PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	72345402
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			BLAS DE JESUS GARCIA NORIEGA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BARRANQUILLA	DEPARTAMENTO:	ATLANTICO
DIRECCIÓN:	CR 74#38-100	TELÉFONO:	3172568
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**4579901660**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	septiembre	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			54				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/11/25	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9990790570

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 279.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 10.800	$ 0	$ 279.600	$ 10.800	$ 290.400
SUBTOTALES:										**$ 279.600**	**$ 10.800**	**$ 290.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.400	$ 0	$ 8.400	$ 0	$ 218.400	$ 8.400	$ 0	$ 226.800
SUBTOTALES:													**$ 218.400**	**$ 8.400**	**$ 0**	**$ 226.800**

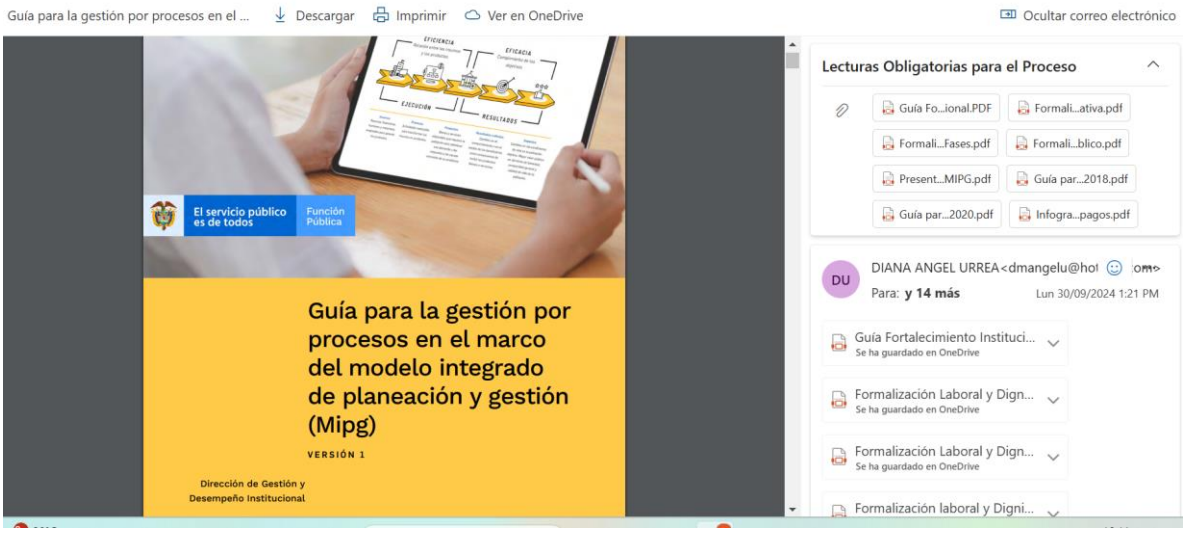
TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 400	$ 0	$ 9.600
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 400**	**$ 0**	**$ 9.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES									
																										PENSIÓN								SALUD						ARP																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 72345402	GARCIA NORIEGA BLAS DE JESUS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.747.200				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.747.200	$ 279.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 279.600	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.747.200	$ 218.400	$ 0	$ 218.400	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.747.200	72345402	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 526.800**


Guía para la gestión por procesos en el ...
Descargar
Imprimir
Ver en OneDrive
Ocultar correo electrónico
El servicio público es de todos
Función Pública
Guía para la gestión por procesos en el marco del modelo integrado de planeación y gestión (Mipg)
VERSIÓN 1
Dirección de Gestión y Desempeño Institucional
Lecturas Obligatorias para el Proceso
Guía Fo...ional.PDF
Formali...ativa.pdf
Formali...Fases.pdf
Formali...blico.pdf
Present...MIPG.pdf
Guía par...2018.pdf
Guía par...2020.pdf
Infogra...pagos.pdf
DU
DIANA ANGEL URREA<dmangelu@hot
Para: y 14 más
Lun 30/09/2024 1:21 PM
Guía Fortalecimiento Instituci...
Se ha guardado en OneDrive
Formalización Laboral y Dign...
Se ha guardado en OneDrive
Formalización Laboral y Dign...
Se ha guardado en OneDrive
Formalización laboral y Digni...

GACETA MUNICIPAL

ORGANO DE DIFUSION DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO, CREADO A TRAVES DEL ACUERDO 019 DE 1.988

MUNICIPIO DE ANSERMA CALDAS AÑO

ACUERDO No. 010
MAYO 23 DE 2024

"POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA Y SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE ANSERMA- CALDAS "PLAN 500, PARA HACER HISTORIA 2024-2027" Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES.



Escuela Superior de Administración Pública

ACTA DE REUNIÓN EJECUTIVA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA : DC-S-GC-02

Usuario: Externo [ ] Interno [x]	**Asunto:**	DISTRIBUCION DE TEMÁTICAS	**Fecha:**	13 de Septiembre de 2024	
	Proceso	REDISEÑO MUNICIPIOS - DISTRIBUCION DE TEMÁTICAS A LOS PARTICIPANTES			
	Dependencia	DFAGE	**Hora Inicio:**	3:00 PM	**Hora Final:** 04:00: p. m.

TEMAS TRATADOS

La reunión comenzó a las 03:00 p.m., mediante el aplicativo Teams. La reunión contó con la participación de la Líder del equipo Samantha Gutierrez, Laura Valencia y Yaneth Acosta encargadas de la Coordinación de procesos dentro de la dependencia, quienes expusieron su formación profesional y experiencia laboral. A su vez, las líderes solicitaron a los miembros del grupo que realizasen su presentación personal, indicando su nombre completo, ciudad, profesión y experiencia laboral.

Luego de dicha presentación, las líderes hicieron un contexto de las diferentes actividades que se deberán desarrollar para el rediseño institucional con las entidades públicas del orden territorial.

En ese orden de ideas, se informó al equipo de trabajo las entidades del orden territorial con las que se llevará a cabo el proyecto en cuestión, asignándose los siguientes municipios: Anserma (Caldas) y Silvania (Cundinamarca). A su turno, en el marco del proyecto, las líderes precisaron la importancia de realizar las siguientes actividades:

- Revisión de la parte organizacional de las Alcaldías de los municipos delegados, para lo cual, se deberá contar con los Planes de Desarrollo debidamente aprobados.
- Se recomendó consultar información en la Página del Concejo Municipal, páginas de las Alcaldías municipales, ver la parte normativa, institucional, manuales de funciones.
- Enfatiza una de las coordinadoras, la importancia de tener la planta de personal actualizada de las Alcaldías municipales, quedando encargada de esta tarea la líder Samantaha Gutierrez.
- Se mencionó la necesidad de obtener la Base de contratación de las Alcaldías, con el fin de conocer cuántos contratistas hay.
-Contar con los contratos de prestación de servicios de los últimos 3 o 4 años. (En este punto se recomienda ingresar a SIA Observa para descargar todos estos contratos y saber en qué dependencia están cada uno de ellos).
- Adicionalmente, se deberá contar con un análisis externo de las Alcaldías, indagar sobre el contexto político, social, tecnológico, ingresar al DANE para constatar lo relacionado con los habitantes.
- Indagar acerca de las escalas salariales de los contratos por prestación de servicios.
- Por otro lado, a nivel interno de grupo de trabajo, se puntualizó que, hay unos tableros de control con los que se va a revisar los avances del proyecto, allí también se verán reflejadas las distribuciones de tareas.
- Además una de las coordinadores refirió que, antes de empezar el desarrollo del proyecto la líder Samantaha Gutierrez, deberá tener las Actas de entendimiento firmadas.
- Se van a elaborar estudios técnicos enfocados a las plantas de empleo, pero en esta fase no se va a tocar lo relacionado con las escalas salariales, sólo se van a emitir dos (2) actos administrativos, uno de planta de empleo y otro manual de funciones.
- Finalmente, la líder Samantaha Gutierrez, hará la distrubición de tareas con el equipo de trabajo y, concretará con el grupo la capacitación para las cargas laborales.

La reunión concluyó a las 5:00 de la tarde, con varios temas pendientes para revisar en próximas sesiones.

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Contar con las Actas de Entendimiento firmadas	SAMANTHA GUTIERREZ	N/A	
Solicitar la planta de personal a las Alcaldías Municipales asignadas	SAMANTHA GUTIERREZ	N/A	
Distrtibución de tareas al equipo de trabajo	SAMANTHA GUTIERREZ	N/A	
Elaborar la respectiva acta de la reunión	MERIS LAURA CEPEDA	N/A	
Elaborar la respectiva acta de la reunión	IVONNE RIASCOS ROMERO	N/A	
Elaborar la respectiva acta de la reunión	MARIA CAMILA RESTREPO	N/A	

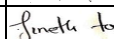
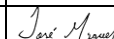
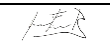
ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
SAMANTHA GUTIERREZ ORTIZ	LIDER	DFAGE		**ANDRES CASTILLO**	Contratista	DFAGE	

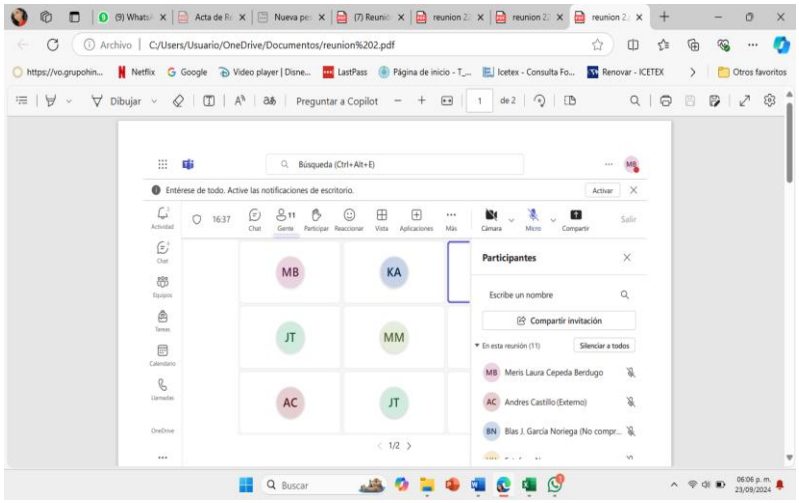
Escuela Superior de Administración Pública

ACTA DE REUNIÓN EJECUTIVA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA : DC-S-GC-02

KEVIN ANDRES GOMEZ ANGULO	Contratista	DFAGE		**MERIS LAURA CEPEDA**	Contratista	DFAGE	
MARIA CAMILA RESTREPO	Contratista	DFAGE		**BLAS J GARCIA NORIEGA**	Contratista	DFAGE	
JINETH TOUS	Contratista	DFAGE		**IVONNE RIASCOS**	Contratista	DFAGE	
JOSE TEJADA	Contratista	DFAGE		**KATERINE PEÑA**	Contratista	DFAGE	
ESTEFANY NAVARRO	Contratista	DFAGE		**JOSE FERNANDO RODRIGUEZ**	Contratista	DFAGE	


Katerine P. (Invitado) (No verificado)
SO
SAMANTHA G.
YB
Yaneth A. (No verificado)
LS
Laura Maria V.
EN
Estefany N. (Invitado) (No verificado
MB
Meris C.
JR
Jose Fernan...
KA
Kevin Andre...
JT
JINETH T. (I...
JT


Participantes
Escribe un nombre
Compartir invitación
Silenciar a todos
Meris Laura Cepeda Berdugo
Andres Castillo (Externo)
Blas J. García Noriega (No compr...

Escuela Superior de Administración Pública

ACTA DE REUNION EJECUTIVA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA : DC-S-GC-02

Externo [ ]	**Asunto:**	DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES	**Fecha:**	20 de Septiembre de 2024	
Usuario	**Proceso**	REDISEÑO MUNICIPIOS ENTIDADES PÚBLICAS DEL ORDEN TERRITORIAL			
Interno [x]	**Dependencia**	DFAGE	**Hora Inicio:**	2:00 PM	**Hora Final:** 03:00: p. m.

TEMAS TRATADOS

La reunión comenzó a las 02:00 p.m., mediante el aplicativo Teams. La Coordinadora del grupo, Samantha Gutierrez, dio inicio a la reunión, reiterando la información que, con anterioridad había brindado al equipo de trabajo mediante el grupo de Whatsapp, en donde indicó el cambio de municpios con las cuales se llevará a cabo las actividades de rediseño, quedando los siguientes: Silvania (Cundinamarca) y Marshella (Risaralda).

Acto seguido, la líder consultó con el equipo el estado en que se encontraba la distribución de actividades asignadas internamente, recordando la manera cómo habían sido conformados los grupos:

- Kevin Andrés Gómez Angulo - Temas: Organizacionales- Estructura.
-Jose Miguel Tejada - Temas - Organizacionales- Estructura.
- María Camila Restrepo - Temas: Normatividad.
- Mery Cepeda- Temas: Normatividad.
-Jose Fernando Rodríguez - Temas: Normatividad.
- Blas de Jesus García Noriega - Temas: Plan de Desarrollo.
-Jineth Johana Tous - Temas: Plan de Desarrollo.
- Ivonne Riascos Romero - Temas: Plan de Desarrollo.
- Eblyn Estefania Navarro Martínez - Temas: Contratación.
-Katerine Melisa Peña Jaramillo - Temas: Contratación.
-Andrés Felipe Castillo Rosero - Temas: Contratación.

A su vez, estipuló como tareas imprescindibles para el desarrollo del proyecto, el estudio y lectura de los archivos compartidos a través del drive institucional, los cuales son: "Carpeta -lecturas básicas", sobre este punto destacó la importancia de leer todas las guías, en especial, las guías para hacer las cargas laborales. "Carpeta- Formatos estudio técnico formalización laboral."

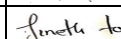
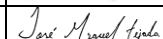
En ese orden de ideas, mencionó la Coordinadora que, estaría notificando la fecha la próxima reunión, con el fin de socializar lo atinente a las lecturas y, así poder concretar la capacitación de las cargas laborales.
- Finalmente, la Coordinaroa delegó la elaboración de las Actas de reuniones en las siguientes personas: Meris Laura Cepeda, Ivonne Riascos Romero y María Camila Restrepo.

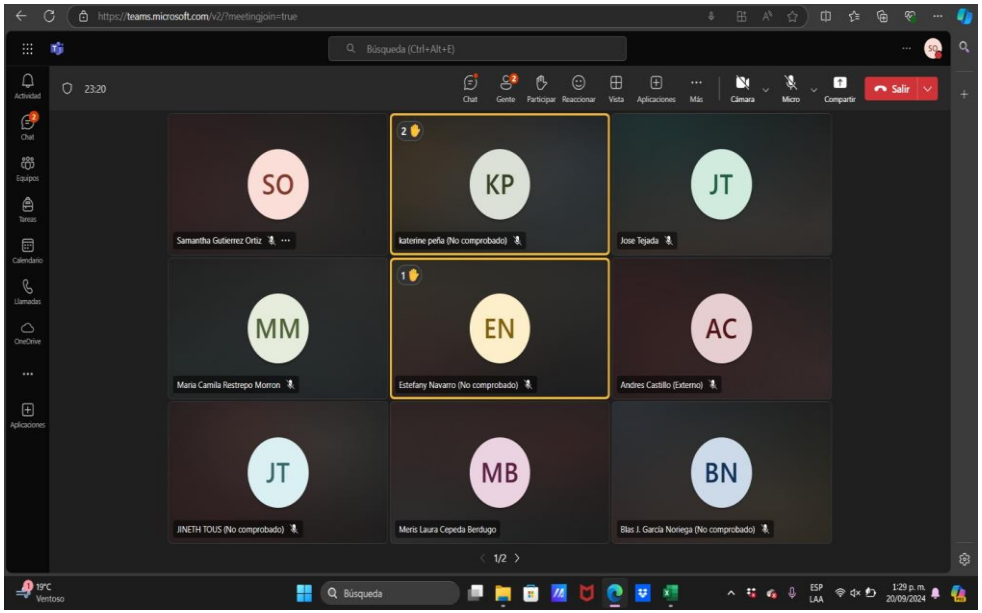
La reunión concluyó a las 3:00 p.m de la tarde, con varios temas pendientes para revisar en próximas sesiones.

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Elaborar la respectiva acta de la reunión	MERLIS LAURA CEPEDA	N/A	Meris Cepeda B.
Elaborar la respectiva acta de la reunión	IVONNE RIASCOS	N/A	Ivonne Riascos R.
Elaborar la respectiva acta de la reunión	MERIS LAURA CEPEDA	N/A	Meris Cepeda B.
Elaborar la respectiva acta de la reunión	MARIA CAMILA RESTREPO	N/A	María Restrepo
Programación próxima reunión de trabajo	SAMANTHA GUTIERREZ ORTIZ	N/A	Samantha Gutierrez Ortiz

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
SAMANTHA GUTIERREZ ORTIZ	LIDER	DFAGE	Samantha Gutierrez Ortiz	**ANDRES CASTILLO**	Contratista	DFAGE	

Escuela Superior de Administración Pública	ACTA DE REUNION EJECUTIVA						
DOCUMENTOS DE REFERENCIA : DC-S-GC-02							
KEVIN ANDRES GOMEZ ANGULO	Contratista	DFAGE		**MERIS LAURA CEPEDA**	Contratista	DFAGE	
MARIA CAMILA RESTREPO	Contratista	DFAGE		**BLAS J GARCIA NORIEGA**	Contratista	DFAGE	
JINETH TOUS	Contratista	DFAGE		**IVONNE RIASCOS**	Contratista	DFAGE	
JOSE TEJADA	Contratista	DFAGE		**KATERINE PEÑA**	Contratista	DFAGE	
ESTEFANY NAVARRO	Contratista	DFAGE		**JOSE FERNANDO RODRIGUEZ**	Contratista	DFAGE	


Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
23:20
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
SO
Samantha Gutierrez Ortiz
KP
katerine peña (No comprobado)
JT
Jose Tejada
MM
Maria Camila Restrepo Morron
EN
Estefany Navarro (No comprobado)
AC
Andres Castillo (Externo)
JT
JINETH TOUS (No comprobado)
MB
Meris Laura Cepeda Berdugo
BN
Blas J. Garcia Noriega (No comprobado)
1/2
Búsqueda

ACTA DE REUNIÓN EJECUTIVA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA : DC-S-GC-02

Usuario

Externo [ ]

Interno [x]

Asunto: REVISIÓN DE TEMÁTICAS

Proceso REDISEÑO MUNICIPIOS - ORGANIZACIÓN Y REVISIÓN TEMÁTICA A LOS PARTICIPANTES

Dependencia DFAGE

Fecha: 26 de Septiembre de 2024

Hora Inicio: 4:30 p. m.

Hora Final: 05:30: p. m.

TEMAS TRATADOS

La reunión comenzó a las 04:30 p.m., mediante el aplicativo Teams. La reunión contó con la participación de Samantha Gutiérrez y Diana María Angel, lideres de grupo encargadas de la Coordinación de procesos dentro de la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE, quienes expusieron su formación profesional y experiencia laboral. A su vez, las líderes solicitaron a los miembros del grupo que nuevamente se presentaran indicando su nombre completo, ciudad, profesión y experiencia laboral, para poder identificar potencialidades dentro de las actividades que se van a realizar en los proyectos que se han encomendado.

Luego de dicha presentación, en la cual se informa la sustitución de Samantha Gutiérrez por Diana María Angel como la nueva líder de grupo, las líderes proceden a realizar un contexto y repaso de las diferentes actividades que se deberán desarrollar para el rediseño institucional con las entidades públicas del orden territorial.

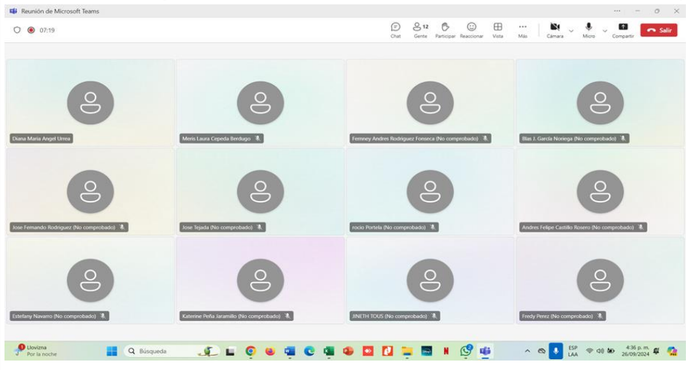
En este punto de la reunión se informó a todos los asistentes que se adelantarán para estos meses de forma inicial los siguientes proyectos: Marsella (Risaralda) y Silvania (Cundinamarca), con quienes a la fecha ya se tiene acta de entendimiento, que es el punto de partida para nuestra actividad.

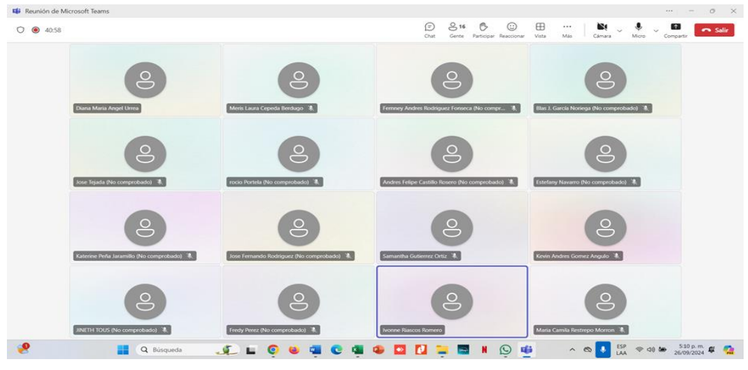
Como se tenía conocimiento que se iban a iniciar estos procesos, se habían dejado algunas asignaciones generales sobre las cuales se adelantó como seguimiento:

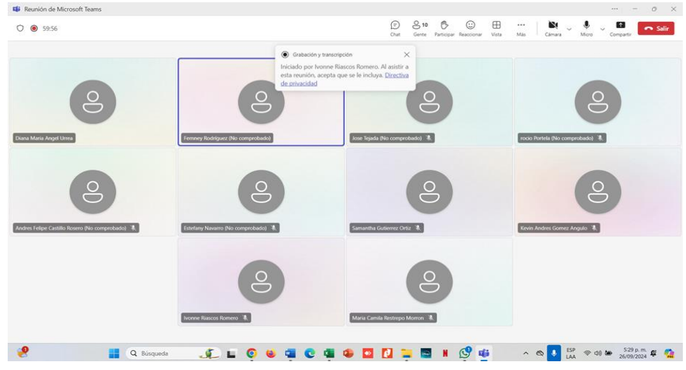
- Organización y estructura de los municipios por parte de José Tejada y Kevin Gómez. Se deja como observación revisar los dos municipios
- Normatividad a cargo de María Restrepo, Mary Cepeda y José Rodríguez, se deja como compromiso ajustar y revisar la estructura de normograma que irá en el documento técnico
- Plan de desarrollo a cargo de Blas García, Jineth Tous e Ivonne Riascos. Se reciben los dos planes de desarrollo junto con sus instrumentos técnicos.
- Contratación a cargo de Estefany Navarro, Katerine Peña y Andrés Castillo. Se hicieron las claridades correspondientes.

Finalmente, se precisó a todos los integrantes del equipo que de acuerdo a la metodología para los procesos de formalización del empleo público, se hará un nuevo reparto de actividades, el cual se entregará entre el 30 de septiembre y 01 de octubre, además se reitera la necesidad de revisar los documentos de lectura obligatoria y se adelantará una mentoría para la elaboración de cargas laborales.

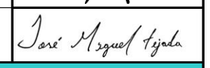
La reunión concluyó a las 5:30 de la tarde, con las indicaciones brindadas para las futuras reuniones.



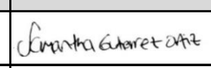
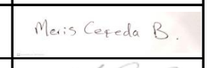
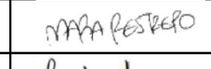
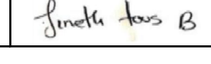
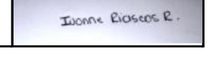




Escuela Superior de Administración Pública	**ACTA DE REUNIÓN EJECUTIVA**		
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA : DC-S-GC-02		

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Revisión de la lista de chequeo para la sollicitud de información a las Alcaldías asignadas	DIANA MARIA ANGEL	1/10/2024	
Revisión y asignación de tareas al equipo de trabajo	DIANA MARIA ANGEL	1/10/2024	
Elaborar la respectiva acta de la reunión	JOSÉ MIGUEL TEJADA HERRERA	30/09/2024	

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
SAMANTHA GUTIERREZ ORTIZ	LIDER	DFAGE		**ANDRES CASTILLO**	Contratista	DFAGE	
DIANA MARIA ANGEL	LIDER	DFAGE		**MERIS LAURA CEPEDA**	Contratista	DFAGE	
MARIA CAMILA RESTREPO	Contratista	DFAGE		**BLAS J GARCIA NORIEGA**	Contratista	DFAGE	
JINETH TOUS	Contratista	DFAGE		**IVONNE RIASCOS**	Contratista	DFAGE	

Escuela Superior de Administración Pública

ACTA DE REUNIÓN EJECUTIVA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA : DC-S-GC-02

JOSE TEJADA	Contratista	DFAGE		**KATERINE PEÑA**	Contratista	DFAGE	
ESTEFANY NAVARRO	Contratista	DFAGE		**JOSE FERNANDO RODRIGUEZ**	Contratista	DFAGE	
KEVIN ANDRES GOMEZ ANGULO	Contratista	DFAGE		**FREDY PEREZ**	Contratista	DFAGE	
FERNEY RODRIGUEZ	Contratista	DFAGE		**ROCIO PORTELA**	Contratista	DFAGE	

GACETA MUNICIPAL

ORGANO DE DIFUSION DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO, CREADO A TRAVES DEL ACUERDO 019 DE 1.988

MUNICIPIO DE ANSERMA CALDAS AÑO

ACUERDO No. 010
MAYO 23 DE 2024

"POR MEDIO DEL CUAL SE APRUEBA Y SE ADOPTA EL PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE ANSERMA- CALDAS "PLAN 500, PARA HACER HISTORIA 2024-2027" Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES.

