INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATO

CONTRATISTA	GABRIELA GERALDYNE MARMOL AMAGUAÑA
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
LUGAR Y FECHA	DICIEMBRE DE 2024
PERIODO DE INFORME	FINAL

De conformidad con el contrato No. 0034-2024 y 2379-2024 , cuya ejecución se dieron a partir de enero a diciembre y el cual tienen por objeto *EL CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciado a lo largo del presente contrato, como contraprestación recibirá por parte del contratante unas sumas de dinero, a título de honorarios. Perfil: PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO B. Dependencia: DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN",* durante la respectiva ejecución del contrato se realizaron las siguientes actividades:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.	**ENERO:** Presenté cuenta de cobro del período comprendido entre el día 19 al 31 de enero de la vigencia 2024. **FEBRERO:** Presenté cuenta de cobro del período comprendido entre el día 01 al 29 de febrero de la vigencia 2024. **MARZO:** Presenté cuenta de cobro del período comprendido entre el día 01 al 31 de marzo de la vigencia 2024. **ABRIL:** Presenté cuenta de cobro del período comprendido entre el día 01 al 30 de abril de la vigencia 2024. **MAYO:** Presenté cuenta de cobro del período comprendido entre el día 01 al 31 de mayo de la vigencia 2024. **JUNIO:** Presenté cuenta de cobro del período comprendido entre el día 01 al 30 de junio de la vigencia 2024. **JULIO:** Presenté cuenta de cobro del período comprendido entre el día 01 al 31 de julio de la vigencia 2024. **AGOSTO:** Presenté cuenta de cobro del período comprendido entre el día 01 al 31 de agosto de la vigencia 2024. **SEPTIEMBRE:** Presenté cuenta de cobro del período comprendido entre el día 01 al 30 de septiembre de la vigencia 2024. **OCTUBRE:** Presenté cuenta de cobro del período comprendido entre el día 01 al 18 de octubre de la vigencia 2024. **OCTUBRE:** Presenté cuenta de cobro del período comprendido entre el día 22 al 31 de octubre de la vigencia 2024.

	NOVIEMBRE: Presenté cuenta de cobro del período comprendido entre el día 01 al 30 de noviembre de la vigencia 2024. **DICIEMBRE:** Presenté cuenta de cobro del período comprendido entre el día 01 al 31 de diciembre de la vigencia 2024.
2. Apoyar a la Dirección y a la Secretaria General en los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales que se radiquen en esta dependencia.	**ENERO:** Apoyé en la revisión legal y análisis jurídico de procesos precontractuales, los mismos se pueden observar en el PDF adjunto. **FEBRERO:** Apoyé en la revisión legal y análisis jurídico de procesos precontractuales, los mismos se pueden observar en el PDF adjunto. **MARZO:** Apoyé en la revisión legal y análisis jurídico de procesos precontractuales, los mismos se pueden observar en el PDF adjunto. **ABRIL:** Apoyé en la revisión legal y análisis jurídico de procesos precontractuales, los mismos se pueden observar en el PDF adjunto **MAYO:** Apoyé en la revisión legal y análisis jurídico de procesos precontractuales, los mismos se pueden observar en el PDF adjunto. **JUNIO:** Apoyé en la revisión legal y análisis jurídico de procesos precontractuales, los mismos se pueden observar en el PDF adjunto. **JULIO:** Apoyé en la revisión legal y análisis jurídico de procesos precontractuales, los mismos se pueden observar en el PDF adjunto. **AGOSTO:** Apoyé en la revisión legal y análisis jurídico de procesos precontractuales, los mismos se pueden observar en el PDF adjunto. **SEPTIEMBRE:** Apoyé en la revisión legal y análisis jurídico de procesos precontractuales, los mismos se pueden observar en el PDF adjunto. **OCTUBRE DEL 01 AL 18:** Apoyé en la revisión legal y análisis jurídico de procesos precontractuales, los mismos se pueden observar en el PDF adjunto. **OCTUBRE 22 al 31:** Apoyé en la revisión legal y análisis jurídico de procesos precontractuales, los mismos se pueden observar en el PDF adjunto. **NOVIEMBRE:** Apoyé en la revisión legal y análisis jurídico de procesos precontractuales, los mismos se pueden observar en el PDF adjunto. **DICIEMBRE:** Apoyé en la revisión legal y análisis jurídico de procesos precontractuales, los mismos se pueden observar en el PDF adjunto.
3. Participar en los procesos de selección de los contratistas que le sean asignados por la Dirección de Contratación de la SNR.	**ENERO:** Para este mes no fue asignado. **FEBRERO:** para este mes no fue asignado . **MARZO:** Revisé y llevé hasta la culminación del proceso de mínima cuantía No.003 de 2024 **ABRIL:** Para este mes no fue asignado

	MAYO: para esté mes no fue asignado **JUNIO:** Revisé y llevé hasta la culminación del proceso de mínima cuantía No.008 de 2024 **JULIO:** Para esté mes no fue asignado **AGOSTO:** Para esté mes no fue asignado **SEPTIEMBRE:** Para esté mes no fue asignado **OCTUBRE DEL 01 AL 18:** Para esté mes no fue asignado **OCTUBRE 22 al 31:** Para esté mes no fue asignado **NOVIEMBRE:** Para esté mes no fue asignado **DICIEMBRE:** Para esté mes no fue asignado
4. Elaborar las condiciones adicionales de los contratos de prestación de servicios.	**ENERO:** Elaboré condiciones adicionales de los contratos de prestación de servicios los cuales se evidencian en el PDF anexo **FEBRERO:** Elaboré condiciones adicionales de los contratos de prestación de servicios los cuales se evidencian en el PDF anexo **MARZO:** Elaboré condiciones adicionales de los contratos de prestación de servicios los cuales se evidencian en el PDF anexo **ABRIL:** Elaboré condiciones adicionales de los contratos de prestación de servicios los cuales se evidencian en el PDF anexo **MAYO:** Elaboré condiciones adicionales de los contratos de prestación de servicios los cuales se evidencian en el PDF anexo **JUNIO:** Elaboré condiciones adicionales de los contratos de prestación de servicios los cuales se evidencian en el PDF anexo **JULIO:** Elaboré condiciones adicionales de los contratos de prestación de servicios los cuales se evidencian en el PDF anexo Revisé, proceso de la licitación pública de obra **AGOSTO:** Elaboré condiciones adicionales de los contratos de prestación de servicios los cuales se evidencian en el PDF anexo **SEPTIEMBRE:** Elaboré condiciones adicionales de los contratos de prestación de servicios los cuales se evidencian en el PDF anexo **OCTUBRE DEL 01 AL 18:** Elaboré condiciones adicionales de los contratos de prestación de servicios los cuales se evidencian en el PDF anexo **OCTUBRE 22 al 31:** Elaboré condiciones adicionales de los contratos de prestación de servicios los cuales se evidencian en el PDF anexo **NOVIEMBRE:** Elaboré condiciones adicionales de los contratos de prestación de servicios los cuales se evidencian en el PDF anexo **DICIEMBRE:** Elaboré condiciones adicionales de los contratos de prestación de servicios los cuales se evidencian en el PDF anexo

5. Aprobar las diferentes pólizas que le sean asignadas.	**ENERO:** se aprobaron las pólizas tal como se evidencia en el PDF anexo. **FEBRERO:** se aprobaron las pólizas tal como se evidencia en el PDF anexo. **MARZO:** se aprobaron las pólizas tal como se evidencia en el PDF anexo. **ABRIL:** se aprobaron las pólizas tal como se evidencia en el PDF anexo. **MAYO:** se aprobaron las pólizas tal como se evidencia en el PDF anexo. **JUNIO:** se aprobaron las pólizas tal como se evidencia en el PDF anexo. **JULIO:** se aprobaron las pólizas tal como se evidencia en el PDF anexo. **AGOSTO:** se aprobaron las pólizas tal como se evidencia en el PDF anexo. **SEPTIEMBRE:** se aprobaron las pólizas tal como se evidencia en el PDF anexo. **OCTUBRE DEL 01 AL 18:** se aprobaron las pólizas tal como se evidencia en el PDF anexo. **OCTUBRE 22 al 31:** se aprobaron las pólizas tal como se evidencia en el PDF anexo. **NOVIEMBRE:** se aprobaron las pólizas tal como se evidencia en el PDF anexo. **DICIEMBRE:** se aprobaron las pólizas tal como se evidencia en el PDF anexo.
6. Elaborar las actas correspondientes de terminación y suspensión solicitados por el Director de Contratación.	**ENERO:** se dieron trámite a las terminaciones y suspensiones asignadas **FEBRERO:** se dieron trámite a las terminaciones y suspensiones asignadas **MARZO:** se dieron trámite a las terminaciones y suspensiones asignadas **ABRIL:** se dieron trámite a las terminaciones y suspensiones asignadas **MAYO:** se dieron trámite a las terminaciones y suspensiones asignadas **JUNIO:** se dieron trámite a las terminaciones y suspensiones asignadas **JULIO:** se dieron trámite a las terminaciones y suspensiones asignadas **AGOSTO:** se dieron trámite a las terminaciones y suspensiones asignadas **SEPTIEMBRE:** se dieron trámite a las terminaciones y suspensiones asignadas **OCTUBRE DEL 01 AL 18:** se dieron trámite a las terminaciones y suspensiones asignadas **OCTUBRE 22 al 31:** se dieron trámite a las terminaciones y suspensiones asignadas **NOVIEMBRE:** se dieron trámite a las terminaciones y suspensiones asignadas **DICIEMBRE:** se dieron trámite a las terminaciones y suspensiones asignadas
7. Presentar y preparar los informes sobre las actividades desarrolladas con la oportunidad y periodicidad requeridas.	**ENERO: P**resenté informes informe de actividades asignadas en este mes. **FEBRERO: P**resenté informes informe de actividades asignadas en este mes.

	MARZO: Presenté informes informe de actividades asignadas en este mes. **ABRIL: P**resenté informes informe de actividades asignadas en este mes. **MAYO: P**resenté informes informe de actividades asignadas en este mes. **JUNIO: P**resenté informes informe de actividades asignadas en este mes. **JULIO: P**resenté informes informe de actividades asignadas en este mes. **AGOSTO: P**resenté informes informe de actividades asignadas en este mes. **SEPTIEMBRE: P**resenté informes informe de actividades asignadas en este mes. **OCTUBRE DEL 01 AL 18: P**resenté informes informe de actividades asignadas en este mes. **OCTUBRE 22 al 31: P**resenté informes informe de actividades asignadas en este mes. **NOVIEMBRE: P**resenté informes informe de actividades asignadas en este mes. **DICIEMBRE: P**resenté informes informe de actividades asignadas en este mes.
8. Prestar apoyo en temas relacionados a liquidaciones de contratos	**ENERO:** En este período no fue asignada esta actividad. **FEBRERO:** En este período no fue asignada esta actividad. **MARZO:** En este período no fue asignada esta actividad. **ABRIL:** En este período no fue asignada esta actividad **MAYO:** En este período no fue asignada esta actividad. **JUNIO:** En este período no fue asignada esta actividad. **JULIO:** En este período no fue asignada esta actividad. **AGOSTO:** En este período no fue asignada esta actividad. **SEPTIEMBRE:** En este período no fue asignada esta actividad. **OCTUBRE DEL 01 AL 18:** En este período no fue asignada esta actividad. **OCTUBRE 22 al 31:** En este período no fue asignada esta actividad. **NOVIEMBRE:** En este período no fue asignada esta actividad. **DICIEMBRE:** En este período no fue asignada esta actividad.
9. Participar en las audiencias y reuniones que sean necesarias para el desarrollo del objeto contratado.	**ENERO:** Asistí a las reuniones desarrolladas por nuestro jefe. **FEBRERO:** Asistí a las reuniones desarrolladas por nuestro jefe. **MARZO:** Asistí a las reuniones desarrolladas por nuestro jefe. **ABRIL:** Asistí a las reuniones desarrolladas por nuestro jefe.

	MAYO: Asistí a las reuniones desarrolladas por nuestro jefe. **JUNIO:** Asistí a las reuniones desarrolladas por nuestro jefe. **JULIO:** Asistí a las reuniones desarrolladas por nuestro jefe. **AGOSTO:** Asistí a las reuniones desarrolladas por nuestro jefe. **SEPTIEMBRE:** Asistí a las reuniones desarrolladas por nuestro jefe. **OCTUBRE DEL 01 AL 18:** Asistí a las reuniones desarrolladas por nuestro jefe. **OCTUBRE 22 al 31:** Asistí a las reuniones desarrolladas por nuestro jefe. **NOVIEMBRE:** Asistí a las reuniones desarrolladas por nuestro jefe. **DICIEMBRE:** Asistí a las reuniones desarrolladas por nuestro jefe.
10. Las demás que el Supervisor le asigne para la debida ejecución de su contrato.	**ENERO:** En este período no fue asignada esta actividad. **MARZO:** En este período no fue asignada esta actividad. **ABRIL:** En este período no fue asignada esta actividad. **MAYO:** En este período no fue asignada esta actividad. **JUNIO:** En este período no fue asignada esta actividad. **JULIO:** En este período no fue asignada esta actividad. **AGOSTO:** Llevé a cabo los comités solicitados por los abogados quien llevan los diferentes procesos de selección como se evidencia en el pdf. **SEPTIEMBRE:** Llevé a cabo los comités solicitados por los abogados quien llevan los diferentes procesos de selección como se evidencia en el pdf. **OCTUBRE DEL 01 AL 18:** Llevé a cabo los comités solicitados por los abogados quien llevan los diferentes procesos de selección como se evidencia en el pdf. **OCTUBRE 22 al 31:** Llevé a cabo los comités solicitados por los abogados quien llevan los diferentes procesos de selección como se evidencia en el pdf. **NOVIEMBRE:** Llevé a cabo los comités solicitados por los abogados quien llevan los diferentes procesos de selección como se evidencia en el pdf. **DICIEMBRE:** Llevé a cabo los comités solicitados por los abogados quien llevan los diferentes procesos de selección como se evidencia en el pdf.

GABRIELA GERALDYNE MARMOL AMAGUAÑA

C.C. No. 1.087.959.430