 CONTRATO DEL 17JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069277,, Nro planilla:9477887467-1075869043,CUOTA 7

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:61769f4a75e7bc3d93434250a87e01bf09e118a4adc0d656be943ac0e512d2dfa4e1735df355c7a60147576be8b579b8

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NOMBRE:	OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL
CEDULA:	31202250
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7568-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$32.500.000 (TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7
FECHA PRESENTACIÓN:	3 de diciembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA, ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Brindé durante el mes de diciembre de 2024, asistencia técnica a emprendedores y MIPYMES en el Departamento del Valle del Cauca, en el marco del programa de Fortalecimiento Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Cumpliendo con los estándares establecidos, realicé un total de 28 asesorías a través de la plataforma MEET.

- El día 14 de noviembre de 2024, brindé asesoría a 10 emprendedores en Finanzas brindando herramientas practicas para calcular el precio adecuado de sus productos y/o servicios, con el fin de garantizar competitividad, rentabilidad y sostenibilidad de sus negocios.

- El día 15 de noviembre de 2024, brindé asesoría a 7 emprendedores en Registro de Marcas y Patentes orientándolos en los aspectos esenciales del proceso para proteger su propiedad intelectual.

- El día 20 de noviembre de 2024, brindé asesoría a 11 emprendedores en Financiación, a través de la convocatoria Fondo Valle INN + Municipio de Bolívar. Brindando asesoría para fortalecer el desarrollo de sus unidades productivas mediante la correcta preparación y presentación de sus proyectos, para la participación e inscripción en la plataforma sigesi.

Asi mismo, brindé capacitación y se registraron un total de 12 asistentes a las dos jornadas de

capacitación. Esto incluye la participación de emprendedores y empresarios en una o más de las sesiones. A continuación, se detallan las jornadas realizadas

Facebook para Negocios	:	21 de noviembre de 2024	(6 participantes)
Financiamiento: Diplomado E-Commerce::		22 de noviembre de 2024	(6 participantes)

Durante las sesiones de capacitación, se trabajó en Facebook para Negocios , realizando publicaciones prácticas para Instagram y Facebook de dos emprendedoras asistentes, y en Financiamiento: Importancia del Uso del E-Commerce , destacando su relevancia y logrando la inscripción de nueve emprendedores al Diplomado de Comercio electrónico. Estas actividades fortalecieron las habilidades digitales y estratégicas de los participantes, potenciando su competitividad en el mercado.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

En cumplimiento de las actividades relacionadas con las convocatorias de Fondos de Capital Semilla adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, se realizaron diversas acciones de asistencia técnica sobre la Convocatoria Fondo Valle INN + Municipio de Bolivar. Entre ellas, se llevó a cabo una asesoría virtual mediante la plataforma Meet dirigida a emprendedores del municipio de Bolívar, donde se abordaron aspectos clave como requisitos de participación, rubros financiables, montos disponibles, documentos básicos y habilitantes necesarios, además de los perfiles de quienes. pueden participar y quienes no cumplen con los criterios establecidos. Además, se ofreció asistencia telefónica y se respondieron dudas mediante WhatsApp , facilitando su preparación y participación en estas iniciativas.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

3.1 Elaboré durante el mes de diciembre de 2024, documentos técnicos veintiocho (28) actas de asesoría realizadas y dos (2) actas de capacitación, conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato, documentos que además reposan en el Drive Uceva-Tuluá tanto en la carpeta de Consolidado como la individual asignada a mi como Gestora.

3.2 Hice entrega física a la contratista Lorena Rengifo encargada de la gestión documental de 30 folios correspondientes a 30 actas generadas en el desarrollo de actividades del mes de diciembre de 2024.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

4.1 Participé el día 19 de noviembre de 2024, en una capacitación: Sigesi Convocatoria Fondo Valle INN, organizada desde la Coordinación Regional de Emprendimiento.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

4.2 Participé el día 21 de noviembre de 2024, en un webinar titulado " ABC del Registro de Marca", facilitador: Hugo Bejarano . En esta sesión, se abordó cómo registrar la marca y proteger la idea de negocio en Colombia y la importancia de registrarla.

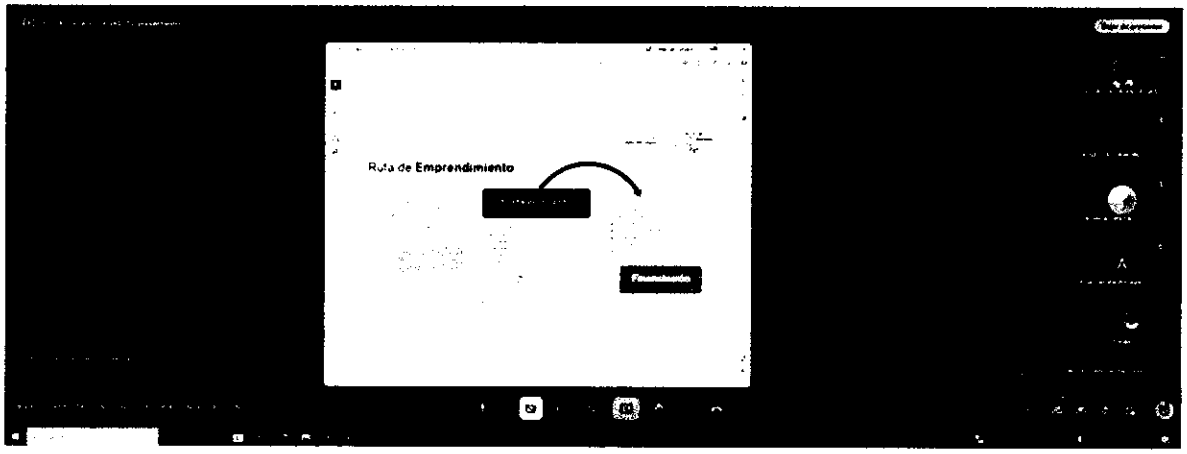
5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

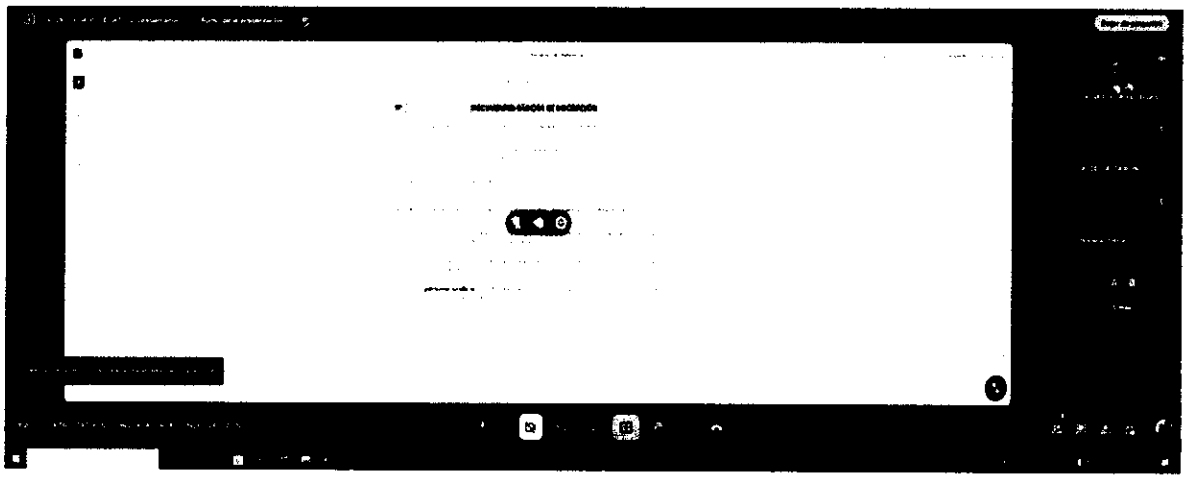
5.1 Elaboré y remití al Coordinador del CDEI Uceva-Tuluá el reporte de encuestas de satisfacción aplicadas a los emprendedores, logrando obtener respuestas de 11 de ellos. Esta información contribuirá a evaluar y optimizar los procesos de atención y apoyo brindados.

5.2 Hice vía mail entrega al Coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Tuluá-Uceva: Ing Kevin Moreno, de informe con Relación de emprendedores y/o empresarios inscritos hasta la fecha de este informe en Diplomado en E-Commerce para Emprendedores.

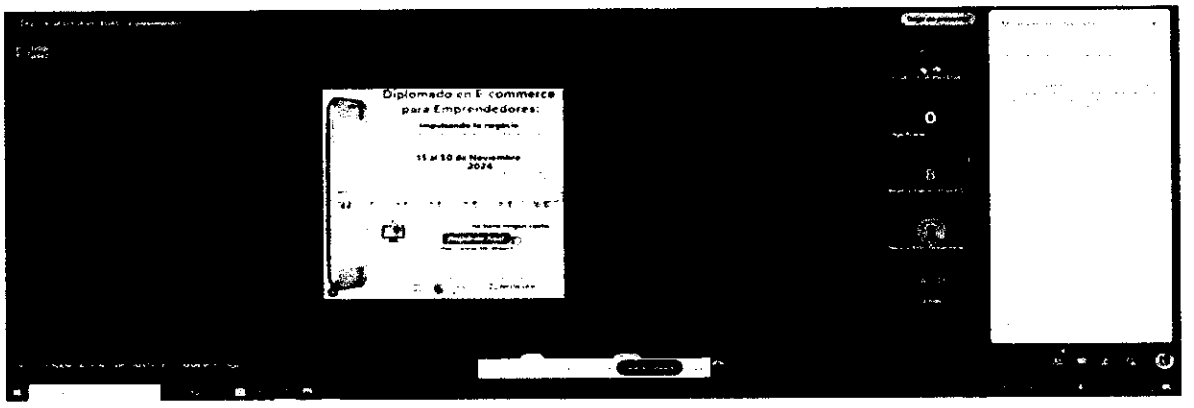
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

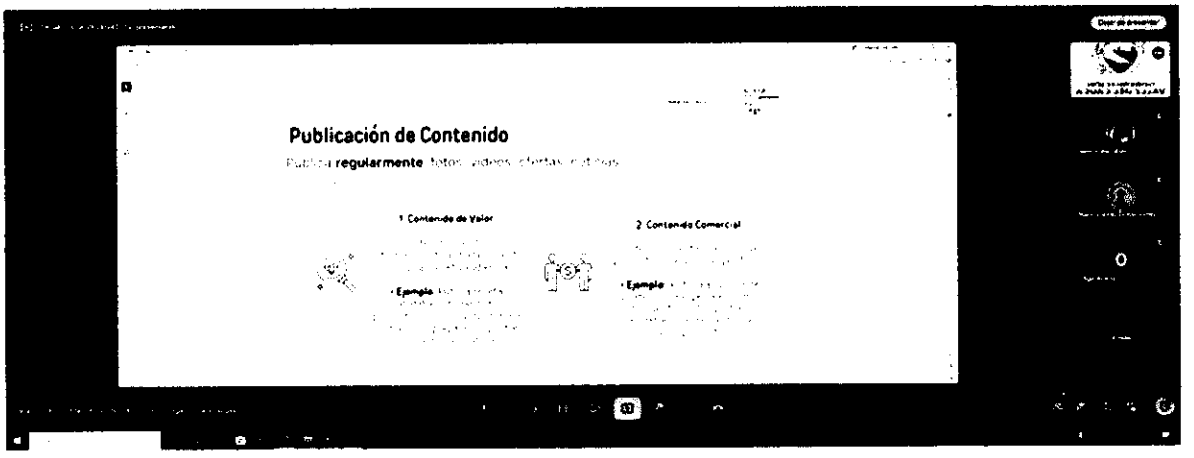
DE LA ACTIVIDAD 1



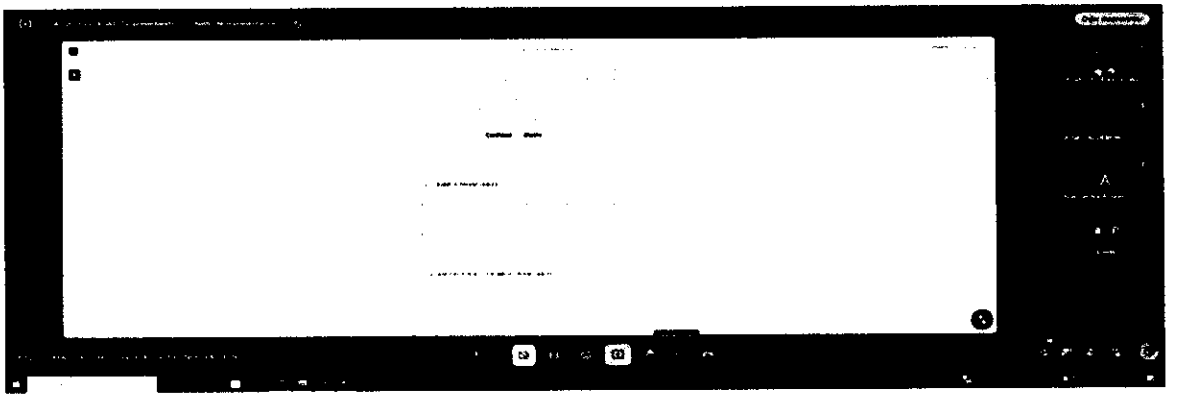


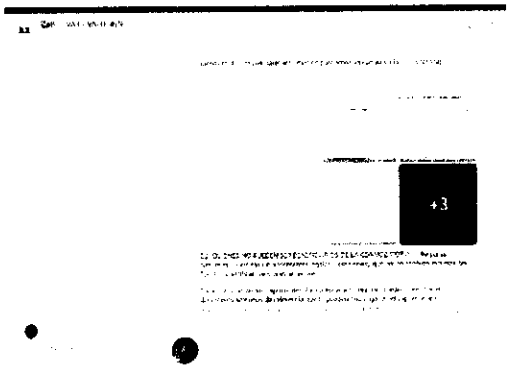
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

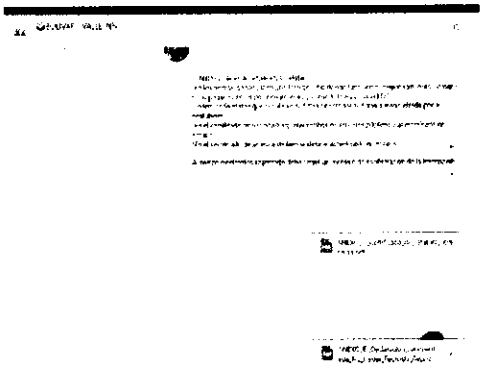




ACTIVIDADES 2

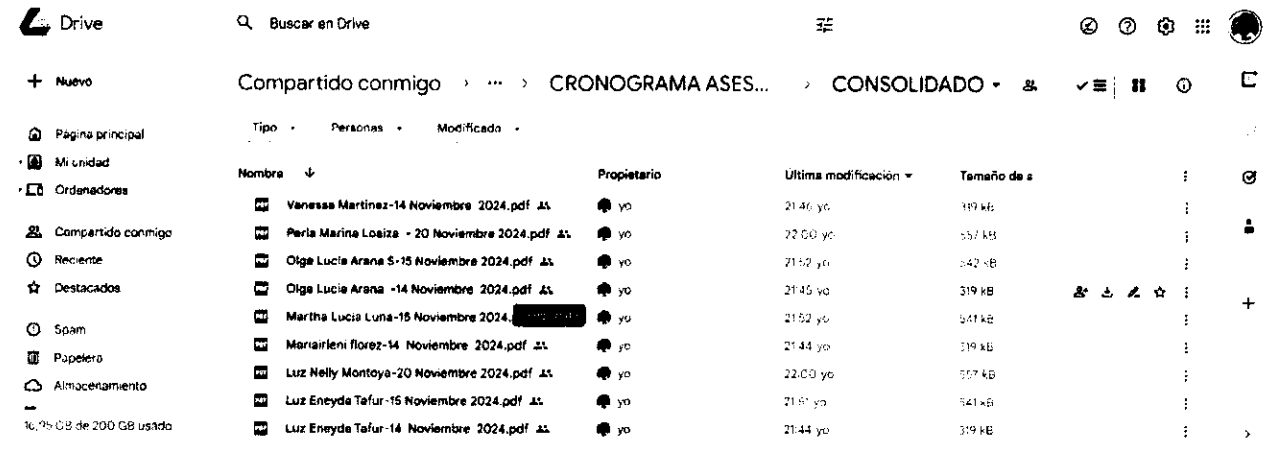


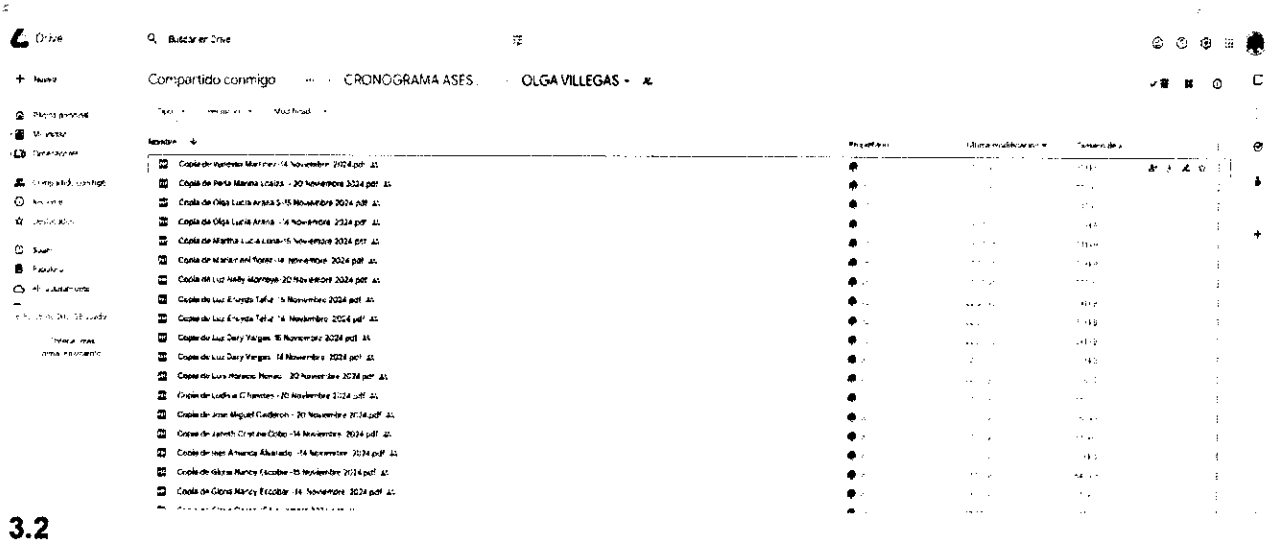




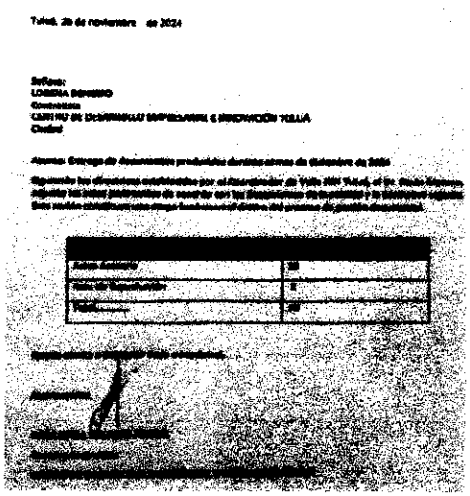
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3
3.1 ACTAS





3.2



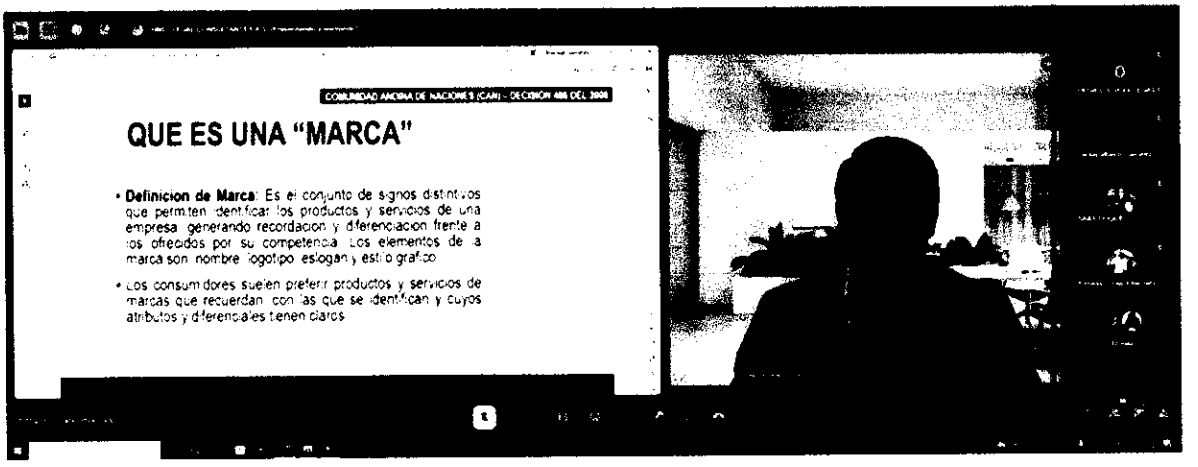
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4

4.1

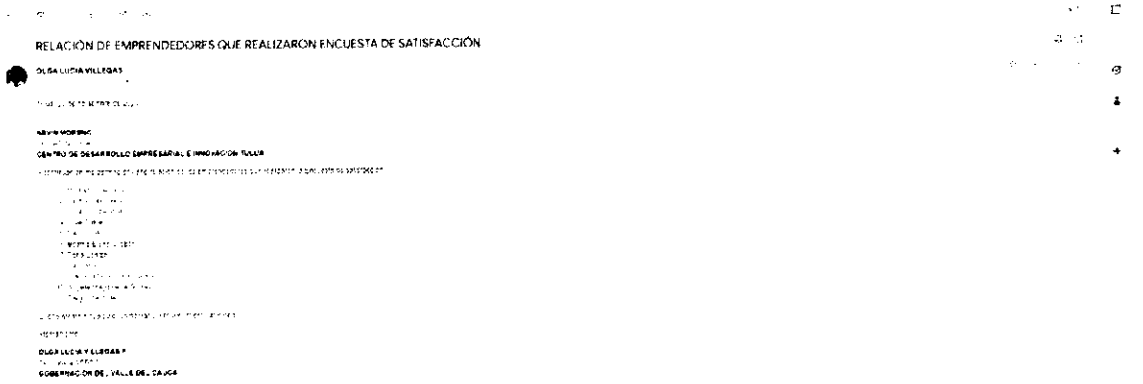


4.2



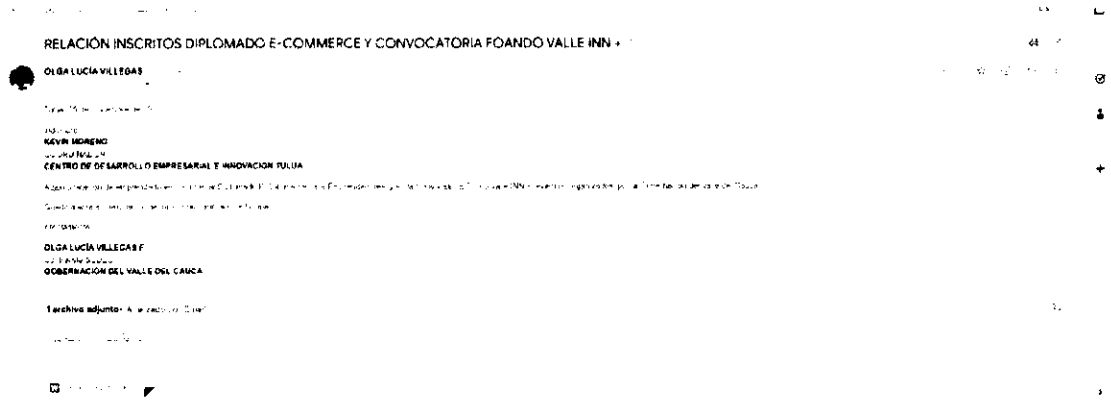
ACTIVIDADES 5

5.1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

5.2


RELACIÓN INSCRITOS DIPLOMADO E-COMMERCE Y CONVOCATORIA FOANDO VALLE INN +

OLGA LUCIA VILLEGAS

KEVIN MORENO
CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACION TULUA

OLGA LUCIA VILLEGAS F
GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

1 archivo adjunto

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

OLGA LUCÍA VILLEGAS FONTAL
C.C.31202250
Teléfono: 3165203831
Correo:oluciavillegas@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha: **3** de **diciembre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7568-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069277 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA, ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL**
C.C. 31202250
Teléfono. 3165203831

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante DICIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **DICIEMBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	
Sugerencias		

Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7568-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 7 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

1.1. El contratista brindó asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

1.2. El contratista durante el mes de diciembre de 2024, brindó asistencia técnica a emprendedores y MIPYMES en el Departamento del Valle del Cauca, en el marco del programa de Fortalecimiento Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Cumpliendo con los estándares establecidos, realizó un total de 28 asesorías a través de la plataforma MEET.

1.3. El día 14 de noviembre de 2024, el contratista brindó asesoría a 10 emprendedores en Finanzas brindando herramientas practicas para calcular el precio adecuado de sus productos y/o servicios, con el fin de garantizar competitividad, rentabilidad y sostenibilidad de sus negocios.

1.4. El día 15 de noviembre de 2024, el contratista brindó asesoría a 7 emprendedores en Registro de Marcas y Patentes orientándolos en los aspectos esenciales del proceso para proteger su propiedad intelectual.

1.5. El día 20 de noviembre de 2024, el contratista brindó asesoría a 11 emprendedores en Financiación, a través de la convocatoria Fondo Valle INN + Municipio de Bolívar. Brindando asesoría para fortalecer el desarrollo de sus unidades productivas mediante la correcta preparación y presentación de sus proyectos, para la participación e inscripción en la

plataforma sigesi.

1.6. Asi mismo, el contratista brindó capacitación y se registraron un total de 12 asistentes a las dos jornadas de capacitación. Esto incluye la participación de emprendedores y empresarios en una o más de las sesiones. A continuación, se detallan las jornadas realizadas

Facebook para Negocios : 21 de noviembre de 2024 (6 participantes)
Financiamiento: Diplomado E-Commerce:: 22 de noviembre de 2024 (6 participantes)

1.7. Durante las sesiones de capacitación, se trabajó en Facebook para Negocios , realizando publicaciones prácticas para Instagram y Facebook de dos emprendedoras asistentes, y en Financiamiento: Importancia del Uso del E-Commerce , destacando su relevancia y logrando la inscripción de nueve emprendedores al Diplomado de Comercio electrónico. Estas actividades fortalecieron las habilidades digitales y estratégicas de los participantes, potenciando su competitividad en el mercado.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

2.1. En cumplimiento de las actividades relacionadas con las convocatorias de Fondos de Capital Semilla adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, el contratista en el mes de dieiembre de 2024, realizó diversas acciones de asistencia técnica sobre la Convocatoria Fondo Valle INN + Municipio de Bolivar. Entre ellas, brindó una asesoría virtual mediante la plataforma Meet dirigida a emprendedores del municipio de Bolívar, donde se abordaron aspectos clave como requisitos de participación, rubros financiables, montos disponibles, documentos básicos y habilitantes necesarios, además de los perfiles de quienes. pueden participar y quienes no cumplen con los criterios establecidos. Además, se ofreció asistencia telefónica y se respondieron dudas mediante WhatsApp , facilitando su preparación y participación en estas iniciativas.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

3.1. El contratista durante el mes de diciembre de 2024, elaboró documentos técnicos veintiocho (28) actas de asesoría realizadas y dos (2) actas de capacitación, conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato, documentos que además reposan en el Drive Uceva-Tuluá tanto en la carpeta de Consolidado como la individual asignada a la Gestora.

3.2. El contratista hizo entrega física a la contratista Lorena Rengifo encargada de la gestión documental de 30 folios correspondientes a 30 actas generadas en el desarrollo de

actividades del mes de diciembre de 2024.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

4.1. El contratista el día 19 de noviembre de 2024, participó en una capacitación: Sigesi Convocatoria Fondo Valle INN, organizada desde la Coordinación Regional de Emprendimiento.

4.2. El contratista el día 21 de noviembre de 2024, participó en un webinar titulado " ABC del Registro de Marca", facilitador: Hugo Bejarano . En esta sesión, se abordó cómo registrar la marca y proteger la idea de negocio en Colombia y la importancia de registrarla.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

5.1. El contrastista elaboró y remitió al Coordinador del CDEI Uceva-Tuluá el reporte de encuestas de satisfacción aplicadas a los emprendedores, logrando obtener respuestas de 11 de ellos. Esta información contribuirá a evaluar y optimizar los procesos de atención y apoyo brindados.

5.2. El contratista hizo vía mail entrega al Coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Tuluá-Uceva: Ing Kevin Moreno, de informe con Relación de emprendedores y/o empresarios inscritos hasta la fecha de este informe en Diplomado en E-Commerce para Emprendedores.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9477887467 y SOPORTE DE PAGO/PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1075869043 con periodo de cotización del mes de NOVIEMBRE de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$32.500.000	CUOTA 1	Julio/2024	2.500.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Agosto/2024	5.000.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	Agosto/2024	5.000.000	Cancelada
Actualización de precios	$	CUOTA 4	Septiembre/2024	5.000.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	$32.500.000	CUOTA 5	Octubre/2024	5.000.000	Cancelada
Valor pagado	$27.500.000	CUOTA 6	Noviembre/2024	5.000.000	Cancelada
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000				
Valor total ejecutado	$32.500.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

3 días del mes de **diciembre** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 31202250		VILLEGAS FONTAL OLGA LUCIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 41 23 - 13	TULUA-VALLE	2349412	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1075869043	9477887467	I	2024/12/12	2024/11/26	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$260,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$0	$0			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$0	$0			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
Ciudad: TULUA Depto: VALLE (1 Afiliados)					$0	$0			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
1	CC	31202250	VILLEGAS OLGA		0	$0	$0	EPS037	30	$2,000,000	$250,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,000,000	$10,500	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$0	$0			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 31202250		VILLEGAS FONTAL OLGA LUCIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 41 23 - 13	TULUA-VALLE	2349412	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1075869043	9477887467	I	2024/12/12	2024/11/26	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$260,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$0	$0	$10,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,500	$0	$0	$10,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,000	$0	$0	$250,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$250,000	$0	$0	$250,000
TOTAL				1	$260,500	$0	$0	$260,500

Gmail

Eusebio Ducuara Celis <eusebioducuara@gmail.com>

💸 PSE Transacción Aprobada - CUS 1075869043 ✅

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 25 de noviembre de 2024, 11:18 p.m.
Para: eusebioducuara@gmail.com



¡Hola, Eusebio Ducuara Celis!

Gracias por utilizar los servicios de BANCO BBVA COLOMBIA S.A. y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✅
CUS: 1075869043
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9477887467
Valor de la Transacción: $ 260.500
Fecha de Transacción: 25/11/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.



ACH Colombia Oficial

@ACHColombia_

ACHColombiaOficial

ACH Colombia Oficial

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7568 **FECHA:** 17/06/2024
CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL
VALOR: TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($32.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069277 **DE FECHA:** 18/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA, ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL portador de la cédula de ciudadanía 31.202.250, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Junio

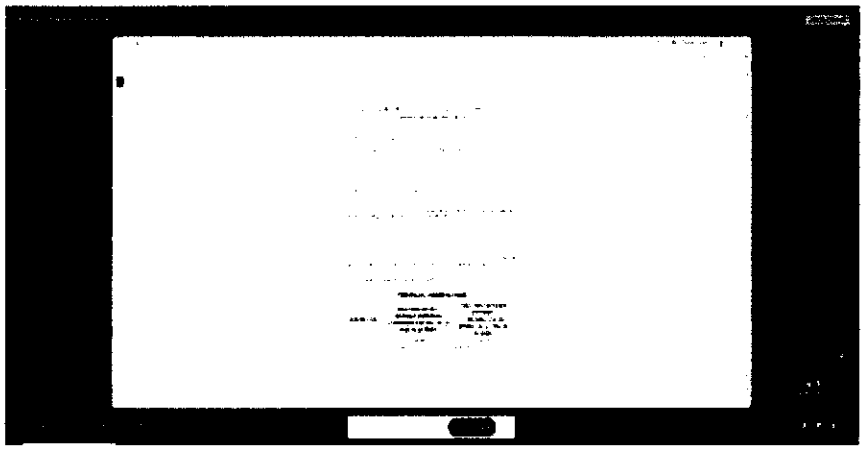
El contratista brindó durante el mes de junio de 2024, asistencia técnica a emprendedores y mipymes del Valle del Cauca conforme al programa de fortalecimiento empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. En cumplimiento de los estándares establecidosy **asesoró** a ocho **(8)** empresarios el día 16 de junio de 2024 vía Meet, brindándoles orientación y herramientas para participar con éxito en la Convocatoria FONDER, y aprovechar al máximo estas oportunidades en beneficio de sus proyectos empresarialesla.

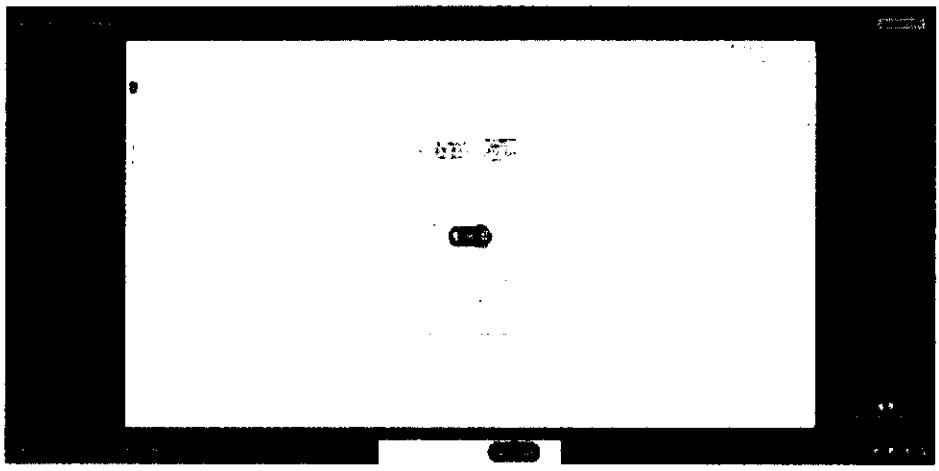
Así mismo impactó a veintiocho ***(28)*** emprendedores y empresarios a través de tres jornadas de **capacitación** así:

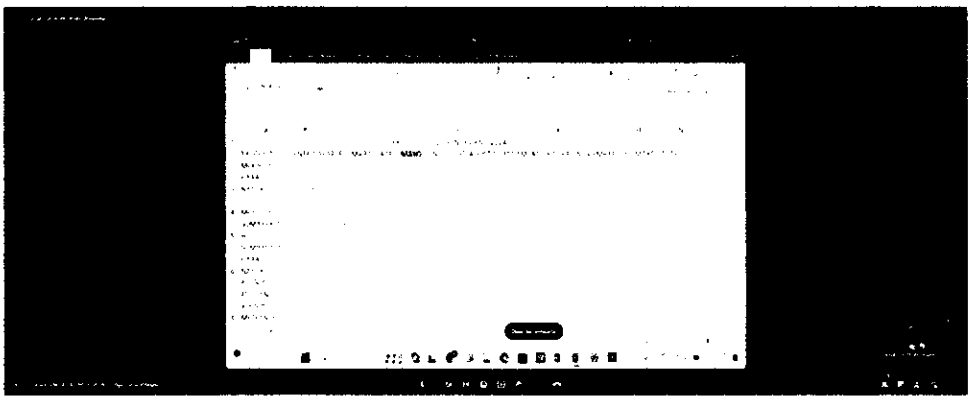
Fuentes de Financiación-Fonder 16 junio 2024 (20 emprendedores)

Fuentes de Financiación 19 junio de 2024 (4 emprendedores)

Finanzas-Plan Financiero (4 emprendedores). Para un **total de 36 emprendedores impactados**







Julio

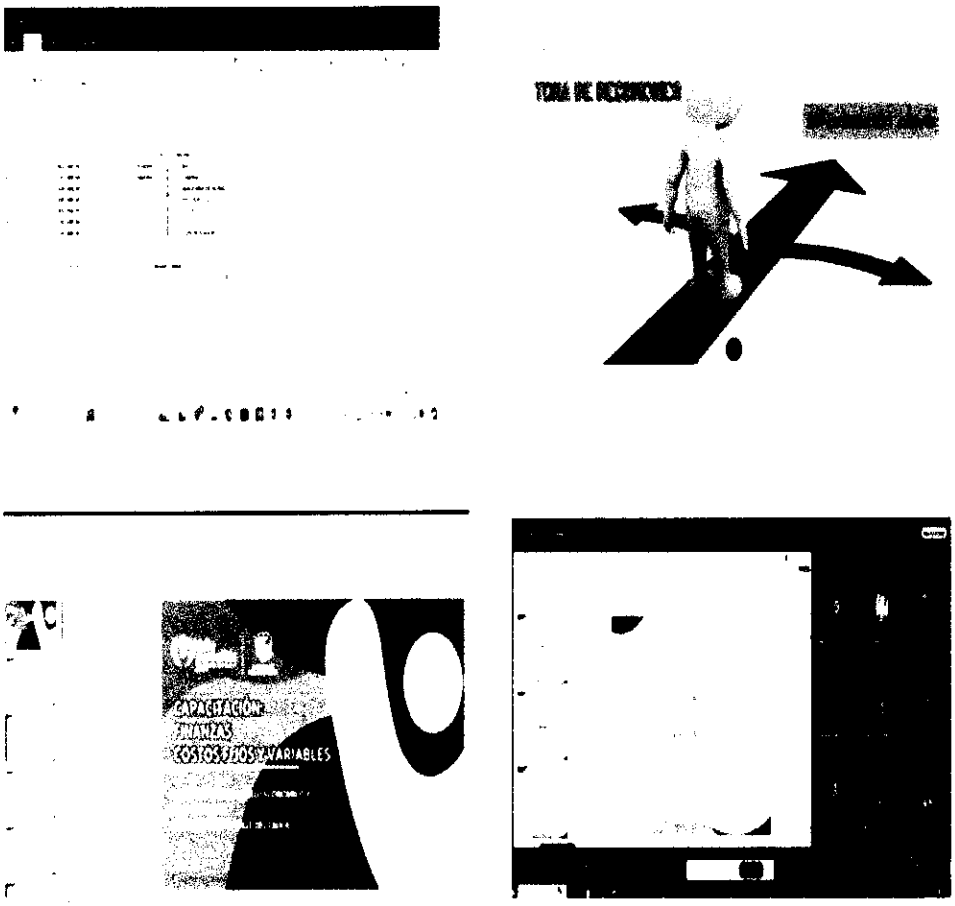
El contratista durante el mes de julio de 2024, brindó asistencia técnica a emprendedores y MIPYMES ubicadas en el Departamento del Valle del Cauca, en el marco del programa de Fortalecimiento Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Cumpliendo con los estándares establecidos, asesoró a once (11) empresarios el 4 de julio de 2024, a través de la plataforma MEET, proporcionando herramientas para el cálculo de costos fijos y variables, con el objetivo de ayudarles a identificar y gestionar sus costos de manera efectiva.

Además, ofreció asesoría a veinte (20) emprendedores en el marco de este tema, mejorando su capacidad para manejar costos y tomar decisiones financieras informadas.

Asimismo, el contratista impactó a un total de diecinueve (19) emprendedores y empresarios a través de tres (3) jornadas de capacitación, detalladas a continuación:

Finanzas: Costos Fijos y Variables - 3 de julio de 2024 (6 participantes)
Finanzas: Cálculo del Precio del Producto - 9 de julio de 2024 (5 participantes)
Plan de Negocios - 11 de julio de 2024 (8 participantes)

Estas jornadas ofrecieron herramientas prácticas y conocimientos clave para el desarrollo y gestión efectiva de negocios.



Agosto

El contratista brindó durante el mes de agosto de 2024, asistencia técnica a emprendedores y MIPYMES en el Departamento del Valle del Cauca, en el marco del programa de Fortalecimiento Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. cumpliendo con los estándares establecidos, realizó un total de ***30 asesorías*** a través de la plataforma MEET.

El 19 de julio de 2024, brindó 16 asesorías centradas en la fijación del precio de productos y/o servicios, ofreciendo herramientas para establecer precios competitivos y optimizar recursos.

El 22 de agosto de 2024, brindó 14 asesorías adicionales en la misma área, ayudando a calcular costos fijos y variables y a fijar precios competitivos para asegurar la rentabilidad y sostenibilidad de los negocios.

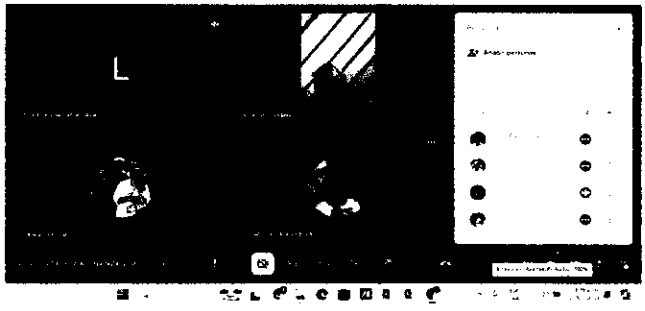
Asimismo, el contratista brindó tres jornadas de ***capacitación*** donde se registraron un total de ***16 asistentes***. Esto incluyó la participación de emprendedores y empresarios en una o más de las sesiones. A continuación, se detallan las jornadas realizadas.:

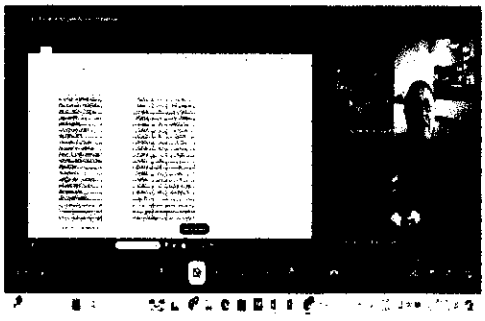
Plan de Negocios: 30 de julio de 2024 (7 participantes)

Plan de Negocios: 2 de agosto de 2024 (5 participantes)

Plan de Negocios: 5 de agosto de 2024 (4 participantes)

El contratista durante estas sesiones, proporcionó herramientas prácticas y conocimientos clave para el desarrollo y gestión efectiva de negocios. Abordó temas fundamentales para construir una sólida base para el plan de negocios, incluyendo la introspección detallada del perfil del emprendedor, sus motivaciones y habilidades. También realizó un análisis del mercado para identificar y segmentar a los clientes potenciales, estableciendo sus características clave y cuantificando la demanda para una comprensión clara del nicho de mercado.





Septiembre

El contratista durante el mes de septiembre de 2024 brindó asistencia técnica a emprendedores y MIPYMES en el Departamento del Valle del Cauca, en el marco del programa de Fortalecimiento Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Cumpliendo con los estándares establecidos, realizó un total de 30 asesorías a través de la plataforma MEET.

El 22 de agosto de 2024, el contratista brindó 12 asesorías centradas en ofrecer herramientas a emprendedores y empresas para gestionar finanzas, desde presupuestos y planificación personal hasta fijación de precios y cálculo de costos, para asegurar eficiencia y rentabilidad.

El 23 de agosto de 2024, el contratista brindó ocho (8) asesorías para proveer a emprendedores y empresas herramientas para gestionar finanzas, desde presupuestos y planificación personal hasta fijación de precios y cálculo de costos, optimizando eficiencia y rentabilidad.

El 30 de agosto de 2024, el contratista brindó diez (10) asesorías en estrategias de mercadeo, incluyendo marketing digital, identificación de mercados, promoción y optimización de distribución, para mejorar visibilidad, atraer clientes y asegurar crecimiento sostenible.

Asimismo, el contratista brindó capacitación a un total de 18 asistentes a las tres jornadas de capacitación. Esto incluye la participación de emprendedores y empresarios en una o más de las sesiones. A continuación, se detallan las jornadas realizadas.

Mercadeo: 29 de agosto de 2024 (5 participantes)

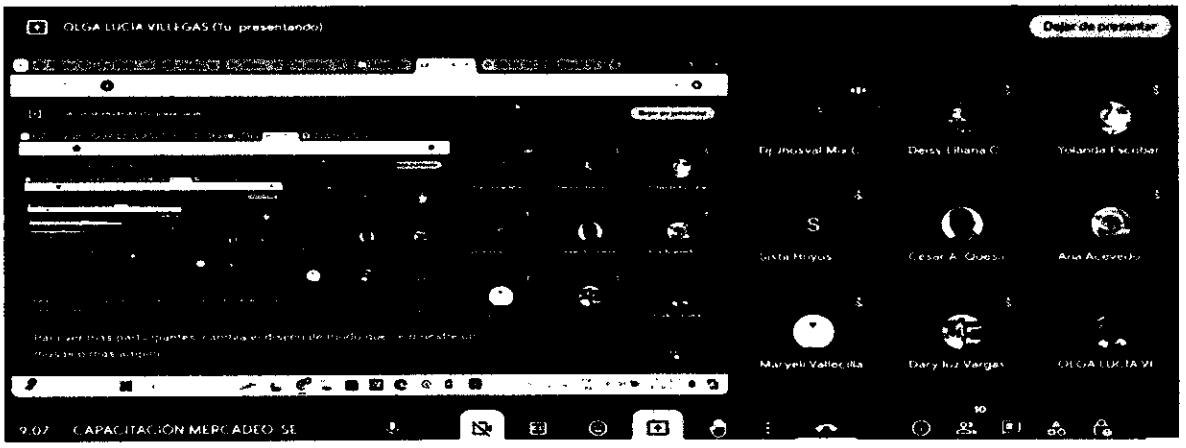
Marketing Digital :31 de agosto de 2024 (5 participantes)

Marketing Digital: 2 de septiembre de 2024 (8 participantes)

Durante las sesiones, el contratista brindó herramientas prácticas en gestión financiera, como presupuestos y fijación de precios, y en estrategias de mercadeo, incluyendo marketing digital y promoción. Esto permitió a los emprendedores optimizar la eficiencia y rentabilidad de sus negocios, mejorar su visibilidad y atraer clientes, asegurando una gestión efectiva y sostenible.







Octubre

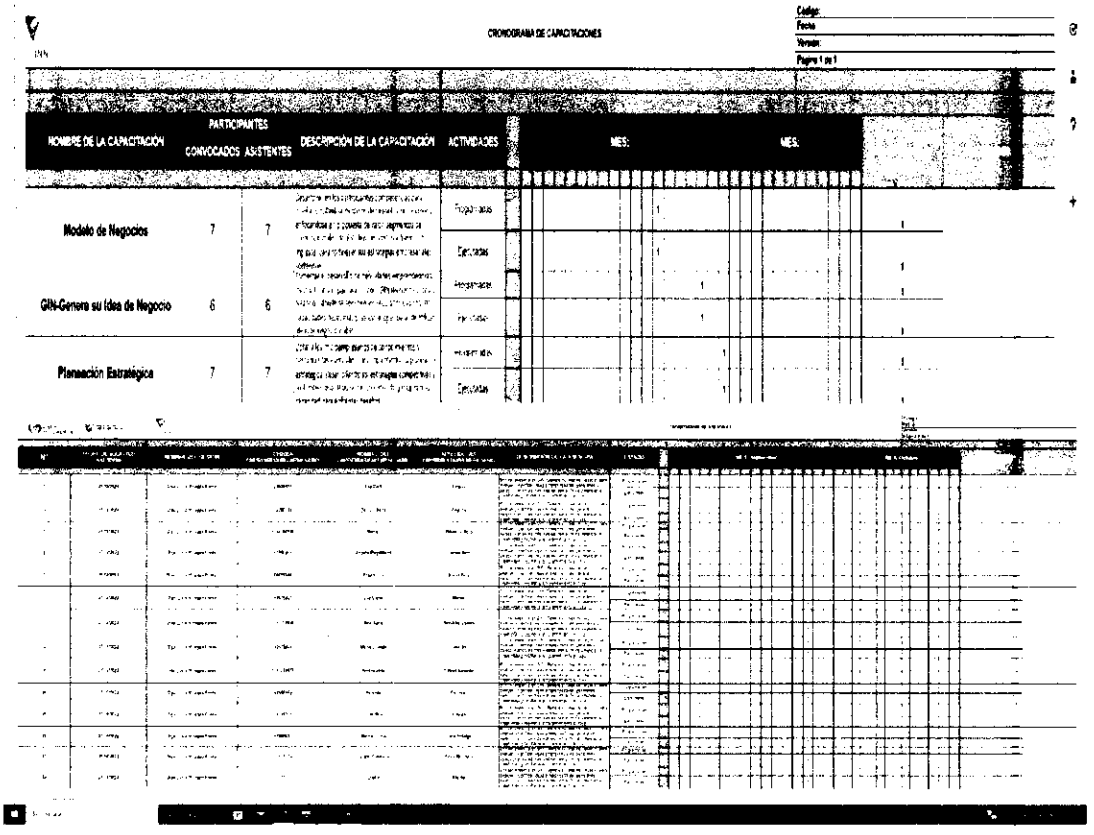
El contratista brindó durante el mes de octubre de 2024, asistencia técnica a emprendedores y MIPYMES en el Departamento del Valle del Cauca, en el marco del programa de Fortalecimiento Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Cumpliendo con los estándares establecidos, realizó un total de 30 asesorías a través de la plataforma MEET.

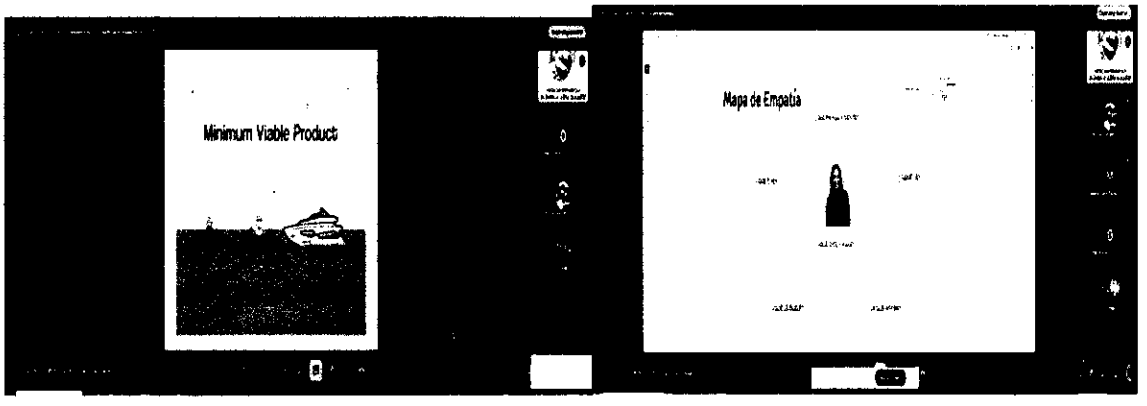
El contratista brindó el día 27 de septiembre de 2024, ***15*** asesorías en GIN (Genere su Idea de Negocio) a emprendedores, ayudándoles a evaluar su potencial y clarificar sus ideas. Las sesiones incluyeron la creación de listas de ideas y la selección de las más viables para su desarrollo, con el objetivo de potenciar la creatividad y facilitar el camino hacia un emprendimiento exitoso.

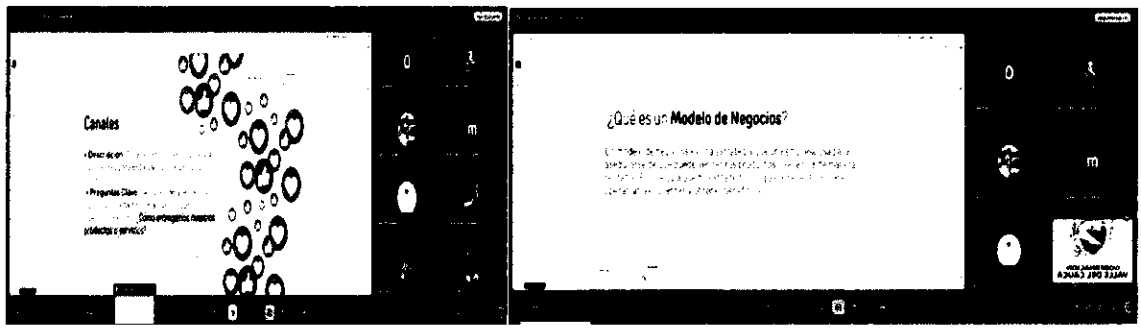
El contratista brindó el día 1 de octubre de 2024, ***15*** asesorías en Design Thinking a emprendedores, enfocándose en fomentar la innovación y desarrollar soluciones centradas en el usuario. Las sesiones abarcaron las fases de empatizar, definir, idear, prototipar y probar, con el objetivo de potenciar la creatividad, mejorar la experiencia del cliente y facilitar la adaptación al mercado.

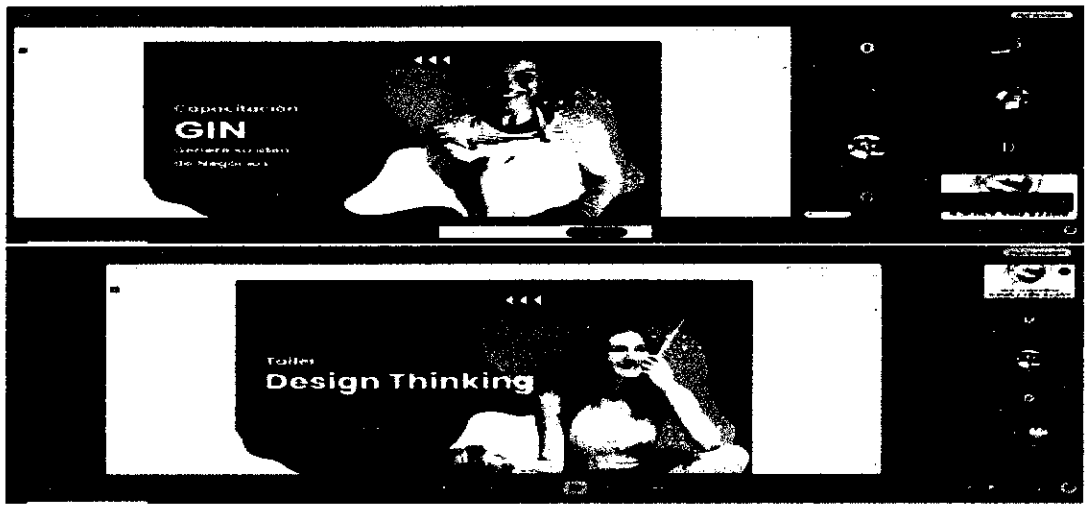
Asi mismo, el contratista registró un total de 20 asistentes a las tres jornadas de capacitación. Esto incluye la participación de emprendedores y empresarios en una o más de las sesiones. A continuación, se detallan las jornadas realizadas

Plan de Negocios: 26 de septiembre de 2024 (7 participantes)
GIN(Genere Su Idea de Negocio) : 30 de septiembre de 2024 (6 participantes)
Planeación Estratégica : 2 de octubre de 2024 (7 participantes)
Durante las sesiones, el contrattista ofreció herramientas prácticas para desarrollar y gestionar negocios de manera efectiva. En el Plan de Negocios, los participantes aprendieron a estructurar sus proyectos; en GIN (Genere Su Idea de Negocio), se enfocó en clarificar y seleccionar ideas viables; y en Planeación Estratégica, abordó estrategias para optimizar sus operaciones. Esto les permitió mejorar la eficiencia, visibilidad y sostenibilidad de sus negocio.


CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES
NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN
PARTICIPANTES
CONVOCADOS
ASISTENTES
DESCRIPCIÓN DE LA CAPACITACIÓN
ACTIVIDADES
MES:
MES:
Modelo de Negocios
7
7
GIN-Genera su Idea de Negocio
6
6
Planeación Estratégica
7
7


Minimum Viable Product
Mapa de Empatía





Noviembre

El contratista durante el mes de noviembre de 2024, brindó asistencia técnica a emprendedores y MIPYMES en el Departamento del Valle del Cauca, en el marco del programa de Fortalecimiento Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Cumpliendo con los estándares establecidos, realizó un total de 30 asesorías a través de la plataforma MEET.

El día 22 de octubre de 2024, El contratista brindó asesoría a 8 emprendedores en Marketing Digital brindando herramientas para gestionar su presencia en línea y

optimizar estrategias de marketing digital enfocándose en mejorar la visibilidad de su marca.

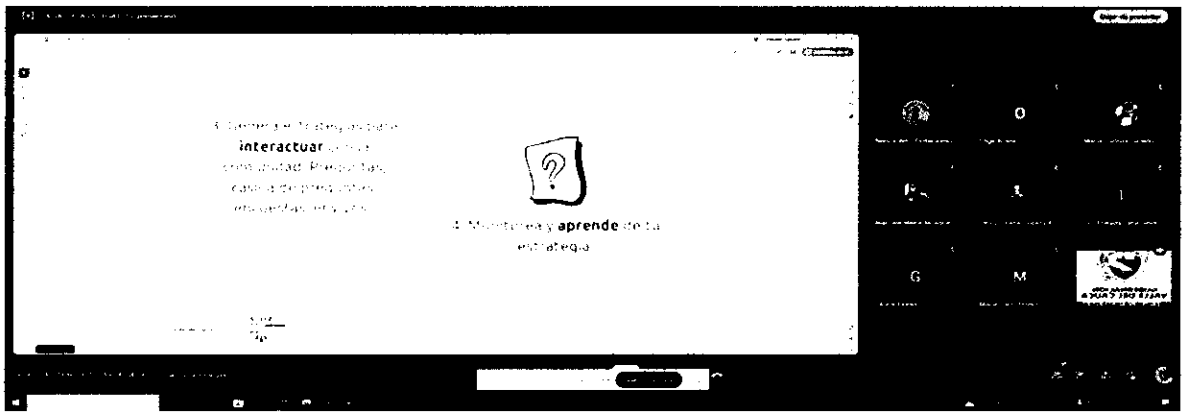
El día 23 de octubre de 2024, El contratista brindó asesoría a 9 emprendedores en Marketing Digital con el fin de dotar a emprendedores y empresarios de herramientas para gestionar el desarrollo de estrategias digitales avanzadas para identificar su mercado objetivo y construir un perfil detallado de su buyer persona.

El día 28 de octubre de 2024, El contratista brindó asesoría a 13 emprendedores en Marketing Digital, guiando en el uso de herramientas para crear estrategias digitales que les permitan identificar y segmentar su mercado objetivo.

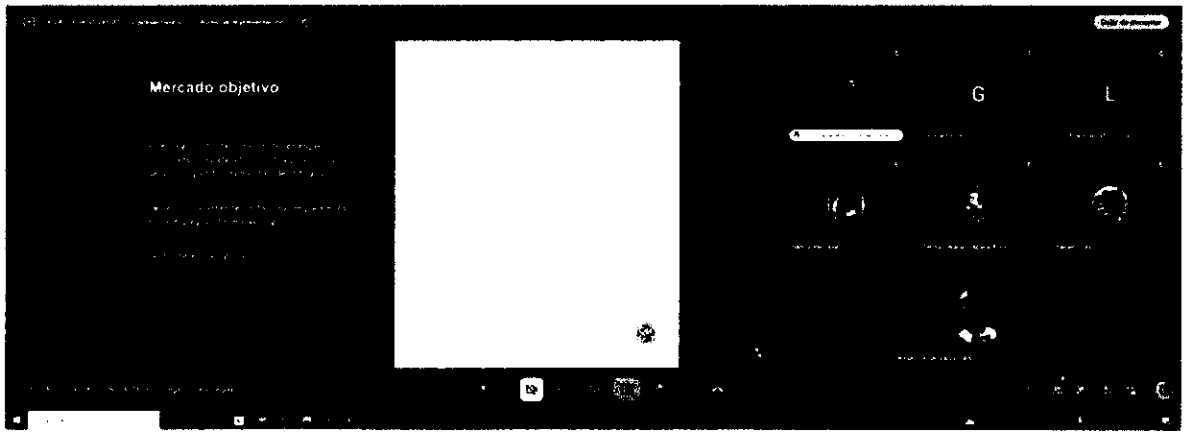
Así mismo, el contratista brindó capacitación y se registraron un total de 16 asistentes a las tres jornadas de capacitación. Esto incluye la participación de emprendedores y empresarios en una o más de las sesiones. A continuación, se detallan las jornadas realizadas.

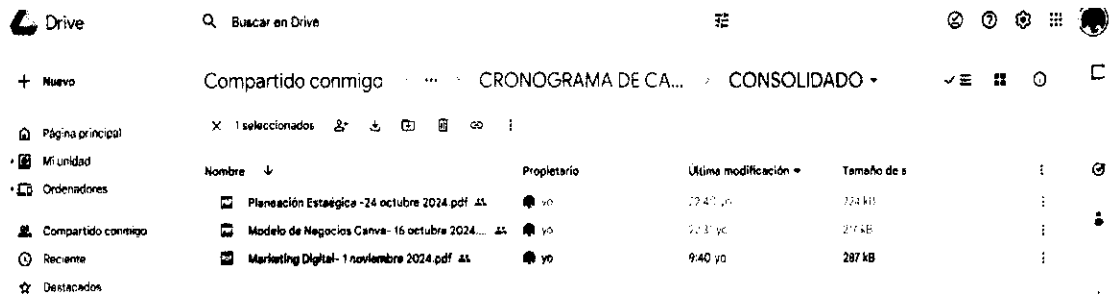
Modelo de Negocios-Canva:	16 de octubre de 2024 (7 participantes)
Planeación Estratégica:	24 de octubre de 2024 (4 participantes)
Marketing Digital:	1 de noviembre de 2024 (5 participantes)

Durante las sesiones, se brindaron herramientas prácticas en tres áreas clave. En el Modelo de Negocios-Canva, los participantes aprendieron a estructurar sus proyectos; en Marketing Digital, se enfocaron en identificar y segmentar clientes; y en Planeación Estratégica, trabajaron en los principios corporativos y en la construcción de misión y visión. Estas herramientas les permitirán mejorar la efectividad, coherencia y dirección estratégica de sus negocios.


interactuar
aprende


Buyer Persona
Datos Demograficos
Intereses
¿Que necesidades tiene?
¿A que se dedica?


Mercado objetivo



Diciembre

El contratista brindó asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista durante el mes de diciembre de 2024, brindó asistencia técnica a emprendedores y MIPYMES en el Departamento del Valle del Cauca, en el marco del programa de Fortalecimiento Empresarial de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Cumpliendo con los estándares establecidos, realicé un total de 28 asesorías a través de la plataforma MEET.

El día 14 de noviembre de 2024, el contratista brindó asesoría a 10 emprendedores en Finanzas brindando herramientas practicas para calcular el precio adecuado de sus productos y/o servicios, con el fin de garantizar competitividad, rentabilidad y sostenibilidad de sus negocios.

El día 15 de noviembre de 2024, el contratista brindó asesoría a 7 emprendedores en Registro de Marcas y Patentes orientándolos en los aspectos esenciales del proceso para proteger su propiedad intelectual.

El día 20 de noviembre de 2024, el contratista brindó asesoría a 11 emprendedores en Financiación, a través de la convocatoria Fondo Valle INN + Municipio de Bolívar,

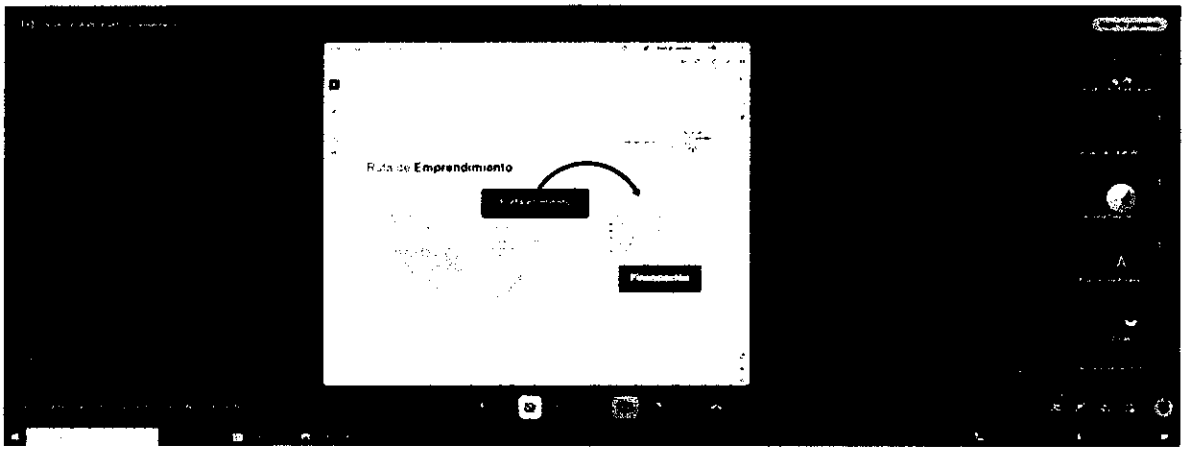
ofreciendo asesoría para fortalecer el desarrollo de sus unidades productivas mediante la correcta preparación y presentación de sus proyectos, para la participación e inscripción en la plataforma sigesi.

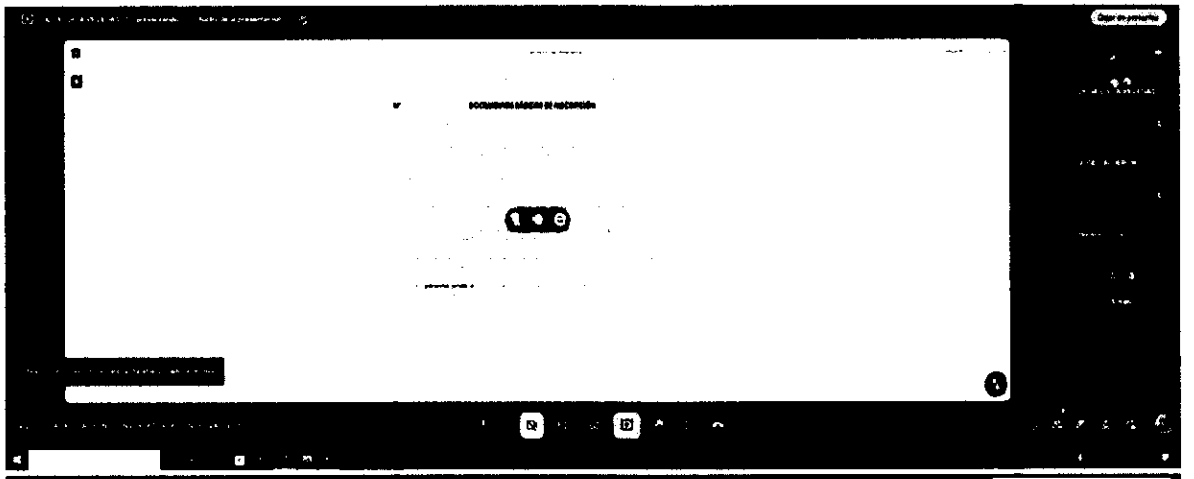
Asi mismo, el contratista brindó capacitación y se registraron un total de 12 asistentes a las dos jornadas de capacitación. Esto incluye la participación de emprendedores y empresarios en una o más de las sesiones. A continuación, se detallan las jornadas realizadas:

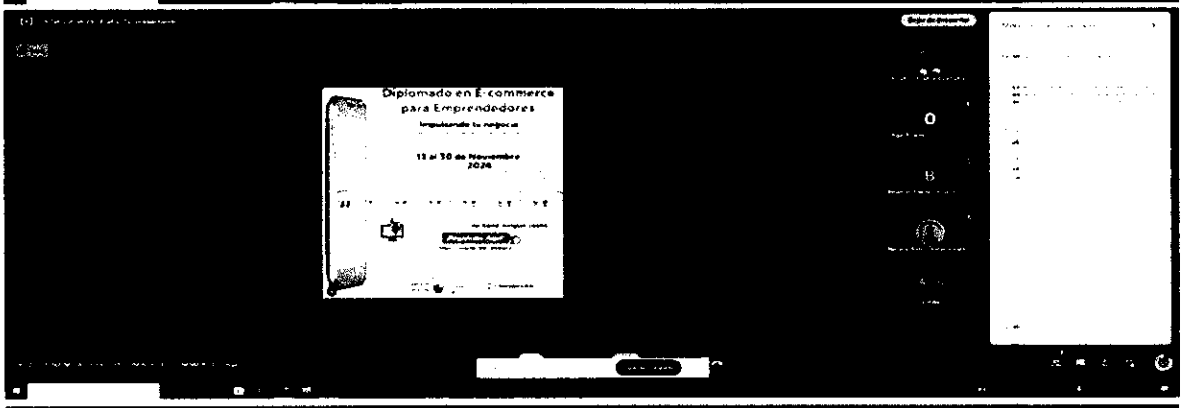
Facebook para Negocios : 21 de noviembre de 2024 (6 participantes)

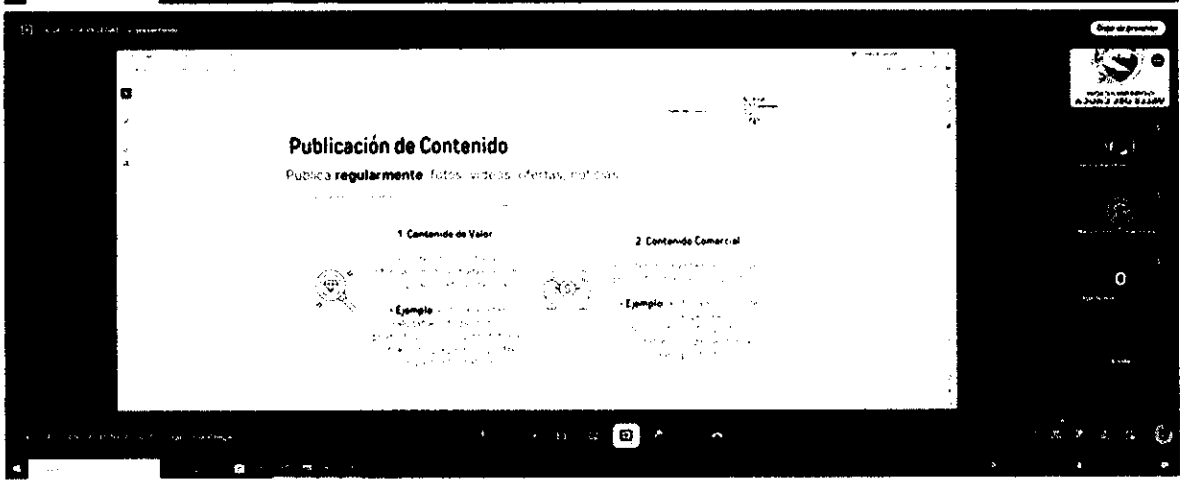
Financiamiento: Diplomado E-Commerce:: 24 de octubre de 2024 (4 participantes)

Durante las sesiones de capacitación, se trabajó en Facebook para Negocios , realizando publicaciones prácticas para Instagram y Facebook de dos emprendedoras asistentes, y en Financiamiento: Importancia del Uso del E-Commerce , destacando su relevancia y logrando la inscripción de nueve emprendedores al Diplomado de Comercio electrónico. Estas actividades fortalecieron las habilidades digitales y estratégicas de los participantes, potenciando su competitividad en el mercado.





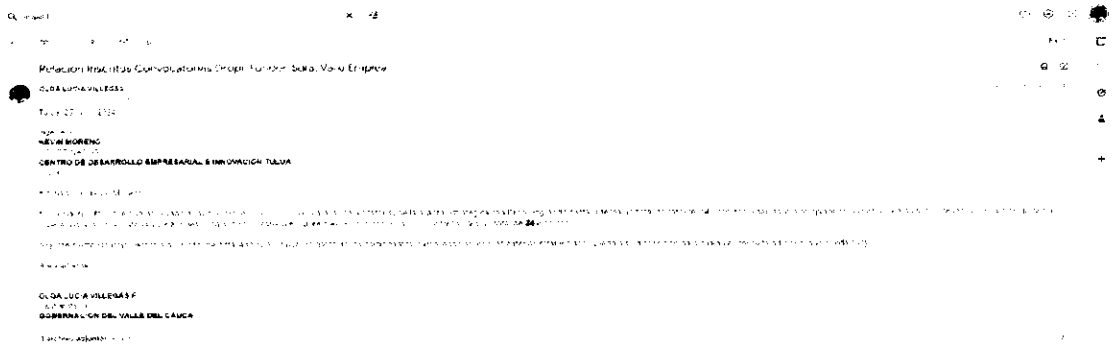

Diplomado en E-commerce
para Emprendedores

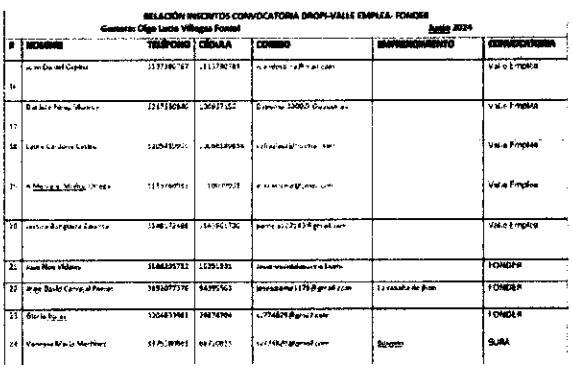

Publicación de Contenido
1 Contenido de Valor
2 Contenido Comercial

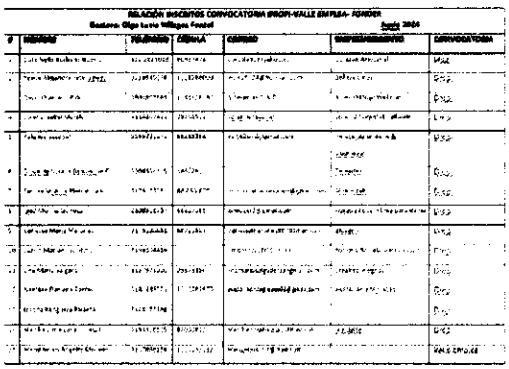
2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Junio

El contratista reportó vía mail al Coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e innovación, la relación de veinticuatro (***24***) **emprendedores inscritos** en las Convocatorias dropi, Valle emplea, Sura y Fonder.





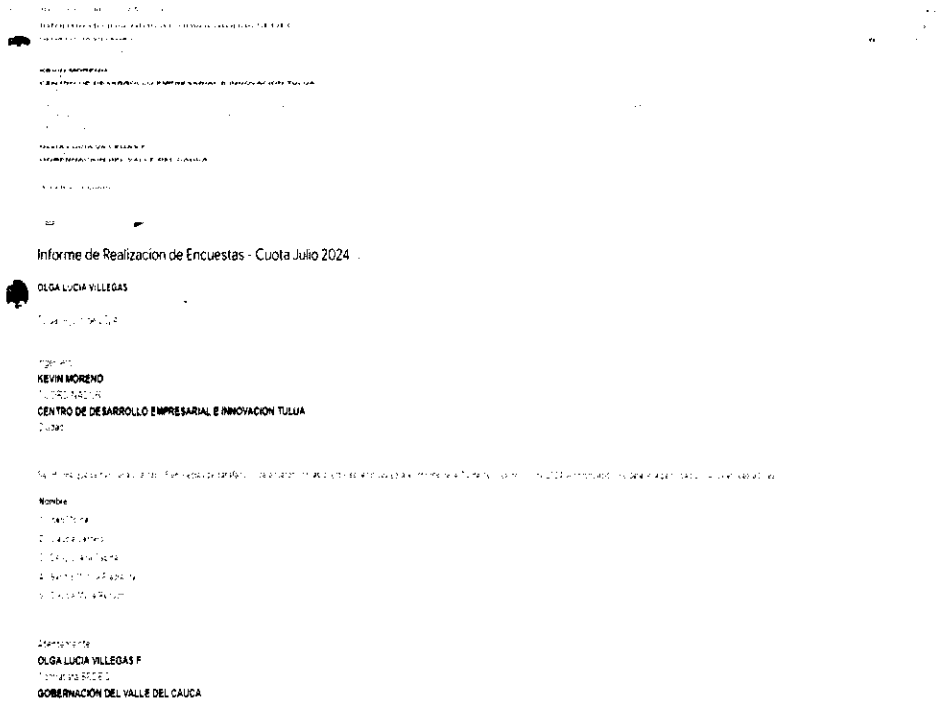


Julio

El contratista reportó, vía email, al coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación la relación de emprendedores inscritos en las convocatorias Dropi, Valle Emprenda, Sura y Fonder. Este informe incluyó un listado detallado con información actualizada sobre los emprendedores, facilitando el seguimiento y la gestión de los procesos de cada convocatoria.

El contratista reportó vía email, al coordinador del coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación la realización de cinco (5) encuestas de satisfacción dirigidas a emprendedores y/o empresarios.

Estas encuestas permitieron recoger opiniones y valoraciones sobre la calidad del apoyo recibido, proporcionando información esencial para la evaluación y la mejora de las iniciativas de apoyo a emprendedores.



Informe de Realizacion de Encuestas - Cuota Julio 2024

OLGA LUCIA VILLEGAS

KEVIN MORENO
CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACION TULUA

Nombre

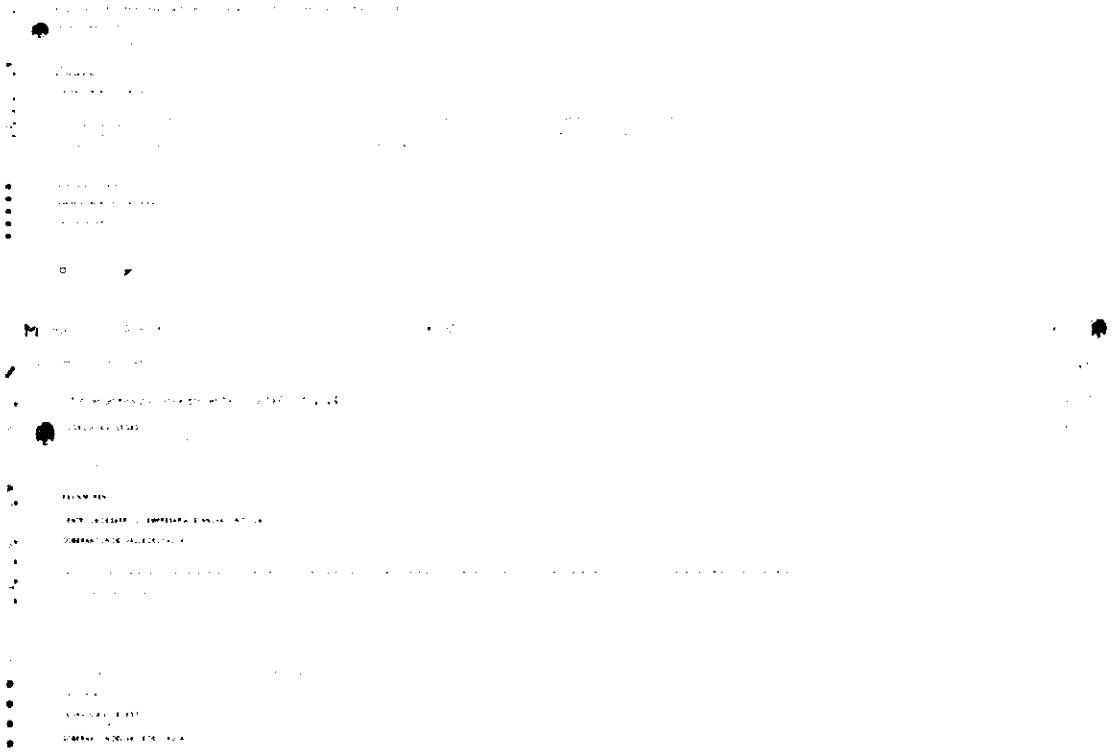
OLGA LUCIA VILLEGAS F
GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

Agosto

El contratista reportó, durante el mes de agosto de 2024 vía email, al coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación la relación actualizada de emprendedores inscritos en las convocatorias Dropi, Valle Emprenda, Sura Fonder. Y HUB. Este informe incluyó un listado detallado con información actualizada sobre los emprendedores, facilitando el seguimiento y la gestión de los procesos de cada convocatoria. (para ***un total de 30 inscripciones***)

El contratista reportó vía email, al coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación la realización de seis (6) encuestas de satisfacción dirigidas a emprendedores y/o empresarios.

Estas encuestas permitieron recoger opiniones y valoraciones sobre la calidad del apoyo recibido, proporcionando información esencial para la evaluación y la mejora de las iniciativas de apoyo a emprendedores.

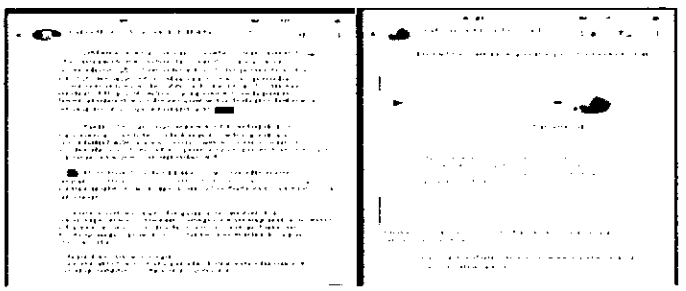


Septiembre

El contratista reportó, durante el mes de septiembre de 2024 vía WhatsApp a emprendedores inscritos en la convocatoria Valle Emplea, información de interés relacionada con el avance de esta convocatoria.

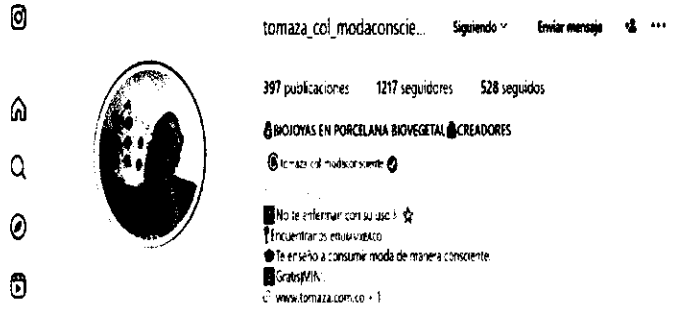
El contratista reportó vía email, al coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación la realización de cuatro (4) encuestas de satisfacción dirigidas a emprendedores y/o empresarios.

Estas encuestas permitieron recoger opiniones y valoraciones sobre la calidad del apoyo recibido, proporcionando información esencial para la evaluación y la mejora de las iniciativas de apoyo a emprendedores y reportar el cierre de ruta de atención con estos cuatro (4) emprendedores.



Octubre

El contratista socializó durante el mes de octubre varias convocatorias externas, incluida la línea de Capital Semilla del programa Fondo Solidario y de Oportunidades, liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico de la Alcaldía de Cali. Este programa impulsa el crecimiento de emprendedores y MiPymes mediante apoyos financieros. Katherine Rivas Ospina, con su emprendimiento "Tomaza Moda Consciente" (tienda virtual) y quién reside en cali, adscrita al Centro Valle INN-Uceva, realizó inscripción en esta convocatoria. Esta participación es clave para visibilizar su emprendimiento y acceder a recursos que pueden potenciar su negocio y generar empleo en la comunidad.





Formulario de postulación Capital Semilla - Alcaldía de Santiago de Cali

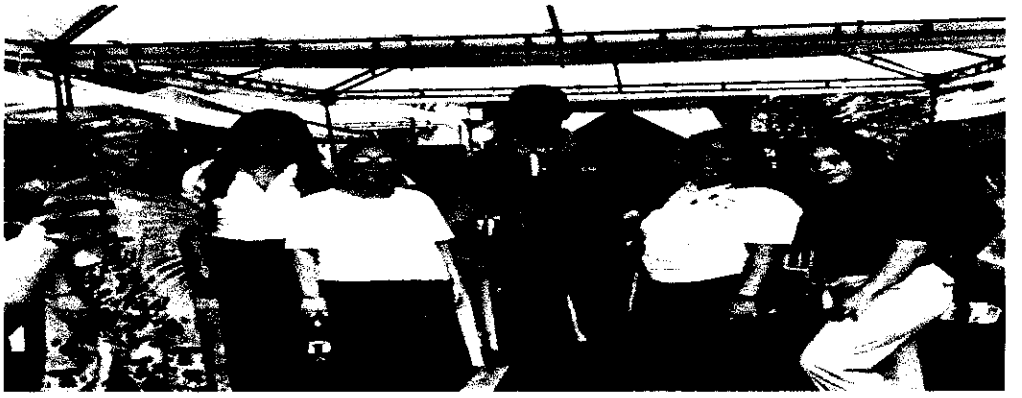
Google Formularios

Noviembre

El contratista participó en la Muestra Empresarial realizada en la Unidad Central del Valle-Uceva, donde tuvo la oportunidad de actuar como gestora, brindando acompañamiento a emprendedores y promoviendo la visibilizarían de sus proyectos. Este apoyo no solo fortalece sus iniciativas, sino que también genera un impacto positivo en el desarrollo y posicionamiento de sus propuestas en el mercado, contribuyendo al crecimiento sostenible y al éxito de sus negocios.







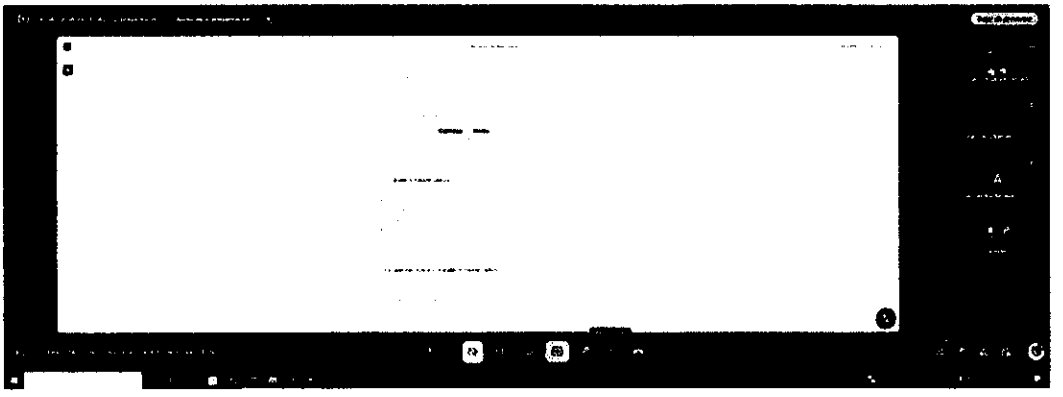


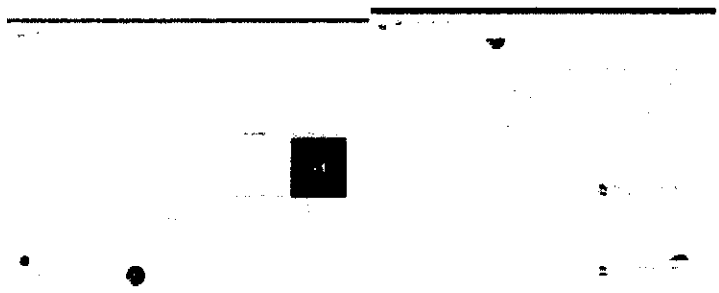




Diciembre

En cumplimiento de las actividades relacionadas con las convocatorias de Fondos de Capital Semilla adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, el contratista realizó diversas acciones de asistencia técnica sobre la Convocatoria Fondo Valle INN + Municipio de Bolivar. Entre ellas, se llevó a cabo brindó una asesoría virtual mediante la plataforma Meet dirigida a emprendedores del municipio de Bolívar, donde se abordaron aspectos clave como requisitos de participación, rubros financiables, montos disponibles, documentos básicos y habilitantes necesarios, además de los perfiles de quienes. pueden participar y quienes no cumplen con los criterios establecidos. Además, se ofreció asistencia telefónica y se respondieron dudas mediante WhatsApp , facilitando su preparación y participación en estas iniciativas.



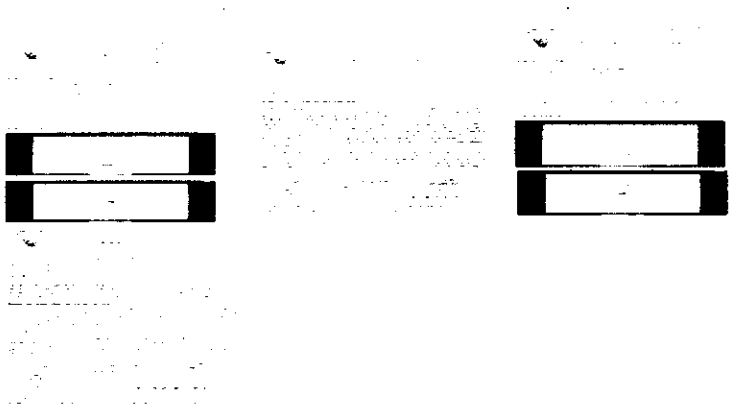


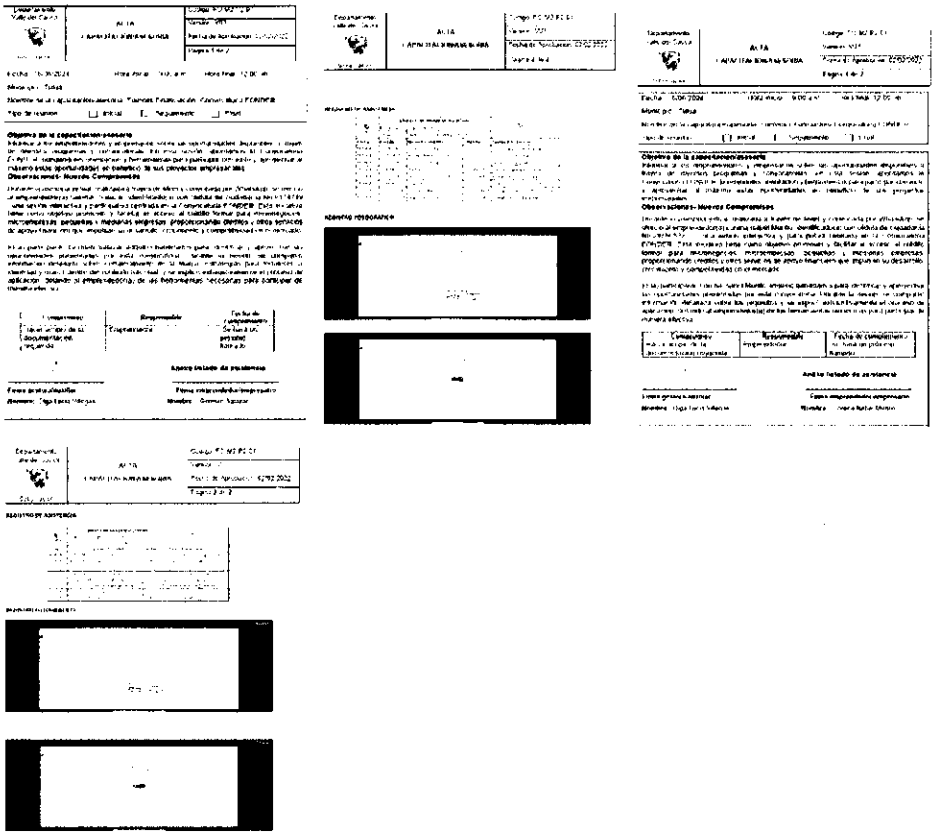
3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Junio

El contratista elaboró durante el mes de junio de 2024 documentos técnicos: ocho (8) actas de asesoría realizadas y tres (3) actas de capacitación, conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

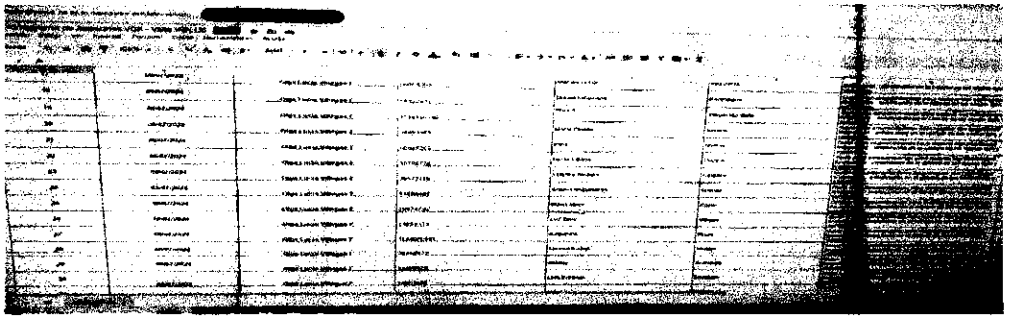
El contratista, el día 25 de junio mediante oficio hizo entrega física de la documentación a la Auxiliar Lorena Rengifo para su custodia y proceso de gestión documental.

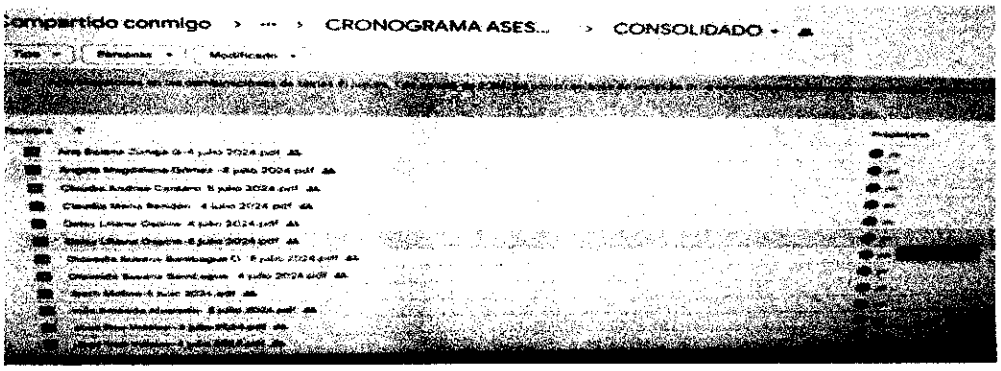


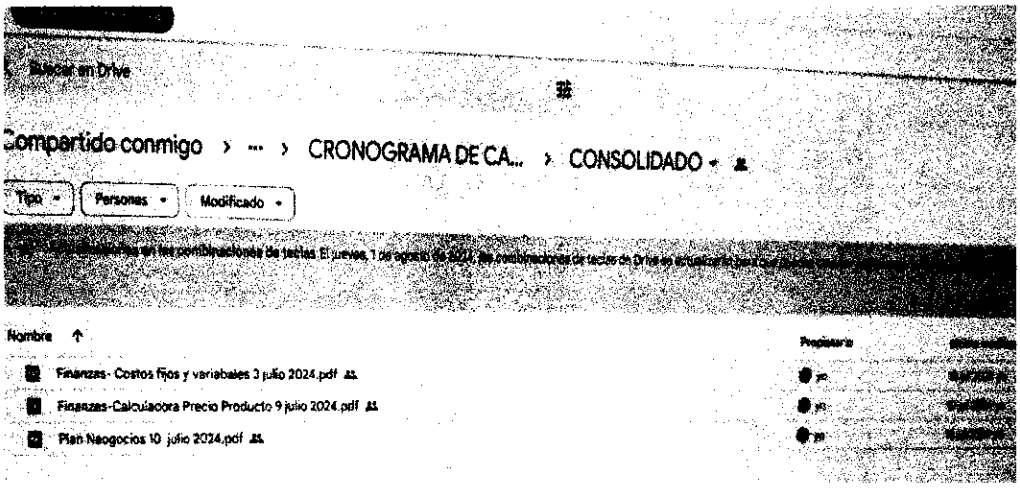


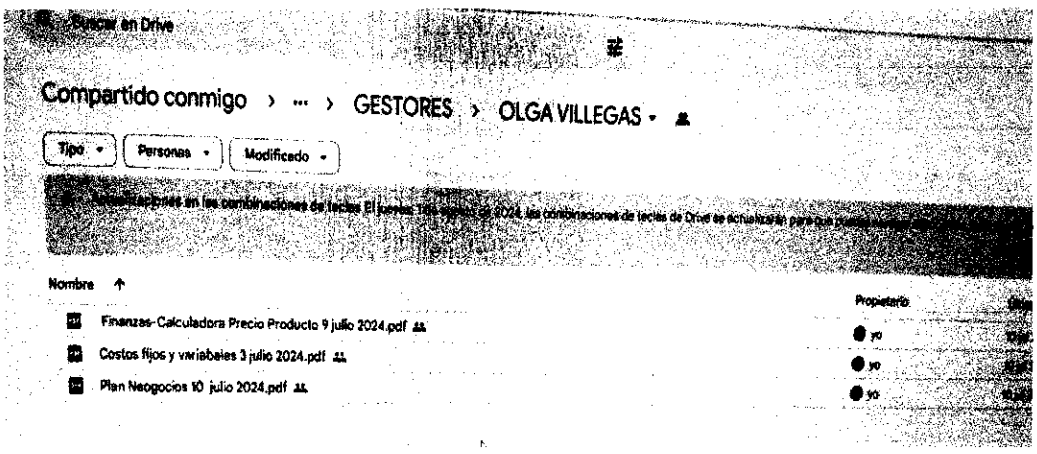
Julio

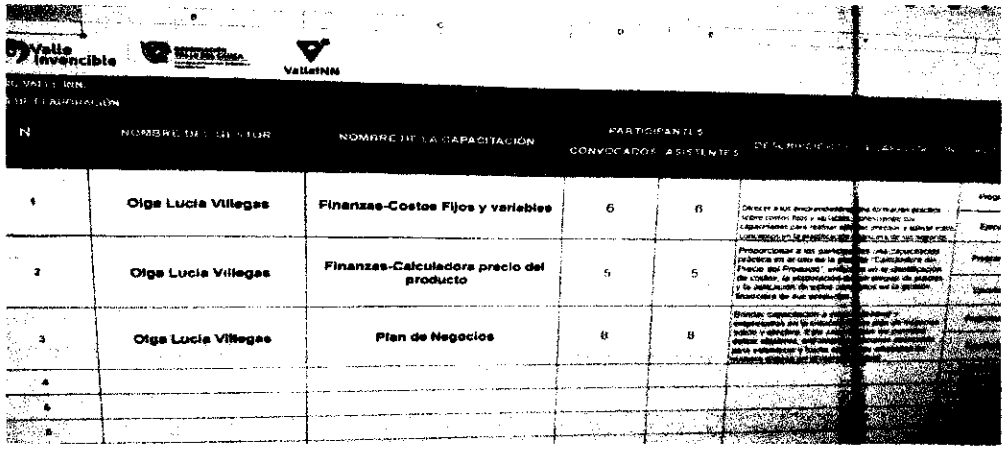
El contratista elaboró durante el mes de julio de 2024, documentos técnicos treinta y uno (31) actas de asesoría realizadas y tres (3) actas de capacitación, conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.



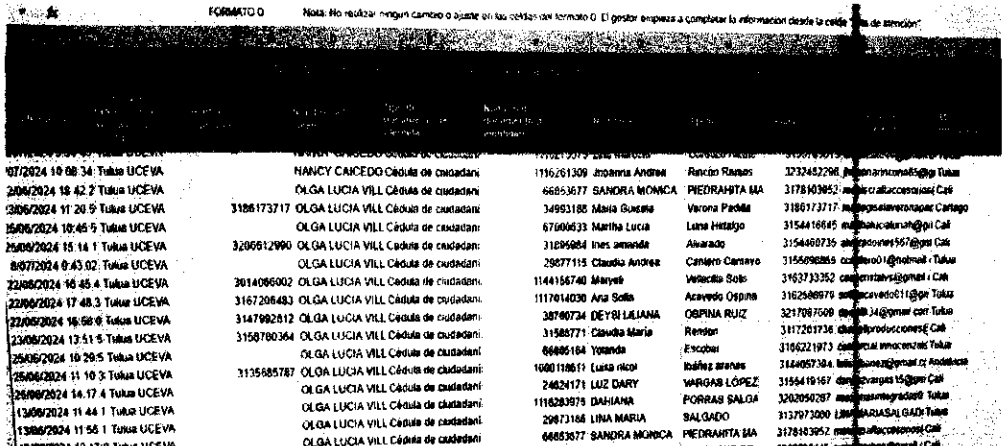

Compartido conmigo
CRONOGRAMA ASES...
CONSOLIDADO


Buscar en Drive
Compartido conmigo
CRONOGRAMA DE CA...
CONSOLIDADO
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Finanzas- Costos fijos y variables 3 julio 2024.pdf
Finanzas-Calculadora Precio Producto 9 julio 2024.pdf
Plan Neogocios 10 julio 2024.pdf


Buscar en Drive
Compartido conmigo
GESTORES
OLGA VILLEGAS
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Finanzas-Calculadora Precio Producto 9 julio 2024.pdf
Costos fijos y variables 3 julio 2024.pdf
Plan Neogocios 10 julio 2024.pdf

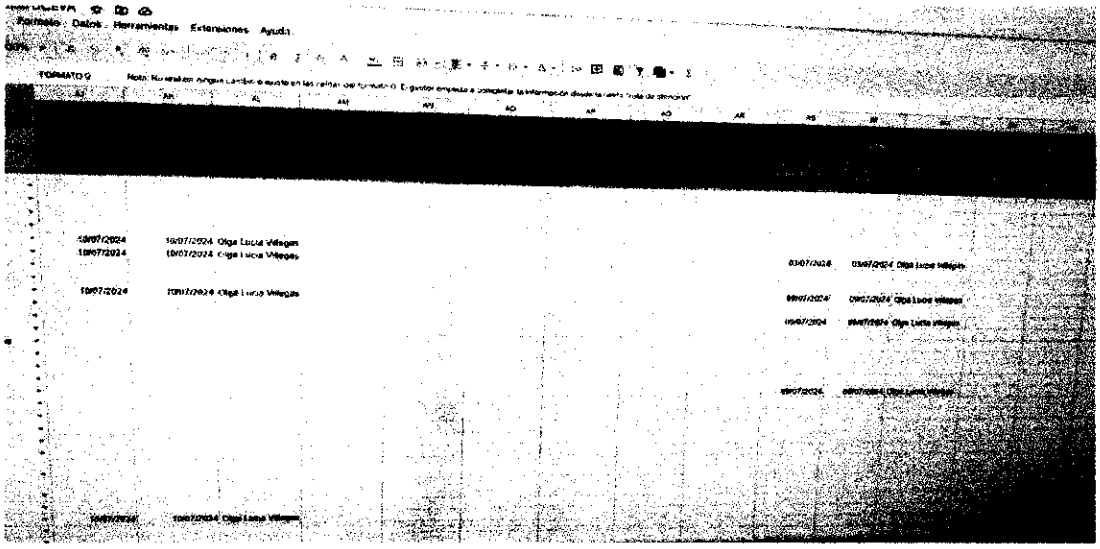


N	NOMBRE DEL TUTOR	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	PARTICIPANTES CONVOCADOS	PARTICIPANTES ASISTENTES
1	Olga Lucia Villegas	Finanzas-Costos Fijos y variables	6	6
2	Olga Lucia Villegas	Finanzas-Calculadora precio del producto	5	5
3	Olga Lucia Villegas	Plan de Negocios	8	8
4				
5				
6				



FORMATO O Nota: No realizar ningun cambio o ajuste en las celdas del formato O. El gestor empieza a completar la información desde la celda [illegible] de atención"

07/2024 10:08:34 Tuluá UCEVA	NANCY CAICEDO Cédula de ciudadani	1116261309	Jhoanna Andrea	Rincón Ramos	3232452296	jhoannarincon65@gr	Tuluá
2/06/2024 18:42:2 Tuluá UCEVA	OLGA LUCIA VILL Cédula de ciudadani	66863677	SANDRA MONICA	PIEDRAHITA MA	3178403952		Café
3/06/2024 11:20:5 Tuluá UCEVA	3186173717 OLGA LUCIA VILL Cédula de ciudadani	34993188	Maria Guesna	Varona Padilla	3186373717		Cartago
5/06/2024 10:46:5 Tuluá UCEVA	OLGA LUCIA VILL Cédula de ciudadani	67600633	Martha Lucia	Lima Hidalgo	3154416645		Cali
5/06/2024 15:14:1 Tuluá UCEVA	32066612990 OLGA LUCIA VILL Cédula de ciudadani	31295984	Ines amanda	Alvarado	3154460735		Cali
8/07/2024 0:43:02 Tuluá UCEVA	OLGA LUCIA VILL Cédula de ciudadani	29677115	Claudia Andrea	Canaro Canaro	3156096865		Tuluá
2/08/2024 16:45:4 Tuluá UCEVA	3014066002 OLGA LUCIA VILL Cédula de ciudadani	1144156740	Maryeli	Velecilla Soto	3163733352		Cali
2/08/2024 17:48:3 Tuluá UCEVA	3167206483 OLGA LUCIA VILL Cédula de ciudadani	1117014030	Ana Sofia	Acevedo Ospina	3162586979		Tuluá
2/08/2024 16:58:0 Tuluá UCEVA	3147992812 OLGA LUCIA VILL Cédula de ciudadani	38760734	DEYSI LILIANA	OSPINA RUIZ	3217087609		Tuluá
3/08/2024 13:51:5 Tuluá UCEVA	3158780364 OLGA LUCIA VILL Cédula de ciudadani	31585771	Claudia Maria	Renson	3117261736		Café
5/08/2024 10:29:5 Tuluá UCEVA	OLGA LUCIA VILL Cédula de ciudadani	66885184	Yolanda	Escobar	3166221973		Tuluá
5/08/2024 11:10:3 Tuluá UCEVA	3135685787 OLGA LUCIA VILL Cédula de ciudadani	1000118611	Luisa nicol	Ibañez arenas	3144057304		Andalucia
6/08/2024 14:17:4 Tuluá UCEVA	OLGA LUCIA VILL Cédula de ciudadani	24624171	LUZ DARY	VARGAS LÓPEZ	3156419167		Cali
3/08/2024 11:44:1 Tuluá UCEVA	OLGA LUCIA VILL Cédula de ciudadani	1116283975	DAHIANA	PORRAS SALDA	3202050287		Tuluá
3/08/2024 11:55:1 Tuluá UCEVA	OLGA LUCIA VILL Cédula de ciudadani	29873166	LINA MARIA	SALGADO	3137973000		Tuluá
3/08/2024 12:17:0 Tuluá UCEVA	OLGA LUCIA VILL Cédula de ciudadani	66863677	SANDRA MONICA	PIEDRAHITA MA	3178403952		Café
3/08/2024 13:53:3 Tuluá UCEVA	OLGA LUCIA VILL Cédula de ciudadani	48622811	DIOVEIDA SUSANA	BAMBAGUE ORT	3208896445		Cali
3/08/2024 14:10:0 Tuluá UCEVA	OLGA LUCIA VILL Cédula de ciudadani	1112100804	LINA SOFIA	ARDILA OLAYA	3137896882		Andalucia
3/08/2024 14:18:5 Tuluá UCEVA	OLGA LUCIA VILL Cédula de ciudadani	66801607	ANA BOLENA	ZUÑIGA GALVEZ	3113391252		Andalucia
3/08/2024 14:42:3 Tuluá UCEVA	OLGA LUCIA VILL Cédula de ciudadani	1116233708	JULIAN ANDRES	ESPINAL ANGEL	3023146854		Tuluá
3/08/2024 14:55:5 Tuluá UCEVA	OLGA LUCIA VILL Cédula de ciudadani	94302518	ALVARO HERNAN	TRUJILLO	3162291820		Tuluá
3/08/2024 15:06:1 Tuluá UCEVA	OLGA LUCIA VILL Cédula de ciudadani	66602961	MARÍA CRISTINA	GONZALEZ ZUÑ	3136871223		Cali
3/08/2024 15:12:4 Tuluá UCEVA	OLGA LUCIA VILL Cédula de ciudadani	1012916169	MELISSA	AÑASCO GUTIE	3183502218		Tuluá
3/08/2024 15:29:2 Tuluá UCEVA	OLGA LUCIA VILL Cédula de ciudadani	94380513	VELASQUEZ LOND	JHON ALEXAND	3104884484		Tuluá
	OLGA LUCIA VILL Cédula de ciudadani	1112187442	DENY YADIR	ANDRADE PINEI	3226883251		Tuluá
				DELGADO SNCH	3136[illegible]		Tuluá

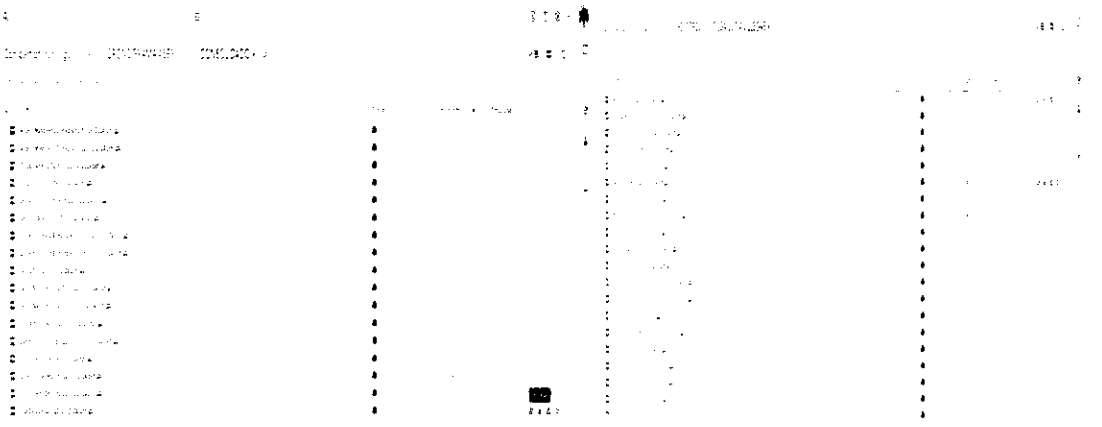


Agosto

El contratista elaboró durante el mes de agosto de 2024, documentos técnicos treinta (30) actas de asesoría realizadas y tres (3) actas de capacitación, conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato, documentos que además reposan en el Drive Uceva-Tuluá tanto en la carpeta de Consolidado como la individual asignada a la contratista-Gestora.

El contratista hizo entrega física a la contratista Lorena Rengifo de 33 folios: documentos técnicos que soportan las actividades de asesoría y capacitación desarrolladas para el informe del presente mes de agosto de 2024, así mismo hizo entrega de las actas generadas en el mes de julio 2024.

El contratista preparó el Informe Ejecutivo de Gestión correspondiente a los meses de marzo, abril, junio y julio de 2024, en respuesta a la solicitud del Coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial de Tuluá, Ingeniero Kevin Moreno. El informe fue enviado por correo electrónico.



Tuluá, 6 de agosto de 2024

Señora:
LORENA RENGIFO
Contratista
CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN TULUÁ
Ciudad

Asunto: Entrega de documentos producidos durante el mes de Agosto de 2024

Siguiendo las directrices establecidas por el Coordinador de Valle INN Tuluá, el Dr. Kevin Moreno, adjunto las actas pertinentes de acuerdo con los lineamientos de la entidad y la normativa vigente. Esta acción constituye una etapa fundamental dentro del proceso de gestión documental.

[redacted] TIPO DOCUMENTO	[redacted]
Actas Asesoría	30
Acta de Capacitación	3
Total.....	33

Quedo atenta a cualquier duda o inquietud,

Atentamente,

OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL
Gestora-Contratista
CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN TULUÁ

Agosto 07/2024.

Tuluá, 11 de Julio de 2024

Señora
LORENA RENGIFO
Contratista Auxiliar Valle INN Tuluá

Asunto: Entrega actas de asesoría, capacitación y socialización mes de julio de 2024

Siguiendo las directrices establecidas por el Coordinador de Valle INN Tuluá, el Dr. Kevin Moreno adjunto las actas pertinentes de acuerdo con los lineamientos de la entidad y la normativa vigente. Esta acción constituye una etapa fundamental dentro del proceso de gestión documental

TIPO ACTA	No. Folios
Asesorías	31
Actas de capacitación	3
TOTAL	34

Quedo atenta a cualquier duda o inquietud,

Atentamente,

OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL
Contratista - Gestora Centro de Desarrollo Empresarial Tuluá

11/07/2024.

[redacted]

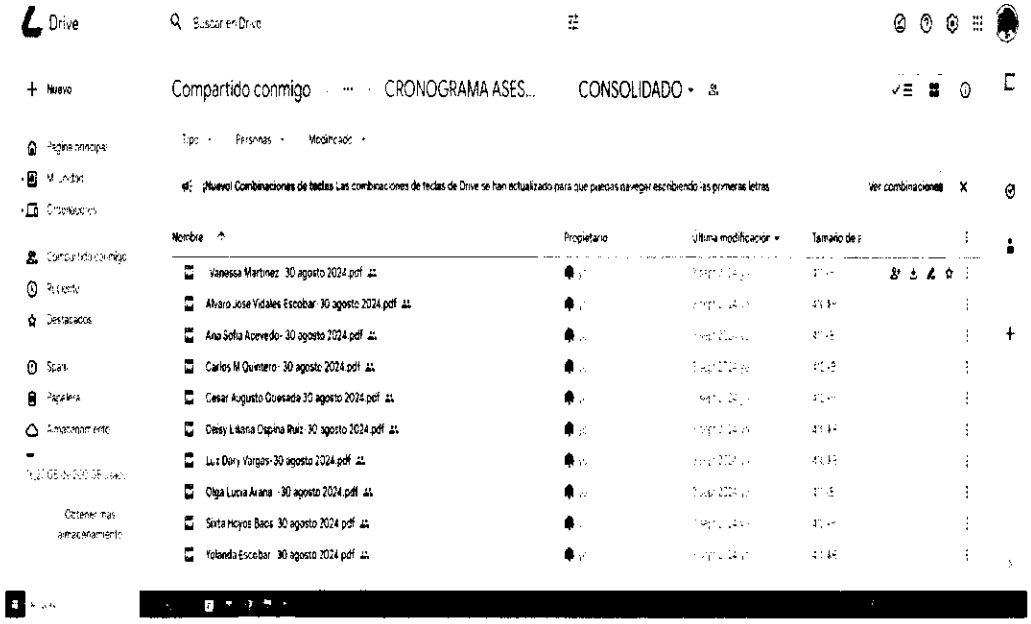
[redacted]

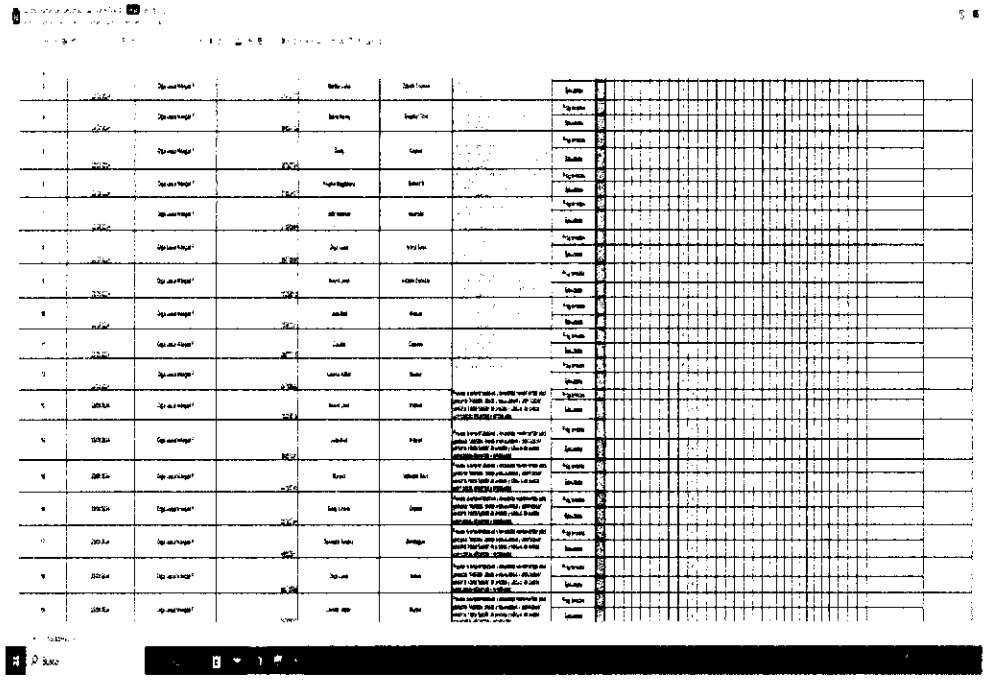
[redacted]

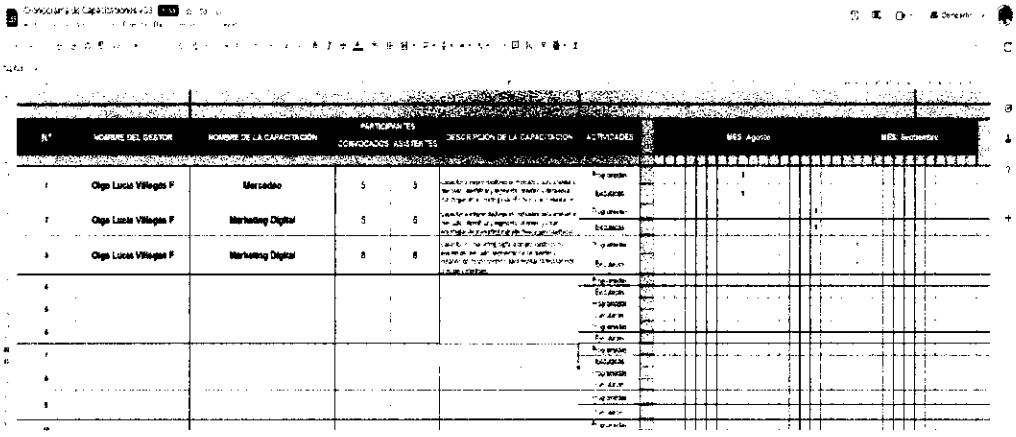
Septiembre

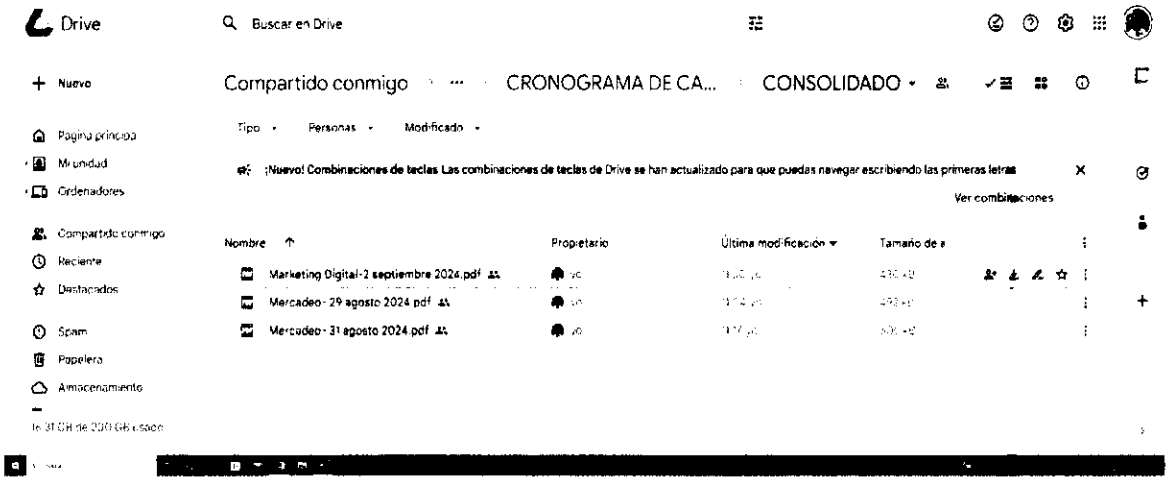
El contratista elaboró durante el mes de septiembre de 2024, documentos técnicos treinta (30) actas de asesoría realizadas y tres (3) actas de capacitación, conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato, documentos que además reposan en el Drive Uceva-Tuluá tanto en la carpeta de Consolidado como en la individual asignada a la contratista,

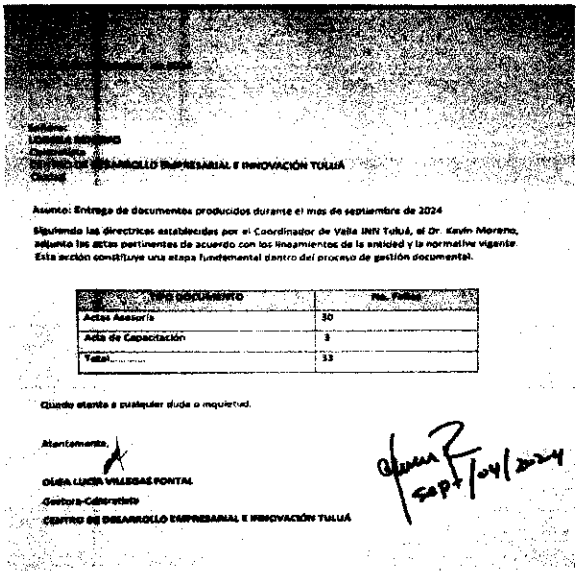
El contratista hizo entrega física a la contratista Lorena Rengifo encargada de la gestión documental de 33 folios correspondientes a las actas generadas en el desarrollo de actividades del mes de septiembre de 2024.











Asunto: Entrega de documentos producidos durante el mes de septiembre de 2024

Siguiendo las directrices establecidas por el Coordinador de Valle INN Tuluá, el Dr. Kevin Moreno, adjunto las actas pertinentes de acuerdo con los lineamientos de la entidad y la normativa vigente. Esta acción constituye una etapa fundamental dentro del proceso de gestión documental.

TIPO DE DOCUMENTO	No. Folios
Actas Asesoría	30
Acta de Capacitación	3
Total	33

Quedo atenta a cualquier duda o inquietud.

Atentamente,

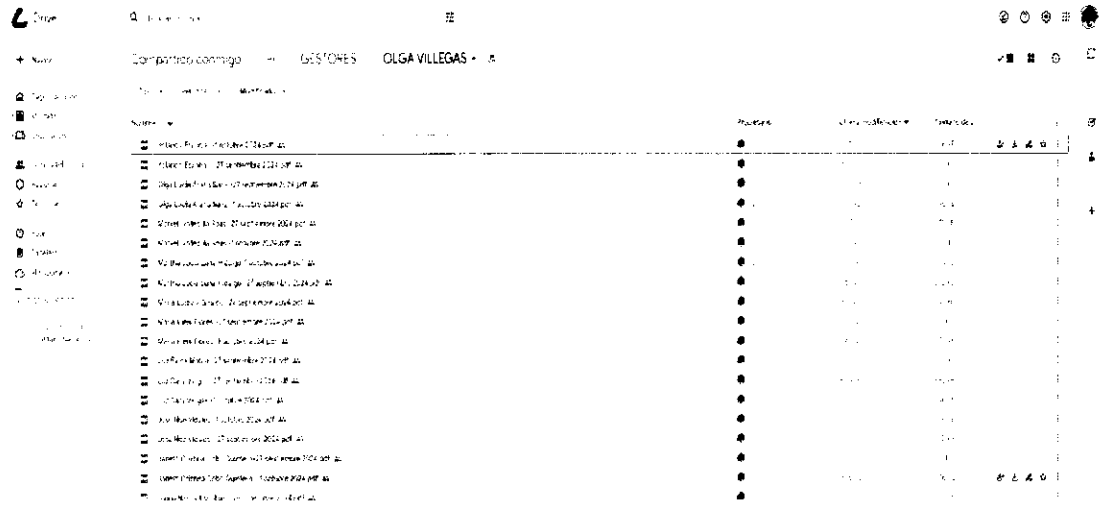
OLGA LUCIA VILLEGAS PONTAL
Gestora-Colaborativa
CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN TULUÁ

Octubre

El contratista elaboró documentos técnicos: treinta **(30)** actas de asesoría realizadas y tres **(3)** actas de capacitación, conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del

contrato, documentos que además reposan en el Drive Uceva-Tuluá tanto en la carpeta de Consolidado como la individual asignada al contratista.

El contratista hizo entrega física a la contratista Lorena Rengifo encargada de la gestión documental de 33 folios correspondientes a las actas generadas en el desarrollo de actividades del mes de octubre de 2024.



Tuluá, [illegible] de octubre de 2024

Señora
LORENA RENGIFO
Cargo
CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACION TULUA
Ciudad

Asunto: Entrega de documentos producidos durante el mes de octubre de 2024

Según las directrices establecidas por el Coordinador de Valle [illegible]
Adjunto las actas pertinentes de acuerdo con los lineamientos de [illegible]
Este proceso constituye una etapa fundamental dentro del proceso de [illegible]

TIPO DOCUMENTO	No. Folios
Acta Asesoria	30
Acta de Capacitacion	3
Total	33

[illegible] cualquier duda o inquietud.

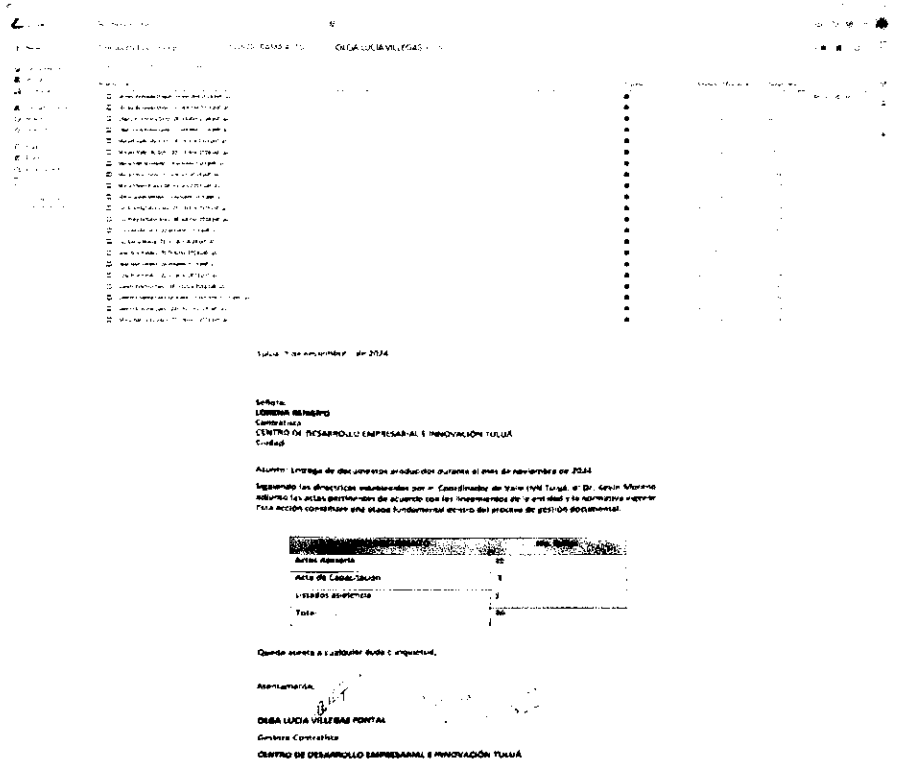
Atentamente,

OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL
[illegible]
CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACION TULUA

Noviembre

El contratista elaboró durante el mes de noviembre de 2024, documentos técnicos: treinta (30) actas de asesoría realizadas y tres (3) actas de capacitación, conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato, documentos que además reposan en el Drive Uceva-Tuluá tanto en la carpeta de Consolidado como la individual asignada a la Gestora.

El contratista hizo entrega física a la contratista Lorena Rengifo encargada de la gestión documental de 36 folios correspondientes a 33 actas generadas en el desarrollo de actividades del mes de noviembre de 2024 y tres listados de asistencia

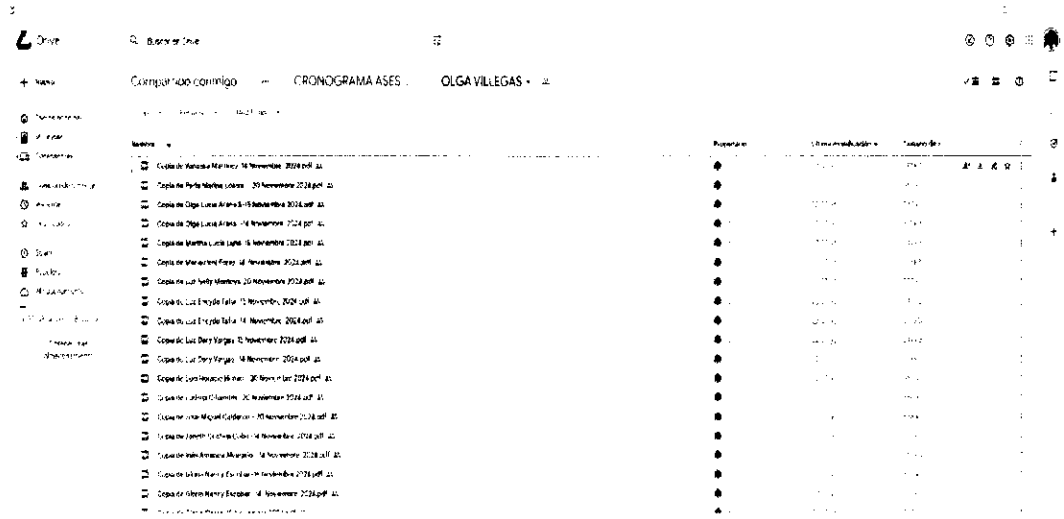


Diciembre

El contratista durante el mes de diciembre de 2024, elaboró documentos técnicos veintiocho (28) actas de asesoría realizadas y dos (2) actas de capacitación, conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato, documentos que además reposan en el Drive Uceva-Tuluá tanto en la carpeta de Consolidado como la individual asignada a mi como Gestora.

El contratista hizo entrega física a la contratista Lorena Rengifo encargada de la gestión documental de 30 folios correspondientes a 30 actas generadas en el desarrollo de actividades del mes de diciembre de 2024.





4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

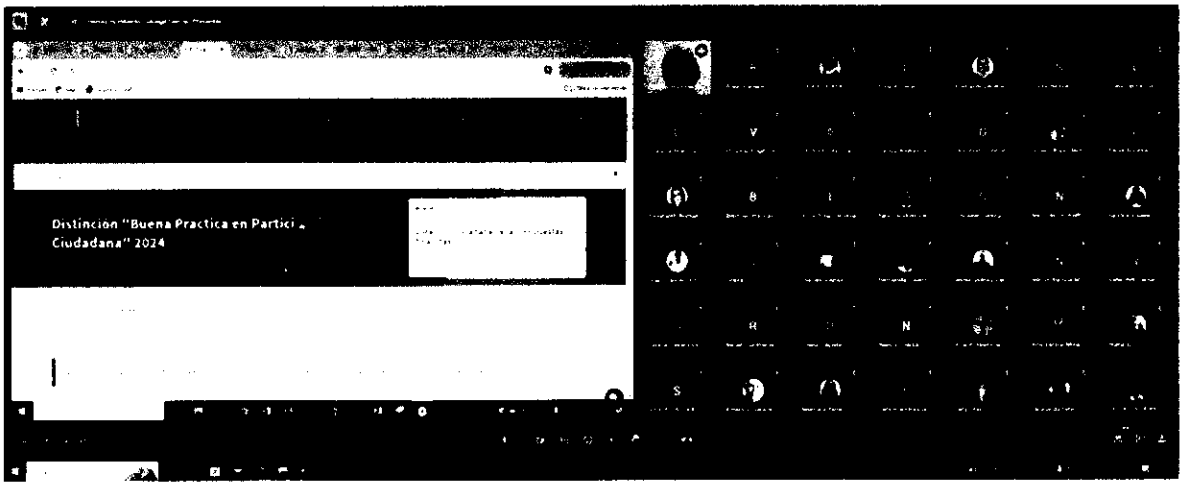
Junio

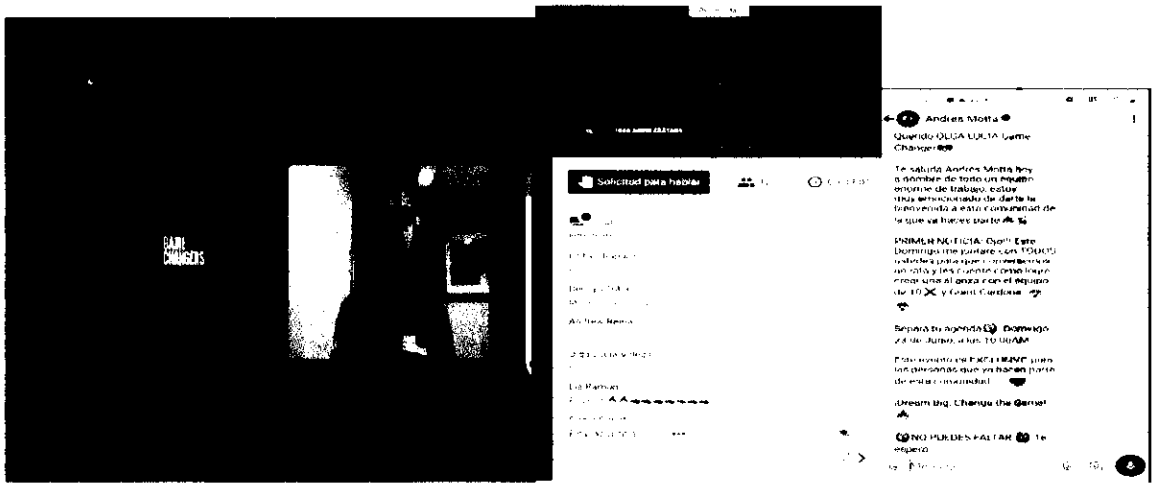
El contratista cumplió durante el mes de junio de 2024 con los requerimientos asignados desde su área de conocimiento y profesional, siguiendo los lineamientos impartidos por el líder de proceso. A continuación, se resumen las actividades de aprendizaje realizadas según las indicaciones dadas.

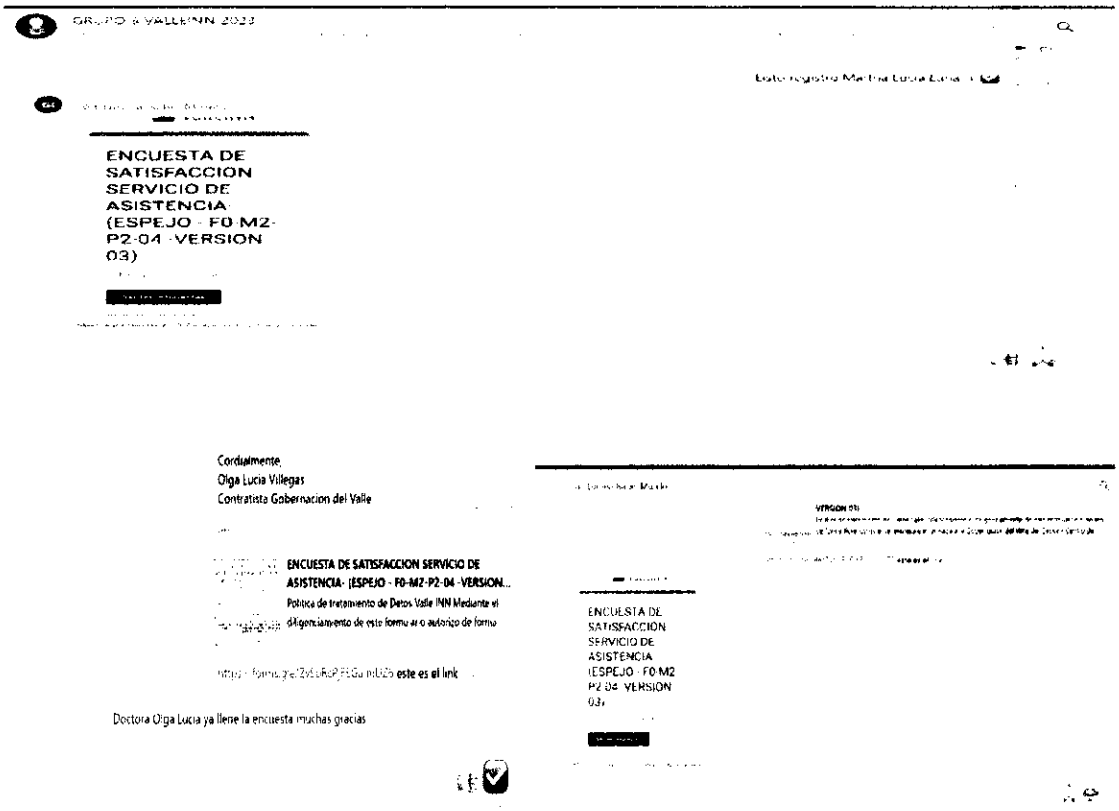
El contratista participó el día 23 de junio de 2024 en un webinar denominado: "Como Cambiar el Juego" fue invitada por el Andrés Motta CEO y fundador de Game Changers, este evento le permitió adquirir nuevas estrategias innovadoras para la transformación organizacional y el liderazgo efectivo.

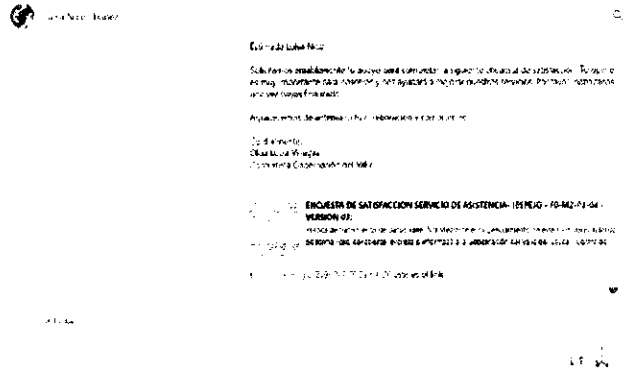
El contratista asistió el día 24 de junio de forma virtual a la inducción sobre el Observatorio Internacional de la Democracia Participativa (OIDP), una red internacional que promueve el intercambio de experiencias sobre democracia participativa a nivel local. Durante esta capacitación, se destacó la nominación de nuestra entidad, la Gobernación del Valle, a la distinción "Buena Práctica en

Participación Ciudadana 2024". La invitación a la charla fue realizada por el Ing. Harold Zuluaga, quien orientó sobre el registro y votación para este reconocimiento. El contratista realizó durante el mes de junio de 2024 cinco encuestas de satisfacción del cliente para evaluar su experiencia con nuestros servicios y recopilar valiosa retroalimentación con el fin de identificar áreas de mejora y aumentar su satisfacción.



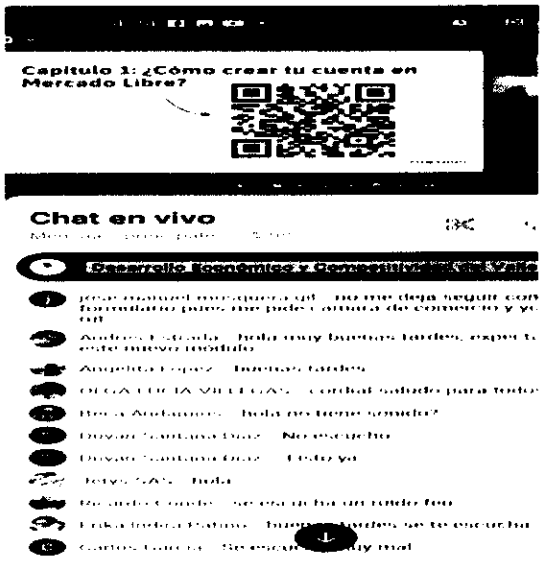

Solicitud para hablar
Andres Motta
Querido OLGA LUCIA Jaime Chango
Te saluda Andres Motta hoy a nombre de todo un equipo enorme de trabajo, estoy muy emocionado de darte la bienvenida a esta comunidad de la que ya haces parte
PRIMERA NOTICIA: Oye!! Este Domingo me juntare con TODOS nuestros patrocinadores, aliados, y los Cuenta y Otras hayz crear una alianza con el equipo de 10 X y Grand Cardinal
Separa tu agenda Domingo 27 de Junio, a las 10:00AM
Este encuentro es EXCLUSIVO para las personas que ya hacen parte de esta comunidad
Dream big, Change the Game!
NO PUEDES FALTAR Te espero

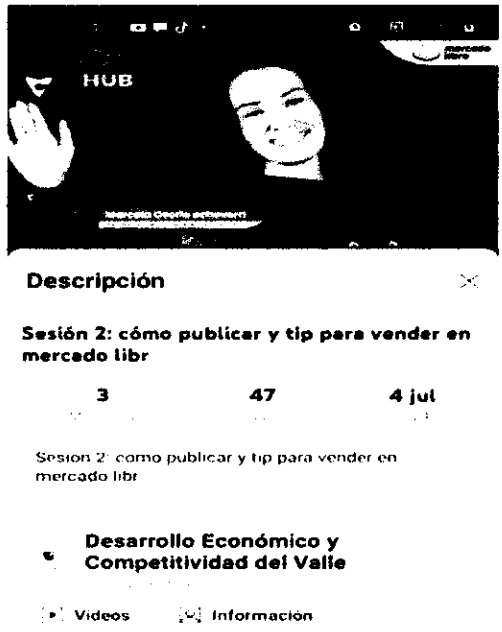

GRUPO 8 VALLE NN 2023
ENCUESTA DE SATISFACCION SERVICIO DE ASISTENCIA (ESPEJO - F0 M2-P2-04 -VERSION 03)
Cordialmente,
Olga Lucia Villegas
Contratista Gobernacion del Valle
ENCUESTA DE SATISFACCION SERVICIO DE ASISTENCIA- (ESPEJO - F0-M2-P2-04 -VERSION...
Politica de tratamiento de Datos Valle INN Mediante el diligenciamiento de este formulario autorizo de forma
este es el link
Doctora Olga Lucia ya llene la encuesta muchas gracias
VERSION 03
ENCUESTA DE SATISFACCION SERVICIO DE ASISTENCIA (ESPEJO - F0 M2 P2 04 -VERSION 03)



Julio

El contratista participó el 4 de julio de 2024 en el webinar "Como Publicar y Tips para vender en loa Plataforma MERCADO LIBRE" que abordó técnicas para mejorar la publicación de productos y estrategias para optimizar ventas en plataforma de comercio electrónico.





DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V02

1 3030.20-50 35 - Programas -Programas de Emprendimiento, Desarrollo Empresarial y competitividad.

REUNIÓN ORDINARIA DE SOCIALIZACIÓN A EMPRESARIOS Y EMPRENDEDORES

ACTA No 037

FECHA TULUÁ 5 DE JULIO DE 2024

HORA DE INICIO 2 p m

HORA DE TERMINACIÓN 5pm

LUGAR: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ASISTENTES Kevin Moreno coordinador, Stephania Arboleda gestora, Lorena Angélica Rengifo gestora, Irma Tulia Escobar Márquez gestora, Olga lucia Villegas gestora , Henry Jaramillo gestor

ORDEN DEL DIA

1. Presentación de equipo
2. Presentación de empresarias y emprendedoras
3. Socialización de VALLE INN
4. Implementacion de estrategias

Desarrollo de la capacitacion/asesoria

La gestora de VALLEINN. Lic. Irma Tulia Escobar Márquez, le da el saludo de bienvenida y presenta al Dr. Kevin Moreno coordinador VALLEINN TULUÁ, quien saluda y presenta el equipo de ValleINN y les extiende el saludo de la Dra. Dilian Francisca Toro Gobernadora Del Valle y del Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo Secretario de desarrollo económico y competitividad y les explica la importancia y los beneficios del programa de ValleINN, además de los programas de drop y de las capacitaciones de GIN. Luego se le cede la palabra a los empresarios y emprendedoras, quienes se presentan y agradece a Valle INN la oportunidad y

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Se comprometen a seguir en todo el proceso de capacitación y acceder a los programas de capacitación drop y GIN, que les permita vender y mejorar las condiciones de sus unidades productivas.

COMPROMISOS

CAPACITACIÓN EN DROPI Y PLAN DE NEGOCIO
REALIZAR UN PLAN DE MEJORAMIENTO
ARTICULAR CON EL SENA PARA LA CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES

Firma Responsable(s)
Lic. IRMA TULIA ESCOBAR MÁRQUEZ gestora

Anexos Se anexa listado de asistentes y registro fotográfico



El contratista participó en reunión ordinaria de socialización con empresarios y emprendedores sobre los programas de Emprendimiento, Desarrollo Empresarial y Competitividad el día 5 de julio de 2024, a las 2:00 p.m. Durante la reunión, el contratista compartió información sobre diversas convocatorias ofrecidas por la SEDEC en alianza con otros actores del ecosistema de emprendimiento regional. Además, se despejaron las dudas e inquietudes de los asistentes.

Agosto

El contratista participó el 18 de julio de 2024 en el webinar "Conoce el Mundo Digital" que abordó técnicas sobre generación de estrategia, branding, pauta digital, redes sociales y creación de contenido. Facilitador: Stefania Contreras Garrido CEO de Talk Agency

El contratista asistió el día 22 de julio de 2024, a las 10:00 a.m., a la reunión ordinaria del equipo del Centro de Desarrollo Empresarial de Tuluá. En esta reunión, se

discutieron temas relevantes relacionados con el desarrollo y la ejecución de las actividades programadas, abordando estrategias y actualizaciones para asegurar el progreso de los proyectos en curso.

El contratista participó el día 24 de julio de 2024, de 9:30 a.m. a 12:00 p.m., en una reunión convocada desde mi despacho, como Subsecretario de Emprendimiento. Durante el encuentro, brindé directrices para mejorar la calidad de la información en los informes mensuales. Además, se abordó la Ruta de Atención diseñada por la SEDEC, con el fin de optimizar la prestación de nuestros servicios y garantizar un proceso más eficiente y efectivo en la atención a los emprendedores.

El contratista asistió el día 27 de julio de 2024, de 10:00 a.m. a 12:00 p.m., a la conferencia titulada "Estrategia de Marketing Digital en la Práctica: Tres Pilares Clave para Aplicarla en su Modelo de Negocio," impartida por Christian Vergara, consultor y estratega en marketing digital. Durante la conferencia, se exploraron temas fundamentales como el contexto de negocio, el contexto de mercado y el contexto de tecnología. Se ofrecieron insights prácticos y estrategias para implementar eficazmente el marketing digital en los modelos de negocio, proporcionando herramientas valiosas para mejorar la presencia y el impacto en el entorno digital.

El contratista asistió el día 27 de julio de 2024, de 2:00 p.m. a 5:00 p.m., al "Conversatorio Ciudadano" realizado en el municipio de Bugalagrande, dirigido por la Gobernadora Dra. Dilian Francisca Toro y su gabinete, con la participación de diputados y senadores. El objetivo del conversatorio fue fomentar la participación de la comunidad en la definición de proyectos y la asignación del presupuesto para asegurar que los programas en cada municipio respondan a las necesidades locales.

El contratista asistió el día 29 de julio de 2024, a las 2:30 p.m., a la reunión ordinaria del equipo del Centro de Desarrollo Empresarial de Tuluá, que se celebró en las instalaciones de la Unidad Central del Valle (UCEVA). En esta reunión, liderada por el Coordinador del Centro: Ing Kevin Moreno, se discutieron temas clave relacionados con el desarrollo y la ejecución de las actividades programadas. Además, la contratista Lorena Rengifo proporcionó instrucciones sobre la correcta

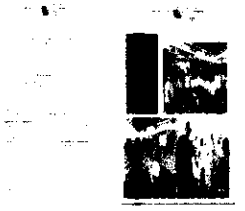
actualización del drive y la presentación de los documentos que respaldan la asistencia técnica ofrecida por los gestores

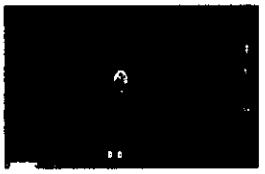




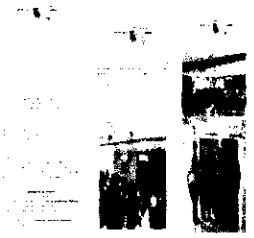


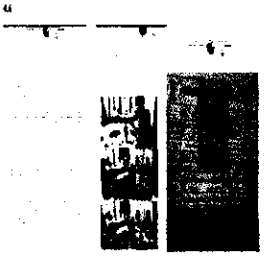








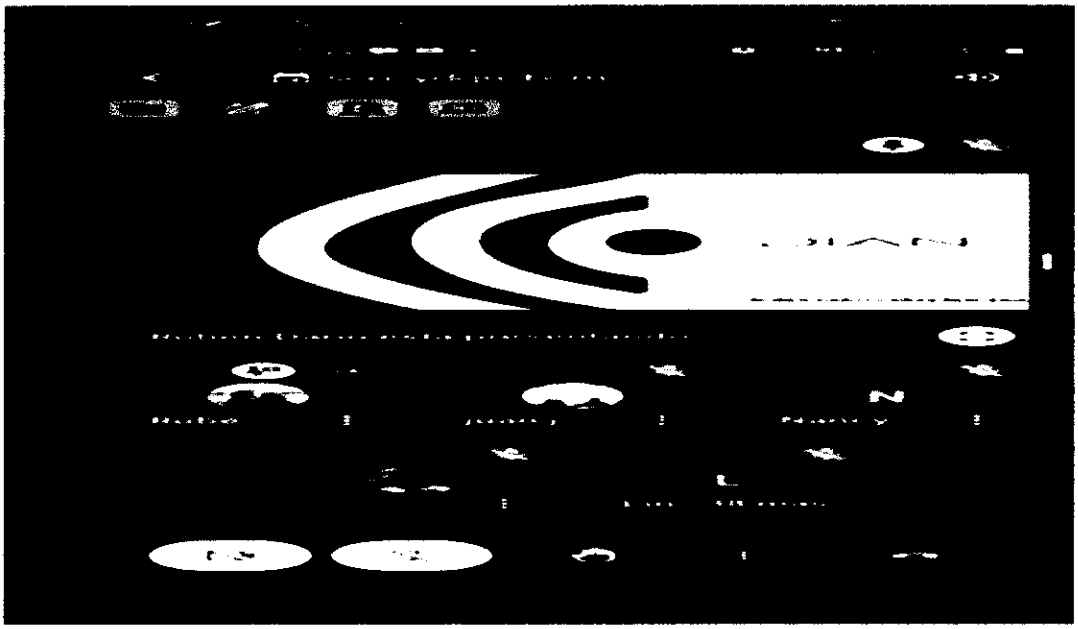


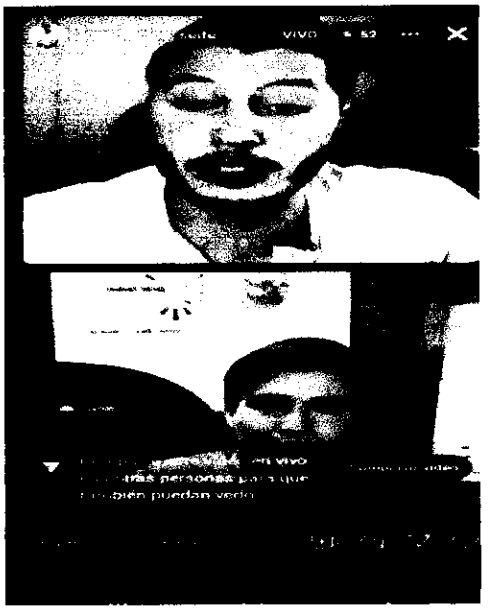


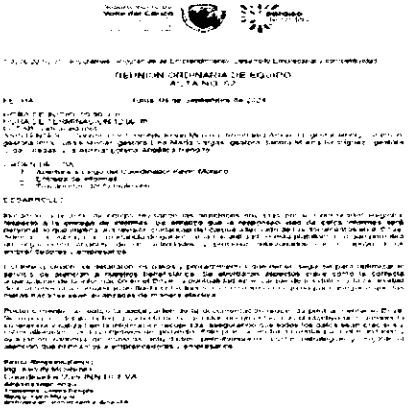
Septiembre

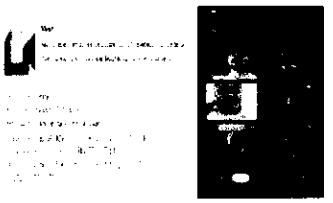
El contratista asistió el 22 de agosto de 2024 de 5:00 a 6:00 p.m en el webinar "Software de Facturación gratuita-DIAN" que permitió conocer que la DIAN tiene un software de facturación electrónica gratuito. Facilitador: Rubén Cañas

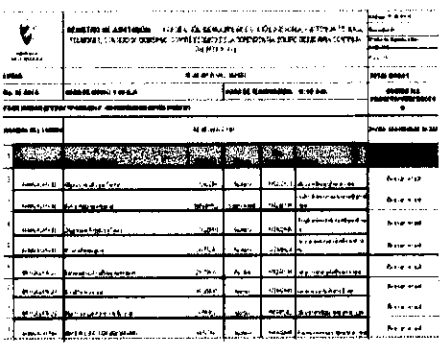
El contratista asistió el día 27 de agosto de 2024, a las 10:00 a.m., a live de instagram donde el Dr Oscar Vivas -secretario de Desarrollo Económico socializó y resolvió dudas sobre la Convocatoria HUB E-Commerce, en compañía del Sr José David Naicipa.




VIVO







Octubre

El contratista participó el día 19 de septiembre de 2024, en un webinar titulado "Creators Economy", facilitador: Karen Puentes. En esta sesión, se abordó cómo la economía digital está transformando el panorama para los creadores de contenido, explorando las oportunidades y desafíos que esta nueva era presenta.

El contratista participó el día 30 de septiembre de 2024, en una capacitación titulada "Socialización Ley 1712 de 2014", facilitador: Ana Cristina Rentería. Esta normativa regula el ejercicio del derecho fundamental de acceso a la información pública en colombia.

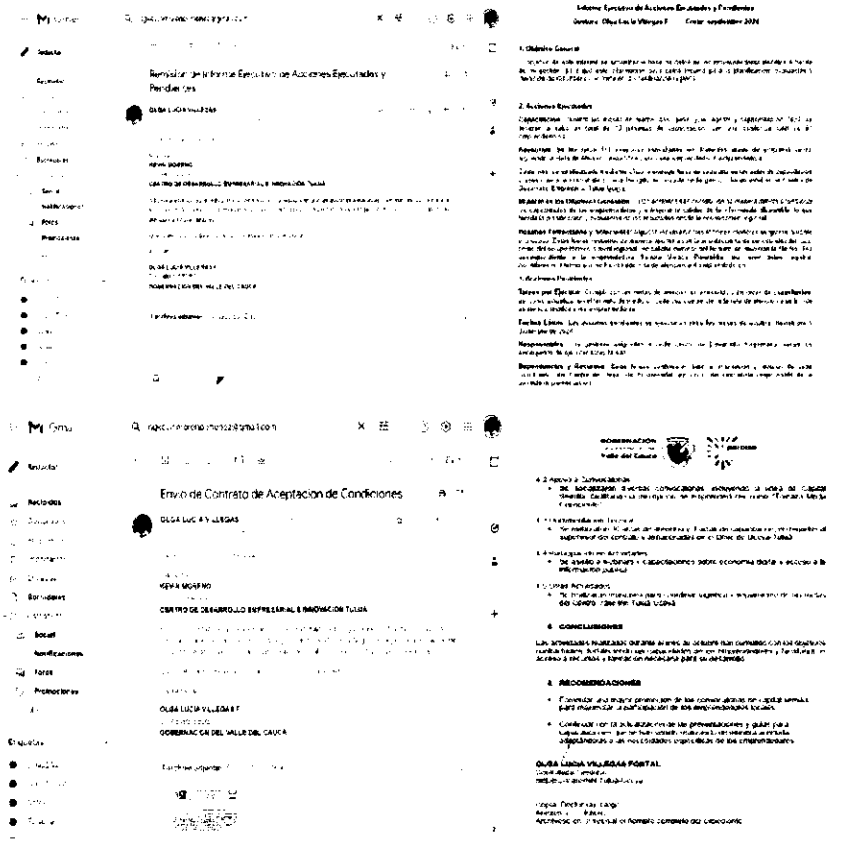
El contratista remitió vía correo electrónico al Coordinador del Centro Valle Inn Tuluá-Uceva el Informe Ejecutivo de Acciones Ejecutadas y Pendientes con corte a septiembre de 2024.

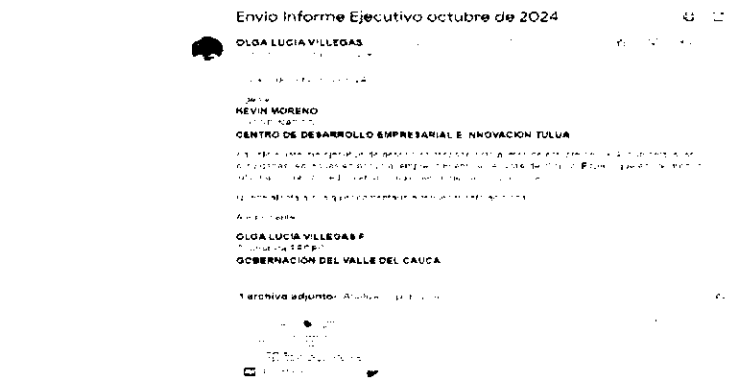
El contratista envió vía mail al Coordinador del Centro Valle Inn Tuluá-Uceva, el contrato de aceptación de condiciones firmado por Diego Alexander Marmolejo, expositor postulado para la Feria y Exposición de Agro Turismo Sostenible y Negocios, organizada por la Cámara de Comercio de Tuluá, del 25 al 27 de octubre de 2024, en el Supercentro Tuluá de la Familia.

El contratista envió vía mail a emprendedores adscritos al Centro Valle Inn Tuluá-Uceva el formulario denominado Huella Digital, socializado por el despacho de la Subsecretaria de Emprendimiento de la SEDEC, el cual constituye una herramienta diseñada para ayudar a los emprendedores a identificar el nivel de digitalización de su emprendimiento.

El contratista elaboró y remitió vía mail al cooordinador del centro Valle INN Tuluá-Uceva el Informe Ejecutivo correspondiente al mes de Octubre de 2024.





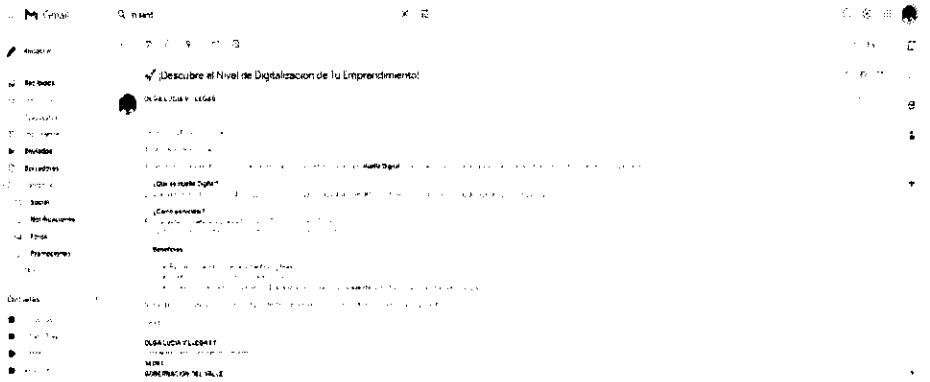


Envio Informe Ejecutivo octubre de 2024

OLGA LUCIA VILLEGAS

KEVIN MORENO
CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACION TULUA

OLGA LUCIA VILLEGAS P
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA



¡Descubre el Nivel de Digitalizacion de Tu Emprendimiento!

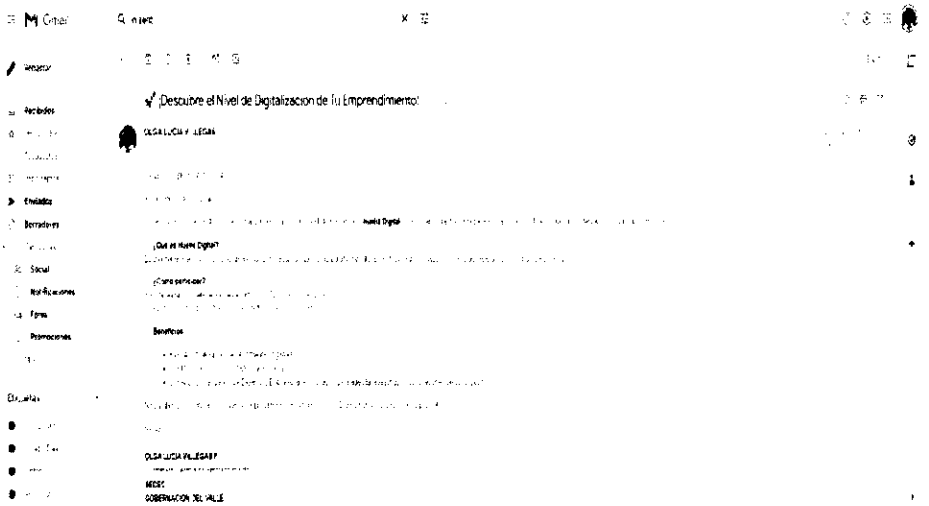
OLGA LUCIA VILLEGAS

¿Que es Nuevo Digital?

¿Como participar?

Beneficios

OLGA LUCIA VILLEGAS P
MEDIO
GOBERNACION DEL VALLE



¡Descubre el Nivel de Digitalizacion de Tu Emprendimiento!

OLGA LUCIA VILLEGAS

¿Que es Nuevo Digital?

¿Como participar?

Beneficios

OLGA LUCIA VILLEGAS P
MEDIO
GOBERNACION DEL VALLE

Noviembre

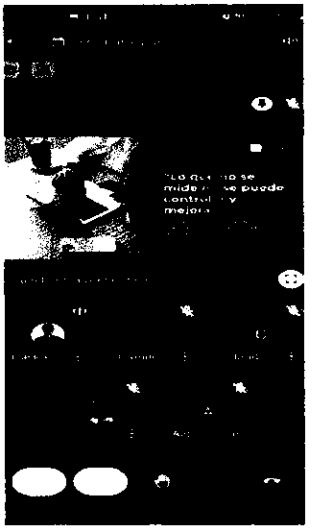
El contratista participó el día 10 de octubre de 2024, en reunión de Equipo liderada desde la SEDEC, por el Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial: Dr Juan Martín Bravo y el Coordinador Regional de Emprendimiento, donde se impartieron directrices para el desarrollo de las actividades del último trimestre del presente año.

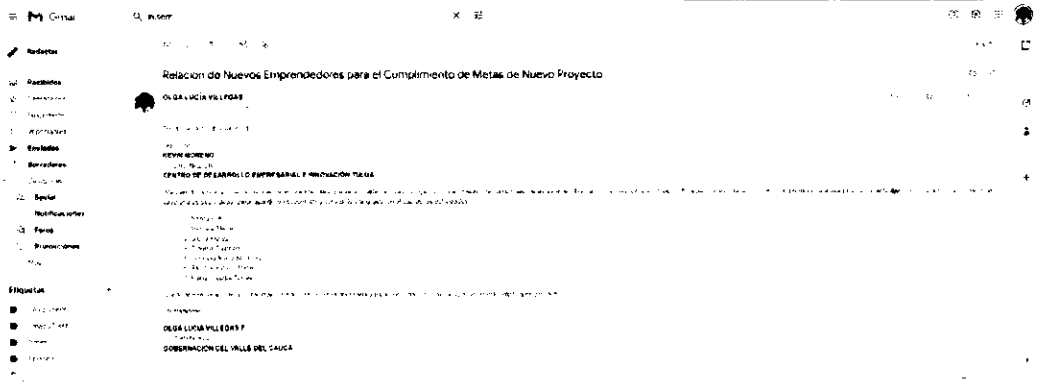
El contratista participó el día 17 de octubre de 2024, en un webinar titulado "Costos y eje central de negocios y organizaciones", facilitador: Carlos Martínez y Camilo Sandoval. En esta sesión, se abordó cómo los costos son un pilar clave para el éxito de cualquier organización.

El contratista envió vía mail al Coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación CDEI Tuluá-Uceva, la relación de los nuevos emprendedores y empresarios inscritos en el nuevo formato de medición con el fin de dar cumplimiento a las metas establecidas.

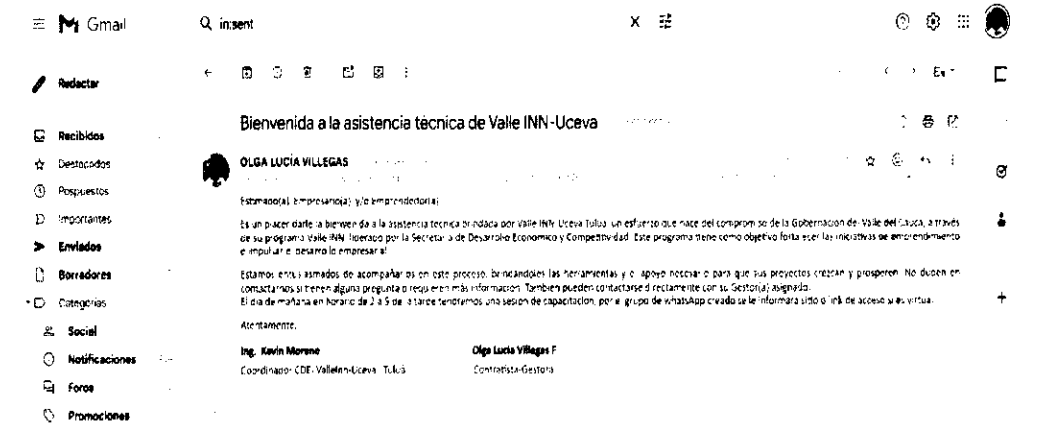
El contratista apoyó en la logística y organización de un grupo de emprendedores que recibieron asistencia técnica presencial en las instalaciones de la Uceva. Esto incluyó la creación de grupos de difusión a través de correos electrónicos y WhatsApp, la gestión de salones de clase y dispositivos necesarios, el acompañamiento durante las sesiones, y la elaboración de listados de asistencia, entre otras tareas.







Relacion de Nuevos Emprendedores para el Cumplimiento de Metas de Nuevo Proyecto



Bienvenida a la asistencia técnica de Valle INN-Uceva

OLGA LUCIA VILLEGAS

Estimado(a) Empresario(a) y/o Emprendedor(a):

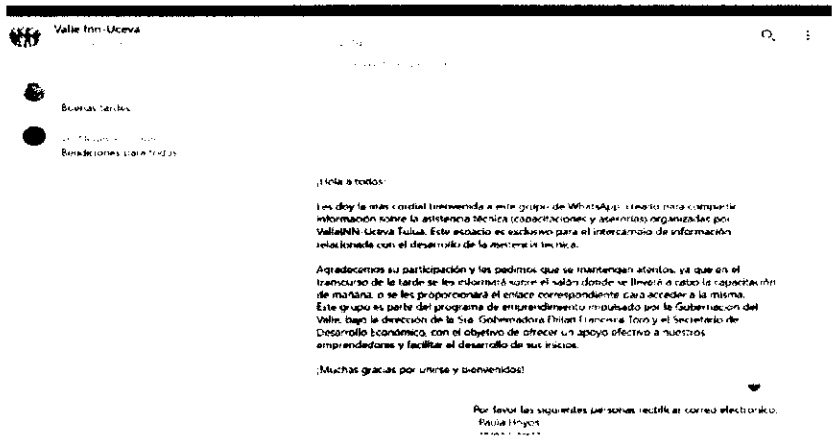
Es un placer darle la bienvenida a la asistencia técnica brindada por Valle INN Uceva Tuluá, un esfuerzo que nace del compromiso de la Gobernación del Valle del Cauca, a través de su programa Valle INN, liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Este programa tiene como objetivo fortalecer las iniciativas de emprendimiento e impulsar el desarrollo empresarial.

Estamos entusiasmados de acompañarlos en este proceso, brindándoles las herramientas y el apoyo necesario para que sus proyectos crezcan y prosperen. No duden en contactarnos si tienen alguna pregunta o requieren más información. También pueden contactarse directamente con su Gestor(a) asignado.
El día de mañana en horario de 2 a 5 de la tarde tendremos una sesión de capacitación, por el grupo de whatsApp creado se le informara sitio o link de acceso si es virtual.

Atentamente,

Ing. Kevin Moreno
Coordinador CDE Vallein-Uceva Tuluá

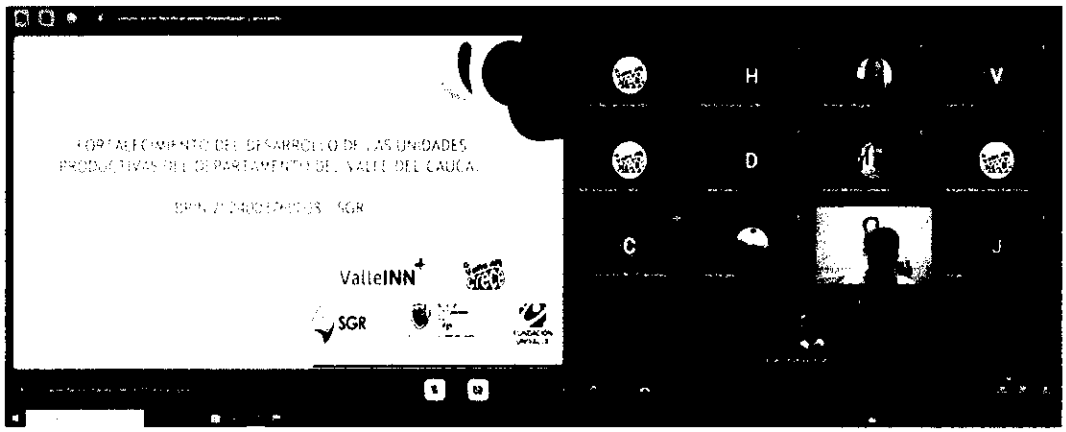
Olga Lucia Villegas F
Contratista-Gestora

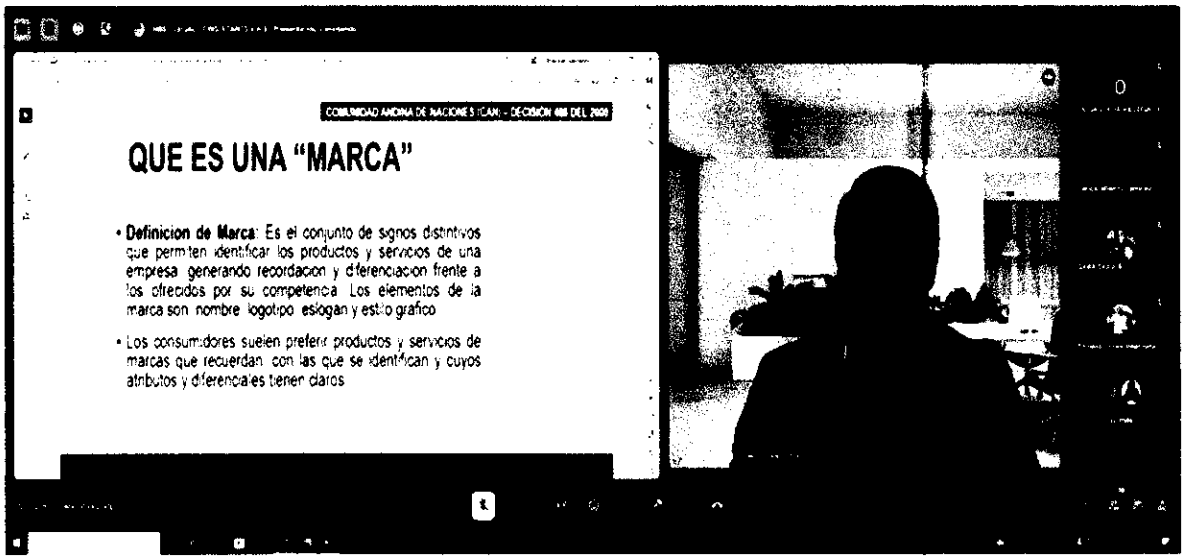


Diciembre

El contratista el día 19 de noviembre de 2024, participó en una capacitación: Sigesi Convocatoria Fondo Valle INN, organizada desde la Coordinación Regional de Emprendimiento.

El contratista el día 21 de noviembre de 2024, participó en un webinar titulado " ABC del Registro de Marca", facilitador: Hugo Bejarano . En esta sesión, se abordó cómo registrar la marca y proteger la idea de negocio en Colombia y la importancia de registrarla.

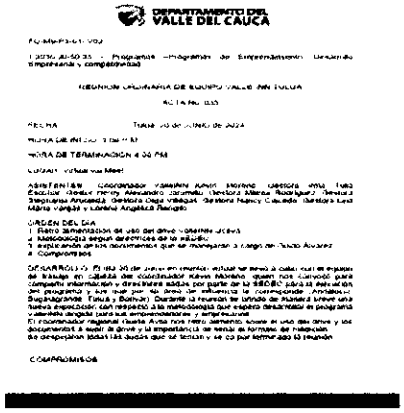




5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Junio

El contratista participó el día 20 de junio de 2024 y convocada por la SEDEC a reunión de trabajo liderada por el Dr Guido Avila – líder del proceso a nivel regional, en la cual se impartieron lineamientos para el desempeño y ejecución de la ruta de atención a emprendedores y/o empresarios.



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

REUNIÓN ORDINARIA DE EQUIPO VALLE DEL TULUA

ACTA No. 035

FECHA: Tuluá, 05 de JUNIO de 2024

HORA DE INICIO: 9:00 A.M

HORA DE TERMINACIÓN: 9:30 AM

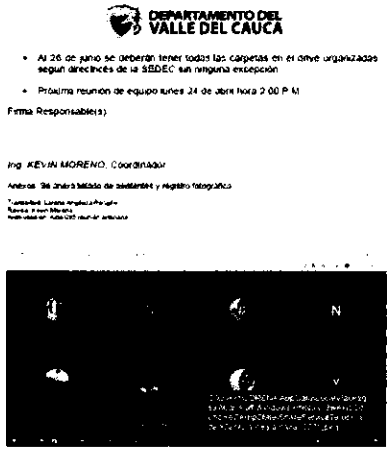
LUGAR: Virtual via Meet

ASISTENTES: Coordinador Valentina Junior Moreno Asesora Vivi Tulo Escobar Gestor Henry Alexander Jaramillo Gestora Marcia Rodriguez Gestora Stephanie Arboleda Gestora Dayra Vallejos Gestora Nancy Caicedo Gestora Luz Maria Vargas y Gestora Angelica Delgado

ORDEN DEL DIA:
1. Socialización del uso del drive valentina (Kevin)
2. Metodología según directrices de la alcaldía
3. explicación de los documentos que se manejaran a cargo de Nacio Alvarez
4. Compromisos

DESARROLLO: El día 30 de junio en mención virtual se reunió a cabo con el equipo de trabajo en cabeza del coordinador Kevin Moreno, quien nos convocó para compartir información y directrices dadas por parte de la SEDEC para la ejecución del programa y así mismo por el área de influencia la correspondiente Arrabal-Buga (Jamundí, Tuluá y Buenos). Durante la reunión se fijaron unas metas y objetivos para el segundo semestre del año en curso. Durante la reunión se fijaron unas nueva ejecución con respecto a la metodología que espero desarrollar en programa valentina delegada para el emprendedores y empleados.
El coordinador regional Kevin Arias nos hizo llamado sobre el uso del drive y los documentos a subir al drive y la importancia de tener la carpeta de manera adecuada, se despidieron todas las dudas que se tenían y se da por terminado la reunión

COMPROMISOS



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

- Al 26 de junio se deberán tener todas las carpetas en el drive organizadas según directrices de la SEDEC sin ninguna excepción
- Próxima reunión de equipo lunes 24 de Junio hora 2:00 P.M

Firma Responsable(s)

Ing. KEVIN MORENO, Coordinador

Anexos: 06 (Hoja(s) de asistencia y registro fotográfico

Julio

El contratista participó el día 6 de julio de 2024, de 8:00 a.m. a 12:00 m., en la feria "Emprendedoras de Corazón" en el Coliseo de Ferias Manuel Victoria Rojas, organizada por las emprendedoras del municipio de Tuluá. En este evento, se reunieron 210 emprendedoras, quienes no solo exhibieron sus productos y marcas de manera destacada, sino que también lograron ventas significativas. Este tipo de eventos son cruciales para fortalecer el tejido empresarial local y apoyar el crecimiento económico.

El contratista participó en una reunión ordinaria el 5 de julio de 2024, realizada en la sala de juntas de la Secretaría de las TIC de la Alcaldía de Tuluá. La reunión fue dirigida por el coordinador Kevin Moreno, quien convocó al equipo de trabajo para compartir información y directrices proporcionadas por la SEDEC para la ejecución del programa correspondiente a sus áreas de influencia. Durante la reunión, se fijaron metas y objetivos de trabajo para el segundo semestre del año en curso.

1 3030 20-50 35 - Programas -Programas de Emprendimiento Desarrollo Empresarial y competitividad

REUNION ORDINARIA DE

ACTA No039

FECHA Tuluá de julio 06 de 2024

HORA DE INICIO 8 00 A M 12 00 m

HORA DE TERMINACIÓN

LUGAR Coliseo Manuel Victoria Rojas

ASISTENTES Coordinador ValleINN Kevin Moreno Gestora Irma Tulia Escobar Gestor Henry Alexandro Jaramillo Gestora Stephania Arboleda Gestora Olga Videgas, Gestora Lina Maria Vargas Gestora Nancy Cacedo Cacedo y Auxiliar Lorena Angelica Rengifo

ORDEN DEL DÍA

1 Visitar en cada Stan a las emprendedoras
2 Inscribidas en el formato cero

DESARROLLO

Dando respuesta a la invitación extendida por las emprendedoras del municipio de Tuluá asistimos a la feria de Emprendedoras de Octubre en el Coliseo de Ferias Manuel Victoria Rojas se reunieron 210 emprendedoras que no solo exhibieron sus productos y marcas de manera destacada sino que también llevaron cabo significativas Este tipo de eventos son cruciales para fortalecer el tejido empresarial local y apoyar el crecimiento económico

Un aspecto destacado fue la adopción responsable de 37 animalitos, entre ellos 20 perros y 17 gatos quienes ahora tienen un hogar lleno de amor

Esta muestra empresarial demuestra un crecimiento sustancial y un impulso positivo para la comunidad emprendedora de Tuluá Nos ayudo a ampliar la base de datos de emprendedoras y ofrecerles capacitaciones para impulsar sus negocios es una estrategia excelente para fomentar el desarrollo empresarial y personal Se acordaron los siguientes pasos para ampliar la base de datos de emprendedoras para darles ingreso a las capacitaciones que les ayudaran a impulsar sus negocios

COMPROMISOS llamar a las emprendedoras y empezar la ruta de atención con ellas

Firma Responsable(s)
Ing. KEVIN MORENO. Coordinador

Anexos registro fotográfico





Agosto

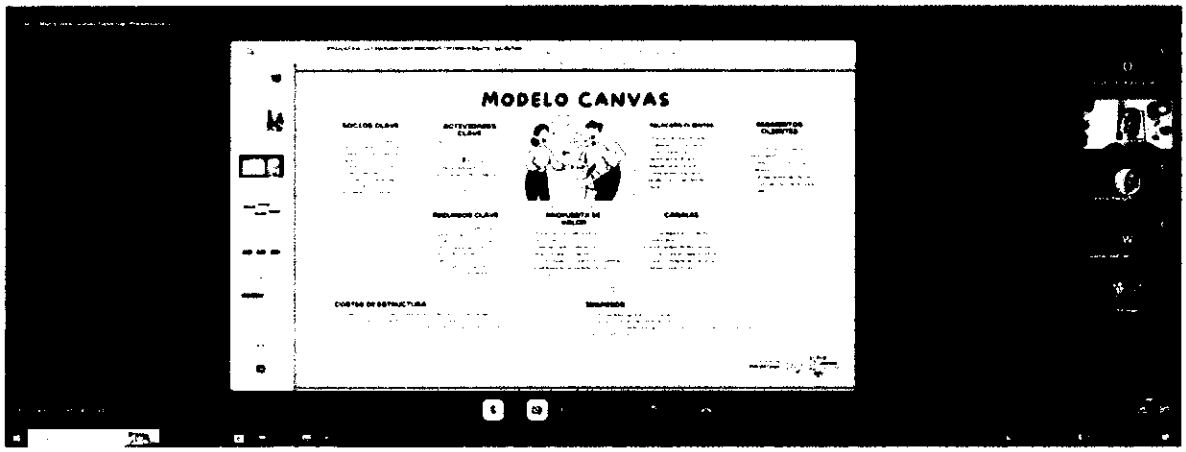
El contratista participó el día 29 de julio de 2024, de 10:00 a.m. a 12:00 p.m., en una capacitación convocada desde la SEDEC- y mi despacho Subsecreatria de Emprendimiento ofrecida para los gestores y dirigida por la Dra. María José Gómez. En esta sesión inicial, se trataron temas fundamentales como la ideación y validación de proyectos, así como aspectos clave de finanzas. La capacitación proporcionó herramientas y conocimientos esenciales para el desarrollo de ideas y la gestión financiera efectiva de los proyectos.

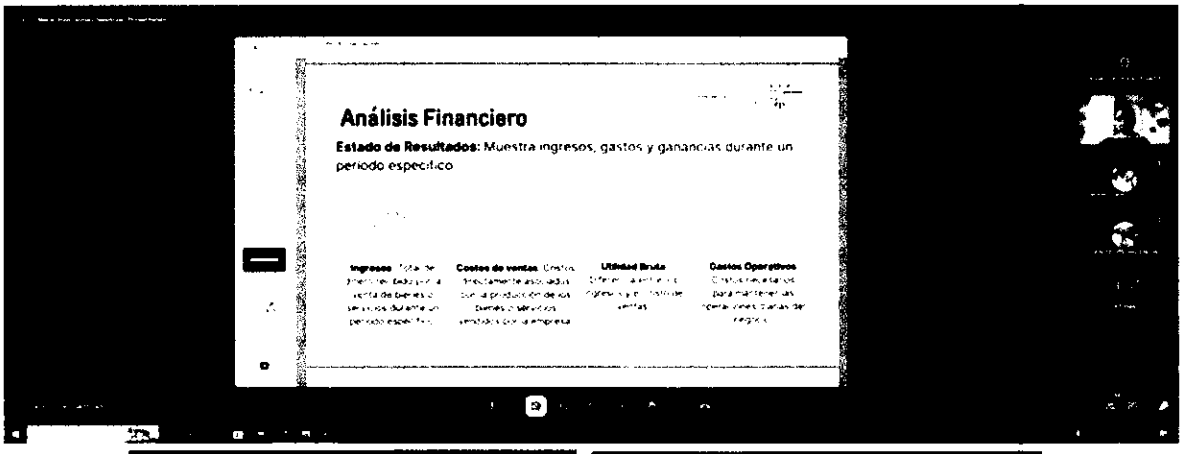
El contratista participó el día 31 de julio de 2024, de 11:00 a.m. a 12:00 p.m., a través de la plataforma Meet en una capacitación titulada "Pautas de Prevención SG-SST". Esta sesión se centró en las normas y procedimientos del Sistema de

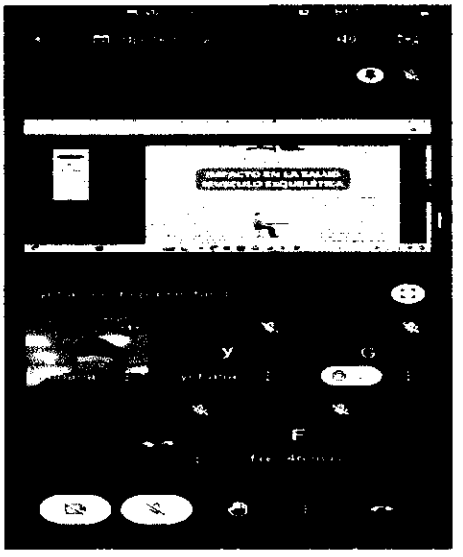
Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), proporcionando directrices esenciales para la implementación de prácticas preventivas y la gestión de riesgos laborales en el entorno de trabajo

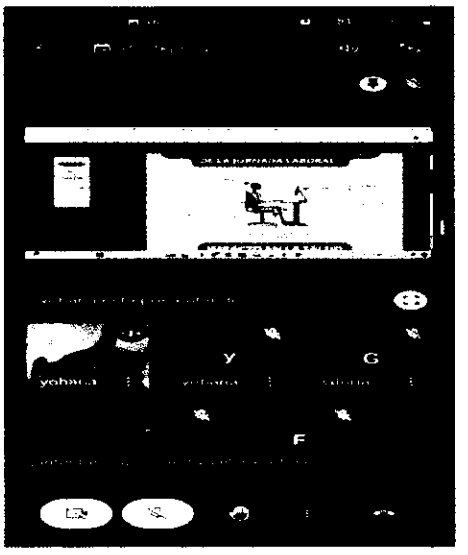
El contratista participó el día 1 de agosto de 2024, en dos eventos organizados y convocados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la Cámara de Comercio de Tuluá. Desde las 2:00 p.m. hasta las 3:30 p.m., asistió a la presentación del Programa VALLEmplea, que ofrece oportunidades para la capacitación y el desarrollo profesional. A partir de las 3:30 p.m. hasta las 5:00 p.m., asistió a la presentación del HUB de Ecommerce, una iniciativa diseñada para ayudar a los emprendedores a conquistar nuevos mercados.

En el Auditorio de la Cámara de Comercio de Tuluá, se brindó la oportunidad de conocer las opciones de formación disponibles. Estos eventos proporcionaron un espacio valioso para explorar oportunidades de crecimiento y apoyo para emprendedores y empresarios locales.




Análisis Financiero
Estado de Resultados: Muestra ingresos, gastos y ganancias durante un periodo específico
Ingresos
Costos de ventas
Utilidad Bruta
Gastos Operativos





Departamento del Valle del Cauca | parceles de Tuluá

1 3030 30-60 35 - Programas -Programas de Emprendimiento- Desarrollo Empresarial y competitividad

REUNIÓN ORDINARIA
ACTA No. 050

FECHA: Tuluá, 01 de agosto de 2024

HORA DE INICIO: 3:00 p.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 6:00 P.M.

LUGAR: Cámara de Comercio de Tuluá.

ASISTENTES: Subsecretario Juan Martin Bravo, Coordinador ValleINN Kevin Moreno, Gestora Irma Tulia Escobar, Gestor Henry Alexandro Jaramillo, Gestora Milena Rodriguez, Gestora Stephania Arboleda, Gestora Olga Villegas, Gestora Lina Maria Vargas, Gestora y Auxiliar Lorena Angélica Rengifo.

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación a cargo del Subsecretario Juan Martin Bravo

DESARROLLO

Asistimos a las instalaciones de la Cámara de comercio con nuestra completa oferta institucional de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca con el objetivo de fortalecer y apoyar a los emprendedores y empresarios de la región. Sabemos que la clave para el desarrollo económico está en brindar las herramientas necesarias para el crecimiento y sostenibilidad de los negocios.

Entre nuestras iniciativas destacadas se encuentra **VALLEmpleo**, un programa diseñado para impulsar la empleabilidad y el desarrollo de habilidades laborales en los habitantes del Valle. Además, contamos con el **Hub de E-commerce** una plataforma que facilita la transición de los negocios al mundo digital, permitiéndoles expandir su alcance y mejorar su competitividad en el mercado.

Asimismo, estamos promoviendo **Valle con Más**, un programa que ofrece asesoría, formación y recursos a los emprendedores, ayudándolos a materializar sus ideas y consolidar sus proyectos. Nuestro compromiso es claro: impulsar el crecimiento económico del Valle del Cauca, y estamos aquí en Tuluá para hacer realidad este propósito.

COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

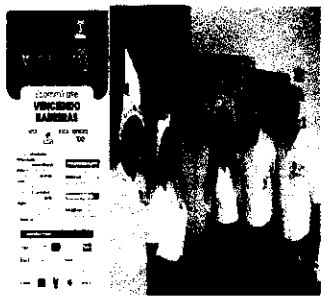
Firma Responsable(s):
Ing. KEVIN MORENO
Coordinador ValleINN UCEVA

Anexos (opcional)





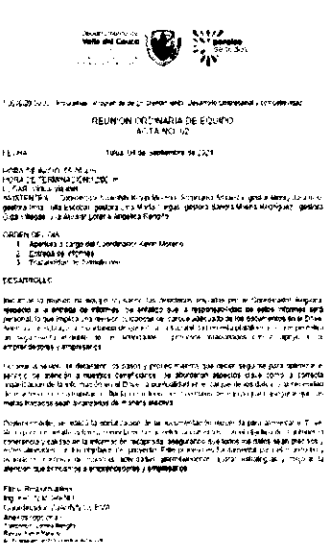




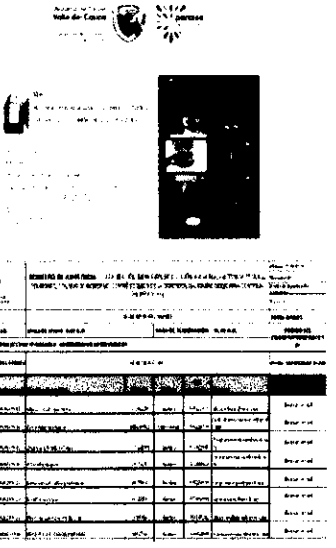


Septiembre

el contratista asistió el 4 de septiembre de 2024, a las 9:0 a.m., via meet, a la reunión ordinaria del equipo del Centro de Desarrollo Empresarial de Tuluá,. En esta reunión, liderada por el Coordinador del Centro: Ing Kevin Moreno, se discutieron temas clave relacionados con la preparación de los informes y otras instrucciones relacionadas con el desarrollo de las diferentes actividades programadas.



REUNION ORDINARIA DE EQUIPO
ACTA NO 02



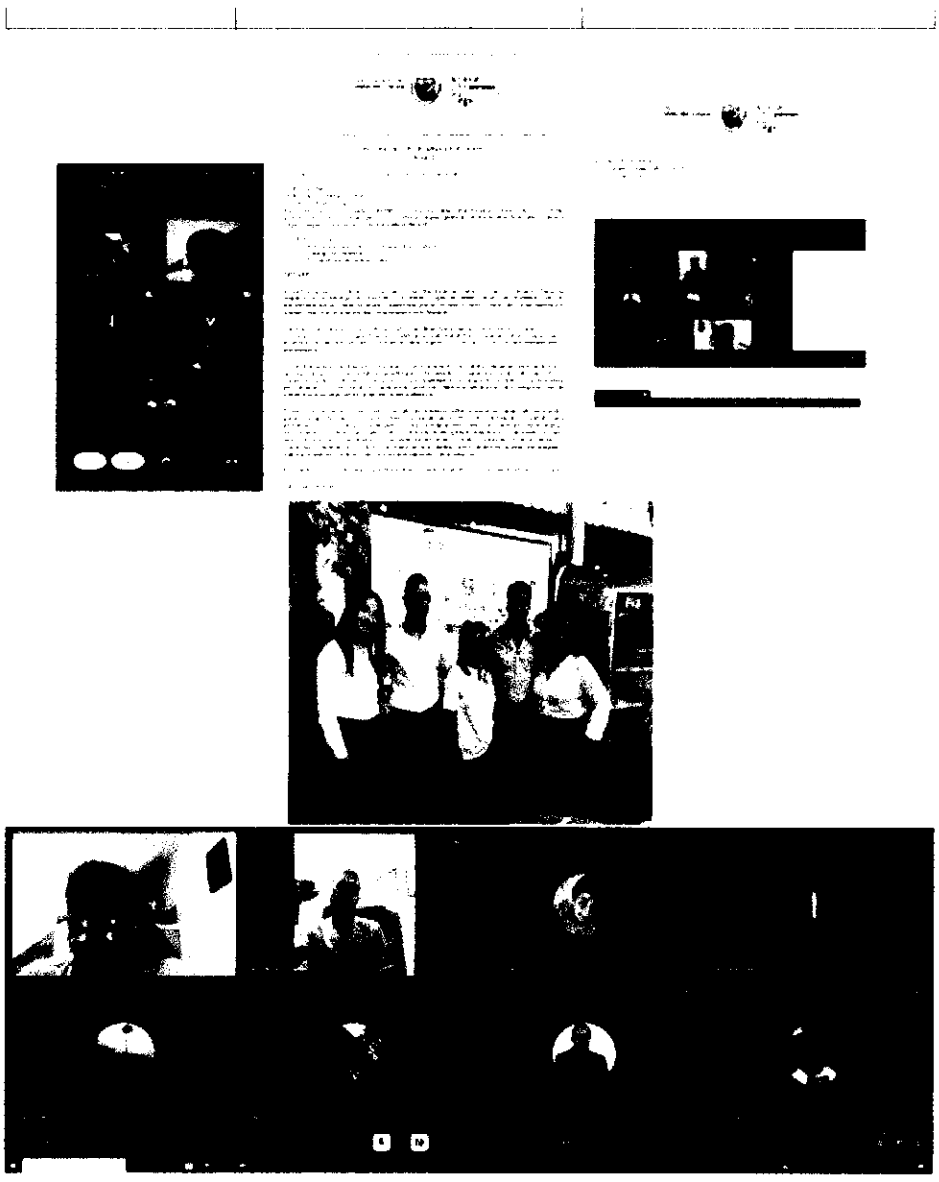
Octubre

El contratista participó el 11 de septiembre de 2024, en reunión virtual de equipo Centro Valle Inn Tuluá-Uceva en la cual se brindó orientación para la actualización del drive.

El contratista participó el 2 de octubre de 2024, en una reunión virtual del equipo del Centro Valle INN Tuluá-Uceva, donde se abordaron asuntos relacionados con la ejecución de las actividades, el seguimiento de las metas y la revisión de los indicadores de desempeño.

El contratista asistió el día 3 de octubre de 2024 a la Rueda de prensa de la presentación oficial de la versión XI de la Feria de Agro turismo y Negocios liderada por la Cámara de Comercio de Tuluá, evento llevado a cabo en el Centro

Comercaial Supercentro Tuluá, y que además contó en su mesa principal con la participación e intervención del Dr Juan Martin Bravo-Sub Secretario de Emprendimiento de la Sedec.



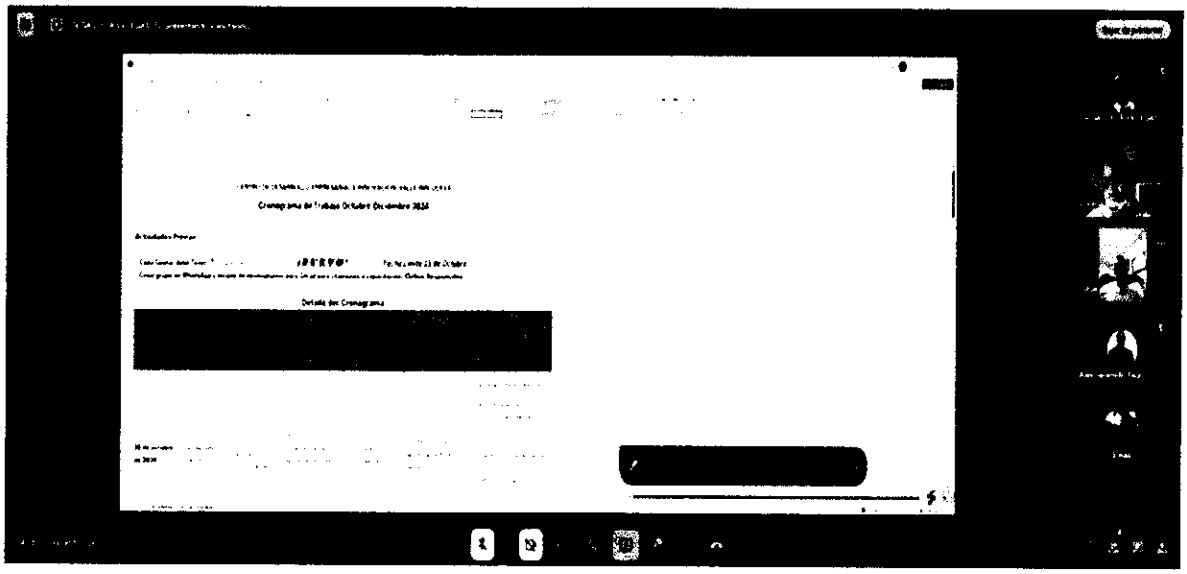
Noviembre

El contratista participó el día 15 de octubre de 2024, en una reunión virtual con el equipo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación CDEI Tuluá-Uceva, en la cual recibió directrices clave para optimizar la ejecución de actividades y ajustar metas estratégicas. Durante la sesión, se revisaron los avances del equipo, se identificaron áreas de oportunidad y se definieron ajustes en los objetivos para asegurar el cumplimiento efectivo de metas.

El contratista participó el día El 25 de octubre de 2024, en el acto de inauguración de la Feria de Agroturismo y Negocios organizada por la Cámara de Comercio de Tuluá y que se llevó a cabo en el Supercentro Tuluá. Esta feria representa una excelente plataforma para promover la interacción entre emprendedores, empresarios y actores del sector agroturístico, impulsando oportunidades de negocio y desarrollo económico en la región.

El contratista atendió el día 26 de octubre de 2024, el stand de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle, en la Feria de Agroturismo y Negocios, evento llevado a cabo en las instalaciones del Supercentro Tuluá, brindando información y apoyo a los visitantes, fortaleciendo vínculos con emprendedores y promoviendo las iniciativas de la secretaría para el desarrollo del agroturismo en la región.

El contratista participó el día 6 de noviembre de 2024, en una reunión presencial con el equipo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innnovación CDEI Tuluá-Uceva, realizada en las oficinas de Crepids en la Unidad Central del Valle. En esta sesión, recibió directrices clave para optimizar la ejecución de actividades y ajustar metas estratégicas. Se revisaron los avances del equipo, se identificaron áreas de mejora y se definieron ajustes en los objetivos para garantizar el cumplimiento efectivo de metas, fortaleciendo así el impacto de las iniciativas



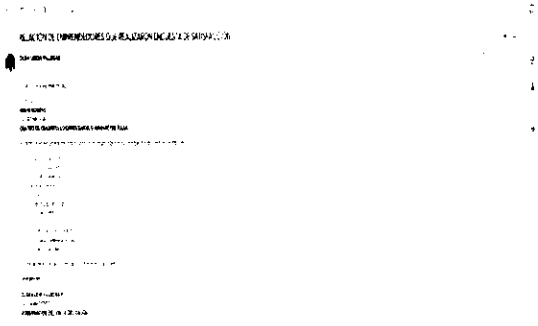


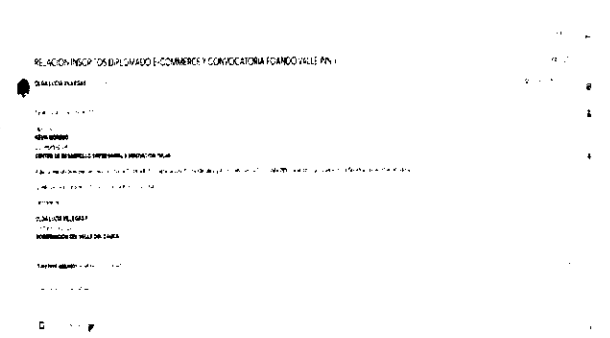


Diciembre

El contrastista elaboró y remitió al Coordinador del CDEI Uceva-Tuluá el reporte de encuestas de satisfacción aplicadas a los emprendedores, logrando obtener respuestas de 11 de ellos. Esta información contribuirá a evaluar y optimizar los procesos de atención y apoyo brindados.

El contratista hizo vía mail entrega al Coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Tuluá-Uceva: Ing Kevin Moreno, de informe con Relación de emprendedores y/o empresarios inscritos hasta la fecha de este informe en Diplomado en E-Commerce para Emprendedores.





Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 32.500.000
Valor ejecutado	$ 32.500.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 32.500.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$27.500.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$27.500.000
Saldo a favor de El Contratista:	$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** directora Jurídica / subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7568 **FECHA:** 17/06/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL

VALOR: TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($32.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069277 **DE FECHA:** 18/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA, ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL portador de la cédula de ciudadanía 31.202.250, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$32.500.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$5.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$5.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$27.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

OLGA LUCIA VILLEGAS FONTAL
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018