Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
DIRECCION REGIONAL META
Grupo de Asistencia Tecnica (Meta)
PUBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

MEMORANDO

Radicado No: 20245030000096583

Para: CARLOS ANDRES CARDONA ARIAS
Coordinador Jurídico

Asunto: INFORME DEL SUPERVISOR CONTRATO 50002332024 - MES DE SEPTIEMBRE

Fecha: 2024-12-06

Cordial saludo,

Me permito remitir informe del supervisor del contrato de aportes 50002332024, suscrito entre el ICBF y FUNDEPRO, correspondiente al mes de septiembre.

PILAR RODRIGUEZ GARICA
Coordinadora GAT

Anexo: 120 Folios y 2 CDS

Aprobó: Pilar Rodriguez Garcia – Coordinadora GAT
Revisó: Pilar Rodriguez Garcia – Coordinadora GAT
Proyectó: Luz Angela Cruz Vargas – Supervisora de Contrato

FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO No.50002332024 DE 2024

INFORME SEPTIEMBRE

1. Datos generales

Periodo del informe: 01/09/2024 - 30/09/2024

Tipo de contrato/convenio: 5000233 2024

Valor inicial del contrato/convenio: $432 673 4#8

Objeto: BRINDAR ATENCIÓN A LAS NIÑAS, LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES QUE TIENEN UN PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS EN EL SERVICIO COMPLEMENTARIO APOYO PSICOLOGICO ESPECIALIZADO, DE ACUERDO CON LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS VIGENTES EXPEDIDOS POR EL ICBF

Alcance del objeto (si aplica)

Número de contrato/convenio: 50002332024

Fecha suscripción contrato/convenio: 11 de junio del 2024

Plazo de Ejecución inicial (hasta cuándo): 30 de noviembre 2024

2. Datos supervisor

Nombre y cargo Supervisor ICBF (según cláusula de supervisión del contrato/convenio)	Luz Angela Cruz Vargas - Profesional Universitario Del grupo de asistencia tecnica
Nombre y cargo Supervisor ICBF (según memorando de designación, si aplica)	Luz Angela Cruz Vargas - Profesional Universitario Del grupo de asistencia tecnica
Nombre Supervisor ICBF (para efectos de liquidación)	NO APLICA
Otros supervisores (*)	NO APLICA

(*) Si se trata de varios supervisores, deberán relacionarse todos.

Nombre y cargo Supervisor ICBF (que conoció de la ejecución del contrato/convenio)	Luz Angela Cruz Vargas - Profesional Universitario Del grupo de asistencia tecnica
Fecha memorando de designación de supervisión (si aplica)	7/06/2024
Supervisores otras entidades (cooperantes) - (Si aplica)	NO APLICA
Cargos de otros supervisores	NO APLICA

3. Datos contratista

Nombre Contratista:	FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA
Dirección:	TV 26 39 C 25 BRR EL EMPORIO
Representante Legal que suscribió el contrato/convenio:	MARTHA MEJIA DE ROMERO
Fecha Certificado Actualizado de Existencia y Representación Legal (i):	

Cédula o NIT:	8 2 2 0 0 2 1 3 2-5
Correo electrónico:	fur.depro@hotmail.com
Representante Legal que suscribirá el acta de Liquidación (i):	MARTHA MEJIA DE ROMERO

(i) Estos datos sólo deberán diligenciarse en el Informe Final para liquidación.

4. Plazo de duración del contrato/convenio

Desde cuándo	
Fecha aprobación pólizas	11/06/2024
Fecha acta de inicio	11/06/2024
Fecha documento de Prórroga (si aplica)	7/06/2024
Fecha aprobación póliza de la prorroga:	NA
Si se presentan más prórrogas, incluir más filas para éstas.	NA

Hasta cuándo	
Fecha expedición R.P.	30.06.2024
Fecha inicio del contrato/convenio	7/06/2024
Prorrogado hasta cuándo (si aplica):	11/06/2024
Fecha de terminación	NA
	NA

5. Información presupuestal

Valor inicial del contrato/convenio $ 432.673.488,00

Aporte ICBF $ 432 673 488,00

Aporte Contratista (si aplica)

No. de CDP 5724 Fecha CDP 5/06/2024 Valor de CDP $ 432 673 488,00

No. de RP 1431.4 Fecha RP 7/06/2024 Valor de RP $ 432 673 488,00

(+) ADICIONES

Fecha Documento Adición Valor Adición

Descripción del concepto de adición realizada en el periodo

No CDP Adición Fecha CDP Adición Valor CDP Adición

No. de RP Adición Fecha RP Adición Valor RP Adición

Valor adición aporte contratista

Fecha aprobación póliza de la adición

Si se presentan más adiciones, incluir filas para ello.

(-) DISMINUCIONES

Fecha Documento Disminución Valor disminución

Descripción del concepto de disminución realizada en el periodo

No CDP disminución Fecha CDP disminución Valor CDP disminución

No. de RP disminución Fecha RP disminución Valor RP disminución

Si se presentan más disminuciones, incluir filas para ello.

(=) VALOR TOTAL (después de modificaciones)

Valor anticipo (si aplica) Fecha pago anticipo (si aplica)

Porcentaje amortización (si aplica) Período facturado

Forma de Pago

FORMA DE DESEMBOLSO. El ICBF desembolsará los recursos aportados en el presente contrato de la siguiente forma: (i) Un giro de alistamiento durante los primeros 10 días hábiles a la contratación del mes de junio por un valor equivalente al total de cupos contratados para el mes de junio presentando los siguientes documentos: (1) Certificación Bancaria. (2) Aprobación de Garantía. (3) Acta de Inicio y (4) Los exigidos en la resolución 5360 de 2023 que apliquen teniendo en cuenta que aún no hay ejecución contractual. Los recursos no ejecutados del alistamiento de junio deberán ser reembolsados los primeros 15 días hábiles de diciembre de 2024 una vez aprobada la cuenta por parte del supervisor del contrato y adjuntando los soportes requeridos para la legalización de una cuenta de cobro (ii) Cinco (5) desembolsos mensuales vencidos, los cuales se efectuarán una vez presentados los soportes por parte del CONTRATISTA y previa aprobación del supervisor del contrato y liquidación del desembolso mensual (según corresponda para la vigencia) generada a través del Sistema de Información Misional SIM (en las modalidades que aplique) de los siguientes documentos. (1) Informe digital sobre la prestación del servicio que contenga como mínimo: el número de cupos atendidos, ingresos, egresos y la caracterización de los adolescentes y jóvenes atendidos (inclusión de afiliación al sistema general de salud, vinculación al sistema educativo), avances y dificultades en el desarrollo del proceso de atención (2) Planilla de usuarios (as) atendidos. (3) Certificado de cupos contratados y efectivamente utilizados, emitido por el Representante Legal (4) Informe de Ingresos y Gastos. (5) Certificado de cumplimiento de desembolso al talento humano, al Sistema de Seguridad Social y Aportes Parafiscales de acuerdo con la normatividad vigente y en los tiempos establecidos por Ley, aportando los soportes de desembolso correspondientes, la información contenida en todos los soportes presentados, será corroborada técnica, administrativa, financiera y contablemente por el supervisor de contrato. (7) Cuenta de cobro o factura (según aplique). (iii) El aporte legalización del contrato de comodato con su respectiva acta de recibo del bien objeto del contrato de comodato con la respectiva relación de inventarios, cuando aplique. (iii) El aporte correspondiente al mes de noviembre, el supervisor deberá validar los cupos ejecutados durante el mes, con relación al alistamiento y establecer la diferencia para solicitar el reintegro correspondiente. PARAGRAFO PRIMERO. De conformidad a lo establecido en el literal D numeral segundo del artículo 2 de la resolución 3944 de 2022 en la que se establece excepcionalmente y previa autorización escrita por parte del supervisor del contrato, se podrá autorizar que, por una única vez, el último desembolso realizado a la cuenta maestra del operador pueda ser girado a la cuenta auxiliar, para que de allí se traslade dicho recurso una cuenta bancaria del operador en la que maneje recursos propios (Solo aplica para los contratos que requieran cuenta maestras) PARAGRAFO SEGUNDO. Para el último desembolso en los casos en los que aplique, el contratista deberá presentar el certificado expedido por el supervisor del contrato, de la devolución de los bienes muebles devolutivos adquiridos durante la ejecución del contrato, con recursos del ICBF, adjuntando copia del (los) comprobante (s) de ingreso al almacén del ICBF de dichos bienes y acta de devolución y recibo del bien objeto del contrato de comodato con la respectiva relación de inventarios con el paz y salvo por todo concepto de servicios públicos, impuestos, tasas, contribuciones, valorización, etc. PARAGRAFO TERCERO: Para el informe de atención a usuarios (as), se utilizará el criterio del valor cupo/mes en relación con los conceptos de cupo utilizado y no utilizado. Por los días de ingreso y egreso de cada usuario (a) se reconocerá el valor correspondiente a medio día. PARAGRAFO CUARTO. Los desembolsos se efectuarán dentro de los treinta (30) días siguientes al vencimiento de cada mensualidad, una vez se cuente con disponibilidad del Plan Anual de Caja – PAC y previa certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor del contrato para el efecto. PARÁGRAFO QUINTO. El supervisor verificará la ejecución real de cupos en relación con aquellos contratados, y de encontrarse que no se utilizó la totalidad de los cupos, reconocerá durante toda la ejecución del contrato el cien por ciento (100%) del costo fijo de los cupos contratados y no ejecutados. Cuando se autorice la adición de cupos, el ICBF deberá realizar un giro de alistamiento correspondiente a un mes del valor de los cupos adicionados. Así mismo, a partir del tercer mes en caso de continuar las inejecuciones, el Supervisor deberá analizar si se debe realizar la reducción de los cupos contratados. PARÁGRAFO SEXTO. EL CONTRATISTA no podrá en ningún mes de contrato ejecutar con recursos del ICBF (incluido el alistamiento) un mayor valor de que se va a reconocer en el mes por cupos atendidos y costo fijo y que estos no superen los contratados. El recurso asignado para el alistamiento no podrá ser utilizado en gastos cuyo lineamiento de programación resulte ejecutado por aditar del contrato. El valor cupo mes cubre lo establecido en los documentos técnicos para la atención de las niñas, niños y adolescentes con derechos inherentes vulnerados y su respectivo clasificador del costo. El ICBF reconoce dentro del valor cupo mes, solamente lo establecido en los clasificadores del costo. En caso de que el CONTRATISTA haya cubierto la totalidad de los bienes y servicios mensuales mínimos requeridos y quedara un saldo de los recursos del ICBF, el contratista podrá utilizar dicho saldo para proveer mayores cantidades de bienes o servicios de aquellos reconocidos dentro de los clasificadores del costo aprobados para la modalidad. Para la utilización de estos recursos el CONTRATISTA deberá contar con la aprobación previa por parte del supervisor del contrato. De lo anterior, el CONTRATISTA debe dar cuenta en los respectivos soportes financieros. PARÁGRAFO SEPTIMO. En los casos que por orden médica el niño, niña o adolescente se deba ausentar de la modalidad por más de 15 días de hospitalización, se reconocerá el valor del costo fijo. PARÁGRAFO OCTAVO. Los desembolsos se harán previo cumplimiento de las obligaciones contractuales y de conformidad con lo establecido en la Resolución N°5360 de 2023 o aquellas que la modifiquen, adicionen o sustituyan, por medio de la cual se actualizan, establecen y unifican los requisitos y documentos soporte para el desembolso de las obligaciones contraídas por el ICBF. PARÁGRAFO NOVENO. El cumplimiento de todas las obligaciones descritas en el presente contrato será indispensable para que se efectúe el mismo por parte del ICBF.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

6. Información relacionada con la contratación derivada (si aplica)

El supervisor certifica la existencia de contratación derivada del Contrato (Convenio) No _____ de ____ consistente en _____ (cantidad) contratos, suscritos por _____ (contratante), con el fin de _____ (objeto). De igual manera allega relación de dicha contratación, en _____ folios, en la cual se identifica el número de contrato, la fecha de suscripción, el contratista, el objeto, la duración, el valor, observaciones generales y la certificación expresa del Contratante de que dicha contratación derivada se encuentra finalizada y/o liquidada, y de que todos sus contratistas se encuentran a paz y salvo por todo concepto

Este aparte sólo debe diligenciarse en el evento de existir contratación derivada. Se debe allegar la relación de la misma y la certificación de paz y salvo debidamente suscrita por el Contratante correspondiente.

7. Certificaciones para pagos suscritas por el supervisor

Periodo certificado	Fecha de certificación	Valor pagado	Observaciones
JUNIO	18/06/2024	$ 72.112.248,00	PAGO ALISTAMIENTO CONTRATO 50002332024
JUNIO	29/07/2024	$ 53.276.679,00	PAGO MES DE EJECUCIÓN
JULIO	28/08/2024	$ 57.437.739,00	PAGO MES DE EJECUCIÓN
AGOSTO	24/09/2024	$ 60.786.285,00	PAGO MES DE AGOSTO
SEPTIEMBRE	28/10/2024	$ 64.257.939,00	PAGO MES DE SEPTIEMBRE

8. Pagos Efectuados según estado de cuenta o información suministrada por la Dirección Financiera

Número de pago/desembolso, según cláusula de forma de pago	Valor de desembolsos según minuta contractual (A)	Valor pagado o desembolsado (B)	Diferencia (A-B)	Fecha y número de la orden de pago correspondiente	Observaciones (si el valor pagado fue diferente al pactado en la minuta, describir breve justificación, descuentos y concepto de los mismos)
1	$ 72.112.248,00	$ 72.112.248,00	$ -	25/06/2024 NUERO DE ORDEN DE PAGO:200041724	PAGO ALISTAMIENTO CONTRATO 50002332024
2	$ 72.112.248,00	$ 53.276.679,00	$ 18.835.569,00	31/07/2024 NUERO DE ORDEN DE PAGO: 2554011724	PAGO MES DE EJECUCIÓN JUNIO DIFERENCIA CORRESPONDE A CUPOS NO EJECUTADOS
3	$ 72.112.248,00	$ 57.437.739,00	$ 14.674.509,00	30/08/2024 NUERO DE ORDEN DE PAGO: 299796824	PAGO MES DE EJECUCION JULIO DIFERENCIA CORRESPONDE A CUPOS NO EJECUTADOS
4	$ 72.112.248,00	$ 60.786.285,00	$ 11.325.963,00	30/09/2024 NUERO DE ORDEN DE PAGO: 350549624	PAGO MES DE EJECUCION AGOSTO - DIFERENCIA CORRESPONDE A CUPOS NO EJECUTADOS
5	$ 72.112.248,00	$ 64.257.939,00	$ 7.854.309,00	30/10/2024 NUERO DE ORDEN DE PAGO:403542224	PAGO MES DE EJECUCION DE SEPTIEMBRE-DIFERENCIA CUPOS NO EJECUTADOS
6	$ 72.112.248,00				
TOTALES	$ 432.673.488,00	$ 307.870.890,00	$ 52.690.350,00		

9. Descuentos/Liberaciones/Reducciones al valor (si aplica)

Fecha Descuento/Liberación/Reducción	Valor Descuento/Liberación/Reducción	Concepto Descuento/Liberación/Reducción
TOTAL		

10. Reintegros efectuados (si aplica)

Fecha reintegro	Valor reintegro	Comprobante reintegro	Concepto reintegro
3/07/2024	$ 310,63	80224	RENDIMIENTOS MES DE JUNIO
2/08/2024	$ 1.390,88	92424	RENDIMIENTOS MES DE JULIO
2/09/2024	$ 1.704,76	98024	RENDIMIENTOS MES DE AGOSTO
TOTAL	$ 3.415,27		

11. Resumen ejecución presupuestal acumulado (aplica también para informe final)

Concepto		Valor
Valor Inicial de convenio o contrato	Aporte inicial en dinero por EL ICBF	$ 432.673.488,00
	Aporte inicial en especie por EL ICBF	$ -
	Aporte inicial en dinero por CONTRATISTA	$ -
	Aporte inicial en especie por CONTRATISTA	$ 432.673.488,00
	Total	$ -
Valor adiciones	Adición aporte ICBF	$ -
	Adición aporte CONTRATISTA	$ -
	Total	$ -
Valor disminuciones	Disminuciones aporte ICBF	$ -
	Disminuciones aporte CONTRATISTA	$ -
	Total	$ 432.673.488,00
Valor total del convenio o contrato	Aporte dinero por EL ICBF	$ -
	Aporte en especie por EL ICBF	$ -
	Aporte en dinero por CONTRATISTA	$ -
	Aporte en especie por CONTRATISTA	$ 432.673.488,00
	Total	$ 307.870.890,00
Valor total pagado por el ICBF		$ -
Valor total ejecutado recursos del ICBF		$ -
Reintegros al ICBF		$ 3.415,27
Valor consignaciones - rendimientos financieros (si aplica)*		$ -
Valor total ejecutado recursos del CONTRATISTA		$ 52.690.350,00
Saldo pendiente por reintegrar al ICBF		$ -
Saldo Pendiente por Pagar		$ 124.802.598,00
Saldo pendiente por liberar **		$ -

** Para el informe final debe adjuntarse a este documento extractos de cuenta bancaria que soporten el valor reportado de rendimientos financieros, copias de consignaciones de rendimientos y certificación de la Dirección Financiera que avale dichas consignaciones.*

*** El saldo pendiente por liberar corresponde a ¡En caso de existir saldos pendientes por liberar se deberán justificar las razones por la cuales dicho valor no fue ejecutado por el contratista).*

Fecha anexo de cuenta: _____

12. Garantías

Amparos	Compañía aseguradora	No. de póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
CUMPLIMIENTO	SEGUROS MUNDIAL	10041798	7/06/2024	30/05/2025
PRESTACIONES SOCIALES			7/06/2024	30/11/2027
CALIDAD DEL SERVICIO			7/06/2024	30/05/2025
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL		10011127	7/06/2024	30/11/2024

Nota: Es necesario ingresar las garantías de las modificaciones realizadas al contrato. Así mismo, la garantía de estabilidad de obra, debe estar previamente aprobada por la Dirección de Contratación o las Coordinaciones Jurídicas en las Regionales del ICBF, según sea el caso.

13. Sanciones

Marque con una "X" el tipo de sanción impuesta al contratista

Tipo de Sanción		Número y fecha del acto administrativo que resuelve el proceso administrativo sancionatorio contractual.	Número y fecha del acto administrativo que resolvió el recurso (si aplica)	Fecha de ejecutoria del proceso administrativo sancionatorio contractual.	Valor de la sanción impuesta
Multa (art. 17 y 18 de la Ley 1150 de 2007)					
Declaratoria de incumplimiento con cobro de perjuicios (art. 17 Ley 1150 de 2007)	Total				
	Parcial				
Caducidad (art. 14 de la Ley 1150 de 2007)					

14. Cumplimiento de Obligaciones

Cumplimiento de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)	Observaciones (iv)
1.6.1OBLIGACIONES DEL EJE DE CALIDAD:			
1.6.1.1 Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos y Políticas del Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios	N/A	**JUNIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 99442 del 8 de julio de 2024 **Ubicación**: Fisico dentro del expediente contractual - Acta de reunión "Induccion" y listado de asistencia **Ubicacion:** CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.1 Eje de Calidad Subcarpeta Obligación 1.6.1.1 (1 Soporte Documental) **JULIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 118372 del 8 de agosto de 2024 **Ubicación**: Fisico dentro del expediente contractual - N/A **Ubicacion**: N/A **AGOSTO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 50002000136552 del 6 de Septiembre de 2024 **Ubicación**: Fisico dentro del expediente contractual - Acta de reunión "Induccion" y listado de asistencia personal de ingreso - Acta de reunión "Re - Induccion" y listado de asistencia talento humano **Ubicacion**: CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.1 Eje de Calidad Subcarpeta Obligación 1.6.1.1 (2 Soportes Documentales) **SEPTIEMBRE** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 20245040000154192 del 7 de Octubre de 2024 **Ubicación**: Fisico dentro del expediente contractual N/A **Ubicacion**: N/A	
1.6.1.2 Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio	SI	**JUNIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 99442 del 8 de julio de 2024 **Ubicación**: Fisico dentro del expediente contractual - Encuestas aplicadas Junio - Informe de encuestas de satisfacción - Tabulación encuestas Junio **Ubicacion:** CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.1. Eje de Calidad Subcarpeta Obligación 1.6.1.2 (3 Soportes Documentales) **JULIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 118372 del 8 de agosto de 2024 **Ubicación**: Fisico dentro del expediente contractual - N/A **Ubicacion**: N/A **AGOSTO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 50002000136552 del 6 de Septiembre de 2024 **Ubicación**: Fisico dentro del expediente contractual - N/A **Ubicacion**: N/A **SEPTIEMBRE** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 20245040000154192 del 7 de Octubre de 2024 **Ubicación**: Fisico dentro del expediente contractual - Certificado expedido por Representante Legal - Soportes de aplicación de encuestas a usuarios y redes de apoyo - Radicado N° 20245040000154432 del 7 de Octubre de 2024 de entrega a supervisión resultados de percepción a usuarios y redes de apoyo consolidado trimestral **Ubicacion**: CD 1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.1 Eje de Calidad Subcarpeta Obligación 1.6.1.2 1 Soporte Documental 1 Subcarpeta (Subcarpeta ENCUESTAS 11 JUNIO- 9 SEP 3 Soportes Documentales y Subcarpeta ENCUESTAS 10 DE SEP AL 30 SEP 3 Soportes Documentales)	

1.6.1.3. Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación del servicio	N/A	**JUNIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 99442 del 8 de julio de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Anexo 1.6.1.3. Certificado expedido por Representante Legal **Ubicacion:** CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.1. Eje de Calidad Subcarpeta Obligación 1.6.1.3. (1 Soporte Documental) **JULIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 118372 del 8 de agosto de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Anexo 1.6.1.3. Certificado expedido por Representante Legal y F2.G7.ABS Formato acciones de mejora **Ubicacion**: CD 1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.1. Eje de Calidad Subcarpeta Obligación 1.6.1.1. (1 Soporte Documental) **AGOSTO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 50002000136552 del 6 de Septiembre de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - N/A **Ubicacion:** N/A **SEPTIEMBRE** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 20245040000154192 del 7 de Octubre de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - N/A **Ubicacion**: N/A	No aplica para el mes de Septiembre no fue necesario realizar acciones de mejora en la unidad de servicio
1.6.1.4. Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS) en el marco de la ejecución del objeto contractual	SI	**JUNIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 99442 del 8 de julio de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Anexo 1.6.1.4. Acta de Apertura de Buzón de sugerencias **Ubicacion:** CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.1. Eje de Calidad Subcarpeta Obligacion 1.6.1.4. (1 Soporte Documental) **JULIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 118372 del 8 de agosto de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Acta de Apertura de Buzón de sugerencias 1 - 15 de Julio - Acta de Apertura de Buzón de sugerencias 16 - 31 de Julio **Ubicacion**: CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.1. Eje de Calidad Subcarpeta Obligación 1.6.1.4. (2 Soportes Documentales) **AGOSTO** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 50002000136552 del 6 de Septiembre de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Acta de Apertura de Buzón de sugerencias 1 - 15 de Agosto - Acta de Apertura de Buzón de sugerencias 16 - 31 de Agosto **Ubicacion**: CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.1. Eje de Calidad Subcarpeta Obligación 1.6.1.4. (2 Soportes Documentales) **SEPTIEMBRE:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 20245040000154102 del 7 de Octubre de 2024 **Ubicación:** Físico dentro del expediente contractual - Acta de Apertura de Buzón de sugerencias 1 - 14 de Septiembre - Acta de Apertura de Buzon de sugerencias 16 - 30 de Septiembre **Ubicacion:** CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.1. Eje de Calidad Subcarpeta Obligación 1.6.1.4. (2 Soportes Documentales)	

1.6.2 OBLIGACIONES EJE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION:	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)	Observaciones (iv)
1.6.2.1. Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato	N/A	**JUNIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 99442 del 8 de julio de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Compromiso de confidencialidad F5 G7 ABS del 05/06/2024 **Ubicacion:** CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.2 Eje de la Seguridad de la Información Subcarpeta Obligación 1.6.2.1 (1 Soporte Documental) **JULIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 118372 del 8 de agosto de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - N/A **Ubicacion**: N/A **AGOSTO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 50002000136552 del 6 de Septiembre de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - N/A **Ubicacion**: N/A **SEPTIEMBRE:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 20245040000154192 del 7 de Octubre de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - N/A Ubicacion: N/A	No aplica para el mes de Septiembre, se debe presentar al inicio del contrato
1.6.2.2. Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato.	SI	**JUNIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 99442 del 8 de julio de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Formato F6.G7 ABS No se presentaron incidentes por daño o perdida de la información **Ubicacion:** CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.2 Eje de la Seguridad de la Información Subcarpeta Obligación 1.6.2.2 (1 Soporte Documental) **JULIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 118372 del 8 de agosto de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Formato F6.G7 ABS No se presentaron incidentes por daño o perdida de la información **Ubicacion**: CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.2 Eje de la Seguridad de la Información Subcarpeta Obligación 1.6.2.2 (1 Soporte Documental) **AGOSTO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 50002000136552 del 6 de Septiembre de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Certificado expedido por Representante Legal - no hubo incidentes de seguridad **Ubicacion**: CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.2 Eje de la Seguridad de la Información Subcarpeta Obligación 1.6.2.2 (1 Soporte Documental) **SEPTIEMBRE:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 20245040000154192 del 7 de Octubre de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Certificado expedido por Representante Legal - no hubo incidentes de seguridad **Ubicacion**: CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.2 Eje de la Seguridad de la Información Subcarpeta Obligación 1.6.2.2 (1 Soporte Documental)	

1.6.2.3. Presentar el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este	N/A	**JUNIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 99442 del 8 de julio de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Formato 25 Formato Plan de Recuperación y Contingencias v2 **Ubicacion:** CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.2. Eje de la Seguridad de la Información Subcarpeta Obligación 1.6.2.3. (1 Soporte Documental) **JULIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 118372 del 8 de agosto de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - N/A **Ubicacion**: N/A **AGOSTO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 50002000136552 del 6 de Septiembre de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - N/A **Ubicacion**: N/A **SEPTIEMBRE** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 20245040000015419 2 del 7 de Octubre de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - N/A **Ubicacion**: N/A	No aplica para el mes de Septiembre, se presento al inicio del contrato
1.6.2.1. Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato	SI	**JUNIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 99442 del 8 de julio de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Anexo 1.6.2.4. Certificado expedido por Representante Legal **Ubicacion:** CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.2. Eje de la Seguridad de la Información Subcarpeta Obligación 1.6.2.4. (1 Soporte Documental) **JULIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 118372 del 8 de agosto de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Radicado N° 116772 del 5 de Agosto de 2024 Entregables Eje de Seguridad de la Información - Registro de equipos portatiles - profesionales mes Julio **Ubicacion**: CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.2. Eje de la Seguridad de la Información Subcarpeta Obligación 1.6.2.4. (2 Soportes Documentales) **AGOSTO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 50002000136552 del 6 de Septiembre de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Certificado expedido por Representante Legal de cumplimiento de la política de información - Acta SIGE - Acuerdos de confidencialidad - Historias de atencion - Reporte de evidencia fotografica archivo - Registro de Visitantes - Registro Equipos Portatiles Personal Externo - Registro Equipos Portatiles T.H - Bitacora de control de prestamo documental - Formato 4 Certificado- Cumplimiento de politica de seguridad de la información **Ubicacion**: CD° Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.2. Eje de la Seguridad de la Información Subcarpeta Obligación 1.6.2.4. (8 Soportes Documentales) **SEPTIEMBRE:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 20245040000015419 2 del 7 de Octubre de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Certificado expedido por Representante Legal de cumplimiento de la política de información. - Formato 4 Certificado- Cumplimiento de politica de seguridad de la información - Acuerdos de confidencialidad - Historias de atencion - Registro de Visitantes - Registro Equipos Portatiles T.H - Bitacora de control de prestamo documental - Reporte Equipos Tecnologicos APE **Ubicacion**: CD° Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.2. Eje de la Seguridad de la Información Subcarpeta Obligación 1.6.2.4. (7 Soportes Documentales)	

1.6.3OBLIGACIONES DEL EJE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)	Observaciones (iv)
1.6.3.1. Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019, o a la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato o convenio y la normatividad vigente.	N/A	**JUNIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 99442 del 8 de julio de 2024 **Ubicación**: Fisico dentro del expediente contractual - Formato 26 de Certificación del representante de seguridad y salud en el trabajo - Hoja de Vida representante SST **Ubicacion:** CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.3. Eje de la Seguridad y Salud en el Trabajo Subcarpeta Obligación 1.6.3.1. (2 Soportes Documentales) **JULIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 118372 del 8 de agosto de 2024 **Ubicación**: Fisico dentro del expediente contractual - N/A **Ubicacion**: N.A **AGOSTO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 50002000136552 del 6 de Septiembre de 2024 **Ubicación**: Fisico dentro del expediente contractual - N/A **Ubicacion**: N/A **SEPTIEMBRE** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 20245040000154192 del 7 de Octubre de 2024 **Ubicación**: Fisico dentro del expediente contractual - N/A **Ubicacion**: N/A	No aplica para el mes de Septiembre, se presento al inicio del contrato
1.6.3.2. Presentar matriz con la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato.	N/A	**JUNIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 99442 del 8 de julio de 2024 **Ubicación**: Fisico dentro del expediente contractual - Formato 27 Matriz de Peligros Evaluación Valoración Riesgos **Ubicacion:** CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.3. Eje de la Seguridad y Salud en el Trabajo Subcarpeta Obligación 1.6.3.2. (1 Soporte Documental) **JULIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 118372 del 8 de agosto de 2024 **Ubicación**: Fisico dentro del expediente contractual - N/A **Ubicacion**: N/A **AGOSTO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 50002000136552 del 6 de Septiembre de 2024 **Ubicación**: Fisico dentro del expediente contractual - N/A **Ubicacion**: N/A **SEPTIEMBRE** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 20245040000154192 del 7 de Octubre de 2024 **Ubicación**: Fisico dentro del expediente contractual - N/A **Ubicacion**: N/A	No aplica para el mes de Septiembre, se presento al inicio del contrato

1.6.3.3. Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo	N/A	**JUNIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 99442 del 8 de julio de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Acta de reunión Inducción SST y listado de asistencia **Ubicacion:** CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.3. Eje de la Seguridad y Salud en el Trabajo Subcarpeta Obligación 1.6.3.3. (1 Soporte Documental) **JULIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 118372 del 8 de agosto de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - N/A **Ubicacion**: N/A **AGOSTO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 50002000136552 del 6 de Septiembre de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Acta de reunión "Inducción" y listado de asistencia personal de ingreso - Acta de reunión "Re - Inducción" y listado de asistencia talento humano **Ubicacion:** CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.3. Eje de la Seguridad y Salud en el Trabajo Subcarpeta Obligación 1.6.3.3. (2 Soportes Documentales) **SEPTIEMBRE:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 20245040000154192 del 7 de Octubre de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - N/A **Ubicacion**: N/A	
1.6.3.4. Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requeridos para la realización de sus actividades	SI	**JUNIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 99442 del 8 de julio de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Formato 28 Matriz EPP **Ubicacion:** CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.3. Eje de la Seguridad y Salud en el Trabajo Subcarpeta Obligación 1.6.3.4. (1 Soporte Documental) **JULIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 118372 del 8 de agosto de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Acta de entrega de EPP mes de Julio - Formato 28 Matriz EPP **Ubicacion**: CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.3. Eje de la Seguridad y Salud en el Trabajo Subcarpeta Obligación 1.6.3.4. (2 Soportes Documentales) **AGOSTO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 50002000136552 del 6 de Septiembre de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Acta de entrega de EPP mes de Agosto - Formato 28 Matriz EPP **Ubicacion**: CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.3. Eje de la Seguridad y Salud en el Trabajo Subcarpeta Obligación 1.6.3.4. (2 Soportes Documentales) **SEPTIEMBRE:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 20245040C000154192 del 7 de Octubre de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Acta de entrega de EPP mes de Septiembre - Formato 28 Matriz EPP **Ubicacion**: CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.3. Eje de la Seguridad y Salud en el Trabajo Subcarpeta Obligación 1.6.3.4. (2 Soportes Documentales)	

1.6.3.5. Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato.	SI	**JUNIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 99442 del 8 de julio de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Matriz talento humano - examen ocupacional - Examenes Ocupacionales (12) **Ubicacion:** CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.3. Eje de la Seguridad y Salud en el Trabajo Subcarpeta Obligación 1.6.3.5. (13 Soportes Documentales) **JULIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 118372 del 8 de agosto de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Matriz talento humano - examen ocupacional - Examenes Ocupacionales (12) **Ubicacion:** CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.3. Eje de la Seguridad y Salud en el Trabajo Subcarpeta Obligación 1.6.3.5. (2 Soportes Documentales) **AGOSTO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 50002000136552 del 6 de Septiembre de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Matriz talento humano - examen ocupacional - Examenes Ocupacionales (12) - Examen Ocupacional ingreso (1) **Ubicacion**: CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.3. Eje de la Seguridad y Salud en el Trabajo Subcarpeta Obligación 1.6.3.5. (3 Soportes Documentales) **SEPTIEMBRE:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 20245040000154192 del 7 de Octubre de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Matriz talento humano - examen ocupacional - Examenes Ocupacionales (12) **Ubicacion**: CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.3. Eje de la Seguridad y Salud en el Trabajo Subcarpeta Obligación 1.6.3.5. (2 Soportes Documentales)	
1.6.3.6. Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	SI	**JUNIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 99442 del 8 de julio de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Plan de Preparación Prevención y Respuesta Ante Emergencia_APE **Ubicacion:** CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.3. Eje de la Seguridad y Salud en el Trabajo Subcarpeta Obligación 1.6.3.6. (1 Soporte Documental) **JULIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 118372 del 8 de agosto de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Plan de Preparación Prevención y Respuesta Ante Emergencia_APE **Ubicacion**: CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.3. Eje de la Seguridad y Salud en el Trabajo Subcarpeta Obligación 1.6.3.6. (1 Soporte Documental) **AGOSTO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 50002000136552 del 6 de Septiembre de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - N/A **Ubicacion**: N/A **SEPTIEMBRE:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 20245040000154192 del 7 de Octubre de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Plan de Preparación Prevención y Respuesta Ante Emergencia_APE - Soportes de Implementacion (simulacro y acta de conformación de Brigada) **Ubicacion**: CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.3. Eje de la Seguridad y Salud en el Trabajo Subcarpeta Obligación 1.6.3.6. (2 Soportes Documentales)	

1.6.4 OBLIGACIONES EJE AMBIENTAL:	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de ésta . (iii)	Observaciones (iv)
1.6.4.1. Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato de acuerdo con la normatividad ambiental de la Entidad.	SI	**JUNIO** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 99442 del 8 de julio de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Formato 33 Cumplimiento de Buenas Practicas Ambientales - Acta de reunión "Socialización al Talento Humano" **Ubicacion**: CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.4 Eje Ambiental Subcarpeta Obligación 1.6.4.1 (2 Soportes Documentales) **JULIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 118372 del 8 de agosto de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Formato 33 Cumplimiento de Buenas Practicas Ambientales - Acta de reunión "Socialización Ahorro de energía y agua" **Ubicacion**: CD1 Carpeta 6 SICE Subcarpeta 1.6.4 Eje Ambiental Subcarpeta Obligación 1.6.4.1 (2 Soportes Documentales) **AGOSTO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 50002000136552 del 6 de Septiembre de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Formato 33 Cumplimiento de Buenas Practicas Ambientales - Acta de reunión "Socialización Ahorro de papel" **Ubicacion**: CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.4 Eje Ambiental Subcarpeta Obligación 1.6.4.1 (2 Soportes Documentales) **SEPTIEMBRE** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 20245040000154192 del 7 de Octubre de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Formato 33 Cumplimiento de Buenas Practicas Ambientales - Acta de reunión "Ahorro de papel" y Socialización con redes de apoyo de los usuarios **Ubicacion**: CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.4 Eje Ambiental Subcarpeta Obligación 1.6.4.1 (2 Soportes Documentales)	
1.6.4.2. Presentar los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para la prestación del servicio.	SI	**JUNIO** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 99442 del 8 de julio de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Certificado Fumigacion (29/06/2024) - Radicado Dirección de Salud Ambiental (20/06/2024) **Ubicacion**: CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.4 Eje Ambiental Subcarpeta Obligación 1.6.4.2 (2 Soportes Documentales) **JULIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 118372 del 8 de agosto de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Certificado Fumigacion (29/06/2024) - Radicado Dirección de Salud Ambiental (20/06/2024) **Ubicacion**: CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.4 Eje Ambiental Subcarpeta Obligación 1.6.4.2 (2 Soportes Documentales) **AGOSTO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 50002000136552 del 6 de Septiembre de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Certificado Fumigacion (29/06/2024) - Acta de inspección vigilancia y control sanitario (30/08/2024) **Ubicacion**: CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.4 Eje Ambiental Subcarpeta Obligación 1.6.4.2 (2 Soportes Documentales) **SEPTIEMBRE** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 20245040000154192 del 7 de Octubre de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Certificado Fumigacion (29/06/2024) - Acta de inspección vigilancia y control sanitario (30/08/2024) **Ubicacion**: CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.4 Eje Ambiental Subcarpeta Obligación 1.6.4.2 (2 Soportes Documentales)	

1.6.4.3. Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la normatividad vigente.	SI	**JUNIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 99442 del 8 de julio de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Formato 35 Manejo seguro de sustancias químicas (11/06/2024) **Ubicacion:** CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.4 Eje Ambiental Subcarpeta Obligación 1.6.4.3. (1 Soporte Documental) **JULIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 118372 del 8 de agosto de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Formato 35 Manejo seguro de sustancias químicas (31/07/2024) **Ubicacion**: CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.4 Eje Ambiental Subcarpeta Obligación 1.6.4.3. (1 Soporte Documental) **AGOSTO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 50002000136552 del 6 de Septiembre de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Formato 35 Manejo seguro de sustancias químicas (31/08/2024) **Ubicacion**: CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.4 Eje Ambiental Subcarpeta Obligación 1.6.4.3. (1 Soporte Documental) **SEPTIEMBRE:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 20245040000154192 del 7 de Octubre de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Formato 35 Manejo seguro de sustancias químicas (30/09/2024) **Ubicacion:** CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.4 Eje Ambiental Subcarpeta Obligación 1.6.4.3. (1 Soporte Documental)	
1.6.4.4. Adoptar las medidas necesarias para el transporte y manejo adecuado de combustibles utilizados durante la prestación del servicio, de acuerdo con la normatividad vigente (aplica solo en caso de que se manejen combustibles en la unidad de servicio).	N/A	**JUNIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 99442 del 8 de julio de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - N/A **Ubicacion**: N/A **JULIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 118372 del 8 de agosto de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - N/A **Ubicacion**: N/A **AGOSTO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 50002000136552 del 6 de Septiembre de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - N/A **Ubicacion**: N/A **SEPTIEMBRE:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 20245040000154192 del 7 de Octubre de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - N/A **Ubicacion:** N/A	La modalidad no requiere de uso de combustible por lo tal lo no aplica

1.6.4.5. Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato	SI	**JUNIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 99442 del 8 de julio de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Formato 37 Certificacion manejo adecuado y disposición final de residuos especiales y/o peligrosos **Ubicacion:** CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.4 Eje Ambiental Subcarpeta Obligación 1.6.4.5 (1 Soporte Documental) **JULIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 118372 del 8 de agosto de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Formato 37 Certificacion manejo adecuado y disposición final de residuos especiales y/o peligrosos **Ubicacion**: CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.4 Eje Ambiental Subcarpeta Obligación 1.6.4.5 (1 Soporte Documental) **AGOSTO** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 50002000136552 del 6 de Septiembre de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Formato 37 Certificacion manejo adecuado y disposición final de residuos especiales y/o peligrosos **Ubicacion**: CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.4 Eje Ambiental Subcarpeta Obligación 1.6.4.5 (1 Soporte Documental) **SEPTIEMBRE:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 20245040000015419 2 del 7 de Octubre de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Formato 37 Certificacion manejo adecuado y disposición final de residuos especiales y/o peligrosos **Ubicacion:** CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.4 Eje Ambiental Subcarpeta Obligación 1.6.4.5 (1 Soporte Documental)	
1.6.4.6. Realizar el tratamiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adicionando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados	N/A	**JUNIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 99442 del 8 de julio de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Anexo 1.6.4.6 Certificación Lavado y Mantenimiento Trampa de Grasas **Ubicacion:** CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.4 Eje Ambiental Subcarpeta Obligación 1.6.4.6 (1 Soporte Documental) **JULIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 118372 del 8 de agosto de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Anexo 1.6.4.6 Certificación Lavado y Mantenimiento Trampa de Grasas **Ubicacion**: CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.4 Eje Ambiental Subcarpeta Obligación 1.6.4.6 (1 Soporte Documental) **AGOSTO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 50002000136552 del 6 de Septiembre de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Anexo 1.6.4.6 Certificación Lavado y Mantenimiento Trampa de Grasas **Ubicacion**: CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1.6.4 Eje Ambiental Subcarpeta Obligación 1.6.4.6 (1 Soporte Documental) **SEPTIEMBRE:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 20245040000015419 2 del 7 de Octubre de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - N/A **Ubicacion**: N/A	No aplica toda vez que no requieren de trampa de grasas al ser un servicio de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado Municipal

1 6 4 7 Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente	SI	**JUNIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 99442 del 8 de julio de 2024 **Ubicación**. Físico dentro del expediente contractual - Formato 39 Plan de Saneamiento Basico **Ubicacion:** CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1 6 4. Eje Ambiental Subcarpeta Obligación 1 6 4 7. (1 Soporte Documental) **JULIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 118372 del 8 de agosto de 2024 **Ubicación**. Físico dentro del expediente contractual - N/A **Ubicacion** N A **AGOSTO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 50002000136552 del 6 de Septiembre de 2024 **Ubicación**. Físico dentro del expediente contractual - N/A **Ubicacion** N/A **SEPTIEMBRE:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 20245040000054192 del 7 de Octubre de 2024 **Ubicación**. Físico dentro del expediente contractual - Plan de Saneamiento Basico Actualizado Ubicacion. CD1 Carpeta 6 SIGE Subcarpeta 1 6 4. Eje Ambiental Subcarpeta Obligación 1 6 4 7. (1 Soporte Documental)	

Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)	Observaciones (iv)
1 1 1 Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato	SI	**JUNIO** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 99442 del 8 de julio de 2024 Ubicación Fisico dentro del expediente contractual - Certificado **Ubicacion:** CD1 Carpeta 1 Obligaciones generales (1 1 1 Soporte Documental) **JULIO** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 118372 del 8 de agosto de 2024 **Ubicación:** Fisico dentro del expediente contractual - Certificado **Ubicacion** CD1 Carpeta 1 Obligaciones generales (1 1 1 Soporte Documental) **AGOSTO** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 50002000136552 del 6 de agosto de 2024 **Ubicación:** Fisico dentro del expediente contractual - Certificado **Ubicacion:** CD1 Carpeta 1 Obligaciones generales (1 1 1 Soporte Documental) **SEPTIEMBRE** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 20245040000154192 del 07 de octubre de 2024 **Ubicación:** Fisico dentro del expediente contractual - Certificado **Ubicacion:** CD1 Carpeta 1 Obligaciones generales (1 1 1 Soporte Documental)	
1 1 2 Cumplir con el objeto del contrato y con todos los documentos, manuales operativos, documentos técnicos, condiciones de calidad y demás documentos aplicables a la modalidad bajo su cumplimiento y responsabilidad	SI	**JUNIO** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 99442 del 8 de julio de 2024 Ubicación Fisico dentro del expediente contractual - Certificado **Ubicacion:** CD1 Carpeta 1 Obligaciones generales (1 1 2 Soporte Documental) **JULIO** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 118372 del 8 de agosto de 2024 **Ubicación:** Fisico dentro del expediente contractual - Certificado **Ubicacion:** CD1 Carpeta 1 Obligaciones generales (1 1 2 Soporte Documental) **AGOSTO** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 50002000136552 del 6 de agosto de 2024 **Ubicación:** Fisico dentro del expediente contractual - Certificado **Ubicacion:** CD1 Carpeta 1 Obligaciones generales (1 1 2 Soporte Documental) **SEPTIEMBRE** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 20245040000154192 del 07 de octubre de 2024 Ubicacion Fisico dentro del expediente contractual - Certificado Ubicacion CD1 Carpeta 1 Obligaciones generales (1 1 2 Soporte Documental)	

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

1 1 3 Realizar durante la ejecución del contrato el seguimiento de los eventos que afecten la permanencia o atención de los niños niñas, adolescentes y sus familias o redes vinculares de apoyo y dar aviso inmediato al supervisor sobre cualquier anomalía o dificultad que advierta en la ejecución proponer alternativas de solución y realizar seguimiento para prevenir riesgos teniendo en cuenta la guia de orientaciones	SI	**JUNIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 99442 del 8 de julio de 2024 Ubicación Fisico dentro del expediente contractual - Certificado **Ubicacion:** CD1 Carpeta 1 Obligaciones generales (1 1 3 Soporte Documental) **JULIO** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 118372 del 8 de agosto de 2024 Ubicación Fisico dentro del expediente contractual - Certificado Ubicacion: CD1 Carpeta 1 Obligaciones generales (1 1 3 Soporte Documental) **AGOSTO** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 50002000136552 del 6 de agosto de 2024 **Ubicación:** Fisico dentro del expediente contractual - Certificado **Ubicacion:** CD1 Carpeta 1 Obligaciones generales (1 1 3 Soporte Documental) **SEPTIEMBRE** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 20215040000154192 del 07 de octubre de 2024 **Ubicación:** Fisico dentro del expediente contractual - Certificado Ubicacion: CD1 Carpeta 1 Obligaciones generales (1 1 3 Soporte Documental)	
1 1 4 Presentar información y soportes que den repuesta a los requerimientos efectuados por los organismos de control relacionados con la ejecución del contrato	NA	NA	No se han realizado este tipo de solicitudes
1 1 5 Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato	SI	**JUNIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 99442 del 8 de julio de 2024 Ubicación Fisico dentro del expediente contractual - Certificado **Ubicacion:** CD1 Carpeta 1 Obligaciones generales (1 1 5 Soporte Documental) **JULIO** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 118372 del 8 de agosto de 2024 **Ubicación:** Fisico dentro del expediente contractual - Certificado - Acuerdo de custodia y confidencialidad - Protocolo de custodia **Ubicacion:** CD1 Carpeta 1 Obligaciones generales (1 1 5 Soporte Documental) **AGOSTO** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 50002000136552 del 6 de agosto de 2024 **Ubicación:** Fisico dentro del expediente contractual - Certificado - Acuerdo de custodia y confidencialidad - Protocolo de custodia - Compromiso de confidencialidad **Ubicacion:** CD1 Carpeta 1 Obligaciones generales (1 1 2 Soporte Documental) **SEPTIEMBRE** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 20245040000154192 del 07 de octubre de 2024 **Ubicación** Fisico dentro del expediente contractual - Certificado **Ubicacion:** CD1 Carpeta 1 Obligaciones generales (1 1 2 Soporte Documental)	

1.1.6. Atender durante la ejecución del contrato los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que le imparta el ICBF, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones	SI	**JUNIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 99442 del 8 de julio de 2024 Ubicación: Físico dentro del expediente contractual - Confidencialidad - Protocolo de historias de atención **Ubicacion:** CD1 Carpeta 1 Obligaciones generales (1.1.6 Soporte Documental) **JULIO** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 118372 del 8 de agosto de 2024 - Acta de mesa de trabajo del 24/07/2024 - Entregables seguridad información radicado 116772 del 05/08/2024 - Certificado supervisora contrato **Ubicación:** Físico dentro del expediente contractual - Certificado *Gmail - Re_ Novedad - percepción de seguridad ubicación Modalidad Apoyo Psicológico Especializado *Solicitud de Información ICBF -8-7-2024 - Protocolo agendamiento *ASISTENCIA TECNICA APOYO PSICOLOGICO ESPECIALIZADO REGIONAL META-12-07-2024 – Bogotá Dr Jesus *Gmail - RV_ Confirmación Asistencia Técnica SIGE viernes 12 de julio *Gmail - RV_ Seguimiento Plan de Acción segundo trimestre de 2024 con corte a 30 de junio. POLÍTICA PUBLICA DE DISCAPACIDAD E INCLUSIÓN SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL META 2018-2027_ *Gmail - MESA DE TRABAJO CLAUSULADO CONTRACTUAL APE - 24-07-2024 **Ubicacion:** CD1 Carpeta 1 Obligaciones generales (1.1.6 Soporte Documental) **AGOSTO** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 50002000136552 del 6 de agosto de 2024 **Ubicación:** Físico dentro del expediente contractual - Acta de asistencia técnica modelo de atención fecha 12/08/2024 - Instrumento aplicado de visita equipo apoyo a la supervisión 01/08/2023 - Acta de entrevista a los beneficiarios APE, 02/08/2024 - Instrumento de entrevistas 02/08/2024 - Requerimiento radicado 20245030000071871 del 02/09/2024 - Respuesta del operador al radicado radicado 135692 del 06/09/2024 - Concepto de cierre por parte del equipo de apoyo a la supervisión fecha 09/09/2024 - Radicado cierre de requerimiento 20245030000074291 del 09/09/2024 **Ubicación**: En físico dentro de expediente contractual **SEPTIEMBRE** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 20245040000154192 del 07 de octubre de 2024 2. Encuestas de percepcion usuarios 20245040000154432 del 07/10/2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual	
1.1.7. Entregar oportunamente al supervisor del contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos en la ejecución del contrato, cuando así se requiera.	SI	**JUNIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 99442 del 8 de julio de 2024 Ubicación: Físico dentro del expediente contractual - Certificado **Ubicacion:** CD1 Carpeta 1 Obligaciones generales (1.1.7 Soporte Documental) **JULIO** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 118372 del 8 de agosto de 2024 Ubicación: Físico dentro del expediente contractual - Certificado -Fichas de solicitud de cupo de 51 Usuarios -Autos de Apertura -Planes de Trabajo de 30 Usuarios -Radicados a la Autoridad Administrativa de 30 -Planes de Trabajo -Valoraciones Iniciales de 62 Usuarios **Ubicacion:** CD1 Carpeta 1 Obligaciones generales (1.1.7 Soporte Documental) **AGOSTO** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 50002000136552 del 6 de agosto de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - 14 Informes de cierre de proceso - 28 valoraciones iniciales -Planes de Trabajo de 51 Usuarios -Radicados a la Autoridad Administrativa de 30 -Planes de Trabajo -Valoraciones Iniciales de 62 Usuarios **Ubicacion:** CD1 Carpeta 1 Obligaciones generales (1.1.7 Soporte Documental) **SEPTIEMBRE** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 20245040000154192 del 07/10/2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - 14 informes de cierre de proceso - 34 valoraciones iniciales -Planes de Trabajo de 52 Usuarios -Radicados a la Autoridad Administrativa de 48 - 28 Planes de Trabajo **Ubicacion:** CD1 Carpeta 1 Obligaciones generales (1.1.7 Soporte Documental)	

1.1.8. Cumplir con las disposiciones establecidas en el capítulo "Buenas Prácticas en la Gestión Contractual" del Manual de Contratación del ICBF vigente.	SI	**JUNIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 99442 del 8 de julio de 2024 Ubicación: Físico dentro del expediente contractual - Certificado **Ubicacion:** CD1 Carpeta 1 Obligaciones generales (1.1.8 Soporte Documental. **JULIO** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 116372 del 8 de agosto de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Certificado **Ubicacion:** CD1 Carpeta 1 Obligaciones generales (1.1.8 Soporte Documental) **AGOSTO** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 50002000136552 del 6 de septiembre de 2024 **Ubicación:** Físico dentro del expediente contractual - Certificado **Ubicacion:** CD1 Carpeta 1 Obligaciones generales (1.1.8 Soporte Documental) **SEPTIEMBRE** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 20245040000154192 del 07/10/2024 Ubicación: Físico dentro del expediente contractual - Certificado Ubicacion: CD1 Carpeta 1 Obligaciones generales (1.1.8 Soporte Documental.	
1.1.9. Dar a conocer ante la entidad y organismos competentes los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato.	NA	NA	No se reportaron este tipo de eventos dentro de la ejecución del contrato
1.1.10. Abstenerse de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros con el fin de alterar o manipular información para generar beneficio de la gestión de un proceso, y notificando a la supervisión y autoridades competentes cualquier hecho que se relacione con estas conductas.	NA	NA	No se reportaron este tipo de eventos dentro de la ejecución del contrato
1.1.11. El contratista se comprometen a asumir un buen trato para con los demás colaboradores internos y externos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia, dejando constancia de su compromiso para brindar un trato respetuoso buscando generar ambientes de trabajo amables, cordiales y respetuosos que escapen a cualquier forma de discriminación y/o forma de violencia, tales como violencias basadas en género, actos de racismo o discriminación, y se comprometen a cumplir a cabalidad con el protocolo de la entidad para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contras las mujeres y basadas en género y/o sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito laboral y contractual del sector público. Lo anterior, en el marco de la Directiva Presidencial 001 de 2023 y las demás normas que la complementen.	SI	**JUNIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 99442 del 8 de julio de 2024 Ubicación: Físico dentro del expediente contractual - Certificado - Decalogo del buen trato **Ubicacion:** CD1 Carpeta 1 Obligaciones generales (1.1.11 Soporte Documental. **JULIO** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 116372 del 8 de agosto de 2024 Ubicación: Físico dentro del expediente contractual - Certificado Ubicacion: CD1 Carpeta 1 Obligaciones generales (1.1.11 Soporte Documental. **AGOSTO** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 150002000136552 del 06/09/2024 **Ubicación:** Físico dentro del expediente contractual - Certificado - Informe, tabulación y encuestas de satisfacción **Ubicacion:** CD1 Carpeta 1 Obligaciones generales (1.1.11 Soporte Documental. **SEPTIEMBRE** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 20245040000154192 del 07/10/2024 **Ubicación:** Físico dentro del expediente contractual - Certificado - 6 Encuestas aplicadas a personal externo - Informe, tabulación y encuestas de satisfacción Ubicacion: CD1 Carpeta 1 Obligaciones generales (1.1.11 Soporte Documental.	

1.1.12. Constituir y cargar en SECOP las garantías requeridas dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato	NA	**JUNIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 99442 del 8 de julio de 2024 Ubicación: Físico dentro del expediente contractual - Polizas **Ubicacion:** CD1 Carpeta 1 Obligaciones generales (1.1.12 Soporte Documental) **JULIO** **NA** **AGOSTO** **NA** **SEPTIEMBRE** **NA**	Se realizo el respectivo reporte en el mes de Junio
1.1.13. Promover acciones para la participación y de padres de familia y Red Vincular en el desarrollo de la modalidad	SI	**JUNIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 99442 del 8 de julio de 2024 Ubicación: Físico dentro del expediente contractual - Polizas **Ubicacion:** CD1 Carpeta 1 Obligaciones generales (1.1.13 Soporte Documental) **JULIO** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 118372 del 8 de agosto de 2024 **Ubicación:** Físico dentro del expediente contractual - Certificado - Formatos impelentados - 1 Radicados Exosistema - Actividades PIYC - 6 Excel informes PIYC **Ubicacion:** CD1 Carpeta 1 Obligaciones generales (1.1.13 Soporte Documental) **AGOSTO** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 50002000136552 DEL 06/09/2024 **Ubicación:** Físico dentro del expediente contractual - Certificado - Formatos impelentados - 4 Radicados Exosistema - Actividades PIYC - 6 Excel informes PIYC **Ubicacion:** CD1 Carpeta 1 Obligaciones generales (1.1.13 Soporte Documental) **SEPTIEMBRE** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 20245040000154192 del 07/10/2024 **Ubicación:** Físico dentro del expediente contractual - Certificado - Formatos impelentados - Actividades PIYC - 6 Excel informes PIYC Ubicacion: CD1 Carpeta 1 Obligaciones generales (1.1.13 Soporte Documental)	
1.1.14. Reportar por escrito y de manera inmediata al supervisor sobre cualquier novedad o anomalía en la ejecución del contrato	NA	NA	No se han reportado novedades que afecten la prestación del servicio para los meses de Junio, Julio , agosto y septiembre
1.1.15. Cumplir con las demás que correspondan a la naturaleza del contrato	SI	**JUNIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 99442 del 8 de julio de 2024 Ubicación: Físico dentro del expediente contractual - Certificado **Ubicacion:** CD1 Carpeta 1 Obligaciones generales (1.1.15 Soporte Documental) **JULIO** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 118372 del 8 de agosto de 2024 Ubicacion: Físico dentro del expediente contractual - Certificado Ubicacion: CD1 Carpeta 1 Obligaciones generales (1.1.16 Soporte Documental) **AGOSTO** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 50002000136552 del 06/09/2024 **Ubicación:** Físico dentro del expediente contractual - Certificado **Ubicacion**: CD1 Carpeta 1 Obligaciones generales (1.1.16 Soporte Documental) **SEPTIEMERE** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 20245040000154192 del 07/10/2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Certificado Ubicacion: CD1 Carpeta 1 Obligaciones generales (1.1.16 Soporte Documental)	

Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste (iii)	Observaciones (iv)
1.2COMPONENTE TÉCNICO:			
1.2.1. Atender 216 cupos en la modalidad Apoyo psicológico especializado, para la población niñas, niños y adolescentes con Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos, de acuerdo con las solicitudes de cupo realizadas por la regional.	SI	**JUNIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 93442 del 8 de julio de 2024 **Ubicación**. Fisico dentro del expediente contractual - Anexo 1.2.1. Certificado expedido por Representante Legal - Informe atenciones brindadas a NNA - Planilla liquidación Excel - Soporte Planilla de Usuarios **Ubicacion:** CD1 Carpeta 2 TECNICO Subcarpeta Obligación 1.2.1. (4 Soportes Documentales) **JULIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 118372 del 8 de agosto de 2024 **Ubicación**. Fisico dentro del expediente contractual Anexo 1.2.1. Certificado expedico por Representante Legal - Informe atenciones brindadas a NNA - Planilla liquidación Excel - Soporte Planilla de Usuarios **Ubicacion**: CD1 Carpeta 2 TECNICO Subcarpeta Obligación 1.2.1. (4 Soportes Documentales) **AGOSTO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 50002000136552 del 6 de Septiembre de 2024 **Ubicación**. Fisico dentro del expediente contractual - Anexo 1.2.1. Certificado expedido por Representante Legal - Informe atenciones brindadas a NNA - Planilla liquidación Excel - Soporte Planilla de Usuarios **Ubicacion**: CD1 Carpeta 2 Obligaciones Componente Tecnico Subcarpeta Obligación 1.2.1. (4 Soportes Documentales) **SEPTIEMBRE:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 20245940000054192 del 7 de Octubre de 2024 **Ubicación:** Fisico dentro del expediente contractual - Anexo 1.2.1. Certificado expedido por Representante Legal - Informe atenciones brindadas a NNA - Planilla liquidación Excel - Soporte Planilla de Usuarios **Ubicacion**: CD1 Carpeta 2 Obligaciones Componente Tecnico Subcarpeta Obligación 1.2.1. (4 Soportes Documentales)	

1.2.2. Elaborar e implementar las estrategias, acciones o metodologías, acorde con el proceso de atención establecido en los documentos técnicos del ICBF y la Propuesta de Implementación y Ajuste-PIYC	SI	**JUNIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 9442 del 8 de julio de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Acta de reunión "Revisión Historias de Atención" - Informe atenciones brindadas - Informe Cumplimiento PIYC (6) - Licencia de Funcionamiento Inicial - PIYC **Ubicacion:** CD1 Carpeta 2 TECNICO Subcarpeta Obligación 1.2.2. (13 Soportes Documentales) **JULIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 118372 del 8 de agosto de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Acta de reunión "Revisión Historias de Atención" (31/07/2024) - Formato Acta de Compromiso - Formato Consentimiento Informado - Formato Pacto de Covivencia - Evidencia de las actividades - Informe atenciones brindadas APE Julio - Informe Cumplimiento PIYC (6) - PIYC - Radicados Exosistema **Ubicacion**: CD1 Carpeta 2 TECNICO Subcarpeta Obligación 1.2.2. (14 Soportes Documentales) **AGOSTO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 50002000136552 del 6 de Septiembre de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Subcarpeta Planes de Trabajo Agosto (51) - Subcarpeta Cierres de Proceso de Atención (7) - Formato Acta de Compromiso - Formato Consentimiento Informado - Formato Pacto de Covivencia - Gestiones Exosistema - Informe atenciones brindadas APE Agosto - Informe Cumplimiento PIYC (6) - PIYC - Radicados Planes de Trabajo y Cierres - Reporte actividades Exosistema Agosto - Reporte Actividades Microsistema Agosto - Reporte Actividad Mesosistema Agosto - Reporte evidencia de rutas de prevención **Ubicacion**: CD1 Carpeta 2 Obligaciones componenten tecnico Subcarpeta Obligación 1.2.2. (Subcarpeta Planes de Trabajo Agosto con 51 Soportes Documentales, Subcarpeta Cierre de Proceso con 7 Soportes Documentales y 17 Soportes Documentales) **SEPTIEMBRE:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 20245040000B154102 del 7 de Octubre de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Subcarpeta Planes de Trabajo Septiembre (46) Informes Extraordinarios (3) - Subcarpeta Cierres de Proceso de Atención (7) - Subcarpeta Seguimientos al Plan de Trabajo (28) - Formato Acta de Compromiso - Formato Consentimiento Informado - Formato Pacto de Covivencia - Informe atenciones brindadas APE Septiembre - Informe Cumplimiento PIYC (6) - PIYC - Radicados Planes de Trabajo, Informes Extraordinarios y Cierres - Reporte actividades Exosistema Septiembre - Reporte Actividades Microsistema Septiembre - Reporte Actividad Mesosistema Septiembre - Reporte evidencia de rutas de prevención **Ubicacion**: CD1 Carpeta 2 Obligaciones componenten tecnico Subcarpeta Obligación 1.2.2. (Subcarpeta Planes de Trabajo Septiembre e Informes Extraordinarios con 52 Soportes Documentales, Subcarpeta Cierre de Proceso (7) con 14 Soportes Documentales y Subcarpeta Seguimientos Planes de Trabajo 28 Soportes Documentales) y 16 Soportes Documentales	

1.2.3. Abrir para cada niño, niña o adolescente un anexo de historia de atención que cumpla con los criterios establecidos en los documentos vigentes del ICBF	SI	**JUNIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 99442 del 8 de julio de 2024 **Ubicación**: Fisico dentro del expediente contractual - Certificado Expedido por Representante Legal - Tabla de Ingresos de Usuarios - Subcarpeta (Autos de Apertura) **Ubicacion:** CD1 Carpeta 2 TECNICO Subcarpeta Obligación 1.2.3. (2 Soportes Documentales y 1 Subcarpeta que contiene 30 Soportes Documentales) **JULIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 116372 del 8 de agosto de 2024 **Ubicación**: Fisico dentro del expediente contractual - Certificado Expedido por Representante Legal con Tabla de Ingresos de Usuarios - Autos de Apertura (51) - Fichas de solicitudes de cupo (51) - Planes de Trabajo (33) - Relación usuarios con Plan de Trabajo - Relación ingresos efectivos Julio **Ubicacion**: CD1 Carpeta 2 TECNICO Subcarpeta Obligación 1.2.3. (6 Soportes Documentales) **AGOSTO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 50002000136552 del 6 de Septiembre de 2024 **Ubicación**: Fisico dentro del expediente contractual - Subcarpeta Planes de Trabajo (30) - Subcarpeta Valoraciones Iniciales (28) - Certificado Expedido por Representante Legal con Tabla de Ingresos de Usuarios - Autos de Apertura (48) - Fichas de solicitudes de cupo (48) - Relación - Autos de Apertura - Fichas de Sol de Cupo - Relación usuarios con Plan de Trabajo - Relación Valoraciones Iniciales Agosto - Tabla de Ingresos Usuarios Agosto **Ubicacion**: CD1 Carpeta 2 Obligaciones Componente Tecnico Subcarpeta Obligación 1.2.3. (Subcarpeta Planes de Trabajo Agosto (30 Soportes Documentales), Subcarpeta Valoraciones Iniciales (28 Soportes Documentales) y 8 Soportes Documentales. **SEPTIEMBRE:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 20245040000154192 del 7 de Octubre de 2024 **Ubicación**: Fisico dentro del expediente contractual - Subcarpeta Planes de Trabajo (48) e Informes Extraordinarios (3) - Subcarpeta Seguimientos Planes de Trabajo (28) - Subcarpeta Valoraciones Iniciales (34) - Certificado Expedido por Representante Legal con Tabla de Ingresos de Usuarios - Autos de Apertura (51) - Fichas de solicitudes de cupo (51) - Relación - Autos de Apertura - Fichas de Sol de Cupo - Relación usuarios con Plan de Trabajo - Relación Valoraciones Iniciales Septiembre - Relación usuarios con Seguimiento Plan de Trabajo - Tabla de Ingresos Usuarios Septiembre **Ubicacion:** CD1 Carpeta 2 Obligaciones Componente Tecnico Subcarpeta Obligación 1.2.3. (Subcarpeta Planes de Trabajo Septiembre 48 Soportes Documentales e Informes Extraordinarios 3 Soportes Documentales. Subcarpeta Valoraciones Iniciales 34 Soportes Documentales, Subcarpeta Seguimientos al Plan de Trabajo 28 Soportes Documentales y 9 Soportes Documentales)	

1.2.4. Apoyar las gestiones necesarias en conjunto con la red familia o vincular responsables para la vinculación de los beneficiarios a Sistema General de Seguridad Social en Salud y al Sistema de Educación Formal según corresponda de acuerdo con sus características	SI	**JUNIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 99442 del 8 de julio de 2024 **Ubicación**: Fisico dentro del expediente contractual - Certificado expedido por Representante Legal - Excel relacion vinculación al SGSSS y Educacion de usuarios - Gestión salud - portabilidad (1) **Ubicacion:** CD1 Carpeta 2 TECNICO Subcarpeta Obligación 1.2.4. (3 Soportes Documentales) **JULIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 118372 del 8 de agosto de 2024 **Ubicación**: Fisico dentro del expediente contractual - Certificado expedido por Representante Legal - Excel relación vinculación al SGSSS y Educación de usuarios - Gestión Educación (3) - Gestión salud - portabilidad (2) **Ubicacion**: CD1 Carpeta 2 TECNICO Subcarpeta Obligación 1.2.4. (7 Soportes Documentales) **AGOSTO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 50002000136552 del 6 de Septiembre de 2024 **Ubicación**: Fisico dentro del expediente contractual - Certificado expedido por Representante Legal - Excel relación vinculación al SGSSS y Educacion de usuarios - Gestión Educación (6) - Gestión salud - portabilidad (2) **Ubicacion**: CD1 Carpeta 2 Obligaciones Componente Tecnico Subcarpeta Obligación 1.2.4. (10 Soportes Documentales) **SEPTIEMBRE:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 20245040000154192 del 7 de Octubre de 2024 **Ubicación**: Fisico dentro del expediente contractual - Certificado expedido por Representante Legal Septiembre - Excel relacion vinculación al SGSSS y Educacion de usuarios - Gestión Educación (9) - Gestión salud - portabilidad (4) **Ubicacion**: CD1 Carpeta 2 Obligaciones Componente Tecnico Subcarpeta Obligacion 1.2.4. (13 Soportes Documentales)	

1.2.5. Realizar acciones para que la familia o red vincular de apoyo se adhiera y participe en el proceso de atención de los beneficiarios acorde con lo establecido en los documentos técnicos del ICBF.	SI	**JUNIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 99442 del 8 de julio de 2024 **Ubicación**: Fisico dentro del expediente contractual - Certificado expedido por Representante Legal - Formatos PIYC para implementación - Evidencia fotografica - Informe PIYC nivel mesosistema por profesional **Ubicacion:** CD1 Carpeta 2 TECNICO Subcarpeta Obligación 1.2.5. (9 Soportes Documentales) **JULIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 118372 del 8 de agosto de 2024 **Ubicación**: Fisico dentro del expediente contractual - Certificado expedido por Representante Legal - Evidencia actividades con registro fotografico - Formatos PIYC para implementación - Informes PIYC nivel mesosistema por profesional **Ubicacion**: CD1 Carpeta 2 TECNICO Subcarpeta Obligación 1.2.5. (9 Soportes Documentales) **AGOSTO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 50002000136552 del 6 de Septiembre de 2024 **Ubicación**: Fisico dentro del expediente contractual - Certificado expedido por Representante Legal - Formatos PIYC para implementación - Informes PIYC nivel mesosistema por profesional (6) - Reporte Actividades Exosistema Agosto - Reporte Actividades Mesosistema Agosto **Ubicacion**: CD1 Carpeta 2 Obligaciones Componente Tecnico Subcarpeta Obligación 1.2.5. (10 Soportes Documentales) **SEPTIEMBRE:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 20245040000154192 del 7 de Octubre de 2024 **Ubicación**: Fisico dentro del expediente contractual - Certificado expedido por Representante Legal - Formatos PIYC para implementación - Informes PIYC nivel mesosistema por profesional (6 - Reporte Actividades Exosistema Septiembre - Reporte Actividades Mesosistema Septiembre **Ubicacion**: CD1 Carpeta 2 Obligaciones Componente Tecnico Subcarpeta Obligación 1.2.5. (10 Soportes Documentales)	
1.2.6. Asegurar que las niñas, niños y adolescentes no tengan acceso a objetos cortopunzantes, armas de fuego y cualquier otro material que signifique un riesgo o con lo que se pueda atentar con la integridad personal o de los demás. Lo anterior, debe quedar contemplado en cada plan de acción en el marco de la politica de prevención del daño antijuridico propuesto	SI	**JUNIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 99442 del 8 de julio de 2024 **Ubicación**: Fisico dentro del expediente contractual - Anexo 1.2.6. certificado expedido por Representante Legal **Ubicacion:** CD1 Carpeta 2 TECNICO Subcarpeta Obligación 1.2.6. (1 Soport Documental) **JULIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 118372 del 8 de agosto de 2024 **Ubicación**: Fisico dentro del expediente contractual - Anexo 1.2.6. certificado expedido por Representante Legal **Ubicacion**: CD1 Carpeta 2 TECNICO Subcarpeta Obligación 1.2.6. (1 Soporte Documental) **AGOSTO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 50002000136552 del 6 de Septiembre de 2024 **Ubicación**: Fisico dentro del expediente contractual - Anexo 1.2.6. certificado expedido por Representante Legal **Ubicacion**: CD1 Carpeta 2 Obligaciones Componente Tecnico Subcarpeta Obligación 1.2.6. (1 Soporte Documental) **SEPTIEMBRE:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 20245040000154192 del 7 de Octubre de 2024 **Ubicación**: Fisico dentro del expediente contractual - Anexo 1.2.6. certificado expedido por Representante Legal **Ubicacion**: CD1 Carpeta 2 Obligaciones Componente Tecnico Subcarpeta Obligación 1.2.6. (1 Soporte Documental)	

1.2.7. Cumplir con lo establecido en la Guía de orientaciones para la prevención y manejo de situaciones de riesgo de los niños, niñas y adolescentes en las modalidades y servicio de restablecimiento de derechos.	SI	**JUNIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 99442 del 8 de julio de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Acta rutas de prevención **Ubicacion:** CD1 Carpeta 2 TECNICO Subcarpeta Obligación 1 2.7 (1 Soporte Documental) **JULIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 118372 del 8 de agosto de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Acta evidencia de rutas de prevención Julio - Actividades Realizadas - Prevencion de Riesgos - Matriz Plan de Acción Daño Anrijuridico - Julio - Reporte de actividades matriz de daño antijuridico- Ruta en salud mental - Reporte de actividades matriz de daño antijuridico- Violencia Sexual - Insumos Socialización Julio **Ubicacion**: CD1 Carpeta 2 TECNICO Subcarpeta Obligación 1 2.7 (6 Soportes Documentales) **AGOSTO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 50002000136552 del 6 de Septiembre de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Reporte de actividades matriz de daño antijuridico - Lesiones - Reporte de actividades matriz de daño antijuridico - Conducta suicida - Reporte de actividades matriz de daño antijuridico - Violencia Sexual - Acta de Capacitación - Derechos sexuales y reproductivos - Acta de Capacitación -Riesgo conducta suicida - Insumo Folleto Riesgo Conducta Suicida - Insumo Presentación - Derechos sexuales y reproductivos - Matriz Plan de Acción Daño Anrijuridico - Agosto **Ubicacion**: CD1 Carpeta 2 Obligaciones componente tecnico Subcarpeta Obligación 1 2.7 (8 Soportes Documentales) **SEPTIEMBRE:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 20245040000164192 del 7 de Octubre de 2024 **Ubicación**: Físico dentro del expediente contractual - Reporte de actividades matriz de daño antijuridico - Lesiones - Reporte de actividades matriz de daño antijuridico - Conducta suicida - Reporte de actividades matriz de daño antijuridico - Violencia Sexual - Acta de Capacitación - Guia de Orientaciones para la prevención y manejo de situaciones de riesgo de los NNA - Acta de Capacitación - Salud Mental - Acta revision Historias de Atencion SEPTIEMBRE - Insumo Folleto Fallecimiento de NNA - Insumo Folleto Ruta de Salud Mental - Matriz Plan de Acción Daño Antijuridico - Septiembre **Ubicacion**: CD1 Carpeta 2 Obligaciones componente tecnico Subcarpeta Obligación 1 2.7 (9 Soportes Documentales)	

1.2.8. Presentar soporte de entrega del plan de acción vigente en el marco de la Política de Prevención del Daño Antijurídico a la Dirección Regional, así como las acciones y estrategias adelantadas para tal fin	N/A	**JUNIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 99442 del 8 de julio de 2024 **Ubicación**: Fisico dentro del expediente contractual - Formato Matriz Plan de Acción Daño Antijuridico - Soporte de entrega Plan de Acción Daño Antijuridico a través de Correo Electronico **Ubicacion:** CD1 Carpeta 2 TECNICO Subcarpeta Obligación 1.2.8. (2 Soportes Documentales) **JULIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 118372 del 8 de agosto de 2024 **Ubicación**: Fisico dentro del expediente contractual - Soporte de entrega Plan de Acción Daño Antijuridico a través de Correo Electronico **Ubicacion:** CD1 Carpeta 2 TECNICO Subcarpeta Obligación 1.2.8. (1 Soporte Documental) **AGOSTO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 50002000136552 del 6 de Septiembre de 2024 **Ubicación**: Fisico dentro del expediente contractual -N/A **Ubicacion**: N/A **SEPTIEMBRE:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 20245040000154192 del 7 de Octubre de 2024 **Ubicación**: Fisico dentro del expediente contractual -N/A **Ubicacion**: N/A	Se realizo el respectivo reporte en el mes de JUNIO primer mes de ejecución, por lo tanto, para el mes de Septiembre no aplica.
1.2.9. Reportar mensualmente los eventos que se presenten en la institución de acuerdo con lo establecido en la Política de Prevención del Daño Antijurídico	SI	**JUNIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 99442 del 8 de julio de 2024 **Ubicación**: Fisico dentro del expediente contractual - Reporte a través de correo electrónico sin situaciones de riesgo mes Junio **Ubicacion:** CD1 Carpeta 2 TECNICO Subcarpeta Obligación 1.2.9. (1 Soporte Documental) **JULIO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 118372 del 8 de agosto de 2024 **Ubicación**: Fisico dentro del expediente contractual - Reporte Mensual de Situaciones de Riesgo a través de Correo Electrónico - Auto Suspende Atención - Correo Comunica Suspensión - Radicado Fiscalia por Autoridad Administrativa - Reporte a Defensoría de Familia **Ubicacion**: CD1 Carpeta 2 TECNICO Subcarpeta Obligación 1.2.9. (5 Soportes Documentales) **AGOSTO:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 50002000136552 del 6 de Septiembre de 2024 **Ubicación**: Fisico dentro del expediente contractual - Reporte a través de correo electrónico sin situaciones de riesgo mes Agosto **Ubicacion**: CD1 Carpeta 2 Obligaciones componente tecnico Subcarpeta Obligación 1.2.9. (1 Soporte Documental) **SEPTIEMBRE:** - Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 20245040000154192 del 7 de Octubre de 2024 **Ubicación:** Fisico dentro del expediente contractual - Reporte a través de correo electrónico dos situaciones mes Septiembre - Formato 1 reporte de eventos en las modalidades y servicio de restablecimiento de derechos v5 - Soportes envio de situaciones de riesgos Autoridades Administrativas (2 Soportes Documentales) **Ubicacion**: CD1 Carpeta 2 Obligaciones componente tecnico Subcarpeta Obligación 1.2.9. (4 Soportes Documentales)	

Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste (iii)	Observaciones (iv)
1.3OBLIGACIONES COMPONENTE ADMINISTRATIVO:			
1.3.1. Disponer del talento humano en perfil y tiempo de dedicación exigido para el desarrollo de la modalidad acorde con los documentos técnicos del ICBF y mantener actualizadas las carpetas del talento humano incluidas para la ejecución del contrato, las cuales deben incluir: hoja de vida soportes de estudio, tarjeta profesional (cuando aplique), certificaciones de experiencia, código ético firmado, contrato debidamente firmado, certificados de antecedentes (Contraloría, Procuraduría, Policía), registro nacional de medidas correctivas (inicial y con actualización trimestral), antecedentes judiciales (cuando aplique), soportes de pago de seguridad social y documentos de ingreso como de confidencialidad y de protección de datos firmados. Lo anterior, puede ser físico o magnético. La contratación del talento humano que se requiera no podrá ser subsidiado o financiado con recursos de	SI	**INFORME MES DE JUNIO** Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 99442 del 8 de julio de 2024 **Ubicación:** Física dentro del expediente contractual de la Regional Meta •CERTIFICACION OBLIGACION 1.3.1 •CUADRO TALENTO HUMANO CONTRATADO Y SU EXPERIENCIA •CORREO APROBACION HOJAS DE VIDA •CARPETA CON 12 HOJAS DE VIDA APROBADAS **Ubicación:** CD 1 Carpeta 3 Obligaciones Componente Administrativo, Obligación 1 3 2 con 4 anexos **INFORME MES DE JULIO** Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 118372 del 8 de agosto de 2024 **Ubicación:** Física dentro del expediente contractual de la Regional Meta •CERTIFICACION OBLIGACION 1.3.1 CON CUADRO TALENTO HUMANO CONTRATADO Y SU EXPERIENCIA •EXCEL CON TALENTO HUMANO **Ubicación:** CD 1 Carpeta 3 Obligaciones Componente Administrativo, Obligación 1 3 2 con 2 anexos **INFORME MES DE AGOSTO** Informe mensual de Prestacion del Servicio Radicado N° 500020000136552 del 6 de septiembre de 2024 **Ubicación:** Física dentro del expediente contractual de la Regional Meta •CERTIFICACION OBLIGACION 1.3.1 CON CUADRO TALENTO HUMANO CONTRATADO Y SU EXPERIENCIA •CORREO APROBACION DE HOJA DE VIDA NUEVO COLABORADOR DE FECHA 5 DE AGOSTO •HOJA DE NUEVO COLABORADOR •EXCEL CON TALENTO HUMANO **Ubicación:** CD 1 Carpeta 3 Obligaciones Componente Administrativo, Obligación 1 3 2 con 4 anexos **INFORME MES DE SEPTIEMBRE** Informe mensual de Prestacion del Servicio Radicado N° 20245040000015413 2 del 7 de octubre de 2024 **Ubicación:** Física dentro del expediente contractual de la Regional Meta CERTIFICACION OBLIGACION 1.3.1 CON CUADRO TALENTO HUMANO CONTRATADO Y SU EXPERIENCIA EXCEL CON TALENTO HUMANO UNA CARPETA QUE CONTIENE LOS ANTECEDENTES DE CONTRALORÍA, PROCURADURÍA, JUDICIALES, CONSULTA DE DELITOS SEXUALES, REDAM, CONSULTA DE PROFESIÓN DE LOS PSICOLOGOS ACTUALIZADOS A FECHA 26 DE SEPTIEMBRE Ubicación: CD 1 Carpeta 3 Obligaciones Componente Administrativo, Obligación 1 3 2, con 2 anexos y una subcarpeta con los descrito	

1.3.2 Presentar mensualmente certificado emitido por el representante legal y contador en el que haga constar que el talento humano contratado para la prestación del servicio complementario cumple con el perfil y los requisitos exigidos en los lineamientos, con la verificación trimestral del registro nacional de medidas correctivas, la consulta de antecedentes por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes y con el tiempo de dedicación definido en la tabla de talento humano para el servicio complementario la modalidad	SI	**INFORME MES DE JUNIO** Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 99442 del 8 de julio de 2024 **Ubicación**: Física dentro del expediente contractual de la Regional Meta •CERTIFICACION OBLIGACION 1.3.3 •QUADRO EXCEL TALENTO HUMANO CONTRATADO **Ubicación:** CD 1 , Carpeta 3 Obligaciones Componente Administrativo, Obligación 1.3.3, con 2 anexos **INFORME MES DE JULIO** Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 118372 del 8 de agosto de 2024 **Ubicación:** Física dentro del expediente contractual de la Regional Meta •CERTIFICACION OBLIGACION 1.3.2 •CUADRO EXCEL TALENTO HUMANO CONTRATADO **Ubicación:** CD 1 , Carpeta 3 Obligaciones Componente Administrativo, Obligación 1.3.3, con 2 anexos **INFORME MES DE AGOSTO** Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 50002000136552 del 6 de septiembre de 2024 **Ubicación:** Física dentro del expediente contractual de la Regional Meta •CERTIFICACION OBLIGACION 1.3.2 FIRMADA POR RL Y CONTADOR •CUADRO EXCEL TALENTO HUMANO CONTRATADO **Ubicación:** CD 1 , Carpeta 3 Obligaciones Componente Administrativo, Obligación 1.3.3, con 2 anexos **INFORME MES DE SEPTIEMBRE** Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 20245040000154192 del 7 de octubre de 2024 **Ubicación:** Física dentro del expediente contractual de la Regional Meta CERTIFICACION OBLIGACION 1.3.2 FIRMADA POR RL Y CONTADOR CUADRO EXCEL TALENTO HUMANO CONTRATADO **Ubicación**: CD 1 , Carpeta 3 Obligaciones Componente Administrativo, Obligación 1.3.3, con 2 anexos	
1.3.3 Cumplir y mantener durante toda la ejecución del contrato, adecuadas condiciones locativas, de infraestructura y dotación institucional, de acuerdo con lo establecido en los documentos vigentes	SI	**INFORME MES DE JUNIO** Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 99442 del 8 de julio de 2024 **Ubicación:** Física dentro del expediente contractual de la Regional Meta •CERTIFICACION OBLIGACION 1.3.3 **Ubicación:** CD 1 , Carpeta 3 Obligaciones Componente Administrativo, Obligación 1.3.3, con 1 anexo **INFORME MES DE JULIO** Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 118372 del 8 de agosto de 2024 **Ubicación**: Física dentro del expediente contractual de la Regional Meta •CERTIFICACION OBLIGACION 1.3.3 EN LA QUE SE DESCRIBE EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION ASI MISMO PLASMAN LOS ARREGLOS REALIZADOS DURANTE EL MES DE JULIO Y RESPECTIVA EVIDENCIA FOTOGRFICA **Ubicación:** CD 1 , Carpeta 3 Obligaciones Componente **Administrativo, Obligación 1.3.3, con 1 anexo** **INFORME MES DE SEPTIEMBRE** Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 20245040000154192 del 7 de octubre de 2024 **Ubicación**: Física dentro del expediente contractual de la Regional Meta CERTIFICACION OBLIGACION 1.3.3 EN LA MISMA SE RELACIONA LAS ADECUACIONES LOCATIVS REALIZADAS LAS GESTIONES DE AUTORIZACION DE ARREGLOS POR LA SUPERVISORA Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA **Ubicación:** CD 1 , Carpeta 3 Obligaciones Componente Administrativo, Obligación 1.3.3, con 1 anexo	
1.3.4 Solicitar autorización previa y por escrito a la autoridad administrativa competente y al supervisor del contrato, de acuerdo con los procesos y procedimientos y orientaciones establecidos por las Direcciones de Planeación, Protección y la Oficina Asesora de Comunicaciones para el desarrollo de investigaciones, entrevistas, notas de prensa, videos, registros fotográficos, documentales y cualquier otra pieza comunicativa o investigativa que requiera y/o incluya información de los procesos de restablecimiento de derechos de los niños, niñas y adolescentes atendidos en en el servicio complementario. Aplica para universidades, ONG, periodistas, estudiantes, docentes, cooperantes, contratistas del ICBF, funcionarios del ICBF y cualquier otra persona	SI	**INFORME MES DE JUNIO** Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 99442 del 8 de julio de 2024 Ubicación: Física dentro del expediente contractual de la Regional Meta •CERTIFICACION OBLIGACION 1.3.4 **Ubicación:** CD 1 , Carpeta 3 Obligaciones Componente Administrativo, Obligación 1.3.4, con 1 anexo **INFORME MES DE JULIO** Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 118372 del 8 de agosto de 2024 **Ubicación:** Física dentro del expediente contractual de la Regional Meta •CERTIFICACION OBLIGACION 1.3.4 **Ubicación:** CD 1 , Carpeta 3 Obligaciones Componente Administrativo, Obligación 1.3.4, con 1 anexo **INFORME MES DE AGOSTO** Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 50002000136552 del 6 de septiembre de 2024 **Ubicación:** Física dentro del expediente contractual de la Regional Meta •CERTIFICACION OBLIGACION 1.3.4 **Ubicación:** CD 1 , Carpeta 3 Obligaciones Componente Administrativo, Obligación 1.3.4, con 1 anexo **INFORME MES DE SEPTIEMBRE** Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 20245040000154192 del 7 de octubre de 2024 **Ubicación**: Física dentro del expediente contractual de la	

		Regional Meta CERTIFICACION OBLIGACION 1 3 4 **Ubicación:** CD 1 , Carpeta 3 Obligaciones Componente Administrativo, Obligación 1 3 4, con 1 anexo	
1.3.5 Solicitar autorización previa y por escrito a la autoridad administrativa y al supervisor del contrato, para ubicar a los beneficiarios bajo su cuidado en otra sede.	SI	**INFORME MES DE JUNIO** Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 99442 del 8 de julio de 2024 **Ubicación**: Física dentro del expediente contractual de la Regional Meta •CERTIFICACION OBLIGACION 1.3.5 **Ubicación:** CD 1 , Carpeta 3 Obligaciones Componente Administrativo, Obligación 1.3.5, con 1 anexo **INFORME MES DE JULIO** Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 118372 del 8 de agosto de 2024 **Ubicación:** Física dentro del expediente contractual de la Regional Meta •CERTIFICACION OBLIGACION 1.3.5 **Ubicación:** CD 1 , Carpeta 3 Obligaciones Componente Administrativo, Obligación 1.3.5, con 1 anexo **INFORME MES DE AGOSTO** Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 50002000136552 del 6 de septiembre de 2024 **Ubicación**: Física dentro del expediente contractual de la Regional Meta •CERTIFICACION OBLIGACION 1.3.5 **Ubicación:** CD 1 , Carpeta 3 Obligaciones Componente Administrativo, Obligación 1.3.5, con 1 anexo **INFORME MES DE SEPTIEMBRE** Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 20245u4000001541 92 del 7 de octubre de 2024 **Ubicación**: Física dentro del expediente contractual de la Regional Meta CERTIFICACION OBLIGACION 1.3.5 **Ubicación:** CD 1 , Carpeta 3 Obligaciones Componente Administrativo, Obligación 1.3.5, con 1 anexo	

1.3.6 Contar con los medios tecnológicos y de comunicaciones necesarios para registrar y transmitir la información al ICBF.	SI	**INFORME MES DE JUNIO** Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 99442 del 8 de julio de 2024 Ubicación: Física dentro del expediente contractual de la Regional Meta •CERTIFICACIÓN OBLIGACION 1.3.4 •REGISTRO FOTOGRAFICO DE LOS MEDIOS TECNOLOGICOS **Ubicación:** CD 1 , Carpeta 3 Obligaciones Componente Administrativo, Obligación 1.3.6 con 2 anexos **INFORME MES DE JULIO** Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 118372 del 8 de agosto de 2024 **Ubicación:** Física dentro del expediente contractual de la Regional Meta •CERTIFICACION OBLIGACION 1.3.4 DENTRO DE LA MISMA SE APORTA EL REGISTRO FOTOGRAFICO DE LOS MEDIOS TECNOLOGICOS **Ubicación:** CD 1 , Carpeta 3 Obligaciones Componente Administrativo, Obligación 1.3.6, con 1 anexos **INFORME MES DE AGOSTO** Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 50002000136552 del 6 de septiembre de 2024 **Ubicación:** Física dentro del expediente contractual de la Regional Meta •CERTIFICACION OBLIGACION 1.3.4 DENTRO DE LA MISMA SE APORTA EL REGISTRO FOTOGRAFICO DE LOS MEDIOS TECNOLOGICOS **Ubicación:** CD 1 , Carpeta 3 Obligaciones Componente Administrativo, Obligación 1.3.6, con 1 anexos **INFORME MES DE SEPTIEMBRE** Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 20245040000154192 del 7 de octubre de 2024 **Ubicación:** Física dentro del expediente contractual de la Regional Meta CERTIFICACION OBLIGACION 1.3.4 DENTRO DE LA MISMA SE APORTA EL REGISTRO FOTOGRAFICO DE LOS MEDIOS TECNOLOGICOS **Ubicación:** CD 1 , Carpeta 3 Obligaciones Componente Administrativo Obligación 1.3.6, con 1 anexo	

1.3.7 Realizar las confirmaciones de los ingresos y egresos de cada usuario (a) de acuerdo con las órdenes de los Defensores de Familia y Comisarios de Familia, en el Sistema de Información Misional del ICBF siempre y cuando el sistema se encuentre disponible y operando correctamente	SI	**INFORME MES DE JUNIO** Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 99442 del 8 de julio de 2024 **Ubicación:** Física dentro del expediente contractual de la Regional Meta •CERTIFICACION OBLIGACION 1.3.7 •SOLICITUD CLAVE Y USUARIO POR CORREO ELECTRONICO •CARPETA QUE CONTIENE 30 SOLICITUDES DE ATENCION •CUADRO EXCEL CON LAS ATENCIONES REALIZADAS EN JUNIO **Ubicación:** CD 1 . Carpeta 3 Obligaciones Componente Administrativo, Obligacion 1.3.7 con 4 anexos **INFORME MES DE JULIO** Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 118372 del 8 de agosto de 2024 **Ubicación.** Física dentro del expediente contractual de la Regional Meta •CERTIFICACION OBLIGACION 1.3.7 •SOLICITUD CLAVE Y USUARIO POR CORREO ELECTRONICO •FICHAS DE SOLICITUD DE CUPOS (51) •CORREO SOPORTE PLANILLA DE INGRESOS EN JULIO •CORREO SOLICITUD USUARIO SIM •CUADRO EXCEL CON LAS ATENCIONES REALIZADAS EN JULIO •CUADRO PDFCON LAS ATENCIONES REALIZADAS EN JULIO **Ubicación:** CD 1 . Carpeta 3 Obligaciones Componente Administrativo, Obligacion 1.3.7, con 7anexos **INFORME MES DE AGOSTO** Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 500020000136552 del 6 de septiembre de 2024 **Ubicación**: Física dentro del expediente contractual de la Regional Meta •CERTIFICACION OBLIGACION 1.3.7 •CONFIRMACION DE USUARIOS DEL MES DE JUNIO •PLANILLA DE INGRESO DE USUARIOS MES DE JUNIO •CONFIRMACION DE USUARIOS DEL MES DE JULIO •PLANILLA DE INGRESO DE USUARIOS MES DE JULIO •CONFIRMACION DE USUARIOS DEL MES DE AGOSTO •PLANILLA DE INGRESO DE USUARIOS MES DE AGOSTO •PLANILLA DE 7 USUARIOS QUE EGRESARON EN AGOSTO •CORREO SOLICITUD DE EGRESOS EN PLATAFORMA SIM •FICHAS DE SOLICITUD DE CUPO EN LA MODALIAD DEL MES DE AGOSTO •COPIA CORREO REPORTE DE BENFICIARIO SIM MES DE JULIO •NOVEDAD PLATAFRMA SIM DE FECHA 21 DE AGOSTO **Ubicación:** CD 1 . Carpeta 3 Obligaciones Componente Administrativo, Obligación 1.3.7, con 12 anexos **INFORME MES DE SEPTIEMBRE** Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 20245040000154192 del 7 de octubre de 2024 **Ub cación**: Física dentro del expediente contractual de la Regional Meta CERTIFICACION OBLIGACION 1.3.7 EN DONDE SE EVIDENCIA EL CUADRO DONDE RELACIONAN LOS 51 INGRESOS REALIZADOS Y LOS EGRESOS CORRESPONDIENTES AL MES DE SEPTIEMBRE, ASI MISMO ADJUNTAS EVIDENCIAS DE LOS CORREOS DONDE INFORMAN FALLA EN EL SISTEMA SIM CORREO SOLICITUD DE EGRESOS 51 FICHAS DE SOLICITUD DE CUPO EN LA MODALIAD DEL MES DE SEPTIEMBRE SOPORTES INCOVENIENTES PLATAFORMA SIM CORREO SOLICITUD INGRESOS PLATAFORMA SIM EXCEL CON PLANILLA DE INGRESOS EN EL MES DE SEPTIEMBRE EXCEL CON RELACION CIERRE DE HISTORIAS DE ATENCION **Ubicación:** CD 1 . Carpeta 3 Obligaciones Componente Administrativo, Obligacion 1.3.7 con 7 anexos	

Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste (iii)	Observaciones (iv)
1.4COMPONENTE LEGAL:			
1 4 1 Mantener la licencia de funcionamiento vigente para el servicio objeto del presente contrato durante el plazo de ejecución	SI	**INFORME MES DE JUNIO** Informe mensual de Prestación de' Servicio Radicado N° 99442 del 8 de julio de 2024 **Ubicación**: Fisica dentro del expediente contractual de la Regional Meta •COPIA RESOLUCION 1326 DEL 21 DE MARZO DE 2024 OTORGA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO A FUDNEPRO PARA DESARROLLAR SEVICIO DE APOYO PSICOLOGICO ESPECIALIZADO **Ubicación:** CD 1 , Carpeta 4 Obligaciones Componente Administrativo, Obligación 1 4 1, con 1 anexo **INFORME MES DE JULIO** Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 118372 del 8 de agosto de 2024 **Ubicación:** Física dentro del expediente contractual de la Regional Meta •COPIA RESOLUCION 1326 DEL 21 DE MARZO DE 2024 OTORGA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO A FUDNEPRO PARA DESARROLLAR SEVICIO DE APOYO PSICO_OGICO ESPECIALIZADO **Ubicación:** CD 1 , Carpeta 4 Obligaciones Componente Administrativo, Obligación 1 4 1, con 1 anexo **INFORME MES DE AGOSTO** Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 50002000136552 del 6 de septiembre de 2024 **Ubicación:** Física dentro del expediente contractual de la Regional Meta •COPIA RESOLUCION 1326 DEL 21 DE MARZO DE 2024 OTORGA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO A FUDNEPRO PARA DESARROLLAR SEVICIO DE APOYO PSICOLOGICO ESPECIALIZADO **Ubicación:** CD 1 , Carpeta 4 Obligaciones Componente Administrativo, Obligación 1 4 1, con 1 anexo **INFORME MES DE SEPTIEMBRE** Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 20245040000154192 del 7 de octubre de 2024 **Ubicación:** Física dentro del expediente contractual de la Regional Meta COPIA RESOLUCION INICIAL 1326 DEL 21 DE MARZO DE 2024 OTORGA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO A FUDNEPRO PARA DESARROLLAR SEVICIO DE APOYO PSICOLOGICO ESPECIALIZADO RESOLUCIÓN No 000422 DEL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2024 POR LA CUAL OTORGA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO BIENAL **Ubicación:** CD 1 , Carpeta 4 Obligaciones Componente Administrativo, Obligación 1 4 1, con 2 anexos	

4.2. Suscribir el acta de inicio del contrato	SI	**INFORME MES DE JUNIO** Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 98442 del 8 de julio de 2024 **Ubicación**: Física dentro del expediente contractual de la Regional Meta •COPIA DEL ACTA DE INICIO SUSCRITA ENTRE OPERADOR Y SUPERVISOR DEL CONTRATO DE FECHA 11 DE JUNIO DE 2024 **Ubicación:** CD 1 Carpeta 4 Obligaciones Componente Administrativo, Obligación 1 4 2, con 1 anexo **INFORME MES DE JULIO** Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 118372 del 8 de agosto de 2024 **Ubicación:** Física dentro del expediente contractual de la Regional Meta •COPIA DEL ACTA DE INICIO SUSCRITA ENTRE OPERADOR Y SUPERVISOR DEL CONTRATO DE FECHA 11 DE JUNIO DE 2024 **Ubicación:** CD 1 Carpeta 4 Obligaciones Componente Administrativo, Obligación 1 4 2, con 1 anexo **INFORME MES DE AGOSTO** Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 50002000136552 del 6 de septiembre de 2024 **Ubicación**: Física dentro del expediente contractual de la Regional Meta •COPIA DEL ACTA DE INICIO SUSCRITA ENTRE OPERADOR Y SUPERVISOR DEL CONTRATO DE FECHA 11 DE JUNIO DE 2024 •COPIA DEL RADICADO MEDIANTE EL CUAL SE ALLEGO A ICBF EL ACTA DE INICIO **Ubicación:** CD 1 Carpeta 4 Obligaciones Componente Administrativo, Obligación 1 4 2 con 2 anexos **INFORME MES DE SEPTIEMBRE** Informe mensual de Prestacion del Servicio Radicado N° 20245040000154192 del 7 de octubre de 2024 **Ubicación:** Física dentro del expediente contractual de la Regional Meta COPIA DEL ACTA DE INICIO SUSCRITA ENTRE OPERADOR Y SUPERVISOR DEL CONTRATO DE FECHA 11 DE JUNIO DE 2024 COPIA DEL RADICADO MEDIANTE EL CUAL SE ALLEGO A ICBF EL ACTA DE INICIO **Ubicación:** CD 1 Carpeta 4 Obligaciones Componente Administrativo, Obligación 1 4 2 con 2 anexos	

1.4.3. Suscribir todas las actas que se produzcan con ocasión de la ejecución del contrato	SI	**INFORME MES DE JUNIO** Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 99442 del 8 de julio de 2024 **Ubicación:** Física dentro del expediente contractual de la Regional Meta •ACTA DE RUTA DE PREVENCION •ACTA DE REUNION DE 28 DE JUNIO – REVISION DE ANEXOS DE HISTORIA DE ATENCION •ACTA D REUNION DE 28 DE JUNIO -APERTURA BUZON DE SUGERENCIAS •ACTA DE INFORMACION DE PREVENCION •ACTA DE RECORRIDO DE INSTALACIONES •ACTA DE REUNION DE 28 DE JUNIO – SOCIALIZACION AVISOS Y CANECAS ECOLOGICAS •ACTAS DE EQUIPOS TECNOLOGICOS •ACTA DE INSUMOS DE ASEO •ACTA DE REUNION DE 15 DE JUNIO INDUCCION ASPECTOS DE ICBF **Ubicación:** CD 1 , Carpeta 4 Obligaciones Componente Administrativo, Obligación 1 4 2 con 9 anexos **INFORME MES DE JULIO** Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 118372 del 8 de agosto de 2024 **Ubicación:** Física dentro del expediente contractual de la Regional Meta •CERTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL ASI MISMO ADJUNTAN EL ACTA DE REUNION DE 24 DE JULIO ENTRE ICBF Y OPERADOR PARA FORTALECER CONCEPTOS FRENTE AL CUMPLIMIENTO DE LAS CLAUSULAS CONTRACTUALES DEL CONTRATO 50002332024 **Ubicación:** CD 1 , Carpeta 4 Obligaciones Componente Administrativo, Obligación 1 4 2, con 1 anexo **INFORME MES DE AGOSTO** Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 50002000136552 del 6 de septiembre de 2024 **Ubicación**: Física dentro del expediente contractual de la **Regional** Meta •CERTIFICACION OBLIGACION 1 4 3 POR R L •ACTA DE VISITA DE FECHA 27 Y 28 DE AGOSTO DE 2024 DE RENOVACION DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO •ACTA DE VISITA DE 8 DE AGOSTO APLICACIÓN ENTREVISTA A USUARIOS DEL SERVICIO •COPIA CORREO SOBRE ASISTENCIA TECNICA •ACTA DE ASITENCIA DE FECHA 12 DE AGOSTO SOBRE MODELO DE ATENCION **Ubicación:** CD 1 , Carpeta 4 Obligaciones Componente Administrativo, Obligación 1 4 3 con 5 anexos **INFORME MES DE SEPTIEMBRE** Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 20245040000154192 del 7 de octubre de 2024 **Ubicación.** Física dentro del expediente contractual de la Regional Meta CERTIFICACION OBLIGACION 1 4 3 POR R L ACTA DE VISITA DE FECHA 03 DE SEPTIEMBREDE 2024 DE RENOVACION DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO **Ubicación:** CD 1, Carpeta 4 Obligaciones Componente Administrativo, Obligación 1 4 3 con 2 anexos	

1.4.4. Cumplir con las obligaciones laborales que como empleador se puedan generar con relación al contrato suscrito, presentar mensualmente las certificaciones expedidas por el representante legal de la entidad o revisor fiscal, según corresponda, donde conste que la misma se encuentra a paz y salvo con sus empleados en cuanto a sus obligaciones de carácter laboral, como: i) aportes parafiscales, ii) aportes con el Sistema de Seguridad Social Integral, iii) el pago de sueldos u honorarios en los tiempos establecidos para tal fin, seguridad y vinculación laboral (no se admiten mora en los pagos), iv) el suministro de elementos necesarios para el adecuado cumplimiento de sus labores, v) el reconocimiento de viáticos, gastos de viaje, entre otros	SI	**INFORME MES DE JUNIO** Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 99442 del 8 de julio de 2024 **Ubicación:** Física dentro del expediente contractual de la Regional Meta •CERTIFICACION OBLIGACION 1.4.5 DONDE SE RELACIONA PAGO DE TALENTO HUMANO, PAGO DE PLANILLAS AL DIA, A PROVEEDORES , OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON LOS SOPORTES DEL RVISOR FISCAL (ANTECEDENTES Y TP) •CARPETA QUE CONTIENE LOS 8 SOPORTES DE PAGO DE PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL DE LOS PROFESIONALES QUE LABORAN PARA EL OPERADOR EN MODALIADD APE **Ubicación:** CD 1 Carpeta 4 Obligaciones Componente Administrativo Obligación 1 4 5, con 1 anexo **INFORME MES DE JULIO** Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 113372 del 8 de agosto de 2024 **Ubicación:** Física dentro del expediente contractual de la Regional Meta •CERTIFICACION OBLIGACION 1.4.5 DONDE SE RELACIONA PAGO DE TALENTO HUMANO, PAGO DE PLANILLAS AL DIA A PROVEEDORES , OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON LOS SOPORTES DEL RVISOR FISCAL (ANTECEDENTES Y TP) •SOPORTE PAGO DE PLANILLAS **Ubicación:** CD 1 , Carpeta 4 Obligaciones Componente Administrativo Obligación 1.4.5, con 1 anexo **INFORME MES DE AGOSTO** Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 50020000136552 del 6 de septiembre de 2024 **Ubicación:** Física dentro del expediente contractual de la Regional Meta •CERTIFICACION OBLIGACION 1.4.5 DONDE SE RELACIONA PAGO DE TALENTO HUMANO, PAGO DE PLANILLAS AL DIA, A PROVEEDORES , OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON LOS SOPORTES DEL RVISOR FISCAL (ANTECEDENTES Y TP) •SOPORTE PAGO DE PLANILLAS DEL TH **Ubicación:** CD 1 Carpeta 4 Obligaciones Componente Administrativo, Obligación 1.4.5, con 2 anexos **INFORME MES DE SEPTIEMBRE** Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 20245040000154192 del 7 de octubre de 2024 **Ubicación:** Física dentro del expediente contractual de la Regional Meta CERTIFICACION OBLIGACION 1.4.5 DONDE SE RELACIONA PAGO DE TALENTO HUMANO, PAGO DE PLANILLAS AL DIA, A PROVEEDORES , OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON LOS SOPORTES DEL RVISOR FISCAL (ANTECEDENTES Y TP) SOPORTE PAGO DE PLANILLAS DEL TH **Ubicación:** CD 1 Carpeta 4 Obligaciones Componente Administrativo, Obligación 1.4.4, con 2 anexos	

1.4.5 Entregar de manera oportuna la información solicitada por el ICBF referente a los procesos de los usuarios para atender requerimientos ciudadanos, de entidades de control, control político, demandas, solicitudes de conciliación en acciones de medio de control, reparación directa y demás que se requieran, por situaciones de afectación a la vida e integridad de los usuarios que sean atendidos en cualquier tiempo por el operador.	SI	**INFORME MES DE JUNIO** Informe mensual de Prestación de Servicio Radicado N° 95442 del 8 de julio de 2024 **Ubicación:** Física dentro del expediente contractual de la Regional Meta •CERTIFICACION OBLIGACION 1.4.5 **Ubicación:** CD 1 , Carpeta 4 Obligaciones Componente Administrativo, Obligación 1.4.5, con 1 anexo **INFORME MES DE JULIO** Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 118372 del 8 de agosto de 2024 **Ubicación**: Física dentro del expediente contractual de la Regional Meta •CERTIFICACION OBLIGACION 1.4.5 QUE CONTINE SOPORTE DE LAS GESTIONES REALZIADAS POR L OPERADOR EN CUANTO A QUEJA PROSENTADA POR UNA CIUDADANA LA FORMA EN COMO SE MANEJO LA SITUACION, LA SOLUCION, BRINDADA POR EL OPERADOR, SUGERENCIAS DE SEDE NACIONAL EN CUANTO A LA INCONFORMIDAD DE LA UBICACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y SUGERENCIA ANTE ESTO, ASI MISMO ANEXAN EL PROTOCOLO DE AGENDAMIENTO DE CITAS **Ubicación:** CD 1 , Carpeta 4 Obligaciones Componente Administrativo, Obligación 1.4.5, con 1 anexo **INFORME MES DE AGOSTO** Informe mensual de Prestación del Servicio Radicado N° 50002000136552 del 6 de septiembre de 2024 **Ubicación:** Física dentro del expediente contractual de la Regional Meta •CERTIFICACION OBLIGACION 1.4.5 POR RL. **Ubicación:** CD 1 , Carpeta 4 Obligaciones Componente Administrativo, Obligación 1.4.5, con 1 anexo **INFORME MES DE SEPTIEMBRE** Informe mensual de Prestación de Servicio Radicado N° 20245040000154192 del 7 de octubre de 2024 **Ubicación:** Física dentro del expediente contractual de la Regional Meta CERTIFICACION OBLIGACION 1.4.5 POR RL. **Ubicación:** CD 1 , Carpeta 4 Obligaciones Componente Administrativo, Obligación 1.4.5, con 1 anexo	

Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidancia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste (iii)	Observaciones (iv)
1 OBLIGACIONES COMPONENTE FINANCIERO:			
1.5.1. Presentar dentro del primer mes de ejecución del contrato el presupuesto de ingresos y gastos de acuerdo con los clasificadores de costo establecidos para la modalidad, para la revisión y aprobación por parte del Supervisor	SI	**JUNIO** - Acta de aprobacion de presupuesto - Presupuesto inicial - Tabla de talento Humano - Propuesta de Talento Humano adicional **Ubicación:** Digital, CD2, obligaciones compoente financier, subcarpeta 1 presupuesto y en fisico en el expediente contractual **JULIO** - Acta de aprobación de presupuesto - Presupuesto inicial **Ubicacion CD financiero1** - Tabla de talento Humano - Propuesta de Talento Humano adicional **Ubicacion CD financiero 2** **AGOSTO** - Acta de aprobación de presupuesto - Presupuesto inicial Ubicacion: CD financiero **SEPTIEMBRE:** Ubicacion - Ruta digital CD N 2 – Carpeta 1 de Obligaciones del componente financiero Anexo Obligaciones del componente financiero 1- Presupuesto aprobado bajo acta de comité No. 001 de fecha 12/06/2024 y soportes de aprobación mediante radicado 84812 de fecha 14/06/2024	
1.5.2. Presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mes vencido los soportes correspondientes para la expedición del certificado de cumplimiento, acorde con la cláusula séptima	SI	**JUNIO** - Informe Financiero radicado 99562 del 08/07/2024 -Planilla usuarios atendidos - Certificado de cupos contratacos versus efectivamente atendidos - Informe de ingresos y gastos -Certificado de cumplimiento de pago a proveedores - Certificación emitida revisor fiscal, sobre el cumplimiento de pago al sistema de seguridad social y aportes parafiscales, en los tiempos establecidos por Ley - Extracto y/o conciliación de la cuenta de ahorros auxiliar para el manejo de los gastos asociados al contrato y/o convenio **Ubicación:** En fisico dentro del expediente contractual y en digital en el CD 2, informe financiero - Soportes de gastos -Libros de contabilidad **Ubicación:** CD 2, informe financiero **JULIO** Informe Financiero radicado 99562 del 08/08/2024 - certificado de cumplimiento -plinillas pagos de seguridad social - certificado de cumplimiento de proveedores - informe financiero - certificado software contable - certificado de uso adecuado de recursos -certificado de uso adecuado de recursos - certificado de soulicitud de traslado - certificacion de talento humano - certificado de cumplimiento pago de talento humano - planilla de usuarios - certificado de cupos contratados y efectivamente eralizados -informe de ingresos y gasto, -auxiliar de cuentas conciliacion bancaraia - extracto bancario. **UBICACION**: fisico dentro del expediente contractual, y en el CD FINANCIERO 1- CD FINANCIERO 2 **AGOSTO:** Informe Financiero radicado 0002000136162 del 06/09/2024 -certificado de cumplimiento -plinillas pagos de seguridad social - certificado de cumplimiento de proveedores - informe financiero - certificado software contable -certificado de uso adecuado de recursos - certificado de uso adecuado de recursos - certificado de soulicitud de traslado - certificacion de talento humano - certificado de cumplimiento pago de talento humano - planilla de usuarios - certificado de cupos contratados y efectivamente eralizados -informe de ingresos y gasto, - auxiliar de cuentas - conciliacion bancaraia - extracto bancario **UBICACION:** fisico dentro del expediente contractual, y en el CD FINANCIERO-- 1 :\INFORME FINANCIERO\3 SOPORTES CONTABLES /CD **SEPTIEMBRE:** Ubicacion - Ruta digital CD N 2 – Carpeta 2 de Obligaciones del componente financiero Anexo Obligaciones del componente financiero 2- Radicado de fecha 07/10/2024 entregó informe financiero del Mes de Septiembre dando cumplimiento a la cláusula	

1.5.3. Presentar informe al finalizar el contrato, el cual contenga como mínimo: registro de cupos contratados y efectivamente atendidos mensualmente, logros y dificultades y aportes recibidos y su utilización.	N/A	NA	El contrato actualmente se encuentra en ejecución esta obligación corresponde el ultimo mes del contrato
1.5.4. Estructurar la información financiera de acuerdo con el Plan Único de Cuentas – PUC- según la directriz que defina el ICBF, con sus soportes debidamente organizados que identifiquen la implementación de las NIIF y de la información actualizada.	SI	**JUNIO** - Certificado PUC **Ubicación:** En físico dentro del expediente contractual **JULIO** - Certificado PUC **UBICACIÓN**. Expediente contractual y en el CD FINANCIERO 1 CARPETA 5 INFORME CONTRACTUAL FINANCIERO\1 OBLIGACIONES DEL COMPONENTE FINANCIERO\4. Estructura informacion financiera **AGOSTO** Certificado PUC **UBICACIÓN:** 1 INFORME FINANCIERO\3 SOPORTES CONTABLES CD **SEPTIEMBRE:** Para dar cumplimiento el operador el día 07/10/2024 radica y adjunta Certificado firmado por revisor fiscal donde indica que estructura la información financiera de acuerdo con el PUC, según la directriz que defina el ICBF, con sus soportes debidamente organizados que identifiquen la implementación de las NIIF y de la información actualizada y libro auxiliar por centro de costos. Ubicacion - Ruta digital CD N 2 – Carpeta 4 de Obligaciones del componente financiero Anexo Obligaciones del componente financiero 4- Se relaciona manifestación de cumplimiento conforme radicado de fecha 07/10/2024, entregó certificado de manifestación de cumplimiento con fecha de expedición del 07/10/2024 firmada por el Revisor Fiscal.	
1.5.5. De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1860 de 2021, se deberá garantizar la provisión de bienes o servicios por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, esta provisión se establece en un porcentaje del cinco por ciento (5%) de los bienes y servicios requeridos para la ejecución del contrato.	SI	**JUNIO** - Formato de seguimiento financiero - Extracto y/o conciliación de la cuenta de ahorros auxiliar para el manejo de los gastos asociados al contrato y/o convenio. - Acta de legalización financiera - Certificado 5%, incluya distribucion del recurso por clasificador - Documento soporte condición relacionada en el decreto **Ubicación:** En físico dentro del expediente contractual y en digital en el CD 2 financiero - Subcarpeta informe cualitativo, obligaciones financiero 5 y 6,5% Anexos informe financiero - Facturas - Cuentas de cobro - Hojas de vida - Contratos - Disperciones de pago por clasificador del gasto - Causaciones - Planillas de seguridad - certificado de pago por parte del supervisor - Paz y salvos **Ubicación:** CD2 Informe financiero, obligaciones del componente financiero **JULIO** -certificado clausula 1.5 obligaciones del componente financiero. - declaracion extra juicio, madre cabeza de famili - causacion soporte del pago. **UBICACIO: CD 1 carpeta 5** INFORME CONTRACTUAL FINANCIERO\1 OBLIGACIONES DEL COMPONENTE FINANCIERO-5 5% **AGOSTO** -certificado clausula 1.5 obligaciones del componente financiero - declaracion extra juicio, madre cabeza de famili - causacion soporte del pago. UBICACION 1 INFORME FINANCIERO\3 SOPORTES CONTABLES-- certificados Abe /CD **SEPTIEMBRE:** Para dar cumplimiento el día 07/10/2024 se radica, y se adjunta Certificado de Diana Maria Posada quien es madre cabeza de familia. Ubicacion - Ruta digital CD N 2 – Carpeta 5 de Obligaciones del componente financiero Anexo Obligaciones del componente financiero 5- En radicado de fecha 07/10/2024 , entregó certificado de manifestación de cumplimiento del 10% con fecha de expedición del 07/10/2024 firmada por el Revisor Fiscal	

1.5.6. CUMPLIMIENTO DE LA LEY 2046 DE 2020. El contratista deberá cumplir con la Ley 2046 de 2020, invirtiendo al menos el 30% de los recursos ejecutados para la compra de alimentos adquiriéndolos directamente a los pequeños productores agropecuarios locales, productores de la agricultura campesina, familiar o comunitaria, locales, organizaciones de estos productores o a las industrias y emprendimientos agroalimentarios que procesen materias primas adquiridas directamente a estos productores locales. Estas compras deberán realizarse aplicando y cumpliendo con lo dispuesto en la guía "GS ABS- Guía Orientadora para la Implementación de la Estrategia de Compras Locales" y deberán ser reportadas mensualmente al supervisor del contrato haciendo uso de la última versión del formato "F1.GS.ABS- Formato seguimiento Compras Locales" o del medio que para tal efecto adopte el ICBF dentro del Sistema de Gestión de Calidad.	NA	NA	Este servicio no cuenta con entrega de alimentos
1.5.7. Pagar oportunamente a los proveedores y presentar paz y salvo mensual o de acuerdo con su política de pago	SI	**JUNIO** - Certificado de cumplimiento de pago a proveedores -Conciliaciones bancarias -Extractos que identifiquen el pago - Certificado del revisor fiscal o representante legal donde relacione proveedores - Paz y salvo de los mismos, donde se identifique que se encuentra al día en sus obligaciones de pago para la vigencia contractual - Libro auxiliar de la cuenta de proveedores - Libro auxiliar bancos **Ubicación:** En físico dentro del expediente contractual y CD2 Informe financiero, obligaciones del componente financiero **JULIO** -certificdo de cumplimiento pago de proveedores. **Ubicacion CD FINANCIERO 1** -CARPETA 5. INFORME CONTRACTUAL FINANCIERO-SUB C 1. OBLIGACIONES DEL COMPONENTE FINANCIERO-SUB C 7. Proveedores. -Extractos que identifiquen el pago - Libro auxiliar de la cuenta de proveedores - Libro auxiliar bancos UBICACION CD FINANCIERO 2 - CARPETA -NF FINANCIERO APE VILLAVICENCIO_JULIO 2024- SUB C SOPORTES CONTABLES - Certificado del revisor fiscal o representante legal donde relacione proveedores - Paz y salvo de los mismos donde se identifique que se encuentra al día en sus obligaciones de pago para la vigencia contractual **UBICACION** En físico dentro del expediente contractual **AGOSTO** Certificado de cumplimiento de pago a proveedores -Conciliaciones bancarias -Extractos que identifiquen el pago - Certificado del revisor fiscal o representante legal donde relacione proveedores - Paz y salvo de los mismos, donde se identifique que se encuentra al día en sus obligaciones de pago para la vigenc a contractual - Libro auxiliar de la cuenta de proveedores - Libro auxiliar bancos **UBICACION:** 1. INFORME FINANCIERO\3. SOPORTES CONTABLES /CD **SEPTIEMBRE:** Para dar cumplimiento el día 07/10/2024 se radica Certificado por parte de la entidad firmado por el contador donde indique que se está realizando el pago oportuno a los proveedores comprobantes de Egreso y trasferencias Ubicacion - Ruta digital CD N 2 – Carpeta 7. de Obligaciones del componente financiero Anexo Obligaciones del componente financiero 7. El operador en radicado de fecha 07/10/2024 entrego certificado de cumplimiento de pago de provaedores firmado por representante legal y revisor fiscal de fecha 07/10/2024 Así mismo el operador entregó política de compras donde se define política general de compras y procedimiento de pago a proveedores	
1.5.8. Facilitar de manera oportuna e integral, libros de registro, archivos, actas, informes, expedientes y demás información financiera que le solicite el supervisor del contrato, esta información se debe suministrar completa en el lugar de ejecución del presente contrato y debe estar actualizada de tal manera que permita verificar la ejecución del recurso de forma mensual acorde con lo establecido en los documentos y sus respectivos clasificadores de costo según aplique para la modalidad	SI	**JULIO** - Certificados- libros de registro, archivos, informes, expedientes **UBICACIÓN:** CD FINANCIERO 1- CD FINANCIERO 2 En físico dentro del expediente contractual **AGOSTO:** Certificados- libros de registro, archivos, informes, expedientes **UBICACIÓN** 1. INFORME FINANCIERO\3. SOPORTES CONTABLES/ CERTTIFICADOS APE **SEPTIEMBRE:** Para dar cumplimiento el día 07/10/2024 se radica, y se adjunta Certificado donde se tiene la información a disposición del supervisor o ente que lo solicite. Ubicacion - Ruta digital CD N 2 – Carpeta 8 de Obligaciones del componente financiero Anexo Obligaciones del componente financiero 8- radicado de fecha 07/10/2024 , entregó certificado de manifestación de cumplimiento expedida el día 07/10/2024 , firmado por revisor fiscal	
1.5.9. Contar con la aprobación previa por parte del supervisor del contrato, para realizar cualquier traslado presupuestal en el informe de presupuesto, ingresos y gastos	N/A	NA	Para el mes de agosto no se realizaron traslados presupuestales

1.5.10 Ejecutar durante la vigencia del contrato los recursos asignados. No se podrán realizar compras con cargo a los recursos del contrato para ejecutar fuera del plazo contractual. Se debe llevar un control que identifique la compra, entrega y saldos de los bienes adquiridos con recursos del contrato de aporte.	SI	**JUNIO** - Informe Financiero radicado 95562 del 08/07/2024 -Planilla usuarios atendidos - Certificado de cupos contratados versus efectivamente atendidos - Informe de ingresos y gastos -Certificado de cumplimiento de pago a proveedores - Certificación emitida por el contador o revisor fiscal, sobre el cumplimiento de pago al sistema de seguridad socia y aportes parafiscales, en los tiempos establecidos por Ley - Extracto y/o conciliación de la cuenta de ahorros auxiliar para el manejo de los gastos asociados al contrato y/o convenio - Inventario de dotación de higiene y aseo - Inventario de Papelería - Acta legalización financiera **Ubicación:** En físico dentro del expediente contractual y en digital en CD 1 obligaciones componente financiero - Soportes de gastos -Libros de contabilidad **Ubicación:** CD 2 obligciones componente financiero **JULIO.** -Planilla usuarios atendidos - Certificado de cupos contratados versus efectivamente atendidos - Informe de ingresos y gastos -Certificado de cumplimiento de pago a proveedores - Certificación emitida por el contador o revisor fiscal, sobre el cumplimiento de pago al sistema de seguridad socia y aportes parafiscales, en los tiempos establecidos por Ley - Extracto y/o conciliación de la cuenta de ahorros auxiliar para el manejo de los gastos asociados al contrato y/o convenio -certificados de inventario - Acta legalización financiera **UBICACION** En físico dentro del expediente contractual Y EN EL CD FINANCIERO 2 **AGOSTO:** Planilla usuarios atendidos - Certificado de cupos contratados versus efectivamente atendidos - informe de ingresos y gastos -Certificado de cumplimiento de pago a proveedores - Certificación emitida por el contador o revisor fiscal, sobre el cumplimiento de pago al sistema de seguridad socia y aportes parafiscales, en los tiempos establecidos por Ley - Extracto y/o conciliación de la cuenta de ahorros auxiliar para el manejo de los gastos asociados al contrato y/o convenio. -certificados de inventario **UBICACION 1** INFORME FINANCIERO3 SOPORTES CONTABLES /CD FINANCIERO **SEPTIEMBRE** Se ejecuta en el Mes de Septiembre de 2024, conforme a presupuesto aprobado y rubros presupuestales, y en la relación de gastos, copias de facturas se evidencian las compras Ubicacion - Ruta digital CD N 2 – Carpeta 10 de Obligaciones del componente financiero Anexo Obligaciones del componente financiero 10- Mediante radicado de fecha 07/10/2024 , se entregó informe financiero del Mes de Septiembre , donde se evidencia ejecución de los recursos asignados De igual manera se anexó certificación de manifestación de uso adecuado de los recursos expedida el 07/10/2024 , firmada por contador público y revisor fiscal	

1.5.11. Realizar en los tiempos acordados o establecidos para ello, el pago de las obligaciones adquiridas por parte del contratista, sin condicionar estos a la entrega de los recursos aportados por el ICBF del contrato de aporte	SI	**JUNIO** - Informe Financiero radicado 99562 del 08/07/2024 - Informe de ingresos y gastos -Certificado de cumplimiento de pago a proveedores - Certificación emitida por el contador o revisor fiscal, sobre el cumplimiento de pago al sistema de seguridad social y aportes parafiscales, en los tiempos establecidos por Ley - Extracto y/o conciliación de la cuenta de ahorros auxiliar para el manejo de los gastos asociados al contrato y/o convenio **Ubicación:** En físico dentro del expediente contractual y en digital CD 1 obligaciones componente financiero - Soportes de gastos -Libros de contabilidad - Contratos - Planillas de seguridad social **Ubicación:** CD 2 obligaciones componente financiero **JULIO** - Informe de ingresos y gastos -Certificado de cumplimiento de pago a proveedores - Certificación emitida por el contador o revisor fiscal, sobre el cumplimiento de pago al sistema de seguridad social y aportes parafiscales, en los tiempos establecidos por Ley - Extracto y/o conciliación de la cuenta de ahorros auxiliar para el manejo de los gastos asociados al contrato y/o convenio **UBICACION:** En físico dentro del expediente contractual -Extractos bancarios - causaciones - pagos talento humano - pagos a provederes -pagos planillas seguridad social - libro auxiliar **UBICACION:** CD FINANCIERO 2 **AGOSTO** Informe de ingresos y gastos -Certificado de cumplimiento de pago a proveedores - Certificación emitida por el contador o revisor fiscal, sobre el cumplimiento de pago al sistema de seguridad social y aportes parafiscales, en los tiempos establecidos por Ley - Extracto y/o conciliación de la cuenta de ahorros auxiliar para el manejo de los gastos asociados al contrato y/o convenio. -Extractos bancarios - causaciones - pagos talento humano - pagos a provederes -pagos planillas seguridad social - libro auxiliar **UBICACION** :1 INFORME FINANCIERO\3 SOPORTES CONTABLES/ CD FINANCIERO **SEPTIEMBRE:** Se ejecuta en el Mes de Septiembre de 2024, y se anexa certificado de pago de proveedores, talento humano e impuestos.Ubicacion - Ruta digital CD N 2 – Carpeta 11 de Obligaciones del componente financiero Anexo Obligaciones del componente financiero 11- Mediante radicado de fecha 07/10/2024 se entregó la certificación de pago oportuno de obligaciones tributarias, de proveedores y empleados de expedida el 07/10/2024 , así mismo se evidenció comprobantes de egreso con las respectivas transferencias en el informe financiero El operador presento declaración de retención en la fuente segun formulario No. 3510606993006 y recibo de pago No 4910861551150 ,anexo libro auxiliar de cuenta contable 2365	

1.5.12. Llevar la contabilidad por centro de costos, de los recursos que le corresponde ejecutar del contrato, en la cual se identifique la fuente de recurso, de acuerdo con las normas y procedimientos legalmente establecidos y suministrar la información mensual, debidamente avalada por el contador, sobre la ejecución de los recursos requerida por el ICBF.	SI	**JUNIO** - Certificado Centro de costos **Ubicación:** En físico dentro del expediente contractual y en digital CD 2 obligaciones componente financiero **JULIO** - Certificado Centro de costos **Ubicación**: En físico dentro del expediente contractual y en digital CD FINANCIERO 1- CARPETA INFORME CONTRACTUAL FINANCIERO -SUB C 1 OBLIGACIONES DEL COMPONENTE FINANCIERO - SUB C 12. Certificado centro de costos **AGOSTO:** - Certificado Centro de costos **Ubicación: 1. INFORME FINANCIERO\3. SOPORTES CONTABLES/ CERTIFICADOS APE / CD FINANCIERO** **SEPTIEMBRE:** Se ejecuta en el Mes de Septiembre de 2024, y se anexa certificado de centros de costos y auxiliar de cuentas donde se evidencia esta información Ubicacion - Ruta digital CD N 2 – Carpeta 12 de Obligaciones del componente financiero. Anexo Obligaciones del componente financiero 12- Mediante Radicado No 20243900100003682 de fecha 07/10/2024 entregó certificado de manifestación de cumplimiento expedida el 07/10/2024 firmada por el Revisor fiscal, donde se relaciona el centro de costos No 83	
1.5.13. Reintegrar los recursos aportados, no ejecutados, ejecutados de forma indebida o que se utilicen en gastos diferentes a los reconocidos dentro de los clasificadores de costo aprobados para la modalidad, de acuerdo con las instrucciones que para tal efecto imparta el ICBF. Remitir al supervisor del contrato, dentro de los tres (3) días siguientes a la consignación, copia del documento donde conste la operación que, por concepto de reintegros, rendimientos financieros, multas o cualquier otro, se causen a favor de la Entidad en razón la ejecución del contrato. El contratista puede autorizar que el ICBF descuente del saldo a favor, el valor correspondiente al reintegro que se llegase a causar. En el caso en que el contratista no reintegre o autorice el descuento del recurso, el supervisor de contrato puede descontar dicho recurso del saldo a favor antes de la terminación del contrato. PARÁGRAFO. Las consignaciones a que hace referencia esta obligación deben realizarse únicamente en la cuenta informada por escrito por el supervisor del contrato.	SI	**JULIO** se realizaron consignaciones de rendimientos financieros del mes de julio **UBICACIÓN:**CD FINANCIERO 1 - CARPETA INFORME CONTRACTUAL FINANCIERO SUB C -1 OBLIGACIONES DEL COMPONENTE FINANCIERO - SUB C13. Rendimientos financieros **AGOSTO:** se realizaron consignaciones de rendimientos financieros del mes de agosto **UBICACIÓN :1** INFORME FINANCIERO\3. SOPORTES CONTABLES/ certificados ape. CD FINANCIERO **SEPTIEMBRE:** Se realizó reintegro de los rendimientos financieros del Mes de Septiembre de 2024 por un valor de 1 704 76 y se radicó en el informe financiero y se envió copia a la supervisora el día 03/09//2024 Ubicacion - Ruta digital CD N 2 – Carpeta 13 de Obligaciones del componente financiero Anexo Obligaciones del componente financiero 13- A través de correo electrónico de fecha 03/09/2024 allegó soporte por concepto rendimientos financieros consignados el día 02/09/2024, por valor de $1.887,76 correspondientes al Mes de Septiembre de 2024	
1.5.14. Presentar la información contable al supervisor y llevar cuenta bancaria de ahorros exclusiva para el contrato y en el caso que aplique y sea notificado por el supervisor debe tener cuenta maestra para el manejo de los recursos destinados para el presente contrato de conformidad con lo establecido en la Resolución 1400 del 24 de febrero de 2020 modificada por las Resoluciones 8300 de 2021 y 3944 de 2022.	SI	**JUNIO** - Certificación bancaria - Extractos bancarios - Certificado de uso exclusivo **Ubicación:** En físico dentro del expediente contractual y en digital CD 2 obligaciones componente financiero **JULIO** - Certificación bancaria **UBICACION**: CD FINANCIERO 1 CARPETA INFORME CONTRACTUAL FINANCIERO - SUB C 1 OBLIGACIONES DEL COMPONENTE FINANCIERO -SUB C 14 Conciliacion bancaria - Extractos bancarios **UBICACION:** CD FINANCIERO 2 **AGOSTO** Certificación bancaria - Extractos bancarios - Certificado de uso exclusivo **UBICACION: 1. INFORME FINANCIERO\3. SOPORTES CONTABLES /CERTIFIACOS APE. CD FINANCIERO.** **SEPTIEMBRE:** Se maneja cuenta de ahorros exclusiva para el manejo de contrato, la cuenta de ahorros No 24135136274 del Banco Caja Social, se anexa en el informe financiero mensual Ubicacion - Ruta digital CD N 2 – Carpeta 14 de Obligaciones del componente financiero Anexo Obligaciones del componente financiero 14- Se cumple con radicado de fecha 07/10/2024 donde se entrega informe financiero e información contable, lo cual se evidencia en conciliación bancaria de la cuenta de ahorros del contrato de aporte No 24135136274 del Banco Caja Social del Mes de Septiembre con saldo de 103,656,486.03	

(i) El Supervisor deberá registrar todas las obligaciones contenidas en la cláusula correspondiente del contrato/convenio. Para aquellas obligaciones cuyo cumplimiento no obedezca a un producto tangible, deberá señalar en la columna del "Documento que evidencia el cumplimiento", su concepto sobre el mismo.

(ii) Si el Supervisor establece que "no" se ha dado el cumplimiento a una obligación, dentro de uno de los informes periódicos, deberá indicar las razones por las cuales es así y qué acciones se han tomado sobre dicho incumplimiento. Si el reporte de "no cumplimiento" se presenta en el Informe Final de Supervisión, el supervisor deberá allegar copia y presentar reporte de las acciones adelantadas frente al mismo. Si el supervisor señala que una obligación "N/A" sólo podrá ser relacionada con algunos periodos en los que esa obligación específica no sea requerida.

(iii) El supervisor deberá relacionar todos los documentos que evidencian el cumplimiento de la obligación correspondiente, relacionados con actas de entrega a satisfacción o de reuniones, informes, certificaciones, comunicaciones, oficios, memorandos, y en general cualquier documento que pruebe que la obligación fue efectivamente cumplida. Deberá igualmente indicar el folio del documento y su ubicación.

(iv) El supervisor deberá señalar en "Observaciones" cualquier información que considere relevante relacionada con el cumplimiento de la obligación. El diligenciamiento de esta columna no es obligatorio.

15. Seguimiento a matriz de riesgos

Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?	SI	X	NO	
Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?	SI		NO	X
Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia				
Observaciones adicionales				

Si hay algún riesgo que se materializó o que tiene alta probabilidad de ocurrencia debe informarse a la Dirección de Contratación de la Sede de la Dirección General.

16. Certificación

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Fecha emisión de Informe 28/10/2024

MARIELA GOMEZ CORREDOR
Cargo Supervisor

ANDRES FELIPE MURCIA BAQUERO
Cargo Legalizador de cuentas

KAREN YASSIRA CORTES VELASQUEZ
Cargo Revisor Técnico

LEIDY PAOLA HERNANDEZ CELIS
Cargo Revisor Técnico

DIEGO FELIPE LEON VELA
Cargo Revisor Técnico

Nota: Si se requiere la firma de más personas que intervinieron en el ejercicio de supervisión, se podrán incluir

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA "FUNDEPRO"
NIT 822.002.132-5

BIENESTAR FAMILIAR
Clasificada
No. 20245040000154192 Código Web:
CHeDxxZTRqVWVd08iPHnPxrsA1A=
Radicador: SaraY.Lopez Fecha: 07/10/2024 10:18:43 Folios: 9
Remitente FUNDACION PARA EL PROGESO DE LA ORINOQUIA FUN
Destino: Grupo de Asistencia Tecnica (Meta)
Asunto: INFORME TECNICO DEL 01 AL 30 DE SEP

Villavicencio, 07 de octubre de 2024.

Doctora
Mariela Gómez
Supervisora contrato Aporte Nro. 50002332024
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Regional Meta
Ciudad.

ASUNTO: Informe Técnico del 01 al 30 de septiembre de 2024, del contrato 50002332024 del 7 de Junio de 2024.

Cordial saludo:

Dando cumplimiento a las obligaciones contractuales contenidas en el acto en referencia nos permitimos enviar Informe correspondiente al periodo del 01 al 30 de septiembre de 2024 con la siguiente información.

1. **OBLIGACIONES GENERALES**

Obligación 1.1.1 ANEXO 1.1.1.

Obligación 1.1.2 ANEXO 1.1.2.

Obligación 1.1.3 ANEXO 1.1.3.

Obligación 1.1.4 ANEXO 1.1.4.

Obligación 1.1.5 Fundepro Compromiso de Confidencialidad - Contratistas

PROTOCOLO DE CUSTODIA DE HISTORIAS DE ATENCION Y HOJAS DE VIDA

Obligación 1.1.6 ANEXO 1.1.6.

Obligación 1.1.7 ANEXO 1.1.7

Obligación 1.1.8 ANEXO 1.1.8.

Obligación 1.1.9 ANEXO 1.1.9.

Obligación 1.1.10 ANEXO 1.1.10

Obligación 1.1.11 ANEXO 1.1.11 – Encuesta personal Externo

Obligación 1.1.12 -Radicado Informe Junio - APE

Obligación 1.1.13 ANEXO 1.1.13 - Formatos Implementados - Informe PIYC a nivel del mesosistema (redes de apoyo).

Obligación 1.1.14 ANEXO 1.1.14

Obligación 1.1.15 ANEXO 1.1.15

2. OBLIGACIONES COMPONENTE TECNICO

Obligación 1.2.1 ANEXO 1.2.1 - Informe Atenciones - PLANILLA DE LIQUIDACION del mes - Soporte Planilla de Usuarios

Obligación 1.2.2 -Informe Atenciones Psicólogos - Cierre de Procesos de atención- Planes de Trabajo Septiembre-Seguimientos Planes de Trabajo Septiembre-Formatos PIYC - Informe Cumplimiento PIYC - PIYC - PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN Y CUALIFICACIÓN - APE - META- Radicados Septiembre- Reporte de Actividades PIYC - EXOSISTEMA -SEPTIEMBRE- Reporte de Actividades PIYC -Mesosistema - SEPTIEMBRE-Reporte de Actividades PIYC -MICROSISTEMA – SEPTIEMBRE- Reporte de evidencia de rutas de prevención-septiembre

Obligación 1.2.3 - ANEXO 1.2.3 -Planes de Trabajo Septiembre -Seguimientos Planes de Trabajo Septiembre- Valoraciones Iniciales- Autos de Apertura septiembre- FICHAS SEPTIEMBRE UNIFICADAS- Radicado Planes de Trabajo - Relación DE INGRESOS MES DE SEPTIEMBRE- Relación Planes de Trabajo - Autos de apertura - Fichas de solicitud- Relación Planes de Trabajo mes de septiembre- Relación Seguimientos Planes de Trabajo- Relación Valoraciones Iniciales -septiembre

Obligación 1.2.4 Gmail - Tabla de Educación - Portabilidad Septiembre -ANEXO 1.2.4 - PORTABILIDAD - EDUCACIÓN

Obligación 1.2.5 Formatos – PIYC - Informe PIYC a nivel del mesosistema (redes de apoyo). - Evidencia Fotográfica

Obligación 1.2.6 ANEXO 1.2.6

Obligación 1.2.7 -1 Reporte de actividades matriz de daño antijuridico – Lesiones- 2 Reporte de actividades matriz de daño antijuridico - Conducta suicida- 3 Reporte de actividades matriz de daño antijuridico - Violencia Sexual- Acta de Capacitación - Guía de Orientación de Riesgos- Acta de Capacitación Salud Mental- Acta revisión Historias de Atención SEPTIEMBRE- Matriz Plan de Acción Daño Antijurídico - septiembre

Obligación 1.2.8 Gmail - RV_ Matriz Plan de Acción Daño Antijuridico - Contrato de Aporte N 50002332024- Apoyo Psicológico Especializado - 4. Formato

Obligación 1.2.9 Gmail - f1.g17.p_formato_reporte_de_eventos_en_las_modalidades_y_servicio_de_restablecimiento_de_derechos_v5 (1)- Gmail - REPORTE SITUACIONES DE RIESGO MES DE Septiembre-

3. OBLIGACIONES COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Obligación 1.3.1 ANEXO 1.3.1 - ANTECEDENTES TH- MES DE SEPTEIMBRE- TALENTO HUMANO REVISION HV- CONTRATO 5002332024 –

Obligación 1.3.2 CERTIFICADO TH

Obligación 1.3.3 ANEXO 1.3.3 - ANEXO 1.3.3

Obligación 1.3.4 ANEXO 1.3.4

Obligación 1.3.5 ANEXO 1.3.5 - ANEXO 1.3.5

Obligación 1.3.6 ANEXO 1.3.6 -

Obligación 1.3.7 - ANEXO 1.3.7 - CORREOS EGRESOS USUARIOS- FICHAS SEPTIEMBRE- Gmail - INCONVENIENTES PLATAFORMA SIM - Gmail - SOLICITUD INGRESOS DE USUARIOS MES DE SEPTIEMBRE- PLANILLA DE INGRESOS MES DE SEPTIEMBRE - RELACIÓN CIERRES DE HISTORIAS DE ATENCIÓN

4. OBLIGACIONES COMPONENTE LEGAL

Obligación 1.4.1 Otorga Licencia de Funcionamiento Inicial Fundación para el Progreso de la Orinoquia – FUNDEPRO -RESOLUCIÓN 000422 DE 2024 - SEP Licencia de Funcionamiento FUNDEPRO

Obligación 1.4.2 Radicado Informe mes de Junio - ACTA DE INICIO CTO 50002332024 FUNDEPRO APE

Obligación 1.4.3 1. ANEXO 1.4.3 - Acta de visita Licencia de funcionamiento 03-09-2024

Obligación 1.4.4 2. CERTIFICADO PARAFISCALES Y PROVEEDORES - Planillas de Seguridad Social

Obligación 1.4.5 ANEXO 1.4.5.

6. SIGE

1.6.1. Eje de Calidad

Obligación 1.6.1.1 Radicado mes de Junio - Radicado mes de Agosto

Obligación 1.6.1.2. – ANEXO 1.6.1.2 - Encuesta Usuarios y Redes de Apoyo

Obligación 1.6.1.3 ANEXO 1.6.1.3

Obligación 1.6.1.4 3. Acta Buzón de Sugerencias APE

1.6.2 Eje de la Seguridad de la información

Obligación 1.6.2.1 Radicado mes de Junio

Obligación1.6.2.2 - ANEXO 1.6.2.2

f6.g7.abs_formato_reporte_de_incidentes_de_seguridad_de_la_informacion_v2

Obligación 1.6.2.3 Radicado mes de Junio

Obligación 1.6.2.4 - Entregables Eje de Información

1.6.3. Eje de la Seguridad y Salud en El trabajo

Obligación 1.6.3.1 Radicado mes de Junio

Obligación 1.6.3.2 Radicado mes de Junio

Obligación 1.6.3.3 Radicado mes de Junio - Radicado mes de Agosto

Obligación 1.6.3.4 f28.g7.abs_formato_matriz_de_epp_v1_0 - Acta de entrega de EPP mes de Septiembre

Obligación 1.6.3.5 Exámenes de Salud Ocupacional - matriz_examen

Obligación 1.6.3.6 Plan de Preparación Prevención y Respuesta Ante Emergencia_ape (1) - Soportes de Implementación (simulacro y acta de conformación de Brigada).

1.6.4. Eje Ambiental

Obligación 1.6.4.1
f33.g7.abs_formato_cumplimiento_de_las_buenas_practicas_ambientales_v1 (1) - Acta Recorrido de las instalaciones - Reporte de manera vitual-ahorro energia, agua, punto ecologico

Obligación 1.6.4.2 Certificado de Fumigación – Certificado concepto sanitario.

Obligación 1.6.4.3 f35.g7.abs_formato_manejo_seguro_de_sustancias_quimicas_v1_0

Obligación 1.6.4.4 ANEXO 1.6.4.4

Obligación 1.6.4.5
f37.g7.abs_formato_certificacion_manejo_de_residuos_especiales_y_peligrosos_v1 (1)

Obligación 1.6.4.6 ANEXO 1.6.4.6

Obligación 1.6.4.7 - Radicado mes de junio

Gracias por su colaboración.

Se adjunta 1 CD y un a carpeta con 7 folios.

Atentamente,

Zorany Martínez
Coordinadora Apoyo Psicológico Especializado.
FUNDEPRO – Villavicencio - Meta

INFORME TECNICO DEL CONTRATO
No. 50002332024 DEL 7 DE JUNIO DE 2024

ENTIDAD CONTRATISTA: Fundación para el Progreso de la Orinoquia - FUNDEPRO.

MODALIDAD: Apoyo Psicológico Especializado.

Período del Informe : del 01 al 30 de Septiembre de 2024.

CLÁUSULA 1. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATISTA –OPERADOR DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO

1.1 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

No.	OBLIGACION CONTRACTUAL	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD DESAROLLADA EN EL PERIODO	DOCUMENTO QUE EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
1.1.1	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	En el periodo comprendido del 01 al 30 de Septiembre, el operador asumió con responsabilidad todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	Ubicacion - Ruta digital CD N 1 – Carpeta 1 de Obligaciones Generales 1.1 Anexo Obligacion 1.1.1- Certificado de cumplimento de la obligacion
1.1.2	Cumplir con el objeto del contrato y con todos los documentos, manuales, documentos técnicos, condiciones de calidad, anexo1 del Manual operativo de modalidades y servicio para la atención de niños, niñas y adolescentes en PARD y demás documentos aplicables al servicio bajo su propia responsabilidad	En el periodo comprendido del 01 al 30 de Septiembre, se cumplió con el objeto del contrato y con todos los lineamientos, manuales, documentos técnicos, condiciones de calidad y demás documentos aplicables a la modalidad con plena autonomía técnica y administrativa y bajo la propia responsabilidad. Dentro de las obligaciones de la entidad contratista, se encuentran las siguientes categorías : TECNICO, ADMINISTRATIVO, LEGAL ,FINANCIERO , SIGE.	Ubicacion - Ruta digital CD N 1 – Carpeta 1 de Obligaciones Generales 1.1 Anexo Obligacion 1.1.2 Certificado firmado por la representante legal.
1.1.3	Realizar durante la ejecución del contrato el seguimiento de los eventos que afecten la permanencia o atención de los niños, niñas, adolescentes y sus familias o redes vinculares de apoyo y dar aviso inmediato al supervisor sobre cualquier anomalía o dificultad que advierta en la ejecución, proponer alternativas de solución y realizar seguimiento para prevenir riesgos teniendo en cuenta la guía de orientaciones.	Durante el periodo del 01 al 30 de Septiembre, no se presentaron eventos que afecten la permanencia o atención de los niños, niñas, adolescentes y sus familias, en caso que se llegue a presentar alguna anomalía o dificultad se dará aviso a las supervisoras del contrato y se darán a conocer alternativas de solución.	Ubicacion - Ruta digital CD N 1 – Carpeta 1 de Obligaciones Generales 1.1 Anexo Obligacion 1.1.3 - Certificado de cumplimento de la obligacion
1.1.4	Presentar información, y soportes que den repuesta a los requerimientos efectuados por los organismos de control relacionados con la ejecución del contrato.	En el periodo comprendido del 01 al 30 de Septiembre, No se recibió ninguna solicitud por parte de los organismos de control relacionados con la ejecución del contrato.	Ubicacion - Ruta digital CD N 1 – Carpeta 1 de Obligaciones Generales 1.1 Anexo Obligacion 1.1.4 - Certificado firmado por la R.L. donde se informa que no recibio ninguna solicitud de parte de los organismos de control
1.1.5	Disponer de los medios necesarios para el archivo, mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato.	En el periodo comprendido del 01 al 30 de Septiembre, se dispuso de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato. Cada consultorio cuenta con un archivador debidamente marcado donde se archivan los anexos de historia de atención y en la parte de auxiliar administrativo y coordinación se cuenta con un archivador para tema netamente administrativos, no se realizaron prestamo de Historias de atención. se adjunta certificadoexpedido por la R..L. donde en mismo documento se adjunta: PROTOCOLO DE CUSTODIA DE HISTORIAS DE ATENCION Y HOJAS DE VIDA Acuerdo de confidencialidad- custodia de Historia de atención Formato compromiso de confidencialidad - F7.P2.ABS	Ubicacion - Ruta digital CD N 1 – Carpeta 1 de Obligaciones Generales 1.1 Anexo Obligacion 1.1.5 -certificado expedido por la R..L. donde en mismo documento se adjunta: PROTOCOLO DE CUSTODIA DE HISTORIAS DE ATENCION Y HOJAS DE VIDA Acuerdo de confidencialidad- custodia de Historia de atención Formato compromiso de confidencialidad - F7.P2.ABS
1.1.6	Atender durante la ejecución del contrato, los requerimientos, instrucciones acompañamiento técnico, financiero y administrativo y demás recomendaciones que le imparta el ICBF, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones	En el periodo comprendido del 01 al 30 de Septiembre, se recibio requemiento de presensun incumplimiento según la visita de supervisión realizada el 01/08/2024. donde se da respuesta en los tiempos establecidos y de parde del ICBF dan cierre del requerimiento.	Ubicacion - Ruta digital CD N 1 – Carpeta 1 de Obligaciones Generales 1.1 Anexo Obligacion 1.1.6 * Requerimiento 02-09-2024 *Respuesta Requerimiento VISITA SUPERVISIÓN AGOSTO *CIERRE REQUERIEMIENTO ICBF
1.1.7	Entregar oportunamente al supervisor del contrato, los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos en la ejecución del contrato cuando así se requiera.	En el periodo comprendido del 01 al 30 de Septiembre, de 2024, en el Servicio de Apoyo Psicológico Especializado, Se entregar oportunamente al supervisor del contrato, los informes que se solicitaron. Se adjunta la siguiente información obtenida en la ejecución del contrato. 2. Fichas de solicitud de cupo de 51 Usuarios 3.Autos de Apertura de 51 usuarios 4.Planes de Trabajo de 51 Usuarios - de los cuales los 3 ultimos estaban pendientes del mes de agosto debido a que no asisiteron y se habia pasado un informe. 5.Seguimientos planes de Trabajo de 28 usuarios. 6.Valoraciones Iniciales de 52 Usuarios 7.Cierres de atención de 7 usuarios 8.Radicados planes de trabajo, seguimientos y cierres.	Ubicacion - Ruta digital CD N 1 – Carpeta 1 de Obligaciones Generales 1.1 Anexo Obligacion 1.1.7 Certificación de la representante legal. *Fichas de solicitud de cupo de 51 Usuarios *Autos de Apertura de 51 usuarios *Planes de Trabajo de 51 Usuarios Seguimientos planes de Trabajo de 28 usuarios. *Radicados a la Autoridad Administrativa de Planes de Trabajo *Valoraciones Iniciales de 52 Usuarios
1.1.8	Cumplir con las disposiciones establecidas en el capítulo "Buenas Prácticas en la Gestión Contractual" del Manual de Contratación del ICBF vigente.	En el periodo comprendido del 01 al 30 de Septiembre, de 2024, en el Servicio de Apoyo Psicológico Especializado, dio cumplimiento de la obligación sobre buenas prácticas en la Gestión Contractual.	Ubicacion - Ruta digital CD N 1 – Carpeta 1 de Obligaciones Generales 1.1 Anexo 1.1.8 Certificado firmado por la representante legal.
1.1.9	Dar a conocer ante la entidad y organismos competentes los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato.	En el periodo comprendido del 01 al 30 de Septiembre, no se presentaron hechos o circunstancias que pudieran constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato.	Ubicacion - Ruta digital CD N 1 – Carpeta 1 de Obligaciones Generales 1.1 Anexo 1.1.9 Certificado firmado por la representante legal en donde certifica no se presentaron hechos o circunstancias que pudieran constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato.

22

1.1.10	Abstenerse de recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros con el fin de alterar o manipular información para generar beneficio de la gestión de un proceso y notificando a la supervisión y autoridades competentes cualquier hecho que se relacione con estas conductas.	En el periodo comprendido del 01 al 30 de Septiembre, el Operador Fundepro No recibio ni solicito dadiva o beneficio a nombre propio o de terceros ni altero, ni manipulo informacion para generar beneficio de la gestion de un proceso.	Ubicacion - Ruta digital CD N 1 – Carpeta 1 de Obligaciones Generales 1.1 Anexo 1.1.10 Certificado firmado por la representante legal en donde certifica que No recibio ni solicito dadiva o beneficio a nombre propio o de terceros ni altero, ni manipulo informacion para generar beneficio de la gestion de un proceso.
1.1.11	El contratista se comprometen a asumir un buen trato para con los demás colaboradores internos y externos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF, y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia, dejando constancia de su compromiso para brindar un trato respetuoso buscando generar ambientes de trabajo amables, cordiales y respetuosos que escapen a cualquier forma de discriminación y/o forma de violencia, tales como violencias basadas en género, actos de racismo o discriminación, y se comprometen a cumplir a cabalidad con el protocolo de la entidad para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contras las mujeres y basadas en género y/o sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito laboral y contractual del sector público. Lo anterior, en el marco de la Directiva Presidencial 001 de 2023 y las demás normas que la complementen.	El Operador el el periodo del 01 al 30 de Septiembre, en asumir un buen trato para con los demás colaboradores internos y externos del ICBF, actuando con responsabilidad, eficiencia y transparencia, dejando constancia del compromiso para brindar un trato respetuoso buscando generar ambientes de trabajo amables, cordiales, y respetuosos que escapen a cualquier forma de discriminación y/o formas de violencia, tales como las violencias basadas en género. Actos de racismo o discriminación, comprometiendose a cumplir a cabalidad con el protocolo de la entidad para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y / o sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito laboral y contractual del sector público Ingresan seis personas externas a la sede a las cuales se les aplica las encuestas de satisfacción.	Ubicacion - Ruta digital CD N 1 – Carpeta 1 de Obligaciones Generales 1.1 Anexo 1.1.11 Certificación firmada por la representante legal, y decálogo del buen trato. *Encuestas de satisfaccón a personas externo *Informe de las encuestas *Tabulacion encuestas Personal Externo- septiembre
1.1.12	Constituir y cargar en SECOP las garantías requeridas dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.	Se entregaron en el mes de junio - primer Informe Para dar cumplimiento a esté ítems, se suscribieron las pólizas correspondiente en el tiempo establecido, se adjunta copia de polizas en el presente informe.	Ubicacion - Ruta digital CD N 1 – Carpeta 1 de Obligaciones Generales 1.1 Anexo 1.1.12 Se adjunta el radicado del informe del mes de junio, donde se entrego la polizas - radicado del 8/07/2024 N. 99442 - 8:59 am
1.1.13	Promover acciones para la participación de padres de familia y Red Vincular en el desarrollo de la modalidad.	En el periodo del 01 al 30 de Septiembre de 2024 se adelantaron las acciones del proceso de atención en el marco de la propuesta de implementación y cualificación PIYC, promoviendo acciones de participación con los padres de familia y red vincular de apoyo dentro de las atenciones brindadas a los niños, niñas y adolescentes. se adjunta ejemplo de los formatos de Consentimiento Informado al ingresar al Servicio - Acta de Compromiso - Pacto de Convivencia - esta informacion se encuentra en cada una de las Historias de atencion. en medió digital. Reporte PIYC a nivel del mesosistema (redes de apoyo).	Ubicacion - Ruta digital CD N 1 – Carpeta 1 de Obligaciones Generales 1.1 Ver anexo N°1.1.13 en medió magnético. Informe PIYC a nivel del mesosistema (redes de apoyo). Evidencias de actividades a nivel del mesosistema. Acta de Compromiso - Pacto de Convivencia - esta informacion se encuentra en cada una de las Historias de atencion.
1.1.14	Reportar por escrito y de forma inmediata al supervisor cualquier novedad o anomalía en la ejecución del contrato.	En el periodo comprendido del 01 al 30 de Septiembre de 2024, en el Servicio de Apoyo Psicológico Especializado, no se presentaron novedades.	Ubicacion - Ruta digital CD N 1 – Carpeta 1 de Obligaciones Generales 1.1 Anexo 1.1.14 certificacion firmada por la representante legal.
1.1.15	Cumplir con las demás que correspondan a la naturaleza del contrato.	En el periodo comprendido del 01 al 30 de Septiembre, el Operador cumplio con las demas que corespondieron a la naturaleza del contrato	Ubicacion - Ruta digital CD N 1 – Carpeta 1 de Obligaciones Generales 1.1 Anexo 1.1.15 certificacion firmada por la representante legal

1.2. OBLIGACIONES DEL COMPONENTE TÉCNICO

No.	OBLIGACION CONTRACTUAL	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD DESAROLLADA EN EL PERIODO	DOCUMENTO QUE EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
1.2.1	Atender 216 cupos en el servicio complementario Apoyo psicológico especializado, para la población: niñas, niños y adolescentes con Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos, de acuerdo con las solicitudes de cupo realizadas por la regional.	En el periodo del 01 al 30 de Septiembre de 2024 se dio cumplimiento con la atención de 164 beneficiarios del servicio de apoyo psicológico especializado como se puede verificar en la certificación, planilla de liquidación y planillas de usuarios atendidos. **Caracterización:** Número Beneficiarios atendidos: 164 Número de Cupos utilizados: 136,25 Número de cupos No utilizados: 79,75 Número de sesiones atendidas: 545 Beneficiarios atendidos por Violencia Sexual :51 Riesgo en Calle: 16 Violencia Intrafamiliar: 10 Negligencia: 87 No se logro dar cumplimiento al total de los cupos contratados (216) por que no se recibieron suficientes solicitudes por parte de las autoridades administrativas competentes.	Ubicacion - Ruta digital CD N 1 – Carpeta 2 de Obligaciones Componente Tecnico 1.2 anexos N°1.2.1 - Certificación de cupos contratados y efectivamente utilizados. * Planilla de liquidación. * Soporte Planillas de Usuarios atendidos. * Informe de resultados obtenidos con los niños, niñas y adolescentes atendidos en el mes de septiembre.
1.2.2	Elaborar e implementar las estrategias, acciones o metodologías, acorde con el proceso de atención establecido en los documentos técnicos del ICBF y la Propuesta de Implementación y Cualificación-PIYC.	En el periodo del 01 al 30 de Septiembre de 2024 se adelantaron las acciones del proceso de atención en el marco de la propuesta de implementación y cualificación PIYC, como se puede verificar en el Resumen de las estrategias a nivel del microsistema, mesosistema y exosistema. en este proceso de atencion se diligenciaron formatos como: Acta de compromiso - Pacto de convivencia: Consentimiento Informado Estos formato se adjuntan como anexos, ya que los diligenciados por cada uno de los usuarios reposan en las carpetas de atencion. Del informe de atenciones, se reporta que tipo de atenciones se realizaron de Ciento sesenta y cuatro (164) usuarios que se atendieron del mes de septiembre: Beneficiarios atendidos por Violencia Sexual :51	Ubicacion - Ruta digital CD N 1 – Carpeta 2 de Obligaciones Componente Tecnico 1.2 Ver anexo N°1.2.2 Informe cumplimiento PIYC. *Formatos de Acta de compromiso -Pacto de convivencia - Consentimiento Informado. *Informe actividades PIYC. *Reporte de Actividades - Mesosistema -septiembre *Reporte actividades Microsistema - septiembre *Reporte actividades Exosistema - septiembre *51 planes de trabajo

20

		Riesgo en Calle: 16 Violencia Intrafamiliar: 10 Negligencia: 87 Reporte de Actividades - Mesosistema -septiembre Reporte actividades Microsistema - septiembre Reporte actividades Exosistema - septiembre Se adjunta 51 planes de trabajo e Informes extraordinarios y cierres de procesos de atención, radicados a las Autoridades Administrativas. Seguimientos a planes de trabajo de 28 usuarios. 7 Informes de Cierres de procesos. En los radicados se encuentra relacionados planes de trabajo - informes extraordinarios y cierres de procesos.	*Seguimientos a planes de trabajo de 28 usuarios. *7 Informes de Cierres de procesos. En los radicados se encuentra relacionados planes de trabajo - informes extraordinarios y cierres de procesos.
1.2.3	Abrir para cada niño, niña o adolescente un anexo de historia de atención que cumpla con los criterios establecidos en los documentos vigentes del ICBF.	Para dar cumplimiento al presente ítems se anexa tabla de información de 51 ingresos de niños, niñas y adolescentes al servicio de Apoyo Psicológico Especializado, Se adjunta la siguiente Informacion. Fichas de solicitud de cupo de 51 Usuarios Autos de Apertura de 51 usuarios Valoraciones Iniciales 52 usuarios Planes de Trabajo de 51 Usuarios Seguimientos a planes de trabajo de 28 usuarios Radicados de los planes de trabajo.	Ubicacion - Ruta digital CD N 1 – Carpeta 2 de Obligaciones Componente Tecnico 1.2 Ver anexo N°1.2.3 - Certificado del Operador. Tabla de Ingresos de 51 usuarios del mes de septiembre de 2024 Fichas de solicitud de cupo de 51 Usuarios Autos de Apertura de 51 usuarios Valoraciones Iniciales 52 usuarios Planes de Trabajo de 51 Usuarios Seguimientos a planes de trabajo de 28 usuarios Radicados de los planes de trabajo.
1.2.4	Apoyar las gestiones necesarias en conjunto con la red familiar o vincular responsables para la vinculación de los beneficiarios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y al Sistema de Educación Formal según corresponda de acuerdo con sus características.	Para dar cumplimiento se anexa en la historia de atención de los niños, niñas y adolescentes los certificados de estudio y Address esta carpeta reposa en la sede del servicio. Se adjunta tabla de descripción portabilidad y educación: De los Ciento sesenta y cuatro (164) usuarios atendidos en el mes de septiembre se reporta lo siguiente: 155 usuarios atendidos se encuentran en matriculados activos año 2024. 160 usuarios atendido se encuentran afiliados al Sistema de Seguridad Social Nueve (9) usuarios no están vinculados al sistema de educación y al sistema Cinco (5) Usuarios no estudian por la edad. Cuatro (4) no están afiliados al Sistema de Seguridad Social. Se reporto la novedad de por portabilidad y educación a la Autoridad Administrativa	Ubicacion - Ruta digital CD N 1 – Carpeta 2 de Obligaciones Componente Tecnico 1.2 Ver anexo N°1.2.4 se adjunta Certificado del Operador *Tabla de relación portabilidad en salud y educación. *Copia correo enviado a la autoridad administrativa reportando las novedades.
1.2.5	Realizar acciones para que la familia o red vincular de apoyo participe en el proceso de atención de las niñas, niños y adolescentes acorde con lo establecido en los documentos técnicos del ICBF.	Para dar cumplimiento al presente ítem se adjunta Informe PIYC donde se dan a conocer los objetivos a nivel del mesosistema trabajados con los padres de familia y/o redes vinculares de apoyo de acuerdo a los establecido en el PIYC. se adjunta ejemplo de los formatos de Consentimiento Informado al ingresar al Servicio - Acta de Compromiso - Pacto de Convivencia - esta informacion se encuentra en cada una de las Historias de atencion.	Ubicacion - Ruta digital CD N 1 – Carpeta 2 de Obligaciones Componente Tecnico 1.2 Ver anexo N°1.2.5 Certificado de la R.L. Adjunto Informe cumplimiento PIYC. De las actividades realizadas Evidencias de actividades a nivel del mesosistema. Acta de Compromiso - Pacto de Convivencia - esta informacion se encuentra en cada una de las Historias de atencion.
1.2.6	Asegurar que las niñas, niños y adolescentes no tengan acceso a objetos cortopunzantes, armas de fuego y cualquier otro material que signifique un riesgo o con lo que se pueda atentar con la integridad personal o de los demás. Lo anterior, debe quedar contemplado en cada plan de acción en el marco de la política de prevención del daño antijurídico propuesto.	En el periodo comprendido del 01 al 30 de Septiembre, en el Servicio de Apoyo Psicologico Especializado no se tienen objetos cortopunzantes, armas de fuego, y otros materiales con los que se pueda atentar contra la integridad personal dentro de sus instalaciones y toma las medidas de prevención para evitar que los beneficiarios lleguen a dar uso de este tipo de elementos. Dentro de las atenciones se realizan actividades educativas con los niños y red de apoyo que permitan informar e identificar riesgos y accidentes, medidas de seguridad y autocuidado, dentro de las instalaciones de FUNDEPRO, y en otros espacios, calle, casa, colegio.	Ubicacion - Ruta digital CD N 1 – Carpeta 2 de Obligaciones Componente Tecnico 1.2 Ver anexo N°1.2.6 Certificación de la Representante Legal.
1.2.7	Cumplir con lo establecido en la Guía de orientaciones para la prevención y manejo de situaciones de riesgo de los niños, niñas y adolescentes en las modalidades y servicio de restablecimiento de derechos.	En el periodo del 01 al 30 de Septiembre de 2024 se dio cumplimiento a lo establecido en la guía de orientaciones para la seguridad y prevención de situaciones de riesgo, dentro de las atenciones se trabaja tanto con los Niños, niñas y adolescentes y sus red de apoyo el tema de riesgo mediante actividades de psicoeducación. *1 Reporte de actividades matriz de daño antijuridico - Lesiones *2 Reporte de actividades matriz de daño antijuridico - Conducta suicida *3 Reporte de actividades matriz de daño antijuridico - Violencia Sexual *Acta de Capacitación - Guia de Orientación de Riesgos *Acta de Capacitación Salud Mental *Acta revision Historias de Atencion SEPTIEMBRE	Ubicacion - Ruta digital CD N 1 – Carpeta 2 de Obligaciones Componente Tecnico 1.2 Ver anexo N°1.2.7 Objetivos trabajados en cuanto a prevención de riesgos de acuerdo a lo establecido en el PIYC.Guía de orientaciones para la prevención y manejo de situaciones de riesgo de los niños, niñas y adolescentes *1 Reporte de actividades matriz de daño antijuridico - Lesiones *2 Reporte de actividades matriz de daño antijuridico - Conducta suicida *3 Reporte de actividades matriz de daño antijuridico - Violencia Sexual *Acta de Capacitación - Guia de Orientación de Riesgos *Acta de Capacitación Salud Mental * Folleto y presentación de las capacitaciones. *Acta revision Historias de Atencion SEPTIEMBRE
1.2.8	Presentar soporte de entrega del plan de acción vigente en el marco de la Política de Prevención del Daño Antijurídico a la Dirección Regional así como las acciones y estrategias adelantadas para tal fin.	Se radico y fue aprobada el dia 25 de junio de 2024.	Ubicacion - Ruta digital CD N 1 – Carpeta 2 de Obligaciones Componente Tecnico 1.2 Ver anexo N°1.2.8 *Correo aprobación Matriz de Daño Antijuridico. De la aprobacion del dia 25 de junio.

1.2.9	Reportar mensualmente los eventos que se presenten en la institución de acuerdo con lo establecido en la Política de Prevención del Daño Antijurídico.	Para la atencion del 01 al 30 de septiembre se presentaron dos (2) novedades al interior del Servicio de apoyo psicológico especializado, en el cual se activo la ruta de restablecimiento de derechos a las dos usuarias. Las novedades fueron resportadas a las autoridades administrativas por medio de correo electronico y llamada telefonica. se adjuntan los soportes.	Ubicacion - Ruta digital CD N 1 – Carpeta 2 de Obligaciones Componente Tecnico 1.2 Ver anexo N°1.2.9 Gmail - REPORTE SITUACIONES DE RIESGO MES DE Septiembre *f1.g17.p_formato_reporte_de_eventos_en_las_modalidades_y_servicio_de_restablecimiento_de_derechos_v5 (1) *Reporte M.C.V.L - a la autoridad administrativa *Reporte H.D.V.G - a la autoridad administrativa

1.3. OBLIGACIONES COMPONENTE ADMINISTRATIVO:

No.	OBLIGACION CONTRACTUAL	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD DESAROLLADA EN EL PERIODO	DOCUMENTO QUE EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
1.3.1	1.3.1) Disponer del talento humano en perfil y tiempo de dedicación exigido para el desarrollo del servicio, acorde con los documentos técnicos del ICBF y mantener actualizadas las carpetas del talento humano vinculado para la ejecución del contrato, las cuales deben incluir: hoja de vida, soportes de estudio, tarjeta profesional (cuando aplique),certificaciones de experiencia, código ético firmado, contrato debidamente firmado, certificados de antecedentes (Contraloría, Procuraduría, Policía), registro nacional de medidas correctivas (inicial y con actualización trimestral), antecedentes profesionales (cuando aplique), soportes de pago de seguridad social y documentos de compromiso de confidencialidad y de protección de datos firmados. Lo anterior, puede ser físico o magnético. La contratación del talento humano que se requiera no podrá ser tercerizado.	el periodo comprendido del 01 al 30 de septiembre, No se presentaron cambios de Talento Humano contratado para la prestación del servicio de Apoyo Psicológico Especializado, cumpliendo con el perfil, tiempo de dedicación y los requisitos exigidos en los lineamientos,. Las hojas de vida que reposan en físico, se tienen archivados los certificados debidamente actualizados. en el informe del mes de Agosto, se radico la hoja de vida y el correo de aprobación del cambio del auxiliar de archivo. Radicado del 6/09/2024 N. 50002000136552 Se adjuntan los antecedentes del talento Humano. *0.AUTORIZACIÓN INHABILIDADES *1.INHABILIDADES *2.PROCURADURIA *3.CONTRALORIA *4. POLICIA NACIONAL *5. MEDIDAS CORRECTIVAS *6. REDAM *7. ANTECEDENTES ODONTOLOGICOS *8. CONSTANCIA COLEGIO COLOMBIANO DE PSICOLOGOS	Ubicacion - Ruta digital CD N 1 – Carpeta 3 de Obligaciones Componente Administrativo 1.3 * Anexo 1.3.1Certificacion firmada por la Representante Legal donde consta que se cuenta con el T.H para el Servicio de apoyo psicologico especializado. *Excel con la relacion de Talento Humano contratado. Se adjuntan los antecedentes del talento Humano. *0.AUTORIZACIÓN INHABILIDADES *1.INHABILIDADES *2.PROCURADURIA *3.CONTRALORIA *4. POLICIA NACIONAL *5. MEDIDAS CORRECTIVAS *6. REDAM *7. ANTECEDENTES ODONTOLOGICOS *8. CONSTANCIA COLEGIO COLOMBIANO DE PSICOLOGOS
1.3.2	Presentar mensualmente certificado emitido por el representante legal y contador en el que haga constar que el talento humano contratado para la prestación del servicio complementario cumple con el perfil y los requisitos exigidos en los lineamientos, con la verificación trimestral del registro nacional de medidas correctivas, la consulta deantecedentes por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes y con el tiempo de dedicación definido en la tabla de talento humano para el servicio complementario la modalidad.	Para el periodo del 01 al 30 de Septiembre, se adjunta certificación debidamente diligenciada y firmada por la representante legal y Contador del operador FUNDEPRO, en el que consta que el talento humano contratado para la prestación del servicio cumple con el perfil y los requisitos exigidos en los lineamientos.	Ubicacion - Ruta digital CD N 1 – Carpeta 3 de Obligaciones Componente Administrativo 1.3 Ver anexo N°1.3.2 Certificación cumplimiento del talento humano contratado para la prestación del servicio. *Excel con la relación del Talento Humano Contratado (Las hojas de vida con sus debidos soportes reposan en el archivo de la oficina)
1.3.3	Cumplir y mantener durante toda la ejecución del contrato, adecuadas condiciones locativas, de infraestructura y dotación institucional, de acuerdo con lo establecido en los documentos vigentes.	En el periodo comprendido del 1 al 30 de septiembre de 2024, en el Servicio complementario de Apoyo Psicológico Especializado, se comprometió a cumplir y mantener durante toda la ejecución del contrato, adecuadas condiciones locativas, de infraestructura y dotación institucional, de acuerdo con lo establecido en los documentos vigentes. Se adjunta las actas de los arreglos autorizados por el ICBF y los arreglos realizados por parte del operador de las reparaciones.	Ubicacion - Ruta digital CD N 1 – Carpeta 3 de Obligaciones Componente Administrativo 1.3 Ver anexo N°1.3.3 ese adjunta Certificación firmado por la R.L. y las actas correspondientes a los arreglos realizados.
1.3.4	Solicitar autorización previa y por escrito a la autoridad administrativa competente y al supervisor del contrato, de acuerdo con los procesos, procedimientos y orientaciones establecidos por las Direcciones de Planeación, Protección y la Oficina Asesora de Comunicaciones para el desarrollo de investigaciones, entrevistas, notas de prensa, videos, registros fotográficos, documentales y cualquier otra pieza comunicativa o investigativa que requiera y/o incluya información de los procesos de restablecimiento de derechos de los niños, niñas y adolescentes atendidos en el servicio complementario. Aplica para universidades, ONG, periodistas, estudiantes, docentes, cooperantes, contratistas del ICBF, funcionarios del ICBF y cualquier otra persona.	Para el periodo comprendido del 01 al 30 de Septiembre, de 2024 del presente año, no se requirió solicitar autorización previa y por escrito a la autoridad administrativa competente y al supervisor del contrato, de acuerdo con los procesos y procedimientos establecidos.	Ubicacion - Ruta digital CD N 1 – Carpeta 3 de Obligaciones Componente Administrativo 1.3 Anexo 1.3.4 Se relaciona certificado de manifestación de cumplimiento a la obligación .
1.3.5	Solicitar autorización previa y por escrito a la autoridad administrativa y al supervisor del contrato, para atender a los beneficiarios en otra sede.	Para el periodo comprendido del 01 al 30 de Septiembre, no se requirió solicitar autorización para atender a las Niñas, Niños y Adolescentes, ya que se cuenta con la licencia de funcionamiento de la sede donde opera el Servicio de Apoyo Psicologico Especilizado.	Ubicacion - Ruta digital CD N 1 – Carpeta 3 de Obligaciones Componente Administrativo 1.3 Anexo 1.3.5 certificación de la Representante Legal donde informa que no se solicito atender a los usuarios en otras sedes.
1.3.6	Contar con los medios tecnológicos y de comunicaciones necesarios para registrar y transmitir la información al ICBF	El operador FUNDEPRO cuenta con los siguientes medios tecnológicos y de comunicación, equipos de cómputo, un escáner, una impresora, telefonía móvil (un celular), servicio de internet (correo electrónico, página web) Memoria USB.	Ubicacion - Ruta digital CD N 1 – Carpeta 3 de Obligaciones Componente Administrativo 1.3 Ver anexo N°1.3.6 se adjunta Certificación certificado de Cumplimiento firmado por la Representante Legal donde se describen los medios tecnológicos y de comunicación con los que se cuenta:Internet,Computadores (1),Impresora (1),Celulares (1) se adjunta evidencia fotografica
1.3.7	Realizar las confirmaciones de los ingresos y egresos de cada usuario (a), de acuerdo con las órdenes de los Defensores de Familia y Comisarios de Familia, en el Sistema de Información Misional del ICBF siempre y cuando el sistema se encuentre disponible y operando correctamente.	Para el periodo del 01 al 30 de Septiembre, Se informa que esta plataforma presenta incovenientes y no permite ingresar. *Se reporta un archivo de Excell con la relacion de 51 usuarios ingresados en el mes de septiembre *Se reporta Cierres de Historias de Atención de siete (7) usuarios. *CORREOS EGRESOS USUARIOS *Gmail - INCONVENIENTES PLATAFORMA SIM *Gmail - SOLICITUD INGRESOS DE USUARIOS MES DE	Ubicacion - Ruta digital CD N 1 – Carpeta 3 de Obligaciones Componente Administrativo 1.3 * Ver anexo N°1.3.7Certificado de la Representante Legal *Se reporta un archivo de Excell con la relacion de 51 usuarios ingresados en el mes de septiembre *Se reporta Cierres de Historias de Atención de siete (7) usuarios. *CORREOS EGRESOS USUARIOS *Gmail - INCONVENIENTES PLATAFORMA SIM *Gmail - SOLICITUD INGRESOS DE USUARIOS MES DE

		SEPTIEMBRE * Fichas solicitud de cupos de 51 usuarios.	SEPTIEMBRE * Fichas solicitud de cupos de 51 usuarios.
No.	OBLIGACION CONTRACTUAL	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD DESAROLLADA EN EL PERIODO	DOCUMENTO QUE EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
1.4.1	Mantener la licencia de funcionamiento vigente para el servicio objeto del presente contrato durante el plazo de ejecución.	Para cumplimiento del presente Items se adjunta copia de licencia de funcionamiento resolución N° 1326 del 21 de Marzo de 2024 "Por la cual se otorga Licencia de Funcionamiento Inicial por el término de seis (6) meses a la FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA "FUNDEPRO"para desarrollar el servicio APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO en niñas, niños y adolescentes de 0 a 18 años con Proceso Administrativo deRestablecimiento de Derechos, en la ciudad de Villavicencio,departamento del Meta. Se adjunta Resolución 000422 de 24/09/2024 otrogando Licencia de Funcionamiento de clase BIENAL, a la FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA "FUNDEPRO	Ubicacion - Ruta digital CD N 1 – Carpeta 4 de Obligaciones Componente Legal 1.4 Ver anexo N°1.4.1 licencia de funcionamiento. Resolución N° 1326 del 21 de marzo de 2024. *Resolución 000422 de 24/09/2024 otrogando Licencia de Funcionamiento de clase BIENAL, a la FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA "FUNDEPRO
1.4.2	Suscribir el acta de inicio del contrato.	Se adjunta acta de inicio de CONTRATO DE APORTE No. 50002332024 DEL 07 DE JUNIO DE 2024, SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR REGIONAL META Y FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA – FUNDEPRO	Ubicacion - Ruta digital CD N 1 – Carpeta 4 de Obligaciones Componente Legal 1.4 Ver anexo N°1.4.2 Radicado N. 99442 del 8/07/2024 * Acta de Inicio
1.4.3	Suscribir todas las actas que se produzcan con ocasión de la ejecución del contrato.	Para el periodo coomprendido del 01 al 30 de Septiembre, de parte de icbf realizan visita a la sede para la licencia de funcionamiento que se solicito. *Acta de visita Licencia de funcionamiento 03-09-2024	Ubicacion - Ruta digital CD 1 – Carpeta 4 de Obligaciones Componente Legal 1.4 anexos 1.4.3 Certificado firmado por la Representante Legal donde se relacionas Actas realizadas en la atencion, *Acta de visita Licencia de funcionamiento 03-09-2024
1.4.4	Cumplir con las obligaciones laborales que como empleador se puedan generar con relación al contrato suscrito: presentar mensualmente las certificaciones expedidas por el representante legal de la entidad o revisor fiscal, según corresponda, donde conste que la misma se encuentra a paz y salvo con sus empleados en cuanto a sus obligaciones de carácter laboral, como: i) aportes parafiscales; ii) aportes con el Sistema de Seguridad Social Integral; iii) el pago de sueldos u honorarios en los tiempos establecidos para tal fin, según la vinculación laboral (no se admiten mora en los pagos); iv) el suministro de elementos necesarios para el adecuado cumplimiento de sus labores; v) el reconocimiento de viáticos, gastos de viaje, entre otros.	Para el periodo del 01 al 30 de Septiembre, el operador Fundepro cumplio con sus obligaciones laborales que como empleador se generan con relación al contrato suscrito, como evidencia se entrega certificación firmada por la representante legal del operador FUNDEPRO y copia de pagos de seguridad social del talento humano contratado.	Ubicacion - Ruta digital CD 1 – Carpeta 4 de Obligaciones Componente Legal 1.4 Ver anexo N°1.4.4 se adjunta los siguientes soportes * CERTIFICADO PARAFISCALES Y PROVEEDORES *Pagos de S.S. T.H. - Septiembre
1.4.5	Entregar de manera oportuna la información solicitada por el ICBF referente a los procesos de los usuarios para atender requerimientos ciudadanos, de entidades de control, control politico, demandas, solicitudes de conciliación en acciones de medio de control, reparación directa y demás que se requieran, por situaciones de afectación a la vida e integridad de los usuarios que sean atendidos en cualquier tiempo por el operador.	Durante el periodo del 01 al 30 de Septiembre, el operador no recibio solicitudes por parte del ICBF, para atender requerimientos ciudadanos.	Ubicacion - Ruta digital CD 1 – Carpeta 4 de Obligaciones Componente Legal 1.4 Anexo 1.4.5 - Certificacion de la representante legal.

1.6. OBLIGACIONES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

1.6.1. OBLIGACIONES DEL EJE DE CALIDAD

No.	OBLIGACION CONTRACTUAL	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD DESAROLLADA EN EL PERIODO	DOCUMENTO QUE EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
1.6.1.1	Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos y Políticas del Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios.	Se entrego en el informes del mes de Junio de 2024. Se adjunta el Radicado N. 99442 del 8/07/2024 Se realiza Reinduccion al Talento Humano y capacitación al talento humano que ingreso. Radicado N. 50002000136552 del 06/09/2024	Ubicacion - Ruta digital CD 1 – Carpeta 6 de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestion 1.6 Obligaciones del Eje de Calidad 1.6.1 Ver anexo N°1.6.1.1 Radicado N. 99442 DEL 8/07/2024 * Radicado N. 50002000136552 del 06/09/2024 *Acta de Reinduccion al T.H.
1.6.1.2	Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio.	Para el periodo comprendido del 01 al 30 de septiembre se entrega lo siguiente: para los 164 usuarios y redes de apoyo atendidos a la fecha se entrega lo siguiente: 83 encuestas, informes y tabulaciones aplicadas a los usuarios y redes de apoyo. No se aplicaron a 19 usuarios menores de 5 años. No se aplicaron a 51 usuarios que ingresaron en septiembre y aun no se les ha realizado el plan de trabajo. No se le aplicaron a 11 usuarios que se les realizo Cierres de procesos inconclusos.	Ubicacion - Ruta digital CD 1 – Carpeta 6 de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestion 1.6 Obligaciones del Eje de Calidad 1.6.1 - Certificado Firmado por la Representante Legal. *ENCUESTAS 11 JUNIO- 9 SEP - Informe Encuesta y tabulación de 62 usuarios y 68 redes de apoyo. *ENCUESTAS 10 DE SEP AL 30 SEP - Informe Encuesta y tabulación de 15 usuarios y 15 redes de apoyo.
1.6.1.3	Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación de servicio.	En el periodo comprendido del 01 al 30 de Septiembre, de 2024, en el Servicio complementario de Apoyo Psicológico Especializado, No fue necesario realizar acciones de mejora que fortalecen de manera adecuada la prestación de servicio.	Ubicacion - Ruta digital CD 1 – Carpeta 6 de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestion 1.6 Obligaciones del Eje de Calidad 1.6.1 Ver anexo N°1.6.1.3 - Certificado Firmado por la Representante Legal.
1.6.1.4	Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual.	Para el periodo del 01 al 30 de Septiembre de 2024, y para dar cumplimiento al presente ítem se anexa registro de documentos utilizados para la operación del servicio. Se anexan 2 actas de buzón de sugerencias correspondientes al mes de septiembre de 2024.	Ubicacion - Ruta digital CD 1 – Carpeta 6 de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestion 1.6 Obligaciones del Eje de Calidad 1.6.1 Ver anexo N°1.6.1.4 Actas de Buzón de sugerencias.

1.6.2 OBLIGACIONES EJE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION No.	OBLIGACION CONTRACTUAL	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD DESAROLLADA EN EL PERIODO	DOCUMENTO QUE EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
1.6.2.1	Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato.	Para dar cumplimiento al presente Items se adjunto documento de compromiso de confidencialidad formato F5.G7.ABS, se anexa de fecha 5 de junio 2024, por que es un documento que se anexa en los documentos anexos a la propuesta contractual. Se adjunta radicado N. 99442 del 08/07/2024	Ubicacion - Ruta digital CD 1 – Carpeta 6 de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestion 1.6 Obligaciones del Eje de Seguridad de la Informacion 1.6.2 Ver anexo N°1.6.2.1 Se adjunta radicado N. 99442 del 08/07/2024
1.6.2.2	Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato.	Durante el periodo comprendido del 01 al 30 de Septiembre de 2024, no se presentó ningún incidente de seguridad que afecte la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato. por lo tanto, no hubo necesidad de informar a la supervisión del contrato.	Ubicacion - Ruta digital CD 1 – Carpeta 6 de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestion 1.6 Obligaciones del Eje de Seguridad de la Informacion 1.6.2 Anexo 1.6.2.2 Se adjunta certificado firmado por la representante legal.
1.6.2.3	Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este.	Para dar cumplimiento al presente items se adjunto plan de recuperación y contingencia en formato F25.G7.ABS de la guía de gestión de bienes y servicios de calidad. Se adjunta radicado N. 99442 del 08/07/2024	Ubicacion - Ruta digital CD 1 – Carpeta 6 de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestion 1.6 Obligaciones del Eje de Seguridad de la Informacion 1.6.2 Ver anexo N°1.6.2.3 Se adjunta radicado N. 99442 del 08/07/2024
1.6.2.4	Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato.	Para el periodo comprendido del 01 al 30 de Septiembre se radica los siguientes documentos. Certificado de cumplimiento de la politica de información. Acuerdos de confidencialida - Historias de atencion. Reporte de evidencia fotografica archivoRegistro de Visitantes Registro Equipos Portatiles T.H. Registro de Visitantes Bitacora de control documental Reporte Equipos Tecnologicos APE	Ubicacion - Ruta digital CD 1 – Carpeta 6 de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestion 1.6 Obligaciones del Eje de Seguridad de la Informacion 1.6.2 Anexo 1.6.2.4: Certificado del Operador firmado por la R.l. Certificado de cumplimiento de la politica de información. Acuerdos de confidencialida - Historias de atencion. Reporte de evidencia fotografica archivoRegistro de Visitantes Registro Equipos Portatiles T.H Registro de Visitantes Bitacora de control documental Reporte Equipos Tecnologicos APE

1.6.3. OBLIGACIONES DEL EJE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO No.	OBLIGACION CONTRACTUAL	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD DESAROLLADA EN EL PERIODO	DOCUMENTO QUE EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
1.6.3.1	Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019, o a la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato o convenio y la normatividad vigente.	Para dar cumplimiento al presente items se adjunta certificación de designación de seguridad y salud en el trabajo en el formato F26.G7.ABS de la guía de gestión de bienes y servicios de calidad actualizado firmada el cual cumple con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019. Se adjunta el radicado N. 99442 del 8/07/2024	Ubicacion - Ruta digital CD 1 – Carpeta 6 de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestion 1.6 Obligaciones del Eje de Seguirdad y Salud en el Trabajo 1.6.3 Ver anexo N°1.6.3.1Se adjunta el radicado N. 99442 del 8/07/2024
1.6.3.2	Presentar matriz con la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato.	Para dar cumplimiento al presente items se adjuntó matriz identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, mediante formato F27.G7.ABS. Se adjunta el radicado N. 99442 del 8/07/2024	Ubicacion - Ruta digital CD 1 – Carpeta 6 de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestion 1.6 Obligaciones del Eje de Seguirdad y Salud en el Trabajo 1.6.3 Ver anexo N°1.6.3.2 Se adjunta el radicado N. 99442 del 8/07/2024
1.6.3.3	Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Para el periodo comprendido del 01 al 30 de Septiembre, No se presnetaron novedades en el Talento Humano. Se adjunta el radicado N. 99442 del 8/07/2024 Radicado mes de Agosto	Ubicacion - Ruta digital CD 1 – Carpeta 6 de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestion 1.6 Obligaciones del Eje de Seguirdad y Salud en el Trabajo 1.6.3 Anexo. 1.6.3.3 Radicado N. 99442 del 8/07/2024 Radicado mes de Agosto 06/09/2024
1.6.3.4	Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requeridos para la realización de sus actividades.	Para dar cumplimiento al presente items se adjunto formato F28.G7.ABS de la guía de bienes y servicios de calidad, en el presente informe. En el periodo de septiembre se suministro los epp al talento humano del area de servicio los epp.	Ubicacion - Ruta digital CD 1 – Carpeta 6 de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestion 1.6 Obligaciones del Eje de Seguirdad y Salud en el Trabajo 1.6.3 Ver anexo N°1.6.3.4 Matrizepp - dotacion_personal Acta de entrega de los elementos.
1.6.3.5	Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato.	Para el periodo compendido del 01 al 30 de Septiembre, se adjunta copia de certificados del talento humano con el concepto ocupacional favorable para realizar sus funciones de acuerdo al cargo.	Ubicacion - Ruta digital CD 1 – Carpeta 6 de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestion 1.6 Obligaciones del Eje de Seguirdad y Salud en el Trabajo 1.6.3 Ver anexo N1.6.3.5 medio magnético del presente informe. Copia de Examen ocupacional y excel relacionando la informacion del T.H.
1.6.3.6	Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	Para dar cumplimiento al presente items se adjunta formato F32.G7.ABS : Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencia. *Soportes de Implementación (simulacro y acta de conformación de Brigada). Para el periodo del 01 al 30 de Septiembre, no se realizaron salidas por fuera de las instalaciones.	Ubicacion - Ruta digital CD 1 – Carpeta 6 de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestion 1.6 Obligaciones del Eje de Seguirdad y Salud en el Trabajo 1.6.3 Ver anexo N°1.6.3.6 medio magnético del presente informe. Plan de Prevención, preparación y respuesta ante emergencia. Formato F32.G7.ABS. *Soportes de Implementación (simulacro y acta de conformación de Brigada).

1.6.4. OBLIGACIONES EJE AMBIENTAL: OBLIGACIONES EJE AMBIENTAL: No.	OBLIGACION CONTRACTUAL	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD DESAROLLADA EN EL PERIODO	DOCUMENTO QUE EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
1.6.4.1	Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad.	Para dar cumplimiento al presente Items El operado utiliza practicas amigables con el medio ambiente, uso de bombillas con tecnologia led, señalización de ahorro de agua y energia, manejo adecuado de residuos especiales y ordinarios generados en la sede. se adjunta certificación cumplimiento de buenas practicas ambientales f33.g7.abs_formato_cumplimiento_de_las_buenas_practicas_ambientales_v1	Ubicacion - Ruta digital CD 1 – Carpeta 6 de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestion 1.6 Obligaciones del Eje de Ambiental 1.6.4 Anexo 1.6.4.1 f33.g7.abs_formato_cumplimiento_de_las_buenas_practicas_ambientales_v1 *Acta de Socializacion al Talento Humano.
1.6.4.2	Presentar los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para prestación del servicio.	Para el periodo del 01 al 30 de Septiembre, Se adjunta certificado de la inspección, vigilancia y control sanitaria de la secretaria de salud. Certificado manejo integral de plagas (fumigación)	Ubicacion - Ruta digital CD 1 – Carpeta 6 de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestion 1.6 Obligaciones del Eje de Ambiental 1.6.4 Anexo 1.6.4.2 Certificado de Fumigacion *Certificado Concepto Sanitario.

1.6.4.3	Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente.	Para dar cumplimiento al presente ítems se adjunto formato f35.g7.abs_formato_manejo_seguro_de_sustancias_quimicas_v1_0 de acuerdo a lo requerido para el manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución contractual.	Ubicacion - Ruta digital CD 1 – Carpeta 6 de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestion 1.6 Obligaciones del Eje de Ambiental 1.6.4 Ver anexo N°1.6.4.3 medio magnético del presente informe. Formato F35.G7.ABS.
1.6.4.4	Adoptar las medidas necesarias para el transporte y manejo adecuado de combustibles utilizados durante la prestación del servicio; de acuerdo con la normatividad vigente. (aplica solo en caso de que se manejen combustibles en la unidad de servicio).	Para el periodo comprendido del 01 al 30 de Septiembre, Se adjunta certificación debidamente diligenciada y firmada por la representante legal del operador FUNDEPRO, donde se da a conocer que de acuerdo al servicio complementario no se requirio combustible.	Ubicacion - Ruta digital CD 1 – Carpeta 6 de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestion 1.6 Obligaciones del Eje de Ambiental 1.6.4 Anexo 1.6.4.4 Certificado firmado por la Representante Legal
1.6.4.5	Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.	Para dar cumplimiento al presente ítem se adjunto formato f37.g7.abs_formato_certificacion_manejo_de_residuos_especiales_y_peligrosos_v1. El operados FUNDEPRO maneja y entrega sus residuos peligrosos a la empresa encargada de su eliminación y disposición final.	Ubicacion - Ruta digital CD 1 – Carpeta 6 de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestion 1.6 Obligaciones del Eje de Ambiental 1.6.4 Anexo 1.6.4.5 formato f37.g7.abs_formato_certificacion_manejo_de_residuos_especiales_y_peligrosos_v1.
1.6.4.6	Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados.	Para el periodo comprendido del 01 al 30 de Septiembre, el operador realiza el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados.	Ubicacion - Ruta digital CD 1 – Carpeta 6 de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestion 1.6 Obligaciones del Eje de Ambiental 1.6.4 Anexo 1.6.4.6 Certificado firmado por la Representante Legal.
1.6.4.7	Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente.	Para dar cumplimiento al presente ítems se adjunto de manera magnética plan de saneamiento según formato F39.G7. Se adjunta el radicado N. 99442 del 8/07/2024	Ubicacion - Ruta digital CD 1 – Carpeta 6 de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestion 1.6 Obligaciones del Eje de Ambiental 1.6.4 Ver anexo N°1.6.4.7 Se adjunta el radicado N. 99442 del 8/07/2024

Martha Mejia de Romero
C.C. 21.232.354
Representante Legal de FUNDEPRO
Fecha: 07 de Octubre de 2024.

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS FORMATO REFERENCIA CRUZADA	F5.P1.SA	11/02/2019
		Versión 2	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información PÚBLICA	

SEDE:	REGIONAL META	
	CÓDIGO	**NOMBRE**
SECCIÓN:	50000	/ DIRECCIÓN REGIONAL META
SUBSECCIÓN:	50200	/GRUPO JURIDICO
SERIE:	57	CONTRATOS
SUBSERIE:	1	contrato de aportes
UBICACIÓN FÍSICA DE LA CARPETA O EXPEDIENTE		
Nombre Carpeta:	FUNDEPRO	
Caja:	**Carpeta:**	
Nombre documento:	**Soportes contrato de aportes contrato 50002332024**	
Fecha:		
Descripción:	**No. Folio:**	
	01 CD	
Ubicación:		
Estanteria:	**No. Folio o Posición:**	
Razón de la separación:		

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA "FUNDEPRO"
NIT 822.002.132-5

Villavicencio, 07 de octubre de 2024.

BIENESTAR FAMILIAR
Clasificada
No. 20245040000154432 Código Web: fpe5L0LQvFQuGennVThJ+3Snl+w=
Radicador: SaraY.Lopez Fecha: 07/10/2024 11:30:25 Folios: 1
Remitente FUNDACION PARA EL PROGESO DE LA ORINOQUIA FUN
Destino: Grupo de Asistencia Tecnica (Meta)
Asunto: ENTREGA DE RESULTADOS DE ENCUESTA D

Doctora
Mariela Gómez
Supervisora contrato Aporte Nro. 50002332024
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Regional Meta
Ciudad.

ASUNTO: Entrega de Resultados de encuesta de percepción de usuarios y redes de apoyo.

Cordial saludo:

Dando cumplimiento a las obligaciones contractuales contenidas en el acto en referencia nos permitimos enviar Informe correspondiente al periodo del 01 al 30 de septiembre de 2024 con la siguiente información.

SIGE

Obligación 1.6.1.2. – ANEXO 1.6.1.2 - Encuesta Usuarios y Redes de Apoyo -

*ENCUESTAS 11 JUNIO- 9 SEP - Informe Encuesta y tabulación de 62 usuarios y 68 redes de apoyo.

*ENCUESTAS 10 DE SEP AL 30 SEP - Informe Encuesta y tabulación de 15 usuarios y 15 redes de apoyo.

Gracias por su colaboración.

Se adjunta 1 CD y un a carpeta con 1 folio.

Atentamente,

Zorany Martínez
Coordinadora Apoyo Psicológico Especializado.
FUNDEPRO – Villavicencio - Meta

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA "FUNDEPRO"
NIT 822.002.132-5

Villavicencio, octubre 07 de 2024

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
Regional Meta

ASUNTO: Entrega de Resultados de encuesta de percepción de usuarios y redes de apoyo.

Yo, MARTHA MEJIA DE ROMERO, identificada con cédula de ciudadanía No. 21.232.354de Villavicencio, actuando como Representante de la Fundación Para El Progreso De La Orinoquia "FUNDEPRO" con identificación tributaria N° 822.002.132-5, que al suscribir el contrato N° 50002332024 Servicio "Apoyo Psicológico Especializado":

En el periodo comprendido del 1 al 30 de septiembre de 2024, en el Servicio complementario de Apoyo Psicológico Especializado, se entregan los resultados de la percepción de los beneficiario y redes de apoyo frente a la prestación del servicio.

para los 164 usuarios y redes de apoyo atendidos a la fecha se entrega lo siguiente:

83 encuestas, informes y tabulaciones aplicadas a los usuarios y redes de apoyo.

No se aplicaron a 19 usuarios menores de 5 años.
No se aplicaron a 51 usuarios que ingresaron en septiembre y aun no se les ha realizado el plan de trabajo.
No se les aplicaron a 11 usuarios que se les realizo Cierres de procesos inconclusos.

*ENCUESTAS 11 JUNIO- 9 SEP - Informe Encuesta y tabulación de 62 usuarios y 68 redes de apoyo.

*ENCUESTAS 10 DE SEP AL 30 SEP - Informe Encuesta y tabulación de 15 usuarios y 15 redes de apoyo.

En constancia firma:

MARTHA MEJIA DE ROMERO
cc 21.232.354
Representante Legal
FUNDEPRO

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS FORMATO REFERENCIA CRUZADA	F5.P1 SA	11/02/2019
		Versión 2	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información PÚBLICA	

SEDE:	REGIONAL META	
	CÓDIGO	**NOMBRE**
SECCIÓN:	50000	/ DIRECCIÓN REGIONAL META
SUBSECCIÓN:	50200	/GRUPO JURIDICO
SERIE:	57	CONTRATOS
SUBSERIE:	1	contrato de aportes
UBICACIÓN FÍSICA DE LA CARPETA O EXPEDIENTE		
Nombre Carpeta:	FUNDEPRO	
Caja:	**Carpeta:**	
Nombre documento:	**Soportes contrato de aportes contrato 50002332024**	
Fecha:		
Descripción:	**No. Folio:**	
	01 CD	
Ubicación:		
Estanteria:	**No. Folio o Posición:**	
Razón de la separación:		

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

37

Yo, **LUZ ANGELA CRUZ VARGAS**

en mi calidad de SUPERVISOR, INTERVENTOR O INTERLOCUTOR del documento relacionado a continuación, certifico para efectos del presente pago, que el proveedor o contratista ha cumplioo con las obligaciones financieras consignadas en el documento contractual, ha acreditado y demostrado el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral y Parafiscales en los montos y plazos establecidos, verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 ó ha acreditado y demostrado cumplir lo descrito en el Art. 114-1 del Estatuto Tributario y el art. 65 de la Ley 1819 de

1. DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: **FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA**

TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN: Nit

No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: **822.002.132-5**

TIPO DE DOCUMENTO FUENTE: CONTRATO

NÚMERO DOCUMENTO FUENTE: 50002332024

FECHA SUSCRIPCIÓN: 7 (día) junio (mes) 2024 (año)

PLAZO DE DESDE: 11 (día) junio (mes) 2024 (año) HASTA: 30 (día) noviembre (mes) 2024 (año)

RÉGIMEN TRIBUTARIO: RESPONSABLE DEL IMPUESTO

FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN: 28 (día) octubre (mes) 2024 (año)

2. DATOS DEL PAGO

PAGO CON CARGO A: Vigencia

PAGO No: DE

VALOR A PAGAR: $ 64.257.939,00

EN LETRAS: SESENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS MCT

PERÍODO DE PAGO DESDE: 1 (día) septiembre (mes) 2024 (año) HASTA: 30 (día) septiembre (mes) 2024 (año)

2.1 AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	RPC	RECURSO	IDENTIFICADOR PRESUPUESTAL	DEPENDENCIA DE AFECTACIÓN DEL GASTO	USO PRESUPUESTAL	VALOR A PAGAR
ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE PROTECCIÓN PARA EL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES - FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES INDIVIDUALES, FAMILIARES E INSTITUCIONALES PARA PREVENIR Y ATENDER LA MATERIALIZACIÓN DEL RIESGO, LA AMENAZA	143124	27	C-4602-1500-10-704040-4602014-02	122	02-02-02-009-003-05	$ 64.257.939
						$ 64.257.939

NOTA: LOS REQUISITOS PARA EL TRÁMITE DEL PAGO ESTÁN ESTABLECIDOS EN LA RESOLUCIÓN VIGENTE DEL PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

2.2 INFORMACIÓN BANCARIA

CONSIGNAR EN EL BANCO: BANCO CAJA SOCIAL S.A.

NÚMERO DE CUENTA: 24135136274

TIPO DE CUENTA: AHORROS

3. OBSERVACIONES

PAGO CUPOS CERTIFICADOS MES DE SEPTIEMBRE CONTRATO 50002332024

4. ANTICIPOS

VALOR A PAGAR: $ - A

EN LETRAS:

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: $ -

CUOTA NÚMERO: DE:

5. APLICACIÓN DEL PAGO

PAGO CORRIENTE

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	VALOR:	$ 64.257.939,00
GASTOS DE INVERSIÓN DIFERENTES A INFRAEST	VALOR	
GASTOS DE INVERSIÓN INFRAESTRUCTURA	VALOR	
TOTAL PAGO CORRIE	VALOR	$ 64.257.939,00
TOTAL A PAGAR (A+B)	VALOR:	$ 64.257.939,00

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 201

SUPERVISOR(ES), INTERVENTOR(ES) O INTERLOCUTOR(ES) DEL CONTRATO				
NOMBRE	CARGO	DIRECCIÓN REGIONAL / SDG	ÁREA O C.Z.	FIRMA
MARIELA GOMEZ CORREDOR	SUPERVISORA DEL CONTRATO	META	GRUPO DE ASISTENCIA TECNICA	
NOMBRE	CARGO	DIRECCIÓN REGIONAL	ÁREA O C.Z.	FIRMA

FUNCIONARIO FINANCIERO DESIGNADO / ÁREA O CENTRO ZONAL				
NOMBRE	CARGO	DIRECCIÓN REGIONAL	ÁREA O C.Z.	FIRMA
ANDRES FELIPE MURCIA BAQUERO	CONTRATISTA APOYO FINANCIERO	META	GRUPO DE ASISTENCIA TECNICA	

RESPONSABLE DEL VISADO DE PAC			
NOMBRE	ÁREA	FIRMA	FECHA (dd/mm/aaaa)
PILAR RODRIGUEZ GARCIA	GRUPO DE ASISTENCIA TECNICA		28/10/2024

ESPACIO PARA SER DILIGENCIADO ÚNICAMENTE POR LAS PAGADURIAS			
RECEPCIÓN DOCUMENTOS			
NOMBRE QUIÉN RECEPCIONA	FECHA DE RECEPCIÓN	HORA DE RECEPCIÓN	FIRMA
DEVOLUCIONES			
NOMBRE QUIÉN DEVUELVE	FECHA DE DEVOLUCIÓN	HORA DE RECEPCIÓN	FIRMA
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DESPUÉS DE EFECTUADA LA DEVOLUCIÓN			
NOMBRE QUIÉN RECEPCIONA	FECHA DE RECEPCIÓN	HORA DE RECEPCIÓN	FIRMA

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PERSONALES RECOLECTADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA "FUNDEPRO"
NIT 822.002.132-5

Villavicencio, 07 de Octubre de 2024

Doctora
LUZ ANGELA CRUZ VARGAS
Supervisora del Contrato No. 5000-233-2024
Modalidad Apoyo Psicológico Especializado
ICBF Regional Meta
Ciudad

ASUNTO: Informe financiero del Mes de Septiembre de 2024- Apoyo Psicológico Especializado.

La **FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA "FUNDEPRO",** con identificación tributaria No. 822.002.132-5, hace entrega del informe financiero del contrato de aporte No. **5000-233-2024**, cuyo objeto es: "BRINDAR ATENCIÓN ESPECIALIZADA A LOS NIÑOS, NIÑAS Y LOS ADOLESCENTES QUE TIENEN UN PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS ABIERTO A SU FAVOR, EN LA MODALIDAD DE APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS VIGENTES Y EL ENFOQUE DIFERENCIAL EXPEDIDOS POR EL ICBF".

BIENESTAR FAMILIAR Clasificada
No. 20245040000154802 Código Web: PTfqlmyZqjQE/nebfrX4DvRA68k=
Radicador: SaraY.Lopez Fecha: 07/10/2024 15:47:47 Folios: 81
Remitente FUNDACION PARA EL PROGESO DE LA ORINOQUIA FUN
Destino: Grupo de Asistencia Tecnica (Meta)
Asunto: INFORME FINANCIERO MES DE SEPTIEMBR

Adjunto los siguientes documentos:

- CD- Planilla de usuarios atendidos
- Certificado de cupos contratados.
- Certificado de estructura de la información
- Certificado de proveedores y obligaciones tributarias
- Certificado de pago de talento humano
- Certificado de recursos ejecutados.
- Certificado de entrega de inventarios
- Certificado de parafiscales
- Planilla de seguridad social FUNDEPRO
- Certificado talento humano contratado
- Cédula, Tarjeta profesional y antecedentes disciplinarios (Contador y revisor Fiscal)
- Certificado de centro de costo y NIIF
- Retención en la Fuente Mes de Septiembre de 2024
- Informe de ingresos y gastos del Mes de Septiembre de 2024
- Relación de gastos del Mes de Septiembre de 2024
- Auxiliar de cuentas del Mes de Septiembre de 2024
- CD Soportes contables: Causación, egreso, documentos equivalentes, transferencias bancarias y demás soportes contables de la ejecución contractual correspondientes al Mes de Septiembre de 2024.

Cordialmente;

Folios: 81 (1 carpetas)

MARTHA MEJIA DE ROMERO
Representante Legal
FUNDEPRO

Sede Principal: Transversal 26 N° 39C – 25 Barrio Emporio – Villavicencio Tel: 6833818 -
Correo electrónico: fundepro@gmail.com
Sede Vanguardia Internado Isamar: Villa Gema 2 Vereda Vanguardia Tel: 322 2114260
Correo electrónico: internadofundepro@gmail.com

FUNDEPRO

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

SERVICIO
APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO

CONTRATO No. 5000-233-2024

DEPARTAMENTO DEL META

MES: SEPTIEMBRE 2024

INFORME FINANCIERO

Sede Principal: Transversal 26 No. 39c 25 Emporio- Villavicencio. **Teléfono:** 6833818
fundepro@gmail.com o info@fundepro.co
Sede Ape Villavicencio: Carrera 24 37 C 04 Villa Julia

FUNDEPRO

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

CERTIFICACION CUMPLIMIENTO ARTICULO 50 DE LEY 780 DE 2002

CERTIFICA:

La suscrita a saber **MARTHA MEJIA DE ROMERO,** identificada con Cedula de Ciudadanía No. 21.232.354 expedida en Villavicencio, actuando en mi condición Representante Legal de la persona jurídica denominada **FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA "FUNDEPRO"** con NIT. 822.002.132-5 y **ROBINSON ESPITIA MOYA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 86.067.609 de Villavicencio, y con Tarjeta Profesional No. 111.113-T de la Junta Central de Contadores, en mi condición de Revisor Fiscal.

Certifican que la empresa ha cumplido durante los últimos seis meses, con los pagos al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos profesionales) y con los aportes parafiscales correspondientes a las personas contratadas y los contratistas vinculados, por tanto certifico que han cumplido a la fecha de la entrega de la presente certificación, con los pagos al sistema de Seguridad Social Salud, Pensiones, Administradora de Riesgos Laborales, por lo que declaro que se encuentran a PAZ Y SALVO con las empresas Promotoras de Salud IPS, Fondo de Pensiones, Administradoras de Riesgos Laborales ARL, Cajas de Compensación Familiar, Instituto de Colombiano de Bienestar Familiar y SENA.

La presente certificación se expide en Villavicencio a los Siete (07) días del Mes de Octubre de Dos mil veinticuatro (2.024), con destino al **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR- REGIONAL META.**

MARTHA MEJIA DE ROMERO
C.C 21.232.354 de Villavicencio
Representante Legal
FUNDEPRO

ROBINSON ESPITIA MOYA
C.C 86.067.609 de Villavicencio
Revisor Fiscal
T.P 111.113-T

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA
IDENTIFICACIÓN:	NI-822002132
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	06
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	APE VILLAVICENCIO
FECHA GENERACION REPORTE:	2024-10-02
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-10-08
FECHA DE PAGO:	2024-10-02
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE BOGOTA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-09
PERÍODO SALUD:	2024-10
NÚMERO PLANILLA:	31076861
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	31076861
TIPO DE PLANILLA:	E

CÓDIGO NTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS041	900156264	NUEVA E.P.S. S.A. MOV	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 187.500	$ 187.500
Subtotal Salud		1	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 187.500	$ 187.500
230201	800229739	PROTECCION	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 240.000	$ 240.000
Subtotal Pensión		1	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 240.000	$ 240.000
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 7.900	$ 7.900
Subtotal ARL		1	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 7.900	$ 7.900
CCF34	892000146	COFREM	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 60.000	$ 60.000
Subtotal CCF		1	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 60.000	$ 60.000
PASENA	899999034	SENA	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 30.000	$ 30.000
PAICBF	899999239	ICBF	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 45.000	$ 45.000
		Total a pagar		$ 0	$ 0	$ 0	$ 570.400	$ 570.400

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	12/11/2024

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
NI 822002132	5	FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA	B	06	ARL SURA - 14-11	SUCURSAL	8560	Jurídica
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
85-1	TV 26 39 C 25		6833818			FUNDEPRO.CONTABILIDAD.2018@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2024-09	2024-10	31076861	E	2024-10-02	TODOS LOS CENTROS	META	VILLAVICENCIO	570.400	0	BANCO DE BOGOTA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	31076861	2024-10-08	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES														DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN					
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
1	CC 1006782612	ORTIZ GONZALEZ KAREN DAYANA	1.500.000	F															0				30	30	30	30	PROTECCION-230201	1.500.000	240.000	0		NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	1.500.000	187.500	COFREM-CCF34	1.500.000	60.000	1.500.000	7.900	0.00522	1.500.000	30.000	45.000	0	0	01	0	570.400	N	1829901

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
NI 822002132	5	FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA	B	06	ARL SURA - 14-11	SUCURSAL	8560	Jurídica
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
85-1	TV 26 39 C 25		6833818			FUNDEPRO.CONTABILIDAD.2018@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2024-09	2024-10	31076861	E	2024-10-02	TODOS LOS CENTROS	META	VILLAVICENCIO	570.400	0	BANCO DE BOGOTA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	31076861	2024-10-08	Pagada							

TOTALES IBC

IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000

RESUMEN DE PAGO

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)								
PROTECCION	230201	800229739	0	1	240.000	0	0	240.000
EPS(Administradoras: 1)								
NUEVA E.P.S. S.A. MOV	EPS041	900156264	2	1	240.000	0	0	240.000
ARP(Administradoras: 1)								
ARL SURA	14-11	890903790	5	1	187.500	0	0	187.500
CCF(Administradoras: 1)								
COFREM	CCF34	892000146	3	1	7.900	0	0	7.900
SENA(Administradoras: 1)								
				1	60.000	0	0	60.000
				1	60.000	0	0	60.000
				1	30.000	0	0	30.000

RESUMEN DE PAGO

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
SENA	PASENA	899999034	1	1	30.000	0	0	30.000
ICBF(Administradoras: 1)				1	45.000	0	0	45.000
ICBF	PAICBF	899999239	2	1	45.000	0	0	45.000
Gran Total					570.400	0	0	570.400

PAGOS s.a.
PAGADO

FUNDEPRO

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE PROVEEDORES

Villavicencio, 07 de Octubre de 2024

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
Regional META
Ciudad

Yo, **ROBINSON ESPITIA MOYA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 86.067.609 de Villavicencio, y con Tarjeta Profesional No. 111.113-T de la Junta Central de Contadores, en mi condición de Revisor Fiscal de la **FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA "FUNDEPRO"** identificada con NIT. 822.002.132-5, su dirección Sede Villavicencio es la Carrera 24 # 37 C 04 Barrio Villa Julia, manifiesto bajo gravedad de juramento que esta entidad se encuentra a PAZ Y SALVO por todo concepto de obligaciones tributarias, y hasta la fecha no tiene ningún pago pendiente de sus proveedores de bienes del Contrato de Aporte No. **50002332024 de 2024**, suscrito entre el ICBF- Regional META y la Fundación Para el Progreso de la Orinoquia "FUNDEPRO", de acuerdo con los términos de pago tributarios y las políticas internas de pago de la Fundación durante el **Mes de Septiembre de 2024.**

La presente certificación se expide en Villavicencio a los Siete (07) días del Mes de Octubre de Dos mil veinticuatro (2.024), con destino al **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR- REGIONAL META.**

MARTHA MEJIA DE ROMERO
C.C 21.232.354 de Villavicencio
Representante Legal
FUNDEPRO

ROBINSON ESPITIA MOYA
C.C 86.067.609 de Villavicencio
Revisor Fiscal
T.P 111.113-T

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:
B702EE0E4B42F7F9

LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público ROBINSON ESPITIA MOYA identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 86067609 de VILLAVICENCIO (META) Y Tarjeta Profesional No 111113-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **

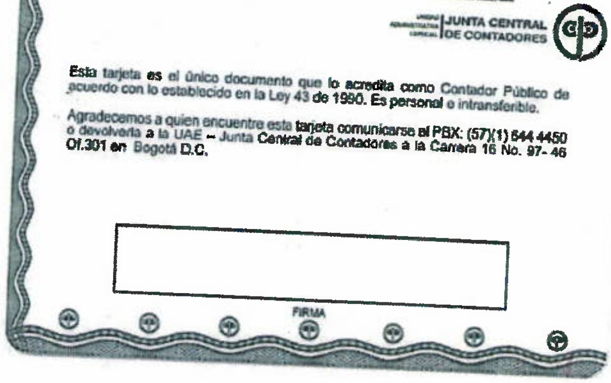
Dado en BOGOTA a los 24 días del mes de Septiembre de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado


UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
111113-T
ROBINSON
ESPITIA MOYA
C.C. 86067609
RES. INSCRIPCION 67 DEL 26/05/2005
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
274316
JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL
120941


UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA

46

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 86.067.609

ESPITIA MOYA

APELLIDOS

ROBINSON

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 14-ABR-1981

VILLAVICENCIO
(META)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.72 ESTATURA

A+ G.S. RH

M SEXO

16-ABR-1999 VILLAVICENCIO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

A-520010-00623500-M-0086067609-20140915 0040074732A 1 6722975045

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

F079681BC490CF8C

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **LEIDY MARCELA MOLINA PARRA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1121864435 de VILLAVICENCIO (META) Y Tarjeta Profesional No 219076-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 2 días del mes de Octubre de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

Sandra M Barrios
SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado


República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
219076-T
LEIDY MARCELA
MOLINA PARRA
C.C. 1121864435
RESOLUCION INSCRIPCION 810
FECHA 02/09/2016
UNIVERSIDAD CORP. UNIV. AUTONOMA DE NARIÑO
DIRECTOR GENERAL
OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA
234267


222496
Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse
al PBX 644 48 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de
Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogota D.C.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.121.864.435

MOLINA PARRA
APELLIDOS

LEIDY MARCELA
NOMBRES



FIRMA

FECHA DE NACIMIENTO 14-MAY-1990
PEREIRA
(RISARALDA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.63 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

04-JUN-2008 VILLAVICENCIO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

INDICE DERECHO

A-5200100-00828955-F-1121864435-20160518 0049821629A 1 6723919690

FUNDEPRO

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

SERVICIO
APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO

CONTRATO No. 5000-233-2024

DEPARTAMENTO DEL META

MES: SEPTIEMBRE 2024

OBLIGACIONES GENERALES

Sede Principal: Transversal 26 No. 39c 25 Emporio- Villavicencio. **Teléfono:** 6833818
fundepro@gmail.com o info@fundepro.co
Sede Ape Villavicencio: Carrera 24 37 C 04 Villa Julia

INFORME FINANCIERO DEL CONTRATO No. 50002332024 DE JUNIO DE 2024

ENTIDAD CONTRATISTA: Fundación para el Progreso de la Orinoquia - FUNDEPRO.

MODALIDAD: Apoyo Psicológico Especializado

Período del informe : Septiembre de 2024

1.OBLIGACIONES COMPONENTE FINANCIERO

No.	OBLIGACION CONTRACTUAL	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD DESAROLLADA EN EL PERIODO	DOCUMENTO QUE EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
1	Presentar dentro del primer mes de ejecución del contrato el presupuesto de ingresos y gastos de acuerdo con los clasificadores de costo establecidos para el servicio complementario, para la revisión y aprobación por parte del supervisor.	El operador presentó dentro del primer mes de ejecución el presupuesto. Para dar cumplimiento a esté ítem, se tiene Correo electrónico donde se remite el presupuesto, acta de aprobación y radicado del presupuesto aprobado.	Ubicacion - Ruta digital CD N 2 – Carpeta 1 de Obligaciones del componente financiero. Anexo Obligaciones del componente financiero 1- Presupuesto aprobado bajo acta de comité No. 001 de fecha 12/06/2024 y soportes de aprobación mediante radicado 84812 de fecha 14/06/2024.
2	Presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mes vencido los soportes correspondientes para la expedición del certificado de cumplimiento acorde con la cláusula séptima.	Radicado del informe financiero y documentos de cumplimiento a la cláusula de desembolso	Ubicacion - Ruta digital CD N 2 – Carpeta 2 de Obligaciones del componente financiero. Anexo Obligaciones del componente financiero 2- Radicado de fecha 07/10/2024 entregó informe financiero del Mes de Septiembre dando cumplimiento a la cláusula
3	Presentar informe al finalizar el contrato, el cual contenga como mínimo: Registro de cupos contratados y efectivamente atendidos mensualmente, logros y dificultades y aportes recibidos y su utilización.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
4	Estructurar la información financiera de acuerdo con el Plan Único de Cuentas PUC- según la directriz que defina el ICBF, con sus soportes debidamente organizados que identifiquen la implementación de las NIIF y de la información actualizada.	Para dar cumplimiento el operador el día 07/10/2024 radica y adjunta Certificado firmado por revisor fiscal donde indica que estructura la información financiera de acierdo con el PUC, según la directriz que defina el ICBF, con sus soportes debidamente organizados que identifiquen la implementación de las NIIF y de la información actualizada y libro auxiliar por centro de costos.	Ubicacion - Ruta digital CD N 2 – Carpeta 4 de Obligaciones del componente financiero Anexo Obligaciones del componente financiero 4- Se relaciona manifestación de cumplimiento conforme radicado de fecha 07/10/2024, entregó certificado de manifestación de cumplimiento con fecha de expedición del 07/10/2024 firmada por el Revisor Fiscal.
5	De conformidad con lo establecido en al artículo 2.2.1.2. 4..2.16 del Decreto 1860 de 2021, se deberá garantizar la provisión de bienes o servicios por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, esta provisión se establece en un porcentaje del cinco por ciento (5%) de los bienes y servicios requeridos para la ejecución del contrato	Para dar cumplimiento el día 07/10/2024 se radica, y se adjunta Certificado de Diana Maria Posada quien es madre cabeza de familia.	Ubicacion - Ruta digital CD N 2 – Carpeta 5 de Obligaciones del componente financiero. Anexo Obligaciones del componente financiero 5- En radicado de fecha 07/10/2024 , entregó certificado de manifestación de cumplimiento del 10% con fecha de expedición del 07/10/2024 firmada por el Revisor Fiscal.
6	De conformidad con lo establecido en al artículo 2.2.1.2. 4..2.16 del Decreto 1860 de 2021, se deberá garantizar la provisión de bienes o servicios por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, esta provisión se establece en un porcentaje del cinco por ciento (5%) de los bienes y servicios requeridos para la ejecución del contrato	Para dar cumplimiento el día 07/10/2024 se radica, y se adjunta Certificado de Diana Maria Posada quien es madre cabeza de familia.	Ubicacion - Ruta digital CD N 2 – Carpeta 5 de Obligaciones del componente financiero Anexo Obligaciones del componente financiero 5- En radicado de fecha 07/10/2024 , entregó certificado de manifestación de cumplimiento del 10% con fecha de expedición del 07/10/2024 firmada por el Revisor Fiscal.

7	Pagar oportunamente a los proveedores y presentar paz y salvo mensual de acuerdo con su política de pago	Para dar cumplimiento el día 07/10/2024 se radica Certificado por parte de la entidad firmado por el contador donde indique que se está realizando el pago oportuno a los proveedores, comprobantes de Egreso y trasferencias.	Ubicacion - Ruta digital CD N 2 – Carpeta 7 de Obligaciones del componente financiero. Anexo Obligaciones del componente financiero 7. El operador en radicado de fecha 07/10/2024 entregó certificado de cumplimiento de pago de proveedores firmado por representante legal y revisor fiscal de fecha 07/10/2024 . Así mismo el operador entregó política de compras donde se define política general de compras y procedimiento de pago a proveedores.
8	Facilitar de manera oportuna e integral, libros de registro, archivos, actas, informes, expedientes y demás información financiera que le solicite el supervisor de contrato, esta información se debe suministrar completa en el lugar de ejecución del presente contrato y debe ser actualizada, de tal manera que permita verificar la ejecución del recurso de manera mensual, acorde con lo establecido en los documentos y sus respectivos clasificadores de costo según aplique para la modalidad	Para dar cumplimiento el día 07/10/2024 se radica, y se adjunta Certificado donde se tiene la información a disposición del supervisor o ente que lo solicite.	Ubicacion - Ruta digital CD N 2 – Carpeta 8 de Obligaciones del componente financiero. Anexo Obligaciones del componente financiero 8- radicado de fecha 07/10/2024 , entregó certificado de manifestación de cumplimiento expedida el día 07/10/2024 , firmado por revisor fiscal.
9	Contar con la aprobación previa por parte del supervisor del contrato, para realizar traslado de recursos en el informe de presupuesto, ingresos y gastos.	No se han realizado traslados de recursos.	Ubicacion - Ruta digital CD N 2 – Carpeta 9 de Obligaciones del componente financiero. Anexo Obligaciones del componente financiero 9- Mediante radicado de fecha 07/10/2024 , se entregó certificado de manifestación de no haber solicitado traslado de recursos expedida el día 07/10/2024 , firmado por Contador público y Revisor fiscal.
10	Ejecutar durante la vigencia del contrato los recursos asignados, No se podrán realizar compras con cargos a los recursos del contrato para ejecutar fuera del plazo contractual. Se debe llevar un control que identifique la compra, entrega y saldos de los bienes adquiridos con recursos del contrato.	Se ejecuta en el Mes de Septiembre de 2024, conforme a presupuesto aprobado y rubros presupuestales, y en la relación de gastos, copias de facturas se evidencian las compras.	Ubicacion - Ruta digital CD N 2 – Carpeta 10 de Obligaciones del componente financiero. Anexo Obligaciones del componente financiero 10- Mediante radicado de fecha 07/10/2024 , se entregó informe financiero del Mes de Septiembre , donde se evidencia ejecución de los recursos asignados. De igual manera se anexó certificación de manifestación de uso adecuado de los recursos expedida el 07/10/2024 , firmada por contador público y revisor fiscal.
11	Realizar en los tiempos acordados o establecidos para ello, el pago de las obligaciones adquiridas por parte del contratista, sin condicionar estos a la entrega de los recursos aportados por el ICBF del contrato de aporte.	Se ejecuta en el Mes de Septiembre de 2024, y se anexa certificado de pago de proveedores, talento humano e impuestos.	Ubicacion - Ruta digital CD N 2 – Carpeta 11 de Obligaciones del componente financiero Anexo Obligaciones del componente financiero 11- Mediante radicado de fecha 07/10/2024 , se entregó la certificación de pago oportuno de obligaciones tributarias, de proveedores y empleados de expedida el 07/10/2024 , así mismo se evidenció comprobantes de egreso con las respectivas transferencias en el informe financiero. El operador presento declaración de retención en la fuente según formulario No. 3510606993006 y recibo de pago No. 4910861551150, anexo libro auxiliar de cuenta contable 2365.
12	Llevar la contabilidad por centro de costos, de los recursos que le corresponde ejecutar del contrato en la cual se identifique la fuente de recurso, de acuerdo con las normas y procedimientos legalmente establecidos y suministrar la información mensual, debidamente avalada por el contador, sobre la ejecución de los recursos requerida por el ICBF.	Se ejecuta en el Mes de Septiembre de 2024, y se anexa certificado de centros de costos y auxiliar de cuentas donde se evidencia esta información.	Ubicacion - Ruta digital CD N 2 – Carpeta 12 de Obligaciones del componente financiero. Anexo Obligaciones del componente financiero 12- Mediante Radicado No 20243901000035682 de fecha 07/10/2024 entregó certificado de manifestación de cumplimiento expedida el 07/10/2024 firmada por el Revisor fiscal, donde se relaciona el centro de costos No 83.

13	Reintegrar los recursos aportados, no ejecutados, ejecutados de forma indebida o que se utilicen en gastos diferentes a los reconocidos dentro de los clasificadores del costo aprobados para el servicio complementario, de acuerdo con las instrucciones que para tal efecto imparta el ICBF. Remitir al supervisor del contrato dentro de los tres (3) días siguientes a la consignación, copia de documento donde conste la operación, que por concepto de reintegros, rendimientos financieros, multas o cualquier otro, se causen a favor de la Entidad en razón la ejecución del contratista. El contratista puede autorizar que el ICBF descuente del saldo a favor, el valor correspondiente al reintegro que se llegase a causar. En el caso en que el contratista no reintegre o autorice el descuento del recurso, el supervisor de contrato puede descontar dicho recurso del saldo a favor antes de la terminación del contrato. PARÁGRAFO: Las consignaciones a que hace referencia esta obligación deben realizarse únicamente en la cuenta informada por escrito por el supervisor del contrato.	Se realizó reintegro de los rendimientos financieros del Mes de Septiembre de 2024 por un valor de: 1.704,76 y se radicó en el informe financiero y se envió copia a la supervisora el día 03/09//2024	Ubicacion - Ruta digital CD N 2 – Carpeta 13 de Obligaciones del componente financiero. Anexo Obligaciones del componente financiero 13- A través de correo electrónico de fecha 03/09/2024 allegó soporte por concepto rendimientos financieros consignados el día 02/09/2024, por valor de $1.887,76 correspondientes al Mes de Septiembre de 2024.
14	Presentar la información contable al supervisor y llevar cuenta bancaria de ahorros exclusiva para el contrato y en el caso que aplique y sea notificado por el supervisor debe tener cuenta maestra para el manejo de los recursos destinados para el presente contrato de conformidad con lo establecido en la Resolución 1400 del 24 de Diciembre de 2020 modificada por las Resoluciones 8300 de 2021 y 3944 de 2023.	Se maneja cuenta de ahorros exclusiva para el manejo del contrato, la cuenta de ahorros No. 24135136274 del Banco Caja Social, se anexa en el informe financiero mensual.	Ubicacion - Ruta digital CD N 2 – Carpeta 14 de Obligaciones del componente financiero. Anexo Obligaciones del componente financiero 14- Se cumple con radicado de fecha 07/10/2024 donde se entrega informe financiero e información contable, lo cual se evidencia en conciliación bancaria de la cuenta de ahorros del contrato de aporte No. 24135136274 del Banco Caja Social del Mes de Septiembre con saldo de 103,656,486.03

Elaboró: Leidy Marcela Molina Parra
Cargo: Contadora Pública Titulada del Servicio Apoyo Psicológico Especializado
Fecha: 07 de Octubre de 2024

INFORME FINANCIERO DEL CONTRATO No. 50002332024 DE JUNIO DE 2024

ENTIDAD CONTRATISTA: Fundación para el Progreso de la Orinoquia - FUNDEPRO.

MODALIDAD: Apoyo Psicológico Especializado

Período del informe : Septiembre de 2024 de 2024

CLÁUSULA 4- FORMA DE DESEMBOLSO

No.	OBLIGACION CONTRACTUAL	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD DESAROLLADA EN EL PERIODO	DOCUMENTO QUE EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
1.	Certificación Bancaria	Radicado No 84802 de fecha 14/06/2024, y se encuentra en el portal del SECOP.	Ubicacion - Ruta digital CD N 2 – Carpeta 2 de Obligaciones desembolso. Anexo Obligaciones de desembolso 1- Radicado No 84802 de fecha 14/06/2024, y se encuentra en el portal del SECOP.
2.	Aprobación de Garantía	Radicado No 84802 de fecha 14/06/2024, y se encuentra en el portal del SECOP.	Ubicacion - Ruta digital CD N 2 – Carpeta 2 de Obligaciones desembolso. Anexo Obligaciones de desembolso 2- Radicado No 84802 de fecha 14/06/2024, y se encuentra en el portal del SECOP.
3.	Acta de Inicio	Radicado No 84802 de fecha 14/06/2024, y se encuentra en el portal del SECOP.	Ubicacion - Ruta digital CD N 2 – Carpeta 2 de Obligaciones desembolso. Anexo Obligaciones de desembolso 3- Radicado No 84802 de fecha 14/06/2024, y se encuentra en el portal del SECOP.
4	Los exigidos en la resolución 3333 de 2015 que apliquen teniendo en cuenta que aún no hay ejecución contractual. Los recursos no ejecutados del alistamiento de diciembre deberán ser reembolsados los primeros 15 días de Mayo de 2023 una vez aprobada la cuenta por parte del supervisor del contrato y adjuntando los soportes requeridos para la legalización de una cuenta de cobro.	Radicado No 84802 de fecha 14/06/2024, y se encuentra en el portal del SECOP.	Ubicacion - Ruta digital CD N 2 – Carpeta 2 de Obligaciones desembolso. Anexo Obligaciones de desembolso 4- Radicado No 84802 de fecha 14/06/2024, y se encuentra en el portal del SECOP.
	(II) Para la vigencia 2024 el ICBF realizará un giro de alistamiento en los 10 primeros días hábiles del Mes de Septiembre de 2024 equivalente al total de los cupos mensuales contratados. Para el giro del alistamiento del Mes de Septiembre el contratista deberá entregar certificación del uso adecuado del alistamiento entregado en diciembre de 2022 expedido por el representante legal y contador o revisor fiscal del operador y los exigidos en la resolución 3333 de 2015.	Radicado No 84802 de fecha 14/06/2024, y se encuentra en el portal del SECOP.	Ubicacion - Ruta digital CD N 2 – Carpeta 2 de Obligaciones desembolso. Anexo Obligaciones de desembolso 4- Radicado No 84802 de fecha 14/06/2024, y se encuentra en el portal del SECOP.
	(III) Siete (7) desembolsos mensuales vencidos para la vigencia 2024, los cuales se efectuarán una vez presentados los soportes por parte del CONTRATISTA y previa aprobación del supervisor del contrato y liquidación del pago mensual (según corresponda para la vigencia) generada a través del sistema de información misional SIM de los siguientes documentos:	Para dar cumplimiento el día 07/10/2024 se radica.	Ubicacion - Ruta digital CD N 2 – Carpeta 2 de Obligaciones desembolso. Anexo Obligaciones de desembolso 4- Radicado del Mes de Septiembre el 06 de Septiembre de 2024
4.1	Informe digital sobre la prestación del servicio, que contenga como mínimo: el número de cupos atendidos, ingresos, egresos y la caracterización de los niños, niñas y adolescentes atendidos (inclusión de afiliación al sistema general de salud, vinculación al sistema educativo) avances y dificultades en el desarrollo del proceso de atención.	Para dar cumplimiento el día 07/10/2024 se radica en el informe financiero del Mes de Septiembre de 2024	Ubicacion - Ruta digital CD N 2 – Carpeta 2 de Obligaciones desembolso. Anexo Obligaciones de desembolso 4.1 Se entregó informe técnico de la atención del Mes de Septiembre de 2024 bajo radicado de fecha 07/10/2024 .
4.2	Planilla de usuarios atendidos	Para dar cumplimiento el día 07/10/2024 se radica en el informe financiero y técnico del Mes de Septiembre de 2024	Ubicacion - Ruta digital CD N 2 – Carpeta 2 de Obligaciones desembolso. Anexo Obligaciones de desembolso 4.2 En el informe financiero con radicado No de fecha 07/10/2024 , el operador anexó planilla de atención del mes Septiembre de 2024 con 04 folios.
4.3	Certificado de cupos contratados y efectivamente utilizados, emitido por el representante legal.	Para dar cumplimiento el día 07/10/2024 se radica en el informe financiero del Mes de Septiembre de 2024 el certificado de cupos contratados.	Ubicacion - Ruta digital CD N 2 – Carpeta 2 de Obligaciones desembolso. Anexo Obligaciones de desembolso 4.3 Radicado de fecha 07/10/2024 , presentó certificación de cupos contratados y efectivamente utilizados del Mes de Septiembre de 2024, total cupos 164.
4.4	Informe de ingresos y gastos	Para dar cumplimiento el día 07/10/2024 se radica en el informe financiero del Mes de Septiembre de 2024 el informe de ingresos y gastos.	Ubicacion - Ruta digital CD N 2 – Carpeta 2 de Obligaciones desembolso. Anexo Obligaciones de desembolso 4.4 Radicado de fecha 07/10/2024 , presentó informe de ingresos y gastos del periodo 01 a 30 de Septiembre de 2024 en versión 4 el informe de ingresos y gastos en total 3 Folios.

4.5	Certificado de cumplimiento de pago a proveedores emitido por el representante legal y el revisor fiscal y/o contador.	Para dar cumplimiento el día 07/10/2024 se radica en el informe financiero del Mes de Septiembre de 2024 el certificado de paz y salvo con proveedores.	Ubicacion - Ruta digital CD N 2 – Carpeta 2 de Obligaciones desembolso. Anexo Obligaciones de desembolso 4.5- Radicado de fecha 07/10/2024 presentó certificación de pago a proveedores del periodo 01 a 30 de Septiembre de 2024 con fecha del 07/10/2024 .
4.6	Certificación emitida por el representante legal y el revisor fiscal o contador sobre el cumplimiento de pago al talento humano, al sistema de seguridad social y aportes a parafiscales de acuerdo con la normatividad vigente y en los tiempos establecidos por la ley, aportandos los soportes de pago correspondientes, la información contenida en todos los soportes presentados, será corroborada técnica, administrativa, financiera y contablemente por el supervisor del contrato.	Para dar cumplimiento el día 07/10/2024 se radica en el informe financiero del Mes de Septiembre de 2024 el certificado de paz y salvo en seguridad social y aportes parafiscales y talento humano.	Ubicacion - Ruta digital CD N 2 – Carpeta 2 de Obligaciones desembolso. Anexo Obligaciones de desembolso 4.6- Se anexó Certificación firmada por el representante legal y revisor fiscal expedida el 07/10/2024 bajo radicado de fecha 07/10/2024 .
4.7	Cuenta de cobro o factura	Para dar cumplimiento se presenta cuenta de cobro No. 216 de 2024.	Ubicacion - Ruta digital CD N 2 – Carpeta 2 de Obligaciones desembolso. Anexo Obligaciones de desembolso 4.7- Bajo radicado de fecha 07/10/2024 .se presenta cuenta de cobro No. 216 de 2024.
4.8	Suscripción y legalización del contrato de comodato con su respectiva acta de recibo del bien objeto del contrato de comodato con la respectiva relación de inventarios, cuando aplique.	No aplica, ya que FUNDEPRO no maneja contrato de comodato.	
4.9	El pago correspondiente al Mes de Septiembre de 2024, el supervisor deberá validar los cupos ejecutados durante el mes, en relación con los del alistamiento y establecer la diferencia para solicitar el reintegro correspondiente.	No aplica para este mes	

Elabbro: Leidy Marcela Molina Parra
Cargo: Contadora Pública Titulada del Servicio Apoyo Psicológico Especializado.
Fecha: 07 de Octubre de 2024

FUNDEPRO

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE LA FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA "FUNDEPRO"

C E R T I F I C A:

Que la **FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUA "FUNDEPRO"**, identificada con NIT. No. 822.002.132-5, lleva a través del software contable AGIL la contabilidad del **Contrato de Aporte N° 50002332024**, cuyo objeto es: "BRINDAR ATENCIÓN ESPECIALIZADA A LOS NIÑOS, NIÑAS Y LOS ADOLESCENTES QUE TIENEN UN PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS ABIERTO A SU FAVOR, EN EL SERVICIO DE APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS VIGENTES Y EL ENFOQUE DIFERENCIAL EXPEDIDOS POR EL ICBF"., a través del **centro de costo No. 83**, se está aplicando su contabilidad bajo las Normas Internacionales de Información Financiera- NIIF, maneja el software contable AGIL y tiene la información financiera que maneja se encuentra estructurada de acuerdo con el Plan Único de Cuentas – PUC con sus soportes debidamente organizados.

Dado en Villavicencio, a los Siete (07) días del Mes de Octubre de Dos mil veinticuatro (2.024).

Atentamente,

ROBINSON ESPITIA MOYA
C.C 86.067.609 de Villavicencio
Revisor Fiscal
T.P 111.113-T

FUNDEPRO

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE LA FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA "FUNDEPRO"

C E R T I F I C A:

Que la **FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUA "FUNDEPRO"**, identificada con NIT. No. 822.002.132-5, lleva la contabilidad, libros de registros, archivos, actas, informes, expedientes y demás información financiera del **Contrato de Aporte N° 50002332024**, cuyo objeto es: "BRINDAR ATENCIÓN ESPECIALIZADA A LOS NIÑOS, NIÑAS Y LOS ADOLESCENTES QUE TIENEN UN PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS ABIERTO A SU FAVOR, EN EL SERVICIO DE APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS VIGENTES Y EL ENFOQUE DIFERENCIAL EXPEDIDOS POR EL ICBF"., de manera mensual y está actualizada conforme normas contables, lineamientos y respectivos clasificadores de costo autorizados por el ICBF para la Modalidad Apoyo psicológico especializado. De igual manera ha entregado y entregará de manera oportuna y ágil toda la información que solicite el supervisor o quién él designe por parte del ICBF.

Dado en Villavicencio, a los Siete (07) días del Mes de Octubre de Dos mil veinticuatro (2.024).

Atentamente,

ROBINSON ESPITIA MOYA
C.C 86.067.609 de Villavicencio
Revisor Fiscal
T.P 111.113-T

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

CERTIFICADO DE USO ADECUADO DE RECURSOS

Villavicencio, 07 de Octubre de 2024

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
Regional Meta
Ciudad

Yo, **ROBINSON ESPITIA MOYA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 86.067.609 de Villavicencio, y con Tarjeta Profesional No. 111.113-T de la Junta Central de Contadores, en mi condición de Revisor Fiscal y **LEIDY MARCELA MOLINA PARRA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.121.864.435 de Villavicencio, con Tarjeta Profesional No. 219.076-T de la Junta Central de Contadores, en mi condición de Contador Público Titulado de la **FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA "FUNDEPRO"** identificada con NIT. 822.002.132-5, su dirección su dirección Sede Villavicencio es la Carrera 24 # 37 C 04 Barrio Villa Julia, CERTIFICA que, durante el **Mes de Septiembre de 2024**, a través del contrato de aporte No. **50002332024 de 2024**, se usaron adecuadamente los recursos acordes al presupuesto aprobado para el servicio complementario de Apoyo psicológico especializado.

La presente certificación se expide en Villavicencio a los Siete (07) días del Mes de Octubre de Dos mil veinticuatro (2.024), con destino al **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR- REGIONAL META.**

LEIDY MARCELA MOLINA PARRA
C.C 1.121.864.435 de Villavicencio
Contadora Pública
T.P 219076-T

ROBINSON ESPITIA MOYA
C.C 86.067.609 de Villavicencio
Revisor Fiscal
T.P 111.113-T

FUNDEPRO

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

CERTIFICADO DE SOLICITUD DE TRASLADOS

Villavicencio, 07 de Octubre de 2024

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
Regional META
Ciudad

Yo, **ROBINSON ESPITIA MOYA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 86.067.609 de Villavicencio, y con Tarjeta Profesional No. 111.113-T de la Junta Central de Contadores, en mi condición de Revisor Fiscal y **LEIDY MARCELA MOLINA PARRA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.121.864.435 de Villavicencio, con Tarjeta Profesional No. 219076-T de la Junta Central de Contadores, en mi condición de Contador Público Titulado de la **FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA "FUNDEPRO"** identificada con NIT. 822.002.132-5, su dirección sede operativa es la Carrera 24 # 37 C 04 Barrio Villa Julia, CERTIFICA que, durante el **Mes de Septiembre de 2024**, a través del contrato de aporte **No. 50002332024**, no se solicitaron traslados de recursos.

La presente certificación se expide en Villavicencio a los Siete (07) días del Mes de Octubre de Dos mil veinticuatro (2.024), con destino al **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR- REGIONAL META.**

LEIDY MARCELA MOLINA PARRA
C.C 1.121.864.435 de Villavicencio
Contadora Pública
T.P 219076-T

ROBINSON ESPITIA MOYA
C.C 86.067.609 de Villavicencio
Revisor Fiscal
T.P 111.113-T

FUNDEPRO

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

Villavicencio, 07 de Octubre de 2024

Doctora:
LUZ ANGELA CRUZ VARGAS
SUPERVISORA
Centro Zonal Meta
ICBF Regional Meta
Diagonal 9 N° 8 – 85 Luis María Jiménez
Tel. 635 45 21

CERTIFICACIÓN TALENTO HUMANO

La **Fundación para el Progreso de la Orinoquia – FUNDEPRO** con Nit. 822.002.132- 5, hace constar que el talento humano contratado para la prestación del servicio cumple con el perfil, cumple con el tiempo de dedicación y los requisitos exigidos en los lineamientos para el servicio complementario durante el **Mes de Septiembre de 2024** del contrato **50002332024 de 2024** con el ICBF para el servicio de Apoyo Psicológico Especializado.

CEDULA	FUNCIONARIO	CARGO	CANTIDAD	PERFIL
40.327.677	Blanca Zorany Espejo Martínez	Coordinadora	1	Profesional con título Otorgado por una institución universitaria legalmente reconocida en Colombia.
1.121.920.107	Cristhian David Hernández Baca	Psicólogos	6	Profesional en psicología, con especialización en cualquier área de la psicología que se relacione con la atención a población con problemáticas que generen vulneración de derechos, la especialización puede ser homologada por una experiencia profesional igual o mayor a dos (2) años de atención a niños, niñas y adolescentes.
1.121.938.122	Laura María Gómez Neira			
1.120.499.089	Diana María Posada Aguilera			

1.022.401.893	Astrid Carolina Rojas Quevedo			
1.121.907.038	Leidy Viviana García Rey			
1.122.652.267	Yesica Zuleyma Rodríguez Martínez			
1.006.782.612	Karen Dayana Ortiz González	Auxiliar Administrativo	1	Formación en Bachiller y experiencia relacionada con área administrativa.
86.053.020	Jose Fernando Palacio Novoa	Auxiliar de Archivo	1	Formación en Bachiller y experiencia relacionada con área administrativa.
21.182.512	Francy Arelix Castilla Arias	Auxiliar Servicios Generales	1	Formación en Bachiller y experiencia relacionada

Cordialmente,

MARTHA MEJIA DE ROMERO
C.C 21.232.354 de Villavicencio
Representante Legal
FUNDEPRO

ROBINSON ESPITIA MOYA
C.C 86.067.609 de Villavicencio
Revisor Fiscal
T.P. 111.113-T

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE TALENTO HUMANO

Villavicencio, 07 de Octubre de 2024

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
Regional Meta
Ciudad

Yo, **ROBINSON ESPITIA MOYA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 86.067.609 de Villavicencio, y con Tarjeta Profesional No. 111.113-T de la Junta Central de Contadores, en mi condición de Revisor Fiscal de la **FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA "FUNDEPRO"** identificada con NIT. 822.002.132-5, su dirección Sede Principal es la Transversal 26 # 39 C 25 Barrio Emporio, manifiesto bajo gravedad de juramento que ésta entidad se encuentra a PAZ Y SALVO por todo concepto con sus empleados en cuanto a sus obligaciones de carácter laboral como: Aportes parafiscales, aportes con el sistema de seguridad social integral, pago de Sueldos y Honorarios en los tiempos establecidos, el suministro de elementos necesarios para el adecuado cumplimiento de sus labores, adicional no se reconocieron viáticos y gastos de viaje durante el **Mes de Septiembre de 2024**, a través del **Contrato de Aporte No. 50002332024 de 2024** , suscrito entre el ICBF- Regional META y la Fundación Para el Progreso de la Orinoquia "FUNDEPRO", de acuerdo con los términos de pago y las políticas internas de la Fundación.

La presente certificación se expide en Villavicencio a los Siete (07) días del Mes de Octubre de Dos mil veinticuatro (2.024), con destino al **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR- REGIONAL META.**

MARTHA MEJIA DE ROMERO
C.C 21.232.354 de Villavicencio
Representante Legal
FUNDEPRO

ROBINSON ESPITIA MOYA
C.C 86.067.609 de Villavicencio
Revisor Fiscal
T.P 111.113-T

FUNDEPRO

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

SERVICIO
APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO

CONTRATO No. 5000-233-2024

DEPARTAMENTO DEL META

MES: SEPTIEMBRE 2024

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL
5% MADRE DE CABEZA DE FAMILIA

Sede Principal: Transversal 26 No. 39c 25 Emporio- Villavicencio. **Teléfono:** 6833818
fundepro@gmail.com o info@fundepro.co
Sede Ape Villavicencio: Carrera 24 37 C 04 Villa Julia

FUNDEPRO

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

Villavicencio, 07 de Octubre de 2024

Doctora:
LUZ ANGELA CRUZ
SUPERVISORA
Centro Zonal Meta
ICBF Regional Meta

Asunto: Cláusula 1.5 Obligaciones del Componente financiero del Contrato 85001092024 de 2024.

La **Fundación para el Progreso de la Orinoquia – FUNDEPRO** con Nit. 822.002.132-5, hace constar que cumplió durante el **Mes de Septiembre de 2024,** la Cláusula 1.5 Obligaciones del Componente financiero del contrato 50002332024 para el servicio de Apoyo Psicológico Especializado, de conformidad con los establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1860 de 2021, se deberá garantizar la provisión de bienes y servicios por parte de la población extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, esta provisión se establece en un porcentaje del cinco por ciento (5%) de los bienes y servicios requeridos para la ejecución del contrato.

Mes	Septiembre de 2024
Valor ejecutado por Honorarios y Nómina	$ 28.900.000
Valor ejecutado compra local	$ 3.300.000
Porcentaje compra local ejecutado	11.41%
Porcentaje mínimo solicitado	5%
Personas ejecutadas para garantizar el %	1- **DIANA MARIA POSADA AGUILERA**, identificada con cédula de ciudadanía N° 1.120.499.089

65

FUNDEPRO

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA DE CIUDADANÍA	CARGO	CALIDAD	VALOR
DIANA MARIA POSADA AGUILERA	1.120.499.089	Psicóloga	Protección Especial/Madre Cabeza de Familia.	$ 3.300.000

Se adjunta declaración juramentada de la profesional Diana María Posada Aguilera.

Cordialmente,

MARTHA MEJIA DE ROMERO
C.C 21.232.354 de Villavicencio
Representante Legal
FUNDEPRO

ROBINSON ESPITIA MOYA
C.C 86.067.609 de Villavicencio
Revisor Fiscal
T.P. 111.113-T

NOTARÍA 2
CÍRCULO DE VILLAVICENCIO
CRA 30 A 39-18 BRR CENTRO

ACTA DECLARACIÓN PARA FINES EXTRAPROCESO Nº 3777

En la ciudad de Villavicencio, Departamento del Meta, República de Colombia, siendo el día 6 de Julio de 2024, ante la Notaría segunda del círculo de Villavicencio, siendo el notario **JAIR ORLANDO SUAREZ ALVAREZ, NOTARIO SEGUNDO (E) DEL CÍRCULO DE VILLAVICENCIO,** COMPARECIO: **POSADA AGUILERA DIANA MARIA** portador(a) de la Cédula de Ciudadanía número **C.C. 1120499089,** de nacionalidad **COLOMBIANA,** de estado civil **Soltero(a),** Ocupación: **empleado(a),** residente en **MULT CENTAUROS BLOQUE B5 APTO 303 VCIO, TEL. 3114573470,** manifestó: **PRIMERO:** me llamo como antes lo indique y mis generales de ley son los ya expresados. **SEGUNDO:** Se me puso de presente el artículo 442 del Código Penal, que trata del delito de FALSO TESTIMONIO, y que prevé **"El que en actuación judicial o administrativa, bajo la gravedad de juramento ante autoridad competente, falte a la verdad o la calle total o parcialmente, incurrirá en prisión de seis a doce años"** por ende, de manera libre y espontánea y de acuerdo con la verdad, rindo la presente declaración. **TERCERO:** Que Como declarante no tengo ninguna clase de impedimento legal o moral para rendir estas declaraciones juramentadas, las cuales presto bajo mi única y entera responsabilidad. **CUARTO:** Que conozco la responsabilidad que implica jurar en falso de conformidad con el Código Penal. **QUINTO:** Que la declaración aquí rendida versa sobre hechos de los cuales doy plena fe y testimonio en razón de que me consta personalmente. **SEXTO:** Autorización para el uso y almacenamiento de datos personales: En virtud de la ley Estatutaria 1581 de 2012, mediante la cual se dictan las disposiciones generales para la protección de datos personales, y su decreto reglamentario 1377 de 2013 se autoriza a la Notaría 2 de Villavicencio considerada como responsable y/o encargada el tratamiento de datos personales almacenados en documentos físicos y/o digitales los cuales incluyen información que se ha reportado en desarrollo de las diferentes actividades notariales, y en particular los siguientes: nombre, números de documentos de identificación, teléfono fijo y móvil, direcciones, correo electrónico, sexo, etc. Los datos serán utilizados para las funciones establecidas en la Ley 1530 del 2012 y demás normas que la reglamentan. **SEPTIMO:** Que este testimonio lo rindo para ser presentada a **LA ENTIDAD QUE CORRESPONDA,** con el fin extraprocesal de aportarlo como prueba sumaria a esa institución, para los fines legales pertinentes. **OCTAVO.** MANIFIESTO QUE SOY MADRE CABEZA DE HOGAR DE MIS HIJAS DE NOMBRES MARIA VICTORIA RODRIGUEZ POSADA IDENTIFICADA CON T.I NO. 1.122.937.133 DE VILLAVICENCIO - META, GABRIELA RODRIGUEZ POSADA, IDENTIFICADA CON NUIP NO 1.122.940.767, MANIFIESTO QUE TENGO A MI CUIDADO, CARGO Y RESPONSABILIDAD A MIS HIJAS EN MENCIÓN QUIEN CONVIVEN BAJO MI TECHO, ESTÁN BAJO MI CUIDADO, CARGO, RESPONSABILIDAD, DEPENDEN ECONÓMICAMENTE Y EN TODO SENTIDO DE MÍ Y EN LA ACTUALIDAD SON QUIENES CONFORMAN MI NÚCLEO FAMILIAR. EN CONCORDANCIA CON LO ESTIPULADO POR LA LEY 1232 DEL 2008 EN LO QUE SE REFIERE "ES MUJER CABEZA DE FAMILIA, QUIEN SIENDO SOLTERA O CASADA, EJERCE LA JEFATURA FEMENINA DE HOGAR Y TIENE BAJO SU CARGO, AFECTIVA, ECONÓMICA O SOCIALMENTE, EN FORMA PERMANENTE, HIJOS MENORES PROPIOS U OTRAS PERSONAS INCAPACES O INCAPACITADAS PARA TRABAJAR, YA SEA POR AUSENCIA PERMANENTE O INCAPACIDAD FÍSICA, SENSORIAL, PSÍQUICA O MORAL DEL CÓNYUGE O COMPAÑERO PERMANENTE O DEFICIENCIA SUSTANCIAL DE AYUDA DE LOS DEMÁS MIEMBROS DEL NÚCLEO FAMILIA".

67

Manifiesto que he leído lo que voluntariamente declaré ante el NOTARIO, los hechos cuidadosamente y no tengo ningún reparo ni Nada que aclarar, corregir y/o enmendar, por lo tanto lo otorgo con mi FIRMA, dado que es real a lo solicitado al señor NOTARIO. En consecuencia el Notario da fe de lo expuesto y firma conjuntamente. Se entrega las diligencias originales a el interesado a su Costa y para fines extra procesales, de conformidad con lo establecido en el Decreto Ley 1557 de 1989. **MADRE CABEZA DE FAMILIA, EXENTO**

El declarante;

Huella Índice Derecho



Diana Posada

POSADA AGUILERA DIANA MARIA
C.C. 1120499089

JAIR ORLANDO SUAREZ ALVAREZ
NOTARIO SEGUNDO (E) DEL CIRCULO DE VILLAVICENCIO

FUNDEPRO

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE TALENTO HUMANO

Villavicencio, 07 de Octubre de 2024

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
Regional META
Ciudad

Yo, **ROBINSON ESPITIA MOYA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 86.067.609 de Villavicencio, y con Tarjeta Profesional No. 111.113-T de la Junta Central de Contadores, en mi condición de Revisor Fiscal Y **LEIDY MARCELA MOLINA PARRA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.121.864.435 de Villavicencio, con Tarjeta Profesional No. 219.076-T de la Junta Central de Contadores, en mi condición de Contador Público Titulado de la **FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA "FUNDEPRO"** identificada con NIT. 822.002.132-5, su dirección Sede Villavicencio es la Carrera 24 # 37 C 04 Barrio Villa Julia, CERTIFICA que, durante el **Mes de Septiembre de 2024**, a través del contrato de aporte No. **50002332024**, se tuvo el siguiente talento humano para la Modalidad Apoyo psicológico especializado.

APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO CONTRATO 5000-233-2024								
NOMBRE	CEDULA	CARGO	TIEMPO DE DEDICACION	SALARIO APROBADO	SALARIO DIARIO	SALARIO HORA	HORAS TRABAJADAS	VALOR A PAGAR
KAREN DAYANA ORTIZ GONZALEZ	1.006.782.612	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	COMPLETO	$ 1.500.000	$ 50.000	$ 6.250	240	$ 1.500.000

La presente certificación se expide en Villavicencio a los Siete (07) días del Mes de Octubre de Dos mil veinticuatro (2.024), con destino al **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR- REGIONAL META.**

LEIDY MARCELA MOLINA PARRA
C.C 1.121.864.435 de Villavicencio
Contadora Pública
T.P 219.076-T

ROBINSON ESPITIA MOYA
C.C 86.067.609 de Villavicencio
Revisor Fiscal
T.P 111.113-T

FUNDEPRO

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

SERVICIO
APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO

CONTRATO No. 5000-233-2024

DEPARTAMENTO DEL META

MES: SEPTIEMBRE 2024

RETENCIÓN EN LA FUENTE

Sede Principal: Transversal 26 No. 39c 25 Emporio- Villavicencio. **Teléfono:** 6833818
fundepro@gmail.com o info@fundepro.co
Sede Ape Villavicencio: Carrera 24 37 C 04 Villa Julia

FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA

Nit: 822,002,132 - 5

Auxiliar de cuentas / Centro de costo

Cuentas: 2365 - 236599999999 Fechas: 01/09/2024 - 30/09/2024

Fecha 04/10/2024

Hora 12:53:25

CENTRO DE COSTO

Cuenta	Nombre / Tip	Prf	Docu	Fecha	Aux.	Id. Ter	Detalle	Saldo anterior	Débitos	Créditos	Nuevo Saldo
33	APE V/CIO										
23651510	10% honorarios							(1,866,667.00)			
GT	GT	396		30/09/2024	29	40327677	ESPEJO MARTINEZ BLANCA			420,000.00	(2,286,667.00)
GT	GT	405		30/09/2024	79	1121864435	MOLINA PARRA LEIDY			385,000.00	(2,671,667.00)
	10% honorarios								0.00	805,000.00	
23652504	4% servicios declarantes							(112,000.00)			
	4% servicios declarantes								0.00	0.00	
23652506	6% servicios no declarantes							(356,700.00)			
GT	GT	406		30/09/2024	74	1121946044	FUENTES TORRES YENNY			126,000.00	(3,266,367.00)
GT	GT	408		30/09/2024	1	86060768	RENTERIA ARANA			23,700.00	(3,290,067.00)
	6% servicios no declarantes								0.00	149,700.00	
23653035	3.5% arriendo inmuebles							(470,589.00)			
GT	GT	9255		16/09/2024	FEV 23	901817076	AR&LU SAS			176,471.00	(3,937,127.00)
	3.5% arriendo inmuebles								0.00	176,471.00	
23654030	Retencion 2.5 compras declarantes							(72,376.00)			
GT	GT	9320		30/09/2024	FED 323	901702775	DISTRIBUCIONES LA			7,067.00	(4,016,570.00)
GT	GT	9321		30/09/2024	FED 324	901702775	DISTRIBUCIONES LA			7,555.00	(4,024,125.00)
GT	GT	9322		30/09/2024	YYC 86	1121830692	CASTANEDA YEIMI YOLANDA			28,038.00	(4,052,163.00)
	Retencion 2.5 compras declarantes								0.00	42,660.00	
	APE V/CIO								0.00	1,173,831.00	
	Total								**0.00**	**1,173,831.00**	

DIAN

Declaración retenciones en la fuente

PRIVADA

350

1. Año: 2024

3. Período: 9

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 3510606993006

(415)7707212489984(8020) 000351060699300 6

Datos del declarante

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 8 2 2 0 0 2 1 3 2 | 5

6. DV

7. Primer apellido

8. Segundo apellido

9. Primer nombre

10. Otros nombres

11. Razón social: FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA

Si es una corrección indique: 25. Cód.

26. No. Formulario anterior

27. Autorretenedores Personas Jurídicas exonerados de aportes (Art. 114-1 E.T). Actividad económica principal

12. Cód. Dirección seccional: 2 2

28. Tarifa

Concepto		A personas jurídicas: Base sujeta a retención para pagos o abonos en cuenta		A personas jurídicas: Retenciones a título de renta		A personas naturales: Base sujeta a retención para pagos o abonos en cuenta		A personas naturales: Retenciones a título de renta	
Rentas de trabajo						77	0	93	0
Rentas de pensiones						78	0	94	0
Honorarios	29	0	42	0		79	48,815,000	95	4,882,000
Comisiones	30	0	43	0		80	0	96	0
Servicios	31	180,000	44	7,000		81	67,269,000	97	3,213,000
Rendimientos financieros e intereses	32	0	45	0		82	0	98	0
Arrendamientos (Muebles e inmuebles)	33	8,403,000	46	294,000		83	16,913,000	99	668,000
Regalías y explotación de la propiedad intelectual	34	0	47	0		84	0	100	0
Dividendos y participaciones	35	0	48	0		85	0	101	0
Compras	36	269,310,000	49	5,927,000		86	51,248,000	102	854,000
Transacciones con tarjetas débito y crédito	37	0	50	0		87	0	103	0
Contratos de construcción	38	0	51	0		88	0	104	0
Enajenación de activos fijos de per. naturales ante notarios y autoridades de tránsito						89	0	105	0
Loterías, rifas, apuestas y similares	39	0	52	0		90	0	106	0
Hidrocarburos, carbón y demás productos mineros	40	0	53	0		91	0	107	0
Otros pagos sujetos a retención	41	0	54	0		92	0	108	0
Pagos al exterior: Pagos o abonos en cuenta al exterior a países sin convenio	55	0	57	0		109	0	111	0
Pagos al exterior: Pagos o abonos en cuenta al exterior a países con convenio vigente	56	0	58	0		110	0	112	0
Autorretenciones: Contribuyentes exonerados de aportes (art. 114-1 E.T.)	59	0	68	0					
Autorretenciones: Ventas	60	0	69	0		113	0	121	0
Autorretenciones: Honorarios	61	0	70	0		114	0	122	0
Autorretenciones: Comisiones	62	0	71	0		115	0	123	0
Autorretenciones: Servicios	63	0	72	0		116	0	124	0
Autorretenciones: Rendimientos financieros	64	0	73	0		117	0	125	0
Autorretenciones: Pagos men. provisionales de car vol (hidrocarburos y demás prod mineros)	65	0	74	0		118	0	126	0
Autorretenciones: Exportación de hidrocarburos, carbón y demás productos mineros	66	0	75	0		119	0	127	0
Autorretenciones: Otros conceptos	67	0	76	0		120	0	128	0
Menos retenciones practicadas en exceso o indebidas o por operaciones anuladas, rescindidas o resueltas								129	0
Total retenciones renta y complementario								130	15,845,000

Retenciones practicadas por otros impuestos

A título de IVA: A responsables del impuesto sobre las ventas	131	0
A título de IVA: Practicadas por servicios a no residentes o no domiciliados	132	0
A título de IVA: Menos retenciones practicadas en exceso o indebidas o por operaciones anuladas, rescindidas o resueltas	133	0
Total retenciones IVA	134	0
Retenciones impuesto timbre nacional	135	0
Total: **Total retenciones**	136	15,845,000
Total: Sanciones	137	0
Total: **Total retenciones más sanciones**	138	15,845,000

139. No. Identificación signatario

140. DV

981. Cód. Representación

Firma del declarante o de quien lo representa

982. Código Contador o Revisor Fiscal

Firma Contador o Revisor Fiscal

994. Con salvedades

983. No. Tarjeta profesional

2024383054600 7

997. Espac... de l... ello

(Fech...

DIAN

2024-10-01 / 09:15:10 PM

Fecha Acuse de Recibo

2 0 2 ... :1 0

• Firmado •

980. Pago total $: 0

996. Espacio para el número interno de la DIAN / Adhesivo

91900218455370

PREVIO

DIAN

Recibo oficial de pago impuestos nacionales

PRIVADA

490

1. Año: 2024 | 2. Concepto: 61 | 3. Periodo: 9

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 4910861551150

(415)7707212489984(8020) 000491086155115 0

Datos del obligado

5. Número de Identificación Tributaria: 822002132 | 6. DV: 5

7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres

11. Razón social: FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA

24. Si es gran contribuyente, marque "X" [ ]

12. Cód. Dirección seccional: 22

25. No. Título judicial

26. Fecha de depósito: Año | Mes | Día

27. Cuota No: 1 | 28. De: 1

29. No. de formulario: 3510606993006

30. No. Acto oficial

31. Fecha del acto oficial: AAAA | MM | DD

32. Fecha para el pago de este recibo: USO OFICIAL 2024 10 05

33. Cód.Título

Pagos

Valor pago sanción	34	0
Valor pago intereses de mora	35	0
Valor pago impuesto	36	15,845,000

(415)7707212489984(8020)92973200000822002132610O(3900)00000015845000(96)20241005

Deudor solidario o subsidiario

37. Tipo de Documento | 38. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 39. DV | Apellidos y nombre del deudor solidario o subsidiario

40. Primer apellido | 41. Segundo apellido | 42. Primer nombre | 43. Otros nombres

44. Razón social

45. Dirección | 46. Teléfono | 47. Cód. Dpto. | 48. Cód. Ciudad/ Municipio

988. Código deudor [ ]

Firma deudor solidario o subsidiario

997. Espacio exclusivo para el sello de la entidad recaudadora

980. Pago total $: 15,845,000

996. Espacio para el número interno de la DIAN / Adhesivo

2024009923998 5

73

Banco de Bogotá

Fecha Actual: 2024/10/02 | Hora Ingreso: 15:22 IP: 191.107.255.26

claudia jimena romero

Fecha/Hora Último Ingreso: 2024/10/02 15:22

Detalle

Servicio Todos	**Tipo Producto** Todos	**Nombre Producto Origen** Todos
No. Producto Todos	**Fecha Inicial** 2024/10/02	**Fecha Final** 2024/10/02
Estado Todos		

Canal	WEB
Tipo Producto	Cuenta Ahorros
Nombre Producto Origen	CAH7706
Nro. Producto	*****7706
Nro. Autorización	22377378
Fecha de Emisión	2024/10/02
Tipo de Impuesto	T
Tipo de Referencia de Pago	1
Nro. de Recibo	0004910861551150
Tipo Identificación del Contribuyente	NIT
Nro. Identificación Contribuyente	8220021325

Valor a Pagar	$15,845,000.00
Fecha Vencimiento	2024/10/05
Descripción de Impuesto	Retencion Atitulo De Renta
Concepto de Pago	(490) Recibo Oficial de Pago Impuestos Nacionales
Estado	Exitosa
Usuario Crea	claudia jimena romero mejia
Código de Error	N/A
Descripción de Código de Error	N/A

34

Detalle

Servicio Todos	**Tipo Producto** Todos	**Nombre Producto Origen** Todos
No. Producto Todos	**Fecha Inicial** 2024/10/02	**Fecha Final** 2024/10/02
Estado Todos		

Usuario Aprueba/Rechaza

Nombres y Apellidos	Fecha Autorización	Acción
JAIRO ROMERO	2024/10/02 14:41:13	Aprobado

FUNDEPRO

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

SERVICIO
APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO

CONTRATO No. 5000-233-2024

DEPARTAMENTO DEL META

MES: SEPTIEMBRE 2024

AUXILIAR ICA

Sede Principal: Transversal 26 No. 39c 25 Emporio- Villavicencio. **Teléfono:** 6833818
fundepro@gmail.com o info@fundepro.co
Sede Ape Villavicencio: Carrera 24 37 C 04 Villa Julia

FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA

Nit: 822,002,132 - 5

Auxiliar de cuentas / Centro de costo

Cuentas: 236760 - 23676058 Fechas: 01/09/2024 - 30/09/2024

Fecha 04/10/2024

Hora 12:54:02

CENTRO DE COSTO

Cuenta / Nombre / Tip	Prf	Docu	Fecha	Aux.	Id. Ter	Detalle	Saldo anterior	Débitos	Créditos	Nuevo Saldo
3 APE V/CIO										
23676001 3*1000 cod 102 confecciones,prendas vest							(1,155.00)			
3*1000 cod 102 confecciones,prendas vest								0.00	0.00	
23676006 5*1000 cod 305 acti.contab,ap educacion							(79,333.00)			
GT GT	405		30/09/2024	79	1121864435	MOLINA PARRA LEIDY			19,250.00	(99,738.00)
GT GT	406		30/09/2024	74	1121946044	FUENTES TORRES YENNY			10,500.00	(110,238.00)
5*1000 cod 305 acti.contab,ap educacion								0.00	29,750.00	
23676007 Cod 306 arrendamientos							(80,672.00)			
GT GT	9255		16/09/2024	FEV 23	901817076	AR&LU SAS			30,252.00	(221,162.00)
Cod 306 arrendamientos								0.00	30,252.00	
23 11 6*1000 cod 218 c>< ute dome,otros,aseo							(4,325.00)			
GT GT	9320		30/09/2024	FED 323	901702775	DISTRIBUCIONES LA			1,696.00	(227,183.00)
GT GT	9321		30/09/2024	FED 324	901702775	DISTRIBUCIONES LA			1,813.00	(228,996.00)
6*1000 cod 218 c>< ute dome,otros,aseo								0.00	3,509.00	
23676026 Cod 323 6*1000 otras act profesionales							(67,200.00)			
GT GT	396		30/09/2024	29	40327677	ESPEJO MARTINEZ BLANCA			25,200.00	(321,396.00)
Cod 323 6*1000 otras act profesionales								0.00	25,200.00	
23676039 Cod 305 5*1000 construcción edificios							(1,725.00)			
T GT	408		30/09/2024	1	86060768	RENTERIA ARANA			1,975.00	(325,096.00)
Cod 305 5*1000 construcción edificios								0.00	1,975.00	
3676040 4761- 3*1000 art de papeleria, mat, libr							(5,368.00)			
T GT	9322		30/09/2024	YYC 86	1121830692	CASTANEDA YEIMI YOLANDA			3,365.00	(333,829.00)
4761- 3*1000 art de papeleria, mat, libr								0.00	3,365.00	
APE V/CIO								0.00	94,051.00	

Total	**0.00**	**94,051.00**

FUNDEPRO

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE LA FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA "FUNDEPRO"

C E R T I F I C A:

Que la **FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUA "FUNDEPRO"**, identificada con NIT. No. 822.002.132-5, para el **Mes de Septiembre de 2024** se tiene la cuenta de ahorros No. 24135136274 del Banco Caja Social para uso exclusivo de los recursos del **Contrato de aporte N° 50002332024 de 2024**, cuyo objeto es: "BRINDAR ATENCIÓN ESPECIALIZADA A LOS NIÑOS, NIÑAS Y LOS ADOLESCENTES QUE TIENEN UN PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS ABIERTO A SU FAVOR, EN EL SERVICIO DE APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS VIGENTES Y EL ENFOQUE DIFERENCIAL EXPEDIDOS POR EL ICBF", y se compromete a realizar cambio a cuenta maestra en el momento en el que el ICBF lo solicite.

Dado en Villavicencio, a los Siete (07) días del Mes de Octubre de Dos mil veinticuatro (2.024).

Atentamente,

ROBINSON ESPITIA MOYA
C.C 86.067.609 de Villavicencio
Revisor Fiscal
T.P 111.113-T

FUNDEPRO

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

SERVICIO
APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO

CONTRATO No. 5000-233-2024

DEPARTAMENTO DEL META

MES: SEPTIEMBRE 2024

RENDIMIENTOS FINANCIEROS

Sede Principal: Transversal 26 No. 39c 25 Emporio- Villavicencio. **Teléfono:** 6833818
fundepro@gmail.com o info@fundepro.co
Sede Ape Villavicencio: Carrera 24 37 C 04 Villa Julia

Banco de Bogotá

WWW.BANCODEBOGOTA.COM

Archivos Cargados

Empresa: FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA
Tipo Identificación: NIT Persona Jurídica
Generado por: claudia jimena romero mejia
No. Identificación: 8220021325

Tipo Archivo: Proveedores

Tipo Identificación Beneficiario	Número de Identificación Tributaria (NIT)
No. Identificación Beneficiario	08999992392
Nombre Beneficiario	ICBF
Tipo Producto Beneficiario	CTA. CORRIENTE
No. Producto Beneficiario	3100004680
Valor Abonar	$1,887.76
Código Compensación	BANCOLOMBIA
Valor Cuota Libranza	
No. Crédito	
Forma de Pago	A
Código Oficina	000
Código Ciudad	Bogota Cun
Comprobante / Factura No.	
Tipo Medio Notificación	NINGUNO
Adenda Comentarios	
Indicador Información Adicional	N
Cero	0
Espacios	
Espacios	
Espacios / No. Control	00000541

61

FUNDEPRO

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE LA FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA "FUNDEPRO"

C E R T I F I C A:

Que la **FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUA "FUNDEPRO"**, identificada con NIT. No. 822.002.132-5, para el **Mes de Septiembre de 2024, del Contrato de aporte N° 50002332024**, cuyo objeto es: "BRINDAR ATENCIÓN ESPECIALIZADA A LOS NIÑOS, NIÑAS Y LOS ADOLESCENTES QUE TIENEN UN PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS ABIERTO A SU FAVOR, EN EL SERVICIO DE APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS VIGENTES Y EL ENFOQUE DIFERENCIAL EXPEDIDOS POR EL ICBF"., no aplica la entrega de inventarios mediante contrato de comodato, ya que no los posee.

Dado en Villavicencio, a los Siete (07) días del Mes de Octubre de Dos mil veinticuatro (2.024)

Atentamente,

ROBINSON ESPITIA MOYA
C.C 86.067.609 de Villavicencio
Revisor Fiscal
T.P 111.113-T

FUNDEPRO

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE LA FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA "FUNDEPRO"

C E R T I F I C A:

Que la **FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUA "FUNDEPRO"**, identificada con NIT. No. 822.002.132-5, para el **Mes de Septiembre de 2024** del **Contrato de aporte N° 50002332024 de 2024**, cuyo objeto es: "BRINDAR ATENCIÓN ESPECIALIZADA A LOS NIÑOS, NIÑAS Y LOS ADOLESCENTES QUE TIENEN UN PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS ABIERTO A SU FAVOR, EN EL SERVICIO DE APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS VIGENTES Y EL ENFOQUE DIFERENCIAL EXPEDIDOS POR EL ICBF", no cuenta con bienes muebles entregados por parte del ICBF en la sede administrativa de la fundación ubicada en la Transversal 26 N° 39 C 25 Emporio, ni en la sede operativa Villavicencio Carrera 24 # 37 C 04 Barrio Villa Julia. No se pueden efectuar mantenimientos y reparaciones de bienes entregados por el ICBF ya que no se cuentan con ellos en la sede administrativa.

Dado en Villavicencio, a los Siete (07) días del Mes de Octubre de Dos mil veinticuatro (2.024)

Atentamente,

ROBINSON ESPITIA MOYA
C.C 86.067.609 de Villavicencio
Revisor Fiscal
T.P 111.113-T

FUNDEPRO

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

SERVICIO
APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO

CONTRATO No. 5000-233-2024

DEPARTAMENTO DEL META

MES: SEPTIEMBRE 2024

INFORME SOBRE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Sede Principal: Transversal 26 No. 39c 25 Emporio- Villavicencio. **Teléfono:** 6833818
fundepro@gmail.com o info@fundepro.co
Sede Ape Villavicencio: Carrera 24 37 C 04 Villa Julia

Informe atenciones brindadas a niñas, niños y adolescentes

Contrato N°50002332024 del 7 de junio de 2024

OBJETO DEL CONTRATO: Brindar atención a las niñas, los niños y adolescentes que tienen un proceso administrativo de restablecimiento de derechos, en el servicio complementario apoyo psicológico especializado, una capacidad instalada de doscientos dieciséis (216) cupos.

MODALIDAD	CUPOS CONTRATADOS	USUARIOS ATENDIDOS	CUPOS UTILIZADOS	CUPOS NO EJECUTADOS	TOTAL SESIONES ATENDIDAS
Servicio de Apoyo Psicologico Especializado	216	164	136,25	79,75	545

Caracterización – Violencia sexual: De los (164) beneficiarios atendidos en el mes de septiembre en el servicio de apoyo psicológico especializado, (51) pertenecen a la población de violencia sexual, lo cual se confirma en el auto de apertura y valoraciones iniciales remitidas por parte de la autoridad administrativa competente de cada usuario.

Caracterización – Riesgo en calle: De los (164) beneficiarios atendidos en el mes de septiembre en el servicio de apoyo psicológico especializado, (16) pertenecen a la población de riesgo en calle, lo cual se confirma en el auto de apertura y valoraciones iniciales remitidas por parte de la autoridad administrativa competente de cada usuario.

Caracterización Violencia intrafamiliar: De los (164) beneficiarios atendidos en el mes de septiembre en el servicio de apoyo psicológico especializado, (10) pertenecen a la población de violencia intrafamiliar, lo cual se confirma en el auto de apertura y valoraciones iniciales remitidas por parte de la autoridad administrativa competente de cada usuario.

Caracterización negligencia (vulnerado derecho a la integridad personal, a la vida, calidad de vida y un ambiente sano): De los (164) beneficiarios atendidos en el mes de septiembre en el servicio de apoyo psicológico especializado, (87) pertenecen a la población que presento negligencia en la familia, lo cual se confirma en el auto de apertura y valoraciones iniciales remitidas por parte de la autoridad administrativa competente de cada usuario.

Actividades a desarrollar dentro del proceso de atención durante el mes de septiembre a beneficiarios que hacen parte de esta población

- Se diligenciarán valoración de ingreso tras la creación de espacio de rapport con usuario y red de apoyo.
- Diligenciar, socializar y firma de formatos de ingreso (acta de compromiso, documento de confidencialidad, consentimiento informado, pacto de convivencia), generando acuerdos para iniciar el proceso psicológico.
- Se formulará un plan de trabajo, que dé respuesta a las necesidades de los usuarios, priorizando los ejes de atención según la sintomatología manifestada en la valoración inicial u otras afectaciones que se hayan identificado en la niña, niño y adolescente y red familiar de apoyo.
- A través de actividades psicoeducativas orientar a los beneficiarios para su proyecto de vida, teniendo en cuenta las metas a corto, mediano y largo plazo.
- Brindar información acerca de las rutas de atención, en caso de identificar una situación de violencia en su contra.
- Trabajar en el fortalecimiento de la autoestima y el sentido de vida, a través del planteamiento de metas a corto, mediano y largo plazo.
- Realizar actividades para la identificación de partes públicas y privadas del cuerpo estableciendo limites personales.
- Psicoeducar en crianza positiva a las redes de apoyo y progenitores, con el fin de reflexionar acerca de su estilo de crianza, sus creencias y como estas han cambiado.
- Fortalecer mediante actividades la identificación de emociones básicas.
- Educar a los niños, niñas, adolescentes y red de apoyo que permita informar e identificar riesgos, accidentes, medidas de seguridad y autocuidado dentro de las instalaciones del operador Fundepro y en otros espacios (casa, calle, colegio)
- Dar a conocer que son los valores, derechos y deberes, como fortalecerlos y aplicarlos en el diario vivir.
- Orientar a la familia a realizar consulta o atención interdisciplinaria con su entidad promotora de salud. Teniendo en cuenta la Ley en Salud Mental 1016 de 2013.
- Brinda información sobre los diferentes mecanismos de participación (buzón de sugerencias, encuestas de satisfacción y pacto de convivencia).
- Fortalecer habilidades sociales para la vida, habilidades cognoscitivas, habilidades para controlar las emociones
- Orientar en actividades y ejercicios de estimulación cognitiva, atención, memoria, concentración y pensamiento.
- Orientar en la prevención, identificación de situaciones de violencia, signos, síntomas y afectaciones a nivel físico y psicológico

- Potenciar la identificación de las emociones y estrategias de autocontrol, por medio de la implementación de técnicas cognitivas.
- Implementar actividades de estimulación temprana que fomenten el desarrollo motor en los niños.
- Cierre de procesos inconclusos.
- Generar estrategias para el manejo adecuado del duelo.

Resultados obtenidos durante los procesos de atención:

- Se realizaron los planes de trabajo correspondientes al mes de septiembre por cada profesional dando respuesta a las necesidades individuales de los usuarios teniendo en cuenta los motivos de ingreso de los usuarios.
- Se realizó psicoeducación a los usuarios respecto a los derechos sexuales y reproductivos por medio de material didáctico y dialogo reflexivo.
- Se realizó psicoeducación frente a la prevención, identificación de situaciones de violencia, signos, síntomas y afectaciones a nivel físico y psicológico; igualmente, se pudo realizar trabajo de prevención frente a riesgos y peligros dentro y fuera del hogar
- Se logró el abordaje en la visualización del proyecto de vida, plasmar las metas a corto, mediano y largo plazo, misión, visión, identificar gustos, intereses, motivaciones, logros y aspectos a mejorar
- Se abordó mediante psicoeducación y ejercicios, se identifican partes del cuerpo, diferencia entre lo público y privado
- Se realizaron actividades educativas y formativas para fortalecer habilidades sociales para la vida
- Se trabajó en la identificación y psicoeducación en emociones, estrategias de autocontrol, estilos de afrontamiento, toma de decisiones, resolución de conflictos, resiliencia y resignificación, autorregulación, teniendo en cuenta estrategias de autocontrol.
- Se realizó actividad ludico recreativa con usuarias donde se fortalece normas de comportamiento acorde al ciclo vital.
- Se realizó actividad con niña fortaleciendo independencia acorde a su ciclo vital fomentando hábitos.

Actividades a desarrollar dentro del proceso de atención durante el mes de septiembre a familias y redes de apoyo que hacen parte de esta población.

- Se diligenciaron valoraciones de ingreso, socialización y firmas de formatos de ingreso (acta de compromiso, documento de confidencialidad, pacto de convivencia). Igualmente, se realizó solicitud de documentación del usuario
- Se plantearon planes de trabajo teniendo en cuenta el área de mesosistema teniendo en cuenta las necesidades y motivo de ingreso.
- Socializar el directorio telefónico de las entidades que hacen parte del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, con las familias y redes de apoyo.

- Psicoeducar a los padres de familia y/o red de apoyo estrategias de no repetición de la violencia, promoción del buen trato promoviendo prácticas de crianza sin estereotipos.
- Se sensibilizó a los padres de familia y/o red de apoyo, en los vínculos de cuidado (tiempo de calidad, comunicación asertiva y refuerzo positivo.)
- Fortalecer el clima afectivo y de apoyo emocional necesarios, mediante los 5 lenguajes del amor para desarrollarse psicológicamente de forma sana.
- Se orientó en los estilos de crianza, acorde a la necesidad de cada padre de familia o red de apoyo.
- Psicoeducar en los derechos sexuales y reproductivos.
- Brindar psicoeducación a la red de apoyo en estrategias efectivas en el manejo de emociones.
- Se realizó seguimiento tras reunificación familiar frente a la dinámica familiar orientando también en adherencia al tratamiento farmacológico.
- Se siguió fortaleciendo el objetivo de proyecto de vida con una usuaria ya que manifiesta su interés en formar su microempresa

Resultados obtenidos durante los procesos de atención:

- Se realizó valoración inicial de acuerdo a la información obtenida por las redes de apoyo y familia biológica, con el fin de identificar aspectos individuales y familiares relacionados con la sintomatología presentada en el usuario, además de socializar, diligenciar y firmar formatos de ingreso, solicitando documentación de los usuarios nuevos para la vinculación del programa, evitando la vulneración de derecho a la educación, salud o identidad.
- Se realizaron actividades de orientación donde se dan a conocer los diferentes estilos de crianza, se realiza entrega de infografía para lectura y continuar fortaleciendo pautas de crianza, teniendo en cuenta el sistema de valores reconociendo que hacer y no hacer en una crianza respetuosa.
- Se orientaron a las redes de apoyo sobre el proyecto de vida de los adolescentes donde se hace proceso reflexivo sobre las dificultades sociales, emocionales, motivacionales que afectan sus metas
- Se realizo psicorientacion a padres de familia sobre los vínculos de cuidado (tiempo de calidad, comunicación asertiva y refuerzo positivo.) teniendo en cuenta los 5 lenguajes del amor con el fin de mejorar el clima afectivo y de apoyo en la familia.
- Se realiza actividad de orientación donde se dan a conocer los diferentes estilos de crianza, donde se utiliza también apoyo audiovisual, entregando infografía para lectura y continuar fortaleciendo pautas de crianza.
- Se dio orientación del tema familia y sexualidades a los padres de familia y/o red de apoyo herramientas que los guiaran en los temas de abordaje a sus niños, niñas y/o adolescentes frente a su cuerpo, teniendo en cuenta derechos sexuales,

reproductivos y humanos.

- Mediante apoyo audiovisual y dialogo reflexivo se brinda psicoeducación a los padres de familia y red de apoyo en estrategias efectivas en el manejo de emociones

Cordialmente,

Zorany Martínez

Zorany Martínez
Coordinadora Apoyo Psicológico Especializado.
FUNDEPRO – Villavicencio - Meta.

FUNDEPRO

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

SERVICIO
APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO

CONTRATO No. 5000-233-2024

DEPARTAMENTO DEL META

MES: SEPTIEMBRE 2024

PLANILLAS DE ATENCIÓN

Sede Principal: Transversal 26 No. 39c 25 Emporio- Villavicencio. **Teléfono:** 6833818
fundepro@gmail.com o info@fundepro.co
Sede Ape Villavicencio: Carrera 24 37 C 04 Villa Julia

FUNDEPRO

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

Villavicencio, 07 de Octubre de 2024

CERTIFICACIÓN

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
Regional Meta

ASUNTO: Certificado de cupos contratados y efectivamente realizados. Contrato N° 50002332024 - Modalidad "Apoyo Psicológico Especializado"

Yo, **MARTHA MEJIA DE ROMERO**, identificada con cedula de ciudadanía N° 21.232.354 de Villavicencio, actuando como Representante Legal de la Fundación para el Progreso de la Orinoquia "FUNDEPRO", con identificación tributaria No. 822.002.132-5 -, certifico que las sesiones contratadas y efectivamente realizadas durante el **Mes de Septiembre de 2024**, fueron los siguientes:

Modalidad	Cupos contratados	Cupos utilizados	Cupos no ejecutados	Usuarios atendidos
Apoyo psicológico especializado	216	136.25	79.75	164
TOTAL	**216**	**136.25**	**79.75**	**164**

Cordialmente,

MARTHA MEJIA DE ROMERO
C.C 21.232.354 de Villavicencio
Representante Legal
FUNDEPRO

FUNDERRO

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA
APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO - CONTRATO No.50002332024
PLANILLA DE LIQUIDACIÓN MENSUAL

Institución:	Fundaciòn Para el Progreso de la Orinoquía
NIT:	822.002.132-5
Servicio Complementario:	Apoyo Psicológico Especializado.
No. del Contrato:	N° 50002332024 del 07 de Junio de 2024.
Mes del Reporte:	Septiembre de 2024/Usuarios Atendidos: 164 Usuarios.

	Cupos Contratados	216
	Cupos efectivos Utilizados	136,25
	Valor por cupo	$ 333.853
	Valor Mes	################

ITEM	No. Ficha de Remisión	Apellidos y Nombres	CC	TIPO	Fecha Ficha Remisión para cobro	Nuevo Ingreso	Cod.	Teléfono	CC	Edad	Dirección y Barrio	Teléfono	Acudiente	Asesores Administrativos	INTERVENCIONES Del mes I	RP	Totales #	Totales VALOR	OBSERVACIONES
1	1	JOHAN ANDRES CASTRO YAVINAPE		X	17/06/2024	SI	TI	1.121.711.303	254126523	16	CALLE 22 # 14 38 ESTE PISO 2	3128455123	CLAUDIA YOBANA CORREDOR CHAPARRO	NATALIA FERNANDA PERALTA TORRES	2	2	4	$ 333.853	
2	2	LISNEIDY KEILIN VILLAMIL PEREIRA	—	X	17/06/2024	NO	TI	1.121.975.481	254127013	11	CALLE 374 21- 30 BARRIO SANTA FE	3214678076	KELLY YOSMAR PEREIRA RAMIREZ	MARTHA ROCIO ROMERO TORRES	2	2	4	$ 333.853	
3	4	LIZETH GABRIELA MARTINEZ BUENO	—	X	17/06/2024	NO	TI	1.122.522.071	1764149386	14	HOTEL LAS MARGARITAS - ACACIAS	3114951771	ANDRES FELIPE MARTINEZ TORRES	NATALIA FERNANDA PERALTA TORRES	1	1	2	$ 166.927	
4	5	SARA CAMILA LLERAS LONDOÑO	–	X	17/06/2024	No	TI	1.028.900.709	254125195	12	BARRIO 7 DE AGOSTO CALLE 26 #36-165	3106789210	LUZ MERY LLERAS	MARTHA ROCIO ROMERO TORRES	2	2	4	$ 333.853	
5	6	MARIA PAZ MORENO FORERO	–	X	17/06/2024	Si	RC	1.121.968.862	254126614	6	RESTREPO META- CONJUNTO EL DIAMANTE 1 MZ 2 CASA 19	3133312412	FRANCY YASMIN CESPEDES	NATALIA FERNANDA PERALTA TORRES	2	2	4	$ 333.853	
6	7	YORLEIDY ALMEIDA GUTIERREZ	–	X	17/06/2024	Si	TI	1.121.206.226	6067606496	15	CALLE 40 #20H-39 BARRIO JORDAN	3108072170	MAGDA PILAR FONTALVO MORENO	NATALIA FERNANDA PERALTA TORRES	2	2	4	$ 333.853	
7	8	YARTHIZA VALENTINA BARON SOCHE	-	X	17/06/2024	SI	TI	1.116.815.156	25213421	11	CALLE 20# 20# 37 63 MZ 31 CASA 22 BARRIO ESTERO	3203388128	ELISA MILENA GONZALEZ	NATALIA FERNANDA PERALTA TORRES	2	2	4	$ 333.853	
8	9	MARIA ISABEL MORENO ROMERO		x	17/06/2024	Si	TI	1.119.886.592	1763116047	16	CRA 41 B # 16-73 SAN ANTONIO	3206428903	THALIA SAMANTHA VELANDIA HORTUA	NATALIA FERNANDA PERALTA TORRES	2	2	4	$ 333.853	
9	10	ANA VICTORIA BARRETO DONCEL		X	17/06/2024	Si	RC	1.122.938.645	1761549390	6	CRA 45 # 10 B 49 LA ESPERANZA	3204956387	FELA CARCAMO	NATALIA FERNANDA PERALTA TORRES	2	2	4	$ 333.853	
10	11	JOHAN ANDRES BARRETO DONCEL		X	17/06/2024	Si	RC	1.122.537.590	28497989	5	CRA 45 # 10 B 49 LA ESPERANZA	3204956387	FELA CARCAMO	NATALIA FERNANDA PERALTA TORRES	1	1	2	$ 166.927	
11	12	ZARA NIKOLL CANTOR CARRANZA		x	18/06/2024	NO	TI	1.029.968.681	254126036	7	BARRIO VENECIA- CALLE 29 NUMERO 43 A casa 83	3213704542	GIOVANNA GRACIELA CARRANZA	NATALIA FERNANDA PERALTA TORRES	1	1	2	$ 166.927	
12	13	SHIRLEY XIMENA RODRIGUEZ GARZON	x		18/06/2024	NO	TI	1.123 445.307	254126514	9	BARRIO CHARRASCAL MZ H2-CASA 17.	3215148524	MARLENY GARZON MANECHA	MARTHA ROCIO ROMERO TORRES	1	1	2	$ 166.927	
13	14	WILMER ANDRES ARMESTO LOPEZ		X	18/06/2024	Si	TI	1 121.878.285	254114903	15	CRA 26 A# 279-17 BARRIO SERRANIA	3163239016	RUTH ESTHER LOZANO	NATALIA FERNANDA PERALTA TORRES	1	1	2	$ 166.927	
14	16	JUAN DAVID CUELLAR GUZMAN	–	X	18/06/2024	Si	TI	1.011.324.755	254129084	15	CRA 80H SUR N 8-31 BARRIO LAS AMERICAS	3187146836	SANDRA MARGERY IMBACHI CASANOVA	NATALIA FERNANDA PERALTA TORRES	1	1	2	$ 166.927	
15	17	DYLAN MATHIAS GUEVARA TORRES	-	X	18/06/2024	Si	TI	1.100.973 768	1763871683	7	CARRERA 25 # 40A 08 BARRIO PARAISO	3134039916	YORLANDY GÁLVEZ PEDRAZA	NATALIA FERNANDA PERALTA TORRES	2	2	4	$ 333.853	
16	18	MARIA CAMILA RINCON TORRES	-	X	18/06/2024	Si	RC	1.100.978.315	254125915	6	CARRERA 25 # 40A 08 BARRIO PARAISO	3134039916	YORLANDY GÁLVEZ PEDRAZA	NATALIA FERNANDA PERALTA TORRES	1	1	2	$ 166.927	
17	19	EVELIN SAMARA CASTRO BOTIA	–	X	20/06/2024	No	TI	122.526.880	254128338	11	MZ 8 CASA 20 B. BRISAS DEL GUATIQUIA	3115134227	LADY YOLANDA BOTIA CARDENAS	MARTHA ROCIO ROMERO TORRES	1	1	2	$ 166.927	
18	21	ISAMAR VANESSA ALVAREZ RODRIGUEZ	-	X	20/06/2024	NO	PPT	6.109.908	254125235	14	CARRERA 24# 29C 25 BARRIO 20 DE JULIO	3124753576	OMAIRA MARIA RODRIGUEZ	MARTHA ROCIO ROMERO TORRES	1	1	2	$ 166.927	
19	22	JUAN SEBASTIAN MORENO DUARTE		X	21/06/2024	NO	TI	1.029.967.363	254125793	9	CALLE 27 #28 BARRIO GAITAN	3125192708	CINDY VIVIANA DUARTE ALVERO	MARTHA ROCIO ROMERO TORRES	3	1	4	$ 333.853	
20	24	MARIA CLARA WIUCHE LUGO	–	X	22/06/2024	NO	TI	1.121.862.689	1763900479	15	MZ 81 CASA 16 BARRIO LA RELIQUIA	3224800761	YURI MILENA WIUCHE LUGO	MARTHA ROCIO ROMERO TORRES	2	2	4	$ 333.853	
21	25	CARLOS ESNEIDER PEÑA RAMOS		x	25/06/2024	Si	TI	1.123 445.918	254126311	8	CALLE 24 SUR 45 B 51 VILLA DEL RIO 1	3133548275	LUZ MARY TORRES CUYARES	NATALIA FERNANDA PERALTA TORRES	1	1	2	$ 166.927	
22	26	DANA SOFIA LIZARAZO GONZALEZ		X	25/06/2024	NO	TI	1.126.705.975	254129592	10	CALLE 37 A MZ 14 CASA # 3 BARRIO COLINAS	3112098649	MARGOTH ANLLUJIBETH GONZALEZ REINA	MARTHA ROCIO ROMERO TORRES	2	2	4	$ 333.853	
23	27	JUAN ESTEBAN APONZA SANABRIA	–	X	26/06/2024	NO	TI	1.121.886.508	254122073	13	MZ 50 CASA 4 BARRIO LA RELIQUIA	3102799218	LUZ MARINA MINA CASTILLO	MARTHA ROCIO ROMERO TORRES	2	2	4	$ 333.853	
24	28	YEISON ANDRES MORALES HUERTAS	–	X	27/06/2024	NO	TI	1.144.725.001	254127077	11	CRA 37 # 42A -44 BARRIO SANTA FE	3138850182	DIANA CAROLINA HUERTAS GONZALEZ	MARTHA ROCIO ROMERO TORRES	2	2	4	$ 333.853	
25	29	MARLON YESID OSORIO MORALES		X	27/06/2024	NO	TI	1.028.991.605	254127080	14	CALLE 31 B 9- 09 BARRIO EL RECREO	3138468661 - 3208534709	ELISENIA MORALES GUTIERREZ	MARTHA ROCIO ROMERO TORRES	2	2	4	$ 333.853	
26	30	HELEN SOFIA RAMIREZ ROA	—	X	28/06/2024	NO	TI	1.028.791.504	254126252	8	VEREDA LA LLANERITA	322 5763727	JENNY FERNANDA GUTIERREZ	LUADEY SARMIENTO DIAZ	2	2	4	$ 333.853	
27	31	SARAY STEFANIA RODRIGUEZ CASTILLO		X	3/07/2024	NO	TI	1.029.968.142	254125821	11	CALLE 40 #18-18 BARRIO LA FLORENCIA	3136693042	LEIDY MARIANA CASTILLO FUYA	MARTHA ROCIO ROMERO TORRES	1	1	2	$ 166.927	
28	33	LAURA VALENTINA MOLANO	–	X	4/07/2024	No	TI	1.118.197 940	004-2024	13	INTERNADO ISAMAR	3232114260	KIMBERLLY FERNANDA LUGO TOLEDO	NATALIA FERNANDA PERALTA TORRES	2	2	4	$ 333.853	
29	34	ANDREA ECHEVERRI JIMENEZ	–	X	5/07/2024	No	TI	1.171.212.596	254129364	13	BOSQUES DE ABAJAM 1- MZ I CASA 9	320 3076270	MARIA EMA MAYORQUINO	NATALIA FERNANDA PERALTA TORRES	3	0	3	$ 250.390	
30	35	SOFIA GODOY VARGAS	—	X	5/07/2024	SI	TI	1 029.963 763	254125484	13	CARRERA 36 # 20# 20 BARRIO SAN BENITO	310 3367709	EDILDA CALVO	NATALIA FERNANDA PERALTA TORRES	4	0	4	$ 333.853	
31	36	DANIEL ALEXANDER ALCACERES VALLEJO	–	X	6/07/2024	NO	TI	1.029.996.421	1764106923	12	CALLE 27 #5-50 BARRIO VILLA DEL SOL	3128905296	YOLANDA VALLEJO SABOGAL	NATALIA FERNANDA PERALTA TORRES	1	1	2	$ 166.927	
32	37	OMAR JOSE BLANCO ARAUJO	-	X	8/07/2024	NO	PPT	6.333.373	254128276	9	CARRERA 21 – 28C – 47 BARRIO 20 DE JULIO	3123902106 - 3142322768	NAUDIS MARLENIS RODRIBUEZ HERRERA	MARTHA ROCIO ROMERO TORRES	2	2	4	$ 333.853	
33	38	ANA CRISTAL DIAZ OVALLE	—	X	9/07/2024	SI	RC	1.121.984 166	254124226	1	CRA 13 10-15 MZ 29# CASA 3# BARRIO LA ROSITA ETAPA 2	3212720274	FABIOLA ALEXANDRA OVALLES MARTIN	NATALIA FERNANDA PERALTA TORRES	2	2	4	$ 333.853	
34	39	MATTHIA ALEJANDRO HARTOG GARCIA	–	X	9/07/2024	No	PPT	7.928.529	254124409	12	CHARRASCAL MZ L CASA 23	3114544507	SAMY ANDREINA HARTOG GARCIA	NATALIA FERNANDA PERALTA TORRES	2	2	4	$ 333.853	
35	40	SHARIT FLOREZ ORTEGA	–	X	11/07/2024	No	TI	1.123 436.698	254126023	16	INTERNADO ISAMAR	3223114260	NINI JOHANNA MORALES CASTAÑEDA	NATALIA FERNANDA PERALTA TORRES	2	2	4	$ 333.853	
36	41	WENDY LLOREDA SALAS	—	X	11/07/2024	NO	TI	1.075.082.756	19828475	16	INTERNADO ISAMAR	3223114260	NINI JOHANA MORALES	JOHANA MILENA PERDOMO QUEVEDO	4	0	4	$ 333.853	
37	43	FABIAN ALEJANDRO NELO REAÑEZ	–	X	11/07/2024	SI	PPT	6.387.365	254122166	11	CARRERA 40C # 28 - 34	3228555888	VIVIANA MARCELA VALERO BENAVIDEZ	JOHANA MILENA PERDOMO QUEVEDO	3	0	3	$ 250.390	
38	44	CAROL JULIANA CUEVAS PEREZ	–	X	11/07/2024	NO	TI	1.140.131.096	254122614	15	CARRERA 19 VILLAVICENCIO-INTERNADO ISAMAR	3223666672	NINI JHONNA MORALES CASTAÑEDA	JOHANA MILENA PERDOMO QUEVEDO	1	1	2	$ 166.927	
39	46	MARLON SAMUEL GODOY VARGAS	–	X	11/07/2024	Si	TI	1.095 799 783	1763705177	17	CLL 22 # 14-38 ESTE BARRIO LOS ALAMACOS	3144644810	JEAN SEBASTIAN CADAVID CORREDOR	JOHANA MILENA PERDOMO QUEVEDO	4	0	4	$ 333.853	
															2	2	4	$ 333.853	

92

52

40	47	NICOL SOFIA RAMIREZ GÓMEZ		X	15/07/2024	NO	TI	1.021.396.431	254130415	12	CALLE29 Este #12-21 El RODEO	3155004142	MARTHA CECILIA GOMEZ RAMIREZ	LURDEY SARMIENTO DIAZ	1	1	2	$	166.927	
41	48	KAREN LIZETH LINDARTE LINDARTE	-	X	15/07/2024	SI	TI	1.091.133.219	254125876	16	VEREDA LA MARIA19 # 24 38 BARRIO LA MARIA	3142461078	VIVIANA VELEZ CASTAÑO	YULIAN LISETH USTARIZ BOHORQUEZ	1	0	1	$	83.463	
42	49	WILFRAN MATTIAS FRANCO TABAREZ		X	15/07/2024	SI	RC	1 122 534 550	254126626	6	URBANIZACION CIUDAD SALITE MZ J CASA 10	3193275777	NUBIA RODRIGUEZ PORRAS	JOHANA MILENA PERDOMO QUEVEDO	2	2	4	$	333.853	
43	51	STEILYN ARIADNA TURRIAGO MARTINEZ	—	X	16/07/2024	NO	RC	1 122.540.612	254125983	3	CALLE 6 # 19-40 BARRIO ARIGUANI	3188268790	DANIELA FERNANDA MARTINEZ	JOHANA MILENA PERDOMO QUEVEDO	1	1	2	$	166.927	
44	52	ZARAY NICOL PEÑA POVEDA	-	X	16/07/2024	SI	TI	1.123 443 527	25486330	10	URB. SALITRE MZ H CASA 3	3108603149	MYRIAM CONSUELO CIFUENTES RUBIO	JOHANA MILENA PERDOMO QUEVEDO	4	0	4	$	333.853	
45	53	DARMINSON SAMUEL GONZALEZ GARZON	-	X	16/07/2024	NO	TI	1.122.551.536	254130435	8	CALLE 42A – 17 - 28 BARRIO VILLA FABIOLA	313 2911968	SHIRLEY GARZON AYA	LURDEY SARMIENTO DIAZ	2	2	4	$	333.853	
46	55	KIMBERLY ALEJANDRA RAMOS VELASQUEZ	—	X	17/07/2024	SI	TI	1.124.218.586	254130149	10	CALLE 9 # 10F 69 BARRIO ESTERO	3187952539	CLAUDIA GARAVITO	NATALIA FERNANDA PERALTA TORRES	2	2	4	$	333.853	
47	56	KEIDY CHARID RAMOS VELASQUEZ	—	X	17/07/2024	SI	TI	1.119 893.983	254130150	8	CALLE 9 # 10F 69 BARRIO ESTERO	3187952530	CLAUDIA GARAVITO	NATALIA FERNANDA PERALTA TORRES	2	2	4	$	333.853	
48	57	YERIS SANTIAGO MUNAR ROJAS	-	X	17/07/2024	NO	TI	1 122 833 492	254121864	10	barrio pinilla k 14 26b 20 este mz 13 ca 9 apt 101 maracos	3115437013	YESSICA TATIANA MUNAR ROJAS	JOHANA MILENA PERDOMO QUEVEDO	2	2	4	$	333.853	
49	58	MARIA SOFIA TAMBO FARIAS	-	X	17/07/2024	NO	RC	1 029 969 545	254116252	5	CALLE 46 DIAGONAL # 38 – 41 BARRIO COMUNEROS	3123369076	PAULA ANDREA FARIAS JOYA	YULIAN LISETH USTARIZ BOHORQUEZ	2	2	4	$	333.853	
50	59	MIA ANTONELLA TAMBO FARIAS	-	X	17/07/2024	NO	RC	1 121.977.594	254116084	2	CALLE 46 DIAGONAL # 38 – 41 BARRIO COMUNEROS	3123369076	PAULA ANDREA FARIAS JOYA	YULIAN LISETH USTARIZ BOHORQUEZ	2	2	4	$	333.853	
51	60	MARIA ADELINA NOSSA QUIROGA	—	X	17/07/2024	SI	TI	1.118.183.306	26219593	13	CRA 20# 22-08 URBANIZACION LA MACARENA.	3024568314	LUZ ADRIANA SAAVEDRA ARCE	JOHANA MILENA PERDOMO QUEVEDO	2	2	4	$	333.853	
52	61	JUAN DAVID CUELLAR ACOSTA	—	X	18/07/2024	NO	TI	1.123.807 829	254127764	14	MZ II CASA 16 BARRIO VILLA ADRIANA	311 2252328	DARI LUZ ACOSTA	JOHANA MILENA PERDOMO QUEVEDO	2	2	4	$	333.853	
53	62	JUAN FELIPE PARDO UREÑA	-	X	18/07/2024	SI	TI	1 121.907 073	1760741537	13	CALLE 12# 25 26 BARRIO COOPERATIVO	3116837267	MARIA DE LOS ANGELES LOZANO ROJAS	JOHANA MILENA PERDOMO QUEVEDO	2	2	4	$	333.853	
54	63	KANED DAVID MARTINEZ RAMIREZ	-	X	18/07/2024	SI	TI	1.018.891.326	254127750	13	MZ II CASA 16 PORTALES DE COVISAN	3158962371	NURY PALENCIA	NATALIA FERNANDA PERALTA TORRES	2	2	4	$	333.853	
55	64	ANA LUCIA SANTAMARIA RAMIREZ	-	X	18/07/2024	SI	RC	1.083.926.527	254127744	7	CARRERA 14# 31# 10 BARRIO CEDRITOS	3003682312	MAGDA JULIETH CARDENAS RODRIGUEZ	NATALIA FERNANDA PERALTA TORRES	2	2	4	$	333.853	
56	65	SHARON MICHELL MARTINEZ RAMIREZ	-	X	18/07/2024	SI	TI	1.018.894.886	254127747	10	CARRERA 14# 31# 10 BARRIO CEDRITOS	3008452312	MAGDA JULIETH CARDENAS RODRIGUEZ	NATALIA FERNANDA PERALTA TORRES	2	1	3	$	250.390	
57	67	VALERY VANESSA DOMINGUEZ DURAN	-	X	19/07/2024	No	TI	1.121.867.386	254129625	16	BARRIO SAN CARLOS	3143967405	WILSON DOMINGUEZ	JOHANA MILENA PERDOMO QUEVEDO	2	1	3	$	250.390	
58	68	DUVAN ALEJANDRO HERNANDEZ RODRIGUEZ	-	X	19/07/2024	NO	TI	1.029.961.260	254126582	14	CALLE 22 SUR 14 ZBCASA 16 BARRIO LA SABANA	3058232825	MARIA ERNESTINA RODRIGUEZ MOYA	JOHANA MILENA PERDOMO QUEVEDO	2	2	4	$	333.853	
59	69	SALOME YURITZA PARRA ALDANA	-	X	19/07/2024	No	TI	1.029 967 120	254130552	9	INTERNADO ISAMAR	3222114280	JUBY CASTAÑEDA	LENNYS JOHANNA SANTIAGO PINZON	2	1	3	$	250.390	
60	70	VALERIA BALANTA MUNAR	-	X	19/07/2024	No	TI	1.121.906.237	254121563	12	INTERNADO ISAMAR	3222114280	JUBY CASTAÑEDA	YULIAN LISETH USTARIZ BOHORQUEZ	4	0	4	$	333.853	
61	71	HERNAN DARIO GONZALEZ HERRERA	-	X	19/07/2024	SI	RC	1.088 771.280	254122908	5	CALLE 20A SUR #40A-18 B- SAN JORGE 2	3124436042	ASTRID PILAR OSPINA TOVAR	YULIAN LISETH USTARIZ BOHORQUEZ	1	1	2	$	166.927	
62	73	SAMI LORENA AMAYA VELASCOLEZ	-	X	22/07/2024	No	TI	1.121.878.144	254130458	15	CALLE 18 #3-26 BARRIO LIBERTADOR RESTREPO META	3244677840	YURLEY PATRICIA VELASQUEZ ACOSTA	YULIAN LISETH USTARIZ BOHORQUEZ	2	2	4	$	333.853	
63	74	MARIA ALEJANDRA JIMENEZ CORRALES	x	—	23/07/2024	NO	TI	1.118.554 499	254129127	11	INTERNADO ISAMAR	310 3123086	KIMBERLY LUGO	NATALIA FERNANDA PERALTA TORRES	2	2	4	$	333.853	
64	75	CAMILO ANDRES BALANTA MUNAR	-	X	24/07/2024	NO	TI	1.121.972.666	254121862	9	CARRERA 14 26B 20 este MZ 13 CASA 9 APTO 101 BARRIO LOS MARACOS	3115437013	YESSICA TATIANA MUNAR ROJAS	DANIELA MARTINEZ CAÑON	4	0	4	$	333.853	
65	79	CRISTIAN BALANTA MUNAR	-	X	29/07/2024	SI	TI	1.121.906.236	254125416	14	CARRERA 28# 4b 26 BARRIO ALBORADA	3142793340	YULIAN LISETH USTARIZ BOHORQUEZ	2	2	4	$	333.853	
66	80	CENELIA LEYVA TABARES	-	X	29/07/2024	No	RC	1.123 985 248	254127675	3 MESES	CARRERA 24#26-21 SAN MARCOS	3208137066	URSULA MILENA PARADA CARMONA	JOHANA MILENA PERDOMO QUEVEDO	2	2	4	$	333.853	
67	81	JUNIOR EDUARDO GOMEZ VARGAS	-	X	31/07/2024	SI	TI	1.102 838.376	1763705153	13	CALLE 7 - 29 - 38 - 43 BARRIO COMUNEROS	3024515214	JENNY PAOLA TABARES SEPULVEDA	YULIAN LISETH USTARIZ BOHORQUEZ	1	1	2	$	166.927	
68	82	MELANY YULENIS GUTIERREZ PARDO	—	X	2/08/2024	SI	TI	1.234.790.248	1764172778	8	CLL 6 # 41- 63 BARRIO VILLA BOLIVAR	3106135081	ANGIE PAOLA SOCARRAS VILLA	YULIAN LISETH USTARIZ BOHORQUEZ	1	1	2	$	166.927	
69	83	LUIS GABRIEL RUIZ NAVARRO	-	x	6/08/2024	NO	TI	1.123.444.519	1763648153	10	CALLE 49 A #51 A – 35 CHAPINERO BAJO	3209153816	YURI XIMENA PEÑA ALVAREZ	YERSI ULIANA PARDO BAQUERO	2	2	4	$	333.853	
70	84	DANNA YURLEY MONTES PARRADO	-	X	6/08/2024	No	TI	1.123.805 710	254129755	16	INTERNADO ISAMAR	3222114280	MARIA EMILSEN NAVARRO ARANGO	YUDY MARYORY TORRES CUBIDES	2	1	3	$	250.390	
71	85	MARIANA ALEXSANDRA LOZANO OJEDA	-	X	6/08/2024	SI	TI	1.030.193 339	254124938	10	CARRERA 40 B 17 B- 40 Sur Maria Paz	3114841114	KIMBERLLY LUGO	YUDY MARYORY TORRES CUBIDES	4	0	4	$	333.853	
72	86	JANA SALOME MONCADA ROJAS	-	X	8/08/2024	NO	RC	1.123.821 164	254125632	3	CALLE 28 A # 36-198 apt 101 7 Agosto	3228882665	ALBA LUZ GUIZA ROJAS	YUDY MARYORY TORRES CUBIDES	2	2	4	$	333.853	
73	87	SHOAN LEANDRO FALLA PEREZ	-	X	8/08/2024	No	RC	1.123 448.055	254128434	6	CALLE 46 C #12-20 BARRIO CHAPINERO	3115759971	LEIDY ALEJANDRA ROJAS VASQUEZ	YUDY MARYORY TORRES CUBIDES	1	1	2	$	166.927	
74	88	VALERY FALLA PEREZ	-	X	8/08/2024	No	TI	1.123 445.472	254128491	9	CALLE 46 C #12-20 BARRIO CHAPINERO	3115759971	MARIA DANIELA PEREZ	YUDY MARYORY TORRES CUBIDES	2	2	4	$	333.853	
75	90	LUISS ANGELN CASTRO ROJAS	-	X	8/08/2024	NO	TI	1.123.812 858	254125630	10	CLL 28 A #36-198 APTO 101 BARRIO 7 DE AGOSTO	3228882665	MARIA DANIELA PEREZ	YUDY MARYORY TORRES CUBIDES	2	2	4	$	333.853	
76	91	SHARLENE YULIANA PULIDO ARDILA	x		8/08/2024	NO	TI	1.121.882 707	027/2024-11	13	CRA# 31 A SECTOR 10 CASA 30 BARRIO BRISAS DE LAS ESPERANZA BAJA	3102810360	LEIDY ALEJANDRA ROJAS CASTRO	YUDY MARYORY TORRES CUBIDES	1	1	2	$	166.927	
77	92	VIVIAN ANTONELLA QUINTERO RAMOS	-	X	8/08/2024	SI	TI	NUI1416804453	2541299904	12	SANTA CATALINA	317 2922290	LUZ DERLY ARDILA QUIMBAYO	YUDY MARYORY TORRES CUBIDES	1	1	2	$	166.927	
78	93	ANDRES JULIAN MURILLO MANJARRES	-	X	9/08/2024	NO	TI	1.028.725 445	1764035126	9	CALLE 12 # 32-08 ESPERANZA	3017428174	ESTRELLA CAMACHO	YERSI ULIANA PARDO BAQUERO	2	2	4	$	333.853	
79	94	NICOLE SOFIA CLAVIJO LOPEZ	—	X	9/08/2024	SI	RC	1.013.360 127	254130754	7	CALLE 58# 5 76 MANANTIAL 2	311 8531255	JORGE ANDRES MURILLO LUNA	YUDY MARYORY TORRES CUBIDES	2	1	3	$	250.390	
80	95	SARA NAOMI CLAVIJO LOPEZ	—	X	9/08/2024	SI	RC	1.122.656.320	254130767	4	CALLE 58# 5 76 MANANTIAL 2	311 8531255	CONSUELO QUIROGA	CRISTY NATALY GIRALDO GARZON	1	1	2	$	166.927	
81	96	JOEL MATIAS CHAVEZ SUAREZ	-	X	9/08/2024	SI	RC	1.120.824 613	1763570958	3	CALLE 88 SUR 58# 34 LAS AMERICAS	3208373855	CONSUELO QUIROGA	CRISTY NATALY GIRALDO GARZON	2	2	4	$	333.853	
82	97	MARIA VALENTINA DIAZ RUIZ	-	X	12/08/2024	SI	TI	1.127.588.495	254130886	14	INTERNADO ISAMAR	3222114280	BLANCA AURORA PEDRAZA AGUDELO	YUDY MARYORY TORRES CUBIDES	1	1	2	$	166.927	
83	98	YOHAN ALEXANDER CASTILLO NUÑEZ	-	X	12/08/2024	SI	RC	1.121.974 960	1764167154	3	CALLE 18 45- 43 DANUBIO	3144877281	KIMBERLLY LUBO	ROSALBA SARMIENTO COMISARIA FAMILIA SAN JUAN DE ARAMA CZ GRANADA	4	0	4	$	333.853	
84	99	DANIEL ALEJANDRO MORALES ROJAS	-	X	12/08/2024	NO	TI	1 123 836 118	1763835438	7	CALLE 28 A #36 198 APTO 101 7 DE AGOSTO	3228882665	BLANCA CARDONA	NATALIA FERNANDA PERALTA TORRES	1	1	2	$	166.927	
85	100	JUAN JOSE INFANTE CHAVES	-	X	12/08/2024	SI	RC	1.120.823 757	1763570958	4	CALLE 178 2 130 ESTE CONDOMINIO SENDARAMADOR	3148808393	LEIDY ALEJANDRO ROJAS VASQUEZ	YUDY MARYORY TORRES CUBIDES	1	1	2	$	166.927	
86	101	JOEL ANDREY CALDERON BUITRAGO	-	X	13/08/2024	SI	RC	1.234.792 171	254130824	7	CALLE 35 14 58 ESTE CONJUNTO SANTA CATALINA	3148618149	LUZ ANDREA ALIATE ROMERO	YUDY MARYORY TORRES CUBIDES	2	2	4	$	333.853	
87	102	VALERYN LUCIANA LOZANO OJEDA	-	X	13/08/2024	SI	RC	1.088.831.380	254124942	4	CARRERA 28 #4B-86 LA ALBORADA	3103390042	ENRIQUE DOMINGUEZ ARIAS	DIANA DANELA SOGAMOSO BEJARANO	2	2	4	$	333.853	
88	103	YENNY CAMILA CARO SANCHEZ	x	—	13/08/2024	NO	TI	1.119 948.181	1491130934	14	INTERNADO ISAMAR	312 3816980	SAN NS MAYERLY RODAS	YUDY MARYORY TORRES CUBIDES	2	2	4	$	333.853	
89	104	SAMUEL ANDRES LOPEZ SALAMANCA	-	X	13/08/2024	SI	TI	1.121.958.374	254127288	14	CRA 60Y SUR N 8-31 BARRIO LAS AMERICAS	3187146936	YUDY MILENA PARRA AREVALO	ROSALBA SARMIENTO COMISARIA FAMILIA SAN JUAN DE ARAMA CZ GRANADA	4	0	4	$	333.853	
90	105	LAURA MICHEL PALOMINO SAHID	-	X	13/08/2024	NO	TI	1.121.879.377	254124574	15	INTERNADO ISAMAR	322 2114280	SANDRA MARGERY IMBACHI CASAANOVA	NATALIA FERNANDA PERALTA TORRES	2	2	4	$	333.853	
91	106	ALISON MARIANA BAQUERO	-	X	13/08/2024	NO	TI	1 123 807 671	254127143	14	INTERNADO ISAMAR	322 2114280	INTERNADO ISAMAR	YUDY MARYORY TORRES CUBIDES	4	0	4	$	333.853	

92	107	ANGEL SANTIAGO CASTILLO NUÑEZ	x		14/08/2024	SI	R.C	1.054.886.907	1764167126	2	SUPERMANZANA 7 MANZANA 1 CASA 63	3134468330	LUZ DARY ALVARADO ESPINOSA	NATALIA FERNANDA PERALTA TORRES	2	2	4	$	333.853	
93	108	DANA VALENTINA BARAHONA ACOSTA	__	X	14/08/2024	NO	TI	1.121.885.626	1541127124	16	CARRERA 25 26 A P1 BARRIO PORVENIR	3052491087	LEIDY JOHANA ACOSTA GALVIS	YUDY MARYORY TORRES CUBIDES	2	2	4	$	333.853	
94	109	DILAN SANTIAGO BARAHONA ACOSTA	__	X	14/08/2024	NO	TI	1.123.816.749	1763965817	7	CARRERA 25 26 A P1 BARRIO PORVENIR	3052491087	LEIDY JOHANA ACOSTA GALVIS	YUDY MARYORY TORRES CUBIDES	2	2	4	$	333.853	
95	110	LAURIN SOFIA REYES IACANAMIJOY	-	X	14/08/2024	NO	TI	1.029.963.198	1764031429	15	Calle 19 d, # 24 -13 BARRIO EMPORIO	322 3112815	YANETH YAJAIRA IACANAMIJOY TANDICY	YUDY MARYORY TORRES CUBIDES	2	2	4	$	333.853	
96	111	CRISTIAN CAMILO MOYA CASTRO	-	x	14/08/2024	SI	TI	1.029.963.812	1541128214	12	Cll 15 sur # 9 -10- Este	3017948371	DAVID FELIPE SÁNCHEZ CARDOZO	NATALIA FERNANDA PERALTA TORRES	2	2	4	$	333.853	
97	112	ARMANDO PINEDA PINZON	-	X	15/08/2024	NO	TI	1.029.998.436		11	CALLE 108 – 33 – 42 BARRIO LA ESPERANZA ETAPA II	3118343674	DIANA CAROLINA PINZON CANO	YUDY MARYORY TORRES CUBIDES	2	2	4	$	333.853	
98	113	JHON FREDY CALDERON BUITRAGO	-	X	15/08/2024	SI	RC	1.234.792.653	2541130825	3	CALLE 47A # 45- 8-3 BARRIO SANTA JOSEFA	3204892168	SANDRA PATRICIA MUÑOZ	DIANA DANELA SOSAMOSO BEJARANO	2	2	4	$	333.853	
99	114	YARION DAVID BARAHONA ACOSTA	-	X	16/08/2024	NO	TI	1.029.987.965	2541127223	11	K 25 26 A 34 C 26 A 23 75- ANTONIO RICAURTE	3052491087	LEIDY JOHANA ACOSTA GALVIS	YUDY MARYORY TORRES CUBIDES	2	2	4	$	333.853	
100	115	BRANDON ALEXANDER AGUILERA DIAZ		X	17/08/2024	NO	RC	122 337 370	234127223	5	Carrera 37 29-11 la salé	3102030121	LUZ DARY MEJIA LEON	YUDY MARYORY TORRES CUBIDES	2	2	4	$	333.853	
101	116	DANNA VALERYA IBAGON MARTINEZ	x		20/08/2024	NO	TI	1.122.525.950	2541129762	12	CRA 34 #57-10 SUR	3125683951	ROCY ELENA MARTINEZ YAGUMA	YUDY MARYORY TORRES CUBIDES	1	1	2	$	166.927	
102	117	FREDY LEONARDO PEÑA LOPEZ		X	21/08/2024	SI	TI	1.029 964 571	1763987952	11	CLLE 12 A 25 A 25 BARRIO COOPERATIVO	3116537267	MARIA DE LOS ANGELES LOZANO ROJAS	LEIDY JULIANA RIASCOS CAÑON	2	2	4	$	333.853	
103	118	SHERLINE MARIANA SALAMANCA ARTUNDUAGA	x	___	21/08/2024	NO	TI	1.029.993.759	2541128681	13	CALLE 35 SUR, # 40 – 62 BARRIO PORFIA	3204426010	ANDREA ARTUNDUAGA RUBIO	YERSI LILIANA PARDO BAQUERO	2	2	4	$	333.853	
104	119	JHON ALEXANDER VALBUENA LOZANO	__	X	21/08/2024	SI	TI	1.030.105 535	2541128943	9	CALLE 40 A # 168 31 BARRIO MADRIGAL	3133998422	VILMAR PEREZCRUZ	LEIDY JULIANA RIASCOS CAÑON	2	2	4	$	333.853	
105	120	YUSNEIDY MARIA MEZA GARCIA	x	___	22/08/2024	NO	PPT	6.837.186	1764114676	14	MZ 219 CASA 10 BARRIO LA RELIQUIA	320 8048868	YULIS MARGARITA GARCIA PEÑA	LEIDY JULIANA RIASCOS CAÑON	2	2	4	$	333.853	
106	122	ZULIMA JAYDITH INFANTE GONZALEZ	x	____	23/08/2024	NO	TI	1.127 141.004	1764209300	15	BARRIO AGUAS CLARAS SECTOR 3 CASA 69	3128733314	KAREN LILIANA VALLEJO CASTAÑEDA	LEIDY JULIANA RIASCOS CAÑON	2	2	4	$	333.853	
107	123	MARIANGEL VICTORIA HERNANDEZ MARQUEZ	x	____	23/08/2024	NO	PPT	5.219 310	1764194154	13	CALLE 40 08-03 BARRIO EMPORIO	3232406372	MIREYA JOSEFINA MARQUEZ	LEIDY JULIANA RIASCOS CAÑON	2	2	4	$	333.853	
108	124	SHIRLY SOFIA CHISABA CASTRO	x	____	24/08/2024	NO	TI	1.121.902.336	1764134987	13	SUPERMANZA 8 MANZANA 3 CASA 28 BARRIO LA MADRID	3212501011	DUVUVIN CHISABA ORTIZ	LEIDY JULIANA RIASCOS CAÑON	2	2	4	$	333.853	
109	125	ERICK SANTIAGO LADINO CONDE	x	--	26/08/2024	NO	RC	1.122.339.422	1764173711	4	CLL 3 SUR 52-16 BARRIO LLANO UNDO	311 2215757	WILLIAM BARNEY LADINO GARZON	LEIDY JULIANA RIASCOS CAÑON	2	2	4	$	333.853	
110	126	BRAYAN JAVIER SEGURA CERQUERA		X	26/08/2024	NO	TI	1 122 924 171	1763891404	17	CLL 42 #33-36 BARRIO TRIUNFO	314 8789400	LINA MAYERLY CERQUERA RIOS	LEIDY JULIANA RIASCOS CAÑON	2	2	4	$	333.853	
111	127	DAVIPXON DIBLEY PAREDES GUILLEN		X	26/08/2024	NO	PPT	1 052 016 471	2541126536	8	Calle 71 sur # 42 – 04 apartamento 03 - Barrio Porfia	3114432383	Virginia del Valle Guillem Pastran	LEIDY JULIANA RIASCOS CAÑON	2	2	4	$	333.853	
112	128	DANNA VALENTINA CARDENAS GUTIERREZ	x		26/08/2024	NO	TI	1 092 178.808	1764125916	17	Carrera 40 #41A sur conjunto alcazaren torre 2-201	3160554157	MARTHA LILIANA GUTIERREZ NAVARRO	LEIDY JULIANA RIASCOS CAÑON	2	2	4	$	333.853	
113	129	JULIETH ZAMARA TORRES SEGOVIA	x		28/08/2024	NO	TI	1.121 943.288	1764011519	9	Carrera 45 # 23-04 villa del rio 2	3123195429	Cristian Orlando Torres Benavides	LEIDY JULIANA RIASCOS CAÑON	1	1	2	$	166.927	
114	130	ANGELA ESTHER CARDENAS LAGUNA	x		2/08/2024	NO	Ti	1.068.909 107	254125308	11	Calle 7 # 14-24 barrio estero	3144698748	Dureynis Laguna Carrillo	LEIDY JULIANA RIASCOS CAÑON	2	2	4	$	333.853	
115	131	DAVINSON DANIEL MENDOZA GOMEZ		X	2/09/2024	NO	PPT	13.082 010.720	2541129036	14	calle 39 # 49-26, Los libertadores.	3142308858	Daniela Alexandera Gomez Gomez	NATALIA FERNANDA PERALTA TORRES	1	1	2	$	166.927	
116	132	ISABELLA BARRERO PEÑA	x		2/09/2024	NO	TI	1.123.808.135	1763885769	13	Carrera 13 este # 38- 118 bosques de aballari casa M 28	3006889104	Erika Marcela Peña Cruz	LEIDY JULIANA RIASCOS CAÑON	2	2	4	$	333.853	
117	133	AUDRY ALEJANDRA DELGADO HORTA	x	____	2/09/2024	NO	TI	1.106.419 503	1763888549	12	CARRERA 17 39# # 21 BARRIO SANTA HELENA	3164347428	ADIELA SILVA MATOMA	LEIDY JULIANA RIASCOS CAÑON	2	2	4	$	333.853	
118	134	SARA VALENTINA HORTA	x	____	2/09/2024	NO	TI	1.109 420 003	1763888538	11	CARRERA 17 39# # 21 BARRIO SANTA HELENA	3164347428	ADIELA SILVA MATOMA	LEIDY JULIANA RIASCOS CAÑON	2	2	4	$	333.853	
119	135	KELY JOHANA RODRIGUEZ BELTRAN	x		2/09/2024	NO	TI	1.123.438.702	1764131273	15	VEREDA LA ARGENTINA SECTOR EL CASERIO PARADERO DE LOS CAMPESINOS	3167134931	SANDRA MILENA BELTRAN RINCON	LEIDY JULIANA RIASCOS CAÑON	2	2	4	$	333.853	
120	136	LIA ISABEL ORTEGON RIOS	x	--	2/09/2024	NO	RC	1.121.875 645	2541130174	4	MULTIFAMILIARES CENTAURES PORTERIA A 2 TORRE 15 APTO 202	3007482875	ADRIANA DEL PILAR RIOS FONSECA	LEIDY JULIANA RIASCOS CAÑON	2	2	4	$	333.853	
121	137	JUAN SEBASTIAN MARTINEZ LOPEZ	x	_	3/09/2024	No	TI	1.029.981 443	1765845618	15	CRA 19C #23-18 B MACARENA	3102145180	CLARA . MEZ RODRIGUEZ GALLEGO	LEIDY JULIANA RIASCOS CAÑON	2	2	4	$	333.853	
122	138	SARA VALENTINA CEBALLOS PRIMICIERO	x	____	4/09/2024	NO	TI	1.121 902 128	1764272532	13	MANZANA 2 TORRE 11 APARTAMENTO 202 ETAPA 4 MADRID – VILLAVICENCIO	3044248234	ROXANA PRIMICIERO LONDOÑO	LEIDY JULIANA RIASCOS CAÑON	1	1	2	$	166.927	
123	139	NAIROSKY ZAHIRIT ORTIZ PUERTA	--	X	4/09/2024	SI	TI	1 072.530.358	2541266?0	17	CLL 38 14-48 BARRIO HACARITAMA 2	311 5484480	JAQUELINE QUINTERO BONILLA	MARTHA ISABEL CLAVIJO RAMIREZ	2	2	4	$	333.853	
124	140	ANGEL GABRIEL MORA GARRIDO		X	4/09/2024	SI	TI	1.091.978.780	25483479	15	CARRERA 40C # 26 - 36	3228155888	VIVIANA MARCELA VALERO BENAVIDEZ	NATALIA FERNANDA PERALTA TORRES	2	2	4	$	333.853	
125	141	SHARA CATALINA RODRIGUEZ MUÑERA		X	5/09/2024	NO	RC	1.010.233.300	1764006500	1	Calle 35 #12-47 Santa catalina casa B11	3237199843	Daniel Eduardo Rodriguez Rubiano	LURDEY SARMIENTO DIAZ	2	2	4	$	333.853	
126	142	EVELING TORRES URIBE		X	5/09/2024	NO	TI	1.120.868.268	25721805	15	CARRERA 19 VILLAVICENCIO-INTENADO SAMAR	3223668872	NINI JHONNA MORALES CASTAÑEDA	LURDEY SARMIENTO DIAZ	1	1	2	$	166.927	
127	143	HELEN SHAMITH TORRES GALFANO	x	_	6/09/2024	Na	TI	1.120.382 402	254125236	9	Mz 1044 casa 8 barrio la reliquia	3213408010	DAIRO ALEXIS TORRES PADILLA	LEIDY JULIANA RIASCOS CAÑON	2	2	4	$	333.853	
128	144	NATHALIE VALENCIA VALENCIA		X	6/09/2024	NO	TI	1.105 471 805	1764209226	13	MZ 48 CASA 8 MADRID SEGUNDA ETAPA	3112879347	MARIZEL RAMIREZ PEREZ	KAREN TATIANA BETANCOURT RAMIREZ	2	2	4	$	333.853	
129	145	LUCIANA ISABELLA GARCIA VARGAS	x		6/09/2024	NO	TI	1.025.555 643	254126397	9	CARRERA 60 A 8-47 SUR BARRIO LAS AMERICAS	3005103188	NICOL DAYAN VARGAS CASTILLO	LEIDY JULIANA RIASCOS CAÑON	1	1	2	$	166.927	
130	146	LAURA SOFIA SARMIENTO HERNANDEZ	x		6/09/2024	NO	TI	1.121.867.576	254128843	14	CALLE 3 B #6-18 BARRIO MI LLANURA	3025253315	JASMIN HELIANA CASALLAS SARMIENTO	LEIDY JULIANA RIASCOS CAÑON	2	2	4	$	333.853	
131	147	KELLY SHIRLEY BONILLA OSPINA	x	_	7/09/2024	No	TI	1.121.417.524	254127946	17	CALLE 57 # CRA47-15 PORFIA	3102503704	SORLEY OSPINA YARA	LEIDY JULIANA RIASCOS CAÑON	2	2	4	$	333.853	
132	148	SALOME GONZALEZ GARZON	-	X	9/09/2024	NO	TI	1.122.590 237	254130427	9	CRA 19 A NUMERO 42 20 BARRIO VILLA FABIOLA	3115739080	DAYANA GARZON ALONSO	YUDY MARYORY TORRES CUBIDES	2	2	4	$	333.853	
133	149	JEFFERSON EMANUEL BARAHONA	--	X	9/09/2024	NO	TI	1.123.811.332	2541127222	10	K 25 26 A 34 C 26 A 23 75- ANTONIO RICAURTE	3052491087	LADY JOHANA ACOSTA GALVIS	YUDY MARYORY TORRES CUBIDES	2	2	4	$	333.853	
134	150	DANA MICHELL MARTINEZ OSPINA	x	-	9/09/2024	NO	T.I.	1.121 913 452	2541129263	12	CALLE 37 24 26 BARRIO SANTA INES	3115870133	DIANA PAOLA GALEANO MARTINEZ	JOHANA MILENA PERDOMO CUEVEDO	2	2	4	$	333.853	
135	151	YUSCEIDY MARIA ROJAS AROCHA	x	____	9/09/2024	NO	CV	34.818.466	1764232169	11	CARRERA 33 15 50 JUAN PABLO 2	301 1998136	YUBEIS MARIA AROCHA CONTRERAS	LEIDY JULIANA RIASCOS CAÑON	2	2	4	$	333.853	
136	152	OSCAR ESTEBAN LEAL REY		X	9/09/2024	NO	TI	1.121.875.230	1764129340	15	Carrera 26 #16 C – 28 Porvenir	3134867054	Yensy Yuramy Rey Ortiz	NATALIA FERNANDA PERALTA TORRES	2	2	4	$	333.853	
137	153	JEREMY JUSSEPY CASTRO DURAN	x	_	9/09/2024	Na	TI	1.122 926.863	1763966268	15	CALLE 20A CARRERA 2 VEREDA LA ACARAVAN	3003176412	ANA MIRLEYA DURAN CLAVIJO	LEIDY JULIANA RIASCOS CAÑON	2	2	4	$	333.853	
138	154	EMILY THALIANA PEREZ VELASQUEZ	x	_	10/09/2024	No	TI	122.535 378	1736840595	6	Calle 54 sur # 38-75 Barrio el Danen	3202151628	YENNY ALEJANDRA PEREZ VELASQUEZ	LEIDY JULIANA RIASCOS CAÑON	2	2	4	$	333.853	
139	155	NATALIA CAICEDO CARO	x		10/09/2024	NO	TI	1.122.917 977	1763851073	14	CARRER A22 C # 27 31 BARRIO 20 DE JULIO	3027740172-3219177040	BLADIMIR CAICEDO MOSQUERA	LEIDY JULIANA RIASCOS CAÑON	2	2	4	$	333.853	
140	156	AINOA ISABEL ROJAS ESPAÑOL	X		11/09/2024	NO	TI	5.300.334	1763903435	7	KM 4 VIA PTO LOPEZ SECTOR OCCA CASA 1	3238128735	FRANLES ANAIS ROJAS ESPAÑOL	LEIDY JULIANA RIASCOS CAÑON	2	2	4	$	333.853	
141	157	HELEEN MARIANA MARQUEZ CARDENAS	X		11/09/2024	NO	TI	1.123.808.812	2541261151	13	Manzana A casa 16 urbanizacion granalote. San Luis de ocoa	3123503995	Maria Lorena Cardenas Barreto	LEIDY JULIANA RIASCOS CAÑON	2	2	4	$	333.853	
142	158	HELEN DAYANA VEGA GUARIN	x	_	11/09/2024	NO	TI	1 122 518 276	254125107	16	CRA 17A # 18-20 BARRIO SAN CARLOS	3108503251	CLAUDIA RINETH GUARIN	LEIDY JULIANA RIASCOS CAÑON	2	2	4	$	333.853	

143	159	DANIEL SANTIAGO GAONA ESCOBAR		X	12/09/2024	NO	TI	1.120.585.918	1754243204	16	Manzana 1 Bloque 1 casa 31 barrio la Madrid	3123550310	Marisela Escobar Rojas	LEIDY JULIANA RIASCOS CAÑON	2	2	4	$	333.853	
144	160	SARA MICHELL HERRERA CABALLERO	X	-	12/09/2024	NO	T.I.	1.021.315.537	1763888509	14	CALLE 46 # 53 92 BARRIO GALAN	3112349169	LIDIA MARIA CABALLERO RODRIGUEZ	LEIDY JULIANA RIASCOS CAÑON	2	2	4	$	333.853	
145	161	LAURY SOPHIA VANEGAS ASENCIO	X	-	12/09/2024	NO	T.I.	1.014.992.082	254128823	15	CALLE 41A 20 71 ESTE BARRIO COVISAN DEURIO	3102181224	WILDER ALEXIS VANEGAS LONDOÑO	LEIDY JULIANA RIASCOS CAÑON	2	2	4	$	333.853	
146	162	SERGIO ELIAS CARRANZA JIMENEZ		X	13/09/2024	NO	TI	1.123.441.556	254129983	12	Diagonal 6 sur # 42-119 conjunto zainos.	3109000191	Diana Marcela Jimenez Doncel	JOHANA MILENA PERDOMO QUEVEDO	2	2	4	$	333.853	
147	163	WHITNEY FERNANDA GRANADOS MORA	X	_	13/09/2024	No	TI	1.123.443.557	1763944044	11	SUPERMANZANA 7 MANZANA 4 CASA 11 BARRIO LA MADRID	3234515089	KAREN MORA	LEIDY JULIANA RIASCOS CAÑON	2	2	4	$	333.853	
148	164	LUISA MARIANA CUBIDES PEREZ	X	-	14/09/2024	NO	T.I.	1.122 926.988	1764161973	15	MZ A CASA 8 PARCELA DE KIRPAS	3202523263	YULIED SMITH PEREZ REYES	LEIDY JULIANA RIASCOS CAÑON	2	2	4	$	333.853	
149	165	MARIA JOSE GUARIN ALVAREZ	X	-	14/09/2024	NO	T.I.	1.028.443.578	254128630	10	HACIENDA LA PRIMAVERA CASA 22 KILOMETRO 7 VEREDA EL CAIRO	3043809814	LINA MARCELA ALVAREZ MANOBALVA	LEIDY JULIANA RIASCOS CAÑON	2	2	4	$	333.853	
150	166	MARIA JOSE PARRADO POLANCO	X		16/09/2024	NO	TI	1.122.928.613	1764054721	14	SUPER MANZANA 5 CASA 7 LA MADRID	3125350874	YORLEIDY POLANCO ORTIZ	LEIDY JULIANA RIASCOS CAÑON	1	1	2	$	166.927	
151	167	LINDA MARIANA LOZANO RIVERO		X	16/09/2024	NO	TI	1.122.526.462	062/2023	12	CARRERA 37 # 46-06 BARRIO LA ESMERALDA SEGUNDO PISO	3107954420	IRIAN ISMAR RIVERO SANCHEZ	LEIDY JULIANA RIASCOS CAÑON	1	1	2	$	166.927	
152	168	LAURA VALERIA GALINDO RESTREPO	X		18/09/2024	NO	TI	1.122.525.531	1764119159	12	CALLE 21 A # 16-05 URBANIZACIÓN LA CAROLINA	3115488037	MARIA LUISA DELGADO GUTIERREZ	YUDY MARYORY TORRES CUBIDES	1	1	2	$	166.927	
153	169	SHAROL NICOL BARELA PUENTES	X		19/09/2024	NO	TI	1.123.906.575	254131125	15	Calle #A #10 A 32 Bis Ciudadela Divino niño.	3103827918	Roberto Barela Aranas	LEIDY JULIANA RIASCOS CAÑON	1	1	2	$	166.927	
154	170	JULIETH XIOMARA LARA ARDILA	X	___	19/09/2024	SI	TI	1.121.883.523		14	CALLE 92 C SUR #56- 81 BARRIO LA MADRID MZ 15 CASA 5	321 4272151	MARIA RUBIELA CAÑON CUELLAR	LEIDY JULIANA RIASCOS CAÑON	1	1	2	$	166.927	
155	171	SANTIAGO ACOSTA GUTIERREZ	X	-	19/09/2024	NO	T.I.	1.121.956.190	1763925902	8	CALLE 26B 38 77 BARRIO 7 DE AGOSTO	3133295023	LUZ ANGELA MOYA LAVERDE	LEIDY JULIANA RIASCOS CAÑON	1	1	2	$	166.927	
156	172	LAURA VALENTINA CORTES PINTO	___	X	20/09/2024	NO	TI	1.121.988 974	1764248968	13	CALLE 21 SUR 19A-20 BARRIO KIRPAS	3106255578	EFREN AMANIAS CORTES URREA	LEIDY JULIANA RIASCOS CAÑON	1	1	2	$	166.927	
157	173	ANYI LORENA PICHIHA CORREA	_	X	23/09/2024	NO	TI	1.118.205.689	254129758	16	CRA 9 E N 20-28 SUR VALLES DE ARAGON	3128906119	NANCY CORREA MURCIA	LEIDY JULIANA RIASCOS CAÑON	1	1	2	$	166.927	
158	174	MARIA JOSÉ VARGAS SAAVEDRA	x		23/09/2024	NO	TI	1.123.440.250	254127233	14	TRANSVERSAL 25 #19 B 33 EL EMPORIO	3208030595	JOAN STEFANY SAAVEDRA CARDENAL	YERSI LILIANA PARDO BAQUERO	1	1	2	$	166.927	
159	175	ELEN YURANY VILLAMIZAR MELO	X	___	24/09/2024	NO	TI	1.121.907.320	1764245215	12	CALLE 31# # 10F 05 BARRIO EL RECREO	3143115558	MARIA CEDNIDAD PINEDA MENDOZA	LEIDY JULIANA RIASCOS CAÑON	1	1	2	$	166.927	
160	176	SARA SOFIA ORDOÑEZ ROMERO	X	-	24/09/2024	NO	T.I.	1.094.782.062	1763811457	15	CALLE 17 # 12 26 CONDOMINIO LOS CRISTALES VIA CATAMA	3209042203	NILSA MILENA ROMERO RODRIGUEZ	LEIDY JULIANA RIASCOS CAÑON	1	1	2	$	166.927	
161	177	LAURA XIMENA GONZALEZ ROMERO	X	___	24/09/2024	NO	TI	1.081.820.880	13849841	14	CALLE 39 # 14 A 28 BARRIO HIERBA BUENA	3234920408	JULY CAROLINA ROMERO FLOREZ	LEIDY JULIANA RIASCOS CAÑON	1	1	2	$	166.927	
162	178	KAREN DAYANA PARRA PEREZ	_	X	26/09/2024	No	TI	1.121.859.353	25519491	16	INTERNADO ISAMAR	3222114260	KIMBERLLY LUGO	LEIDY JULIANA RIASCOS CAÑON	1	1	2	$	166.927	
163	179	YAIRA NERAILY ECHAVARRIA ARANGO		X	27/09/2024	SI	TI	1.123.568.298	254130464	12	CALLE 40 #20B-39 BARRIO JORDAN	3106072270	MAGDA PILAR PONTALVO MORENO	ROSALBA SARMIENTO COMISARIA FAMILIA SAN JUAN DE ARAMA CZ GRANADA	2	1	3	$	250.390	
164	180	MARIANA BASTOS GARCIA	X		28/09/2024	NO	TI	1.029 962 844	1764231435	13	Amarillo Arauco torre 18 apt 401	3108885420	INGRID MARYORY GARCIA FONSECA	LEIDY JULIANA RIASCOS CAÑON	1	1	2	$	166.927	
															302	243	545		45.487.471	

			TOTAL SESIONES ATENDIDOS		
			TOTAL CUPOS CONTRATADOS	545	
			TOTAL CUPOS UTILIZADOS	216	
			TOTAL CUPOS NO UTILIZADOS 100%	136,25	$ 45.487.471
			TOTAL A PAGAR	79,75	$ 18.770.468
					$ 64.257.939
	NOMBRE DE QUIEN REPORTA POR PARTE DEL OPERADOR	Blanca Zorany Espejo Martinez	CARGO	Coordinadora Servicio Apoyo Psicologico Especializado	

Zorany Martinez

FUNDEPRO

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

SERVICIO
APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO

CONTRATO No. 5000-233-2024

DEPARTAMENTO DEL META

MES: SEPTIEMBRE 2024

INFORME DE INGRESOS Y GASTOS

Sede Principal: Transversal 26 No. 39c 25 Emporio- Villavicencio. **Teléfono:** 6833818
fundepro@gmail.com o info@fundepro.co
Sede Ape Villavicencio: Carrera 24 37 C 04 Villa Julia

Gh

DEFINICION DE LOS RUBROS CONTENIDOS EN EL PRESUPUESTO-HOJA DE SEGUIMIENTO								
Regional	META	Informe correspondiente al período:	Modalidades:	Cupos contratados	Cupos Ejecutados	Cupos Inejecutados	Valor total pagado por modalidad
Centro Zonal	VILLAVICENCIO	Septiembre de 2024	(1) APOYO PSICOLOGICO ESPECIALIZADO	216	136,25	80	64.257.939
Municipio	VILLAVICENCIO	Fecha de elaboración (dd/mm/aa):	(2)	0	0	0	0
Entidad contratista	FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA	02 de Octubre de 2024	(3)	0	0	0	0
NIT	822.002.132-5	Fecha de presentación (dd/mm/aa):	(4)	0	0	0	0
Contrato No.	50002332024	07 de Octubre de 2024	(5)	0	0	0	0
Valor del alistamiento		Vigencia desembolso Alistamiento	(6)	0	0	0	0
Fecha desembolso alistamiento			VALOR EJECUCIÓN MES ACTUAL	216	136	80	64.257.939

CODIGO	EJECUCION DE INGRESOS	1	2	3	4=(1+2)-3	5	(6)	7=(5+6)	8=(7/4)	9		10=(4-7)
1000	OBJETO DEL INGRESO	Presupuesto inicial del periodo a ejecutar	Adición	Disminución	Presupuesto al final del período ejecutado	Valor ingresos acumulados al mes 3	Ingresos - mes 4	Valor total ingresos al final de período ejecutado	% Aportes recibidos	Ejecucion de Gastos		Total saldo por ingresar
										Ingresos Pagados	Cuentas por Cobrar	
1100	Aportes ICBF	432.673.488	0	0	432.673.488	171.500.703	64.257.939	235.758.642	54,49%	60786285	64257939	196.914.846
1200	Donaciones (Cuando aplique)	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!	0	0	0
1300	Rendimientos Financieros (Cuando aplique)	0	1.888	1.888	0	0	0	0	#¡DIV/0!	0	0	0
1400	Aportes de la institución (Cuando aplique)	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!	0	0	0
1500	Otros ingresos (Cuando aplique)	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!	0	0	0
	TOTAL INGRESOS	432.673.488	1.888	1.888	432.673.488	171.500.703	64.257.939	235.758.642	54,49%	60.786.285	64.257.939	196.914.846

Nombres y apellidos del representante legal	Nombres y Apellidos del Tesorero o Contador Publico	Nombres y apellidos del Revisor Fiscal (2)
MARTHA MEJIA DE ROMERO	LEIDY MARCELA MOLINA PARRA	ROBINSON ESPITIA MOYA
Firma	Firma	Firma

(1) NOTA - Revisor Fiscal : Si está obligado legalmente a tener revisor fiscal.

GASTOS												
CODIGO	EJECUCION DE INGRESOS	1	2	3	4=(1+2)-3	5	-6	7=(5+6)	8=(7/4)	9		10=(4-7)
2000	OBJETO DEL GASTO	Presupuesto inicial del periodo a ejecutar	Adición	Disminución	Presupuesto al final del periodo ejecutado	Gastos acumulados al mes 3	Gastos - mes 4	Valor total ejecutado al final de periodo	% aportes ejecutados	Ejecucion de Gastos		Total saldo por ejecutar
2100										Gastos Pagados	Cuentas por Pagar	
		1. TALENTO HUMANO										
2101	Salario	9.000.000	0	0	9.000.000	3.850.000	1.500.000	5.350.000	59,44%	1500000	0	3.650.000
2102	Auxilio de transporte	972.000	0	0	972.000	415.800	162.000	577.800	59,44%	162000	0	394.200
2103	Horas extras y recargo nocturno	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!	0	0	0
2104	Cesantías	830.668	0	0	830.668	355.342	138.445	493.787	59,44%	0	138445	336.881
2105	Vacaciones	375.516	0	0	375.516	160.545	62.550	223.095	59,41%	0	62550	152.421
2106	Prima de servicios	830.668	0	0	830.668	355.342	138.445	493.787	59,44%	0	138445	336.881
2107	Intereses/cesantías	99.720	0	0	99.720	42.640	16.613	59.253	59,42%	0	16613	40.467
2108	Aportes parafiscales (SENA, Icbf y Caja de compensación)	810.000	0	0	810.000	346.500	135.000	481.500	59,44%	135000	0	328.500
2109	Aportes salud, pensión y ARL	1.891.980	0	0	1.891.980	809.270	315.300	1.124.570	59,44%	315300	0	767.410
2110	Honorarios	164.400.000	0	0	164.400.000	70.746.666	27.400.000	98.146.666	59,70%	27400000	0	66.253.334
2111	Dotación trabajadores	770.000	0	0	770.000	770.000	0	770.000	100,00%	0	0	0
2112	Implementación Sistema Integrado de Gestión	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!	0	0	0
2113	Otros gastos (Otros ingresos)	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!	0	0	0
	SUBTOTAL	179.980.551	0	0	179.980.551	77.852.105	29.868.353	107.720.458	59,85%	29.512.300	356.053	72.260.093
2200		2. NIÑOS, NIÑAS Y ADOLECENTES										
2201	Alimentación	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!	0	0	0
2202	Emergencias y botiquín (Medicamentos no incluidos en el POS)	400.000	0	0	400.000	0	0	0	0,00%	0	0	400.000
2203	Educación (Dotación escolar, material pedagógico y de aseo escolar)	18.000.000	0	0	18.000.000	0	0	0	0,00%	0	0	18.000.000
2204	Dotación personal	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!	0	0	0
2205	Dotación de aseo e higiene personal	2.280.000	0	0	2.280.000	570.736	336.382	1.007.118	44,17%	336382	0	1.272.882
2206	Recreación	38.280.000	0	0	38.280.000	209.061	102.700	311.761	0,81%	102700	0	37.968.239
2207	Dotación lúdico deportiva (por reposición)	2.700.000	0	0	2.700.000	0	0	0	0,00%	0	0	2.700.000
2208	Transporte para niños, niñas y adolescentes	48.114.000	0	0	48.114.000	2.444.000	2.672.000	5.116.000	10,63%	2672000	0	42.998.000
2209	Centros de interés - Artes (Solo SRPA)	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!	0	0	0
2210	Acciones complementarias para la gestión en el restablecimiento de derechos y/o administración de justicia (Subproyecto 112)	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!	0	0	0
2211	Orientación para la vida personal, social, profesional y vocacional (Subproyecto 111)	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!	0	0	0
2212	Dotación básica (Aplica por reposición o adición al contrato)	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!	0	0	0
2213	Dotación menaje alimentación (por reposición)	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!	0	0	0
2214	Encuentros Familiares (Casa de Acogida y Casa de Protección)	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!	0	0	0
2215	Otros gastos (Otros ingresos)	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!	0	0	0
	SUBTOTAL	109.774.000	0	0	109.774.000	3.323.797	3.111.082	6.434.879	5,86%	3.111.082	0	103.339.121

CODIGO	EJECUCION DE GASTOS	1	2	3	4=(1+2)-3	5	6	7=(5+6)	8=(7/4)	9		10=(4-7)
2000	OBJETO DEL GASTO	Presupuesto inicial del periodo a ejecutar	Adición	Disminución	Presupuesto al final del periodo ejecutado	Gastos acumulados al mes 3	Gastos - mes 4	Valor total ejecutado al final de periodo	% aportes ejecutados	Ejecucion de Gastos		Total saldo por ejecutar
2300										Gastos Pagados	Cuentas por Pagar	
2301	Servicios públicos	13.800.000	0	0	13.800.000	407.113	198.512	605.625	4,39%	198512	0	13.194.375
2302	Mantenimiento y reparaciones instalaciones locativas	6.600.000	0	0	6.600.000	345.000	395.000	740.000	11,21%	395000	0	5.860.000
2303	Utilización de instalaciones en ambientes sanos y adecuados	36.000.000	0	0	36.000.000	16.000.000	6.000.000	22.000.000	61,11%	6000000	0	14.000.000
2304	Reparación y mantenimiento de dotación institucional	6.600.000	0	0	6.600.000	113.000	0	113.000	1,71%	0	0	6.487.000
2305	Papelería	31.500.000	0	0	31.500.000	6.936.270	2.588.680	9.524.950	30,24%	2588680	0	21.975.050
2306	Aseo	3.120.000	0	0	3.120.000	999.521	359.618	1.359.139	43,56%	359618	0	1.760.861
2307	Transporte personal institución para visitas domiciliarias a los hogares y/o traslado de niños, niñas y adolescentes	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!	0	0	0
2308	Gravamen a los movimientos financieros (4 por mil)	1.730.694	0	0	1.730.694	460.543	97.074	557.617	32,22%	97074	0	1.173.077
2309	Gastos bancarios (comisiones, transferencias y chequeras)	1.800.000	0	0	1.800.000	0	0	0	0,00%	0	0	1.800.000
2310	Servicio de contabilidad	35.700.000	0	0	35.700.000	15.866.667	5.950.000	21.816.667	61,11%	5950000	0	13.883.333
2311	Otros (lo que se requiera para el adecuado desarrollo de la modalidad)	6.068.243	0	0	6.068.243	180.000	180.000	360.000	5,93%	180000	0	5.708.243
2312	Otros gastos (Otros ingresos)	0	0	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!	0	0	0
	SUBTOTAL	142.918.937	0	0	142.918.937	41.308.114	15.768.884	57.076.998	39,94%	15.768.884	0	85.841.939
	TOTAL GASTOS (1+2+3+4+5)	432.673.488	0	0	432.673.488	122.484.016	48.748.319	171.232.335	39,58%	48.392.266	356.053	261.441.153

3. GASTOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS

Nombres y apellidos del representante legal
MARTHA MEJIA DE ROMERO

Firma

Nombres y apellidos del Tesorero o Contador
LEIDY MARCELA MOLINA TARRA

Firma

Nombres y apellidos del revisor fiscal (2)
ROBINSON ESPITIA MOYA

Firma

(1) NOTA - En ningún caso el informe de seguimiento financiero podra presentarse con saldos negativos en la columna (10) Total Saldos por ejecutar.

(2) NOTA - Revisor Fiscal: Si está obligado legalmente a tener revisor fiscal.

(3) NOTA - El siguiente cuadro debe ser diligenciado de acuerdo con lo establecido en la cláusula contractual forma de desembolso y en cualquier modificación contractual relacionada con alistamiento, memorandos, lineamientos, manuales y/o documentos que hagan parte integral del macroproceso de Protección.

(4) NOTA: Saldo a Reintegrar por alistamiento: El reintegro por alistamiento se presenta de la siguiente forma: 1). Cuando el contrato abarca dos (2) vigencias se debe: a) Tomar el valor del alistamiento de la primer vigencia y restar el valor de la atención de cupos del último período o mes de esa vigencia, el saldo que resulte debe ser reintegrado. b) Tomar el (los) alistamiento (s) de la vigencia actual y restarle el valor de la atención de cupos del último período contractual; el saldo que resulte debe ser reintegrado según lo establecido en la minuta contractual.
2). Cuando el contrato es en una sola vigencia. Se toma el valor del (los) alistamiento (s) y se resta el valor de la atención de cupos del último período contractual. El saldo debe ser reintegrado de acuerdo con lo establecido en la minuta contractual.

(5) NOTA - En el mes que realicen modificación contractual, en lo relacionado con **adiciones o disminuciones de cupos**; se debe hacer la operación matemática de forma manual en la columna **(L)** filas del 5 a la 9 según modalidad.

Total Ingresos en el mes	$ 64.257.939	Ingresos Acumulados	$ 235.758.642
Total Egresos en el mes	$ 48.748.319	Egresos Acumulados	$ 171.232.335
Saldo del mes	$ 15.509.620	Saldo acumulado	$ 64.526.307

Valor alistamientos	$ -	MODIFICACIONES CONTRACTUALES	
Menos (-) Valor de la atención del periodo o mes objeto de reintegro	**$ 64.257.939**	Valor Alistamiento por adición Cupos	$ -
Saldo a Reintegrar Alistamiento	-64257938,86	Valor Alistamiento por reducción de cu	0

	Cantidad	Modalidad
Cupos adicionados	0	0
Cupos adicionados	0	0
Cupos adicionados	0	0
Cupos reducidos	0	0
Cupos reducidos	0	0

FUNDEPRO

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

SERVICIO
APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO

CONTRATO No. 5000-233-2024

DEPARTAMENTO DEL META

MES: SEPTIEMBRE 2024

RELACIÓN DE GASTOS

Sede Principal: Transversal 26 No. 39c 25 Emporio- Villavicencio. **Teléfono:** 6833818
fundepro@gmail.com o info@fundepro.co
Sede Ape Villavicencio: Carrera 24 37 C 04 Villa Julia

FUNDEPRO

INFORME DE INGRESOS Y GASTOS
CONTRATO No. 80002332024
PERIODO: 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
SERVICIO DE APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO

FUNDEPRO

NOMBRE DEL RUBRO								1. TALENTO HUMANO					
NOMBRE DEL PROVEEDOR	NIT / CÉDULA	OBJETO DEL GASTO	FACTURA / DOC EQUIVALENTE	SUBTOTAL	RETEFUENTE	RETEICA	VALOR PAGADO	CONTABILIZACIÓN		MEDIO DE PAGO	FECHA DE PAGO	OBSERVACIONES
								CAUSACIÓN	EGRESO N°			
KAREN DAYANA ORTIZ GONZALEZ	1 006 782 612	Salario	LIBRO AUXILIAR	$ 1 500 000			$ 1 500 000			ELECTRÓNICO	5981	
KAREN DAYANA ORTIZ GONZALEZ	1 006 782 612	Auxilio de Transporte	LIBRO AUXILIAR	$ 162 000			$ 162 000					
KAREN DAYANA ORTIZ GONZALEZ	1 006 782 612	Cesantías	LIBRO AUXILIAR	$ 138 445			$ 138 445					
KAREN DAYANA ORTIZ GONZALEZ	1 006 782 612	Intereses/cesantías	LIBRO AUXILIAR	$ 16 613			$ 16 613					
KAREN DAYANA ORTIZ GONZALEZ	1 006 782 612	Prima de servicios	LIBRO AUXILIAR	$ 138 445			$ 138 445					
KAREN DAYANA ORTIZ GONZALEZ	1 006 782 612	Vacaciones	LIBRO AUXILIAR	$ 62 550			$ 62 550					
KAREN DAYANA ORTIZ GONZALEZ	1 006 782 612	Aportes parafiscales (SENA ICBF y Caja de compensación)	Planilla N° 31078861	$ 135 000			$ 135 000					
KAREN DAYANA ORTIZ GONZALEZ	1 006 782 612	Aportes salud pensión y ARL	Planilla N° 31078861	$ 315 300			$ 315 300					Planilla de Seguridad Social N° 31078861 Mes de Septiembre de 2024
BLANCA ZORANY ESPEJO MARTINEZ	40 327 677	Honorarios - Coordinadora	Equivalente N° GTAP 396	$ 4 200 000	$ 420 000	$ 25 200	$ 3 754 800	396	702	ELECTRÓNICO	27/09/2024	Planilla de Seguridad Social N° 31078861 Mes de Septiembre de 2024
CRISTHIAN DAVID HERNANDEZ BACA	1 121 920 107	Honorarios - Psicólogo	Equivalente N° GTAP 397	$ 3 300 000			$ 3 300 000	397	703	ELECTRÓNICO	1/10/2024	Planilla de Seguridad Social N° 80596197 Mes de Septiembre de 2024
LAURA MARIA GOMEZ NEIRA	1 121 936 122	Honorarios - Psicólogo	Equivalente N° GTAP 398	$ 3 300 000			$ 3 300 000	398	704	ELECTRÓNICO	1/10/2024	Planilla de Seguridad Social N° 9471410098 Mes de Septiembre de 2024
DIANA MARIA POSADA AGUILERA	1 120 499 089	Honorarios - Psicólogo	Equivalente N° GTAP 399	$ 3 300 000			$ 3 300 000	399	705	ELECTRÓNICO	1/10/2024	Planilla de Seguridad Social N° 1121936122 Mes de Septiembre de 2024
ASTRID CAROLINA ROJAS QUEVEDO	1 022 401 593	Honorarios - Psicólogo	Equivalente N° GTAP 400	$ 3 300 000			$ 3 300 000	400	706	ELECTRÓNICO	1/10/2024	Planilla de Seguridad Social N° 9472441046 Mes de Septiembre de 2024
YESICA ZULEYMA RODRIGUEZ MARTINEZ	1 122 652 267	Honorarios - Psicólogo	Equivalente N° GTAP 401	$ 3 300 000			$ 3 300 000	401	707	ELECTRÓNICO	1/10/2024	Planilla de Seguridad Social N° 9472342088 Mes de Septiembre de 2024
LEIDY VIVIANA GARCIA REY	1 121 907 038	Honorarios - Psicólogo	Equivalente N° GTAP 402	$ 3 300 000			$ 3 300 000	402	708	ELECTRÓNICO	1/10/2024	Planilla de Seguridad Social N° 9472104097 Mes de Septiembre de 2024
JOSE FERNANDO PALACIO NOVOA	86 053 020	Honorarios - Auxiliar de Archivo	Equivalente N° GTAP 403	$ 1 700 000			$ 1 700 000	403	709	ELECTRÓNICO	27/09/2024	Planilla de Seguridad Social N° 9471796997 Mes de Septiembre de 2024
FRANCY ARELIX CASTILLA ARIAS	21 182 512	Honorarios - Servicios Generales	Equivalente N° GTAP 404	$ 1 700 000			$ 1 700 000	404	710	ELECTRÓNICO	27/09/2024	Planilla de Seguridad Social N° 80605807 Mes de Septiembre de 2024
TOTAL RUBRO TALENTO HUMANO				$ 29.888.363	$ 420.000	$ 25.200	$ 29.423.163					Planilla de Seguridad Social N° 1068914748 Mes de Septiembre de 2024

NOMBRE DEL RUBRO								2. NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES				
NOMBRE DEL PROVEEDOR	NIT / CÉDULA	OBJETO DEL GASTO	FACTURA / DOC EQUIVALENTE	SUBTOTAL	RETEFUENTE	RETEICA	VALOR PAGADO	CONTABILIZACIÓN		MEDIO DE PAGO	FECHA DE PAGO	OBSERVACIONES
								CAUSACIÓN N°	EGRESO N°			
DISTRIBUCIONES LA SURTIDORA SAS	901 702 775	Dotación de Aseo e Higiene Personal	FED 323	$ 338.382	$ 7.067	$ 1.696	$ 327.619	8320	5982	ELECTRÓNICO	1/10/2024	Se adjunta acta de entrega
YESICA FERNANDA MONTOYA PINEDA	1 122 650 408	Recreación	FEV POS 1517	$ 46 700			$ 46 700		5967	EFECTIVO	20/09/2024	Compra de Elementos Decorativos
YEMAYA PRAJA SAS	901 401 536	Recreación	FCE 22673	$ 56 000			$ 56 000		5968	EFECTIVO	21/09/2024	Compra de torta (Cumpleaños)
NAUDIS MARLENIS RODRIGUEZ HERRERA (OMAR JOSE BLANCO ARAUJO)	P P T 16 977 774	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 1	$ 18 200			$ 18 200		6080	EFECTIVO	2/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago
NAUDIS MARLENIS RODRIGUEZ HERRERA (OMAR JOSE BLANCO ARAUJO)	P P T 16 977 774	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 2	$ 18 200			$ 18 200			EFECTIVO	13/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago
YESSICA TATIANA MUNAR ROJAS (CAMILO ANDRES BALANTA MUNAR, YERID SANTIAGO MUNAR ROJAS)	1 121 849 371	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 3	$ 32 400			$ 32 400		6081	EFECTIVO	2/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago
YESSICA TATIANA MUNAR ROJAS (CAMILO ANDRES BALANTA MUNAR, YERID SANTIAGO MUNAR ROJAS)	1 121 849 371	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 4	$ 32 400			$ 32 400			EFECTIVO	11/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago
DANIELA ALEXANDRA GOMEZ GOMEZ (DAVINSON DANIEL MENDOZA GOMEZ)	PPT 6084240	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 5	$ 24 000			$ 24 000		6082	EFECTIVO	2/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago
SANDRA MILENA BELTRAN RINCON (KELY JOHANA RODRIGUEZ BELTRAN)	1 121 822 325	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 6	$ 32 400			$ 32 400		6083	EFECTIVO	2/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago
SANDRA MILENA BELTRAN RINCON (KELY JOHANA RODRIGUEZ BELTRAN)	1 121 822 325	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 7	$ 32 400			$ 32 400			EFECTIVO	16/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago
PAULA ANDREA FARIAS JOYA (MIA ANTONELLA TAMBO FARIAS MARIA SOFIA TAMBO FARIAS)	1 055 229 363	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 8	$ 20 000			$ 20 000		6084	EFECTIVO	2/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago
PAULA ANDREA FARIAS JOYA (MIA ANTONELLA TAMBO FARIAS MARIA SOFIA TAMBO FARIAS)	1 055 229 363	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 9	$ 20 000			$ 20 000			EFECTIVO	11/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago
ADIELA SILVA MATOMA (AUDRY ALEJANDRA DELGADO HORTA SARA VALENTINA HORTA)	38 201 956	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 10	$ 18 200			$ 18 200		6085	EFECTIVO	2/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago
ADIELA SILVA MATOMA (AUDRY ALEJANDRA DELGADO HORTA SARA VALENTINA HORTA)	38 201 956	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 11	$ 18 200			$ 18 200			EFECTIVO	16/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago
DIANA CAROLINA HUERTAS GONZALEZ (YEISON ANDRES MORALES HUERTAS)	1 120 842 026	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 12	$ 18 200			$ 18 200		6086	EFECTIVO	3/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago
DIANA CAROLINA HUERTAS GONZALEZ (YEISON ANDRES MORALES HUERTAS)	1 120 842 026	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 13	$ 18 200			$ 18 200			EFECTIVO	16/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago
DIANA CAROLINA PINZON CANO (ARMANDO PINEDA PINZON)	1 120 562 854	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 14	$ 18 200			$ 18 200		6087	EFECTIVO	3/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago
DIANA CAROLINA PINZON CANO (ARMANDO PINEDA PINZON)	1 120 562 854	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 15	$ 18 200			$ 18 200			EFECTIVO	16/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago
OMAIRA MARIA RODRIGUEZ (ISAMAR VANESSA ALVARADO RODRIGUEZ)	PPT 6103866	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 16	$ 18 200			$ 18 200		6088	EFECTIVO	28/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago
OMAIRA MARIA RODRIGUEZ (ISAMAR VANESSA ALVARADO RODRIGUEZ)	PPT 6103866	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 17	$ 18 200			$ 18 200			EFECTIVO	3/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago
OMAIRA MARIA RODRIGUEZ (ISAMAR VANESSA ALVARADO RODRIGUEZ)	PPT 6103866	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 18	$ 18 200			$ 18 200		6089	EFECTIVO	16/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago
CINDY VIVIANA DUARTE RIVERO (JUAN SEBASTIAN MORENO DUARTE)	1 006 821 560	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 19	$ 18 200			$ 18 200			EFECTIVO	23/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago
CINDY VIVIANA DUARTE RIVERO (JUAN SEBASTIAN MORENO DUARTE)	1 006 821 560	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 20	$ 18 200			$ 18 200		6090	EFECTIVO	4/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago
ANDREA ARTUNDUAGA RUBIO (SHERLINE MARIANA SALAMANCA ARTUNDUAGA)	1 121 833 750	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 21	$ 30 000			$ 30 000			EFECTIVO	18/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago
ANDREA ARTUNDUAGA RUBIO (SHERLINE MARIANA SALAMANCA ARTUNDUAGA)	1 121 833 750	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 22	$ 30 000			$ 30 000		6091	EFECTIVO	4/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago
LUZ MARINA MINA CASTILLO (JUAN ESTEBAN APONZA SANABRIA	34 513 734	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 23	$ 18 200			$ 18 200			EFECTIVO	18/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago
LUZ MARINA MINA CASTILLO (JUAN ESTEBAN APONZA SANABRIA	34 513 734	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 24	$ 18 200			$ 18 200		6092	EFECTIVO	4/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago
										EFECTIVO	11/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago

SAMY ANDREINA HARTOG GARCIA (MATTHIA ALEJANDRO HARTOG GARCIA)	C.V. 24.300.402	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 25	$ 32.000			$ 32.000	6093	EFECTIVO	4/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas egresos y soportes de pago
SAMY ANDREINA HARTOG GARCIA (MATTHIA ALEJANDRO HARTOG GARCIA)	C.V. 24.300.402	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 26	$ 32.000			$ 32.000		EFECTIVO	18/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas egresos y soportes de pago
ROXANA PRIMICIERO LONDOÑO (SARA VALENTINA CEBALLOS PRIMICIERO)	1.030.659.737	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 27	$ 18.200			$ 18.200	6094	EFECTIVO	4/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas egresos y soportes de pago
ROXANA PRIMICIERO LONDOÑO (SARA VALENTINA CEBALLOS PRIMICIERO)	1.030.659.737	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 28	$ 18.200			$ 18.200		EFECTIVO	18/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas egresos y soportes de pago
ANDRES FELIPE MARTINEZ TORRES (LISETH GABRIELA MARTINEZ SUENO)	1.021.816.085	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 29	$ 18.200			$ 18.200	6095	EFECTIVO	4/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas egresos y soportes de pago
YULIS MARGARITA GARCIA PEÑA (YUSNEIDY MARIA MEZA GARCIA)	PPT 6235170	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 30	$ 28.000			$ 28.000	6096	EFECTIVO	5/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas egresos y soportes de pago
YULIS MARGARITA GARCIA PEÑA (YUSNEIDY MARIA MEZA GARCIA)	PPT 6235170	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 31	$ 28.000			$ 28.000		EFECTIVO	19/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas egresos y soportes de pago
WILLIAM BARNEY LADINO GARZON (ERICK SANTIAGO LADINO CONDE)	86.081.368	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 32	$ 18.200			$ 18.200	6097	EFECTIVO	5/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas egresos y soportes de pago
WILLIAM BARNEY LADINO GARZON (ERICK SANTIAGO LADINO CONDE)	86.081.368	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 33	$ 18.200			$ 18.200		EFECTIVO	16/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas egresos y soportes de pago
KAREN LILIANA VALLEJO CASTAÑEDA (ZULMA JAIDYTH INFANTE GONZALEZ)	1.121.944.378	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 34	$ 28.000			$ 28.000	6098	EFECTIVO	5/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas egresos y soportes de pago
KAREN LILIANA VALLEJO CASTAÑEDA (ZULMA JAIDYTH INFANTE GONZALEZ)	1.121.944.378	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 35	$ 28.000			$ 28.000		EFECTIVO	19/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas egresos y soportes de pago
WILSON DOMINGUEZ VILLABON (VALERY VANESSA DOMINGUEZ DURAN)	17.285.157	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 36	$ 18.200			$ 18.200	6099	EFECTIVO	5/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas egresos y soportes de pago
WILSON DOMINGUEZ VILLABON (VALERY VANESSA DOMINGUEZ DURAN)	17.285.157	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 37	$ 18.200			$ 18.200		EFECTIVO	20/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas egresos y soportes de pago
DAIRON ALEXIS TORRES PADILLA (HELEN SHARIT TORRES GALEANO)	1.123.565.887	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 38	$ 28.000			$ 28.000	6100	EFECTIVO	6/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas egresos y soportes de pago
DAIRON ALEXIS TORRES PADILLA (HELEN SHARIT TORRES GALEANO)	1.123.565.887	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 39	$ 28.000			$ 28.000		EFECTIVO	19/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas egresos y soportes de pago
NICOL DAYAN VARGAS CASTILLO (LUCIANA ISABELLA GARCIA VARGAS)	1.030.686.199	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 40	$ 28.000			$ 28.000	6101	EFECTIVO	6/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas egresos y soportes de pago
MARIZEL RAMIREZ PEREZ (NATHALIE VALENCIA VALENCIA)	40.215.122	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 41	$ 20.000			$ 20.000	6102	EFECTIVO	6/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas egresos y soportes de pago
MARIZEL RAMIREZ PEREZ (NATHALIE VALENCIA VALENCIA)	40.215.122	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 42	$ 20.000			$ 20.000		EFECTIVO	18/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas egresos y soportes de pago
DANIELA FERNANDA MARTINEZ CARRILLO (STEILYN ARIADNA TURRIAGO MARTINEZ)	1.006.876.534	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 43	$ 20.000			$ 20.000	6103	EFECTIVO	6/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas egresos y soportes de pago
JASMIN HELENA CASALLAS SARMIENTO (LAURA SOFIA SARMIENTO HERNANDEZ)	1.121.946.791	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 44	$ 20.000			$ 20.000	6104	EFECTIVO	6/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas egresos y soportes de pago
JASMIN HELENA CASALLAS SARMIENTO (LAURA SOFIA SARMIENTO HERNANDEZ)	1.121.946.791	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 45	$ 20.000			$ 20.000		EFECTIVO	19/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas egresos y soportes de pago
DARY LUZ ACOSTA ARROYO (JUAN DAVID CUELLAR ACOSTA)	39.312.133	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 46	$ 22.800			$ 22.800	6105	EFECTIVO	6/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas egresos y soportes de pago
DARY LUZ ACOSTA ARROYO (JUAN DAVID CUELLAR ACOSTA)	39.312.133	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 47	$ 22.800			$ 22.800		EFECTIVO	25/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas egresos y soportes de pago
ROCY ELENA MARTINEZ YAGUMA (DANNA VALERYA BAGON MARTINEZ)	40.341.542	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 48	$ 26.000			$ 26.000	6106	EFECTIVO	6/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas egresos y soportes de pago
ROCY ELENA MARTINEZ YAGUMA (DANNA VALERYA BAGON MARTINEZ)	40.341.542	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 49	$ 26.000			$ 26.000		EFECTIVO	19/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas egresos y soportes de pago
MELCY GARCIA ROJAS (HELEN SOFIA RAMIREZ ROA)	52.698.815	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 50	$ 24.200			$ 24.200	6107	EFECTIVO	7/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas egresos y soportes de pago
MELCY GARCIA ROJAS (HELEN SOFIA RAMIREZ ROA)	52.698.815	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 51	$ 24.200			$ 24.200		EFECTIVO	21/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas egresos y soportes de pago
SORLEY OSPINA YARA (KELLY SHIRLEY BONILLA OSPINA)	40.266.374	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 52	$ 30.000			$ 30.000	6108	EFECTIVO	7/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas egresos y soportes de pago
SORLEY OSPINA YARA (KELLY SHIRLEY BONILLA OSPINA)	40.266.374	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 53	$ 30.000			$ 30.000		EFECTIVO	14/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas egresos y soportes de pago
YURI MILENA VIUCHE LUGO (MARIA CLARA VIUCHE LUGO)	1.006.866.124	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 54	$ 30.000			$ 30.000	6109	EFECTIVO	7/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas egresos y soportes de pago
YOLANDA VALLEJO SABOGAL (DANIEL ALEXANDER ALCACERES VALLEJO)	40.445.231	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 55	$ 22.000			$ 22.000	6110	EFECTIVO	7/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas egresos y soportes de pago
VIRGINIA DEL VALLE GUILLEN PASTRAN (DAVIPIXON DIBLEY PAREDES GUILLEN)	C.E. 2697918	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 56	$ 30.000			$ 30.000	6111	EFECTIVO	9/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas egresos y soportes de pago
VIRGINIA DEL VALLE GUILLEN PASTRAN (DAVIPIXON DIBLEY PAREDES GUILLEN)	C.E. 2697918	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 57	$ 30.000			$ 30.000		EFECTIVO	20/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas egresos y soportes de pago
ANA MIYERLA DURAN CLAVIJO (JEREMY JUSSEPY CASTRO DURAN)	52.562.025	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 58	$ 18.200			$ 18.200	6112	EFECTIVO	9/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas egresos y soportes de pago
ANA MIYERLA DURAN CLAVIJO (JEREMY JUSSEPY CASTRO DURAN)	52.562.025	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 59	$ 18.200			$ 18.200		EFECTIVO	30/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas egresos y soportes de pago
LUZ MERY LLERAS LONDOÑO (SARA CAMILA LLERAS LONDOÑO)	40.404.464	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 60	$ 18.200			$ 18.200	6113	EFECTIVO	9/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas egresos y soportes de pago
LUZ MERY LLERAS LONDOÑO (SARA CAMILA LLERAS LONDOÑO)	40.404.464	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 61	$ 18.200			$ 18.200		EFECTIVO	30/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas egresos y soportes de pago
DAYANA GARZON ALONSO (SALOME GONZALEZ GARZON)	1.121.967.969	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 62	$ 18.200			$ 18.200	6114	EFECTIVO	9/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas egresos y soportes de pago
DAYANA GARZON ALONSO (SALOME GONZALEZ GARZON)	1.121.967.969	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 63	$ 18.200			$ 18.200		EFECTIVO	26/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas egresos y soportes de pago
YUBEISI MARIA ARCCHA CONTRERAS (YUSDEIXI MARIA ROJAS ARCCHA)	CV 20292854	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 64	$ 30.000			$ 30.000	6115	EFECTIVO	9/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas egresos y soportes de pago
YUBEISI MARIA ARCCHA CONTRERAS (YUSDEIXI MARIA ROJAS ARCCHA)	CV 20292854	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 65	$ 30.000			$ 30.000		EFECTIVO	21/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas egresos y soportes de pago
LEIDY JOHANA ACOSTA GALVIS (JEFERSON EMANUEL BARAHONA DANA VALENTINA BARAHONA ACOSTA DILAN SANTIAGO BARAHONA ACOSTA Y YARON DAVID BARAHONA ACOSTA)	1.121.864.925	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 66	$ 20.000			$ 20.000	6116	EFECTIVO	9/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas egresos y soportes de pago
LEIDY JOHANA ACOSTA GALVIS (JEFERSON EMANUEL BARAHONA DANA VALENTINA BARAHONA ACOSTA DILAN SANTIAGO BARAHONA ACOSTA Y YARON DAVID BARAHONA ACOSTA)	1.121.864.925	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 67	$ 20.000			$ 20.000		EFECTIVO	30/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas egresos y soportes de pago
JENNY PAOLA TABARES SEPULVEDA (CENELIA LEYVA TABARES)	1.121.855.042	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 68	$ 18.200			$ 18.200	6117	EFECTIVO	10/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas egresos y soportes de pago
YENNY ALEJANDRA PEREZ VELASQUEZ (EMILY THALIANA PEREZ VELASQUEZ)	1.006.822.331	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 69	$ 30.000			$ 30.000	6118	EFECTIVO	10/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas egresos y soportes de pago
YENNY ALEJANDRA PEREZ VELASQUEZ (EMILY THALIANA PEREZ VELASQUEZ)	1.006.822.331	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 70	$ 30.000			$ 30.000		EFECTIVO	23/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas egresos y soportes de pago
BLADIMIR CAICEDO MOSQUILLON (NATALIA CAICEDO CARO)	17.346.063	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 71	$ 18.200			$ 18.200	6119	EFECTIVO	10/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas egresos y soportes de pago
BLADIMIR CAICEDO MOSQUILLON (NATALIA CAICEDO CARO)	17.346.063	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 72	$ 18.200			$ 18.200		EFECTIVO	20/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas egresos y soportes de pago
FABIOLA ALEXANDRA OVALLES MARTIN (ANA CRISTAL DIAZ OVALLE)	28.224.481	Transporte para niños, niñas y adolescentes	EGRESO N° 73	$ 22.000			$ 22.000	6120	EFECTIVO	11/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios, planillas egresos y soportes de pago

FABIOLA ALEXANDRA OVALLES MARTIN (ANA CRISTAL DIAZ OVALLE)	28 224 481	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 74	$ 22 000			$ 22 000						
LUZ DERLY ARDILA CUMBAYO (SHARLENE YULIANA PULIDO ARDILA)	35 260 584	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 75	$ 18 200			$ 18 200		6121	EFECTIVO	25/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago	
DULUVIN CHISABA ORTIZ (SHIRLY SOFIA CHISABA CASTRO)	86 079 243	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 76	$ 28 000			$ 28 000		6122	EFECTIVO	11/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago	
DULUVIN CHISABA ORTIZ (SHIRLY SOFIA CHISABA CASTRO)	86 079 243	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 77	$ 28 000			$ 28 000			EFECTIVO	11/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago	
MARIA LORENA CARDENAS BARRETO (HEILEEN MARIANA MARQUEZ CARDENAS)	1 121 892 547	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 78	$ 30 000			$ 30 000			EFECTIVO	21/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago	
MARIA LORENA CARDENAS BARRETO (HEILEEN MARIANA MARQUEZ CARDENAS)	1 121 892 547	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 79	$ 30 000			$ 30 000		6123	EFECTIVO	11/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago	
FRANLES ANAIS ROJAS ESPAÑOL (AINOSA ISABEL ROJAS ESPAÑOL)	PPT 5391331	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 80	$ 30 000			$ 30 000			EFECTIVO	25/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago	
FRANLES ANAIS ROJAS ESPAÑOL (AINOSA ISABEL ROJAS ESPAÑOL)	PPT 5391331	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 81	$ 30 000			$ 30 000		6124	EFECTIVO	11/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago	
CLAUDIA JINETH GUARIN GALVIS (HELEN DAYANA VEGA GUARIN)	35 261 925	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 82	$ 24 000			$ 24 000			EFECTIVO	19/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago	
CLAUDIA JINETH GUARIN GALVIS (HELEN DAYANA VEGA GUARIN)	35 261 925	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 83	$ 24 000			$ 24 000		6125	EFECTIVO	11/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago	
MARGOTH ANLLULIBETH GONZALEZ REINA (DANA SOFIA LIZARAZO GONZALEZ)	1 126 705 749	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 84	$ 18 200			$ 18 200			EFECTIVO	24/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago	
MARGOTH ANLLULIBETH GONZALEZ REINA (DANA SOFIA LIZARAZO GONZALEZ)	1 126 705 749	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 85	$ 18 200			$ 18 200		6126	EFECTIVO	12/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago	
LIGIA MARIA CABALLERO RODRIGUEZ (SARA MICHELL HERRERA CABALLERO)	43 204 133	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 86	$ 18 200			$ 18 200			EFECTIVO	24/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago	
LIGIA MARIA CABALLERO RODRIGUEZ (SARA MICHELL HERRERA CABALLERO)	43 204 133	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 87	$ 18 200			$ 18 200		6127	EFECTIVO	12/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago	
MARLENY GARZON MAHECHA (SHIRLEY XIMENA RODRIGUEZ GARZON)	40 366 107	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 88	$ 18 200			$ 18 200			EFECTIVO	19/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago	
LEIDY MARIANA CASTILLO FULA (SARAY ESTEFANIA RODRIGUEZ CASTILLO)	1 121 899 314	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 89	$ 18 200			$ 18 200		6128	EFECTIVO	12/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago	
SHIRLEY GARZON AYA (DARMINSON SAMUEL GONZALEZ GARZON)	1 121 817 423	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 90	$ 18 200			$ 18 200		6129	EFECTIVO	12/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago	
SHIRLEY GARZON AYA (DARMINSON SAMUEL GONZALEZ GARZON)	1 121 817 423	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 91	$ 18 200			$ 18 200		6130	EFECTIVO	12/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago	
WILDER ALEXIS VANEGAS LONDOÑO (LAURY SOPHIA VANEGAS ASENCIO)	80 793 715	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 92	$ 18 200			$ 18 200			EFECTIVO	26/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago	
WILDER ALEXIS VANEGAS LONDOÑO (LAURY SOPHIA VANEGAS ASENCIO)	80 793 715	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 93	$ 18 200			$ 18 200		6131	EFECTIVO	12/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago	
LEIDY ALEJANDRA ROJAS VASQUEZ (NANA SALOME MONCADA ROJAS)	1 121 934 624	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 94	$ 18 200			$ 18 200			EFECTIVO	26/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago	
KAREN SUSANA MORA GONZALEZ (WHITNEY FERNANDA GRANADOS MORA)	1 121 854 205	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 95	$ 30 000			$ 30 000		6132	EFECTIVO	12/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago	
KAREN SUSANA MORA GONZALEZ (WHITNEY FERNANDA GRANADOS MORA)	1 121 854 205	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 96	$ 30 000			$ 30 000		6133	EFECTIVO	13/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago	
YULIED SMITH PERES REYES (LUISA MARIANA CUBIDES PEREZ)	40 342 517	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 97	$ 18 200			$ 18 200			EFECTIVO	21/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago	
YULIED SMITH PERES REYES (LUISA MARIANA CUBIDES PEREZ)	40 342 517	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 98	$ 18 200			$ 18 200		6134	EFECTIVO	14/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago	
MARIA DANIELA PEREZ ROJAS (JHOAN LEANDRO FALLA PEREZ VALERY FALLA PEREZ)	1 121 946 540	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 99	$ 18 200			$ 18 200			EFECTIVO	25/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago	
MARIA DANIELA PEREZ ROJAS (JHOAN LEANDRO FALLA PEREZ VALERY FALLA PEREZ)	1 121 946 540	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 100	$ 18 200			$ 18 200		6135	EFECTIVO	16/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago	
IRIAN ISMAR RIVERO SANCHEZ (LINDA MARIANA LOZANO RIVERO)	1 121 893 536	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 101	$ 18 200			$ 18 200			EFECTIVO	27/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago	
YORLE DY POLANCO ORTIZ (MARIA JOSE PARRADO POLANCO)	40 186 426	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 102	$ 30 000			$ 30 000		6136	EFECTIVO	16/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago	
YESSICA TATIANA MUNAR ROJAS (VALERIA BALANTA)	1 121 849 371	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 103	$ 18 200			$ 18 200		6137	EFECTIVO	16/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago	
LINA MAYERLY CERQUERA RIOS (BRAYAN JAIVIER SEGURA CERQUERA)	1 122 647 713	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 104	$ 18 200			$ 18 200		6138	EFECTIVO	16/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago	
LINA MAYERLY CERQUERA RIOS (BRAYAN JAIVIER SEGURA CERQUERA)	1 122 647 713	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 105	$ 18 200			$ 18 200		6139	EFECTIVO	16/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago	
LUZ DARY MEJIA LEON (BRANDON ALEXANDER AGUILERA DIAZ)	28 480 596	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 106	$ 18 200			$ 18 200			EFECTIVO	24/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago	
YURLEY PATRICIA VELASQUEZ ACOSTA (SAMI LORENA AMAYA VELASQUEZ)	1 122 648 758	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 107	$ 32 000			$ 32 000		6140	EFECTIVO	17/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago	
YURLEY PATRICIA VELASQUEZ ACOSTA (SAMI LORENA AMAYA VELASQUEZ)	1 122 648 758	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 108	$ 32 000			$ 32 000		6141	EFECTIVO	18/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago	
MARIA LUISA DELGADO GUTIERREZ (LAURA VALERIA GALINDO RESTREPO)	21 235 139	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 109	$ 28 000			$ 28 000			EFECTIVO	24/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago	
LEIDY ALEJANDRA ROJAS VASQUEZ (LUIS ANGELTH CASTRO ROJAS DANIEL ALEJANDRO MORALES ROJAS)	1 121 934 624	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 110	$ 18 200			$ 18 200		6142	EFECTIVO	16/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago	
LUZ ANGELA MOYA LAVERDE (SANTIAGO ACOSTA GUTIERREZ)	21 182 600	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 111	$ 18 200			$ 18 200		6143	EFECTIVO	19/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago	
EFREN ANANIAS CORTES URREA (LAURA VALENTINA CORTES PINTO)	80 522 984	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 112	$ 20 000			$ 20 000		6144	EFECTIVO	19/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago	
MARIA ERNESTINA RODRIGUEZ MOYA (DUVAN ALEJANDRO HERNANDEZ RODRIGUEZ)	40 364 115	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 113	$ 30 600			$ 30 600		6145	EFECTIVO	20/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago	
MARIA ERNESTINA RODRIGUEZ MOYA (DUVAN ALEJANDRO HERNANDEZ RODRIGUEZ)	40 364 115	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 114	$ 30 600			$ 30 600		6146	EFECTIVO	20/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago	
NANCY CORREA MURCIA (ANGIE LORENA PICHINCA CORREA)	1 116 206 133	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 115	$ 30 000			$ 30 000			EFECTIVO	27/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago	
MARIA CEDINIDAD PINEDA MENDOZA (EILEN YURANY VILLAMIZAR MELO)	40 277 192	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 116	$ 18 200			$ 18 200		6147	EFECTIVO	23/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago	
GIOVANNA GRACIELA CARRANZA (ZARA NIKOLL CANTOR CARRANZA)	40 330 865	Transporte para niños niñas y adolescentes	EGRESO N° 117	$ 18 200			$ 18 200		6148	EFECTIVO	24/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago	
TOTAL RUBRO NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES				$ 3.111.082	$ 7.067	$ 1.696	$ 3.102.319		6149	EFECTIVO	30/09/2024	Se adjunta informe transporte de beneficiarios planillas egresos y soportes de pago	

NOMBRE DEL RUBRO	3. GASTOS GENERALES											
NOMBRE DEL PROVEEDOR	NIT / CÉDULA	OBJETO DEL GASTO	FACTURA / DOCUMENTO EQUIVALENTE	SUBTOTAL	RETEFUENTE	RETEICA	VALOR PAGADO	CONTABILIZACIÓN		MEDIO DE PAGO	FECHA DE PAGO	OBSERVACIONES
								CAUSACIÓN N°	EGRESO N°			
EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE VILLAVICENCIO EAAV- E.SP	892 000 265	Servicios Publicos	FV N° 32057777	$ 31 750			$ 31 750		5960	EFECTIVO	4/09/2024	
MOVISTAR COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S A E S P T	830 122 566	Servicios Publicos	FEV N° BEC402102704	$ 88 152			$ 88 152		5957	ELECTRÓNICO	16/09/2024	
EMSA	892 002 210	Servicios Publicos	FV N. 20209384782300	$ 40 620			$ 40 620		5961	ELECTRÓNICO	23/09/2024	
MOVISTAR COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S A E S P T	830 122 566	Servicios Publicos	FEV BEC402996878	$ 39 990			$ 39 990		5970	ELECTRÓNICO	23/09/2024	

ALEJANDRO REINTERIA ARANA	86 060 768	Mantenimiento y reparaciones instalaciones locativas	Equivalente N° GTAP 408	$ 395 000	$ 23 700	$ 1 975	$ 359 325	408	713	ELECTRONICO	4/10/2024	
ARBLU SAS	901 817 076	Utilización de instalaciones en ambientes sanos y adecuados	FEV 23	$ 6 000 000	$ 176 471	$ 30 252	$ 5 793 277	9255	5983	ELECTRONICO	27/09/2024	
IMPORTACIONES COPY START SAS	901 389 411	Papelería	FE 2240	$ 210 000			$ 210 000	9252	5984	ELECTRONICO	1/10/2024	Se adjunta acta de entrega
MUNDICLASS DISTRIBUCIONES SAS	900 808 260	Papelería	FEV 34811	$ 1 257 180			$ 1 257 180	9269	5985	ELECTRONICO	27/09/2024	Se adjunta acta de entrega
YEIMI YOLANDA CASTAÑEDA	1 121 830 692	Papelería	FEV N° YYC 86	$ 1 121 500	$ 28 038	$ 3 365	$ 1 090 097	9322	5986	ELECTRONICO	1/10/2024	Se adjunta acta de entrega
DISTRIBUCIONES LA SURTIDORA SAS	901 702 775	Aseo	FED 324	$ 359 618	$ 7 558	$ 1 813	$ 350 250	9321	5987	ELECTRONICO	1/10/2024	Se adjunta acta de entrega
BANCO CAJA SOCIAL	860 007 335	GMF	LIBRO AUXILIAR	$ 97 074			$ 97 074			ELECTRONICO	30/09/2024	Se adjunta extracto bancario
LEIDY MARCELA MOLINA PARRA	1 121 864 435	Servicio de Contabilidad	Equivalente N° GTAP 405	$ 3 850 000	$ 385 000	$ 19 250	$ 3 445 750	405	711	ELECTRONICO	27/09/2024	Planilla de Seguridad Social N° 80584734 Mes de Septiembre de 2024
YENNY MARCELA FUENTES TORRES	1 121 946 044	Servicio de Contabilidad	Equivalente N° GTAP 406	$ 2 100 000	$ 126 000	$ 10 500	$ 1 963 500	406	712	ELECTRONICO	27/09/2024	Planilla de Seguridad Social N° 80416370 Mes de Septiembre de 2024
DIANA CAROLINA HERNANDEZ SANCHEZ	1 121 859 880	Otros -Servicio de Lenguaje de señas	Equivalente N° GTAP 409	$ 180 000			$ 180 000	409	714	ELECTRONICO	4/10/2024	Planilla de Seguridad Social N° 0472283305 Mes de Septiembre de 2024
TOTAL RUBRO GASTOS GENERALES				$ 15.768.994	$ 748.769	$ 67.165	$ 14.954.988					
TOTAL GASTOS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024				$ 48.748.319	$ 1.173.931	$ 94.051	$ 47.480.437					

LEIDY MARCELA MOLINA PARRA
C C 1 121 864 435 de Villavicencio
Contador Público Titulado

YENNY MARCELA FUENTES TORRES
CC 1 121 946 044 de Villavicencio
Auxiliar Contable

FUNDEPRO

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

SERVICIO
APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO

CONTRATO No. 5000-233-2024

DEPARTAMENTO DEL META

MES: SEPTIEMBRE 2024

AUXILIAR DE CUENTAS

Sede Principal: Transversal 26 No. 39c 25 Emporio- Villavicencio. **Teléfono:** 6833818
fundepro@gmail.com o info@fundepro.co
Sede Ape Villavicencio: Carrera 24 37 C 04 Villa Julia

FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA

Nit: 822,002,132 - 5

Auxiliar de cuentas / Centro de costo

Cuentas: 5 - 599999999999 Fechas: 01/09/2024 - 30/09/2024

Fecha 04/10/2024

Hora 10:58:07

CENTRO DE COSTO

Cuenta / Nombre	Tip	Prf	Docu	Fecha	Aux.	Id. Ter	Detalle	Saldo anterior	Débitos	Créditos	Nuevo Saldo
83 APE V/CIO											
510506 Sueldos											
	NO	116	30/09/2024			1006782612	ORTIZ GONZALEZ KAREN DAY	3,850,000.00	1,500,000.00		
Sueldos									1,500,000.00	0.00	5,350,000.00
510527 Auxilio de transporte											
	NO	116	30/09/2024			1006782612	ORTIZ GONZALEZ KAREN DAY	415,800.00	162,000.00		
Auxilio de transporte									162,000.00	0.00	5,927,800.00
510530 Cesantias											
	PRV	116	30/09/2024			1006782612	ORTIZ GONZALEZ KAREN DAY	355,342.00	138,445.00		
Cesantias									138,445.00	0.00	6,421,587.00
510533 Intereses sobre cesantias											
	PRV	116	30/09/2024			1006782612	ORTIZ GONZALEZ KAREN DAY	42,640.00	16,613.00		
Intereses sobre cesantias									16,613.00	0.00	6,480,840.00
510536 Prima de servicios											
	PRV	116	30/09/2024			1006782612	ORTIZ GONZALEZ KAREN DAY	355,342.00	138,445.00		
Prima de servicios									138,445.00	0.00	6,974,627.00
510539 Vacaciones											
	PRV	116	30/09/2024			1006782612	ORTIZ GONZALEZ KAREN DAY	160,545.00	62,550.00		
Vacaciones									62,550.00	0.00	7,197,722.00
510551 Dotacion y suministro a trabaj											
Dotacion y suministro a trabaj								770,000.00	0.00	0.00	
510568 Aportes a administradoras de r											
	PRF	116	30/09/2024			800256161	ARP SURA	20,020.00	7,800.00		
Aportes a administradoras de r									7,800.00	0.00	7,995,542.00
510569 Aportes a salud											
	PRF	116	30/09/2024			900156264	NUEVA EPS	327,250.00	127,500.00		8,450,292.00

FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA

Nit: 822,002,132 - 5

Auxiliar de cuentas / Centro de costo

Cuentas: 5 - 599999999999 Fechas: 01/09/2024 - 30/09/2024

Fecha 04/10/2024

Hora 10:58:07

CENTRO DE COSTO

Cuenta / Nombre / Tip	Prf	Docu	Fecha	Aux.	Id. Ter	Detalle	Saldo anterior / Débitos	Créditos	Nuevo Saldo
Aportes a salud							127,500.00	0.00	
510570 Aportes a fondos de pensiones							462,000.00		
PRF	116		30/09/2024		800229739	PROTECCION S.A FONDO DE	180,000.00		9,092,292.00
Aportes a fondos de pensiones							180,000.00	0.00	
510572 Aportes cajas de compensacion							154,000.00		
PRF	116		30/09/2024		892000146	COFREM CAJA DE COMPENS	60,000.00		9,306,292.00
Aportes cajas de compensacion							60,000.00	0.00	
510575 Aportes i.c.b.f.							115,500.00		
PRF	116		30/09/2024		899999239	INSTITUTO COLOMBIANO DE	45,000.00		9,466,792.00
Aportes i.c.b.f.							45,000.00	0.00	
510578 Sena							77,000.00		
PRF	116		30/09/2024		899999034	SERVICIO NACIONAL DE APR	30,000.00		9,573,792.00
Sena							30,000.00	0.00	
51157001 Compras							1,054,315.00		
GTOGT	9269		09/09/2024	FEV 34811	900808260	MUNDICLASS DISTRIBUCIONE	199,385.00		10,827,492.00
GTOGT	9252		12/09/2024		901369411	IMPORTACIONES COPY STAR	33,529.00		10,861,021.00
GTOGT	9320		30/09/2024	FED 323	901702775	DISTRIBUCIONES LA SURTIDO	53,708.00		10,914,729.00
GTOGT	9321		30/09/2024	FED 324	901702775	DISTRIBUCIONES LA SURTIDO	57,418.00		10,972,147.00
Compras							344,040.00	0.00	
51157002 Servicios							2,572,663.00		
GTOGT	9255		16/09/2024	FEV 23	901817076	AR&LU SAS	957,983.00		14,502,793.00
Servicios							957,983.00	0.00	
51157003 Ipoconsumo							5,630.00		
Ipoconsumo							0.00	0.00	
512010 Alquiler de construcciones y edificacion							13,445,379.00		

CENTRO DE COSTO

Cuenta / Nombre	Tip	Prf	Docu	Fecha	Aux.	Id. Ter	Detalle	Saldo anterior / Débitos	Créditos	Nuevo Saldo
GTOGT 9255				16/09/2024	FEV 23	901817076	AR&LU SAS	5,042,017.00		
Alquiler de construcciones y edificacion								5,042,017.00	0.00	32,995,819.00
513510 Servicios de personal								70,746,666.00		
	GTOGT	396		30/09/2024	29	40327677	ESPEJO MARTINEZ BLANCA Z	4,200,000.00		107,942,485.00
	GTOGT	397		30/09/2024	4	1121920107	HERNANDEZ BACA CRISTHIA	3,300,000.00		111,242,485.00
	GTOGT	398		30/09/2024	12	1121938122	GOMEZ NEIRA LAURA MARIA	3,300,000.00		114,542,485.00
	GTOGT	399		30/09/2024	4	1120499089	POSADA AGUILERA DIANA MA	3,300,000.00		117,842,485.00
	GTOGT	400		30/09/2024	4	1022401893	ROJAS QUEVEDO ASTRID CA	3,300,000.00		121,142,485.00
	GTOGT	401		30/09/2024	4	1122652267	RODRIGUEZ MARTINEZ YESIC	3,300,000.00		124,442,485.00
	GTOGT	402		30/09/2024	4	1121907038	GARCIA REY LEIDY VIVIANA	3,300,000.00		127,742,485.00
	GTOGT	403		30/09/2024	4	86053020	PALACIO NOVOA JOSE FERNA	1,700,000.00		129,442,485.00
	GTOGT	404		30/09/2024	18	21182512	CASTILLA ARIAS FRANCY ARE	1,700,000.00		131,142,485.00
	GTOGT	409		30/09/2024	1	1121859880	HERNANDEZ SANCHEZ DIANA	180,000.00		131,322,485.00
Servicios de personal								27,580,000.00	0.00	
513514 Servicios contables								15,866,667.00		
	GTOGT	405		30/09/2024	79	1121864435	MOLINA PARRA LEIDY MARCE	3,850,000.00		151,039,152.00
	GTOGT	406		30/09/2024	74	1121946044	FUENTES TORRES YENNY MA	2,100,000.00		153,139,152.00
Servicios contables								5,950,000.00	0.00	
51353101 Energía eléctrica								0.00		
	CAP	5961		23/09/2024		892002210	EMSA	40,620.00		153,179,772.00
Energía eléctrica								40,620.00	0.00	
51353102 Servicios móviles								122,970.00		
	CAP	5970		23/09/2024		830122566	MOVISTAR COLOMBIA TELEC	39,990.00		153,342,732.00
Servicios móviles								39,990.00	0.00	
51353103 Servicio de internet								243,083.00		
	CAP	5957		16/09/2024		830122566	MOVISTAR COLOMBIA TELEC	86,152.00		153,671,967.00
Servicio de internet								86,152.00	0.00	
51353105 Acueducto y alcantarillado								41,060.00		
	CAP	5960		04/09/2024		892000265	EAAV	31,750.00		153,744,777.00

FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA

Nit: 822,002,132 - 5

Auxiliar de cuentas / Centro de costo

Cuentas: 5 - 599999999999 Fechas: 01/09/2024 - 30/09/2024

Fecha 04/10/2024

Hora 10:58:07

CENTRO DE COSTO

Cuenta / Nombre / Tip	Prf	Docu	Fecha	Aux.	Id. Ter	Detalle	Saldo anterior / Débitos	Créditos	Nuevo Saldo
Acueducto y alcantarillado							31,750.00	0.00	
513583 Dotacion de aseo e higiene							563,644.00		
GTOGT	9320		30/09/2024	FED 323	901702775	DISTRIBUCIONES LA SURTIDO	282,674.00		154,591,095.00
Dotacion de aseo e higiene							282,674.00	0.00	
514520 Equipo de oficina							94,958.00		
Equipo de oficina							0.00	0.00	
515015 Reparaciones locativas							345,000.00		
GTOGT	408		30/09/2024	1	86060768	RENTERIA ARANA ALEJANDR	395,000.00		155,426,053.00
Reparaciones locativas							395,000.00	0.00	
519522 Apoyo transporte sesiones							2,444,000.00		
CAP	6082		02/09/2024		6084240	GOMEZ GOMEZ DANIELA ALE	24,000.00		157,894,053.00
CAP	6095		04/09/2024		1021816085	MARTINEZ TORRES ANDRES	18,200.00		157,912,253.00
CAP	6101		06/09/2024		1030686199	VARGAS CASTILLO NICOL DA	28,000.00		157,940,253.00
CAP	6103		06/09/2024		1006876534	MARTINEZ CARRILLO DANIEL	20,000.00		157,960,253.00
CAP	6109		07/09/2024		1006866124	VIUCHE LUGO YURI MILENA	30,000.00		157,990,253.00
CAP	6110		07/09/2024		40445231	VALLEJO SABOGAL YOLANDA	22,000.00		158,012,253.00
CAP	6117		10/09/2024		1121855042	TABARES SEPULVEDA JENNY	18,200.00		158,030,453.00
CAP	6081		11/09/2024		1121849371	MUNAR ROJAS YESSICA TATI	32,400.00		158,062,853.00
CAP	6081		11/09/2024		1121849371	MUNAR ROJAS YESSICA TATI	32,400.00		158,095,253.00
CAP	6084		11/09/2024		1055229363	FARIAS JOYA PAULA ANDREA	20,000.00		158,115,253.00
CAP	6084		11/09/2024		1055229363	FARIAS JOYA PAULA ANDREA	20,000.00		158,135,253.00
CAP	6092		11/09/2024		34513734	MINA CASTILLO LUZ MARINA	18,200.00		158,153,453.00
CAP	6092		11/09/2024		34513734	MINA CASTILLO LUZ MARINA	18,200.00		158,171,653.00
CAP	6121		11/09/2024		35260584	ARDILA QUIMBAYO LUZ DERL	18,200.00		158,189,853.00
CAP	6128		12/09/2024		40366107	GARZON MAHECHA MARLENY	18,200.00		158,208,053.00
CAP	6129		12/09/2024		1121899314	CASTILLO FULA LEIDY MARIA	18,200.00		158,226,253.00
CAP	6132		12/09/2024		1121934624	ROJAS VASQUEZ LEIDY ALEJ	18,200.00		158,244,453.00
CAP	6080		13/09/2024		16977774	RODRIGUEZ HERRERA NAUDI	18,200.00		158,262,653.00
CAP	6080		13/09/2024		16977774	RODRIGUEZ HERRERA NAUDI	18,200.00		158,280,853.00
CAP	6108		14/09/2024		40266374	OSPINA YARA SORLEY	30,000.00		158,310,853.00
CAP	6108		14/09/2024		40266374	OSPINA YARA SORLEY	30,000.00		158,340,853.00
CAP	6083		16/09/2024		1121822325	BELTRAN RINCON SANDRA MI	32,400.00		158,373,253.00
CAP	6083		16/09/2024		1121822325	BELTRAN RINCON SANDRA MI	32,400.00		158,405,653.00
CAP	6085		16/09/2024		38201956	SILVA MATOMA ADIELA	18,200.00		158,423,853.00
CAP	6085		16/09/2024		38201956	SILVA MATOMA ADIELA	18,200.00		158,442,053.00
CAP	6086		16/09/2024		1120842026	HUERTAS GONZALEZ DIANA C	18,200.00		158,460,253.00
CAP	6086		16/09/2024		1120842026	HUERTAS GONZALEZ DIANA C	18,200.00		158,478,453.00

FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA

Nit: 822,002,132 - 5

Auxiliar de cuentas / Centro de costo

Cuentas: 5 - 599999999999 Fechas: 01/09/2024 - 30/09/2024

Fecha 04/10/2024

Hora 10:58:07

CENTRO DE COSTO

Cuenta				Nombre			Saldo anterior			
Tip	Prf	Docu	Fecha	Aux.	Id. Ter	Detalle		Débitos	Créditos	Nuevo Saldo
CAP		6088	16/09/2024		6103866	RODRIGUEZ OMAIRA MARIA		18,200.00		158,496,653.00
CAP		6088	16/09/2024		6103866	RODRIGUEZ OMAIRA MARIA		18,200.00		158,514,853.00
CAP		6097	16/09/2024		86081368	LADINO GARZON WILLIAM BA		18,200.00		158,533,053.00
CAP		6097	16/09/2024		86081368	LADINO GARZON WILLIAM BA		18,200.00		158,551,253.00
CAP		6136	16/09/2024		1121893538	RIVERO SANCHEZ IRIAN ISMA		18,200.00		158,569,453.00
CAP		6137	16/09/2024		40186426	POLANCO ORTIZ YORLEIDY		30,000.00		158,599,453.00
CAP		6138	16/09/2024		1121849371	MUNAR ROJAS YESSICA TATI		18,200.00		158,617,653.00
CAP		6140	17/09/2024		28480596	MEJIA LEON LUZ DARY		18,200.00		158,635,853.00
CAP		6090	18/09/2024		1006821560	DUARTE RIVEROS CINDY VIVI		18,200.00		158,654,053.00
CAP		6090	18/09/2024		1006821560	DUARTE RIVEROS CINDY VIVI		18,200.00		158,672,253.00
CAP		6091	18/09/2024		1121833750	ARTUNDUAGA RUBIO ANDRE		30,000.00		158,702,253.00
CAP		6091	18/09/2024		1121833750	ARTUNDUAGA RUBIO ANDRE		30,000.00		158,732,253.00
CAP		6093	18/09/2024		24300402	HARTOG GARCIA SAMY ANDR		32,000.00		158,764,253.00
CAP		6093	18/09/2024		24300402	HARTOG GARCIA SAMY ANDR		32,000.00		158,796,253.00
CAP		6094	18/09/2024		1030659737	PRIMICIERO LONDOÑO ROXA		18,200.00		158,814,453.00
CAP		6094	18/09/2024		1030659737	PRIMICIERO LONDOÑO ROXA		18,200.00		158,832,653.00
CAP		6102	18/09/2024		40215122	RAMIREZ PEREZ MARIZEL		20,000.00		158,852,653.00
CAP		6102	18/09/2024		40215122	RAMIREZ PEREZ MARIZEL		20,000.00		158,872,653.00
CAP		6142	18/09/2024		21235139	DELGADO GUTIERREZ MARIA		28,000.00		158,900,653.00
CAP		6096	19/09/2024		6235170	GARCIA PEÑA YULIS MARGAR		28,000.00		158,928,653.00
CAP		6096	19/09/2024		6235170	GARCIA PEÑA YULIS MARGAR		28,000.00		158,956,653.00
CAP		6098	19/09/2024		1121944378	VALLEJO CASTAÑEDA KAREN		28,000.00		158,984,653.00
CAP		6098	19/09/2024		1121944378	VALLEJO CASTAÑEDA KAREN		28,000.00		159,012,653.00
CAP		6100	19/09/2024		1123565887	TORRES PADILLA DAIRON AL		28,000.00		159,040,653.00
CAP		6100	19/09/2024		1123565887	TORRES PADILLA DAIRON AL		28,000.00		159,068,653.00
CAP		6104	19/09/2024		1121946791	CASALLAS SARMIENTO JASMI		20,000.00		159,088,653.00
CAP		6104	19/09/2024		1121946791	CASALLAS SARMIENTO JASMI		20,000.00		159,108,653.00
CAP		6106	19/09/2024		40341542	MARTINEZ YAGUMA ROCY EL		26,000.00		159,134,653.00
CAP		6106	19/09/2024		40341542	MARTINEZ YAGUMA ROCY EL		26,000.00		159,160,653.00
CAP		6124	19/09/2024		5391331	ROJAS ESPAÑOL FRANLES A		30,000.00		159,190,653.00
CAP		6124	19/09/2024		5391331	ROJAS ESPAÑOL FRANLES A		30,000.00		159,220,653.00
CAP		6127	19/09/2024		43204133	CABALLERO RODRIGUEZ LIGI		18,200.00		159,238,853.00
CAP		6127	19/09/2024		43204133	CABALLERO RODRIGUEZ LIGI		18,200.00		159,257,053.00
CAP		6143	19/09/2024		1121934624	ROJAS VASQUEZ LEIDY ALEJ		18,200.00		159,275,253.00
CAP		6144	19/09/2024		21182600	MOYA LAVERDE LUZ ANGELA		18,200.00		159,293,453.00
CAP		6099	20/09/2024		17265157	DOMINGUEZ VILLABON JOSE		18,200.00		159,311,653.00
CAP		6099	20/09/2024		17265157	DOMINGUEZ VILLABON JOSE		18,200.00		159,329,853.00
CAP		6111	20/09/2024		26979118	GUILLEN PASTRAN VIRGINIA		30,000.00		159,359,853.00
CAP		6111	20/09/2024		26979118	GUILLEN PASTRAN VIRGINIA		30,000.00		159,389,853.00
CAP		6119	20/09/2024		17346063	CAICEDO MOGOLLON BLADIM		18,200.00		159,408,053.00
CAP		6119	20/09/2024		17346063	CAICEDO MOGOLLON BLADIM		18,200.00		159,426,253.00
CAP		6145	20/09/2024		80522984	CORTES URREA EFREN ANAN		20,000.00		159,446,253.00
CAP		6107	21/09/2024		52698815	GARCIA ROJAS MELCY		24,200.00		159,470,453.00
CAP		6107	21/09/2024		52698815	GARCIA ROJAS MELCY		24,200.00		159,494,653.00
CAP		6115	21/09/2024		20292854	AROCHA CONTRERAS YUBEIS		30,000.00		159,524,653.00
CAP		6115	21/09/2024		20292854	AROCHA CONTRERAS YUBEIS		30,000.00		159,554,653.00
CAP		6122	21/09/2024		86079243	CHISABA ORTIZ DULUVIN		28,000.00		159,582,653.00

FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA

Nit: 822,002,132 - 5

Auxiliar de cuentas / Centro de costo

Cuentas: 5 - 599999999999 Fechas: 01/09/2024 - 30/09/2024

Fecha 04/10/2024

Hora 10:58:08

CENTRO DE COSTO

Cuenta Tip	Prf	Docu	Fecha	Aux.	Nombre Id. Ter	Detalle	Saldo anterior	Débitos	Créditos	Nuevo Saldo
CAP		6122	21/09/2024		86079243	CHISABA ORTIZ DULUVIN		28,000.00		159,610,653.00
CAP		6133	21/09/2024		1121854205	MORA GONZALEZ KAREN SUS		30,000.00		159,640,653.00
CAP		6133	21/09/2024		1121854205	MORA GONZALEZ KAREN SUS		30,000.00		159,670,653.00
CAP		6089	23/09/2024		6103866	RODRIGUEZ OMAIRA MARIA		18,200.00		159,688,853.00
CAP		6118	23/09/2024		1006822331	PEREZ VELASQUEZ YENNY A		30,000.00		159,718,853.00
CAP		6118	23/09/2024		1006822331	PEREZ VELASQUEZ YENNY A		30,000.00		159,748,853.00
CAP		6147	23/09/2024		1116206133	CORREA MURCIA NANCY		30,000.00		159,778,853.00
CAP		6125	24/09/2024		35261925	GUARIN GALVIS CLAUDIA JIN		24,000.00		159,802,853.00
CAP		6125	24/09/2024		35261925	GUARIN GALVIS CLAUDIA JIN		24,000.00		159,826,853.00
CAP		6126	24/09/2024		1126705749	GONZALEZ REINA MARGOTH		18,200.00		159,845,053.00
CAP		6126	24/09/2024		1126705749	GONZALEZ REINA MARGOTH		18,200.00		159,863,253.00
CAP		6139	24/09/2024		1122647713	CERQUERA RIOS LINA MAYER		18,200.00		159,881,453.00
CAP		6139	24/09/2024		1122647713	CERQUERA RIOS LINA MAYER		18,200.00		159,899,653.00
CAP		6141	24/09/2024		1122648758	VELASQUEZ ACOSTA YURLEY		32,000.00		159,931,653.00
CAP		6141	24/09/2024		1122648758	VELASQUEZ ACOSTA YURLEY		32,000.00		159,963,653.00
CAP		6148	24/09/2024		40277192	PINEDA MENDOZA MARIA CE		18,200.00		159,981,853.00
CAP		6105	25/09/2024		39312133	ACOSTA ARROYO DARY LUZ		22,800.00		160,004,653.00
CAP		6105	25/09/2024		39312133	ACOSTA ARROYO DARY LUZ		22,800.00		160,027,453.00
CAP		6120	25/09/2024		28224481	OVALLES MARTIN FABIOLA AL		22,000.00		160,049,453.00
CAP		6120	25/09/2024		28224481	OVALLES MARTIN FABIOLA AL		22,000.00		160,071,453.00
CAP		6123	25/09/2024		1121892547	CARDENAS BARRETO MARIA		30,000.00		160,101,453.00
CAP		6123	25/09/2024		1121892547	CARDENAS BARRETO MARIA		30,000.00		160,131,453.00
CAP		6134	25/09/2024		40342517	PEREZ REYES YULIED SMITH		18,200.00		160,149,653.00
CAP		6134	25/09/2024		40342517	PEREZ REYES YULIED SMITH		18,200.00		160,167,853.00
CAP		6087	26/09/2024		1120562854	PINZON CANO DIANA CAROLI		18,200.00		160,186,053.00
CAP		6087	26/09/2024		1120562854	PINZON CANO DIANA CAROLI		18,200.00		160,204,253.00
CAP		6114	26/09/2024		1121967969	GARZON ALONSO DAYANA VA		18,200.00		160,222,453.00
CAP		6114	26/09/2024		1121967969	GARZON ALONSO DAYANA VA		18,200.00		160,240,653.00
CAP		6131	26/09/2024		80793715	VANEGAS LONDOÑO WILDER		18,200.00		160,258,853.00
CAP		6131	26/09/2024		80793715	VANEGAS LONDOÑO WILDER		18,200.00		160,277,053.00
CAP		6135	27/09/2024		1121946540	PEREZ ROJAS MARIA DANIEL		18,200.00		160,295,253.00
CAP		6135	27/09/2024		1121946540	PEREZ ROJAS MARIA DANIEL		18,200.00		160,313,453.00
CAP		6146	27/09/2024		40384115	RODRIGUEZ MOYA MARIA ER		30,600.00		160,344,053.00
CAP		6146	27/09/2024		40384115	RODRIGUEZ MOYA MARIA ER		30,600.00		160,374,653.00
CAP		6130	28/09/2024		1121817423	GARZON AYA SHIRLEY		18,200.00		160,392,853.00
CAP		6130	28/09/2024		1121817423	GARZON AYA SHIRLEY		18,200.00		160,411,053.00
CAP		6112	30/09/2024		52562025	DURAN CLAVIJO ANA MIYERL		18,200.00		160,429,253.00
CAP		6112	30/09/2024		52562025	DURAN CLAVIJO ANA MIYERL		18,200.00		160,447,453.00
CAP		6113	30/09/2024		40404464	LLERAS LONDOÑO LUZ MERY		18,200.00		160,465,653.00
CAP		6113	30/09/2024		40404464	LLERAS LONDOÑO LUZ MERY		18,200.00		160,483,853.00
CAP		6116	30/09/2024		1121864925	ACOSTA GALVIS LEIDY JOHAN		20,000.00		160,503,853.00
CAP		6116	30/09/2024		1121864925	ACOSTA GALVIS LEIDY JOHAN		20,000.00		160,523,853.00
CAP		6149	30/09/2024		40330665	CARRANZA DIAZ GIOVANNA G		18,200.00		160,542,053.00
Apoyo transporte sesiones								2,672,000.00	0.00	

111

FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA

Nit: 822,002,132 - 5

Auxiliar de cuentas / Centro de costo

Cuentas: 5 - 599999999999 Fechas: 01/09/2024 - 30/09/2024

Fecha 04/10/2024

Hora 10:58:08

CENTRO DE COSTO

Cuenta	Nombre						Saldo anterior	Débitos	Créditos	Nuevo Saldo
Tip	Prf	Docu	Fecha	Aux.	Id. Ter	Detalle				
519525						Elementos de aseo y cafeteria	839,934.00			
GTOGT	9321		30/09/2024	FED 324	901702775	DISTRIBUCIONES LA SURTIDO		302,200.00		161,684,187.00
						Elementos de aseo y cafeteria		302,200.00	0.00	
519530						Utiles, papeleria y fotocopias	5,938,634.00			
GTOGT	9269		09/09/2024	FEV 34811	900808260	MUNDICLASS DISTRIBUCIONE		1,057,795.00		168,680,616.00
GTOGT	9252		12/09/2024		901369411	IMPORTACIONES COPY STAR		176,471.00		168,857,087.00
GTOGT	9322		30/09/2024	YYC 86	1121830692	CASTANEDA YEIMI YOLANDA		1,121,500.00		169,978,587.00
						Utiles, papeleria y fotocopias		2,355,766.00	0.00	
519570						Recargas y/o toner	210,000.00			
						Recargas y/o toner		0.00	0.00	
519586						Fumigacion y lavados	180,000.00			
						Fumigacion y lavados		0.00	0.00	
519595						Actividad recreativa	186,303.00			
CAP	5967		20/09/2024	FEV 1617	1122650408	MONTOYA PINEDA YESICA FE		39,244.00		170,594,134.00
CAP	5968		21/09/2024	FCE 22673	901401536	YEMAYA PRAIA SAS		51,852.00		170,645,986.00
						Actividad recreativa		91,096.00	0.00	
519597						Iva actividad recreativa	17,128.00			
CAP	5967		20/09/2024	FEV 1617	1122650408	MONTOYA PINEDA YESICA FE		7,456.00		170,670,570.00
CAP	5968		21/09/2024	FCE 22673	901401536	YEMAYA PRAIA SAS		4,148.00		170,674,718.00
						Iva actividad recreativa		11,604.00	0.00	
530504						Ley 233 cuatro por mil	460,543.00			
N74	4		30/09/2024		860007335	BANCO CAJA SOCIAL		97,074.00		171,232,335.00
						Ley 233 cuatro por mil		97,074.00	0.00	
						APE V/CIO		48,748,319.00	0.00	

Total	48,748,319.00	0.00

FUNDEPRO

FUNDACIÓN PARA EL PROGRESO
DE LA ORINOQUIA
NIT. 822.002.132 - 5

SERVICIO
APOYO PSICOLÓGICO ESPECIALIZADO

CONTRATO No. 5000-233-2024

DEPARTAMENTO DEL META

MES: SEPTIEMBRE 2024

CONCILIACIÓN BANCARIA

Sede Principal: Transversal 26 No. 39c 25 Emporio- Villavicencio. **Teléfono:** 6833818
fundepro@gmail.com o info@fundepro.co
Sede Ape Villavicencio: Carrera 24 37 C 04 Villa Julia

FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA

Conciliación bancaria

Septiembre / 2024

Fecha 04/10/2024

Hora 10:38:08

NOMBRE DE LA CUENTA Cta ah 6274 caja soial vcio

CODIGO CONTABLE 112041

SALDOS INICIALES	LIBRO	67,234,056.27	BANCOS	67,234,056.27
TOTAL CONCILIADO		60,788,172.76		24,365,743.00
SALDOS FINALES	LIBRO	103,656,486.03	BANCOS	103,656,486.03

DOCUMENTOS PENDIENTES

FECHA	DOCU No.		DEBITO	CREDITO
TOTALES				

SUMAS IGUALES	**LIBRO**	**BANCOS**

FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA

NIT 822,002,132 - 5

BALANCE DE PRUEBA A: 30/09/2024

CODIGO	NOMBRE	SLD.ANTERIOR	DEBITO	CREDITO	SALDO
1	ACTIVO	67,234,056.27	60,788,172.76	24,365,743.00	103,656,486.0
11	DISPONIBLE	67,234,056.27	60,788,172.76	24,365,743.00	103,656,486.0
1120	CUENTAS DE AHORRO	67,234,056.27	60,788,172.76	24,365,743.00	103,656,486.0
112041	Cta ah 6274 caja soial vcio	67,234,056.27	60,788,172.76	24,365,743.00	103,656,486.0
Totales:		**67,234,056.27**	**60,788,172.76**	**24,365,743.00**	103,656,486.0

FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA

Nit: 822,002,132 - 5

Auxiliar de cuentas

Cuentas: 112041 - 112041 Fechas: 01/09/2024 - 30/09/2024

Fecha 04/10/2024

Hora 10:39:31

Tip	Doc	Fecha	Aux.	Id. Ter	Detalle	Saldo anterior	Débitos	Créditos	Nuevo Saldo
112041			Cta ah 6274 caja soial vcio			67,234,056			
CE	7760	04/09/2024		1006782612	ORTIZ GONZALEZ KAREN DAYANA			1,400,300	65,833,756
CE	690	05/09/2024		86087283	RODRIGUEZ RAMIREZ WILLIAM RICAR			135,575	65,698,181
CAP	5954	05/09/2024		901702775	DISTRIBUCIONES LA SURTIDORA SAS			194,132	65,504,049
CAP	5955	05/09/2024		901702775	DISTRIBUCIONES LA SURTIDORA SAS			215,393	65,288,656
CAP	5957	16/09/2024		830122566	MOVISTAR COLOMBIA TELECOMUNICA			86,152	65,202,504
CE	7761	16/09/2024		1006782612	ORTIZ GONZALEZ KAREN DAYANA			1,000,000	64,202,504
CAP	5961	23/09/2024		892002210	EMSA			40,620	64,161,884
CAP	5970	23/09/2024		830122566	MOVISTAR COLOMBIA TELECOMUNICA			39,990	64,121,894
CE	702	27/09/2024		40327677	ESPEJO MARTINEZ BLANCA ZORANY			3,754,800	60,367,094
CE	709	27/09/2024		86053020	PALACIO NOVOA JOSE FERNANDO			1,700,000	58,667,094
CE	710	27/09/2024		21182512	CASTILLA ARIAS FRANCY ARELIX			1,700,000	56,967,094
CE	711	27/09/2024		1121864435	MOLINA PARRA LEIDY MARCELA			3,445,750	53,521,344
CE	712	27/09/2024		1121946044	FUENTES TORRES YENNY MARCELA			1,963,500	51,557,844
CAP	5981	27/09/2024		1006782612	ORTIZ GONZALEZ KAREN DAYANA			1,542,000	50,015,844
CAP	5983	27/09/2024		901817076	AR&LU SAS			5,793,277	44,222,567
CAP	5985	27/09/2024		900808260	MUNDICLASS DISTRIBUCIONES SAS			1,257,180	42,965,387
N	744	30/09/2024		860007335	BANCO CAJA SOCIAL			97,074	42,868,313
	4	30/09/2024		899999239	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENEST		1,887		42,870,201
CI	430	30/09/2024		899999239	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENEST		60,786,285		103,656,486
Cta ah 6274 caja soial vcio							60,788,172	24,365,743	103,656,486
Total							**60,788,172**	**24,365,743**	103,656,486

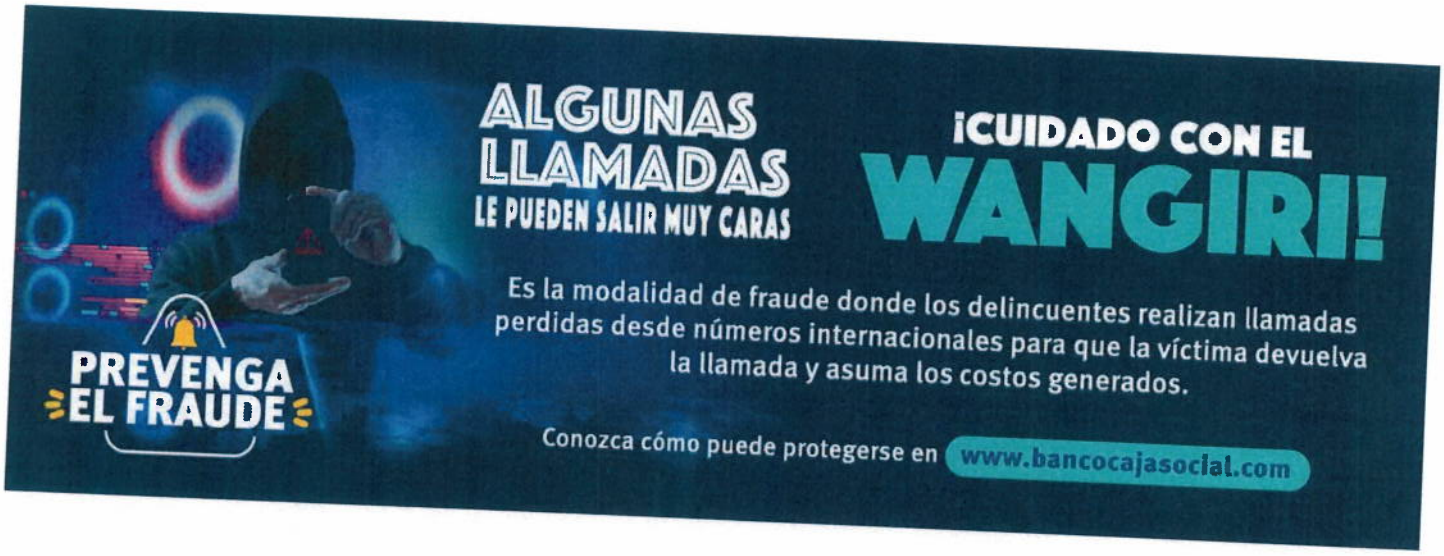
Banco Caja Social
Su banco amigo.

Extracto Individual Cuenta de Ahorros

FUNDACION PARA EL PROGRESO DE LA ORINOQUIA
AV 40 35 A 65

VILLAVICENCIO META
REGIONAL: 01 OFICINA: 0052 2414

Porque queremos estar cada vez más cerca y ofrecerle productos que se ajusten a las necesidades de su empresa, lo invitamos a actualizar sus datos en cualquiera de nuestras oficinas a nivel nacional.



Información Confidencial
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA | Banco Caja Social COLOMBIA

Cuenta De Ahorros
*******6274

Periodo del Informe
1 de Septiembre a 30 de Septiembre de 2024

Saldo Anterior	Más Créditos y Depósitos	Menos Débitos y Retiros	Intereses del Periodo	Nuevo Saldo
67,234,056.27	60,788,172.76	-24,365,743.00	1,887.76	103,656,486.03

Cuenta De Ahorros
*******6274

Detalle de productos

Fecha	Transacción	Documento	Lugar	Débitos	Créditos	Saldos
SEP 04	DEBITO AUTORIZADO POR ACH DEBITO POR LOTE:0004971274 PA0000705491	04971274	ACH	1,400,300.00		65,833,756.27
SEP 06	DEBITO AUTORIZADO POR ACH DEBITO POR LOTE:0005078727 PA0000705587	05078727	ACH	545,100.00		65,288,656.27
SEP 16	DEBITO POR RECAUDO MOVISTAR MOVIL 607209997219	2118841	INTERNET	86,152.00		65,202,504.27
SEP 16	DEBITO AUTORIZADO POR ACH DEBITO POR LOTE:0005505116 PA0000706068	05505116	ACH	1,000,000.00		64,202,504.27
SEP 23	DEBITO POR RECAUDO EMSA 3647823006	7537877	INTERNET	40,620.00		64,161,884.27
SEP 23	DEBITO POR RECAUDO MOVISTAR MOVIL 104400051711	5672033	INTERNET	39,990.00		64,121,894.27
SEP 27	DEBITO AUTORIZADO POR ACH DEBITO POR LOTE:0005950532 PA0000706635	05950532	ACH	8,696,800.00		55,425,094.27
SEP 27	DEBITO AUTORIZADO POR ACH DEBITO POR LOTE:0005950533 PA0000706635	05950533	ACH	1,963,500.00		53,461,594.27
SEP 27	DEBITO AUTORIZADO POR ACH DEBITO POR LOTE:0005950539 PA0000706635	05950539	ACH	7,050,457.00		46,411,137.27

Continua en la siguiente página

Línea Amiga
En Bogotá: (601) 542 6446
Desde otras ciudades: 01 8000 9100 38
Desde celular: #233

Información Importante

1.Banco Caja Social NIT. 860.007.335-4 informe que la Defensoría del Cliente es ejercida por los Doctores José Guillermo Peña González (Defensor Principal) y Carlos Alfonso Cifuentes Neira (Defensor Suplente).
Dirección. Av. 19 No 114 - 09, oficina 502. Teléfonos (601) 2131322 / (601) 2131370 en Bogotá D.C.
E-Mail: defensorbancocajasocial@pgebogados.com. Horario de atención de Lunes a viernes de 8.30 a m. a 1:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 5.30 p.m.

2.Por favor informar su inconformidad sobre el contenido del extracto a nuestros revisores fiscales PwC Contadores y Auditores Ltda., al correo revisoriafiscalbancocajasocial@fundaciongruposocial.co

3.Este producto se encuentra protegido por el Seguro de Depósito de Fogafín. Para mayor información ingrese a www.bancocajasocial.com

4.Para mas información sobre los procedimientos del Banco respecto a la gestión y gastos de cobro prejudicial, le invitamos a consultar nuestra pagina www.bancocajasocial.com

Fogafín Seguridad para tu dinero
Producto protegido por el Seguro de Depósitos
www.fogafin.gov.co

118

Banco Caja Social
Su banco amigo.

8

Continuación Cuenta De Ahorros

Fecha	Transacción	Documento	Lugar	Débitos	Créditos	Saldos
SEP 27	DEBITO PAGO NOMINA Y O PR DEBITO POR LOTE:0005950534 PA0000706635	05950534	ACH	3,445,750.00		42,965,387.27
SEP 30	TRANSFERENCIA OTRA ENTIDA 000000899999239 PAGOS 00000000000000000000000 INSTITUTO COLOMBI	89284479	ACH		60,786,285.00	103,751,672.27
SEP 30	GRAVAMEN MOVS FINANCIEROS DEBITO POR LOTE:0004971274 PA0000705491	12345678	AVENIDA 40	97,074.00		103,654,598.27
SEP 30	ABONO DE INTERESES	12345678	AVENIDA 40		1,887.76	103,656,486.03

Información Confidencial
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA | Banco Caja Social

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO SERVICIOS ADMINISTRATIVOS FORMATO REFERENCIA CRUZADA	F5.P1.SA	11/02/2019
		Versión 2	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información PÚBLICA	

SEDE:	REGIONAL META	
	CÓDIGO	**NOMBRE**
SECCIÓN:	50000	/ DIRECCIÓN REGIONAL META
SUBSECCIÓN:	50200	/GRUPO JURIDICO
SERIE:	57	CONTRATOS
SUBSERIE:	1	contrato de aportes
UBICACIÓN FÍSICA DE LA CARPETA O EXPEDIENTE		
Nombre Carpeta:	FUNDEPRO	
Caja:	**Carpeta:**	
Nombre documento:	**Soportes contrato de aportes contrato 50002332024**	
Fecha:		
Descripción:	**No. Folio:**	
	01 CD	
Ubicación:		
Estantería:	**No. Folio o Posición:**	
Razón de la separación:		

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.