



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DIRECCIÓN DE PERSONAL

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL X TOTAL

No. 11

Bogotá (Cundinamarca), DICIEMBRE 2024

1. CONTRATISTA	Nombre completo: JESUS DAVID SANCHEZ ARNEO Identificación 84.455.898 Nacionalidad Colombiana Dirección: Calle 11 # 20 – 09 Apto 201 Santa Marta Teléfono de contacto 3043618313 E-mail de contacto: jesus.sanchez.arnedo@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: CT. JONATAN ANDRES ALVARADO MORATO Cargo: Oficial Administrador Informático DIPER Resolución de nombramiento No. 00000132 de fecha 11 de enero de 2024. Teléfono de contacto: 3012618297 E-mail de contacto: jonatan.alvarado@buzonejercito.mil.co
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. del contrato 032-CENACPERSONAL-2024 Fecha de suscripción 11/01/2024
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza: NB-100305735 Entidad que expide la póliza: Mundial de Seguros SA Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 25/ENE/2024 Aprobado por: TC. ROZO CALLE JOSÉ EDUARDO
5. CRP	No. 4624 Fecha expedición 27/ENE/2024 Unidad/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: DIPER Posición catálogo de gasto: (A-02-02-02-008-003) Fuente: NACIÓN Recurso: 10 Valor: \$69.300.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	01/FEB/2024
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	31/DIC/2024
8. OBJETO CONTRACTUAL	Prestar los servicios profesionales como ingeniero de sistemas para la Dirección de Personal sección Base de Datos.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligaciones Generales <ol style="list-style-type: none">De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación,

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No. 20B-99 Edificio COPER
Cantón Occidental CR. Francisco José de Caldas – Bogotá D.C.
No. del Conmutador 4461445
basedatosdiper@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



526151

	<p>implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.</p> <ol style="list-style-type: none"> Entregar al final de la prestación del servicio, BACKUP de la información producto ejecución del contrato. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. <p>Obligaciones Especificaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> Desarrollar aplicaciones informáticas bajo tecnología JAVA, JAVA EE, EJBS, JPA, JSF, ORACLE SQL, PLSQL, PRIMEFACES, JASPER REPORTS, que permitan mejorar la interoperabilidad del sistema de evaluación de oficiales y suboficiales FOVID, con el sistema SIATH de acuerdo con los estándares de MDN. Realizar levantamiento, análisis, diseño y desarrollo de los requerimientos y mejoras de los sistemas de información del talento humano basados en java. Realizar el seguimiento, depuración y resolución de incidencias presentadas en el sistema folios de vida digital. Participar en los procesos de verificación (verificación a nivel técnico de movimientos en Base de datos) a los procesos críticos en el sistema folios de vida y proponer alternativas de mitigación en colaboración con la sección de base de datos. Realizar verificación y ajuste en las clases de java, los reportes en REPORT, de los procesos y los procedimientos del sistema folios de vida. Implementar aplicaciones informáticas bajo tecnología java de acuerdo con requisitos de operación y modelos de referencia. Diseñar y construir reportes en JASPERREPORTS. Construir estructura de datos de acuerdo con normativa técnica y especificaciones del sistema de información.
10. PERIODO DEL INFORME	DICIEMBRE 2024
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<p>Obligación No. 1: Desarrollar aplicaciones informáticas bajo tecnología JAVA, JAVA EE, EJBS, JPA, JSF, ORACLE SQL, PLSQL, PRIMEFACES, JASPER REPORTS, que permitan mejorar la interoperabilidad del sistema de evaluación de oficiales y suboficiales FOVID, con el sistema SIATH de acuerdo a los estándares de MDN.</p> <p>Obligación No. 2: Realizar levantamiento, análisis, diseño y desarrollo de los requerimientos y mejoras de los sistemas de información del talento humano basados en java.</p> <p>Obligación No. 3: Realizar el seguimiento, depuración y resolución de incidencias presentadas en el sistema folios de vida digital.</p> <p>Obligación No. 4: Participar en los procesos de verificación (verificación a nivel técnico de movimientos en Base de datos) a los procesos críticos en el sistema folios de vida y proponer alternativas de mitigación en colaboración con la sección de base de datos.</p>

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No. 20B-99 Edificio COPER
 Cantón Occidental CR. Francisco José de Caldas – Bogotá D.C.
 No. del Conmutador 4461445
basedatosdiper@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



Obligación No. 5: Realizar verificación y ajuste en las clases de java, los reportes en REPORT, de los procesos y los procedimientos del sistema folios de vida. Implementar aplicaciones informáticas bajo tecnología java de acuerdo con requisitos de operación y modelos de referencia. Diseñar y construir reportes en JASPERREPORTS.

Obligación No. 6: Construir estructura de datos de acuerdo con normativa técnica y especificaciones del sistema de información.

No	No. OBLIGACION	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	1,2,3,4,5,6	NA	NA	Se revisa y soluciona el incidente reportado vía correo electrónico por el CT. Jonatan Andrés Alvarado con asunto: Requerimiento RNF - Clasificación Automática Fecha: 02/Diciembre/2024 - 06/Diciembre/2024
2	1,2,3,4,5,6	NA	NA	Se revisa y soluciona el incidente reportado vía correo electrónico por el CT. Jonatan Andrés Alvarado con asunto: Solicitud RNF 05 VALIDACION CAMBIOS GRUPO_SANGUINEO / SEXO en la aplicación Fecha: 09/Diciembre/2024 - 13/Diciembre/2024
3	1,2,3,4,5,6	NA	NA	Se revisa y soluciona el incidente reportado vía correo electrónico por el CT. Jonatan Andrés Alvarado con asunto: RNF10 - CORREGIR CARGUE LISTA EN FORMULARIO 4 Fecha: 16/Diciembre/2024 - 20/Diciembre/2024
4	1,2,3,4,5,6	NA	NA	Se finaliza el desarrollo de la HU06 PROCEDIMIENTO ANOTACION AUTOMATICA SIJEN. El desarrollo se está realizando en la rama <u>develop pf12</u> .

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No. 20B-99 Edificio COPER
Cantón Occidental CR. Francisco José de Caldas – Bogotá D.C.
No. del Conmutador 4461445
basedatosdiper@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



SC6151

				Fecha: 02/Diciembre/2024 - 30/Diciembre/2024
5	1,2,3,4,5,6	NA	NA	Se realizaron reuniones diarias de seguimiento de lunes a viernes a las 08:00 a.m. donde se presentó el estado de avance de las actividades. https://us.bbcollab.com/quest/2bb0781bf1bd4c84abf9ad61c2bf5b29

Todas las actividades anteriores están registradas en TRELLO, herramienta establecida por el supervisor del contrato CT. Jonatan Alvarado para realizar el seguimiento de las actividades. (<https://trello.com/b/unS0v9KR/fovid-kanban-2024>)

Soporte de las actividades enumeradas en la tabla anterior:

- Incidente: Se revisa y soluciona el incidente reportado vía correo electrónico por el CT. Jonatan Andrés Alvarado con asunto: Requerimiento RNF - Clasificación Automática:

Requerimiento RNF - Clasificación Automática

Formulario 7201

CT. Jonatan Andres Alvarado Morato <jonatan.alvarado@buzonejercito.mil.co>
To: Yba. jesus sánchez arcedo

Formulario42152027434237...

Buenos días Ingeniero.

De manera atenta me permito solicitar la revisión de este caso de clasificación, cédula: 80897887, a quien le cerraron el folio de vida y FOVID lo clasificó lista tres (3), cuando debió ser lista dos (2) de acuerdo a la norma, ya que tiene cinco muy buenos, un Excelente en desempeño en el cargo y el evaluado no tiene anotaciones negativas.

Adjunto formulario No. 4.

Cordialmente,

CT. Jonatan Andres Alvarado Morato
Oficial del Ejército Nacional
email: jonatan.alvarado@buzonejercito.mil.co

jesus.sanchezarnedo@buzonejercito.mil.co
Sr. JESUS SANCHEZ A., Jonatan Andres Alvarado Morato

Buenos días capitán

Reciban cordial saludo

Capitán después de realizar un minucioso trabajo de revisión encontré que el evaluado tiene una anotación NEGATIVA, la anotación es de MERITO pero se ingresaron en la columna NEGATIVA el valor 1, la cual la convierte en negativa, por tal motivo no se puede clasificar en LISTA DOS. Toda vez que se revisa se colocaron ese valor 1 a la columna NEGATIVA en la tabla ANOTACION siendo que es una anotación positiva es una anotación de MERITO.

```

SELECT * FROM EMPLEADO WHERE ID = 808411;
SELECT * FROM EMPLEADO WHERE IDENTIFICACION = 80807687;
SELECT * FROM FOLIO WHERE EVALUADO_FK = 50897 AND LAPSO_FK = 6025;
SELECT * FROM FORMULARIO_CUATRO WHERE ID = 385501;

UPDATE FOLIO SET ESTADO = 'CONFV' WHERE ID = 385417;

SELECT AN*
FROM ANOTACION AN
WHERE ANOTACION = 'CONFV' AND ANOTACION_FK = 808411;

```

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No. 20B-99 Edificio COPER
Cantón Occidental CR. Francisco José de Caldas – Bogotá D.C.
No. del Conmutador 4461445
basedatosdiper@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



SE4151

2. Mejora: Se revisa y soluciona el incidente reportado vía correo electrónico por el CT. Jonatan Andrés Alvarado con asunto: **Solicitud RNF 05 VALIDACION CAMBIOS GRUPO_SANGUINEO / SEXO** en la aplicación:

Solicitud RNF 05 VALIDACION CAMBIOS GRUPO_SANGUINEO / SEXO en la aplicación

CT. Jonatan Andres Alvarado Moralo <jonatan.alvarado@buzonejercito.mil.co>
 To: Yous Jesur Sanchez Winedo
 Cc: Sr. Nelson Emilio Lizarazo Leal

Buenos días Ingeniero,

De manera atenta y de acuerdo a la información socializada en reunión el día de hoy, por favor dar prioridad e iniciar con la validación en la aplicación FOVID 2.0 de los cambios que se implementarán en el SIATH.

Los cambios que serán efectuados por MDN sobre la tabla NUEVO_REHU_EMPLEADOS de SIATH-Producción:

Campos que sufrirán modificaciones en cuanto a data y estructura:

EMPLEADOS.SEXO:

- En cuanto a data: este campo actualmente maneja valores enmarcados en un grupo de valores (vaga la redundancia) de 03 siglas de máx. 02 caracteres posibles: MA (masculino), FE (femenino), NR (no reportado). Posterior al cambio, este campo almacenará solo dos posibles valores, M (masculino), F (femenino).
- En cuanto a estructura: este campo actualmente está diseñado como CHAR (2 Byte), posterior al cambio, quedará como CHAR (1 Byte).

EMPLEADOS.GRUPO_SANGUINEO:

- En cuanto a data: este campo actualmente maneja valores enmarcados en un grupo de valores (vaga la redundancia) de 05 siglas de máx. 02 caracteres posibles: A, B, O, AB, NR (no reportado). Posterior al cambio, este campo almacenará los mismos valores más (concatenado) el valor del factor RH con el símbolo "+" o "-" acorde a la información que se encuentra actualmente en el campo EMPLEADOS.FACTOR_RH en formato PO (positivo) / NE (negativo).
- En cuanto a estructura: este campo actualmente está diseñado como CHAR (2 Byte), posterior al cambio, quedará como CHAR (3 Byte).

EMPLEADOS.FACTOR_RH:

- Este campo será eliminado de la tabla EMPLEADOS, acorde a los cambios ya indicados sobre el campo GRUPO_SANGUINEO.

3. Incidente: Se revisa y soluciona el incidente reportado vía correo electrónico por el CT. Jonatan Andrés Alvarado con asunto: **RNF10 - CORREGIR CARGUE LISTA EN FORMULARIO 4:**

RNF10 - CORREGIR CARGUE LISTA EN FORMULARIO 4

Buenos días Ingeniero,

Por favor realizar un procedimiento para corregir la lista JUCLA en el Formulario 4 de los evaluados que se les modificó la lista por parte de la JUCLA de manera masiva.

Se requiere que el procedimiento con los campos cédula del evaluado desde la tabla CARGUE_TEMPORAL_LISTAS y número de acta de la JUCLA, permita actualizar los campos del Formulario 4, así:

```
UPDATE NFUERZAS.FORMULARIO_CUATRO
SET
  JUCLA_UNO_LISTA = *,
  JUCLA_UNO_ACTA = *,
  JUCLA_DOS_ANIO = 2024,
  JUCLA_DOS_LISTA = NFUERZAS.CARGUE_TEMPORAL_LISTAS.LISTA_LETRAS,
  JUCLA_DOS_ACTA = '312023926943'
WHERE NFUERZAS.FORMULARIO_CUATRO.DOCUMENTO_EVALUADO = NFUERZAS.CARGUE_TEMPORAL_LISTAS.CEDULA
AND NFUERZAS.FORMULARIO_CUATRO.JUCLA_UNO_ACTA = '312023926943';

commit;
```

Ya que el procedimiento actual de actualizar la lista JUCLA en el Formulario 4 registra para todos los evaluados la lista JUCLA (JUCLA_UNO_LISTA) como ratificada y en algunos casos es modificada (JUCLA_DOS_LISTA).

Gracias.

CT. Jonatan Andres Alvarado Moralo
 Oficial del Ejército Nacional
 email: jonatan.alvarado@buzonejercito.mil.co

Reply Reply all Forward

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No. 20B-99 Edificio COPER
 Cantón Occidental CR. Francisco José de Caldas – Bogotá D.C.
 No. del Conmutador 4461445
 basedatosdiper@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



4. Mejora: Se finaliza el desarrollo de la HU06 PROCEDIMIENTO ANOTACION AUTOMATICA SIJEN. El desarrollo se está realizando en la rama develop pf12.

Solicitud pruebas Anotación automática FOVID-SIJEN



CT. Jonatan Andres Alvarado Morato <jonatan.alvarado@buzonejercito.mil.co>

To: You; rebecca calcedo; ST. Jean Escler Murua Torres

Mon 10/12/2024 4:10 PM

Buenas tardes,

De manera atenta me permito solicitar su apoyo para realizar el día de mañana 03 de diciembre las pruebas de la anotación automática en FOVID de las investigaciones notificadas en SIJEN.

Enlace: <https://us.bbcollab.com/guest/2b0781d1b1b44c842b3a487c2b5b23>

Muchas gracias.

CT. Jonatan Andres Alvarado Morato
Oficial del Ejercito Nacional
email: jonatan.alvarado@buzonejercito.mil.co

5. Reuniones diarias

Dicembre 2024						
LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIÉ	SAB	DOM
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

12. VALOR DEL CONTRATO

Valor total: Valor: \$ \$69.300.000
Valor autorizado a pagar: \$6.300.000,00

13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Obligación	Entidad	Valor Pago
PENSIÓN	PROTECCIÓN	\$403.200
SALUD	SANITAS S.A.	\$315.000
ARL	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	\$13.200

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No. 20B-99 Edificio COPER
Cantón Occidental CR. Francisco José de Caldas – Bogotá D.C.
No. del Conmutador 4461445
basedatosdiper@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



563101

<p>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cuenta de cobro 2. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. 3. Planilla de seguridad social: copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud, ARL 0,522% <p>Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Comprobante de pago de la planilla de seguridad social 5. Pantallazo SECOP II – Numeral 7 actualizado
<p>15. CONSTANCIAS</p>	<p>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma <u>PARCIAL</u> <u>X</u> <u>TOTAL</u> _____.</p> <p>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p>
<p>16. RECOMENDACIONES</p>	<p>Es importante tener en cuenta que estas actividades corresponden a un proceso de mantenimiento y desarrollo de la herramienta de evaluación en línea Folio de vida digital FOVID 2.0 que se ajustará y mejorará durante la ejecución del contrato.</p>
<p>17. CONCLUSIONES</p>	<p>El Sistema de Información Folio de Vida Digital FOVID 2.0 en su versión PRIMEFACES12 se encuentra desplegada en ambiente de producción y se está ejecutando sin fallas del versionamiento.</p> <p>El Sistema de Información FOVID 2.0 desplegado en el ambiente de producción se encuentra operativo y funcional, con el fin de automatizar y facilitar la evaluación de los oficiales y suboficiales activos del Ejército Nacional.</p>

Para constancia se firma en Bogotá, en el mes de DICIEMBRE DE 2024

FIRMA SUPERVISOR

Contrato No. 032-CENACPERSONAL-2024

Grado y Nombre completo: CT. JONATAN ANDRÉS ALVARADO MORATO

Cargo: Oficial Administrador Informático DIPER

Resolución de nombramiento No. 00000132 de fecha 11 de enero de 2024

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No. 20B-99 Edificio COPER
Cantón Occidental CR. Francisco José de Caldas – Bogotá D.C.
No. del Conmutador 4461445
basedatosdiper@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

