Pereira, 20 de NOVIEMBRE del 2024

Doctor
CRISTIAN DAVID TORO CALLE
Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad
Presente

Asunto: Informe de ejecución del contrato No. 4560 **DEL 10 DE SEPTIEMBRE DE 2024**, suscrito con **MARIBEL ALMANZA GIL**

Cordial saludo,

En calidad de supervisor, presento informe de ejecución del contrato del asunto, con la siguiente información:

Contrato:	No. 4560 **DE SEPTIEMBRE DE 2024**
Nombre e identificación del Contratista:	**MARIBEL ALMANZA GIL** CC 66708525
Objeto:	*PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS ETAPAS DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES (PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL, POSCONTRACTUAL) DESARROLLADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD*
Valor:	*$12.600.000 O EL EQUIVALENTE AL VALOR PRORRATEADO CONFORME A LA FECHA DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO*
Plazo:	3 MESES 1 DIAS
Fecha acta de inicio:	10/09/2024
Fecha de terminación:	20/12/2024
Pagos realizados a la fecha:	1
Saldo pendiente por ejecutar:	*$9.000.000*

De acuerdo con los informes de ejecución presentados por el contratista, se evidencia que a la fecha el objeto y alcance del contrato se han cumplido a satisfacción, de igual manera ha cumplido con su obligación de aportes al sistema de seguridad social y se evidencia lo siguiente.

DESARROLLO DEL CONTRATO

ALCANCE 1: . *Proyectar y revisar actos administrativos, respuestas a derechos de petición, tutelas, respuesta a solicitudes de entes de control y demás documentos de carácter jurídico que se requieran.*

La contratista apoyó con la revisión y/o proyección de 4 SAIA.

ALCANCE 2: Prestar apoyo en la revisión, estudio jurídico y seguimiento de los procesos contractuales en todas sus etapas (precontractual, contractual y poscontractual) de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Durante el período de ejecución a la contratista no le fueron asignados procesos para revisión jurídica en el módulo precontractual.

ALCANCE 3 : .*Apoyar la supervisión y revisión de informes de personas naturales y jurídicas que se le asignen*

La contratista apoyó con la revisión jurídica de 8 informes

ALCANCE 4: Apoyar la revisión y verificación de los documentos anexos entregados por los contratistas en los informes mensuales

La contratista apoyó con la REVISIÓN DE DOCUMENTOS DE INFORMES 8

ALCANCE 5: . Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la elaboración de informes técnicos, reporte mensual del cumplimiento de acciones para entes de control y consultas ciudadanas, respuesta a comunicaciones, solicitudes y/o presentaciones requeridas, así como en la participación de reuniones, y en la ejecución de actividades relacionadas con encuestas, y todas las demás que se le encomienden, garantizando el registro adecuado y oportuno de las actividades en los formatos, plataformas y herramientas virtuales adoptadas por la Alcaldía y la Secretaría

PROYECCIONES DE RESPUESTAS 2; también se verifica la asistencia de la capacitación del Consejo Adulto mayor y listado de asistencia.

ALCANCE 6: Realizar entrega mensual de los documentos producto de su contrato conforme a las normas de gestión documental

LA CONTRATISTA HIZO ENTREGA DE LOS INFORMES Y SUS RESPECTIVOS REQUERIMIENTOS, JUNTO CON LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL DE NOVIEMBRE DEL 2024.

DAVID GIRALDO ROSERO

Supervisor

DGIRALDOR-02460647143959-4018591-008559962-A
CCORREA-02460648082712-4018591-008566362-A
CCORREA-02460648225147-4018591-008576854-A