



|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| Página 1 de 12      | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS                                 | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |   |  |
| FECHA: 15/01/2016   | FORMATO DE DILIGENCIAMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS |  |
| VERSIÓN: 7          |   |  |

**POLICIA METROPOLITANA DE SANTA MARTA  
UNIDAD PRESTADORA DE SALUD MAGDALENA**

Santa Marta D.T.C e H.

**1. DEFINICIÓN O IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD**

|   |  |                             |                               |   |                                   |                        |                             |
|---|--|-----------------------------|-------------------------------|---|-----------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| <b>1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL OBJETO</b>                 | CONTRATACION DE UN (01) AUXILIAR DE ENFERMERÍA DE OCHO (08) HORAS PARA LABORAR EN LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD MAGDALENA.   |                             |                               |   |                                   |                        |                             |
|   | <b>CLASIFICACIÓN UNSPSC</b>  | <b>Segmento</b>             | <b>Familia</b>                | <b>Clase</b>                                      | <b>Producto</b>                   |                        |                             |
|   | 85101600   | SERVICIOS DE SALUD          | SERVICIOS INTEGRALES EN SALUD | PERSONAL DE SOPORTE PRESTACION SERVICIOS DE SALUD | Auxiliar de Enfermería            |                        |                             |
| <b>1.2 VALOR ESTIMADO</b>                                 | La Presente Contratación Asciede a la Suma de: <b>NUEVE MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL QUINIENTOS SESENTAY OCHO PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 9.515.568,00)</b> . Para la vigencia 2020.  |                             |                               |   |                                   |                        |                             |
|   | <b>No.</b>   | <b>OBJETO</b>               | <b>HONORARIOS MENSUALES</b>   | <b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>                   | <b>HORAS DIARIAS A CONTRATAR</b>  | <b>VIGENCIA</b>        |                             |
|   | 1  | AUXILIAR DE ENFERMERIA      | \$1.585.928,00                | \$9.515.568,00                                    | (08) HORAS                        | 2020                   |                             |
| <b>1.3 CERTIFICACIÓN PLAN DE COMPRAS,</b>                 | Certificado expedido por la responsable plan anual de adquisiciones del Área de Sanidad Magdalena distribuidos de la siguiente forma:  |                             |                               |   |                                   |                        |                             |
|   | <b>RUBRO PRESUPUESTAL</b>  | <b>Nro. Plan de Compra.</b> | <b>FECHA</b>                  | <b>RECURSO</b>                                    | <b>DESAGREGACION PRESUPUESTAL</b> | <b>DESCRIPCION</b>     | <b>VALOR TOTAL CONTRATO</b> |
|   | OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.  | 302                         | 23/06/2020                    | 16  | 02-02-02-008-03-09                | AUXILIAR DE ENFERMERIA | 9.515.568,00                |
|   | <b>TOTAL</b>   |                             |                               |   |                                   | 9.515.568,00           |                             |
| <b>1.4 CLASE DE CONTRATO</b>                              | CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN, O PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS ARTÍSTICOS QUE SOLO PUEDEN ENCOMENDARSE A DETERMINADAS PERSONAS NATURALES, NORMADO POR EL ARTÍCULO 2.2.1.2.1.4.9 DEL DECRETO 1082 DEL 26/05/2015.  |                             |                               |   |                                   |                        |                             |
| <b>1.5 PERFIL Y CALIDAD DE LOS PROPONENTES</b>            | PERSONAL TITULADO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA LO CUAL DEBERA APORTAR DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA FORMACIÓN ACADÉMICA Y LA EXPERIENCIA LABORAL; (DIPLOMA Y CERTIFICADO QUE ACREDITE CARRERA PROFESIONAL).   |                             |                               |   |                                   |                        |                             |
| <b>1.6 IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN</b> | <p>LA POLICÍA NACIONAL - POLICÍA METROPOLITANA DE SANTA MARTA - LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD MAGDALENA requiere para seguir dando cumplimiento a su misión en la prestación de Servicios Médicos Asistenciales a través de los diferentes profesionales como lo es la practica Medica en sus diferentes especialidades la realización del proceso de contratación del personal de profesionales, técnicos y tecnólogos para laborar en la Unidad Prestadora De Salud Magdalena.</p> <p>El Técnico en AUXILIAR DE ENFERMERIA a nivel gestión y apoyo realizara intervenciones, brindara atención y cuidado a los</p> |                             |                               |   |                                   |                        |                             |

|                     |   |   |
|---------------------|---|---|
| Página 2 de 12      | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS                                 | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |   |   |
| FECHA:15/01/2016    | FORMATO DE DILIGENCIAMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS |   |
| VERSIÓN: 7          |   |   |

usuarios que ingresan al servicio de consulta externa y prioritaria, seguimientos mediante la práctica de exámenes, formulación de diagnósticos, prescripción de tratamientos, realización y/o prescribir procedimientos especiales para ayuda en el diagnóstico y manejo del paciente, el apoyo de Interconsultas y remisión de pacientes a Medicina Especializada de la red propia o red externa, participación en los comités definidos por la ley, cumplir y hacer cumplir la aplicación de las guías de manejo, manuales de procesos y procedimientos en todas las actividades de atención del paciente, apoyo en el programa de Promoción y Prevención a los pacientes con diferentes sintomologías de salud, prestar los primeros auxilios en casos de emergencia, Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad o inconveniente que se presente con el uso de sistema de información sanidad policial a soporte técnico.

La Unidad Prestadora de Salud Magdalena NO posee personal técnico asistencial Auxiliar de Enfermería de planta para suplir la necesidad existente ya que son transversales a los diferentes procesos del apoyo y la gestión de Área de Sanidad y realizar las actividades del proceso al servicio de los diferentes usuarios del sistema de salud de La Unidad Prestadora de Salud Magdalena. El servicio de los profesionales se hace necesario, se requiere realizar el proceso de contratación, esto hace que se continúe con las fases de atención de PROMOCION DE LA SALUD, Y PREVENCION, DIAGNÓSTICO, TRATAMIENTO y REHABILITACION DE LA SALUD.

LA POLICÍA NACIONAL - POLICÍA METROPOLITANA DE SANTA MARTA - LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD MAGDALENA requiere la contratación de personal profesional para el apoyo y la gestión, para realizar la evaluación de la pertinencia en el correcto uso del PLAN DE BENEFICIOS establecido en la normatividad general y específica de la DISAN. Los profesionales deben propender por garantizar la accesibilidad universal de los usuarios del SSPN a los servicios de salud con oportunidad, integralidad, eficacia, eficiencia y racionalidad. El control de la pertinencia en correcta utilización de los PLANES DE BENEFICIOS a los usuarios de la Policía Nacional, incluyen:

- a. Cumplimiento de los principios de uso racional lógico y técnico científico de los recursos asignados
- b. Entregar al usuario en forma oportuna, accesible, suficiente y continua la prestación de los servicios de salud integrales.

## 2. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

El contrato se adelanta bajo la modalidad de contratación directa, conforme a la normatividad contenida en el Artículo 32, numeral 3, Ley 80 de 1993. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS. Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para realizar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos solo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales”.

Artículos 2 °, numeral 4, literales h) de la Ley 1150 de 2007 y de acuerdo al Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Del Decreto No. 1082 del 2015 que establece “Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión la entidad estatal podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto deberá dejar constancia escrita”.

## 3. CRITERIOS DE SELECCIÓN

### 3.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS


Los factores de verificación técnicos están descritos en el Anexo No. 1

#### 3.1.2 Experiencia Proponente en producir o comercializar el bien y/o ofrecer el servicio.

AUXILIAR ENFERMERIA: Título técnico Auxiliar de Enfermería, experiencia laboral superior a 12 meses o servicio social obligatorio, según lo establecido mediante Resolución No. 125 del 08/04/2020 “Por la cual se fijan requisitos y honorarios para los contratos de prestación de Servicios”.

El profesional seleccionado cumple con los requisitos exigidos por la Unidad Prestadora De Salud Magdalena, certificación expedida por el Jefe de Talento Humano de la Unidad Prestadora de Salud Magdalena y según lo dispuesto por la Dirección de Sanidad.

Este aspecto se verificara en el **Anexo 1** Especificaciones Técnicas mínimas.

|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| Página 3 de 12      | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS                                 | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |   |  |
| FECHA: 15/01/2016   | FORMATO DE DILIGENCIAMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS |  |
| VERSIÓN: 7          |   |  |

**3.1.2.1 NIVEL DE EDUCACION O NIVEL ACADEMICO**

Educación recibida en entidades educativas debidamente reconocidas ante el ministerio de educación. Asociada a los niveles de primaria, secundaria, técnica, tecnológica, profesional-universitaria, especializaciones, maestrías y doctorados.

**4 CONDICIONES DEL CONTRATO.**

**4.1 LUGAR DE ENTREGA O LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIOS.**

La prestación de servicios profesionales a contratar, se realizara en el Área Asistencial de los Establecimiento de Sanidad Policial Primario Nuestra Señora del Rosario, y/o en el Establecimiento de Sanidad Policial Primario Santa Marta, de la Unidad Prestadora de Salud Magdalena, en la ciudad de Santa Marta.

**4.2 FORMA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

Según lo establecido mediante Resolución No.125 del 08/04/2020 por la cual se fijan los requisitos mínimos y honorarios para los contratos de prestación de servicios, a los contratistas según las horas contratadas, se ejecutaran el contrato por un término de OCHO (8) HORAS diarias, CUARENTA Y CUATRO (44) HORAS semanales y CIENTO NOVENTA (190) HORAS al mes, presentando la oferta de servicios de los turnos a través de una AGENDA (Macro agenda). La jornada debe desarrollarse dentro de los horarios en los Establecimiento de Sanidad Policial Primario Nuestra Señora del Rosario y el Establecimiento de Sanidad Policial Primario Santa Marta, lo dispuesto para atender a los usuarios.

**4.3 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

El plazo para la prestación del servicio objeto del presente contrato, en el que el contratista debe cumplir con la prestación del servicio, iniciará a partir de la aprobación de la garantía única (pólizas); un periodo de seis (6) meses. Para la vigencia 2020.

**4.4 FORMA DE PAGO.**


El pago del presente contrato lo efectuará LA POLICÍA METROPOLITANA DE SANTA MARTA - UNIDAD PRESTADORA DE SALUD MAGDALENA se obliga a pagar el valor del presente contrato al CONTRATISTA en contados, que se pagaran por mensualidades vencidas o su equivalente por fracciones de mes según el caso con fundamento en la Resolución de honorarios N° 125 del 08/04/2020 "Por la cual se fijan requisitos mínimos y honorarios para los contratos de prestación de servicios así:

| No. | Denominación           | Horas Prestación Servicio |        |     | Honorarios Mes |
|-----|------------------------|---------------------------|--------|-----|----------------|
|     |                        | Día                       | Semana | Mes |                |
| 1   | AUXILIAR DE ENFERMERIA | 8                         | 44     | 190 | \$1.585.928,00 |

| ITEMS              | TIEMPO EJECUTADO VIGENCIA 2020            | VALOR A PAGAR          |
|--------------------|---|------------------------|
| 3                  | 01 de Julio al 30 Julio 2020              | \$ 1.585.928,00        |
| 4                  | 01 de Agosto al 30 de Agosto 2020         | \$ 1.585.928,00        |
| 5                  | 01 de Septiembre al 30 de Septiembre 2020 | \$ 1.585.928,00        |
| 6                  | 01 Octubre al 30 de Octubre 2020          | \$ 1.585.928,00        |
| 7                  | 01 Noviembre al 30 de Noviembre 2020      | \$ 1.585.928,00        |
| 8                  | 01 Diciembre al 31 de Diciembre 2020      | \$ 1.585.928,00        |
| <b>VALOR TOTAL</b> |   | <b>\$ 9.515.568,00</b> |

**4.5 SUPERVISOR DEL CONTRATO.**

El supervisor del contrato será un funcionario de la Unidad Prestadora de Salud Magdalena, o quien con posterioridad delegue el ordenador del gasto, es quien verificará la ejecución idónea y el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con las funciones asignadas para el efecto en la resolución No. 3256 del 16 de Diciembre de 2004. Capítulo 12 Resolución 00090 del 15 enero de 2018.

|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| Página 4 de 12      | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS                                 | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |   |  |
| FECHA: 15/01/2016   | FORMATO DE DILIGENCIAMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS |  |
| VERSIÓN: 7          |   |  |

#### 4.6 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

Las obligaciones del contratista están descritas en el anexo No. 3.

#### 4.7 OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE.

Las obligaciones del contratante están descritas en el anexo No. 4.

#### 5. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN, ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE GARANTÍAS.

Estimación, tipificación, asignación de riesgos y determinación de garantías están descritas en el anexo 5.


**Para prestación de servicios profesionales se debe anexar, los siguientes documentos adicionalmente.**

##### PERSONA NATURAL:

- Constancia de idoneidad y experiencia, expedida por el Responsable de Talento humano de la unidad.
- Constancia del Jefe de Talento Humano de la Unidad Prestadora de Salud Magdalena, donde certifica que en la planta de personal no existe personal con el perfil solicitado disponible.
- Propuesta o Carta de ofrecimiento de Servicios.
- Hoja de vida en el formato de la Función Pública con la declaración de bienes y rentas.
- Documentos que acrediten la formación académica y la experiencia; (Diploma o certificado que acredite carrera profesional)
- Certificación expedida por una entidad de formación con reconocimiento y aprobada para el entrenamiento y reanimación básica y/o avanzada.
- Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía
- Tarjeta profesional y/o Resolución expedida por la secretaria de Salud.
- Certificado de antecedentes penales vigente.
- Constancia de afiliación a Entidad Promotora de Salud.
- Constancia afiliación Fondo de Pensiones. (si es pensionado allegar copia de resolución)
- Manifestación escrita del contratista de su intención de afiliarse o no al Sistema de Riesgos Profesionales;
- Certificado vigente de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- Certificado vigente de Registro Único Tributario (RUT) expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.
- Formulario de Beneficiario Cuenta y certificación Bancaria sobre cuenta activa.
- Oficio mediante el cual manifiesta no encontrarse en curso de inhabilidades e incompatibilidades para contratar con el Estado.
- Certificado vigente atención a víctimas de violencia sexual.

  
 Capitán. **GUSTAVO ADOLFO VENEGAS VELASQUEZ**  
 Unidad Prestadora de Salud Magdalena

  
 Elaborado: Patrullera, **JURÁNIS YUCETH JIMENEZ OLAYA**  
 Estructurado Estudios Previos

|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| Página 5 de 12      | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS                                 | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |   |  |
| FECHA: 15/01/2016   | FORMATO DE DILIGENCIAMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS |  |
| VERSIÓN: 7          |   |  |

**ANEXO 1  
CONDICIONES TÉCNICAS**

**1. IDONEIDAD Y EXPERIENCIA**


|  |   |
|--|---|
| <b>PERFIL Y CALIDAD DE LOS PROPONENTES</b> | Persona Natural con formación académica en Auxiliar de Enfermería y con experiencia superior a DOCE (12) MESES, según lo establecido mediante Resolución No. 125 del 08/04/2020 por la cual se fijan los requisitos mínimos y honorarios para los contratos de prestación de servicios. |
|--|---|

**1.1 HORAS DE PRESTACION DE SERVICIOS Y HONORARIOS**


| No. | Denominación           | Horas Prestación Servicio |        |     | Honorarios Mes |
|-----|------------------------|---------------------------|--------|-----|----------------|
|     |                        | Día                       | Semana | Mes |                |
| 1   | AUXILIAR DE ENFERMERIA | 8                         | 44     | 190 | \$1.585.928,00 |

**1.2 ACTIVIDADES PROGRAMADAS**

| ACTIVIDADES ASISTENCIALES  | ACTIVIDAD ESPECÍFICA         | HORAS SEMANA | CANTIDAD POR MES | ENUNCIE SI LA ACTIVIDAD HACE PARTE DE ALGÚN PROGRAMA O ACTIVIDAD ESPECÍFICA  |
|----------------------------|------------------------------|--------------|------------------|--|
| CONSULTA EXTERNA           | CONSULTA                     |              |                  | Prestación de servicios Auxiliar de enfermería a los usuarios que lo requieran y sean agendados, realizar los procedimientos de promoción y prevención de la salud del área según las órdenes médicas, Ingresar las actividades y procedimientos realizados a los usuarios en SISAP y presentar toda la información estadística bajo su responsabilidad incluyendo la entrega de turnos y la dotación y suministros bajo su responsabilidad. |
|                            | PROCEDIMIENTO                | 44           | 190              |  |
|                            | ADMINISTRATIVO               |              |                  |  |
| C.E PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN | CONSULTA                     |              |                  |  |
|                            | PROCEDIMIENTO                |              |                  |  |
|                            | REFORMULACIÓN ADMINISTRATIVO |              |                  |  |
| URGENCIAS                  | CONSULTA                     |              |                  |  |
|                            | PROCEDIMIENTO                |              |                  |  |
|                            | ADMINISTRATIVO               |              |                  |  |
| CIRUGÍA                    | PROCEDIMIENTO                |              |                  |  |
|                            | ADMINISTRATIVO               |              |                  |  |
| APOYO DIAGNÓSTICO          | CONCURRENCIA Y PERTINENCIA   |              |                  |  |
|                            | PROCEDIMIENTO                |              |                  |  |
|                            | ADMINISTRATIVO               |              |                  |  |
| APOYO TERAPÉUTICO          | CONSULTA                     |              |                  |  |
|                            | ADMINISTRATIVO               |              |                  |  |
| MEDICINA LABORAL           | CONSULTA                     |              |                  |  |
|                            | CALIFICACIÓN                 |              |                  |  |

  
 Capitán. **GUSTAVO ADOLFO VENEGAS VELASQUEZ**  
 Unidad Prestadora de Salud Magdalena

  
 Elaborado: Patrullera, **JURANS YUCETH JIMENEZ OLAYA**  
 Estructurado Estudios Previos

|                     |   |   |
|---------------------|---|---|
| Página 6 de 12      | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS                                 | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |   |   |
| FECHA: 15/01/2016   | FORMATO DE DILIGENCIAMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS |   |
| VERSIÓN: 7          |   |   |

**ANEXO No. 2**


**CERTIFICACION DE NECESIDAD**

En mi calidad de Jefe Grupo Prestador de Atención en Salud GUPAS, manifiesto con la suscripción de esta CERTIFICACION, que consultado y verificada la Planta de Personal, no se cuenta con el personal profesional con el perfil asistencial en AUXILIAR DE ENFERMERIA que demanden los servicios ofertados para suplir la necesidad y por tal razón la contratación de los servicios mediante estos profesionales, se estará supliendo la necesidad existente actual para el apoyo y la gestión de la Unidad Prestadora de Salud Magdalena.

La anterior certificación se expide a solicitud del interesado a los 23 días del mes de Junio de 2020.




Teniente. **PAOLA ANDREA ANTURI SAMBONI**  
 Jefe Grupo Prestador de Atención en Salud GUPAS

|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| Página 7 de 12      | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS                                 | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |   |  |
| FECHA: 15/01/2016   | FORMATO DE DILIGENCIAMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS |  |
| VERSIÓN: 7          |   |  |


**ANEXO No. 3**

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

1. Firmar el contrato para conformar los mecanismos de cobertura que amparan el presente contrato.
2. Cumplir con el Objeto del contrato.
3. El contratista cuando en ejercicio de su profesión deba prescribir actividades y procedimientos médicos y medicamentos deberá acogerse a los Acuerdos 02 de 2001, 042 de 2005 y 046 del Consejo Superior de Salud de las Fuerzas Militares y de Policía Nacional y a las Guías de Manejo establecidas y que se establezcan en la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional cuando a ello haya lugar.
4. Responder en los plazos que la Policía Nacional - Policía Metropolitana de Santa Marta – Unidad Prestadora de Salud Magdalena establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.
5. Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), por cuanto el cumplimiento de ésta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago.
6. Constituir en debida forma y aportar al Grupo de contratos de la Policía Metropolitana e Santa Marta dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato la Garantía Única mediante las pólizas que va amparar el presente contrato.
7. Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.
8. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el contratista deberá Informar de tal evento a la Policía Metropolitana de Santa Marta – Unidad Prestadora de Salud Magdalena y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.
9. Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.
10. Restituir a la Policía Nacional - Policía Metropolitana de Santa Marta - Unidad Prestadora de Salud Magdalena los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o al finalizar el contrato, en caso que se hayan suministrado elementos para prestar el servicio.
11. Contribuir con el desarrollo y Orden de los establecimientos como la Establecimiento de Sanidad Policial Primario Nuestra Señora del Rosario, y/o Establecimiento de Sanidad Policial Primario Santa Marta de la Unidad Prestadora de Salud Magdalena donde preste sus servicios, revisando y mejorando los procesos de atención a fin de ofrecer un servicio eficiente y de calidad a los usuarios.
12. Colaborar y propender por el cuidado de los recursos de la entidad (Físicos, Técnicos y Económicos) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor y elementos entregados por la Policía Nacional - Policía Metropolitana de Santa Marta - Unidad Prestadora de Salud Magdalena para la debida ejecución de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los contratados y a devolverlos a la institución a la terminación del presente contrato. Así mismo, se responsabiliza de los daños o pérdida que sufran estos, a excepción del deterioro natural por el uso, de acuerdo con lo estipulado en los artículos 2202, 2203, 2204 del Código Civil, pero no será responsable en los eventos de Caso Fortuito y Fuerza Mayor. Los bienes que entregue la Entidad al contratista para el desarrollo de las tareas objeto del presente contrato, se hará mediante inventario, el cual tendrá fecha de suscripción la misma en que se inicie el contrato.
13. Colaborar con los entes de control de la entidad o del Estado cuando así se requiera.
14. Ejercer su profesión con moral y ética.
15. Hacer parte de los comités académicos, administrativos de casos especiales, estructuradores y de evaluación de las contrataciones administrativas que lleve a cabo la POLICIA NACIONAL - POLICIA METROPOLITANA DE SANTA MARTA - UNIDAD PRESTADORA DE SALUD MAGDALENA para los cuales sea designado, asumiendo las obligaciones establecidas en el acto de designación sin perjuicio del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
16. Rendir los informes que la POLICIA NACIONAL - POLICIA METROPOLITANA DE SANTA MARTA - UNIDAD PRESTADORA DE SALUD MAGDALENA requiera dentro de los plazos determinados.
17. Aplicar el conocimiento profesional en las actividades a desarrollar, emitir conceptos que se requieran.
18. Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá patrimonialmente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.
19. Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a los funcionarios de la Policía Nacional - Policía Metropolitana de Santa Marta - Unidad Prestadora de Salud Magdalena, pacientes y demás personas con que tenga relación con ocasión de la prestación del servicio, observando la moral y las buenas costumbres.

|                     |   |   |
|---------------------|---|---|
| Página 8 de 12      | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS                                 | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |   |   |
| FECHA: 15/01/2016   | FORMATO DE DILIGENCIAMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS |   |
| VERSIÓN: 7          |   |   |

20. El contratista deberá presentar Cinco (05) días hábiles antes de la fecha de terminación del contrato, al supervisor del contrato un informe consolidado sobre todas las actividades desarrolladas durante el término de su ejecución, así mismo hará entrega de los bienes inventariados para el desarrollo de las tareas del objeto contractual.
21. El contratista se compromete a realizar las actividades propias para las que fue contratado dando cumplimiento a la normatividad y leyes vigentes de carácter general e interno que guarden relación con el Sistema de Gestión Integral (MECI, CALIDAD Y SISTEDA).
22. Las demás obligaciones del contratista contenidas en el Artículo 5º de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.
23. Gestión del cuidado directo al usuario que por su condición clínica lo requiere, elaborar, analizar y supervisar el diligenciamiento de los registros propios de Auxiliar de Enfermería, administrar efectivamente el recurso humano a su cargo, supervisar diariamente el inventario del servicio, participar en los aspectos de organización necesarios para el buen funcionamiento del servicio, desarrollar actividades educativas en salud, participar en el desarrollo de proyectos de investigación del área, asistir y participar en los Comités de salud en el paciente, valorar el estado del paciente con el fin de planear las actividades de Auxiliar de Enfermería de acuerdo con la situación clínica.
24. Disponibilidad para brindar atención domiciliaria como enfermera auxiliar en el momento en que se requiera.
25. Disponibilidad de servicio en el evento en que se necesite su participación en roles de tipo administrativos asistenciales inherentes a su cargo.

|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| Página 9 de 12      | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS                                 | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |   |  |
| FECHA: 15/01/2016   | FORMATO DE DILIGENCIAMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS |  |
| VERSIÓN: 7          |   |  |


**ANEXO No. 4**

**OBLIGACIONES DE LA POLICÍA NACIONAL**

- 1.) Poner a disposición del contratista los bienes y lugares que se requieran para la ejecución del objeto contratado.
- 2.) Una vez se surta el proceso de contratación estatal, asignar un Supervisor a través de quien la policía Nacional - Policía Metropolitana de Santa Marta - Unidad Prestadora de Salud Magdalena mantendrá la interlocución permanente y directa con el contratista.
- 3.) Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del Supervisor, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.
- 4.) Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el Supervisor dará aviso oportuno a la Policía Nacional - Policía Metropolitana de Santa Marta - Unidad Prestadora de Salud Magdalena sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.
- 5.) Pagar al contratista en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.
- 6.) Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato,
- 7.) Recibir a satisfacción los servicios que sean brindados por el contratista, cuando estos cumplan con las condiciones establecidas y en especial las especificaciones u obligaciones contenidas en el anexo técnico.
- 8.) Solicitar y recibir información técnica respecto del bien ó servicio y demás del contratista en desarrollo del objeto del contractual.

  
 Capitán. **GUSTAVO ADOLFO VENEGAS VELASQUEZ**  
 Jefe Unidad Prestadora de Salud Magdalena

  
 Elaborado: Patrullera, **JURANIS YUCETH JIMENEZ OLAYA**  
 Estructurado Estudios Previos

|  |  |   |
|--|--|---|
| Página 10 de 12  | <b>PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS</b> | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004  |  |   |
| FECHA: 15/01/2016  |  |   |
| VERSIÓN: 7   |  |   |
| <b>FORMATO DE DILIGENCIAMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS</b> |  |   |

**ANEXO No. 5**


**ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN, ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE GARANTÍAS.**

En la definición de los parámetros de mecanismos de cobertura de los riesgos deberán efectuarse dentro de los términos definidos en el Decreto 1082 del 2015.

| MECANISMO DE COBERTURA | CLASE DE RIESGO   | TIPIFICACION DE LOS RIESGOS   | ESTIMACION DEL RIESGO   | ASIGNACION DEL RIESGO | VIGENCIA  | JUSTIFICACION COBERTURA/ VIGENCIA   |
|------------------------|-------------------|---|---|-----------------------|---|---|
| Garantía Única         | RIESGO JURIDICO   | Incumplimiento del contrato   | 20% del Valor del Contrato  | Contratista           | Vigente por un término igual a la vigencia del contrato y más (60) días calendario. | Ampara el riesgo de incumplimiento durante la vigencia del contrato y (60) días calendario más. La estimación del riesgo cubre el 20% del valor del contrato como quiera que se pretenda el pago parcial o definitivo de los perjuicios que cause a la entidad, en los mismos términos de la Cláusula Penal pecuniaria.   |
| Garantía Única         | RIESGO OPERATIVO  | Calidad del bien y/o servicio   | 50% del Valor del Contrato  | Contratista           | Vigente por un término igual a la vigencia del contrato y un (1) año mas            | Ampara el riesgo de mala calidad de los bienes o servicios durante la vigencia del contrato y el tiempo que cubre la garantía técnica, buscando resarcir el detrimento causado a la entidad durante la vigencia del contrato.   |
| Garantía Única         | RIESGO FINANCIERO | Daños a terceros por Responsabilidad civil extra-contractual por la ejecución | Doscientos salarios mínimos legales mensuales vigentes (200smlmv) | Contratista           | Vigente por el término de la vigencia del contrato                                  | Ampara los daños producidos por el contratista con ocasión de la ejecución de contrato amparado, y serán beneficiarios tanto la entidad contratante como los terceros que puedan resultar afectados por la responsabilidad extracontractual del contratista o su subcontratista. La póliza deberá contener como mínimo, en adición a la cobertura básica de predios, labores y operaciones los amparos contemplados en el Decreto 1082 del 2015 |

**CLAUSULAS SANCIONATORIAS**

|                           |                 |  |  |             |   |  |
|---------------------------|-----------------|--|--|-------------|---|--|
| multa                     | RIESGO JURIDICO | no constitución dentro del término y en la forma prevista en el contrato o en alguno de sus modificatorios la póliza de garantía única | multa cuyo valor se liquidara con base en un cero punto dos (0.2%) del valor del contrato                    | contratista | la multa se aplicara por cada día de retardo y hasta por diez(10) días  | cuando el contratista no constituya dentro del término y en la forma prevista en el contrato o en alguno de sus modificatorios, a póliza de garantía única               |
| multa                     | RIESGO JURIDICO | incumplimiento parcial   | multas cuyo valor se liquidara con base en un cero punto cinco (0.5%) del valor dejado de cumplir o entregar | contratista | La multa se aplicara por cada día de retardo hasta por un plazo de quince (15) días calendario que se descontara del saldo que le adeude la entidad. esta sanción se impondrá mediante acto administrativo motivado en el que se expresara las causas que dieron lugar a ella | ampara la mora o incumplimiento parcial de alguna obligación derivada del contrato por causas imputables al contratista  |
| clausula penal pecuniaria | RIESGO JURIDICO | incumplimiento declaratoria caducidad  | total de veinte por ciento (20%) del valor total del contrato  | contratista | el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato cuando se trate de incumplimiento total del contrato y proporcional al incumplimiento parcial del contrato  | ampara el incumplimiento parcial o definitivo del contrato por parte del contratista, se busca el pago parcial y definitivo de los perjuicios que se causen a la entidad |

|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| Página 11 de 12     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS                                 | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |   |  |
| FECHA:15/01/2016    | FORMATO DE DILIGENCIAMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS |  |
| VERSIÓN: 7          |   |  |

**ANEXO N° 6**

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**

**POLICÍA NACIONAL**



**DIRECCION DE SANIDAD  
 UNIDAD PRESTADORA DE SALUD MAGDALENA**


**CONSTANCIA DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA**

La Suscrita Responsable de Talento Humano del Área Sanidad Magdalena, hace constar que una vez verificada la hoja de vida del Señor: YULIETH PAOLA MURCIA SOTO Identificado con cedula de ciudadanía Nro.1.082.946.947. Expedida en Ciénaga- Magdalena y los documentos que soportan los estudios y experiencia requeridos para desempeñarse como: AUXILIAR DE ENFERMERIA se puede evidenciar que cuenta con la idoneidad y la experiencia necesarias para el desempeño de las diferentes actividades relacionadas con la implementación de estos sistemas.

La anterior certificación se expide a solicitud del interesado a los 23 días del mes de Junio de 2020 y obrando bajo el principio de la buena fe de conformidad con el artículo 83 de la Carta Política.



**PS-06 MONICA PATRICIA CADAVID YANEZ**  
 Responsable de Talento Humano Unidad Prestadora de Salud Magdalena

|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| Página 12 de 12     | PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS                                 | <br><b>POLICÍA NACIONAL</b> |
| CÓDIGO: 2BS-FR-0004 |   |  |
| FECHA: 15/01/2016   | FORMATO DE DILIGENCIAMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS |  |
| VERSIÓN: 7          |   |  |

**ANEXO N° 7**

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
POLICÍA NACIONAL**



**DIRECCIÓN DE SANIDAD  
UNIDAD PRESTADORA DE SALUD MAGDALENA**

**CONSTANCIA DE PLANTA DE PERSONAL**

El suscrito Jefe del Grupo Talento Humano de la Unidad Prestadora de Salud Magdalena hace constar, que una vez verificada la planta de personal de la Unidad Prestadora de Salud Magdalena, no se cuenta con personal suficiente disponible con los títulos en AUXILIAR DE ENFERMERIA para cubrir la necesidad planteada por la Jefe Grupo Prestador de Atención en Salud (GUPAS).

Se expide a solicitud del jefe Administrativo Unidad Prestadora de Salud Magdalena el 23 de Junio de 2020 y obrando bajo el principio de la buena fe de conformidad con el artículo 83 de la Carta Política.

**PS-06 MONICA PATRICIA CADAVID YANEZ**  
Responsable de Talento Humano Unidad Prestadora de Salud Magdalena



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
POLICÍA NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE POLICIA MAGDALENA  
GRUPO PRESTADOR DE ATENCIONES EN SALUD MAGDALENA



UPRES - GUPAS - 3.1

Santa Marta, 25 de junio de 2020

Mayor  
ANA JAQUELINE BOTIA GOMEZ  
Jefe Administrativa policía Metropolitana de Santa marta  
CALLE 22 N° 1C-74  
Santa Marta

Asunto: remisión estudios de conveniencia y oportunidad

Respetuosamente me permito remitir a mi Mayor los estudios de conveniencia y oportunidad de un Auxiliar de Enfermería y dos Médicos Especialistas en Pediatría y Ortopedia, los cuales relaciono a continuación:

| OBJETO   | NOMBRE DE PROFESIONAL     | PROFESIÓN           |
|--|---------------------------|---------------------|
| contratación de un profesional en Ortopedia de cuatro (4) horas para laborar en la Unidad Prestadora de Salud Magdalena. | SALIM AMASSHTA SEGEBRE    | ORTOPEDISTA         |
| contratación de un profesional en Pediatría de cuatro (4) horas para laborar en la Unidad Prestadora de Salud Magdalena. | HERNANDO PADILLA GALINDO  | PEDIATRA            |
| contratación de un Auxiliar de Enfermería de ocho (8) horas para laborar en la Unidad Prestadora de Salud Magdalena.     | YULIETH PAOLA MURCIA SOTO | AUXILIAR ENFERMERÍA |

Con el fin sea revisado, aprobado y se realice el tramite pertinente.

Atentamente,



Firmado digitalmente por:  
Nombre: Juranis Yuceth Jimenez Olaya  
Grado: Patrullero  
Cargo: Responsable Validacion De Derechos  
Cédula: 1082935321  
Dependencia: Grupo Prestador De Atenciones En Salud Magdalena  
Unidad: Departamento De Policia Magdalena  
Correo: juranls.jimenez2827@correo.policia.gov.co  
25/06/2020 16:34:14

Anexo: 03 carpetas (ortopedista 48 folios, pediatría 64 folios y auxiliar enfermería 51 folios).

Teléfono:

www.policia.gov.co





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
POLICÍA NACIONAL  
DEPARTAMENTO DE POLICIA MAGDALENA  
UNIDAD PRESTADORA DE SALUD MAGDALENA



APRES - UPRES - 3.1

Santa Marta, 24 de junio de 2020

Coronel  
ÓSCAR FAVIÁN SOLARTE CASTILLO  
Comandante Policía Metropolitana de Santa Marta  
Calle 22 No. 1C-74  
Santa Marta.-

Asunto: Solicitud Autorización de Contratación Profesional Asistencial

Respetuosamente me permito solicitar a mi Coronel, estudie la posibilidad de autorizar la realización del respectivo proceso de contratación de un profesional Asistencial para laborar por contrato de prestación de servicios como apoyo a la gestión en la Unidad Prestadora de Salud Magdalena así:

| NOMBRES Y APELLIDOS       | PROFESION                |
|---------------------------|--------------------------|
| YULIETH PAOLA MURCIA SOTO | _AUXILIAR DE ENFERMERIA  |
| HONORARIOS MENSUALES      | HORAS A CONTRATAR DIARIA |
| \$1.585.928,00            | OCHO (08) HORAS          |

Atentamente,



Firmado digitalmente por:  
Nombre: Gustavo Adolfo Venegas Velasquez  
Grado: Capitan  
Cargo: Jefe Unidad Prestadora En Salud  
Cédula: 1032397074  
Dependencia: Unidad Prestadora De Salud Magdalena  
Unidad: Departamento De Policia Magdalena  
Correo: gustavo.venegas@correo.policia.gov.co  
24/06/2020 12:05:33

Anexo: No

Teléfono:

www.policia.gov.co



INFORMACIÓN PÚBLICA



Nro. \_\_\_\_\_

PARA: Subco-Adm

DE: CORONEL OSCAR FAVIAN SOLARTE CASTILLO

|                             |                                    |
|-----------------------------|------------------------------------|
| URGENTE _____               | ENVIAR PROYECTO DE RESPUESTA _____ |
| PARA SU INFORMACIÓN _____   | DAR RESPUESTA Y ENVIAR COPIA _____ |
| FAVOR DAR CONCEPTO _____    | FAVOR TRAMITAR _____               |
| INFORMAR POR ESCRITO _____  | ARCHIVAR _____                     |
| ENCARGARSE DEL ASUNTO _____ | ENTERARSE Y DEVOLVER _____         |
| OTRO: _____                 | DILIGENCIAR Y DEVOLVER _____       |

OBSERVACIONES:  
Proceder según  
mandato vigente

FIRMA: [Signature] RECIBIDO: \_\_\_\_\_  
FECHA: \_\_\_\_\_  
HORA: \_\_\_\_\_

Nro. \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

PARA: \_\_\_\_\_

DE: \_\_\_\_\_

|                             |                                    |
|-----------------------------|------------------------------------|
| URGENTE _____               | ENVIAR PROYECTO DE RESPUESTA _____ |
| PARA SU INFORMACIÓN _____   | DAR RESPUESTA Y ENVIAR COPIA _____ |
| FAVOR DAR CONCEPTO _____    | FAVOR TRAMITAR _____               |
| INFORMAR POR ESCRITO _____  | ARCHIVAR _____                     |
| ENCARGARSE DEL ASUNTO _____ | ENTERARSE Y DEVOLVER _____         |
| OTRO: _____                 | DILIGENCIAR Y DEVOLVER _____       |

OBSERVACIONES:

FIRMA: \_\_\_\_\_ RECIBIDO: \_\_\_\_\_  
FECHA: \_\_\_\_\_  
HORA: \_\_\_\_\_

Nro. \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

PARA: \_\_\_\_\_

DE: \_\_\_\_\_

|                             |                                    |
|-----------------------------|------------------------------------|
| URGENTE _____               | ENVIAR PROYECTO DE RESPUESTA _____ |
| PARA SU INFORMACIÓN _____   | DAR RESPUESTA Y ENVIAR COPIA _____ |
| FAVOR DAR CONCEPTO _____    | FAVOR TRAMITAR _____               |
| INFORMAR POR ESCRITO _____  | ARCHIVAR _____                     |
| ENCARGARSE DEL ASUNTO _____ | ENTERARSE Y DEVOLVER _____         |
| OTRO: _____                 | DILIGENCIAR Y DEVOLVER _____       |

OBSERVACIONES:

FIRMA: \_\_\_\_\_ RECIBIDO: \_\_\_\_\_  
FECHA: \_\_\_\_\_  
HORA: \_\_\_\_\_

Nro. \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

PARA: \_\_\_\_\_

DE: \_\_\_\_\_

|                             |                                    |
|-----------------------------|------------------------------------|
| URGENTE _____               | ENVIAR PROYECTO DE RESPUESTA _____ |
| PARA SU INFORMACIÓN _____   | DAR RESPUESTA Y ENVIAR COPIA _____ |
| FAVOR DAR CONCEPTO _____    | FAVOR TRAMITAR _____               |
| INFORMAR POR ESCRITO _____  | ARCHIVAR _____                     |
| ENCARGARSE DEL ASUNTO _____ | ENTERARSE Y DEVOLVER _____         |
| OTRO: _____                 | DILIGENCIAR Y DEVOLVER _____       |

OBSERVACIONES:

FIRMA: \_\_\_\_\_ RECIBIDO: \_\_\_\_\_  
FECHA: \_\_\_\_\_  
HORA: \_\_\_\_\_



Página 1 de 1  
 Código: IDE-FR-0033  
 Fecha: 14/05/2012  
 Versión: 2

PROCEDIMIENTO: REALIZAR PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO CONTRACTUAL  
 CERTIFICACIÓN PLAN DE COMPRAS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

| UNIDAD EJECUTA               | UNIDAD QUE REQUIERE                | UNIDAD DE AFECTACIÓN DEL GASTO | MES PROYECTADO COMPRA | CODIGO CUBS | RUBRO PRESUPUESTAL  | DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL   | DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO  | VALOR UNITARIO (INCLUIDO IVA) | APORTES DE LA NACIÓN R10 |             | FONDOS ESPECIALES R16 |              | OTRO RECURSO |             |
|------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|-------------|---|--|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|-------------|-----------------------|--------------|--------------|-------------|
|                              |                                    |                                |                       |             |   |  |                                    |                               | CANT                     | VALOR TOTAL | CANT                  | VALOR TOTAL  | CANT         | VALOR TOTAL |
| METROPOLITANA DE SANTA MARTA | 048 DISAN METROPOLITANA SANTAMARTA | SERVICIOS DE PERSONAL          | Jun-20                | 85101800    | 02-02-02-008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION | 02-02-02-008-03-09 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P. | Tea. Auxiliar Enfermera de 8 horas | 1.585.928,00                  |                          |             | 180                   | 9.515.568,00 |              |             |
| TOTAL                        |                                    |                                |                       |             |   |  |                                    |                               | -                        | -           | 180                   | 9.515.568,00 | -            | -           |

VALOR TOTAL CERTIFICACIÓN 9.515.568,00

Patullera ANA CECILIA CABALLERO MELENDEZ  
 Administrador Plan de Compras UPRES DEMAG

Patullera ANA CECILIA CABALLERO MELENDEZ  
 Responsable Planeación UPRES DEMAG

Patullera JURANS JUSTETH JIMENEZ OLAYA  
 Grado, Nombres y Apellidos

Unidad/Grupo Estructuradora de Estudios Previos UPRES DEMAG

RECIBE: