COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES DEL 06 AL 21 DE DICIEMBRE 2024

Me comprometo a cumplir con las funciones asignadas en el proceso de recepción, alistamiento, digitalización y archivo de documentos en la ORIP, siguiendo los procedimientos establecidos y asegurando la correcta organización, inspección de calidad y tipificación de los documentos radicados por ventanilla, verificando la originalidad de las firmas, eliminando materiales abrasivos y hojas en blanco, y asegurando que cada documento digitalizado cumpla con los estándares de calidad del sistema SGD-IRIS. Asimismo, me comprometo a realizar el archivo de documentos en sus respectivas carpetas y cajas, asegurando la correcta clasificación y disposición final de los mismos, atendiendo solicitudes de verificación de carpetas escaneadas y garantizando que todos los procedimientos se lleven a cabo de manera uniforme y conforme a las normativas internas, para asegurar una gestión eficiente, ordenada y conforme a la legislación vigente.

FUID CAJA 1047 DOCUMENTOS EJECUTORIADOS Y SU UBICACIÓN
DESGLOSE DE EJECUTORIAS Y CORRECCIONES, ESCANEO DE DOCUMENTOS INGRESADOS A LA ORIP ARMENIA.

MARIA DEL SOCORRO ZAPATA H
CONTRATISTA

JAIME ALBERTO CARDONA LONDOÑO
SUPERVISOR