INFORME DE GESTIÓN No. 11

Bogotá D.C, Diciembre 2024

1. No. DEL CONTRATO	031 CENAC PERSONAL - 2024
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	11 DE ENERO DE 2024
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza: CBC-100053586 Entidad que expide la póliza: Seguros Mundial Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 29 de enero 2024 Aprobado por: TC. ROZO CALLE JOSÉ EDUARDO
4. CRP	No. CRP: 4524 Fecha expedición 27-01-2024 Unidad/ Sub-unidad ejecutora CENAC-ADMINISTRATIVA Y CONTABLE Dependencia DIPER Posición catálogo de gasto A-02-02-02-008-003 Fuente NACION Recurso 10 Valor $67.100.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	01 DE FEBRERO DE 2024
6. CONTRATISTA	Nombre completo: EMILCE SANABRIA BADILLO Identificación: C.C. 52.013.118 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección – ciudad de residencia TRANSVERSAL 34C SUR N.41-40 BOGOTÁ. Teléfono de contacto 3123856934 E-mail de contacto emilce.sanabria01@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: TE. ERICK SAUL GOMEZ SAMPER Cargo: OFICIAL ADMINISTRADOR INFORMÁTICO SECCIÓN BASE DE DATOS Resolución de Nombramiento Número 00000132 del 11 de enero de 2024 Teléfono de contacto 3008792902 E.mail de contacto erick.gomez@buzonejercito.mil.co
8. OBJETO CONTRACTUAL	INGENIERO DE SISTEMAS EXPERIENCIA EN DESARROLLO DE SOFTWARE BAJO LA PLATAFORMA DE ORACLE FORMS & REPORTS Y DESARROLLO EN PL/SQL ORACLE
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1 Realizar levantamiento, análisis y socialización de los requerimientos y mejoras del SIATH en el área de procesamiento y pago de primas y subsidios. 2 Realizar verificación y ajuste en los datos, las formas, los reportes, los procesos y los procedimientos del SIATH en el área de procesamiento y pago de primas y subsidios. 3 Realizar propuestas de solución de acuerdo a los requerimientos para ajustes de presentación de datos en los diferentes reportes y módulos del

SIATH en el área de procesamiento y pago de primas y subsidios.

4 Diseñar o desarrollar formas y reportes para el manejo de la información de acuerdo a la verificación de los requerimientos.

5 Realizar todos los demás ajustes adicionales a las formas, reportes, procesos y procedimientos requeridos por el supervisor del contrato cuando se presente la necesidad inmediata relacionada con el funcionamiento del sistema SIATH en el área de procesamiento y pago de primas y subsidios.

OBLIGACIONES GENERALES

1 De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.
2 El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
3 Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.
4 El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
5 Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
6 Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

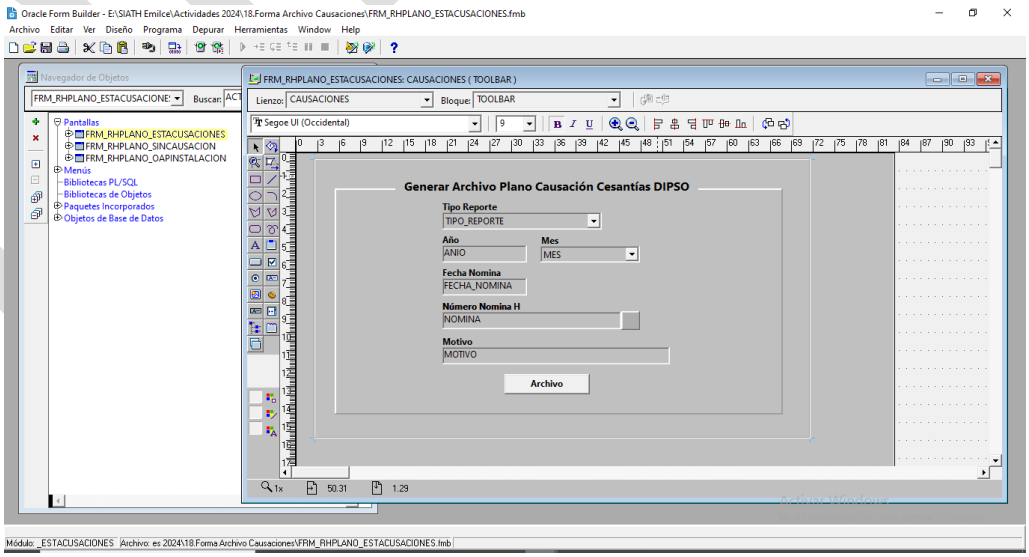
No	No OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RADICADO
1	1,2,3,4,5	NO APLICA	Se realizan pruebas a siete formas de SIATH, con relación a cambios efectuados a algunos campos en las tablas EMPLEADOS y BENEFICIARIOS. Se elabora un documento donde se indica el nombre de la forma, su funcionalidad y opción de menú desde donde es llamada. Labor realizada entre el 25 y el 26 de noviembre.	DICIEMBRE 2024
2	1,2,3,4,5	NO APLICA	Se construye una pantalla y se publica en ambiente local, cuyo objetivo es que el usuario funcional del Proceso de causación pueda generar los listados de personal a los que se les causa cesantías de forma mensual; la forma se denomina FRM_RHPLANO_ESTACUSACIONES. Tiene dos opciones generación cuando los registros se encentran en proceso y cuando la información ya esta cargada en los históricos Labor realizada entre el 27 y el 29 de noviembre.	DICIEMBRE 2024

3	1,2,3,4,5	NO APLICA	A solicitud del usuario funcional de PERCIVAL, se realizan las siguientes actividades: Se modifica la disposición de entrada cargue del Batallón Córdoba de 106B2024909030491223 a 106A2024909030491223. Se modifica el estado del cargue de la disposición de entrada 150A2024673030902903 de Cerrado a Inicializado. Esta labor se realiza el 02 de diciembre.	DICIEMBRE 2024
4	1,2,3,4,5	NO APLICA	Se realiza los ajustes necesarios al procedimiento MANTENERHISTORICOSCOMPLEMENTO, cuando se reporte una novedad traslados; no se debe modificar la vigencia de la novedad de Prima Oficiales del Cuerpo Administrativo para los funcionarios del Ejercito. en la tabla RECONOCIMIENTOS_PRIMAS_EMPL; ajustes realizados en ambiente pruebas. Esta labor se realiza entre el 02 y el 06 de diciembre.	DICIEMBRE 2024
5	1,2,3,4,5	NO APLICA	Se ajusta la consulta y se generan los archivos de personal de oficiales – suboficiales; soldados profesionales y civiles que no les figura causación de cesantías de acuerdo con la nómina del mes de noviembre 2024. Para el caso de civiles se valida las afiliaciones al fondo nacional del ahorro, labor realizada el 06 de diciembre.	DICIEMBRE 2024
6	1,2,3,4,5	NO APLICA	Se construye una pantalla y se publica en ambiente local, cuyo objetivo es generar el archivo de una OAP, que se encuentre en fase de elaboración, de prima de instalación con unas características específicas, la forma se denomina FRM_RHPLANO_OAPINSTALACION; Labor realizada entre el 09 y el 12 de diciembre.	DICIEMBRE 2024
7	1,2,3,4,5	NO APLICA	Se realizan ajustes al reporte de OAP de jinetas, el campo de sigla de especialidad es muy grande y se sobrepone al campo nombre; reporte RH_DISPOSI_EST. Se elabora documento de formato de control de cambios y formato de solicitud de despliegue. Los ajustes realizados se encuentran publicados en ambiente de producción Labor realizada entre el 13 y el 17 de diciembre.	DICIEMBRE 2024
8	1,2,3,4,5	NO APLICA	A solicitud del usuario funcional del módulo PERCIVAL, se generó un archivo con el personal registrado en la OAP 2242 del 14/11/2024, que tienen un estado laboral diferente a 'Laborando', con 1080 registros. Labor realizada el 17 de noviembre.	DICIEMBRE 2024
9	1,2,3,4,5	NO APLICA	Se realiza revisión, seguimiento y ajustes al procedimiento API_CARGUE_SIATH, con el fin de realizar los cambios necesarios requeridos a los campos sexo, factor rh y grupo sanguíneo.	DICIEMBRE 2024

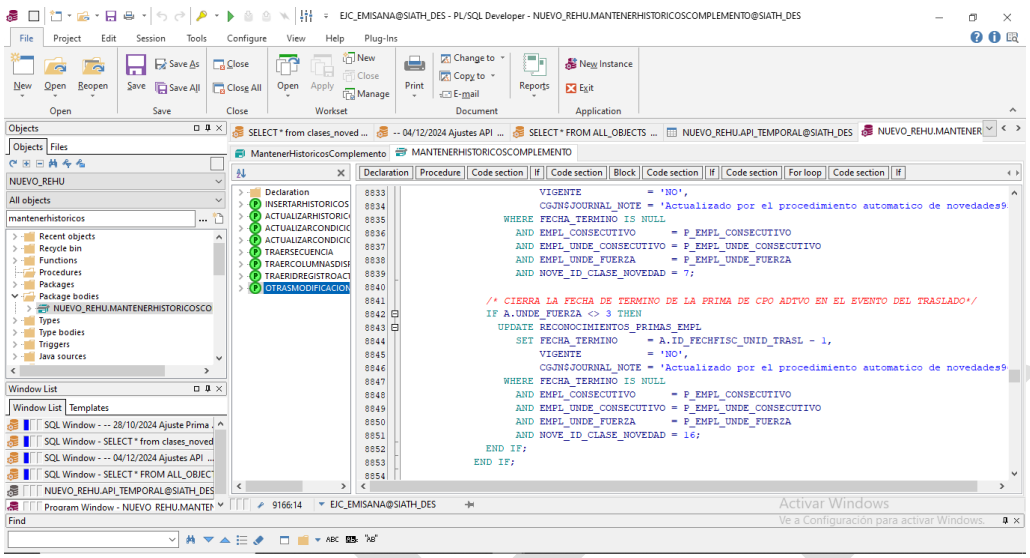
DIPER

				Se elabora documento de formato de control de cambios y formato de solicitud de despliegue. Los ajustes realizados se encuentran publicados en ambiente de producción Labor realizada entre el 01 y el 30 de diciembre.	
	10	1,2,3,4,5	NO APLICA	Se construyen los scripts de cambios de base de datos y procedimientos de actualización de información con relación a los campos sexo, factor rh y grupo sanguíneo en el proceso de altas de personal mediante archivo. Se elabora documento de formato de control de cambios y formato de solicitud de despliegue. Los ajustes realizados se encuentran publicados en ambiente de producción Labor realizada entre el 01 y el 30 de diciembre.	DICIEMBRE 2024
	11	1,2,3,4,5	NO APLICA	Se realiza revisión, seguimiento y ajustes a las formas del proceso de altas mediante archivo; RHAP0300, RHAP0400 y RHAP0500 con el fin de realizar los cambios necesarios requeridos a los campos sexo, factor rh y grupo sanguíneo. Se elabora documento de formato de control de cambios y formato de solicitud de despliegue. Los ajustes realizados se encuentran publicados en ambiente de producción Labor realizada entre el 01 y el 30 de diciembre.	DICIEMBRE 2024
	12	1,2,3,4,5	NO APLICA	Revisión, validación y ajustes a diversos casos y requerimientos de SIATH. Participación en reuniones de seguimiento y coordinación de procesos y proyectos.	DICIEMBRE 2024

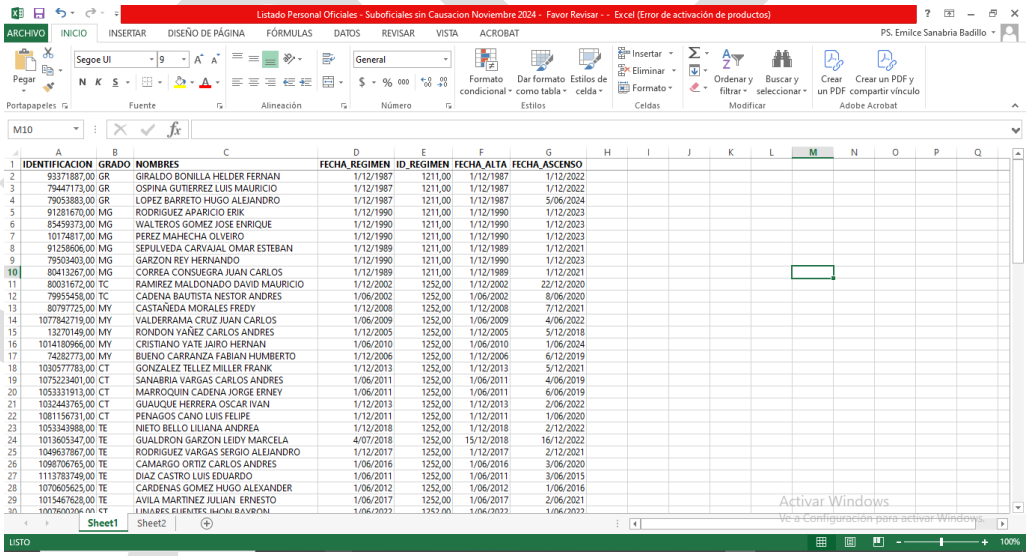
Construcción de la forma denominada FRM_RHPLANO_ESTACUSACIONES.



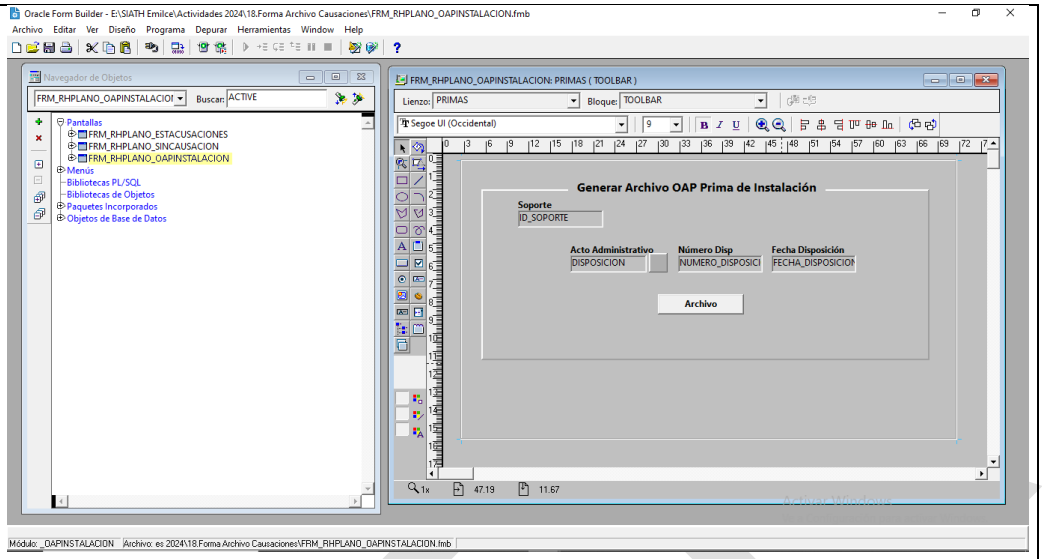
Ajustes al paquete MANTENERHISTORICOSCOMPLEMENTO



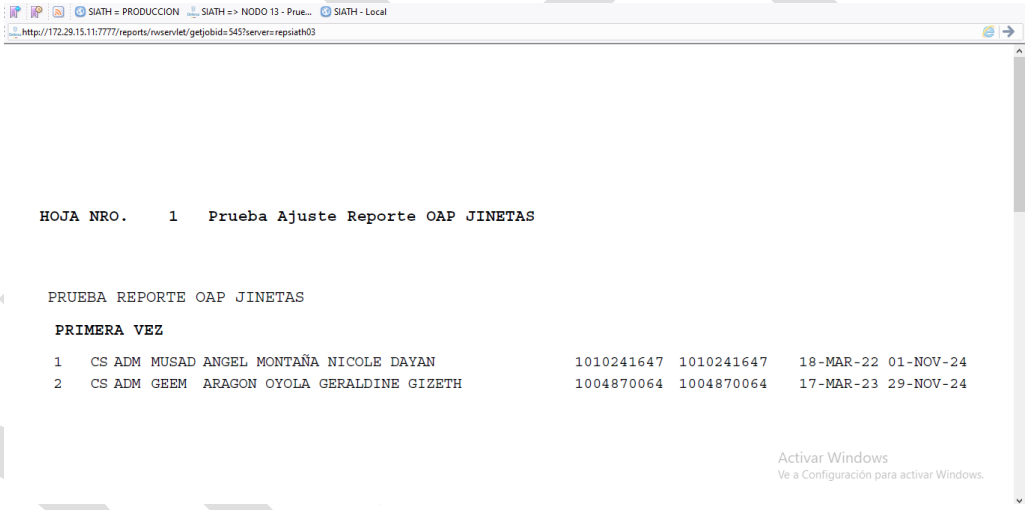
Archivo personal sin causación de cesantías nomina noviembre



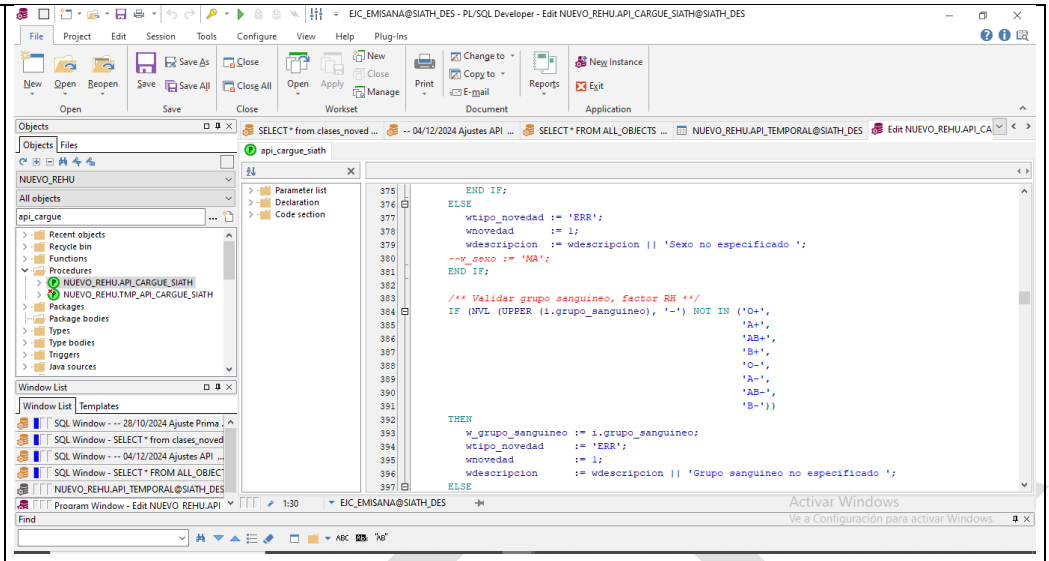
Construcción de la forma se denomina FRM_RHPLANO_OAPINSTALACION



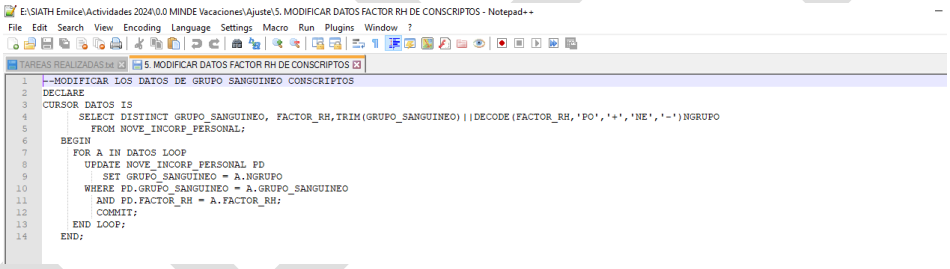
Ajustes al reporte de OAP jinetas reporte RH_DISPOSI_EST



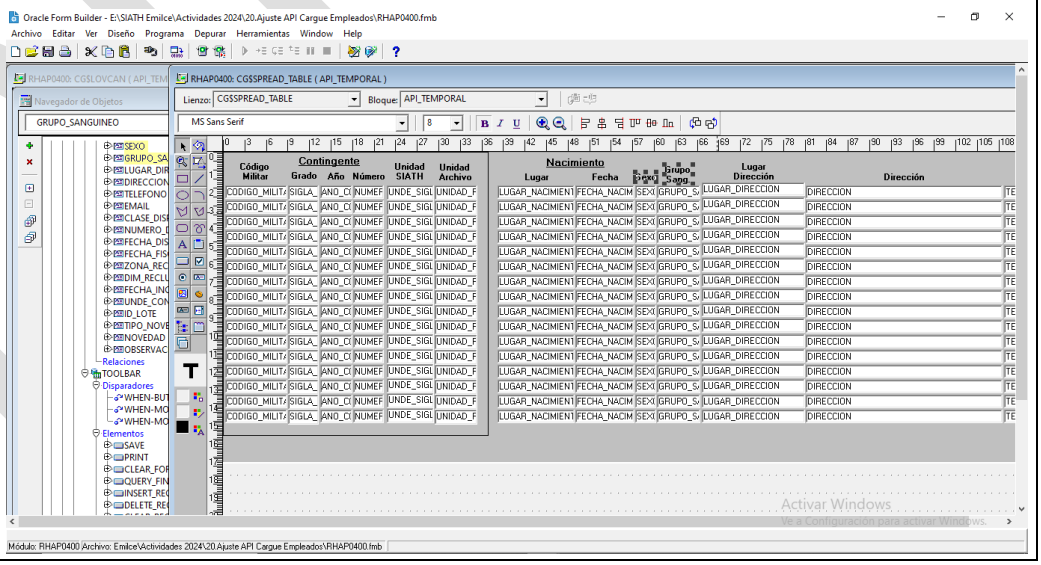
Ajustes al procedimiento API_CARGUE_SIATH



Construcción de scripts de cambios de base de datos y procedimientos de actualización de información



Ajustes a la forma RHAPA0400



11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en Bogotá D.C. Diciembre de 2024

Emilce Sanabria Badillo

EMILCE SANABRIA BADILLO
C.C. No. 52.013.118 de Bogotá
Contrato No. 031-CENACPERSONAL-2024

DIPER