	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	04
		VIGENCIA:	30-07-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: Comando Aéreo de Combate No.1

FECHA INFORME: Día: 06 Mes: 12 Año: 2024

CONTRATO N°. 086-00-D-CACOM-1- OFCOP-2024

CONTRATISTA: SOLUCIONES INTEGRALES BELMER S.A.S NIT. 901.318.513-1

VALOR DEL CONTRATO: 79.730.000

FORMA DE PAGO: El MINISTERIO cancelará el VALOR TOTAL del contrato en un único pago con cargo al PAC DICIEMBRE 2024 y/o Cuentas por Pagar 2024 pagaderas dentro del primer bimestre del 2025 hasta por el valor total del contrato adjudicado previo recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y demás documentos administrativos establecidos para tal fin.

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 19 Mes 11 Año 2024

OBJETO DEL CONTRATO: SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO A TODO COSTO PARA LOS EQUIPOS DE RADIODIFUSION SONORA DE LA EMISORA AL AIRE 94.1 FM DE LA FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA, CACOM 1, SEGUN FICHA TECNICA.

CONTRATO MODIFICATORIO No. 001:

FECHA DE FIRMA: 28-11-2024.

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: La empresa contratista SOLUCIONES INTEGRALES BELMER S.A.S NIT. 901.318.513-1, realizó una solicitud formal de adición de tiempo, el día 25 de noviembre de 2025, con fecha final de entrega 09-12-2024, la cual le fue autorizada en razón a:

1.Plazos de Trámite y Aprobación: El informe del proceso de selección fue publicado el 15 de noviembre de 2024 y aprobado por el contratista el 19 de noviembre de 2024. Este intervalo dejó un tiempo reducido para la planificación e inicio de actividades, afectando el cronograma establecido.

2. Ubicación Geográfica y Logística: La empresa contratista se encuentra en el departamento del Atlántico, lo que requiere una visita previa al área de trabajo para garantizar una adecuada identificación de las labores y condiciones necesarias, etapa fundamental para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

3. Factores Externos y Contingencias: La ampliación propuesta también considera posibles demoras por condiciones climáticas adversas u otras eventualidades, asegurando así que cualquier imprevisto no comprometa la calidad ni la oportunidad en la ejecución del contrato.

Con base en lo anterior, el ajuste en el plazo permitiría cumplir con las obligaciones contractuales de manera efectiva, manteniendo la calidad y el cumplimiento de las metas establecidas.
Esto con el fin de dar cumplimiento a lo ordenado y contribuir eficientemente con el proceso de Gestión Contractual de la Fuerza Aeroespacial Colombiana.

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 28-NOV-2024 hasta el 09-DIC-2024.

Porcentaje Avance en tiempo: 90%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 99%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados:

Porcentaje de pagos realizados: 0%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
HERNEY DARIO GARCIA VALDERRAMA	INGENIERO ELECTRÓNICO	AT206-96049 - INGENIERO ELECTRÓNICO
LUIS GUILLERMO BELEÑO MERCADO	GERENTE	TECNÓLOGO EN TELECOMUNICACIONES
WILLIAM MACIAS MONTAÑO	TÉCNICO ELECTRÓNICO	TÉCNICO ELECTRICISTA

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No ___x___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _x__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _x___ Sí ____

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS).

No ____ Sí __x___

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
1. **INSTALACIÓN SISTEMA RADIANTE CACOM 1**	SE INSTALÓ Y CONFIGURÓ EL SISTEMA RADIANTE DENOMINADO CIRCULAR BROAD BAND ANTENA DE 4 BAHÍAS, JUNTO CON 4 LATIGUILLOS, UN DISTRIBUIDOR DE POTENCIA TIPO PENETRACIÓN CON LÍNEA DE TRANSMISIÓN NO. ACTIVO: 167000010421, Y 2 CONECTORES DE CABLE 1-5/8 PARA CABLE 7/8, EQUIPOS SUMINISTRADOS POR LA ENTIDAD. LA INSTALACIÓN SE REALIZÓ EN LA ANTENA RADIANTE DE 30 METROS DE ALTURA CON LA QUE CUENTA LA EMISORA, REEMPLAZANDO EL SISTEMA PREVIAMENTE INSTALADO EN CACOM 1. EL PROCESO SE COMPLETÓ SATISFACTORIAMENTE, DEJANDO EL NUEVO SISTEMA COMPLETAMENTE FUNCIONAL PARA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD OPERATIVA.

2. INSTALACIÓN DE (1) TRANSMISOR DE ESTADO SOLIDO GATESAIR FLEXIVA 5KW	A. INSTALACIÓN DE (1) TRANSMISOR DE ESTADO SOLIDO GATESAIR FLEXIVA 5KW, No. ACTIVO: 167000010419 (SUMINISTRADO POR LA ENTIDAD) INCLUYÓ: • SE DESINSTALÓ EL TRANSMISOR FM MARCA OMB AMB 5000 Y SU RESPECTIVO CABLEADO, IDENTIFICADO CON EL ACTIVO FIJO NO. 167000010191, PARA PROCEDER CON LA INSTALACIÓN DEL NUEVO TRANSMISOR DE ESTADO SÓLIDO GATESAIR FLEXIVA 5KW, ACTIVO FIJO NO. 167000010419, SUMINISTRADO POR LA ENTIDAD. • SE CONFIGURÓ EL NUEVO TRANSMISOR EN LA FRECUENCIA 94.1 FM, INTEGRÁNDOLO CON LOS ACTUALES EQUIPOS Y EL SISTEMA RADIANTE DE LA EMISORA. ADEMÁS, SE SUMINISTRÓ EL CABLEADO, EQUIPAMIENTO ELÉCTRICO, SUPRESORES, ACCESORIOS, CONECTORES, CINTA, SOLDADURA, FIJADORES Y DEMÁS ELEMENTOS REQUERIDOS PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO. • SE ENSAMBLARON LOS MÓDULOS DE POTENCIA, INTEGRARON EL TRANSMISOR A LA UPS ACTUAL Y SE CONFIGURÓ LA POTENCIA CONFORME A LA LICENCIA OTORGADA POR EL MINISTERIO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES. ASIMISMO, SE REACONDICIONÓ EL ARMARIO ELÉCTRICO, DEJANDO EL TRANSMISOR EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO. B. SE INSTALÓ Y CONFIGURÓ EL SISTEMA DE TELEMETRÍA ARCPLUS SL REMOTE CONTROL DE BURK, IDENTIFICADO CON EL ACTIVO NO. 167000010422, INCLUYENDO EL EQUIPO OVERVOLTAGE LEA B70-00-7005 SP200 120/208-3Y MOV 200KA,4X PLASTIC ENCLOSURE (12 W/SWITCH) 0415 HARMONIZED, SUMINISTRADO POR LA ENTIDAD.
3. MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS DEL ESTUDIO DE LA EMISORA AL AIRE CACOM 1	A. SE REALIZÓ EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LA CONSOLA MARCA AEQ-REF BC 500, ACTIVO FIJO NO. 167000010294, QUE INCLUYÓ LA LIMPIEZA DE CONTROLES Y DE VOLUMEN LINEALES, MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TARJETAS ELECTRÓNICAS Y FUENTES, LIMPIEZA DEL CHASIS Y VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA CONSOLA. B. SE INSTALARON Y CONFIGURARON LOS EQUIPOS DEL ESTUDIO DE LA EMISORA AL AIRE CACOM 1, INCLUYENDO EL SISTEMA VORIS WHEATSTONE AIR AURA-X1 FM/HD BROADCAST PROCESSOR, ACTIVO FIJO NO. 167000010420, EQUIPOS SUMINISTRADOS POR LA ENTIDAD. SE COMPLETÓ LA INSTALACIÓN DE TRES BRAZOS ESCUALIZABLES PARA MICRÓFONO YELLOWTEC, CON SUS ACCESORIOS PROPORCIONADOS POR LA FAC, ASÍ COMO DEL SISTEMA DE MONITOREO Y ANALIZADOR PARA EMISORAS FM MODELO INOVONICS 531N, ACTIVO FIJO NO. 167000010424, TAMBIÉN SUMINISTRADO POR LA ENTIDAD.
4. MANTENIMIENTO TORRE AUTOSOPORTADA DE 30 MTS - FILTRO DE CAVIDAD COAXIAL	SE EVALUÓ EL FILTRO DE CAVIDAD COAXIAL (NOTCH) MARCA CTE, ACTIVO FIJO NO. 167000010192, EQUIPO ENCARGADO DE FILTRAR LA SEÑAL EMITIDA PARA EVITAR INTERFERENCIAS CON OTROS EQUIPOS DE RADIOFRECUENCIA CERCANOS. SE DETERMINÓ QUE EL FILTRO YA CUMPLIÓ SU VIDA ÚTIL (Y NO ES NECESARIO YA QUE EL NUEVO TRANSMISOR CUENTA CON ESTA FUNCIÓN INCORPORADA) POR LO QUE NO ES VIABLE REPARARLO. POR LO TANTO, SE RECOMIENDA DAR DE BAJA EL EQUIPO Y PROCEDER CON LA ACTIVIDAD PENDIENTE PARA QUE SALGA DEL INVENTARIO DE LA OFCOP CACOM1. SE GARANTIZÓ EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLEADO, ANCLAJES, FIJADORES, AMARRES, ACCESORIOS, CONECTORES, CINTA, SOLDADURA, REPUESTOS Y DEMÁS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA CORRECTA INSTALACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

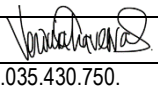
DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato).

1. VERIFICAR Y REAJUSTAR LOS POLOS A TIERRA.
2. HACER LLEGAR SOPORTES FALTANTES (OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES).

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: _____x_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	ST. CHAVERRA LONDOÑO VERONICA JULIETH
FIRMA:	
C.C. No.	1.035.430.750.
DEPENDENCIA:	Oficina de Comunicaciones Publicas CACOM-1.

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	04
		VIGENCIA:	30-07-2024

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**x**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**x**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**x**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**x**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**x**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.		**x**	El contratista está pendiente por allegar documentación (Planillas vigentes de seguridad social y parafiscales) faltante respecto a (02) de las personas requeridas

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
				para la ejecución del servicio.
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**x**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas.	**x**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	**x**		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**x**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**x**		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		**x**	Se elaborará una vez finalice el contrato.