Libertad y Orden	**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO** **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS** **INFORME DE ACTIVIDADES**	ICA Instituto Colombiano Agropecuario

CONTRATO No. **4074-2024**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ERWIN ALVAREZ ALVAREZ CEDULA: 1.042.421.179 TELEFONO:310-4567534

MES: Diciembre

OBJETO	OBLI-GACION N°	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	TAREAS EJECUTADAS	DOCUMENTO SOPORTE DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA O DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS
Prestación de servicios profesionales para apoyar al desarrollo de las actividades relacionadas con planes de mejoramiento, informes y actividades requeridas para la adecuada implementación del SIG de la seccional Atlántico.	1	Apoyar y organizar de acuerdo a las normas establecidas en el archivo de gestión correspondiente a los procesos del área administrativa.	No se realiza para el mes.	N/A
	2	Apoyar a la gerencia seccional en la revisión, seguimiento a los planes de mejoramiento administrativo de la seccional.	No se realiza para el mes.	N/A
	3	Apoyar en la recopilación, organización y envió de la información de los requisitos externos e internos que le sean asignados por la gerencia.	Se realizó diligenciamiento y envío del certificado de vigilancia. Se realiza oficios para plantas acopiadoras de leche en el departamento. Se realiza consolidación y envió de la Agenda del sector Agricultura para el mes de diciembre en el departamento del Atlántico.	OneDrive: Certificado de Vigilancia OneDrive: Sisad OneDrive: Agenda Sector Agricultura
	4	Apoyar en el seguimiento y diligenciamiento de los formatos de productos no conformes por cada uno de los líderes de procesos de la seccional Atlántico.	Actividad realizada cuatrimestralmente.	N/A

	5	Apoyar en realizar el seguimiento a las respuestas e informes de reportes de peticiones, quejas y reclamos que llegué a la seccional atlántico.	Se realiza seguimiento a la apertura de buzones de la seccional Atlántico.	OneDrive: Apertura de Buzones
	6	Apoyar a la gerencia seccional en seguimiento de las actividades correctivas de hallazgos en las auditorías internas y externas.	No hay actividades correctivas pendientes por hacer seguimiento.	N/A
	7	Apoyar en el sistema integrado de gestión en la seccional Atlántico.	No se realiza actividad.	N/A
	8	Apoyar en el seguimiento implementación del mapa de riesgo en la seccional Atlántico.	No se realiza actividad.	N/A
	9	Apoyar a la gerencia seccional en los procesos de revisión por la dirección y acuerdos de gestión.	Actividad realizada cuatrimestralmente.	N/A

OBSERVACIONES:

EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE DE IMPRESIÓN NI FIRMA.

CON SU CARGA EN EL APLICATIVO SIGECO, EN FORMATO PDF, EL CONTRATISTA APRUEBA SU CONTENIDO Y LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA. A SU TURNO, EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CON SU APROBACIÓN EN EL APLICATIVO SIGECO, CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO, POR PARTE DEL CONTRATISTA, DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PRESENTE INFORME Y, EN CONSECUENCIA, SE HACE RESPONSABLE DE LA VERACIDAD DE LO REPORTADO EN ESTE DOCUMENTO.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-12-05, 10:50:07 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1068604636

Periodo Cotización: noviembre de 2024 **Periodo Servicio:** noviembre de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8822688639

PAGADO 05/12/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ERWIN CECILIO ALVAREZ ALVAREZ		
Documento	CC1042421179	**Dirección**	CR 32 #16 A - 32
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	0
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SOLEDAD	**Departamento**	ATLANTICO
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1042421179	ERWIN CECILIO ALVAREZ ALVAREZ	59	00		X															0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.768.000	$ 282.900	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$ 1.768.000	$ 221.000	0,522	$ 1.768.000	$ 9.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 513.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.768.000	$ 1.768.000	$ 1.768.000	$ 0	$ 282.900	$ 221.000	$ 9.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 513.200	$ 0	$ 513.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

ACTA FINAL DE EJECUCION DE CONTRATO Y SOPORTE CONSOLIDADO DE SUPERVISION

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:			
Contrato:	4074	De	2024
Objeto: Prestación de servicios profesionales para apoyar al desarrollo de las actividades relacionadas con planes de mejoramiento, informes y actividades requeridas para la adecuada implementación del SIG de la seccional Atlántico.			
Contratista: ERWIN CECILIO ALVAREZ ALVAREZ			

2. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:						
Fecha de Registro Presupuestal:	20	**de**	septiembre	**de**	2024
Fecha de aprobación de la Garantía Única:	20	**de**	septiembre	**de**	2024
Fecha de inicio en la ejecución:	7	**de**	octubre	**de**	2024
Fecha de terminación del contrato:	31	**de**	diciembre	**de**	2024

3. MODIFICACIONES:

No. Modificación	Tipo (Prorroga/adición/suspensión/otras)	Tiempo (días /meses)	Valor ($)	Cláusula Nº
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4. APORTES PARAFISCALES:

El Supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de seguridad social de conformidad con la ley, todo lo cual consta en las copias de los formularios de aportes presentados por el CONTRATISTA. En ese orden de ideas, el Supervisor certifica que el contratista CUMPLIO a cabalidad con el pago de aportes al sistema de seguridad social.	X	**NO**
	Marque con una X	

5. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SATISFACCIÓN:

El Supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA del OBJETO contratado con las especificaciones del servicio y, en consecuencia, recibió a satisfacción.	X	**NO**
	Marque con una X	

Soportes:	CD o DVD: ☐	Otros (especifique): ☐
Ubicación: SISAD/SISCOP erwin.alvarez – Isaias_1121		
Ruta de los archivos en el equipo de cómputo facilitado al contratista:		

6. VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y POLITICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN:

El Supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones en relación con el Sistema Integrado de Gestión y las políticas de seguridad en la información de la entidad (numeral 23, cláusula novena).	X	**NO**
	Marque con una X	

Libertad y Orden	**ACTA FINAL DE EJECUCION DE CONTRATO Y SOPORTE CONSOLIDADO DE SUPERVISION** **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**	ICA Instituto Colombiano Agropecuario

7. VERIFICACION DE LA LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y GASTOS DE VIAJE:		
El Supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones en relación con la legalización de los gastos de desplazamiento y gastos de viajes previamente autorizados, conforme al paz y salvo expedido por el Grupo de Gestión Financiera (numeral 24, cláusula novena).	X	**NO**
	Marque con una X	

8. VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL:		
El Supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones en relación con el sistema de gestión documental (numeral 12, cláusula novena).	X	**NO**
	Marque con una X	

9. DEVOLUCIÓN DE CARNÉ DE IDENTIFICACIÓN Y ELEMENTOS:

El Supervisor recibe en devolución el carné de identificación del contratista y los elementos de propiedad del ICA relacionados a continuación, en el estado en que se indica, y los cuales fueron suministrados en calidad de préstamo al contratista para el cumplimiento del objeto contractual, mediante acta firmada el (fecha firma acta de inicio):

DETALLE	**PLACA**	**ESTADO**		
CPU				
MONITOR Y MOUSE				
TECLADO				
ESCRITORIO				
SILLA				

El CONTRATISTA debe reparar o reponer al ICA un (DETALLE DEL BIEN) de las mismas o similares características y en similar estado al que le fue suministrado, a lo cual se obliga con la firma del presente documento.	**SI**	**NO**
	Marque con una X	

10. OBSERVACIONES:

NO SE ENTREGARON BIENES EN PRÉSTAMO AL CONTRATISTA

Para constancia de lo anterior, se diligencia el presente informe en la fecha indicada:

08	días del mes de	Diciembre	de	2024

11. DOCUMENTOS ANEXOS:

Certificación de aportes parafiscales y seguridad social (último período cotizado).	
Certificado de pago de aportes a seguridad social de la vigencia	
Paz y salvo de gastos de desplazamiento y gastos de viaje.	
Paz y salvo de gestión documental.	
Soportes de ejecución del contrato en archivo magnético (diferentes de SINAD, SISAD o SISCOP).	
Comunicación de solicitud de terminación anticipada (si aplica).	

EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE DE IMPRESIÓN NI FIRMA.

CON SU CARGA EN EL APLICATIVO SIGECO, EN FORMATO PDF, EL CONTRATISTA APRUEBA SU CONTENIDO Y LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA. A SU TURNO, EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CON SU APROBACIÓN EN EL APLICATIVO SIGECO, CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO, POR PARTE DEL CONTRATISTA, DEL OBJETO CONTRATADO Y, EN CONSECUENCIA, SE HACE RESPONSABLE DE LA VERACIDAD DE LO REPORTADO EN ESTE DOCUMENTO.

EL INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
Oficina de Tecnologías de la Información

CERTIFICA:

Que verificado el estado actual de trámites en el Sistema de Administración Documental - SISAD, el contratista **ERWIN CECILIO ALVAREZ ALVAREZ** identificado con cédula de ciudadanía No. **1042421179**, se encuentra a paz y salvo en todo lo relacionado a los documentos y trámites asignados.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los 8 días del mes de Diciembre de 2024, como parte de los requisitos exigidos para la liquidación final del contrato de prestación de servicios.

Se expide la presente certificación a través de la página web del Instituto Colombiano Agropecuario (ICA). Los datos contenidos en esta podrán ser verificados a través de la página web http://consultas.ica.gov.co/CertPYC/ con el código . La presente certificación carece de validez si los datos verificados a través de la página web no coinciden con los aquí contenidos.

Para validar verifique este código

EL INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO
GERENCIA SECCIONAL

CERTIFICA:

Que verificados los registros del Sistema de Captura de Información Administrativa y Financiera - SCIAF, el Contratista **Erwin Cecilio Alvarez Alvarez** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1.042.421.179** expedida en **ATLÁNTICO SOLEDAD** se encuentra a paz y salvo con todo lo relacionado con el registro y legalización de comisiones de servicio y desplazamiento. De acuerdo con lo señalado en la Resolución No. 5195 de 2017

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el domingo, 8 de diciembre de 2024 a las 18:37 PM

Juan Diego Rodriguez Moyano
Gerente Seccional Atlantico