INFORME DE GESTIÓN No. 10

Bogotá (Cundinamarca), NOVIEMBRE 2024

1. No. DEL CONTRATO	386-CENACPERSONAL-2024
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	06 DE FEBRERO DE 2024
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza: 55-46-101022089 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 02/FEB/2024 Aprobado por : TC. ROZO CALLE JOSÉ EDUARDO
4. CRP	No. 41024 Fecha expedición 03/FEB/2024 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: CAAID Posición catálogo de gasto: (A-02-02-02-008-003-09) Fuente: NACIÓN Recurso 10/11/16 Valor: $ 41,800,000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	02/FEB/2024
6. CONTRATISTA	Nombre completo: IVONN ALEXANDRA NIÑO MEDINA Identificación 1.020.720.920 Nacionalidad Colombiana Dirección: Cra 14 # 153-80 Teléfono de contacto 3004762571 E-mail de contacto: Alexa_251@hotmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: MY BUELVAS BEDOYA JAIME ANDRÉS Cargo: OFICIAL DE ACCION PSICOLOGICA Y SENSIBILIZACION DEL CAAID Resolución de nombramiento (No. 000004137 fechada 14 DE JUNIO DE 2024) Teléfono de contacto 311 5842516 E-mail de contacto: jaime.buelvas@buzonejercito.com
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INTERNACIONALISTA, ASESOR DE PLANES Y FORTALECIENTO DE LA CAPACIDAD DE ACCIÓN INTEGRAL, EN EL COMANDO DE APOYO DE ACCIÓN INTEGRAL Y DESARROLLO
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligaciones Generales 1. CREACIÓN DE PLANES Y POLITICAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE ACCIÓN INTEGRAL.

CAAID

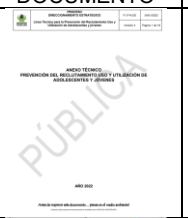
	2. ACOMPAÑAR LOS PROCESOS DE GENERACIÓN DE DOCTRINA DEL EJÉRCITO NACIONAL Y CONJUNTA EN ACCIÓN INTEGRAL. 3. ELABORAR ANÁLISIS SOBRE INFORMES DE INTERÉS INSTITUCIONAL, PUBLICADOS POR DIFERENTES ORGANIZACIONES INTERNACIONALES, ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES Y CENTROS DE PENSAMIENTO. 4. APOYAR AL DESARROLLO DE ACCIONES PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN DEL TEJIDO SOCIAL A TRAVES DE LA GENERACIÓN DE ESPACIOS DE DIALOGO COMUNITARIO, EL ACERCAMIENTO CON LIDERES, EL FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES Y LA CONSTRUCCIÓN DE LA CONFIANZA CON ACTORES TERRITORIALES QUE BRINDAN ALCANCE A LA PARTICIPACIÓN EFECTIVA DE LA COMUNIDADES DE ESPECIAL PROTECCIÓN. 5. COORDINACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A GESTIÓN DE JORNADAS BINACIONALES. Obligaciones Especificaciones 1. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. 2. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 3. Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato. 4. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. 5. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Obligación No. 01: CREACIÓN DE PLANES Y POLITICAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE ACCIÓN INTEGRAL

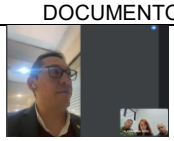
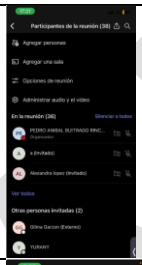
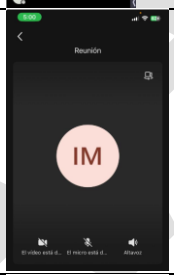
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1		N/A	Asistencia a reunión de coordinaciones para la nominación a los premios GEMA.
2		N/A	Acompañamiento a los premios GEMA en los que el Ejército Nacional sale ganador de la categoría en la que participó, luego de inscribir el proyecto Fe en Colombia: conservando y preservando el ambiente.
3			Elaboración de informe de comisión, argumentando el acompañamiento para los premios GEMA.

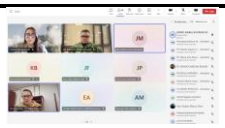
Obligación No3. ELABORAR ANÁLISIS SOBRE INFORMES DE INTERÉS INSTITUCIONAL, PUBLICADOS POR DIFERENTES ORGANIZACIONES INTERNACIONALES, ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES Y CENTROS DE PENSAMIENTO

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1		N/A	Análisis de documento Anexo técnico para la prevención al reclutamiento, uso y utilización de adolescentes y jóvenes para aportar en operaciones de información para acompañar acciones de la operación Perseo.
2		N/A	Análisis de cartilla derechos del campesinado con la finalidad de guiar las coordinaciones con la oficina del alto comisionado de los derechos humanos para capacitación al personal del CAAID y líderes sociales.

CAAID PÚBLICA

Obligación No. 4: APOYAR AL DESARROLLO DE ACCIONES PARA EL FOMENTO DE LA CONSTRUCCIÓN DEL TEJIDO SOCIAL A TRAVES DE LA GENERACIÓN DE ESPACIOS DE DIALOGO COMUNITARIO, EL ACERCAMIENTO CON LIDERES, EL FORTALECIMIENTO DE ORGANIZACIONES SOCIALES Y LA CONSTRUCCIÓN DE LA CONFIANZA CON ACTORES TERRITORIALES QUE BRINDAN ALCANCE A LA PARTICIPACIÓN EFECTIVA DE LA COMUNIDADES DE ESPECIAL PROTECCIÓN.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1		N/A	Reunión con MinInterior para coordinar capacitación para el personal del CAAID sobre pueblos indígenas y pueblos Afro.
2		N/A	Reunión de coordinación con la Universidad Gran Colombia para organizar capacitación de acuerdo con el acuerdo de voluntades.
3		N/A	Seguimiento a la revisión de pares de los capítulos de libro construidos en el marco del acuerdo de voluntades con la Universidad Gran Colombia.
4		N/A	Elaboración circular de capacitación para el personal del CAAID.
5		N/A	Coordinaciones con la Oficina del Alto Comisionado para los derechos humanos, con la finalidad de dictar charla al personal de Acción Integral sobre los derechos del campesinado.
6		N/A	Coordinaciones con la Agencia Nacional de Tierras para dictar capacitación al personal de Acción Integral en Reforma Rural Agraria.
7		N/A	Coordinaciones con la Agencia de Desarrollo Rural para capacitación al personal de Acción Integral, sobre formas de organización en Colombia.

8		N/A	Coordinaciones para el desarrollo de las capacitaciones al personal de Acción Integral y líderes sociales los días 23, 24 y 25 de octubre.

Obligación 5: COORDINACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A GESTIÓN DE JORNADAS BINACIONALES.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1		N/A	Elaboración palabras de apertura para intercambio de expertos.
2		N/A	Elaboración palabras de cierre para intercambio de expertos.
3		N/A	Consolidación de presentaciones por parte de los invitados de EEUU, Perú y México al intercambio de expertos.
4		N/A	Elaboración de perfiles de los ponentes que participaron en el intercambio de expertos.
5		N/A	Elaboración de lista de precedencia para intercambio de expertos.
6		N/A	Comunicación permanente con los POC de los Ejércitos de Perú, España, México y Estados Unidos para participar en el intercambio de expertos,
7		2024580030790363: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMOP-CAAID- C9-29.25	Elaboración de oficio a la DIRIE dando cumplimiento a los entendimientos establecidos para el CAAID
8		2024580030751213	Elaboración de acta del intercambio de expertos realizada con los Ejércitos de España, México, Perú y Estados Unidos.

	9		2024580030786903: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMOP-CAAID- C9-29.25	Elaboración de oficio a la DIRIE solicitando avanzar en la segunda parte del entendimiento con Perú.
	10		N/A	Elaboración de agenda para la visita de delegación peruana al CAAID.
	11		2024580023459583 : MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMOP-CAAID- C9-29.25	Elaboración de oficio solicitando vehículo para movilizar a delegación peruana.
	Nota: Describa de manera específica las obligaciones desarrolladas (fotos, pantallazos de publicaciones, actas de reunión, orfeos, y demás que sustenten el cumplimiento de las mismas).			
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.			

Para constancia se firma en, **(Bogotá),** en el mes de **NOVIEMBRE 2024**

FIRMA CONTRATISTA
POST FIRMA: IVONN ALEXANDRA NIÑO MEDINA
CC. 1020720920
Contrato No. 386-CENACPERSONAL-2024

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1020720920
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			IVONN ALEXANDRA NINO MEDINA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 129 # 54 - 75	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - ESMAI
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7945924343**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES:	octubre	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	octubre
	AÑO:	2024		AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		12			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/11/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1060211966

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
							X									

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 245.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 245.300**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
830003564	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	$ 191.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 191.700**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 8.100**

VALOR SIN MORA:	**$ 441.200**
VALOR MORA:	**$ 3.900**
TOTAL PAGADO:	**$ 445.100**

Planilla Pagada