PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2024

Señor(a)
MARYURI CERVANTES DE LA HOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5798193**
Líder Bienestar al Aprendiz
Bienestar Al Aprendiz
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: 5798193 de 2024

NORA MILENA BENAVIDES JIMENEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.129.518.097 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar Al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor de (2.606.667). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. **48189012775** Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2024.

OBJETO:

Prestar los servicios personales para adelantar y desarrollar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo y desarrollo humano integral de los aprendices que favorezcan su permanencia en el proceso formativo en el marco del plan nacional de bienestar al aprendiz de acuerdo con la normatividad vigente en el CNCA sedes y nodos.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	Seguimiento y Orientación de aprendices	Asistencias Fotos
2	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.	Encuentro de voceros: Visionando 2025	Asistencias Fotos
3	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	Comités de evaluación y seguimiento	Asistencias Fotos
5	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes	Taller Visionando 2025	Asistencias Fotos

	modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.		
6	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.	Grados 2024	Fotos
7	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.	Acogida de aprendices virtuales	Asistencias Fotos
9	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	Rutas de deserción	Envío de correos

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9478324496 de la planilla, operador aportes en línea y periodo de Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

NORA MILENA BENAVIDES JIMENEZ
Contratista
C.C. No. 1.129.518.097
Recibí a satisfacción:

MARYURI CERVANTES DE LA HOZ

Supervisor(a) Contrato 5798193 de 2024
Líder Bienestar al Aprendiz

EVIDENCIAS

Taller de voceros Visionando 2025

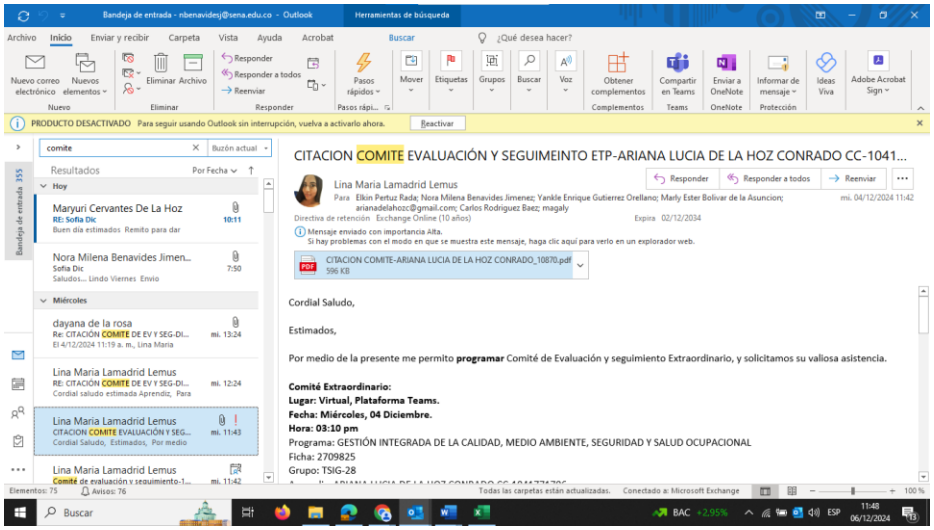


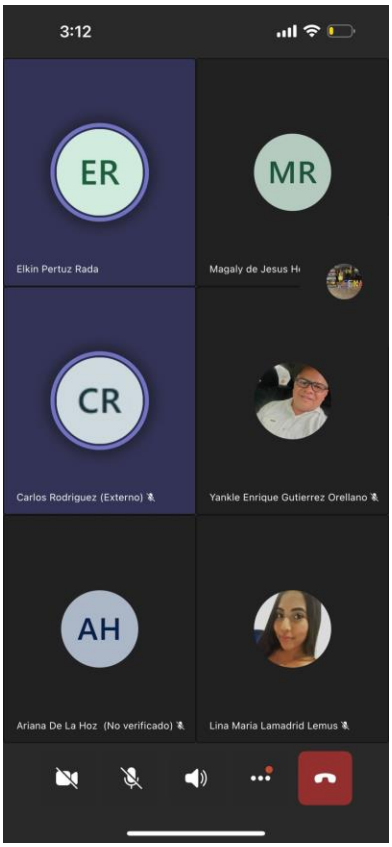






Comités de evaluación y seguimiento





GRADOS 2024





Consejería y Orientación





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5798193

NOMBRE DEL CONTRATISTA: NORA MILENA BENAVIDES JIMENEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 1129518097 de Barranquilla

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales para adelantar y desarrollar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo y desarrollo humano integral de los aprendices que favorezcan su permanencia en el proceso formativo en el marco del plan nacional de bienestar al aprendiz de acuerdo con la normatividad vigente en el CNCA sedes y nodos.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.
2. Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.
3. Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.
4. Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.
5. Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.
6. Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.
7. Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual.
8. Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo.
9. Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.
10. Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente, así como apoyar encuentros de representantes de aprendices y voceros según lineamientos vigentes implementando acciones

que fortalezcan el liderazgo de los aprendices.

11. Identificar factores de riesgo de enfermedades mentales con mayor incidencia en los aprendices y adelantar acciones articuladas para la prevención de los riesgos identificados, estableciendo rutas de atención psicosocial para remitir casos críticos.

12. Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyo para promover el uso adecuado de los beneficios, así como su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz.
13. Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO.
14. Hacer uso adecuado y responsable de los elementos y materiales a cargo para la ejecución de sus actividades contractuales.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN:

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **25 DE ENERO DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **23 DE DICIEMBRE DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2024

VALOR DEL CONTRATO: $ 37.400.000

SUPERVISOR: MARYURI CERVANTES DE LA HOZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 22.494.436 de Barranquilla

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__NO_X__

Valor total del contrato	$ 37.400.000
Valor Ejecutado	$ 37.400.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$
Saldo a liberar	$ 0

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Actividad de Habilidades Blandas
Apertura de espacios de orientación y acompañamiento psicológico a los aprendices.
Aplicación de cuestionario Auto – descubriéndome.
Aplicación de encuesta de caracterización e inducción.
Apoyo en entrevistas de Fase 2 a nuevos grupos de ingreso.
Participación en la Cumbre Nacional de Liderazgo.
Talleres de voceros mensuales
Acogida de aprendices en los cuatro trimestres del año.

Canasta de amor.
Comités de evaluación y seguimiento
Conmemoración a Día Internacional de la Mujer.
Divulgación y socialización de convocatoria de representante CNCA 2024.
Elección de voceros de grupos.
Entrega de donaciones a los aprendices.
Festival de valores: Buenos días
Generación de Informe trimestral del área de Habilidades Blandas.
Jornada de prevención al Suicido.
Plataforma de la fama.
Prevención de la violencia contra la mujer.
Reconocimiento a Mejor Aprendiz.
Reunión de voceros: ¡GRAN DEBATE!
Reunión de voceros: Visionando 2025
Reunión de voceros: Liderazgo transformacional
Seguimiento de aprendices.
Socialización de estrategia de retención: “Te acompaño”.
Socialización de Reglamento al Aprendiz.
Taller de Habilidades Blandas: **A TRABAJAR ME VOY:** A 180 días de la meta.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Taller de Habilidades Blandas: **A TRABAJAR ME VOY:** Hoja de vida, entrevista y pruebas psicotécnicas.
Taller de Habilidades Blandas: **A TRABAJAR ME VOY:** Marketing Personal.
Taller de Habilidades Blandas: **A TRABAJAR ME VOY:** Tu actitud determina el éxito.
Taller de Habilidades Blandas: Creatividad mi mayor poder de influencia.
Taller de habilidades blandas: Inteligencia emocional.
Taller de Habilidades Blandas: Hazte cargo de ti.
Taller de Habilidades Blandas: – Cine foro.
Taller de Habilidades Blandas: Proyecto de vida.
Taller de Habilidades Blandas: Regulando mis emociones.
Taller de Habilidades Blandas: Resistencia no es resiliencia.
Taller de Habilidades Blandas: Un alto en el camino.
Taller de Habilidades Blandas: Visionando 2025.
Taller de voceros: ¿Y tú ya conoces el amor de tu vida?
Taller lúdico – práctico: Trabajo en equipo.
Grados 2024

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___NO_____

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI___NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE_____

Atentamente,

MARYURI CERVANTES DE LA HOZ

	Versión: 05
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: NORA MILENA BENAVIDES JIMENEZ						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	BARRANQUILLA	FECHA	5/12/2024	REGIONAL	ATLANTICO	1.129.518.097
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			calle 30 # 3e-164			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			CO1.PCCNTR 5798193 del 25 enero de 2024			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	X		
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	MADYZ GARCIA CORTINA	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	MARYURI CERVANTES DE LA HOZ	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	X	VICTOR ARBELAEZ	
CONTABILIDAD	X		
TESORERIA	X		
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	MARYURI CERVANTES DE LA HOZ	
BIBLIOTECA	X	ALEIDA PEREZ	
GESTION EDUCATIVA	X	CONSUELO BARRIOS PADILLA	
HERRAMENTERIA	X	WILVER LEAL PEREZ	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	MARYURI CERVANTES DE LA HOZ	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

Scanned with CamScanner

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) NORA MILENA BENAVIDES JIMENEZ identificado(a) con CC. 1129518097 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 2 de Diciembre de 2024 a las 15:12:50

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.