PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 12 de diciembre de 2024

Señor
JAVIER DÍAZ DÍAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. 5788891 del 2024
Coordinador de Formaciones Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No 5788891 del año 2024

VLADIMIR RENÉ BELTRÁN VILLALOBOS, identificado con la cédula de ciudadanía No.91286143 de Bucaramanga, Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor inicial del contrato: **$31.258.815**, valor mensual: **$4.465.545,** Valor de la adición No.1: **$13.396.635,** Valor de la adición No.2: $ **1.786.218.** Valor final del contrato con adiciones**: $46.441.668.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SESEINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. **$4.465.545.** b) Un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato cada uno incluido IVA. c) Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de ahorros N° 30277103261 de Banco Bancolombia, cuyo titular es EL CONTRATISTA.

Plazo: Plazo inicial del contrato: 7 meses, Plazo del contrato con la adición No.1: 10 meses, Plazo de la adición No.2: 12 días, plazo final del contrato con adiciones: 10 meses y 12 días. Hasta el 12 de diciembre 2024

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Orientar formación complementaria en el programa de Marketing Digital en la ficha: • 3133960	Captura de pantalla creación de fichas Administración educativa complementaria9225@sena.edu.co Captura de pantalla de la Plataforma SOFIAPLUS Imágenes de la Formación

2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Planificar y preparar la formación de los cursos de Marketing Digital utilizando didácticas de Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP) aplicado a sus emprendimientos	Imagen de Talleres propuestos preparados para el desarrollo de las actividades de aprendizaje del curso Marketing Digital. Basado en Proyectos (ABP) de los emprendimientos propios.
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Desarrollo de actividades de aprendizaje incluyendo el uso y adopción del manejo de la inteligencia artificial I.A	Captura de pantalla actividades de aprendizaje incluyendo el uso de la I.A https://chatgpt.com/
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la	Evaluar los Juicios evaluativos de los aprendices del curso de Marketing Digital Ficha 3133960	Captura de pantalla del proceso de evaluación de los juicios del curso de Marketing Digital Ficha 3133960

	calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Compartir en redes sociales (Facebook, WhatsApp) la oferta educativa del SENA	Captura de Pantalla de las publicaciones en Facebook y WhatsApp de la oferta educativa del SENA

6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Promover los valores y principios del SENA con la socialización de sus símbolos, significados y sentido de oportunidad de la FPI para todos los colombianos	Captura de pantalla en la formación del curso de Marketing Digital realizando inducción SENA
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Disposición de la Guía de Aprendizaje y talleres para el desarrollo de la FPI en la Formación Realizar el proceso de evaluación de Juicios en la Plataforma SENA SOFIA PLUS Gestión del proceso de la FPI. Creación de la Ruta de aprendizaje de las fichas a ejecutar Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Captura de pantalla de la guía de aprendizaje y talleres Captura de pantalla del proceso • Captura de pantalla de la creación de la ruta de aprendizaje 3133960 Captura de pantalla de la asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje 3133960
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte	El reporte de los Juicios evaluativos de la ficha 3133960 del curso de Marketing Digital se entrega a "CERTIFICACIÓN FORMACIÓN COMPLEMENTARIA" complementaria.cidm@gmail.com al finalizar período de formación	Captura de pantalla de la Plataforma Portal de oferta educativa SENA :: Sofia Plus evidencia fecha final de la formación

	Formación Profesional Integral.		
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Orientar formación complementaria en el programa de Marketing Digital en la ficha: • 3133960	Imágenes de la Formación
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del	Pago del mes de diciembre de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales)	Certificado de pago del mes de diciembre planilla SOI

	pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.		
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato	A la fecha no se ha recibido bienes que hagan parte del patrimonio del SENA	Sin evidencia

	respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe de actividades del mes de diciembre de 2024 en el formato GTH-F-062 V10	Informe del mes de diciembre de 2024 en el formato GTH-F-062 V10
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no	Cargue de documentos de la cuenta de cobro del mes de diciembre	Documentos cargados en Secop ll

	responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.		
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	En el presente mes no se han realizado desplazamientos	Sin Evidencia
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.	Atender la formación en los lugares solicitados en las solicitudes Programación de las fichas según las solicitudes del CIDM	Captura de pantalla de la formación en el puntos digital del SUR “INEM” ejecutada en el presente mes de diciembre Captura de pantalla creación de fichas Administración educativa complementaria9225@sena.edu.co
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participación en la actividad de Promoción y Prevención, relacionada con el CUIDADO DE NUESTROS OJOS EN EL AMBIENTE LABORAL	Captura de pantalla de la participación de la encuesta

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N.A	N.A	N.A	N.A
2.	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4580265735 de SOI de diciembre de 2024.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

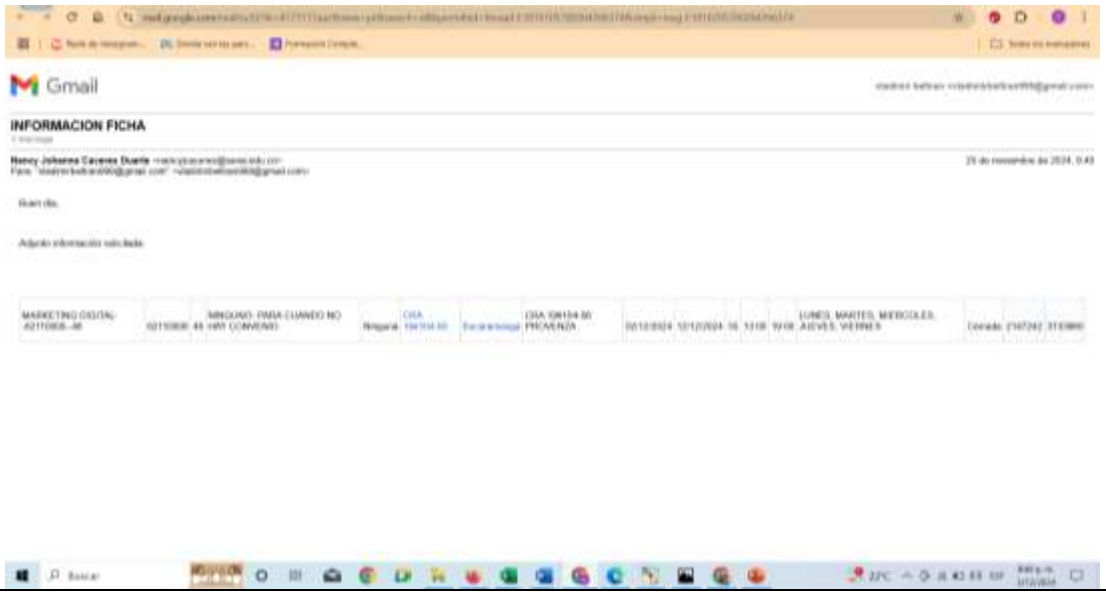
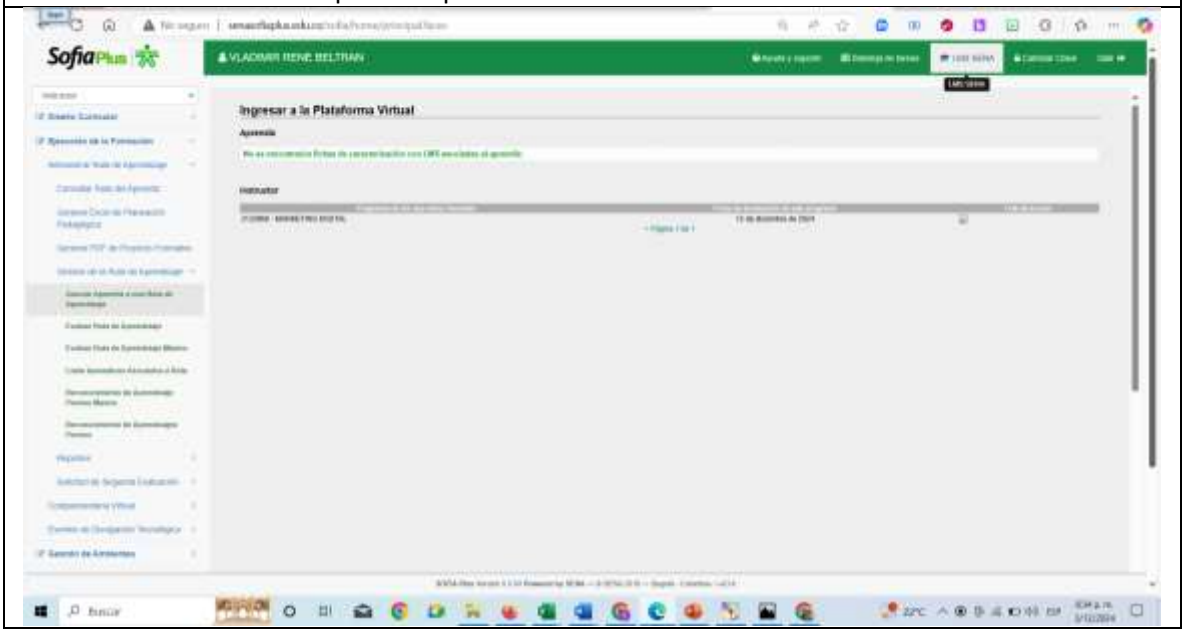


Firma
VLADIMIR RENÉ BELTRÁN VILLALOBOS
Contratista
C.C. No. 91286143 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER DÍAZ DÍAZ
Supervisor Contrato No. 5788891 del 2024
Coordinador de Formaciones Especiales

VLADIMIR RENÉ BELTRÁN VILLALOBOS
CO1.PCCNTR. 5788891
EVIDENCIAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024

OBLIGACIÓN 1
Captura de pantalla creación de fichas. Administración educativa complementaria9225@sena.edu.co

Captura de pantalla de la Plataforma SOFIAPLUS


Imágenes de la Formación marketing Digital



OBLIGACIÓN 2
Talleres propuestos preparados para el desarrollo de las actividades de aprendizaje del curso Marketing Digital. Basado en Proyectos (ABP) de los emprendimientos propios



Fecha máxima de presentación 09 de diciembre

Actividad de Aprendizaje:

Creación y Optimización de una Página Comercial en Facebook + Publicación y Análisis de Interacción y Alcance

Objetivo:

Los aprendices aprenderán a crear una página comercial en Facebook, optimizarla para su negocio o proyecto, realizar una publicación atractiva y analizar las métricas de interacción y alcance de la misma.

Instrucciones:

1. Creación de la Página Comercial

- **Paso 1:** Ve a Facebook Business y crea una página comercial para un negocio o proyecto de tu interés.
- **Paso 2:** Completa la información básica de la página: nombre, categoría del negocio, descripción breve (al menos 150 caracteres), dirección, horarios de atención, contacto, etc.
- **Paso 3:** Sube una imagen de perfil (logotipo) y una imagen de portada llamativa. Asegúrate de que ambas estén alineadas con la **imagen corporativa** de tu negocio.

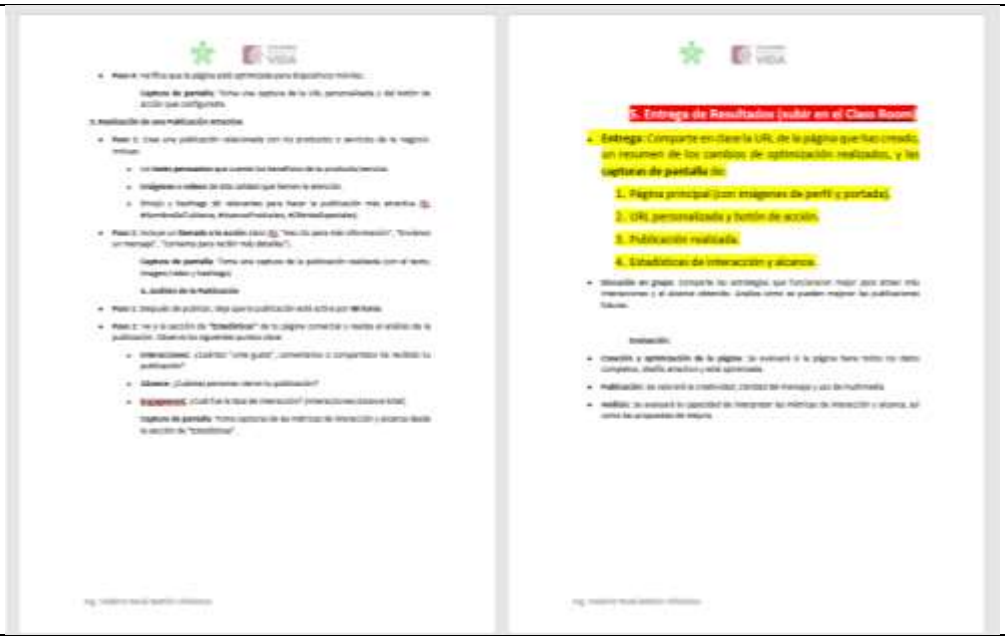
Puntos a optimizar:

- Uso de palabras clave relevantes en la descripción y los títulos.
- Correcta selección de categorías y ubicación.
- Diseño visual atractivo y acorde a la marca.

Captura de pantalla: Toma una captura de la página principal de tu negocio con la información completa y las imágenes (perfil y portada) ya cargadas.

2. Optimización de la Página Comercial

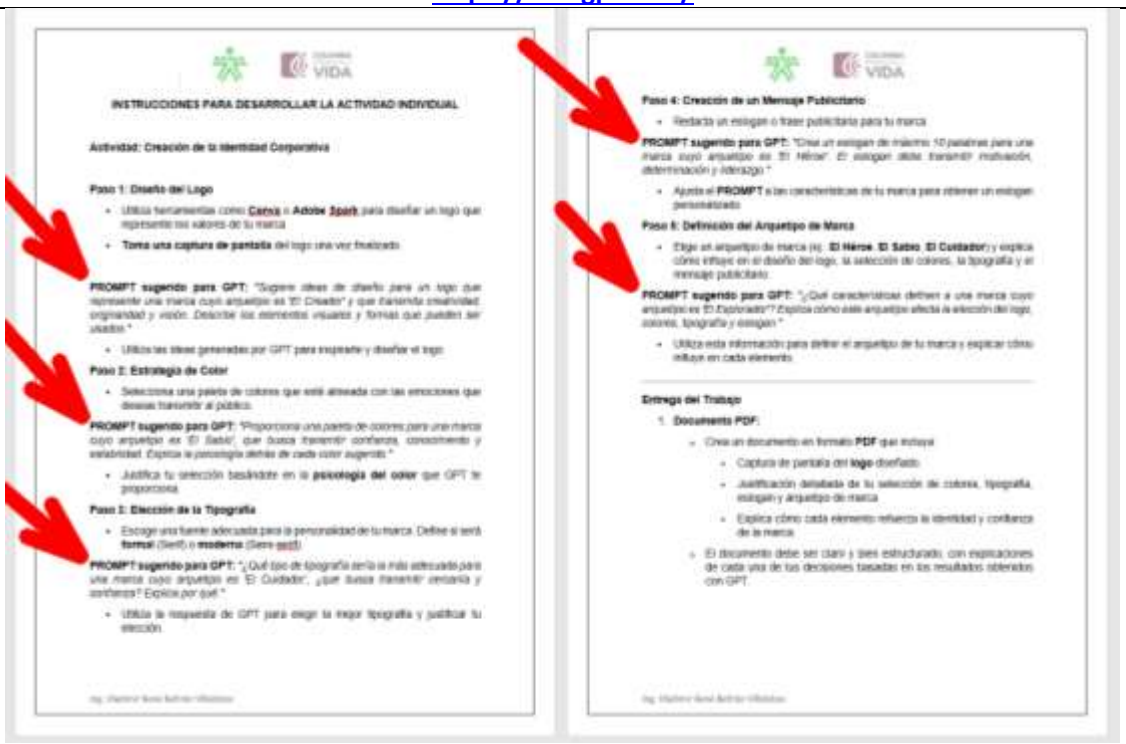
- **Paso 1:** Revisa las secciones adicionales de la página, como la pestaña de "Información", "Servicios" o "Tienda" (si aplica). Completa estos apartados con información detallada y útil

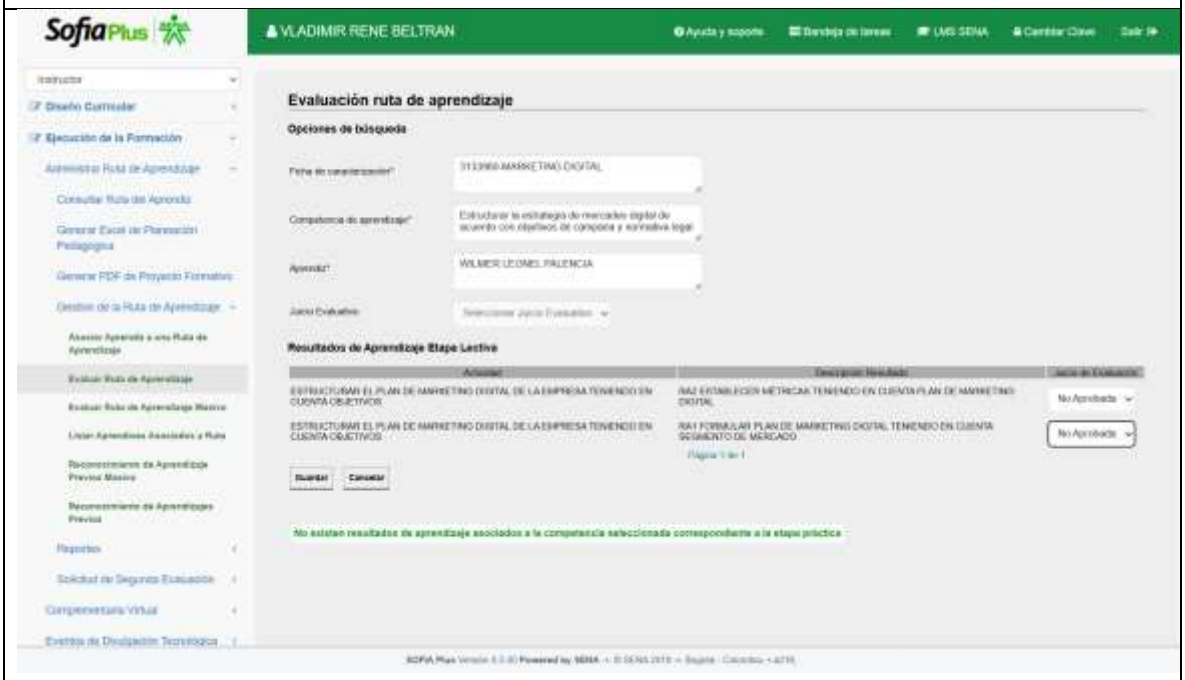


OBLIGACIÓN 3

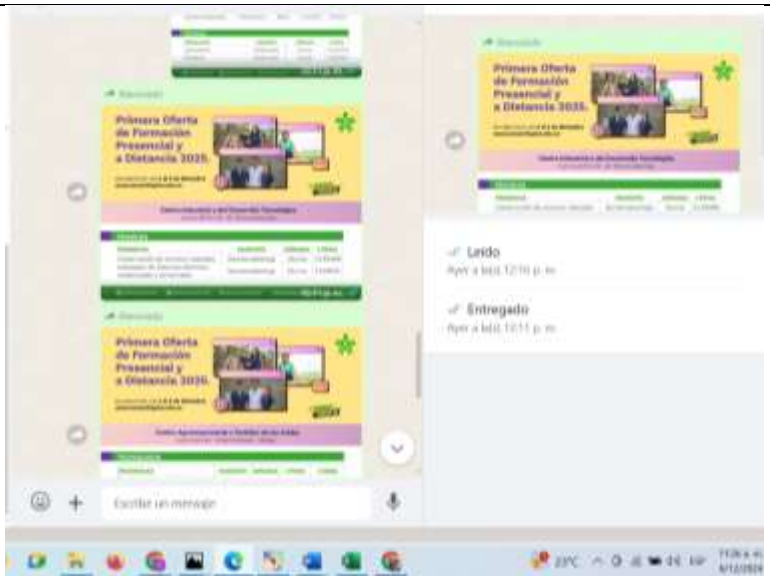
Captura de pantalla actividades de aprendizaje incluyendo el uso de la I.A

https://chatgpt.com/



OBLIGACIÓN 4
Proceso de evaluación de los juicios del curso de Marketing Digital Ficha 3133960

OBLIGACIÓN 5
Captura de Pantalla de las publicaciones en Redes sociales (WhatsApp, Facebook) sobre la oferta Institucional



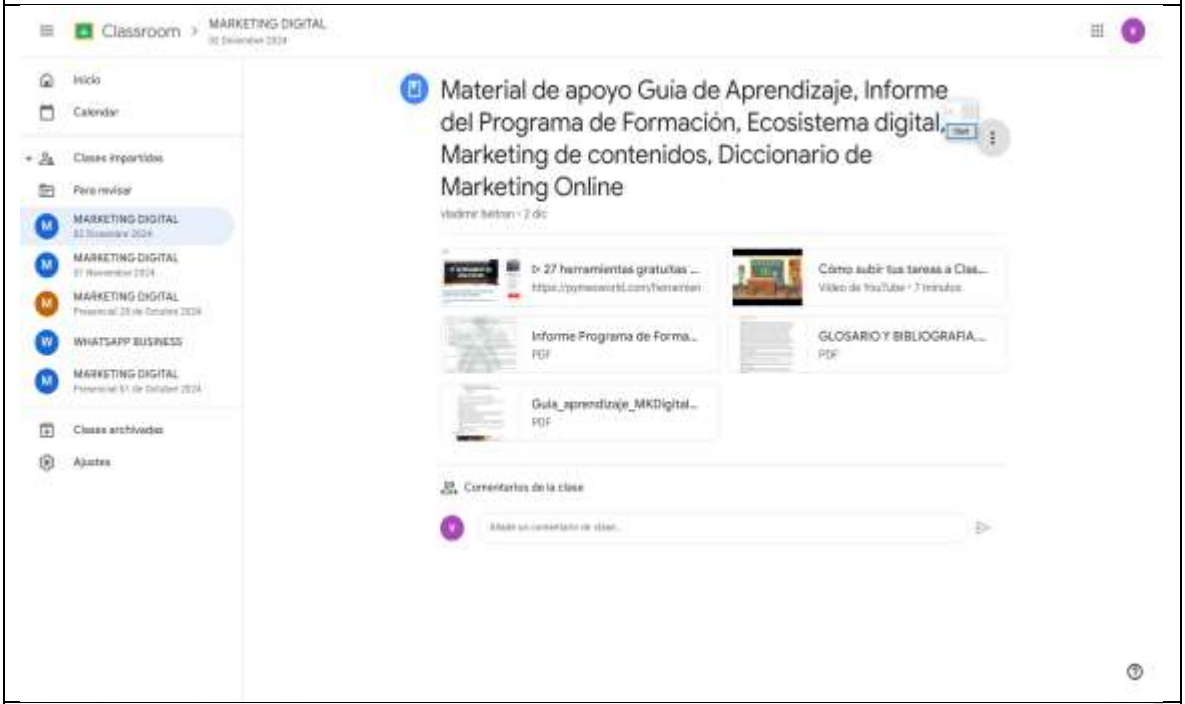



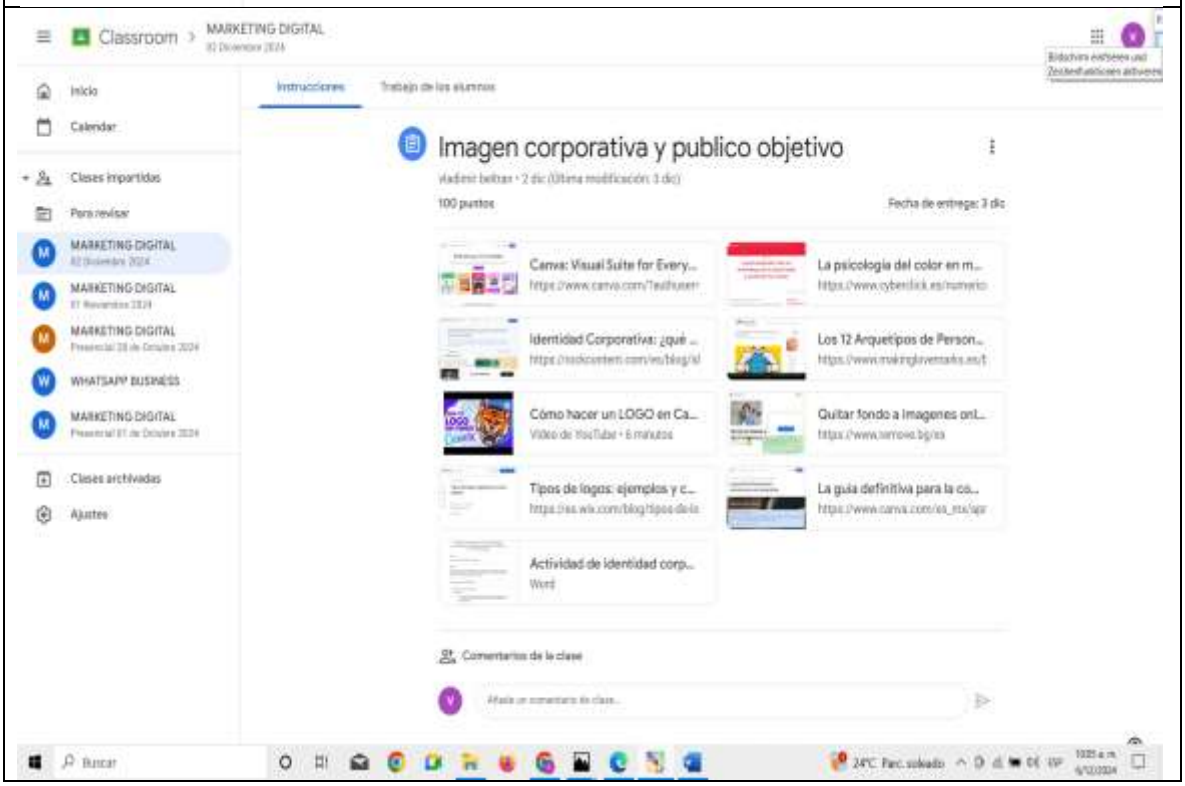
OBLIGACIÓN 6

Inducción Institucional (Mision, vision, oportunudades…) a los aprendices SENA del curso de Marketing Digital

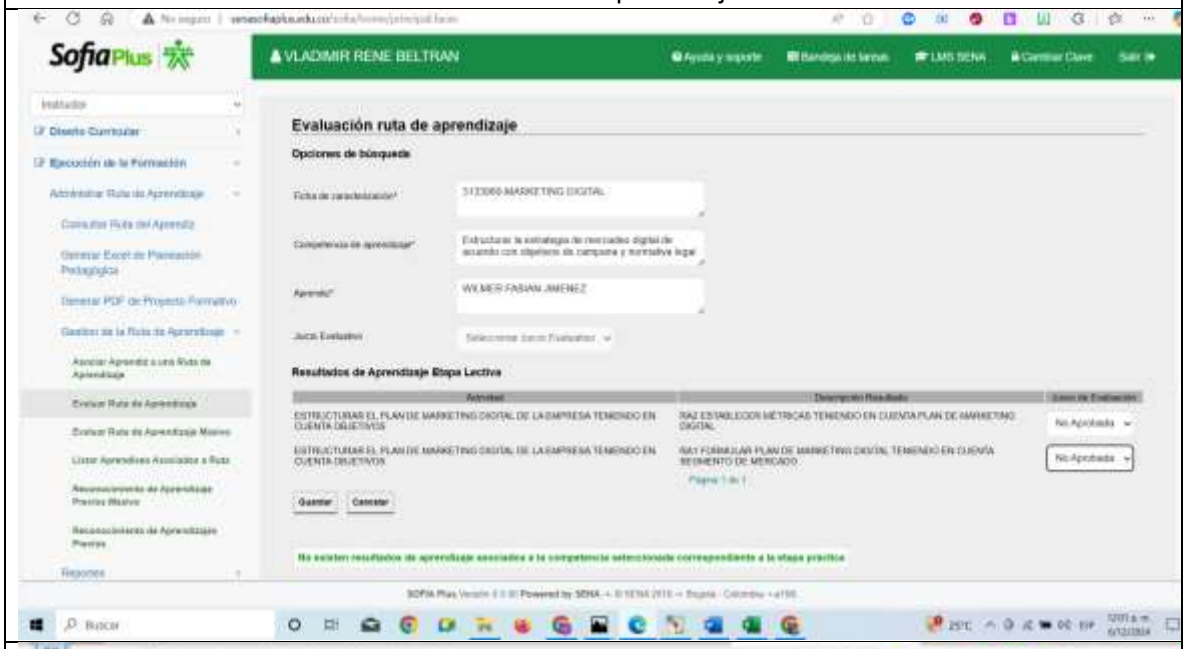


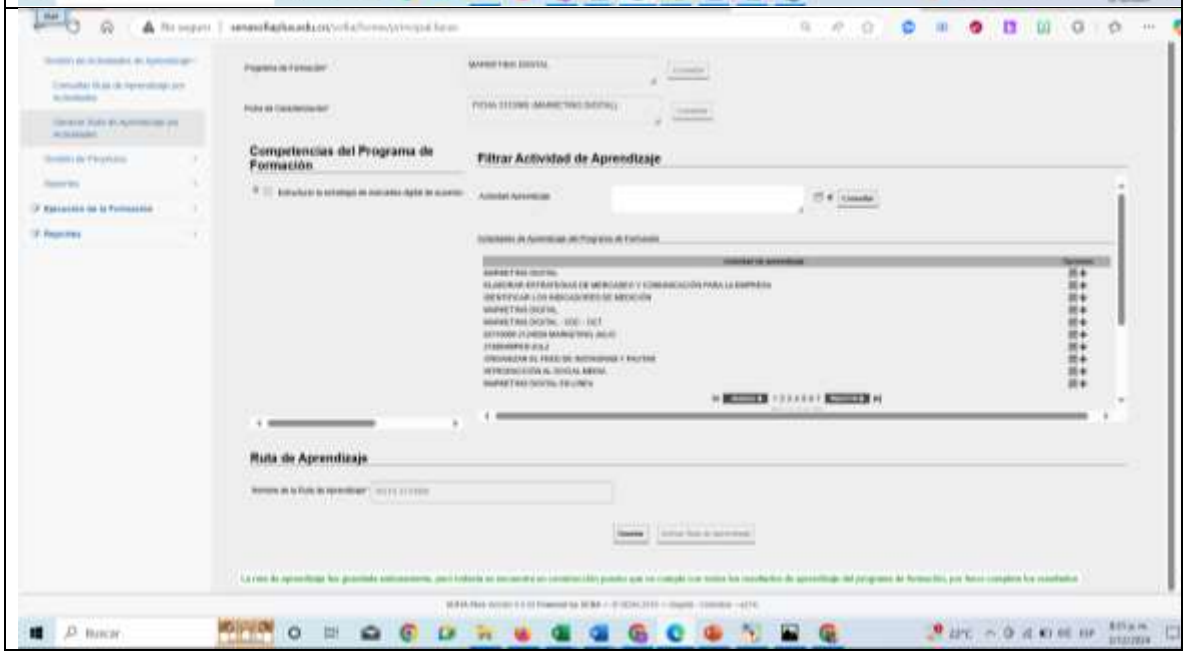
OBLIGACIÓN 7
Captura de pantalla Guia, talleres y actividades de aprendizaje dispuesta en el Class Room

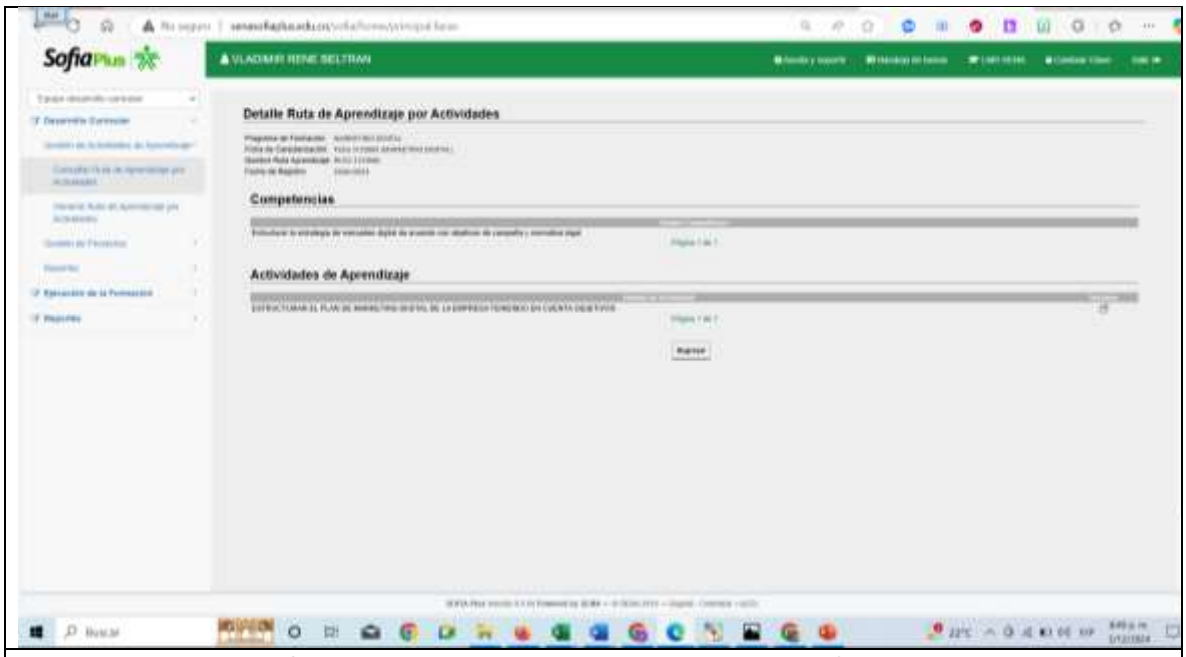




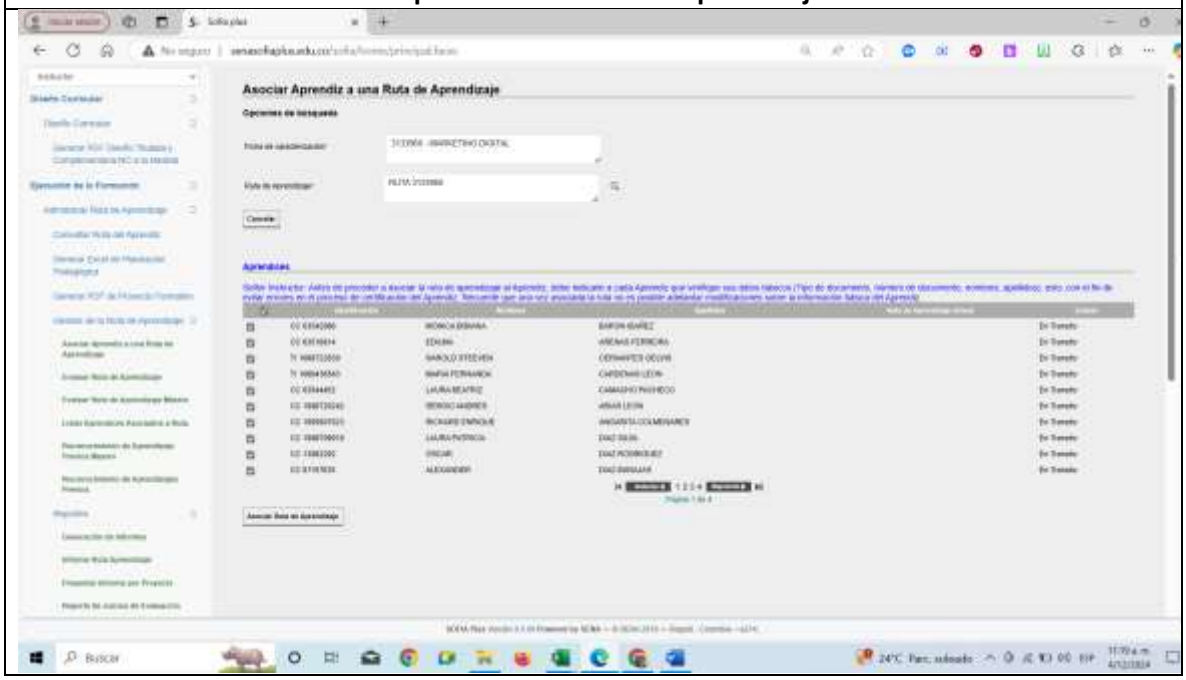
Captura de pantalla del proceso de evaluación de juicios
Creación de la ruta de aprendizaje 3133960

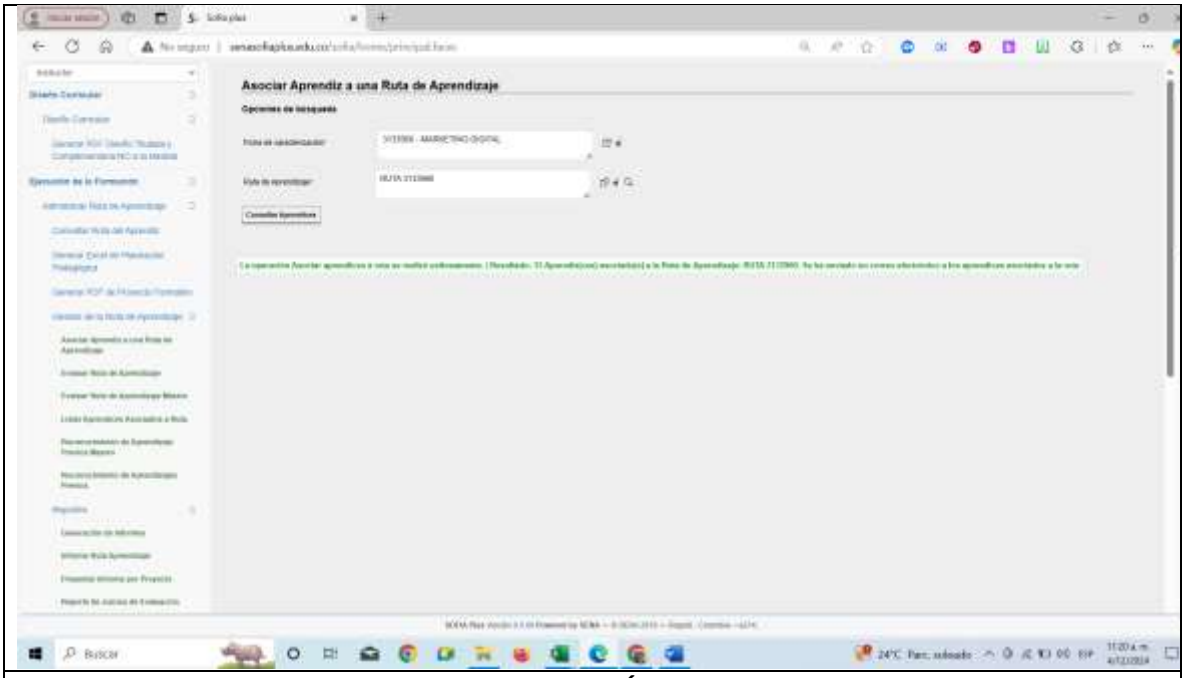






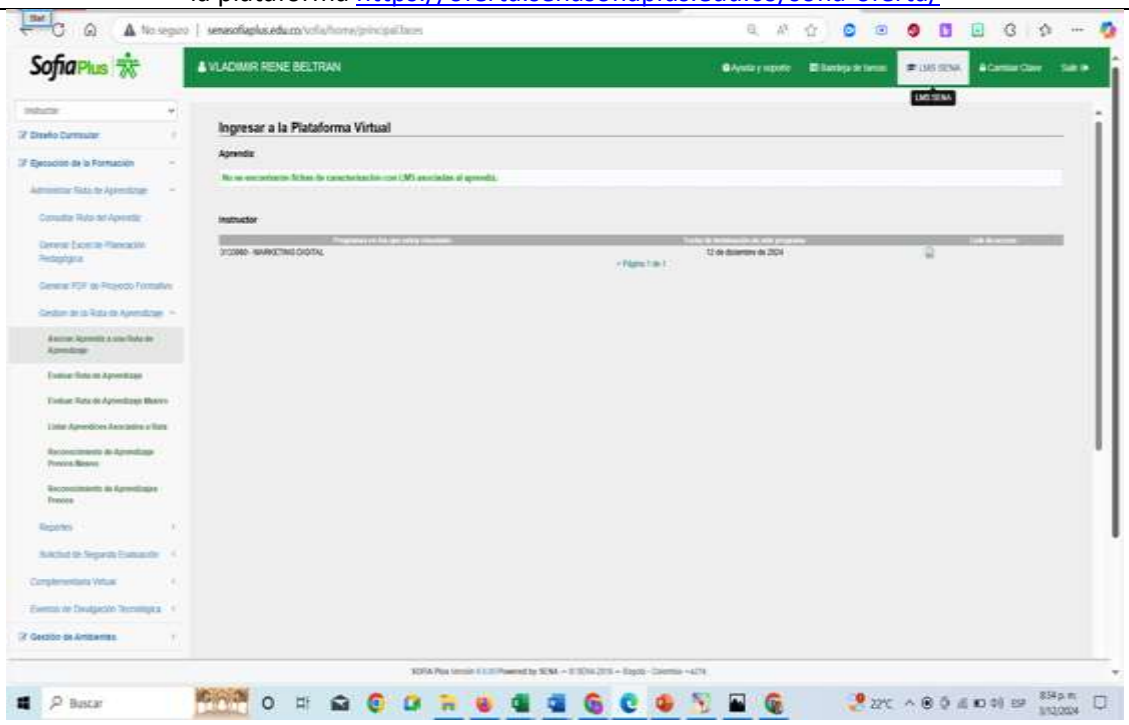
Asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje ficha 3133960





OBLIGACIÓN 8

Evidencia de la fecha final de la formación de la ficha 3133960 del curso de Marketing Digital en la plataforma https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/



OBLIGACIÓN 9

Imágenes de la Formación





OBLIGACIÓN 10

Certificado de pago del mes de diciembre planilla SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

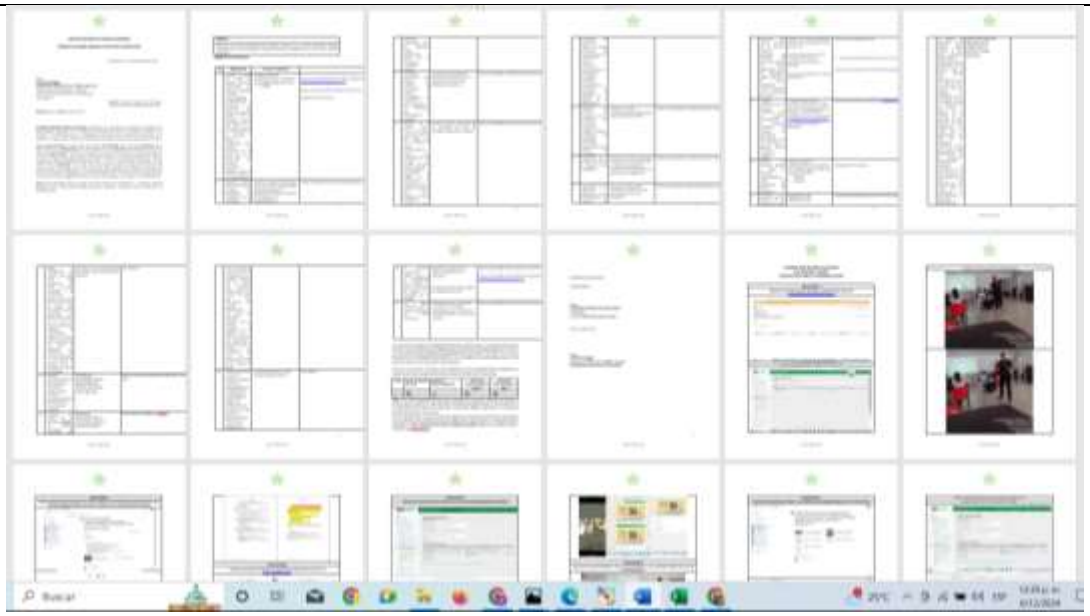
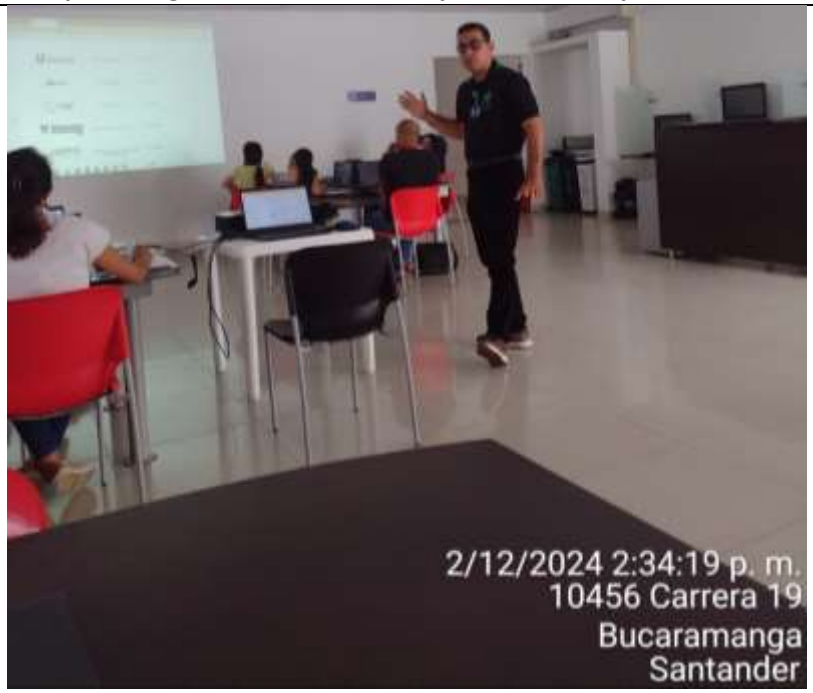
DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	91258143
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL	VLADIMIR RENE BELTRAN VILLALOBOS	BELTRAN VILLALOBOS
CIUDAD/MUNICIPIO	BUCARAMANGA DEPARTAMENTO	SANTANDER
DIRECCIÓN	CALLE 37 SW 25 TELÉFONO	6888818
TIPO APORTANTE	63-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE	I.INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA ACTIVIDAD ECONÓMICA	Actividades regulatorias y
FORMA DE PRESENTACIÓN	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA	45802657	TIPO DE PLANILLA		I.INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES	diciembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES	diciembre
OTROS SUBSISTEMAS	AÑO	2024	SALUD	AÑO	2024
DÍAS DE MORA		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)		2024/11/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN		98881

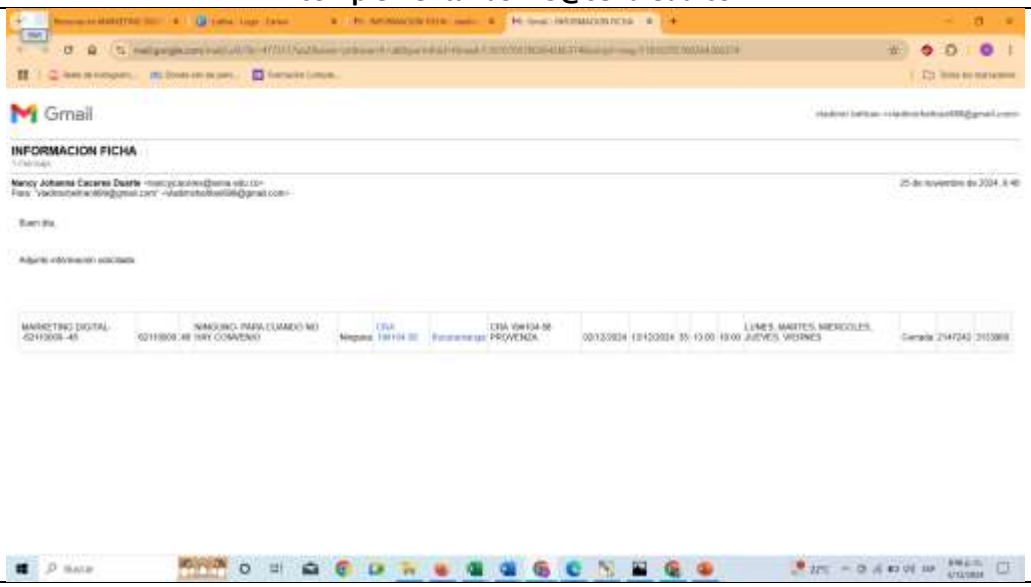
NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14-COLPENSIONES	1	$ 416.800
		SUBTOTAL:	1	$ 416.800
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
830113831	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 325.999
		SUBTOTAL:	1	$ 325.999
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 13.800
		SUBTOTAL:	1	$ 13.800

VALOR SIN MORA:	**$ 754.600**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 754.600**

OBLIGACIÓN 12
Informe obligaciones contractuales del mes de diciembre de 2024 en el formato GTH-F-062 V10

OBLIGACIÓN 15
Formación en el punto digital del SUR “INEM” ejecutado en el presente mes de diciembre


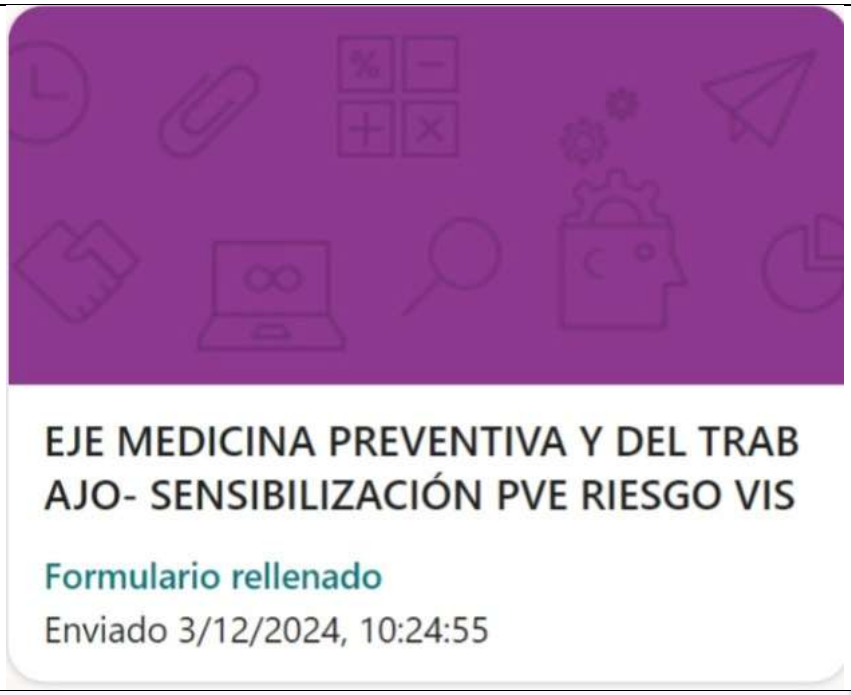
Captura de pantalla creación de fichas Administración educativa complementaria9225@sena.edu.co



OBLIGACIÓN 16

Participación en la actividad de Promoción y Prevención, relacionadas con el CUIDADO DE NUESTROS OJOS EN EL AMBIENTE LABORAL

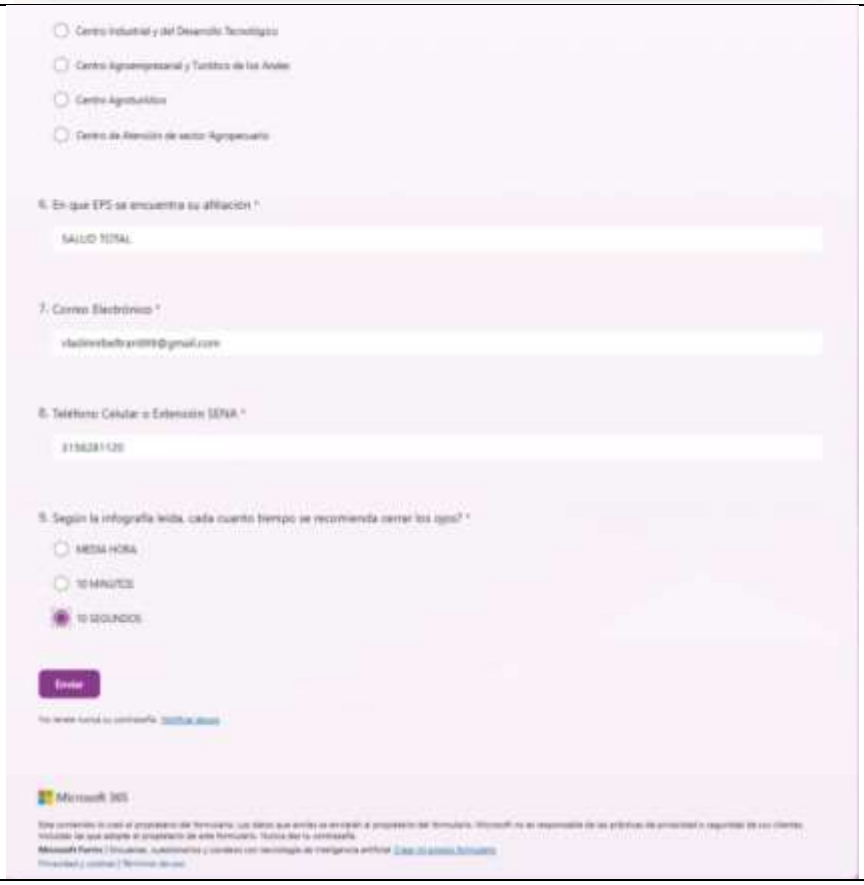




EJE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRAB
AJO- SENSIBILIZACIÓN PVE RIESGO VIS

Formulario rellenado

Enviado 3/12/2024, 10:24:55



Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico

Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes

Centro Agroturístico

Centro de Atención del sector Agropecuario

6. En que EPS se encuentra su afiliación *

SALUD TOTAL

7. Correo Electrónico *

[redacted]

8. Teléfono Celular o Extensión SENA *

[redacted]

9. Según la infografía leída, cada cuanto tiempo se recomienda cerrar los ojos? *

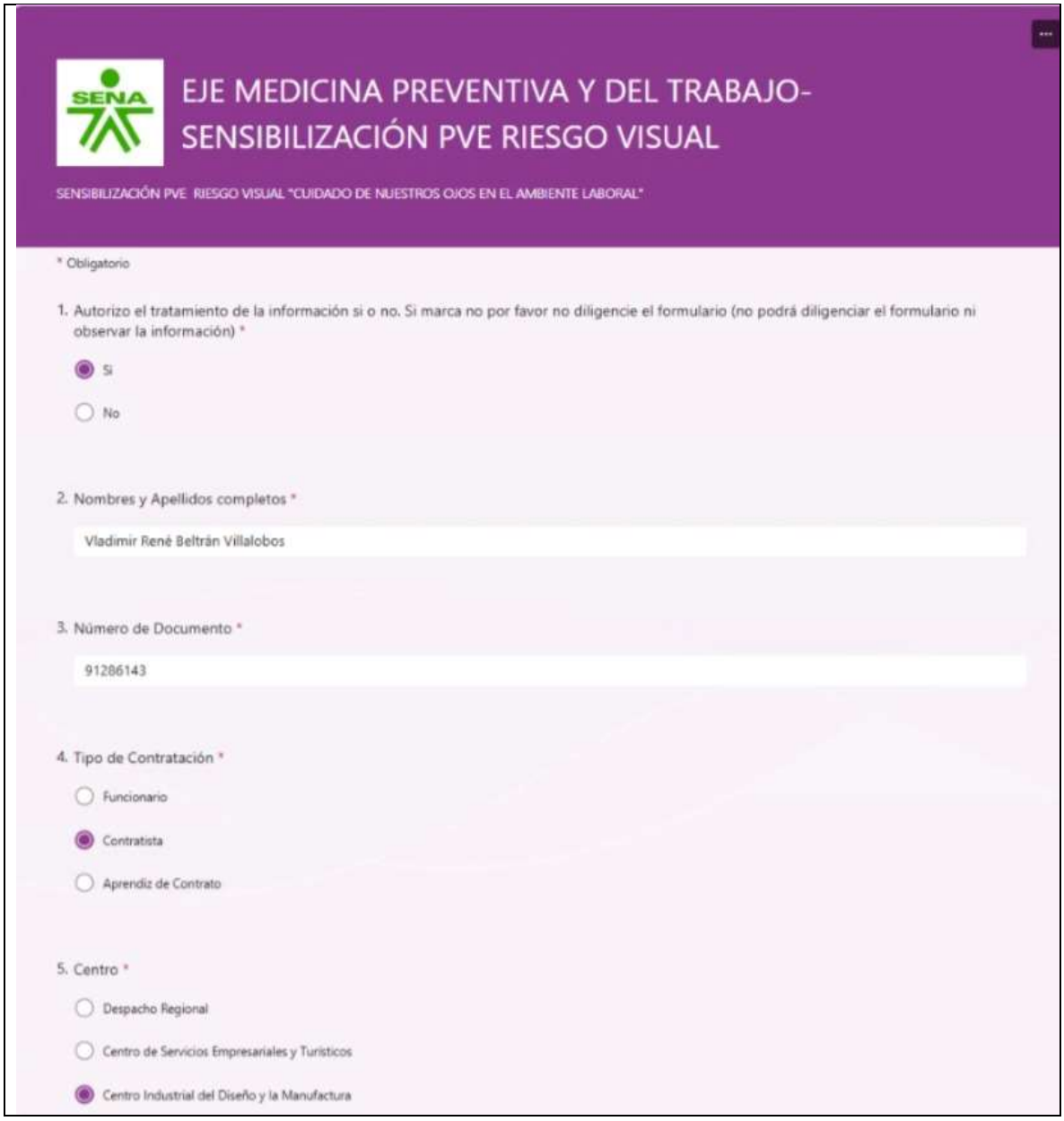
MEDIA HORA

10 MINUTOS

10 SEGUNDOS

Enviar

Microsoft 365



EJE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO- SENSIBILIZACIÓN PVE RIESGO VISUAL

SENSIBILIZACIÓN PVE RIESGO VISUAL "CUIDADO DE NUESTROS OJOS EN EL AMBIENTE LABORAL"

* Obligatorio

1. Autorizo el tratamiento de la información si o no. Si marca no por favor no diligencie el formulario (no podrá diligenciar el formulario ni observar la información) *
   - (●) Si
   - ( ) No

2. Nombres y Apellidos completos *
   Vladimir René Beltrán Villalobos

3. Número de Documento *
   91286143

4. Tipo de Contratación *
   - ( ) Funcionario
   - (●) Contratista
   - ( ) Aprendiz de Contrato

5. Centro *
   - ( ) Despacho Regional
   - ( ) Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
   - (●) Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5788891 del 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: VLADIMIR RENÉ BELTRÁN VILLALOBOS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. No. 91286143

OBJETO DEL CONTRATO Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.

2. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.

3. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.

4. Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información

5. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.

6. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.

7. Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de

apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).

8. Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.

9. Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.

10. Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.

11. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

12. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

13. Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.

14. Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.

15. El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.

16. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Autopista Floridablanca Km 6 # 50-33 Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

PLAZO DE EJECUCIÓN: diez (10) meses y doce (12) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 12 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Plazo inicial del contrato: 7 meses, Plazo del contrato con la adición No.1: 10 meses, Plazo de la adición No.2: 12 días, plazo final del contrato con adiciones: 10 meses y 12 días. Hasta el 12 de diciembre 2024. y cuatro (4) meses más según la garantía de cumplimiento

VALOR DEL CONTRATO: El valor inicial del contrato: $31.258.815, valor mensual: $4.465.545, Valor de la adición No.1: $13.396.635, Valor de la adición No.2: $ 1.786.218. Valor final del contrato con adiciones: $46.441.668.

SUPERVISOR: JAVIER DÍAZ DÍAZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: ___C.C. 91.494.177___

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ **46.441.668**.
Valor Ejecutado	$ **46.441.668**.
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ **0**
Saldo a liberar	$ **0**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

❖ Gestionó la creación de las siguientes fichas de formación con las siguientes actividades: Atendió los requerimientos de formación solicitadas al centro de formación CIDM Solicito la de creación y matrícula de las fichas en https://forms.gle/wGuqF5gy3bo39GBJA, creó las rutas de aprendizaje, asoció a los aprendices a la ruta de aprendizaje, registró los juicios evaluativos, y envió los reportes a complementaria.cidm@gmail.com ❖ Incorporó tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, en las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad aplicando las plataformas Class Room, Quizizz, Google Meet, WhatsApp messenger, WhatsApp Business, Google ads, Google analytics, MailChimp, GoDaddy, Wix, remove.bg,Facebook Ads, Canva, befunky, Zarla, Padlet,CapCut.Chat GPT, Copilot, Gemini.
❖ Impartió formación Profesional complementaria en: • Programa de Marketing Digital en las fichas: 2912717-2920525-2938262-2968220-2987538-3009763-3041100-3042577-3080787-3095443-3108782-3133960 • Programa de WhatsApp Business en las fichas: 2914133-3000750-3080781 • Programa de Servicio al cliente: 2959211-2959214-2975862-3014889-3012472-3040885
❖ Preparó y desarrolló material en formación de los programas de Marketing Digital, WhatsApp Business y Servicio al cliente ❖ Desarrolló mecanismos para facilitar la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices y su mejoramiento continuo, desarrollando foros de opinión en la plataforma Class Room

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_x_ BUENO__ REGULAR__

INSUFICIENTE__

Atentamente,



JAVIER DÍAZ DÍAZ
C.C. 91.494.177
Supervisor del Contrato