Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JAVIER CONTRERAS MANCIPE						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	79856876	
CORREO ELECTRONICO:	jacoma3000@gmail.com				CELULAR:	3208115137	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SALUD PUBLICA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K32	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BBVA COLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	74122730				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	7700			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	2354	FECHA	2024-11-13 16:04:13.000	NÚMERO DE CRP	70494	FECHA	2024-11-15 22:16:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	TECNICO EN SISTEMAS						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2024-11-01		2024-11-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$2,870,436				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$2,870,436
VALOR EJECUTADO	$2,870,436
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,870,436
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1067457661	$984,150	$123,019	$157,464	3	$23,974	$304,457

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Noviembre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Ingreso de información y digitación, organización y depuración de base de datos asignadas con calidad y oportunidad para revisión del referente del subsistema "	"Se realiza Cruce de base discapacidad histórica vs base defunciones EEVV Se realiza Cruce de base enfermedades huerfanas histórica vs base notificación Sivigila Bosa Fontibón - Kennedy Puente Aranda Se realiza Cruce de base eventos 342, 215, 895 Bosa Fontibón - Kennedy Puente Aranda Búsqueda y verificación de datos (dirección, teléfono, eps, régimen, edad, fecha de nacimiento). Se realiza digitación de eventos en matriz de IEC Enfermedades Huerfanas Se realiza digitación base canalizaciones"	"Bases digitadas y depuradas correspondiente al componente de Enfermedades Huerfanas Envió de la información al correo. vsphuerfanas.suroccidente@gmail.com bases.huerfanasvsp@gmail.com Actas Bases digitadas y depuradas correspondiente al componente de Enfermedades Huerfanas Envió de la información al correo. vsphuerfanas.suroccidente@gmail.com bases.huerfanasvsp@gmail.com Actas Bases digitadas y depuradas correspondiente al componente de Enfermedades Huerfanas Envió de la información al correo. vsphuerfanas.suroccidente@gmail.com bases.huerfanasvsp@gmail.com Actas Bases digitadas y depuradas correspondiente al componente de Enfermedades Huerfanas Envió de la información al correo. vsphuerfanas.suroccidente@gmail.com bases.huerfanasvsp@gmail.com Actas Bases digitadas y depuradas correspondiente al componente de Enfermedades Huerfanas Envió de la información al correo. vsphuerfanas.suroccidente@gmail.com bases.huerfanasvsp@gmail.com Actas"
Semanalmente entregar al referente los productos correspondientes al subsistema asignado frente a cumplimiento de metas y criterios de calidad, garantizando concordancia con físicos y demás soportes"	"Se realiza envió de bases semanalmente al referente de Enfermedades Huerfanas."	"Envió de la información correspondiente al correo. bases.vsphuerfanas.suroccidente@gmail.com"
Mantener actualizada la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud), generando respaldo del sistema de información al que pertenece (backup) semanalmente."	"Se realiza digitación de eventos IEC en matriz de IEC Enfermedades Huerfanas .Se realizan cruces de bases histórica de Discapacidad con otras bases según corresponda. *Se realiza digitacion Base Canalizaciones"	"Envió de la información correspondiente al correo. bases.huerfanasvsp@gmail.com Se realiza Backup en disco local, y se carga la informacion al Drive del correo electronico •Envió de la información correspondiente al correo. bases.huerfanasvsp@gmail.com Se realiza Backup en disco local, y se carga la informacion al Drive del correo electronico •Envió de la información correspondiente al correo. bases.huerfanasvsp@gmail.com Se realiza Backup en disco local, y se carga la información al Drive del correo electronico"
Envío oportuno de la información (Bases de datos) del subsistema asignado según tiempos estipulados por el lineamiento con criterios de calidad y veracidad"	"Se realizan envíos oportunos de los productos de Bases de datos histórica de Enfermedades huerfanas según lineamiento con oportunidad y calidad al referente del componenente"	"Se realiza envió semanal a la referente del componente al correo. bicobosq@gmail.com - bases.huerfanasvsp@gmail.com"
Generar tableros de control de la base asignada.	"Se generan tableros de control según solicitud de la referente"	"Envió de la información correspondiente al correo. bases.huerfanasvsp@gmail.com"
Mantener en correcto funcionamiento software y aplicaciones de las bases asignadas de acuerdo a requerimientos de SDS"	"Se realiza un manejo adecuado de las bases asignadas del proceso de No Transmisibles (Enfermedades Huerfanas)."	Se mantiene en correcto funcionamiento
Realizar asesoría y asistencia técnica a UPGD y UI frente a las bases asignadas cuando se requiera	"Este mes no se programó asistencias técnicas"	No se programa para este mes
Gestión del archivo documental basados en las normas de gestión documental establecidas por la institución	"Se realiza archivo huerfanas enero marzo y archivo de asistencias técnicas"	Archivo según gestion documental y se lleva un control de sus respectivas entregas
Apoyar en la elaboración de informes e indicadores de las bases de datos de su competencia conforme a criterios de calidad	"Actualización y envió de base de datos según corresponda"	"Envió de la información correspondiente al correo. bases.huerfanasvsp@gmail.com"

Copia Controlada Subred Suroccidente

Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comité, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida.	"Reunión de equipo no transmisibles 08-11-2024 Reunión de tecnicos 08-11-2024 Reunion de equipo VSP 13-11-2024 "	Acta y listado de asistencia
Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución.	"Se tiene conocimiento y se realiza cumplimiento con la entrega de los productos según lineamientos"	Correos, Bases de datos y actas
Gestión del archivo documental basados en las normas de gestión documental establecidas por la institución.	"Se realiza archivo huerfanas enero - julio y archivo de asistencias técnicas enero julio"	"FUI en físico y caja de archivo envió de correo"
Apoyar en la elaboración de informes e indicadores de las bases de datos de su competencia conforme a criterios de calidad."	"Actualización y envió de base de datos según corresponda"	"Envió de correo con la información correspondiente al referente. bicobosq@gmail.com - bases.huerfanasvsp@gmail.com"
Realizar apoyo administrativo del subsistema asignado cuando se requiera	Se realizan ajustes en las bases de datos cumpliento lo requerido por el referente	Base de datos, software Sivigila
Participar en preauditoria y auditoria de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente al igual que en la generación de planes de mejoramiento según corresponda."	"Se realiza precrítica de las iec digitadas de Enfermedades Huerfanas con el profesional del area (Johana Lopezl). Se realizan preauditorias de los productos del mes de octubre para verificar concordancia y veracidad de estos"	Bases, IEC ,Bases de datos. Actas
Apoyar las jornadas, eventos y otras actividades de interés en Salud Publica, cuando se ha requerido por la Subred y participar en los espacios de planeación y formulación programados por la SDS, actores sociales e institucionales o entes externos competentes. "	No se progama para este mes	na
Verificar y garantizar el adecuado uso de los elementos asignados para el desarrollo de las actividades del talento humano de su subsistema tales como vehículos, Elementos de Protección Personal y equipos y herramientas"	Se mantiene en buen estado el equipo de computo asignado y sus correspondientes accesorios para su correcto funcionamiento; adicionalmente se hace constante uso de elementos de proteccion personal (tapabocas y gel antibacterial).	"Equipo y software se mantiene en correcto funcionamiento"

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR

OCCIDENTE NIT:900.959.048-4

DEBE A:

JAVIER CONTRERAS MANCIPE

C.C 79.856.876 DE BOGOTA

La suma de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS pesos m/c, **$ 2870436** por concepto de servicios como **Técnico 2** en el entorno VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA durante el periodo de 1 al 30 de noviembre de 2024 y más adicionales pendientes del mes de octubre, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No **7700 - 2024**

JAVIER CM

CC 79856876 DE BOGOTA
CUENTA DE AHORRO S **BANCO BBVA**
NUMERO **74122730**

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes **noviembre 2024 y más adicionales del mes de octubre** y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.

CLAUDIA PATRICIA PRIETO CAICEDO
Lider de Proceso
Vigilancia en Salud Pública

LADY VIVIANA RODRIGUEZ GALINDO
Referente Vigilancia en Salud Pública

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	JAVIER CONTRERAS_ENERO.pdf (Archivado)	JAVIER CONTRERAS_ENERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	JAVIER CONTRERAS_FEBRERO.pdf	JAVIER CONTRERAS_FEBRERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	JAVIER CONTRERAS_MARZO.pdf	JAVIER CONTRERAS_MARZO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	JAVIER CONTRERAS_ABRIL.pdf	JAVIER CONTRERAS_ABRIL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	JAVIER CONTRERAS_MAYO.pdf	JAVIER CONTRERAS_MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	JAVIER CONTRERAS_JUNIO.pdf	JAVIER CONTRERAS_JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	JAVIER CONTRERAS_JULIO.pdf	JAVIER CONTRERAS_JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	JAVIER CONTRERAS AGOSTO.pdf	JAVIER CONTRERAS AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	JAVIER CONTRERAS_SEPTIEMBRE.pdf	JAVIER CONTRERAS_SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	JAVIER CONTRERAS_OCTUBRE_01_15_OCT.pdf	JAVIER CONTRERAS_OCTUBRE_01_15_OCT.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	JAVIER CONTRERAS MANCIPE.rar (Archivado)	JAVIER CONTRERAS MANCIPE.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	JAVIER CONTRERAS MANCIPE.zip	JAVIER CONTRERAS MANCIPE.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	JAVIER CONTRERAS_OCTUBRE_23_31.pdf	JAVIER CONTRERAS_OCTUBRE_23_31.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-11-05, 04:44:11 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1067457661

Periodo Cotización: octubre de 2024 **Periodo Servicio:** octubre de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8851505170

PAGADO 05/11/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JAVIER CONTRERAS MANCIPE		
Documento	CC79856876	**Dirección**	CALLE 14B 116 70 BLOQUE 1 CASA 2
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3208115137
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 79856876	JAVIER CONTRERAS MANCIPE	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$ 1.300.000	$ 162.500	2,436	$ 1.300.000	$ 31.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 402.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 0	$ 208.000	$ 162.500	$ 31.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 402.200	$ 0	$ 402.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.