Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
Fernando Cano Gómez
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº **CO1.PCCNTR.5805794** DURANTE EL PERIODO DEL 01/11/2024 AL 30/11/2024

INFORME No 10.

1.GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO**	
Objeto del Contrato:	5_9502_020 Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.	
Contrato No:	**CO1.PCCNTR.5805794**	
Contratista:	**ISABEL CRISTINA MONSALVE MURILLO**	
Valor del Contrato:	**$ 46.888.223**	
Fecha de inicio:	01/02/2024	
Fecha de terminación:	15/02/2024	
Número de la póliza	65-46-101042197	Vigencia: del 01/02/2024 al 20/04/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	

6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	**$ 46.888.223**
Pago mensual:	**$ 4.465.545**
Valor Total pagado:	**$ 44.655.450**
Saldo financiero a ejecutar:	**$ 2.232.773**

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	73699715			
Valor total del aporte: $ 530.200	Salud $ 224.300	Pensiones $ 287.100	ARL $ 18.800	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X

Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	"**Asesoría Comercial "** **Días de Ejecución:** • **Ficha 2960320:** 6,8,13, 18, 20, y 26 de noviembre de 2024. • **Ficha 2960321:** 7,12,14,19,25 y 27 de noviembre de 2024. **"Emprendedor en Producción de Caña Panelera " Competencia:** Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación. **Resultados de Aprendizaje:** • Determinar las actividades a desarrollar en la formulación del proyecto	x			Listas de Asistencia. Cronograma de Ejecución Mes de Noviembre de 2024. Registro Fotográfico Carpeta F1	

		según idea seleccionada y herramientas de planeación. • Verificar la viabilidad del proyecto teniendo en cuenta los objetivos propuestos y requerimientos técnicos. • Reconocer las debilidades para la ejecución del proyecto y opciones de mejora para la sostenibilidad de acuerdo con los objetivos planteados • Distribuir los recursos para la elaboración del proyecto según cronograma y presupuesto definido. • Identificar el problema a solucionar de acuerdo con información técnica recolectada, necesidades del sector productivo y entorno y utilizando herramientas de planeación **Días de Ejecución** • **Ficha 2912970:** 1 de noviembre de 2024.					

		• **Ficha 2912909:** 5 de noviembre de 2024. **"Emprendedor en Producción de Cultivos Transitorios "** **Competencia:** Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo. **Resultados de Aprendizaje:** • 27040105303 Revisar las labores culturales en el cultivo de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. • 27040105302 Realizar labores culturales al cultivo con base en recomendaciones técnicas y normativa. • 27040105304 Aplicar ajustes en las labores de cultivo según recomendaciones técnicas y sistema productivo. • 27040105301 Alistar máquinas, equipos,					

		herramientas, elementos e insumos para la realización de prácticas culturales según recomendaciones técnicas y tipo de cultivo **Días de Ejecución** • **Ficha 3008469:** 15,21 y 22 de noviembre de 2024. **"Emprendedor en Reforestación y Recuperación Ambiental** **Competencia:** Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental, en el ámbito del desarrollo sostenible con base en las necesidades y políticas del territorio. **Resultados de Aprendizaje:** • Realizar acciones con las comunidades que dinamicen el control social a los procesos en los proyectos educativos, organizativos y ambientales adelantados en el territorio con base en los instrumentos de gestión ambiental, local,					

		municipal y regional. • Realizar actividades de sensibilización, fortalecimiento de la organización comunitaria, formulación y gestión de proyectos y promoción de acciones de capacitación con base en las metodologías establecidas. • Caracterizar la situación ambiental, educativa y participativa de la comunidad, las Instituciones y entidades con base en los instrumentos de gestión ambiental, local, municipal y regional. **Días de Ejecución** • **Ficha 3052412:** 4 y 11 de noviembre de 2024. • **Ficha 3009303:** 28 y 29 de noviembre de 2024.					

2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Acompañamiento a las Formaciones al Técnico Esther Cristina Gómez, para realizar acompañamiento Empresarial a las fichas : **2912970, 2912909 y 3008469.**	x			Listas de asistencia Registro Fotográfico F2	
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se brinda asesoría en "**Asesoría Comercial "** **Días de Ejecución:** • **Ficha 2960320:** 6,8,13, 18, 20, y 26 de noviembre de 2024. • **Ficha 2960321:** 7,12,14,19,25 y 27 de noviembre de 2024.	x			Cronograma de asesoría noviembre de 2024. F3	
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitaErias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las	Acompañamiento en la Asesoría Técnica a los proyectos Priorizados de ASOCAFEN y ASOCIACION TRAPICHE GUACAS ARRIBA a la compañera Esther Cristina Gómez.	x			Acta Asesoría Técnica Acta de Cierre Carpeta F4	

	condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.						
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre	Acompañamiento para asesoría de Cierre de los Proyectos Productivos no priorizados ASOMASORCAN – JUNTA DE ACCION COMUNAL SANTA ISABEL – JUNTA DE ACCION COMUNAL POPAL – JUNTA DE ACCION COMUNAL	x			Actas de Cierre F7	

	ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	VILLANUEVA – JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL CABILDO.					
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Presentación de Gastos y Agendas de desplazamiento a los Municipios de **SAN ROQUE Y CARACOLÍ** del mes de Noviembre del 2024.	x			Formato de gastos y agendas. Carpeta F8	
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación Presencial para Encuentro Pedagógico el día 31 de octubre y 1 de Noviembre en el Municipio de Cisneros.	x			Registro Fotográfico y listas de asistencia Carpeta F13	

12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participación Reunión Virtual el día 28 de Octubre con la Líder Yuliana Castrillón, para explicar cargue de Información de Evidencias en One Drive.	x			Registro Fotográfico F12	
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.	Informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agro empresarial.	x			Informe Contractual, Cronograma de Ejecución Mes de Noviembre de 2024. Carpeta F13	
14	GENERALES: • Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular, en el	• Participación Presencial para Encuentro Pedagógico el día 31 de octubre y 1 de Noviembre en el Municipio de Cisneros. • Participación Reunión Virtual el día 28 de	X			Registro Fotográfico Carpeta F14	

	caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tomar el mEayor riesgo asociado. • Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	Octubre con la Líder Yuliana Castrillón, para explicar cargue de Información de Evidencias en One Drive.					

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

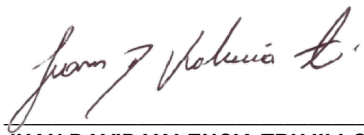
Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

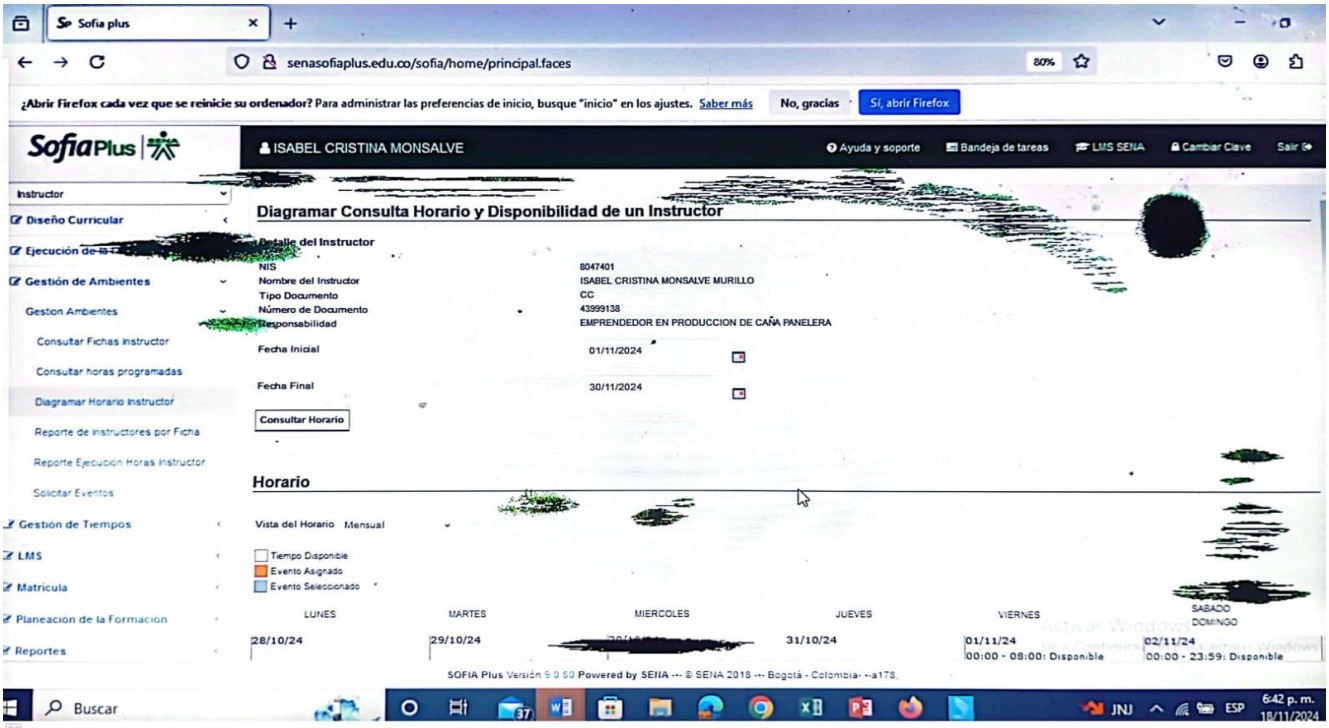
Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

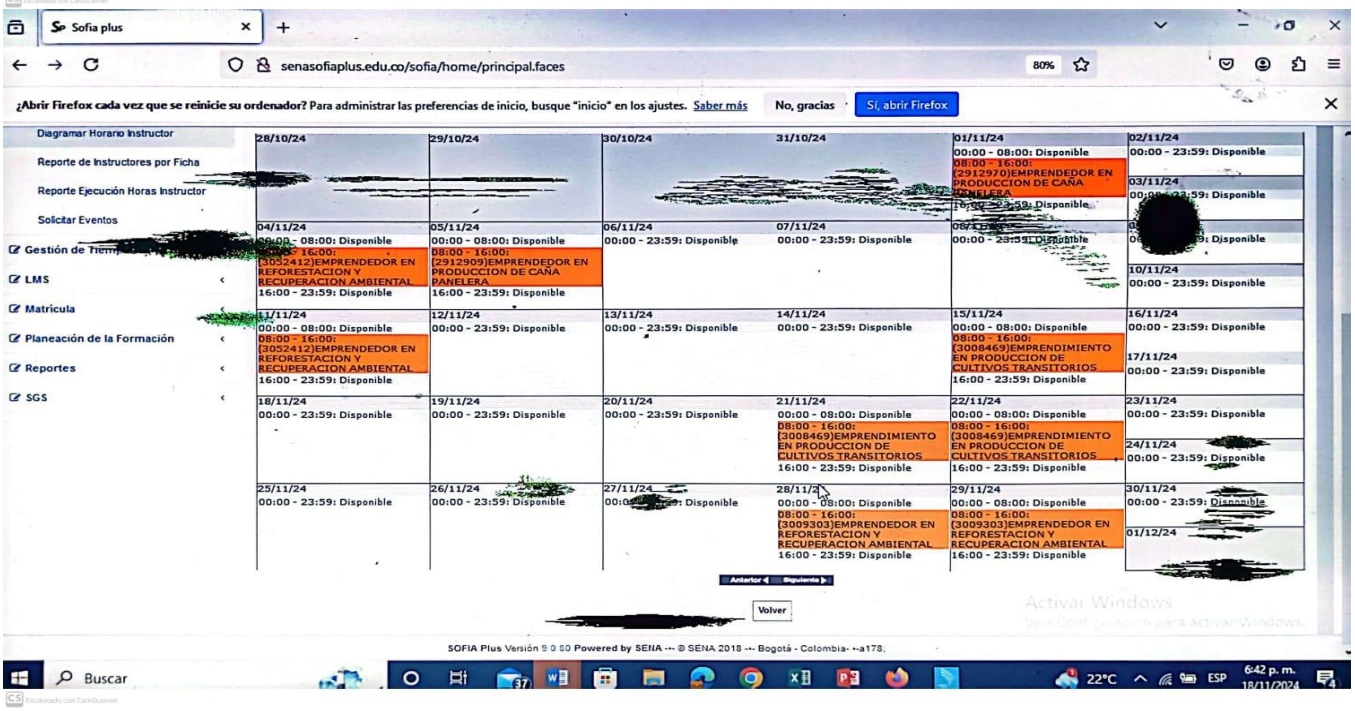
NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los treinta (30) días del mes de noviembre de 2024.



JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
Supervisor del Contrato No **CO1.PCCNTR.5805794** de 2024


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
¿Abrir Firefox cada vez que se reinicie su ordenador? Para administrar las preferencias de inicio, busque "inicio" en los ajustes. Saber más
No, gracias
Sí, abrir Firefox
SofiaPlus
ISABEL CRISTINA MONSALVE
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la F
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeacion de la Formacion
Reportes
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS
8047401
Nombre del Instructor
ISABEL CRISTINA MONSALVE MURILLO
Tipo Documento
CC
Número de Documento
43999138
Responsabilidad
EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CAÑA PANELERA
Fecha Inicial
01/11/2024
Fecha Final
30/11/2024
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
28/10/24
29/10/24
31/10/24
01/11/24
00:00 - 08:00: Disponible
02/11/24
00:00 - 23:59: Disponible
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA --- © SENA 2018 --- Bogotá - Colombia- --a178.
Buscar
JNJ
ESP
6:42 p. m.
18/11/2024


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
¿Abrir Firefox cada vez que se reinicie su ordenador? Para administrar las preferencias de inicio, busque "inicio" en los ajustes. Saber más
No, gracias
Sí, abrir Firefox
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
28/10/24
29/10/24
30/10/24
31/10/24
01/11/24
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2912970)EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CAÑA PANELERA
02/11/24
00:00 - 23:59: Disponible
03/11/24
04/11/24
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (3052412)EMPRENDEDOR EN REFORESTACION Y RECUPERACION AMBIENTAL
16:00 - 23:59: Disponible
05/11/24
00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (2912909)EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CAÑA PANELERA
06/11/24
00:00 - 23:59: Disponible
07/11/24
10/11/24
11/11/24
12/11/24
13/11/24
14/11/24
15/11/24
08:00 - 16:00: (3008469)EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS
16/11/24
17/11/24
18/11/24
19/11/24
20/11/24
21/11/24
08:00 - 16:00: (3008469)EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS
22/11/24
23/11/24
24/11/24
25/11/24
26/11/24
27/11/24
28/11/24
08:00 - 16:00: (3009303)EMPRENDEDOR EN REFORESTACION Y RECUPERACION AMBIENTAL
29/11/24
30/11/24
01/12/24
Volver
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA --- © SENA 2018 --- Bogotá - Colombia- --a178.
Buscar
22°C
ESP
6:42 p. m.
18/11/2024

INSTRUCTOR	FICHA	DIA	PROGRAMACION	OBSERVACIONES
ISABEL CRISTINA MONSALVE MURILLO	2960320	6	ASESORIA COMERCIAL	COMPROMISO EN EL ACTA, SUBIR INFORMACIÓN
	2960321	7	ASESORIA COMERCIAL	
	2960320	8	ASESORIA COMERCIAL	
	2960321	12	ASESORIA COMERCIAL	
	2960320	13	ASESORIA COMERCIAL	
	2960321	14	ASESORIA COMERCIAL	
	2960320	18	ASESORIA COMERCIAL	
	2960321	19	ASESORIA COMERCIAL	
	2960320	20	ASESORIA COMERCIAL	
	2960321	25	ASESORIA COMERCIAL	
	2960320	26	ASESORIA COMERCIAL	
	2960321	27	ASESORIA COMERCIAL	