DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

ANDREA PAOLA MURCIA CASTRO

C.C 1.013.641.807 DE BOGOTA D.C.

La suma de 2.021.422 (DOS MILLONES VEINTIÚN MIL CUATROCIENTOS VEINTIDOS PESOS) por concepto de: Prestación de Servicios como TECNICO ADMINISTRATIVO II, En el área de Programación de Cirugía, durante el periodo de 01 al 31 de JULIO de 2020, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 1415-2020.

Andrea Murcia

ANDREA PAOLA MURCIA CASTRO

C.C 1.013.641.807 DE BOGOTA D.C.

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 000570109017

Escaneado con CamScanner

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	15/02/2018	
		Código	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANDREA PAOLA MURCIA CASTRO											
TIPO DE DOCUMENTO:	C C	X	C E		NO.	1.013.641.807						
CORREO ELECTRONICO:	andreamurciac@gmail.com				CELULAR:	3144424258						
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:	KE10											
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ESTERIZACION Y QUIROFANOS (PROGRAMACION DE CIRUGIA)				SEDE:	Kennedy						
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
	KE10C01	100										
ENTIDAD FINANCIERA:	DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA:	AHORROS						
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	570109017								PENSIONADO	No		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	1415 DEL 2020			N° DE PAGOS DEL CONTRATO			6 DE 6
NÚMERO DE CDP	574	FECHA	20. abr. 2020	NÚMERO DE CRP	22342	FECHA	30/04/2020
OBJETO DEL CONTRATO:	TECNICO ADMINISTRATIVO II						

		DIA	MES	AÑO		DIA	MES	AÑO
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	1	7	2020	HASTA	31	7	2020
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$2.021.422							
TIPO DE SERVICIOS	Administratvo	RESERVA DE GLOSA 2%	$0					

OBSERVACIONES:

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$12.128.532
VALOR EJECUTADO	$12.128.532
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2.021.422
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a **$2.194.508**, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9407428145	$877.803	$109.725	$140.448	3	$21.383	$271.557

Dado en Bogotá a los ( ) días del mes de JULIO del año Dos Mil Veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

Natalia Moreno.

JESSICA NATALIA MORENO POVEDA
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR:

Andrea Murcia

ANDREA PAOLA MURCIA CASTRO
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Escaneado con CamScanner

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS

Versión	2
Fecha de aprobación	30/4/2017
Código:	3042-FO-0003

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Ubicación del Servicio:	ESTERIZACION Y QUIROFANOS (PROGRAMACION DE CIRUGIA)				Sede	KENNEDY			
No. DE CONTRATO:	1415 DEL 2020	Periodo certificado desde el	Dia	Mes	Año	a	Dia	Mes	Año
			1	7	2020		31	7	2020
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANDREA PAOLA MURCIA CASTRO		C. C.	1.013.641.807		DE	BOGOTA		

OBJETO DEL CONTRATO: El Contratista a nombre propio y de manera independiente, sin que exista subordinación ni relación laboral alguna, prestará sus servicios y conocimientos como TECNICO ADMINISTRATIVO de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E S E

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI _X__ NO ____ Servicios: SI __X__ NO _____

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Registrar en el sistema de dinamica gerencial todas las agenda de las especialisdades las cuales se programa cirugia	100%	De acuerdo a las agenda se ve reflejado en el momento de la programacion	Se deja el registro en la planilla de programacion de cirugia.
2.Elaboro y entrego la programación de cirugia en todos los servicios establecidos.	100%	Se programa intervenciones quirurgicas validando las agendas quirurgicas que habilitan los diferentes especialistas.	Documentos de los pacientes son archivados en A-Z por especialicades y se ve reflejado en el sistema de Dinamica
3.Programacion de cirugia de las unidades bosa y fontibon II nivel	100%	Se realiza la programacion atraves de una base registrada en google drive	Scanier y documentos registrados en la base
4.Confirmar vía telefónica de cada uno de los pacientes que van a ser intervenidos un dia antes.	100%	Se llama al paciente a recordarle fecha y hora de cirugia.	Se deja el registro en la la base google drive de programacion de cirugia.
5.Confirmar vía telefónica de cada uno de los pacientes que van a ser intervenidos teniendo en cuenta la fecha de cirugia, de los pacientes que quedan en lista de espera.	100%	Se llama al paciente a recordarle fecha y hora de cirugia.	Se deja el registro en la la base google drive de programacion de cirugia.
6.Atención al usuario informando a pabientes ambulatorios dianamente: Hora de llegada el dia de la intervencion del usuario, abonos parciales de la cirugia entre otros.	100%	Con una atencion al usuario de 7:00 am a 4.30 pm.	Se le entrega el folleto de programacion con los datos indicados de la cirugia programada.
7.Registrar pacientes en lista de espera, en el momento en el cual no se tenga disponibilidad para el procedimiento quirurgico que requiera el paciente.	100%	Diligenciamiento del formato de lista de espera , manejado por la area de atencion al ciudadano.	es enviado por email al correo de lista de espera
8.Seguimiento a la lista de espera, depurar de acuerdo a la habilitacion de agenda	100%	Depurar informacion de cirugia a travez del agendamiento de los procedimientos quirurgicos	registro en dinamica gerencial.
9.Manejo y entrega del archivo y correspondencia. Elaboro la correspondencia de la oficina de Cirugia con direccion a los diferentes departamentos del hospital y entes externos.	100%	Se elabora comunicados a las respectivas areas dependiendo de la solicitud de la oficina de programacion de cirugia.	Estos comunicados son archivados en las A-Z de programacion de cirugia.
10.Solicito los insumos que se requieran para el funcionamiento de la oficina.	100%	Se envia a recursos fisicos la solicitud de material medico quirurgico entregado por los medicos especialistas.	Se encuentra registrado en el correo de programacion de cirugia.
11.Asisto a las reuniones programadas para capacitación y actualización del sistema, y decretos que rigen a la salud.	100%	Asisto a las reuniones programadas para capacitacion y actualización del sistema, y decretos que rigen a la salud	En las planillas de asistencia
12.Ingreso al sistema las boletas de cirugia cancelada pre-programada y programada dianamente.	100%	Se verifica y se programa pacientes de cirugia.	El reporte queda en el sistema de Dinamica
13.Registro en la agenda de los especialistas las cirugias asignadas en las fechas correspondientes. Organizo las boletas de programación en la fecha correspondientes	100%	Esta organizado en un calendario las fechas especificas de cada especialidad, las boletas de programacion son archivadas.	Se clasifica y se organiza dependiendo de la fecha de programacion
14.Apoyo el proceso de la elaboración de la programación en caso que se requiera implemento la tele auditoria pre quirurgico.	100%	Se verifica la organización de salas de cirugia.	El reporte queda en el sistema de Dinamica.
15.Cumplimiento de procesos técnico-administrativos, segun manuales de procedimiento establecidos para cubrir la demanda generada en Salas de Cirugia y la oficina de programación de Cirugia de acuerdo al Servicio	100%	En el momento que se ingresa al sistema se da el ingreso a cada paciente programado	El reporte queda en el sistema de Dinamica
16.Presento al Supervisor de la orden de Prestación de Servicios los originales y las copias de los recibos de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión, ARL) de acuerdo con lo establecido en el Articulo 50 de la Ley 789 de 2002, para la supervision de la cuenta de cobro y se verifican las cuentas de cobro del personal de instrumentacion quirurgico	100%	Se diligencia el respectivo Formato de cuenta de cobro, adjuntando los documentos respectivos, verificando las cuentas de cobro del personal de instrumentacion quirurgico	Se relaciona comunicada las diferentes cuentas de cobro y se le entregan al Lider de Proceso.
17.Manejo el archivo de la oficina, garantizando el control y organización de la información que se genere y se reciba. De acuerdo a las normatividad establecida en la entidad.	100%	Se organiza dependiendo de las areas los comunicados y los oficios recibidos y enviados.	Teniendo un control en el archivo de coordinacion de cirugia.

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR : 2.021.422 (DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS VEINTIDOS PESOS)

Andrea Murcia

ANDREA PAOLA MURCIA CASTRO
CC. 1.013.641.807 BTA

Natalia Moreno

JESSICA NATALIA MORENO POVEDA
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

Escaneado con CamScanner

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1013641807		MURCIA CASTRO ANDREA PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	call h sur 7 27	BOGOTA BOGOTA D.E.	5555555	No

Andrea Murcia
1013641807

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-06	2020-06	1000000703	540742814S	I	2020/07/02	2020/07/08	BANCO BOGOTA	0	$271,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No	Identificacion		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$877,803	$140,500			$877,803	$109,800			$0	$0			$877,803	$21,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$877,803	$140,500			$877,803	$109,800			$0	$0			$877,803	$21,400		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$877,803	$140,500			$877,803	$109,800			$0	$0			$877,803	$21,400		$0	$0
1	CC	1013641807	MURCIA ANDREA	231001	30	$877,803	$140,500	EPS005	30	$877,803	$109,800		0	$0	$0	14 11	30	$877,803	$21,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$877,803	$140,500			$877,803	$109,800			$0	$0			$877,803	$21,400		$0	$0

Escaneado con CamScanner