DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE NIT:900.959.048-4

DEBE A:

CATHERINE GUEVARA

CC 52.970.474 DE BOGOTÁ

La suma de 2.788.403 (DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS TRES PESOS MCTE), por concepto de servicios TECNOLOGO ADMINISTRATIVO en Vigilancia en Salud Publica durante el periodo del 01 al 30 de noviembre de 2024 y horas adicionales realizadas durante el mes de octubre de 2024, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación deservicios N°7502/2024



CATHERINE GUEVARA

CC 52.970.474 DE BOGOTÁ

CUENTA DE AHORROS BANCO AV VILLAS

NUMERO 000967013

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes **noviembre 2024** y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



LADY VIVIANA RODRIGUEZ GALINDO
Referente Vigilancia en Salud Pública

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	FEBRERO 2024.pdf	FEBRERO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	MARZO 2024.pdf	MARZO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ABRIL 2024.pdf	ABRIL 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	MAYO 2023.pdf	MAYO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	JUNIO 2024.pdf	JUNIO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	JULIO 2024.pdf	JULIO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	AGOSTO 2024.pdf	AGOSTO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	SEPTIEMBRE 2024.pdf	SEPTIEMBRE 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	OCTUBRE 2024.pdf	OCTUBRE 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA**	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	2/15/2018	
		Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CATHERINE GUEVARA							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52970474		
CORREO ELECTRONICO:	categue@hotmail.com				CELULAR:	3103006805		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SALUD PUBLICA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K32	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO AV VILLAS S A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	967013					PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	7502			VIGENCIA	2024		
NÚMERO DE CDP	2354	FECHA	2024-11-13 16:04:13.000	NÚMERO DE CRP	70301	FECHA	2024-11-15 22:16:25.000
OBJETO DEL CONTRATO:	TECNOLOGO ADMINISTRATIVO						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2024-11-01		2024-11-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$2,788,403				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$2,788,403
VALOR EJECUTADO	$2,788,403
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,788,403
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9476785227	$1,045,651	$130,706	$167,304	3	$25,472	$323,483

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Noviembre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional, técnico y bachiller conforme a lo establecido por los lineamientos distritales, estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos para los componentes del escenario, espacio y/o Proyectos especiales, cuando sean requeridos y/o asignados en el contrato vigente entre la Sub Red Sur Occidente y la Secretaría Distrital de Salud.	"Recepcion de oficios y derechos de petición, realizando seguimiento a la respectiva respuesta con oportunidad Se ingresó información a la base de correspondencia Se ingresó información a las bases de radicados recibidos Se realiza seguimiento diario y gestión a los oficios recibidos por el aplicativo de orfeo: ingresos, salidas, informativos. Se realiza avance en el proceso de gestión documental recibiendo el archivo en gestión ya auditado Organización, archivo y seguimiento de las solicitudes realizadas a SDS desde VSP Actualización de 6 bases de talento humano con las respectivas novedades"	"Base y plicativo Agil salud con 11 oficios informativos Base y aplicativo Agil salud con 10 derechos de petición Base y aplicativo Agil salud con con 38 oficios de salida radicados Reenvio de 56 correos a los subsistemas de VSP Reenvío de 28 correos con oficios de entrada, derechos de petición y radicados a los subsistemas de VSP 1 Carpeta de gestion, oficios, avales, conceptos tecnicos y solicitudes a SDS 1 Base de cuentas de cobro en drive verificación pago a seguridad social y revisión de 187 certificaciones de noviembre 2024 en aplicativo SURESOC 1 Base de control de correspondencia enviada, recibida, informativos, derechos de petición 1 Base de novedades talento humano actualizada con 187 colaboradores en el mes de noviembre 2024 actualizada a diario, con información de perfiles pendiente por contratación y retiros 1 Base consolidada de talento humano noviembre 2024 187 pertifiles para continuidad actualizada en drive seguimiento PIC Se realiza revisión de cuentas de cobro 16 y 17 de noviembre 2024 Se realiza pedio de papelería de 5.148 formatos para diciembre 2024"

Copia Certificada
Subred Suroccidente

Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción, con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por la SDS	"Se recibe documentación y se envian a los diferentes subsistemas de VSP Revisión de los correos vspsuroccidente@gmail.com cronogramasvigilancia@gmail.com correspondenciavsp@gmail.com vsp@subredsuroccidente.gov.co depurando solicitudes, derechos de petición y notificaciones recibidas, realizando el respectivo reenvio y seguimiento de respuestas."	"2015: Se realizó traslado del archivo correspondiente al año 2015 de 389 carpetas correspondientes a 66 unidades de conservación. Estado actual: trasladado a archivo central, ubicado en la sede Montevideo. 2017 2018: Se realizó transferencia de archivo de los años 2017 y 2018 de 1247 carpetas correspondientes a 224 unidades de conservación. Estado actual: transferido a archivo central, ubicado en la sede Montevideo 2019: Se realizó transferencia de archivo del año 2019 de 929 carpetas correspondientes a 161 unidades de conservación. Estado actual: transferido a archivo central, ubicado en la sede Montevideo 2020: Se realizó transferencia de archivo del año 2020 de 424 carpetas correspondientes a 84 unidades de conservación. Estado actual: transferido a archivo central, ubicado en la sede Montevideo. En la sede de Zona Franca se encuentran 24 unidades de conservación con archivo correspondiente a COVID estado actual: archivo – inventariado – rotulado – FUID en proceso de corrección. 2021: Se realizó transferencia de archivo del año 2021 de 498 carpetas correspondientes a 83 unidades de conservación. Estado actual: transferido a archivo central, ubicado en la sede Montevideo 2022: Se cuenta con 83 unidades de conservación, estado actual: archivo foleado – inventariado – rotulado – FUID y hojas de control ubicado en archivo de gestión sede Boston en proceso de corrección y 25 unidades de conservación correspondientes al proceso de monitoreo ubicado en archivo de gestión sede Zona Franca en orden natural. Se cuenta con 167.183 carpetas en magnético del año 2022 con su respectivo backup en custodia de los subsistemas de no transmisibles, sisvan, ERI, componente geográfico, salud mental salud sexual y reproductiva, transmisibles, vigilancia comunitaria, salud mental, estadísticas vitales, sivigila, puertos y covid. 2023: Se cuenta con 72 unidades de conservación, estado actual: foleado – inventariado – rotulado – FUID y hojas de control ubicado en archivo de gestión sede Boston. Se cuenta con 36.052 carpetas en magnético del año 2022 con su respectivo backup en custodia de los subsistemas de no transmisibles, sisvan, ERI, componente geográfico, salud mental salud sexual y reproductiva, transmisibles, vigilancia comunitaria, salud mental, estadísticas vitales, sivigila, puertos y administrativo. 2024: periodo 01 de enero a 31 de mayo de 2024: Se cuenta con 20 unidades de conservación, estado foleado – inventariado – rotulado – FUID y hojas de control ubicado en archivo de gestión sede Boston. 2024: periodo 01 de junio al 30 de octubre de 2024: Se cuenta con 28 unidades de conservación, estado actual: archivo rotulado, organizado para auditoria ubicado en la sede Boston. Se cuenta con 19.082 carpetas en magnético del año 2024 con su respectivo backup en custodia del proceso de gestión de la información. "
Desarrollo de Acciones en el Entorno Cuidador Comunitario, Participar en la planeación, direccionamiento técnico y ejecución de las Jornadas locales y Distritales de Promoción de la Salud de acuerdo al cronograma definido por la Secretaria Distrital de Salud y la Subred	No se programo para este mes	No se programo para este mes
Desarrollar acciones de control social, información, sensibilización y educación, seguimiento a la canalización	No se programo para este mes	No se programo para este mes
Generar incidencia en la reducción del daño y gestión frente a problemáticas de salud identificadas	No se programo para este mes	No se programo para este mes

Copia Certificada Subred Suroccidente

Implementar actividades lúdico-pedagógicas participativas para el desarrollo de capacidades y empoderamiento en prácticas de cuidado en salud	No se programo para este mes	No se programo para este mes
Participar en reuniones de asistencia técnica programadas por los Referentes de la Secretaria Distrital de Salud	Asistencia a conversatorios programados y reuniones de lideres vsp	"1. Acta de conversatorio 12/11/2024 "
Consolidar y fortalecer grupos de líderes pares formados según necesidades priorizadas en salud e inclusión	No se programo para este mes	No se programo para este mes
Fortalecer las capacidades de autogestión y liderazgo de personas, colectivos grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud	No se programo para este mes	No se programo para este mes
Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las pre-auditorias del Referente del Entorno asignado	No se programo para este mes	No se programo para este mes
Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos. Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o SDS, entes de control.	Organización, archivo y seguimiento de las solicitudes realizadas a SDS desde VSP	1 Archivo en mágnetico con seguimiento a respuestas desde SDS
Asumir el 100% de Glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista. (Incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras)	No se programo para este mes	No se programo para este mes
Realizar actividades de contención y/o mitigación por la pandemia COVID 19 en el Distrito Capital en el marco del contrato PSPIC, disponiendo de recursos telefónicos, tecnológicos, de protección personal que permitan implementar acciones ordenadas en el marco de los protocolos, guías y lineamientos emanados por el nivel distrital, para la identificación y atención de casos nuevos y búsqueda de contactos	No se programo para este mes	No se programo para este mes

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52970474		GUEVARA CATHERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 78 p 47 03 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3024421	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	76785227	9476785227	I	2024/11/20	2024/11/14	BANCO AV VILLAS	0	$428,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	52970474	GUEVARA CATHERINE	230201	30	$1,300,000	$208,000	EPS017	30	$1,300,000	$162,500	CCF24	30	$1,300,000	$26,000	14-11	30	$1,300,000	$31,700	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,300,000**	**$208,000**			**$1,300,000**	**$162,500**			**$1,300,000**	**$26,000**			**$1,300,000**	**$31,700**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$31,700	$0	$0	$31,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$31,700	$0	$0	$31,700
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$26,000	$0	$0	$26,000
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$26,000	$0	$0	$26,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$428,200	$0	$0	$428,200