



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES
EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233235

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 04/12/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-12-03
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : DANIELA GARCIA LOAIZA
NIT / Número de Documento 11440430729 Dirección: CR 113 28 71
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo col_intercambio@einvoiceing.signature-cloud.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-6311-202 CONTRATO DEL 20 MAYO 2024 . O	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600066669,, Nro planilla:82110640-1081260294,CUOTA 8

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:6bb960d601b0280a283d6f3b1ff28544467c3ef3211d4b394721e6b78c336dfceef34b8ca7d83441475a8fc81e5028cd

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NOMBRE:	DANIELA GARCIA LOAIZA
CEDULA:	1144043072
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - COMUNICADORA
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-6311-2024 del 20 de mayo de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	\$37.500.000 (TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 20 de mayo de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	DICIEMBRE de 2024, CUOTA 8
FECHA PRESENTACIÓN:	3 de diciembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

- 1. Brindar apoyo profesional a la Subsecretaría de Competitividad e Innovación en los diferentes espacios de participación con el sector empresarial y/o los actores del mercado laboral del Valle del Cauca.**
 - Participé en varias reuniones de seguimiento relacionadas con el convenio entre la Secretaría de Desarrollo Económico y Corpovalle para la ejecución de Vallemplea. En estos encuentros, se analizaron los avances en las actividades programadas, la administración de los recursos asignados y el cumplimiento de los objetivos establecidos. Además, se evaluó el progreso general del programa, resaltando los logros alcanzados y las áreas que necesitan mejoras. Como resultado, se definieron compromisos concretos para fortalecer la colaboración entre ambas entidades y asegurar el éxito del proyecto.
 - Participé en el Comité Directivo de la Secretaría de Desarrollo Económico, liderado por el secretario de esta dependencia, donde se abordaron temas estratégicos relacionados con la gestión de los programas ejecutados por la secretaría. Durante la reunión, se presentó un balance financiero detallado de cada programa, analizando los recursos ejecutados. También se compartió un informe actualizado de los indicadores clave de desempeño, destacando los logros alcanzados y las áreas que requieren fortalecimiento. En relación con Vallemplea, se hizo un balance integral del avance del programa, incluyendo el número de jóvenes beneficiados, los resultados en formación y contratación, y los desafíos encontrados en su implementación. Además, se discutieron las proyecciones para el año 2025, estableciendo objetivos claros y delineando estrategias para garantizar la sostenibilidad y el impacto del programa a largo plazo.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

2. Apoyar la realización de mesas de concertación con instituciones educativas para la alineación de los proyectos educativos, así como de mesas técnicas con empresas y gremios para identificar necesidades de talento humano.

- Asistí a la reunión semanal de seguimiento de Vallemplea junto al equipo de gerencia, donde se llevó a cabo un análisis detallado de los avances en las áreas fundamentales del programa. Durante la sesión, evaluamos el progreso en la formación de los jóvenes, la articulación con las instituciones de educación para el trabajo y las estrategias de vinculación con el sector empresarial. Cada integrante presentó un informe completo sobre las actividades realizadas, los logros alcanzados y los retos específicos de su área. Esto permitió identificar oportunidades de mejora y ajustar los planes de acción existentes. Asimismo, se establecieron objetivos concretos a corto plazo para optimizar los procesos y garantizar el cumplimiento de las metas del programa.
- Lleve a cabo la Feria de Aprendices de Vallemplea, un evento virtual que contó con la participación de aproximadamente 10 empresas representativas de diversos sectores productivos como supermercados cañaveral, recuperar sas, Universidad Icesi, Ingenio Manuelita, Quest, Clínica los Remedios y Autopacífico. Durante la actividad, se creó un espacio de interacción entre las empresas y los jóvenes aprendices del programa, ajustando la dinámica del evento a las necesidades específicas de las organizaciones participantes. Cada empresa presentó sus requerimientos en términos de perfiles laborales, habilidades y competencias deseadas, lo cual permitió realizar una preselección precisa de los jóvenes que se ajustarían a estos criterios. Los aprendices tuvieron la oportunidad de postularse y participar en entrevistas iniciales, fortaleciendo su preparación para los procesos de selección.

Además, se estableció un canal de seguimiento para asegurar que las empresas recibieran el soporte necesario durante las etapas de reclutamiento y contratación, con el objetivo de facilitar el cumplimiento de su cuota regulada de aprendices. Este evento no solo promovió la vinculación laboral de los jóvenes, sino que también fortaleció la relación entre el programa y el sector empresarial.

- Llevé a cabo una revisión exhaustiva del correo oficial del programa Vallemplea para optimizar la gestión de las consultas e inquietudes de los inscritos. Durante este proceso, clasifiqué los mensajes recibidos según su contenido, dando prioridad a aquellos relacionados con el registro, la selección de formaciones y las dudas sobre la convocatoria. Respondí de forma ágil y precisa a cada consulta, ya sea brindando la información requerida directamente o canalizando los casos específicos hacia los equipos correspondientes. Esta iniciativa fortaleció significativamente la comunicación con los beneficiarios, asegurando que obtuvieran respuestas claras y alineadas con sus necesidades.
- Realicé reunión de seguimiento con el equipo de gestión laboral de Propacífico y Corpovalle para evaluar el avance en la contratación de aprendices dentro del programa Vallemplea, con el propósito de asegurar el cumplimiento de las metas establecidas. Durante el encuentro, se revisaron los indicadores actuales de contratación, los sectores económicos que han mostrado mayor participación y las empresas que han vinculado aprendices. Asimismo, se analizaron los desafíos que están limitando el proceso de contratación, identificando posibles barreras en la comunicación con las empresas o en los perfiles de los aprendices. A partir de esta evaluación, se acordaron acciones específicas, como la priorización de empresas con mayor potencial de contratación, la organización de eventos de conexión laboral y el fortalecimiento del acompañamiento a las empresas interesadas en cumplir su cuota regulada de aprendices.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Coordiné reunión de seguimiento detallado con las Instituciones de Educación para el Trabajo (IEDTH) vinculadas al programa Vallemplea, con el propósito de evaluar el porcentaje de contratación de aprendices logrado por cada institución y establecer metas semanales claras para avanzar hacia el cumplimiento de la meta final. Durante la reunión, se revisaron los datos actualizados de contratos firmados por cada IEDTH, identificando aquellas que presentaban bajos niveles de vinculación laboral. Se indagaron las posibles causas detrás de estos resultados, como dificultades en la articulación con empresas, falta de alineación entre los perfiles de los aprendices y las necesidades del sector productivo, o retrasos en los procesos administrativos.

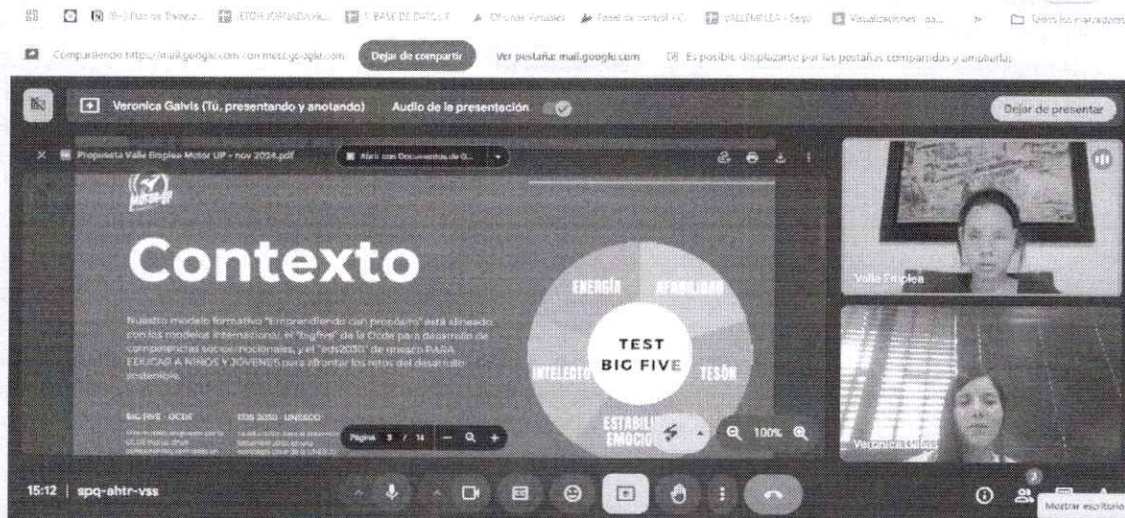
A partir de este análisis, se establecieron compromisos específicos con cada institución para mejorar su desempeño, incluyendo el fortalecimiento de la conexión con el sector empresarial, ajustes en los procesos de selección de aprendices, y un mayor acompañamiento por parte del equipo de gestión laboral. Además, se definieron metas semanales realistas y medibles para garantizar avances significativos en la contratación de los aprendices.

- Facilité la conexión entre el sector empresarial y los jóvenes participantes del programa Vallemplea para impulsar la formalización de contratos de aprendizaje. Como parte de este proceso, proporcioné información clave tanto a las empresas como a los aprendices, garantizando que ambos contaran con los recursos necesarios para avanzar en los procedimientos de selección. Esto incluyó la presentación de los perfiles de los jóvenes, destacando sus habilidades y competencias, así como la explicación detallada de las condiciones asociadas a los contratos de aprendizaje. De esta manera, se promovió una vinculación laboral efectiva que contribuye a la integración de los jóvenes al mercado laboral.
 - Asistí a una reunión con el equipo de Vallemplea y el equipo de comunicaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico para coordinar la creación de las piezas gráficas del evento de cierre programado para el próximo 10 de diciembre. Durante la sesión, definimos los mensajes clave, el diseño visual y los formatos necesarios para promocionar el evento, asegurándonos de transmitir de manera clara e impactante los logros y objetivos alcanzados por el programa. Esta coordinación es esencial para garantizar una comunicación efectiva que motive la participación de los asistentes y destaque la importancia del evento.
 - Realicé un reconocimiento del espacio para el evento de clausura junto con el equipo de la Universidad Icesi. Durante esta visita, evaluamos las características del lugar, como la disposición de los asientos, la iluminación, el sonido y otros aspectos logísticos clave para asegurar que el evento se lleve a cabo de manera fluida y profesional. Además, coordinamos detalles específicos relacionados con la infraestructura y las necesidades técnicas para garantizar una experiencia óptima para los asistentes y participantes del evento de clausura de Vallemplea.
- 3. En el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral, elaborar comunicaciones escritas o virtuales, como insumo para las labores de articulación que se desarrollen, elaborando informes o documentos técnicos que se requieran.**
- Entregué a Corpovalle el listado actualizado de jóvenes beneficiarios en las Instituciones de Educación para el Trabajo (IEDTH) de Vallemplea, ajustado según las variaciones por deserciones. Este reporte permitió una planificación más precisa, facilitó la toma de decisiones y aseguró una mejor gestión de recursos, enfocándose en apoyar a los jóvenes activos para completar su formación y acceder a oportunidades laborales.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

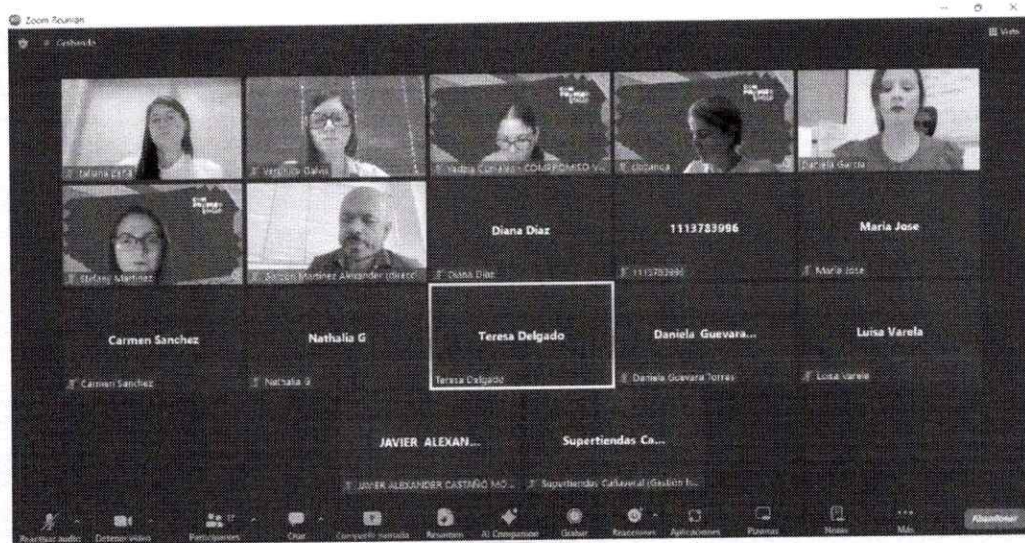
- Elaboré un informe detallado que caracterizó a los participantes del programa Vallemplea según las formaciones en las que están inscritos. El análisis incluyó variables como género, clasificación en el Sisbén, pertenencia a grupos étnicos, y ubicación en zonas urbanas o rurales, entre otros aspectos relevantes. Este informe proporciona una visión integral de los beneficiarios, permitiendo identificar sus necesidades específicas y orientar de manera más efectiva las estrategias del programa para garantizar su impacto y equidad.
4. **Entregar mensualmente, en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad e Innovación. Lo anterior hace referencia a: informes de reuniones, documentos técnicos, registros fotográficos, presentaciones, relatorías, términos de referencia, artículos para publicación, resumen de investigación.**
 - Exporté toda la información correspondiente a pdf, listados de asistencia, actas, documentos registros fotográficos que evidencian la ejecución de todas las actividades mencionadas en dicho informe.
 5. **Las demás que le sean requeridas por el supervisor del contrato, el coordinador inmediato y/o el jefe de la dependencia, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

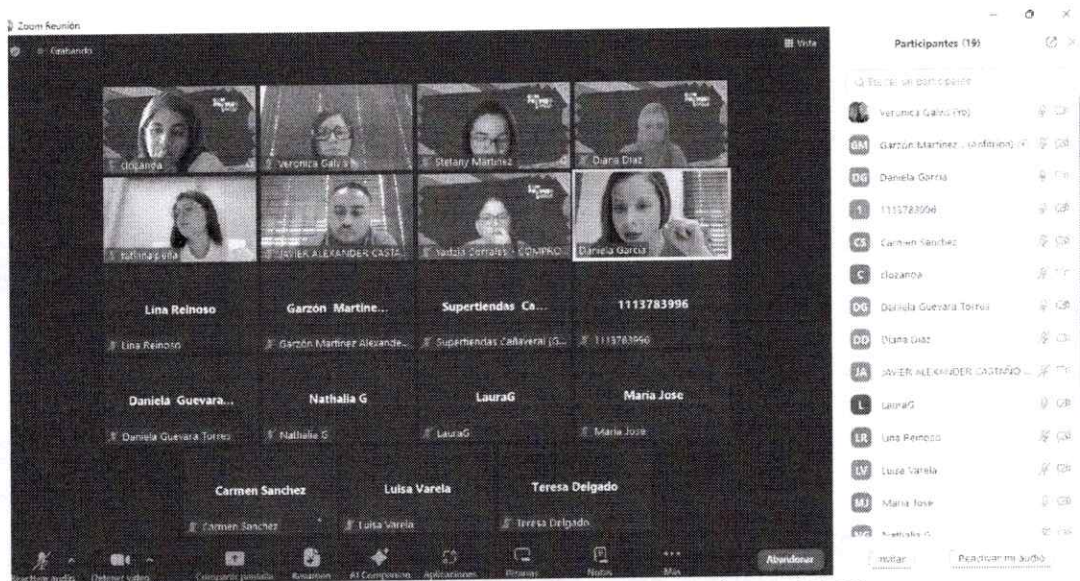


DEPURACIÓN CORREO ELECTRÓNICO Y SEGUIMIENTO A PETICIONES DE JOVENES DE VALLEMPLEA

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

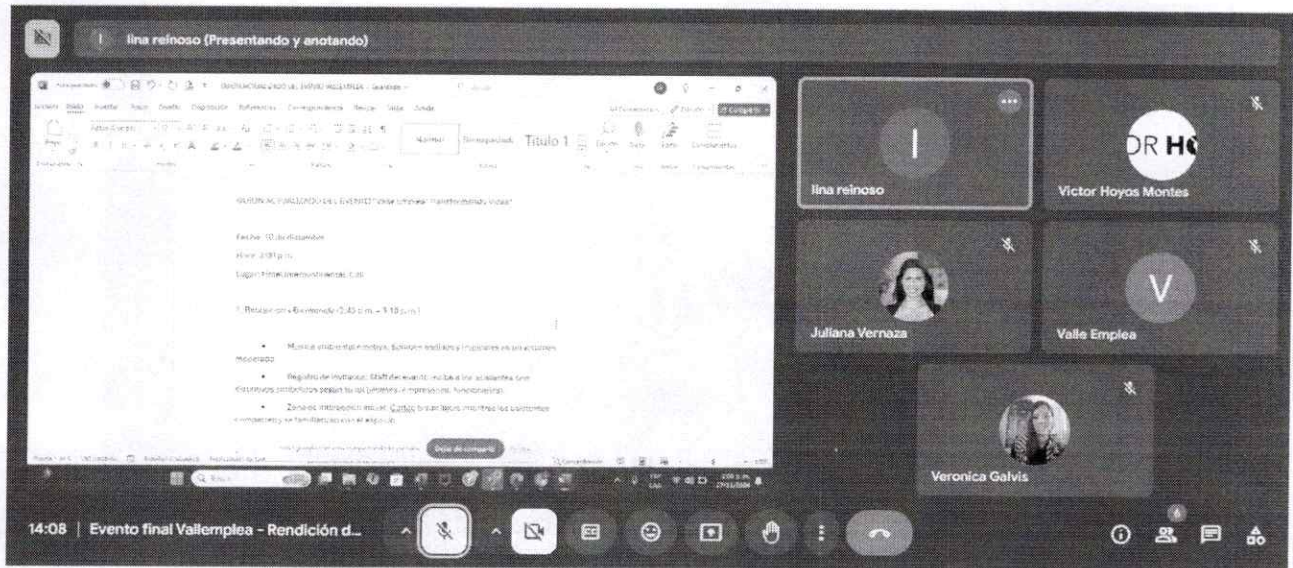


FERIA DE APRENDICES VIRTUAL – GESTIÓN LABORAL

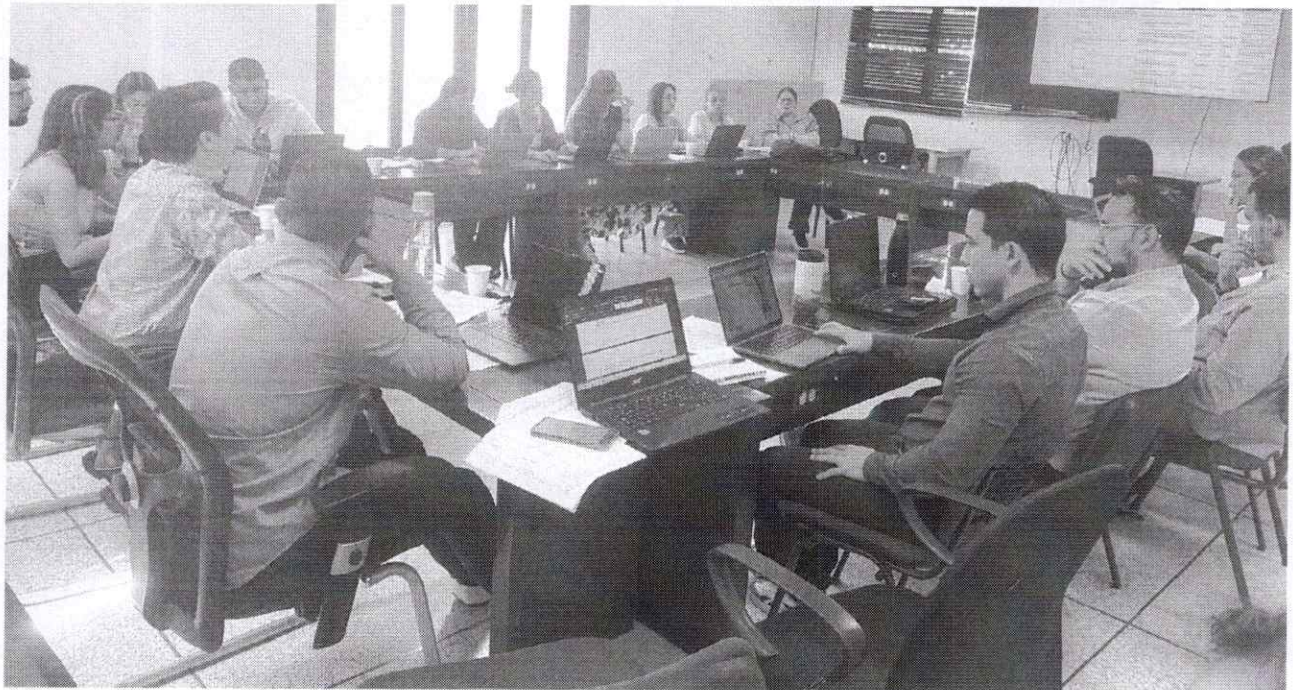


FERIA DE APRENDICES VIRTUAL – GESTIÓN LABORAL

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



REUNIÓN EQUIPO COMUNICACIONES Y EQUIPO VALLEMPLEA – EVENTO 10 DE DICIEMBRE

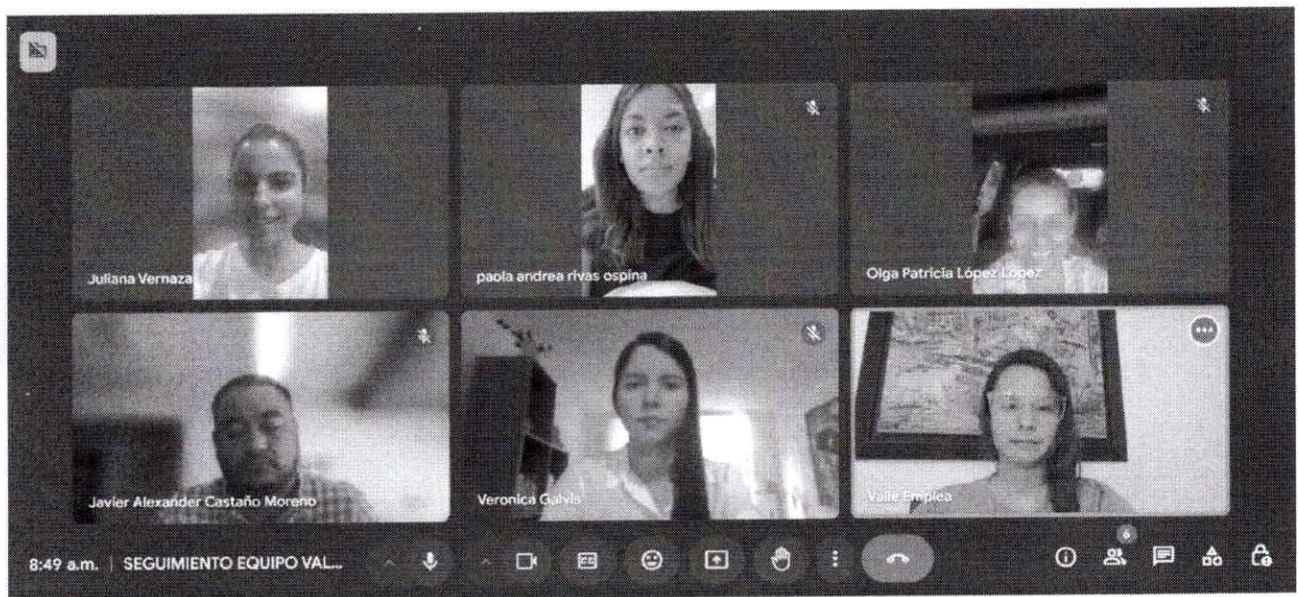


COMITÉ DIRECTIVO SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



COMITÉ DIRECTIVO SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO



SEGUIMIENTO EQUIPO VALLEMPLEA



RECORRIDO DE RECONOCIMIENTO DEL LUGAR UNIVERSIDAD ICESI – EVENTO CLAUSURA

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



REUNION SEGUIMIENTO EQUIPO VALLEMPLEA , CORPOVALLE Y SUBSECRETARIA DE COMPETITIVIDAD



REUNION SEGUIMIENTO EQUIPO VALLEMPLEA , CORPOVALLE Y SUBSECRETARIA DE COMPETITIVIDAD

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

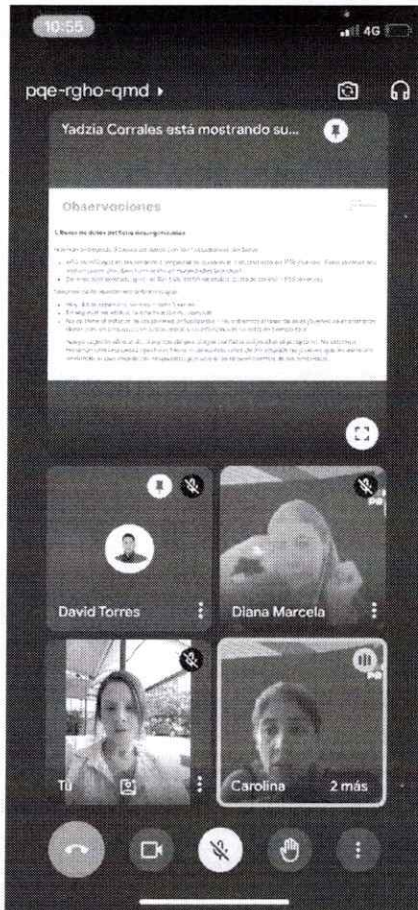


REUNION SEGUIMIENTO EQUIPO VALLEMPLEA , CORPOVALLE Y SUBSECRETARIA DE COMPETITIVIDAD



REUNION SEGUIMIENTO EQUIPO VALLEMPLEA , CORPOVALLE Y SUBSECRETARIA DE COMPETITIVIDAD

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

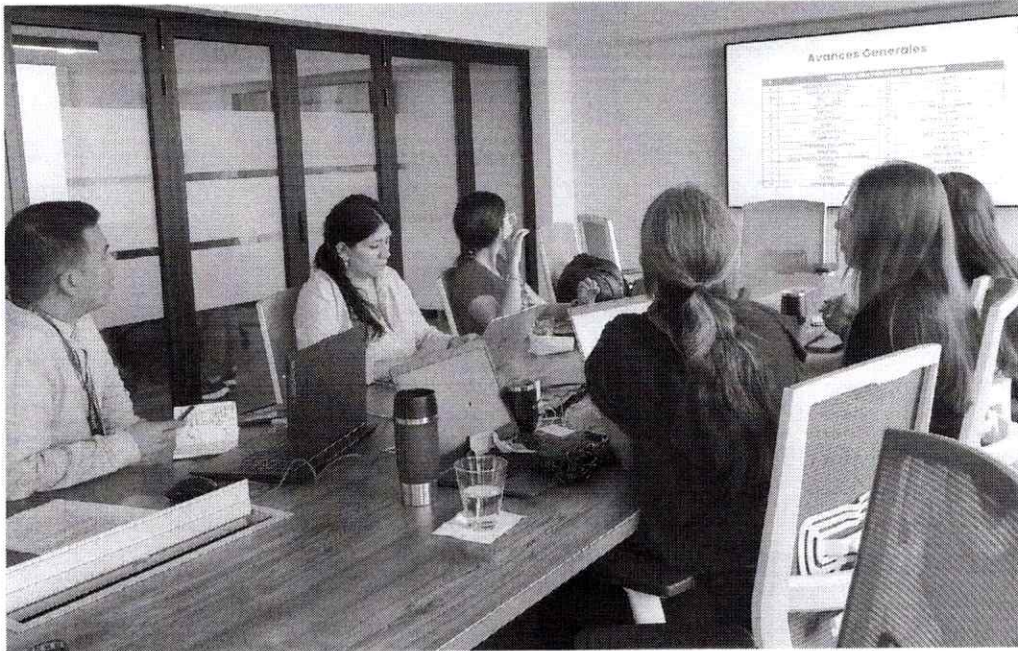


REUNION SEGUIMIENTO PROPACIFICO – EQUIPO VALLEMPLEA – GESTIÓN LABORAL



REUNION SEGUIMIENTO PROPACIFICO – EQUIPO VALLEMPLEA – GESTIÓN LABORAL

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



REUNION SEGUIMIENTO PROPACIFICO – EQUIPO VALLEMPLEA – GESTIÓN LABORAL



REUNION SEGUIMIENTO EQUIPO VALLEMPLEA , CORPOVALLE Y SUBSECRETARIA DE

LINK BALANCE GESTIÓN LABORAL IEDTH

https://docs.google.com/presentation/d/15YasDqP5PhA58sGNVrTxeWEjnPhEoq2P/edit?usp=drive_link&oid=107849720646406963251&rtpof=true&sd=true

INFORME BALANCE EJECUCIÓN PROGRAMA VALLEMPLEA

https://docs.google.com/presentation/d/1QOaEaUUC8KMk_Qg60gHIAIZ_XaqYMWpA/edit?usp=drive_link&oid=107849720646406963251&rtpof=true&sd=true

LINK SEGUIMIENTO DE INDICADORES PROGRAMA VALLEMPLEA

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1n6RL55yChE8LX8SGEkRoBWlo9Eonu2GS/edit?usp=drive_link&oid=107849720646406963251&rtpof=true&sd=true

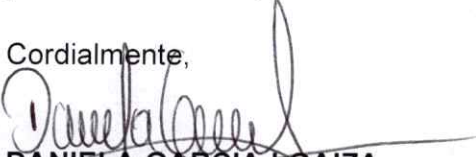
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



DANIELA GARCÍA LOAIZA

C.C. 1144043072

Teléfono: 3136959198

Correo: danielagarcialoaiza18@gmail.com



OCTAVIO MEJÍA DUQUE

Vo. Bo. Subsecretario de Competitividad e Innovación - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

Fecha: 3 de diciembre de 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios	CONVENIO
Contrato número:	1.310-17.13-6311-2024	de 20 de mayo de 2024
Acta Aclaratoria	-	del -
<p>Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 5 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600066669 Del 20/05/2024 • Apropiación Presupuestal: 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/2/01/19 • Fondo: 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • Centro Gestor: 1154 • Proyecto: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA</p> <p>Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • Línea De Acción: 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • Meta(S) De Producto: MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • Bpin Del Proyecto: 2021003760225</p> <p>Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • Objetivo General: Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • Objetivos específicos: Desarrollar acciones para mejorar la productividad y el trabajo decente en el Valle del Cauca. • Programa: 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • Sub-Programa: 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • Elemento PEP: PI38-101901/1/2/01/19 • Área Funcional: 3830102010010000 • Cuenta Mayor: 5507051201.</p> <p>Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.</p> <p>Supervisor: OCTAVIO MEJÍA DUQUE C.C. 10257429 DANIELA GARCIA LOAIZA</p> <p>Contratista C.C. 1144043072 Teléfono. 3136959198</p>		

OBJETIVO DEL INFORME

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE de 2024, CUOTA 8**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante DICIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo profesional a la Subsecretaría de Competitividad e Innovación en los diferentes espacios de participación con el sector empresarial y/o los actores del mercado laboral del Valle del Cauca. 2. Apoyar la realización de mesas de concertación con instituciones educativas para la alineación de los proyectos educativos, así como de mesas técnicas con empresas y gremios para identificar necesidades de talento humano. 3. En el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral, elaborar comunicaciones escritas o virtuales, como insumo para las labores de articulación que se desarrollen, elaborando informes o documentos técnicos que se requieran. 4. Entregar mensualmente, en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad e Innovación. Lo anterior hace referencia a: informes de reuniones, documentos técnicos, registros fotográficos, presentaciones, relatorías, términos de referencia, artículos para publicación, resumen de investigación. 5. Las demás que le sean requeridas por el supervisor del contrato, el coordinador inmediato y/o el jefe de la dependencia, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2024 .	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición

Fecha de reinicio

Responsable

Sin novedad

--

--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-6311-2024 del 20 de mayo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 8 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar apoyo profesional a la Subsecretaría de Competitividad e Innovación en los diferentes espacios de participación con el sector empresarial y/o los actores del mercado laboral del Valle del Cauca.

- El contratista participó en varias reuniones de seguimiento relacionadas con el convenio entre la Secretaría de Desarrollo Económico y Corpovalle para la ejecución de Vallemplea. En estos encuentros, se analizaron los avances en las actividades programadas, la administración de los recursos asignados y el cumplimiento de los objetivos establecidos. Además, se evaluó el progreso general del programa, resaltando los logros alcanzados y las áreas que necesitan mejoras. Como resultado, se definieron compromisos concretos para fortalecer la colaboración entre ambas entidades y asegurar el éxito del proyecto.
- El contratista participó en el Comité Directivo de la Secretaría de Desarrollo Económico, liderado por el secretario de esta dependencia, donde se abordaron temas estratégicos relacionados con la gestión de los programas ejecutados por la secretaría. Durante la reunión, se presentó un balance financiero detallado de cada programa, analizando los recursos ejecutados. También se compartió un informe actualizado de los indicadores clave de desempeño, destacando los logros alcanzados y las áreas que requieren fortalecimiento. En relación con Vallemplea, se hizo un balance integral del avance del programa, incluyendo el número de jóvenes beneficiados, los resultados en formación y contratación, y los desafíos encontrados en su implementación. Además, se discutieron las proyecciones para el año 2025, estableciendo objetivos claros y delineando estrategias para garantizar la sostenibilidad y el impacto del programa a largo plazo.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página: 7 de 7</p>

2. Apoyar la realización de mesas de concertación con instituciones educativas para la alineación de los proyectos educativos, así como de mesas técnicas con empresas y gremios para identificar necesidades de talento humano.

- El contratista asistió a la reunión semanal de seguimiento de Vallemplea junto al equipo de gerencia, donde se llevó a cabo un análisis detallado de los avances en las áreas fundamentales del programa. Durante la sesión, evaluamos el progreso en la formación de los jóvenes, la articulación con las instituciones de educación para el trabajo y las estrategias de vinculación con el sector empresarial. Cada integrante presentó un informe completo sobre las actividades realizadas, los logros alcanzados y los retos específicos de su área. Esto permitió identificar oportunidades de mejora y ajustar los planes de acción existentes. Asimismo, se establecieron objetivos concretos a corto plazo para optimizar los procesos y garantizar el cumplimiento de las metas del programa.

- El contratista llevo a cabo la Feria de Aprendices de Vallemplea, un evento virtual que contó con la participación de aproximadamente 10 empresas representativas de diversos sectores productivos como supermercados cañaveral, recuperar sas, Universidad Icesi, Ingenio Manuelita, Quest, Clínica los Remedios y Autopacífico. Durante la actividad, se creó un espacio de interacción entre las empresas y los jóvenes aprendices del programa, ajustando la dinámica del evento a las necesidades específicas de las organizaciones participantes. Cada empresa presentó sus requerimientos en términos de perfiles laborales, habilidades y competencias deseadas, lo cual permitió realizar una preselección precisa de los jóvenes que se ajustarían a estos criterios. Los aprendices tuvieron la oportunidad de postularse y participar en entrevistas iniciales, fortaleciendo su preparación para los procesos de selección.

Además, estableció un canal de seguimiento para asegurar que las empresas recibieran el soporte necesario durante las etapas de reclutamiento y contratación, con el objetivo de facilitar el cumplimiento de su cuota regulada de aprendices. Este evento no solo promovió la vinculación laboral de los jóvenes, sino que también fortaleció la relación entre el programa y el sector empresarial.

- El contratista llevo a cabo una revisión exhaustiva del correo oficial del programa Vallemplea para optimizar la gestión de las consultas e inquietudes de los inscritos. Durante este proceso, clasifiqué los mensajes recibidos según su contenido, dando prioridad a aquellos relacionados con el registro, la selección de formaciones y las dudas sobre la convocatoria. Respondí de forma ágil y precisa a cada consulta, ya sea brindando la información requerida directamente o canalizando los casos específicos hacia los equipos correspondientes. Esta iniciativa fortaleció significativamente la comunicación con los beneficiarios, asegurando que obtuvieran respuestas claras y alineadas con sus necesidades.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión: 02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página: 7 de 7</p>

- El contratista realizó reunión de seguimiento con el equipo de gestión laboral de Propacífico y Corpovalle para evaluar el avance en la contratación de aprendices dentro del programa Vallemplea, con el propósito de asegurar el cumplimiento de las metas establecidas. Durante el encuentro, se revisaron los indicadores actuales de contratación, los sectores económicos que han mostrado mayor participación y las empresas que han vinculado aprendices. Asimismo, se analizaron los desafíos que están limitando el proceso de contratación, identificando posibles barreras en la comunicación con las empresas o en los perfiles de los aprendices. A partir de esta evaluación, se acordaron acciones específicas, como la priorización de empresas con mayor potencial de contratación, la organización de eventos de conexión laboral y el fortalecimiento del acompañamiento a las empresas interesadas en cumplir su cuota regulada de aprendices.

- El contratista coordinó reunión de seguimiento detallado con las Instituciones de Educación para el Trabajo (IEDTH) vinculadas al programa Vallemplea, con el propósito de evaluar el porcentaje de contratación de aprendices logrado por cada institución y establecer metas semanales claras para avanzar hacia el cumplimiento de la meta final. Durante la reunión, se revisaron los datos actualizados de contratos firmados por cada IEDTH, identificando aquellas que presentaban bajos niveles de vinculación laboral. Se indagaron las posibles causas detrás de estos resultados, como dificultades en la articulación con empresas, falta de alineación entre los perfiles de los aprendices y las necesidades del sector productivo, o retrasos en los procesos administrativos.

A partir de este análisis, estableció compromisos específicos con cada institución para mejorar su desempeño, incluyendo el fortalecimiento de la conexión con el sector empresarial, ajustes en los procesos de selección de aprendices, y un mayor acompañamiento por parte del equipo de gestión laboral. Además, se definieron metas semanales realistas y medibles para garantizar avances significativos en la contratación de los aprendices.

- El contratista facilitó la conexión entre el sector empresarial y los jóvenes participantes del programa Vallemplea para impulsar la formalización de contratos de aprendizaje. Como parte de este proceso, proporcioné información clave tanto a las empresas como a los aprendices, garantizando que ambos contaran con los recursos necesarios para avanzar en los procedimientos de selección. Esto incluyó la presentación de los perfiles de los jóvenes, destacando sus habilidades y competencias, así como la explicación detallada de las condiciones asociadas a los contratos de aprendizaje. De esta manera, se promovió una vinculación laboral efectiva que contribuye a la integración de los jóvenes al mercado laboral.
- El contratista asistió a una reunión con el equipo de Vallemplea y el equipo de comunicaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico para coordinar la creación de las piezas gráficas del evento de cierre programado para el próximo 10 de diciembre. Durante la sesión, definimos los mensajes clave, el diseño visual y los formatos necesarios para promocionar el evento, asegurándonos de transmitir de manera clara e impactante los logros y objetivos alcanzados por el programa. Esta coordinación es esencial para garantizar una comunicación efectiva que motive la participación de los asistentes y destaque la importancia

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

del evento.

- El contratista realizó un reconocimiento del espacio para el evento de clausura junto con el equipo de la Universidad Icesi. Durante esta visita, evaluamos las características del lugar, como la disposición de los asientos, la iluminación, el sonido y otros aspectos logísticos clave para asegurar que el evento se lleve a cabo de manera fluida y profesional. Además, coordinamos detalles específicos relacionados con la infraestructura y las necesidades técnicas para garantizar una experiencia óptima para los asistentes y participantes del evento de clausura de Vallemplea.
3. **En el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral, elaborar comunicaciones escritas o virtuales, como insumo para las labores de articulación que se desarrollen, elaborando informes o documentos técnicos que se requieran.**
 - El contratista entregó a Corpovalle el listado actualizado de jóvenes beneficiarios en las Instituciones de Educación para el Trabajo (IEDTH) de Vallemplea, ajustado según las variaciones por deserciones. Este reporte permitió una planificación más precisa, facilitó la toma de decisiones y aseguró una mejor gestión de recursos, enfocándose en apoyar a los jóvenes activos para completar su formación y acceder a oportunidades laborales.
 - El contratista elaboró un informe detallado que caracterizó a los participantes del programa Vallemplea según las formaciones en las que están inscritos. El análisis incluyó variables como género, clasificación en el Sisbén, pertenencia a grupos étnicos, y ubicación en zonas urbanas o rurales, entre otros aspectos relevantes. Este informe proporciona una visión integral de los beneficiarios, permitiendo identificar sus necesidades específicas y orientar de manera más efectiva las estrategias del programa para garantizar su impacto y equidad.
 4. **Entregar mensualmente, en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad e Innovación. Lo anterior hace referencia a: informes de reuniones, documentos técnicos, registros fotográficos, presentaciones, relatorías, términos de referencia, artículos para publicación, resumen de investigación.**
 - El contratista exportó toda la información correspondiente a pdf, listados de asistencia, actas, documentos registros fotográficos que evidencian la ejecución de todas las actividades mencionadas en dicho informe.
 5. **Las demás que le sean requeridas por el supervisor del contrato, el coordinador inmediato y/o el jefe de la dependencia, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 82110640 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1081260294 con periodo de cotización del mes de NOVIEMBRE de 2024.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$37.500.000	CUOTA 1	Junio/2024	2.500.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$	CUOTA 2	Junio/2024	5.000.000	Cancelada
Reajustes	\$	CUOTA 3	Agosto/2024	5.000.000	Cancelada
Actualización de precios	\$	CUOTA 4	Agosto/2024	5.000.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	\$37.500.000	CUOTA 5	Septiembre/2024	5.000.000	Cancelada
Valor pagado	\$32.500.000	CUOTA 6	Octubre/2024	5.000.000	Cancelada
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000	CUOTA 7	Noviembre/2024	5.000.000	Cancelada
Valor total ejecutado	\$37.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

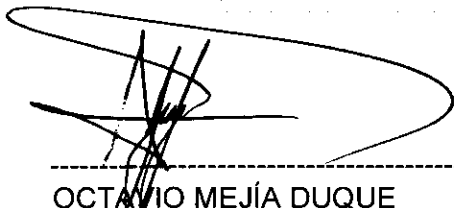
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

3 días del mes de **diciembre** de **2024**



OCTAVIO MEJÍA DUQUE
Subsecretario de Competitividad e Innovación
C.C. 10257429

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-6311 **FECHA:** 20/05/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: DANIELA GARCIA LOAIZA

VALOR: TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$37.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:** 18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600066669 **DE FECHA:** 20/05/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: OCTAVIO MEJÍA DUQUE

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos OCTAVIO MEJÍA DUQUE identificado(a) con cédula de ciudadanía número 10.257.429, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, DANIELA GARCIA LOAIZA portador de la cédula de ciudadanía 1.144.043.072, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	\$37.500.000
VALOR ANTICIPO:	\$0
VALOR PRESENTE ACTA:	\$5.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$5.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	\$32.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$0

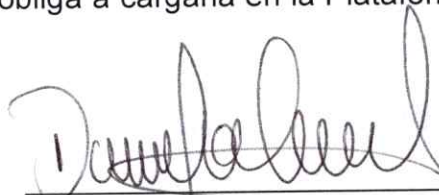
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)



OCTAVIO MEJÍA DUQUE
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR



DANIELA GARCIA LOAIZA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	Cargo: Directora Jurídica	
Firma:	Firma:	
Fecha: 10/08/2018	Fecha: 10/08/2018	Fecha: 15/08/2018

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 73

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-6311 **FECHA:** 20/05/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: DANIELA GARCÍA LOAIZA

VALOR: TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$37.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:** 18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600066669 **DE FECHA:** 20/05/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: OCTAVIO MEJÍA DUQUE

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos OCTAVIO MEJÍA DUQUE identificado con cédula de ciudadanía número 10.257.429, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, DANIELA GARCIA LOAIZA portador de la cédula de ciudadanía 1.144.043.072, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar apoyo profesional a la Subsecretaria de Competitividad e Innovación en los diferentes espacios de participación con el sector empresarial y/o los actores del mercado laboral del Valle del Cauca.
2. Apoyar la realización de mesas de concertación con instituciones educativas para la alineación de los proyectos educativos, así como de mesas técnicas con empresas y gremios para identificar necesidades de talento humano.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 73

3. En el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral, elaborar comunicaciones escritas o virtuales, como insumo para las labores de articulación que se desarrollen, elaborando informes o documentos técnicos que se requieran.
4. Entregar mensualmente, en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad e Innovación. Lo anterior hace referencia a: informes de reuniones, documentos técnicos, registros fotográficos, presentaciones, relatorias, términos de referencia, artículos para publicación, resumen de investigación.
5. Las demás que le sean requeridas por el supervisor del contrato, el coordinador inmediato y/o el jefe de la dependencia, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Brindar apoyo profesional a la Subsecretaría de Competitividad e Innovación en los diferentes espacios de participación con el sector empresarial y/o los actores del mercado laboral del Valle del Cauca.

- El contratista participó activamente en la feria de empleabilidad organizada por Comfenalco, que tuvo lugar en el municipio de Palmira. Esta actividad fue una oportunidad estratégica para promover el programa Vallemplea y dar a conocer las ofertas de formación y oportunidades laborales disponibles para los jóvenes del municipio.
- El contratista lideró capacitaciones dirigida a los gestores de la Subsecretaría de Emprendimiento, enfocada en brindarles información detallada sobre el programa Vallemplea, sus objetivos, avances y el impacto que busca generar en los jóvenes del Valle del Cauca. Las capacitaciones tuvieron como propósito central empoderar a los gestores para que, desde sus respectivos roles, se convirtieran en multiplicadores clave de la convocatoria incentivando la participación de más jóvenes en situación de vulnerabilidad.
- El contratista participó en el equipo técnico de selección de los primeros 317 inscritos al programa VALLEmplea revisando si cumplían o no con los requisitos expuestos en los términos de referencia diseñados para la convocatoria.
- El contratista asistió y participó de reunión con el equipo de la Subsecretaría de Competitividad y la empresa Eficacia con el fin de establecer alianzas para la contratación de aprendices a través de Vallemplea y cubrir las vacantes laborales que tiene la empresa a

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 73

nivel de departamento.

- El contratista asistió a reunión con el gremio de ASOBARES, ASOPARTES con el objetivo de establecer alianzas estratégicas en materia de empleabilidad entre el sector productivo y los jóvenes del Departamento.
 - El contratista asistió a múltiples reuniones de seguimiento con el objetivo de verificar el cumplimiento del convenio firmado entre la Secretaría de Desarrollo Económico y Corpovalle para la ejecución del programa Vallemplea. Durante los encuentros, se revisaron los avances en las actividades programadas, el uso de los recursos asignados y el cumplimiento de los objetivos establecidos en el convenio. Se analizó el estado actual del desarrollo del programa, los logros obtenidos hasta la fecha y las áreas en las que es necesario reforzar acciones para garantizar el éxito del proyecto. Además, se establecieron compromisos claros para mejorar la coordinación entre ambas entidades.
 - El contratista participó del comité técnico de la Subsecretaría de Competitividad e Innovación, donde se discutieron estrategias enfocadas en optimizar la dinámica de trabajo en equipo. El encuentro se centró en identificar prácticas que impulsen una mayor colaboración y compromiso entre los equipos, con el objetivo de alcanzar un rendimiento excepcional, o lo que denominamos "dar la milla extra".
- 2. Apoyar la realización de mesas de concertación con instituciones educativas para la alineación de los proyectos educativos, así como de mesas técnicas con empresas y gremios para identificar necesidades de talento humano.**
- El contratista participó de reuniones de seguimiento con la ANDI (Asociación Nacional de Empresarios de Colombia), con el objetivo de hacer balances de los avances del programa Vallemplea y asegurar la correcta coordinación con las empresas miembros de este gremio. Durante la reuniones se discutieron varios puntos clave para ajustar y fortalecer la colaboración entre Vallemplea y las empresas del sector privado.
 - El contratista llevó a cabo una mesa técnica en el municipio de Tuluá, en colaboración con FENALCO (Tuluá y Centro), con el objetivo de fortalecer la vinculación del programa Vallemplea con las empresas de la región, y asegurar que las formaciones de los jóvenes estén alineadas con las necesidades del mercado laboral. Este encuentro contó con la participación activa de aproximadamente 10 empresas, entre las cuales se destacaron nombres importantes como Distribuidora Corazón del Valle, Levapan, Nueva Central de Transportes, Lym Traders SAS, Terra and Home Broker Inmobiliario, entre otras.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 73

- El contratista organizó y facilitó una mesa técnica en el municipio de Candelaria, en alianza con la Alcaldía de Candelaria, con el objetivo de fortalecer la colaboración entre el programa Vallemplea y las empresas del sector avícola, particularmente aquellas asociadas al gremio FENAVI. Este espacio sirvió para establecer un diálogo directo entre los representantes del programa y las empresas del sector, con la finalidad de identificar necesidades de formación técnica y oportunidades laborales para los jóvenes beneficiarios de Vallemplea. Durante la mesa técnica, asistieron diversas empresas destacadas en la industria avícola, tales como Cargill Pollos Bucanero, Avícola Yulian SAS, Avícola Pollo listo SAS, entre otras.
- El contratista organizó una mesa técnica en el municipio de Palmira, en alianza con la Alcaldía de Palmira, con el objetivo de facilitar la interacción entre el programa Vallemplea y las empresas locales de diversos sectores productivos. Este encuentro fue crucial para fomentar la cooperación entre el sector empresarial y el programa, con el fin de mejorar las oportunidades de formación y empleo para los jóvenes beneficiarios de Vallemplea en la región. Durante este espacio se contó con la participación de empresas de diferentes sectores de la región como Itacol de Occidente, Hacienda San José S.A, Agrobuitron, Cargo Pacific Freight Forwarder SAS, Grupo Loni SAS entre muchas más.
- El contratista realizó mesa técnica con el sector de la belleza en la ciudad de Cali, contando con la participación de mas de 15 empresas de dicho sector como Cerescos SAS, Laboratorios Giorgio Cosmetic SAS, Sabama Ltda Alfaparf, Cadena de peluquerías BIÚ (Els belleza y bienestar Sas) y muchas más, dialogando acerca de sus necesidades frente al tema laboral y contratación de aprendices.
- El contratista organizó una mesa técnica con la empresa EFICACIA, luego de que la empresa solicitará de manera personal un acercamiento con el programa Vallemplea. La solicitud de EFICACIA se centró en conocer de manera detallada las necesidades específicas de contratación de aprendices y vacantes laborales en diversas áreas de su operación. Esta reunión se realizó en compañía de la ANDI (Asociación Nacional de Empresarios de Colombia), quien apoyó el proceso y facilitó el intercambio entre la empresa y el programa. EFICACIA, como empresa, explicó su estructura organizativa y las diferentes áreas de trabajo que manejan, como logística, distribución, ventas, administración y otras funciones clave. Esto permitió identificar las vacantes laborales en materia de contratos de aprendices que la empresa tiene disponibles y las competencias necesarias para cubrirlas.
- El contratista asistió a un encuentro virtual con la oficina territorial de Buenaventura, en el cual se expuso en detalle el programa Vallemplea, sus objetivos y la articulación con el sector empresarial. Este encuentro fue una oportunidad clave para presentar el programa a los actores territoriales de Buenaventura, incluyendo autoridades locales y empresarios, con el objetivo de fortalecer la colaboración entre el programa Vallemplea y los sectores

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 73

productivos de la región.

- EL contratista realizó encuentro virtual con el Instituto Tobias Emanuel y el equipo de gerencia del programa VALLEmplea con el objetivo de conocer mas sobre su misión y visión con respecto a la población con discapacidad y de esta forma dar a conocer dicho programa para un posterior vinculación a traves de convocatoria pública.
- El contratista ejecutó reunión con la Alcaldia de Yumbo con el objetivo de concertar una mesa técnica para realizar con empresas del sector y de esta manera indagar sus necesidades frente a la contratacion en las areas que manejan.
- El contratista jugó un papel clave en la construcción de los Términos de Referencia (TdR) para la convocatoria dirigida a las Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (IETDH), colaborando activamente en la redacción de los documentos que guiarán el proceso de selección y ejecución de los programas de formación.
- El contratista recopiló y organizó la información obtenida a través de las mesas técnicas con las empresas, lo que permitió identificar las necesidades formativas específicas de los diferentes sectores productivos. Estas necesidades fueron transformadas en un listado detallado de programas de formación que se incluyeron en la convocatoria.
- El contratista realizó una mesa técnica con el sector turismo de manera virtual, un evento clave que reunió a más de 50 empresas del sector para dialogar sobre sus necesidades laborales y la contratación de aprendices. Este espacio, que tuvo una gran participación de empresas de distintas áreas del turismo, permitió abordar las exigencias y desafíos que enfrentan las empresas turísticas en relación con la formación y empleabilidad de los jóvenes. Entre las empresas participantes se destacaron nombres como Tu Travel, Bosque el Descanso, Hospedaje Caney, entre otras, representando una amplia variedad de subsectores dentro del turismo, como agencias de viajes, alojamiento, guías turísticos y servicios relacionados con el ecoturismo.
- El contratista realizó mesa técnica en alianza con la Alcaldia del municipio de Yumbo, durante este espacio se tuvo dialogo con empresas del sector de ACOPI con el fin de conocer sus necesidades frente a la contratacion de aprendices y vacantes laborales de diferentes areas. Se conto con la asistencia de la secretaria de educación y el secretario de desarrollo economico de dicho municipio y el Director Ejecutivo Acopi Seccional Valle.
- El contratista asistió a una reunión con el Director Regional y su equipo técnico del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) con el objetivo de presentar las formaciones solicitadas por el sector empresarial y discutir las necesidades puntuales de las empresas que participaron en las mesas técnicas realizadas durante los meses de abril y mayo de 2024. Esta reunión fue un paso clave en el proceso de articulación entre el programa Vallemplea y el SENA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 73

para asegurar que las ofertas formativas que se implementen a través de la formación técnica estén alineadas con las demandas reales del mercado laboral.

- El contratista envió correo de aceptación a segunda fase a 2.162 personas de distribuidas en los municipios focalizados dentro de la convocatoria de Vallemplea: Cali, Candelaria, Buga, Buenaventura, Palmira, Tuluá, Yumbo, Jamundí y Cartago.
- El contratista envió el save the date a las personas invitadas para el desayuno empresarial programado para el día 25 de junio de 2024 con la Gobernadora del Valle del Cauca.
- El contratista realizó reunión con el equipo de gerencia de Vallemplea y el presidente de Asociación Nacional de Entidades de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (ASENOF) con el objetivo de revisar los Términos de Referencia para la convocatoria de la Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano (IETDH) redactando el listado de programas de formación solicitados por las empresas, resultados obtenidos durante la ejecución de las mesas técnicas que se encuentran ejecutando.
- El contratista asistió a una reunión virtual con Propacífico y su programa de Compromiso Valle, cuyo objetivo principal fue revisar y diseñar la ruta de gestión laboral a ejecutar en conjunto con el programa Vallemplea. Durante este encuentro, se discutieron los pasos estratégicos y operativos para asegurar una correcta implementación de la gestión laboral que permita vincular a los jóvenes beneficiarios de Vallemplea con oportunidades de empleo y prácticas laborales.
- El contratista participó en el desarrollo y logística del desayuno empresarial, teniendo como actores principales a la Gobernadora del Valle, gremios y empresas de diferentes sectores productivos. En este desayuno se estableció un compromiso con 130 empresas aproximadamente frente a Vallemplea.
- El contratista llevó a cabo reuniones virtuales con líderes y coordinadores de los diferentes territorios, con el objetivo de brindarles la información correspondiente para ejecutar una convocatoria de manera cerrada en los municipios donde el número de inscritos había sido muy bajo. Este proceso fue clave para asegurar que la convocatoria alcanzara los objetivos esperados y se lograra una mayor participación de los jóvenes en los municipios con menos inscripción.
- El contratista asistió a reunión con la coordinadora de Formación profesional y los subdirectores de cada centro de formación del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) con el objetivo de establecer las fechas de inicio de cada formación el cual ofertarán.
- El contratista participó en mesas técnicas en los municipios de Buga, Palmira, Cartago y Tuluá junto con las cámaras de comercio con el objetivo de escuchar las necesidades en términos de talento humano para adoptar nuestros programas de formación y satisfacer las

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 73

demandas del mercado laboral de nuestro departamento.

- El contratista envió correo de aceptación a segunda fase a personas de distribuidas en los municipios focalizados dentro de la convocatoria de Vallemplea: Cali, Candelaria, Buga, Buenaventura, Palmira, Tuluá, Yumbo, Jamundí y Cartago. Por otro lado se brindó respuesta a los jóvenes y sus requerimientos con respecto al programa Vallemplea.
- El contratista participó en las entrevistas realizadas a las candidatas para conformar el equipo psicosocial del programa Vallemplea de manera virtual, siendo un proceso crucial para asegurar que las personas seleccionadas contaran con las habilidades y competencias necesarias para acompañar a los jóvenes beneficiarios del programa.
- El contratista asistió a reunión con empresas de sector de la construcción como JARAMILLO MORA, CONSTRUCTORA BOLIVAR y empresas sin ánimo de lucro como FUNDACIÓN SIDOC con el objetivo de establecer alianzas estratégicas en materia de empleabilidad entre el sector productivo y los jóvenes del Departamento.
- El contratista participó en el desarrollo y logística del primer evento de formación Vallemplea, en donde se dio a conocer que la formación de maquinaria pesada para excavación dio inicio el pasado 29 de julio de 2024 en articulación con el Centro de la Construcción del SENA Regional Valle. En este espacio el Secretario de Desarrollo Económico del Valle del Cauca, tuvo la oportunidad de interactuar con los jóvenes que se inscribieron en la formación mencionada, allí dieron a conocer sus expectativas frente al programa y sus metas a cumplir. El equipo de Vallemplea estuvo presente en el lugar.
- El contratista asistió como expositora el primer webinar para empresas de la región en donde explique el proceso de regulación de cuota para las empresas que tienen 15 o más empleados. Dicho espacio fue articulado junto con COMPROMISO VALLE, aliados estratégicos del programa Vallemplea.
- El contratista participó del comité de selección entre la Secretaria de Desarrollo Económico del Valle y CORPOVALLE donde se revisaron los documentos enviados por las Instituciones de Educación para el Trabajo (IEDTH). Dicha convocatoria se abrió con el fin de escoger las IEDTH que cumplan con los requisitos expuestos en los términos de referencia y de esta forma puedan vincularse al programa Vallemplea.
- El contratista participó activamente en el proceso de selección de los jóvenes inscritos en el programa Vallemplea, colaborando estrechamente con el equipo encargado de revisar y organizar las solicitudes. La actividad consistió principalmente en analizar las preferencias de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 73

los jóvenes con respecto a las formaciones que deseaban recibir, las cuales fueron recopiladas a través de formularios enviados previamente a todos los participantes. Estos formularios contenían información clave sobre las preferencias de los jóvenes en términos de áreas de formación, sus intereses laborales, y su nivel de experiencia en diferentes campos

- Participó activamente en el análisis y decisión sobre la distribución de los grupos para cada institución seleccionada para participar en el programa Vallemplea, teniendo en cuenta la capacidad de formación de cada una y los perfiles de los jóvenes seleccionados. Se definió el número de grupos para cada formación con base en los criterios establecidos en la convocatoria.
- El contratista llevó a cabo la socialización del programa Vallemplea dirigida a la comunidad de la Comuna 8 de manera virtual. Durante la sesión, explicó los objetivos del programa, los beneficios que ofrece a los jóvenes, y las oportunidades de formación disponibles en alianza con el sector productivo, las Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano y el SENA. La actividad incluyó una presentación detallada sobre el proceso de inscripción, los requisitos para participar, y los tipos de formaciones técnicas que serán impartidas. Además, respondió las preguntas de los asistentes relacionadas con el programa y el proceso de selección.
- El contratista realizó por segunda vez un encuentro virtual con representantes de la Fundación SIDOC para revisar los beneficiarios inscritos en el programa Vallemplea y definir las pautas de seguimiento en caso de ser seleccionados. Durante la reunión, analizamos la lista de jóvenes preinscritos, evaluando sus perfiles para asegurar que cumplen con los requisitos y necesidades del programa. Además, se discutieron los mecanismos de acompañamiento y seguimiento individual que la Fundación SIDOC implementará para cada beneficiario. Acordamos un plan de acción conjunto que permitirá garantizar el éxito en la formación y eventual inserción laboral de los seleccionados.
- El contratista participó en la reunión semanal de seguimiento al programa Vallemplea con todo el equipo de gerencia. Durante la sesión, se revisaron los avances de las diferentes áreas involucradas en el programa, tales como la formación de los jóvenes, la coordinación con las instituciones de educación para el trabajo, y el progreso en la relación con el sector empresarial. Cada miembro del equipo presentó un informe detallado de sus respectivas actividades, y se identificaron los retos o necesidades actuales en la ejecución del programa. Además, se discutieron las metas a corto plazo y se ajustaron algunos planes de acción para mejorar la eficiencia y el cumplimiento de los objetivos del programa.
- El contratista participó en reunión con la Universidad Icesi con el objetivo de revisar y visualizar la propuesta presentada por la institución para el desarrollo del programa de habilidades socioemocionales que será impartido a los 2,700 jóvenes beneficiarios de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 73

Vallemplea. Durante la reunión, se expuso en detalle el enfoque metodológico, los contenidos formativos y la estructura de las sesiones que serán implementadas. Se discutieron también los recursos y el cronograma necesarios para llevar a cabo el programa, así como los mecanismos de evaluación y seguimiento de los participantes. Aporté comentarios y sugerencias para asegurar que la propuesta se ajuste a los objetivos y expectativas de Vallemplea.

- El contratista participó en la reunión diaria con el equipo de convocatoria y el equipo psicosocial del programa Vallemplea, con el objetivo de verificar las personas inscritas en el programa y revisar las formaciones que han escogido. Durante la sesión, se evaluaron los perfiles de los jóvenes preinscritos para asegurar que sus elecciones formativas sean acordes a sus intereses y necesidades del mercado laboral. Posteriormente, se procedió a la asignación de los inscritos al SENA o a las Instituciones de Educación para el Trabajo (IEDTH) que participarán en Vallemplea. El equipo psicosocial presentó recomendaciones basadas en el análisis de los perfiles, asegurando que cada joven reciba la formación más adecuada según sus habilidades y expectativas.
- El contratista realizó la depuración del correo oficial del programa Vallemplea, con el fin de atender todas las inquietudes y preguntas de las personas inscritas al programa. Durante esta actividad, organizó y categorizó los correos recibidos, priorizando las solicitudes relacionadas con el proceso de inscripción, la selección de formaciones, y las dudas sobre la convocatoria. Respondió de manera oportuna a cada correo, proporcionando la información requerida o redirigiendo las consultas específicas a los equipos encargados. Esta tarea permitió mejorar la comunicación con los beneficiarios y ofrecerles una respuesta clara y personalizada.
- El contratista asistió al evento de bienvenida a los 30 jóvenes beneficiarios del programa Vallemplea que inician su formación técnica en peluquería en el SENA. El evento contó con la presencia del secretario de Desarrollo Económico, Óscar Vivas, así como con los subdirectivos y coordinadores del Centro de Gestión Tecnológica de Servicios (CGTS) del SENA, quienes dieron unas palabras de apertura y resaltaron la importancia de este proceso formativo. Durante el evento, se destacó la colaboración entre la Gobernación del Valle y el SENA para brindar a los jóvenes oportunidades de formación técnica de alta calidad. Los beneficiarios expresaron su entusiasmo por iniciar esta nueva etapa, y se realizó una presentación sobre el plan de formación, las competencias que adquirirán y las expectativas del mercado laboral para esta área.
- El contratista lanzó la tercera convocatoria del programa Vallemplea dirigida a las Instituciones de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano (IEDTH), con el objetivo de seleccionar a las entidades que formarán a 1,500 jóvenes. A lo largo del proceso, me encargué de organizar y consolidar la información necesaria para cada institución, incluyendo los requisitos y lineamientos, con el fin de facilitar el inicio del proceso de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 73

selección y matrícula de los jóvenes. Posteriormente, compartí esta información con las IEDTH seleccionadas bajo convocatoria abierta, asegurando que cada entidad cuente con los datos y herramientas necesarios para cumplir con el proceso de formación de manera eficiente.

- El contratista participó en una reunión con el equipo de Vallemplea y Corpovalle asignado al programa, donde se revisó las actividades que se están desarrollando dentro del proyecto. Durante la sesión, analizamos el avance de cada una de las áreas involucradas y se identificaron las acciones necesarias para mejorar la ejecución de las tareas programadas. Además, trabajamos en la creación de estrategias para abordar los diferentes frentes del proyecto, desde la formación de los jóvenes hasta la vinculación con el sector empresarial. Estas estrategias permitirán optimizar los recursos y fortalecer los resultados esperados en Vallemplea.
- El contratista realizó reunión con Corpovalle y el Equipo de Gerencia para revisar el tema de gestión laboral, con el propósito de brindar más oportunidades a los jóvenes beneficiarios del programa Vallemplea en modalidad de contrato de aprendizaje. Además, se hizo seguimiento a los contratos en proceso de gestión con los operadores, entre ellos Propacífico, encargado de la gestión laboral; PEC y PIO, responsables del componente socioemocional para colegios; y la Universidad Icesi, quien coordina el componente socioemocional para la cohorte de 2,700 jóvenes entre los 18 y 28 años de edad.
- El contratista asistió a un segundo seguimiento con Corpovalle para revisar el cronograma de fechas acordadas en el marco del convenio entre la Gobernación y Corpovalle. Durante la reunión, se evaluaron los plazos establecidos y se trabajó en la generación de estrategias que aseguren el cumplimiento efectivo de los compromisos pactados.
- El contratista llevó a cabo un seguimiento detallado con Propacífico para analizar y optimizar la estrategia de gestión laboral dentro del programa Vallemplea. El objetivo principal fue revisar el estado actual de los procesos y las acciones necesarias para facilitar la consecución de los contratos de aprendizaje, que son fundamentales para cumplir con las metas del programa. Durante la reunión, se discutieron posibles ajustes en las metodologías, la colaboración con el sector empresarial y los mecanismos que permitirán aumentar el número de jóvenes beneficiados a través de dichos contratos.
- El contratista realizó seguimiento presencial exhaustivo con los 1,500 jóvenes beneficiarios del programa Vallemplea, quienes reciben formación técnica en las 21 instituciones de educación para el trabajo (IEDTH). Estas visitas tienen como propósito brindar apoyo directo a los jóvenes, escuchando de primera mano sus inquietudes y dudas sobre el programa, los contenidos de la formación y las expectativas laborales. Además, se resolvieron inquietudes relacionadas con los procesos de matrícula, horarios, recursos disponibles y oportunidades futuras, asegurando así que cada joven cuente con la información y el acompañamiento

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 73

necesario para avanzar con éxito en su formación técnica y en la transición hacia el empleo. Estas acciones buscan fortalecer el vínculo entre los beneficiarios y el programa, garantizando su compromiso y motivación a lo largo de su proceso formativo.

- El contratista participó en la grabación de piezas audiovisuales destinadas a promocionar y resaltar los logros del programa Vallemplea. Este trabajo se realizó en colaboración con el equipo de comunicaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico. Durante la grabación, se capturaron testimonios, experiencias y avances del programa, con el objetivo de comunicar de manera efectiva el impacto positivo que Vallemplea ha tenido en la formación y empleabilidad de los jóvenes beneficiarios.
- El contratista llevó a cabo reunión entre representantes del SENA, el equipo de Vallemplea y Corpovalle, con el objetivo de realizar un seguimiento exhaustivo al proceso de selección y consecución de los 1.200 jóvenes que se formarán con el SENA como parte del programa Vallemplea. Durante la reunión, se revisaron los avances en la captación de los jóvenes, los mecanismos implementados para asegurar la participación activa de los seleccionados, y las estrategias para abordar posibles desafíos logísticos y de formación. Además, se discutieron los planes de acción para optimizar la coordinación entre las instituciones involucradas y garantizar que los jóvenes reciban una formación de alta calidad que responda a las necesidades del mercado laboral.
- El contratista asistió a una reunión en la institución CIPET, participantes en el programa Vallemplea. El objetivo de la sesión fue revisar el avance de los jóvenes seleccionados, evaluando tanto su progreso inicial como el estado de sus procesos de alistamiento e inducción al programa. Por otro lado, se aclararon dudas e inquietudes frente al programa.
- El contratista participó de un encuentro virtual con la Secretaría de Desarrollo Social con el propósito de dar a conocer en detalle el programa Vallemplea, explicando sus objetivos y las acciones desarrolladas hasta la fecha. Durante esta actividad, se compartieron los logros alcanzados, el impacto del programa en los jóvenes beneficiarios, y el avance en las áreas de formación y vinculación laboral, buscando crear una mayor comprensión y respaldo hacia la iniciativa desde esta secretaria.
- El contratista coordinó reunión donde se presentó el equipo de gestores laborales de Propacífico, quienes conocieron a profundidad el programa Vallemplea, sus metas y alcances. Durante esta sesión, se les explicó que Vallemplea busca formar a jóvenes del Valle del Cauca en competencias técnicas y socioemocionales para cubrir las necesidades del sector productivo de la región. Se detallaron los objetivos de contratación mediante contratos de aprendizaje y la importancia de su rol en la consecución de estos, ya que serán responsables de establecer contactos con empresas aliadas y promover la integración laboral de los jóvenes capacitados. Además, se discutieron las metas específicas del programa, entre ellas, la incorporación de un número determinado de jóvenes en empresas mediante la modalidad de contrato de aprendizaje. El equipo de gestores laborales también recibió información sobre las instituciones de educación para el trabajo y el SENA, que son

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 73

las entidades encargadas de la formación técnica de los jóvenes, y el trabajo articulado con la Universidad Icesi en el desarrollo de habilidades socioemocionales. Finalmente, se establecieron acuerdos para el seguimiento continuo de las metas de contratación y se les brindó acompañamiento y recursos necesarios para optimizar su labor en la vinculación laboral de los jóvenes.

- El contratista participó en la planificación logística para la feria virtual de aprendices, programada para el 7 de noviembre a las 8:30 a.m., la cual tiene como objetivo facilitar la conexión entre jóvenes en formación y empresas de diferentes sectores. La feria contará con empresas que, por ley, están obligadas a contratar aprendices, y busca optimizar el proceso de vinculación de los jóvenes beneficiarios del programa Vallemplea. Durante la sesión de planificación, coordinamos la plataforma virtual y los detalles técnicos, garantizando que los participantes puedan acceder sin inconvenientes. También establecimos una agenda de actividades que incluye presentaciones de las empresas, espacios para indagar sobre las necesidades de cada empresa participante en materia de programas de formación y salas de preguntas y respuestas. Se ajustaron además las estrategias de comunicación para maximizar la asistencia, tanto de las empresas como de los jóvenes, con el objetivo de asegurar una participación y cumplir los requisitos de contratación de aprendices.
- El contratista participó de un encuentro virtual con los jóvenes del programa Vallemplea que están en la formación técnica de Auxiliar de Enfermería, impartida por la institución Tecnisalud. Durante la sesión, se brindó un espacio abierto para aclarar sus dudas e inquietudes sobre distintos aspectos del programa, incluyendo las condiciones de la formación y los beneficios que ofrece Vallemplea. Además, se resaltó el respaldo constante del equipo de gerencia de Vallemplea, destacando el acompañamiento y los recursos disponibles para asegurar que cada participante reciba el apoyo necesario durante su proceso de aprendizaje. La reunión fue muy productiva, ya que permitió fortalecer la comunicación con los jóvenes y reafirmar el compromiso de Vallemplea en su desarrollo profesional y personal.
- El contratista asistió al evento de biodiversidad de la COP 16 junto con los jóvenes de Vallemplea que participan en el programa de monitoreo ambiental, acompañado por el Secretario de Desarrollo Económico. Durante el evento, se realizó un recorrido por los diferentes stands, donde interactuamos con los asistentes y conocimos diversas iniciativas y propuestas sobre la biodiversidad. Este fue un espacio enriquecedor para los jóvenes, ya que pudieron conocer de primera mano las acciones y proyectos relacionados con la conservación del medio ambiente, así como compartir sus experiencias y conocimientos adquiridos en el programa Vallemplea.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 73

- El contratista articuló de manera efectiva entre el sector empresarial y los jóvenes del programa Vallemplea con el objetivo de obtener contratos de aprendizaje. En este proceso, proporcioné la información relevante tanto a las empresas como a los jóvenes, asegurando que ambos pudieran iniciar los procedimientos necesarios para la selección. Esto incluyó compartir los perfiles de los jóvenes formados, sus habilidades y capacidades, y las condiciones de los contratos de aprendizaje, facilitando así la vinculación laboral y contribuyendo a la inserción de los jóvenes en el mercado de trabajo.
- 3. En el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral, elaborar comunicaciones escritas o virtuales, como insumo para las labores de articulación que se desarrollen, elaborando informes o documentos técnicos que se requieran.**
- El contratista realizó un seguimiento detallado a la convocatoria de inscripción al programa Vallemplea, trabajando de manera colaborativa con el equipo de gerencia para analizar el comportamiento de los inscritos según diversas variables demográficas y sociales. Este seguimiento permitió evaluar de manera continua el impacto de la convocatoria y garantizar que se cumpliera con los objetivos inclusivos y de equidad del programa.
 - El contratista presentó a Corpovalle un informe detallado sobre el proceso de revisión y selección de los inscritos en las dos convocatorias lanzadas por el programa Vallemplea. El informe incluyó una descripción del proceso de evaluación de los perfiles, los criterios utilizados para la selección de los jóvenes y el seguimiento realizado a lo largo del proceso. Se compartieron los resultados obtenidos en ambas convocatorias, destacando el número de jóvenes seleccionados y los próximos pasos para su incorporación en las formaciones técnicas y educativas ofrecidas por el programa.
 - El contratista elaboró un informe de cierre de la convocatoria del programa Vallemplea que proporciona una caracterización detallada de los inscritos por municipio. Este análisis incluyó una variedad de datos demográficos y socioeconómicos, tales como la edad, el género, el nivel educativo, y la clasificación en el grupo de Sisbén. También se consideró el tipo de institución educativa a la que asisten, su lugar de residencia en el Valle del Cauca, el grupo étnico al que pertenecen, su identificación como parte de la población LGTBI, su condición como víctimas del conflicto armado, y si son deportistas, entre otros factores relevantes. El objetivo principal de este informe es guiar la planificación de las formaciones dentro del programa, asegurando que se adapte a las características y necesidades específicas de los jóvenes inscritos. De esta manera, buscamos maximizar la efectividad del programa y garantizar que se brinde un apoyo integral a todos los participantes.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 73

- El contratista presentó a Corpovalle, diariamente, el listado actualizado de jóvenes beneficiarios de las Instituciones de Educación para el Trabajo (IEDTH) dentro del programa Vallemplea. Este informe es crucial, ya que el número de jóvenes beneficiarios puede experimentar variaciones debido a las deserciones, lo que impacta directamente en la planificación y ejecución de las actividades programadas. Al proporcionar esta información actualizada, se garantizó que Corpovalle tuviera acceso a datos precisos sobre la situación de los jóvenes en el programa, permitiendo una mejor coordinación y toma de decisiones. Esta práctica no solo optimizó la gestión de los recursos, sino que también ayuda a identificar y abordar las necesidades de los jóvenes que permanecen en el programa, asegurando que reciban el apoyo necesario para completar su formación y acceder a oportunidades laborales.
- El contratista participó en la elaboración del informe de gestión del programa Vallemplea presentado a la Subsecretaría de Competitividad e Innovación, en el que se destacaron los logros alcanzados hasta el momento y las metas establecidas. El informe abordó en detalle el proceso de selección de los 2,700 jóvenes, rescatando los beneficios que estos reciben al ser parte del programa, como la formación técnica y el acceso a oportunidades de empleo. Además, se incluyó un análisis de los hallazgos obtenidos en las visitas realizadas a cada Institución de Educación para el Trabajo (IEDTH), así como la evaluación de la formación socio-ocupacional que reciben los jóvenes y los avances en el programa intensivo de inglés. También se destacaron los logros en cuanto a la firma de contratos de aprendizaje y la ejecución de los recursos asignados para el programa, lo que refleja el progreso y la eficiencia en la implementación de las acciones previstas.
- 4. **Entregar mensualmente, en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad e Innovación. Lo anterior hace referencia a: informes de reuniones, documentos técnicos, registros fotográficos, presentaciones, relatorias, términos de referencia, artículos para publicación, resumen de investigación.**
- El contratista exportó toda la información correspondiente a pdf, listados de asistencia, actas, documentos registros fotográficos que evidencian la ejecución de todas las actividades mencionadas en dicho informe.
- 5. **Las demás que le sean requeridas por el supervisor del contrato, el coordinador inmediato y/o el jefe de la dependencia, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 73



REUNIÓN LOGISTICA MESA TECNICA ACOPI YUMBO



REUNIÓN EQUIPO GERENCIA VALLEMPLEA



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 16 de 73

CAPACITACIONES Y DIVULGACION PROGRAMA VALLEMPLEA



REUNIÓN EQUIPO GERENCIA VALLEMPLEA



REUNION ANDI – EFICACIA – EQUIPO VALLEMPLEA



REUNIÓN EQUIPO GERENCIA VALLEMPLEA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 73



REUNIÓN TOBIAS EMANUEL – EQUIPO VALLEMPLEA



REUNIÓN EQUIPO GERENCIA VALLEMPLEA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 18 de 73



REUNIÓN EQUIPO GERENCIA VALLEMPLEA



REUNIÓN ANDI – EQUIPO VALLEMPLEA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 19 de 73



FERIA EMPLEABILIDAD COMFENALCO – SUBSECRETARIA DE COMPETITIVIDAD

MESAS TÉCNICAS SECTORES PRODUCTIVOS



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 20 de 73

MESAS TÉCNICAS SECTORES PRODUCTIVOS



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 21 de 73

MESAS TÉCNICAS SECTORES PRODUCTIVOS



REUNIÓN EQUIPO PSICOSOCIAL – EQUIPO GERENCIA VALLEMPLEA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 22 de 73

REUNIÓN ARTICULACIÓN SENA – EQUIPO VALLEMPLEA



REUNIÓN EQUIPO GERENCIA VALLEMPLEA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 23 de 73

REUNIÓN SOCIALIZACION A LIDERES TERRITORIALES – EQUIPO VALLEMPLEA



MESAS TÉCNICAS SECTORES PRODUCTIVOS



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 24 de 73



DESAYUNO SECTOR EMPRESARIAL – GOBERNACION DEL VALLE

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 25 de 73



REUNIÓN EQUIPO DE GERENCIA VALLEMPLEA



DESAYUNO SECTOR EMPRESARIAL – GOBERNACION DEL VALLE

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 26 de 73



SOCIALIZACIÓN PROGRAMA VALLEMPLEA – LIDER DE JAMUNDÍ



REUNIÓN SEGUIMIENTO SENA – EQUIPO VALLEMPLEA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 27 de 73



SOCIALIZACIÓN PROGRAMA VALLEMPLEA – LIDER DE YUMBO



SEGUIMINETO GESTION LABORAL PROPACIFICO – EQUIPO VALLEMPLEA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 28 de 73



REUNIÓN EQUIPO VALLEMPLEA

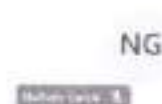
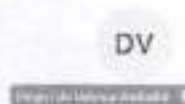


REUNIÓN EQUIPO VALLEMPLEA – CORPOVALLE

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 29 de 73

Continuar sin título. Actuar las modificaciones de contenido.

10:12



10:12

WEBINAR: REGULACIÓN DE CUOTA DE APRENDICES DIRIGIDO A SECTOR EMPRESARIAL - VIRTUAL



MESA TÉCNICA CÁMARA DE COMERCIO DE CARTAGO - PRESENCIAL

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 30 de 73



MESA TÉCNICA CÁMARA DE COMERCIO DE CARTAGO - PRESENCIAL

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 31 de 73



REUNIÓN DE SEGUIMIENTO CON COMPROMISO VALLE Y EQUIPO VALLEMPLEA - VIRTUAL



REUNIÓN DE SEGUIMIENTO CON CORPOVALLE Y EQUIPO VALLEMPLEA - PRESENCIAL

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 32 de 73



LANZAMIENTO PRIMERA FORMACIÓN EN ARTICULACIÓN ENTRE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE Y EL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN DEL SENA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 33 de 73



LANZAMIENTO PRIMERA FORMACIÓN EN ARTICULACIÓN ENTRE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE Y EL CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN DEL SENA



MESA TÉCNICA CÁMARA DE COMERCIO DE TULUÁ- PRESENCIAL

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 34 de 73



MESA TÉCNICA CÁMARA DE COMERCIO DE TULUÁ - PRESENCIAL



REUNIÓN COMITÉ TÉCNICO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO EN ZONAMERICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 35 de 73



REUNIÓN COMITÉ TÉCNICO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO EN ZONAMERICA



REUNIÓN DE SEGUIMIENTO EQUIPO GERENCIA VALLEMPLEA - VIRTUAL

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 36 de 73



REUNIÓN DE ARTICULACIÓN ENTRE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE, ASOBARES Y ASOPARTES - VIRTUAL



REUNIÓN DE ARTICULACIÓN ENTRE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE Y FUNDACIÓN SIDOC - VIRTUAL

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 37 de 73



REUNIÓN DE ARTICULACIÓN ENTRE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE Y JARAMILLO MORA- VIRTUAL



REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y SELECCIÓN ENTRE GOBERNACIÓN DEL VALLE Y CORPOVALLE DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO QUE PARTICIPARON EN LA CONVOCATORIA- PRESENCIAL

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 38 de 73



REUNIÓN DE ARTICULACIÓN ENTRE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE Y CONSTRUCTORA BOLIVAR - VIRTUAL

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 39 de 73



Reunión equipo de convocatoria y el equipo psicosocial del programa Vallemplea



Reunión equipo de convocatoria y el equipo psicosocial del programa Vallemplea

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 40 de 73



Reunión equipo de convocatoria y el equipo psicosocial del programa Vallemplea



Evento de bienvenida a los 30 jóvenes beneficiarios del programa Vallemplea que inician su formación técnica en peluquería en el SENA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 41 de 73



Reunión Universidad Icesi y su propuesta para el programa de habilidades socioemocionales del programa Vallemplea – Gobernación del Valle



Reunión de seguimiento convenio firmado entre la Secretaría de Desarrollo Económico y Corpovalle para la ejecución del programa Vallemplea.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 42 de 73



Reunión de seguimiento convenio firmado entre la Secretaría de Desarrollo Económico y Corpovalle para la ejecución del programa Vallemplea.



Socialización programa Vallemplea a las comunas de la ciudad de Cali

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 43 de 73



Reunión semanal de seguimiento al programa Vallemplea con todo el equipo de gerencia



Reunión semanal de seguimiento al programa Vallemplea con todo el equipo de gerencia

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 44 de 73



Segunda vez un encuentro virtual con representantes de la Fundación SIDOC para revisar los beneficiarios inscritos en el programa Vallemplea



Socialización programa Vallemplea a las comunas de la ciudad de Cali

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 45 de 73



Reunión de selección de formaciones y grupos, llevada a cabo con las instituciones de educación para el trabajo que fueron seleccionadas a través de la convocatoria abierta



Reunión equipo Vallemplea y Corpovalle

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 46 de 73

		PROYECTO DE ASISTENCIA TÉCNICA, COMPARACIÓN, REVISIÓN, REDUCCIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA, REVISIONES, CONSULTAS DE MONITORIO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA VERIFICA DEL PROCESO				Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
Lugar: Sala de juntas, Gobernación de Cauca		Fecha de inicio: 17/06/2019					
Facilitador/Responsable: Othmar Mahe Dique - Subsecretario de Compuhaciencia		Fecha de finalización: 17/06/2019					
Objetivo del Proyecto: Supervisión del Contrato 02802 (1.310.16.02 - 9667 - 2014)		Fecha de ejecución: 17/06/2019					
Nº	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CELEBRACIÓN	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FECHA DE ASISTENCIA
1	COORDINADOR	DAVID TORRES RIVERA	COORDINADOR	1.310.16.02	312.22.11	dauidtorres@gmail.com	17/06/2019
2	Asesor	Fanny Gaitana Jara S	Asesor	1.310.16.02	312.22.11	fannygaitana@gmail.com	17/06/2019
3	Asesor	Vanessa Gaitana Jara S	Asesor	1.310.16.02	312.22.11	vanessagaitana@gmail.com	17/06/2019
4	Asesor	Sandra Lora Galano	Asesor	1.310.16.02	312.22.11	sandralora@gmail.com	17/06/2019
5	Asesor	Rafaela Rojas Romero	Asesor	1.310.16.02	312.22.11	rafaelaroja@gmail.com	17/06/2019
6	Asesor	Olivia Mahe Dique	Asesor	1.310.16.02	312.22.11	oliviamahe@gmail.com	17/06/2019
7	Asesor	Julio Cesar Gaviria Naranjo	Asesor	1.310.16.02	312.22.11	juliocegar@gmail.com	17/06/2019
8	Asesor	Esperanza Mahe Dique	Asesor	1.310.16.02	312.22.11	esperanza@gmail.com	17/06/2019

Supervisión convenio Corpovalle – programa Valleplea

		PROYECTO DE ASISTENCIA TÉCNICA, COMPARACIÓN, REVISIÓN, REDUCCIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA, REVISIONES, CONSULTAS DE MONITORIO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA VERIFICA DEL PROCESO				Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
Lugar: Sala de juntas, Gobernación de Cauca		Fecha de inicio: 17/06/2019					
Facilitador/Responsable: Othmar Mahe Dique - Subsecretario de Compuhaciencia		Fecha de finalización: 17/06/2019					
Objetivo del Proyecto: Supervisión del Contrato 02802 (1.310.16.02 - 9667 - 2014)		Fecha de ejecución: 17/06/2019					
Nº	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CELEBRACIÓN	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FECHA DE ASISTENCIA
1	COORDINADOR	DAVID TORRES RIVERA	COORDINADOR	1.310.16.02	312.22.11	dauidtorres@gmail.com	17/06/2019
2	Asesor	Fanny Gaitana Jara S	Asesor	1.310.16.02	312.22.11	fannygaitana@gmail.com	17/06/2019
3	Asesor	Vanessa Gaitana Jara S	Asesor	1.310.16.02	312.22.11	vanessagaitana@gmail.com	17/06/2019
4	Asesor	Sandra Lora Galano	Asesor	1.310.16.02	312.22.11	sandralora@gmail.com	17/06/2019
5	Asesor	Rafaela Rojas Romero	Asesor	1.310.16.02	312.22.11	rafaelaroja@gmail.com	17/06/2019
6	Asesor	Olivia Mahe Dique	Asesor	1.310.16.02	312.22.11	oliviamahe@gmail.com	17/06/2019
7	Asesor	Julio Cesar Gaviria Naranjo	Asesor	1.310.16.02	312.22.11	juliocegar@gmail.com	17/06/2019
8	Asesor	Esperanza Mahe Dique	Asesor	1.310.16.02	312.22.11	esperanza@gmail.com	17/06/2019

Supervisión convenio Corpovalle – programa Valleplea

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 48 de 73



Reunión con las Instituciones de Educación para el Trabajo que participan en el programa Vallemplea

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 49 de 73



Reunión con las Instituciones de Educación para el Trabajo que participan en el programa Vallemplea



Reunión seguimiento programa Vallemplea – Equipo Gerencia

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 50 de 73



Reunión de seguimiento al programa Vallemplea - Corpovalle y equipo Gerencia

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 51 de 73



Reunión de seguimiento convenio firmado entre la Secretaría de Desarrollo Económico y Corpovalle para la ejecución del programa Vallemplea.



Reunión de seguimiento convenio firmado entre la Secretaría de Desarrollo Económico y Corpovalle para la ejecución del programa Vallemplea.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 52 de 73



Reunión semanal de seguimiento programa Vallemplea – Equipo Gerencia



Reunión gestión laboral – Propacífico y Equipo Gerencia programa Vallemplea

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 53 de 73



Reunión gestión laboral – Propacífico, Corpovalle y Equipo Gerencia programa Vallemplea



Seguimiento presencial a cada una de las Instituciones de Educación para el Trabajo seleccionadas para el programa Vallemplea

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 54 de 73



Seguimiento presencial a cada una de las Instituciones de Educación para el Trabajo seleccionadas para el programa Valleemplea



Seguimiento presencial a cada una de las Instituciones de Educación para el Trabajo seleccionadas para el programa Valleemplea

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 55 de 73



Seguimiento presencial a cada una de las Instituciones de Educación para el Trabajo seleccionadas para el programa Vallemplea



Reunión directivos del SENA, equipo gerencia Vallemplea y Corpovalle

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 56 de 73



Reunión directivos del SENA, equipo gerencia Vallemplea y Corpovalle



Logística Feria de Aprendices Virtual – Sector Empresarial

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 57 de 73



Reunión gestión laboral – Propacífico y Equipo Gerencia programa Vallemplea



Reunión gestión laboral – Propacífico y Equipo Gerencia programa Vallemplea

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 58 de 73



Seguimiento virtual a la institución Tecnisalud y los jóvenes beneficiarios de Vallemplea



Seguimiento presencial a cada una de las Instituciones de Educación para el Trabajo seleccionadas para el programa Vallemplea - CIPET

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 59 de 73



Comité Técnico Subsecretaría de Competitividad e Innovación



Reunión de seguimiento convenio firmado entre la Secretaría de Desarrollo Económico y Corpovalle para la ejecución del programa Vallemplea.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 60 de 73



Seguimiento presencial a cada una de las Instituciones de Educación para el Trabajo seleccionadas para el programa Vallemplea – CIPET

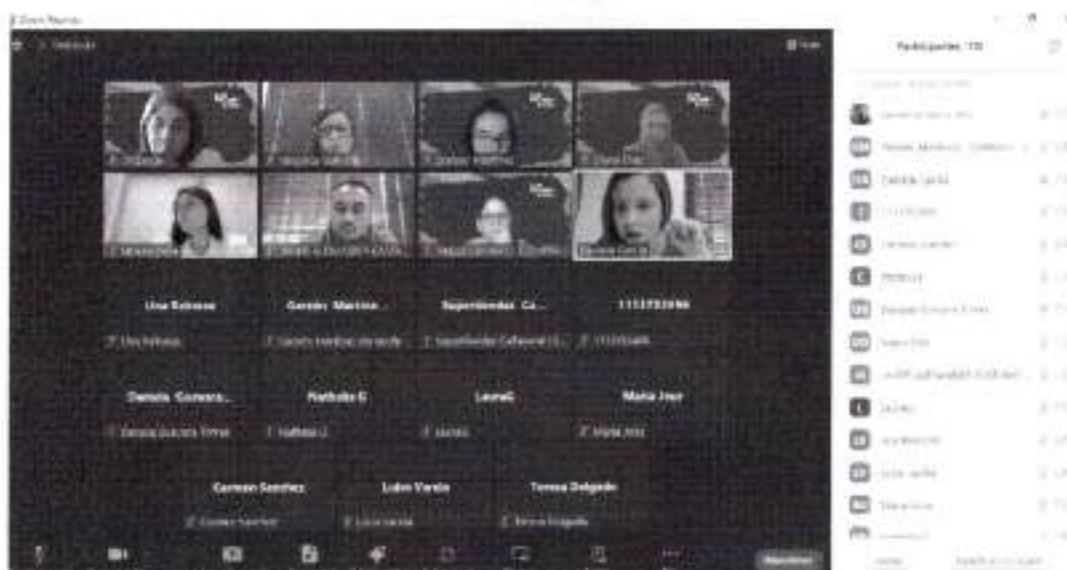


DEPURACIÓN CORREO ELECTRÓNICO Y SEGUIMIENTO A PETICIONES DE JOVENES DE VALLEMPLEA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 61 de 73



FERIA DE APRENDICES VIRTUAL – GESTIÓN LABORAL



FERIA DE APRENDICES VIRTUAL – GESTIÓN LABORAL

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 62 de 73



Articulación Secretaría de Desarrollo Social – Programa Vallemplea

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 63 de 73



Recorrido Secretaría de Desarrollo Económico – COP 16

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 64 de 73



REUNIÓN ARTICULACIÓN PROPACIFICO – PROGRAMA VALLEMPLEA



REUNIÓN EQUIPO COMUNICACIONES Y EQUIPO VALLEMPLEA – EVENTO 10 DE DICIEMBRE

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	<p>Código: FO-M9-P2-18</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 65 de 73</p>
--	---	---



COMITÉ DIRECTIVO SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO



COMITÉ DIRECTIVO SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 66 de 73



SEGUIMIENTO EQUIPO VALLEMPLEA



RECORRIDO DE RECONOCIMIENTO DEL LUGAR UNIVERSIDAD ICESI – EVENTO CLAUSURA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 67 de 73



REUNION SEGUIMIENTO EQUIPO VALLEMPLEA , CORPOVALLE Y SUBSECRETARIA DE COMPETITIVIDAD



REUNION SEGUIMIENTO EQUIPO VALLEMPLEA , CORPOVALLE Y SUBSECRETARIA DE COMPETITIVIDAD

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 68 de 73



REUNION SEGUIMIENTO PROPACIFICO – EQUIPO VALLEMPLEA – GESTIÓN LABORAL

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 69 de 73



REUNION SEGUIMIENTO PROPACIFICO – EQUIPO VALLEMPLEA – GESTIÓN LABORAL



REUNION SEGUIMIENTO PROPACIFICO – EQUIPO VALLEMPLEA – GESTIÓN LABORAL

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 70 de 73

LINK CARACTERIZACIÓN VALLEMPLEA

<https://docs.google.com/presentation/d/1O2Rjwa66i2RIA86lbCgfQ6kE795V776Q/edit?usp=drive link&oid=107849720646406963251&rtpof=true&sd=true>

LINK:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PBKCC0Fgmmt7ethrQ6sulpUaTf-vt0BF/edit?usp=drive link&oid=107849720646406963251&rtpof=true&sd=true>

LINK SELECCIONADOS POR MUNICIPIO

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SI4VeFOGNy86ld885uqCwg6MQLhHnPTe/edit?usp=drive link&oid=107849720646406963251&rtpof=true&sd=true>

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DRgOKKS97z6y-jAcV4BHV-WtCJ0w9Yoe/edit?usp=drive link&oid=107849720646406963251&rtpof=true&sd=true>

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GC1FzLGDJUWmwfXyMImu1uGCdJ41kTXK/edit?usp=drive link&oid=107849720646406963251&rtpof=true&sd=true>

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/19xNWMZohsVKhV8WetCBicfnI2IQE8pT8/edit?usp=drive link&oid=107849720646406963251&rtpof=true&sd=true>

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1x6uTEYxkmQn6dF7NoA_pGLtCzqZsnXgt/edit?usp=drive link&oid=107849720646406963251&rtpof=true&sd=true

LISTADO DE ASISTENCIA WEBINAR AL SECTOR EMPRESARIAL – COMPROMISO VALLE Y GOBERNACIÓN DEL VALLE

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1z16VswxTc_1F23SnXvUiwo8_eAi1ICC4/edit?usp=drive link&oid=107849720646406963251&rtpof=true&sd=true

LINK DE INFORMES PRESENTADOS (CARACTERIZACIÓN, CONVOCATORIAS, LISTADOS DE SELECCIONADOS Y EXCLUIDOS)

<https://drive.google.com/drive/folders/1y5nf8uErLYK9I3g14vTPEziipnmXhi4?usp=drive link>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 71 de 73

LINK DE CARACTERIZACION DE CONVOCATORIAS Y AVANCES DEL PROGRAMA VALLEMPLEA

<https://docs.google.com/presentation/d/1kJCOUDjUUKGC--Zsq93yi3LAz6e7GzxS/edit?usp=sharing&ouid=107849720646406963251&rtpof=true&sd=true>

LINK DE DISTRIBUCIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS GRUPOS DE CADA PROGRAMA ASIGNADO A LAS 21 IEDTH SELECCIONADAS PARA EL PROGRAMA VALLEMPLEA

<https://docs.google.com/presentation/d/1kJCOUDjUUKGC--Zsq93yi3LAz6e7GzxS/edit?usp=sharing&ouid=107849720646406963251&rtpof=true&sd=true>

LINK DE INFORMES PRESENTADOS A CORPOVALLE CON RESPECTO AL LISTADO DE BENEFICIARIOS (1500 JÓVENES QUE INICIAN FORMACIÓN CON LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO)

<https://drive.google.com/drive/folders/1cGEed-oalEVH63cJ-vVsXMIB1BwBaUT6x>

LINK INFORME DE GESTIÓN PROGRAMA VALLEMPLEA

https://docs.google.com/document/d/1HlqKizQ3kDuVVFZx_vEQsWUBmOo55oV0/edit?usp=drive_link&ouid=107849720646406963251&rtpof=true&sd=true

LINK DE DISTRIBUCIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS GRUPOS DE CADA PROGRAMA ASIGNADO A LAS 21 IEDTH SELECCIONADAS PARA EL PROGRAMA VALLEMPLEA

https://drive.google.com/drive/folders/1zNNUQJwfFGYjyLDIZDNo7DDm1k_GbuQq?usp=drive_link

LINK DE SEGUIMIENTO A LA GESTION LABORAL

https://drive.google.com/drive/folders/1sotYx5YvIESVwVs0Z4AvODHW7GFYeqCI?usp=drive_link

LINK BALANCE GESTIÓN LABORAL IEDTH

https://docs.google.com/presentation/d/15YasDqP5PhA58sGNVrTxeWEjnPhEoq2P/edit?usp=drive_link&ouid=107849720646406963251&rtpof=true&sd=true

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 72 de 73

INFORME BALANCE EJECUCIÓN PROGRAMA VALLEMPLEA

https://docs.google.com/presentation/d/1QOaEaUUC8KMk_Qg60gHIAIZ_XaqYMWpA/edit?usp=drive_link&ouid=107849720646406963251&rtpof=true&sd=true

LINK SEGUIMIENTO DE INDICADORES PROGRAMA VALLEMPLEA

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1n6RL55yChE8LX8SGEkRoBWIo9Eonu2GS/edit?usp=drive_link&ouid=107849720646406963251&rtpof=true&sd=true

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 37.500.000
Valor ejecutado	\$ 37.500.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

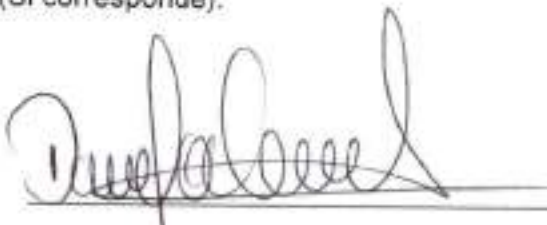
Valor total del Contrato:	\$ 37.500.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$32.500.000
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$32.500.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 73 de 73

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).



OCTAVIO MEJÍA DUQUE
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR



DANIELA GARCÍA LOAIZA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

PSE Transacción Aprobada - CUS 1081260294 Recibidos



serviciopse 05:41



para mí ▾



¡Hola, Daniela García Loaiza!

Gracias por utilizar los servicios de NEQUI y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada** 

CUS: 1081260294

Empresa: COMPENSAR-OI

Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Valor de la Transacción: \$ 620.500

Fecha de Transacción: 28/11/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.



ACH Colombia Oficial



@ACHColombia...



ACHColombiaOficial



ACH Colombia Oficial

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1144043072	DANIELA GARCIA LOAIZA		Carrera 113 # 28-71	3136959198	danielagarcia1891@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2024-11	2024-11	I	28/11/2024	82110640	\$620.500

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	250.000	0		0		0	0	0	0	250.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	320.000	0	0	0	0	0	0		320.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	10.500				10.500	0	0	10.500			105	10.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	Días Mora
CCF57	Comfamiliar Andi				890303208-5	40.000	0

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	250.000	250.000
Pensión	1	320.000	320.000
Riesgos Laborales	1	10.500	10.500
CCF	1	40.000	40.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	620.500	620.500

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1144043072	DANIELA GARCIA LOAIZA		Carrera 113 # 28-71	3136959198	danielagarcia1891@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-11	2024-11	I	28/11/2024	82110640	10
					TOTAL A PAGAR
					\$620.500

DETALLE POR COTIZANTE																																														
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES													
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Clase exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IDE	IVA	IVA	APR	VCT	RL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1144043072	GARCIA LOAIZA DANIELA	59	0		N																		25-14	2.000.000	320.000	0	0	0	0	EPS010	2.000.000	250.000	14-23	2.000.000	1	10.500	CCF57	2.000.000	40.000	0	0	0	0	0

PAGADA