Villavicencio, 4 de diciembre de 2024

Doctora
ALBA AURORA COLINA
Jefe de la oficina de contratación
Alcaldía Municipal de Villavicencio
Ciudad

Ref.: ACEPTACION DE OFERTA No. 2153 PROCESO EN SECOP II SMC-050-2024 DEL 04 DE OCTUBRE DEL 2024
PERIODO N.º 2 DEL 04 NOVIEMBRE AL 03 DE DICIEMBRE DE 2024

OBJETIVO DEL INFORME: Llevar a cabo las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar al municipio de Villavicencio acerca del desarrollo del mismo verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales a lo largo de su ejecución en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011 y demás normativa aplicable.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	**ACEPTACION DE OFERTA No. 2153 PROCESO EN SECOP II SMC-050-2024 DEL 04 DE OCTUBRE DEL 2024**		
PUBLICADO EN	SECOP I _____ Ó SECOP II __X___		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**JAIRO REY PARDO**		
No. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. No. 17.310.482 DE VILLAVICENCIO		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA DIVULGACION Y PROMOCION RADIAL EN AMPLITUD MODULADA (AM) DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y DEMAS TEMAS DE INTERES PUBLICO DE LA ALCALDIA DE VILLAVICENCIO.		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	**HILTON ALEXANDER GUTIERREZ ALVARADO** C.C. No. 7.689.310 DE NEIVA		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	04 DE OCTUBRE DE 2024		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	SIETE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($7.480.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024 O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO OFICIAL.		
FECHA DE INICIO:	04 DE OCTUBRE DE 2024		
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 DE DICIEMBRE DE 2024		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N.A.	FECHA:	N.A.
VALOR DE ADICIÓN:	N/A	FECHA:	DD/MM/AAA

NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N/A		
PRORROGAS	N/A	FECHA:	DD/MM/AAA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	N/A		
SUSPENSIONES	N.A.		
REINICIOS:	N.A.	FECHA:	N.A.
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD/MM/AAA		

2. **DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 04/10/2024 expedido por el JEFE DE OFICINA DE CONTRATACIÓN, se me designó como SUPERVISOR del contrato de la referencia, del contrato de la referencia me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente al PERIODO **04/11/2024 al 03/12/2024** de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión adoptado mediante Decreto No. 1000-21/293, vigente desde el 19 de julio de 2016.

   Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista en el presente periodo, que corresponden a un porcentaje de avance ejecutado del 81.28%.

   ACTIVIDADES: LA COLUMNA TIEMPO SE HACE REFERENCIA AL MOMENTO EN EXACTO EN EL QUE SE EMITE AL AIRE EL COMERCIAL.

5 de noviembre de 2024	11.34	Festival llanero	1
	12.31	Secretaria de movilidad	2
	14.10	Secretaria de medio ambiente	3
	16.14	Primer maratón de joropo	4
	31.47	Festival llanero	5
	32.56	Secretaria de medio ambiente	6
	35.51	Dengue	7
6 de noviembre de 2024	14.14	Dengue	8
	15.11	Festival llanero	9
	18.10	Primer maratón de joropo	10
	30.06	Secretaria de medio ambiente	11
	46.21	Secretaria de movilidad	12
7 de noviembre de 2024	08.24	Dengue	13
	10.50	Dengue	14
	32.02	Dengue	15
	47.07	Secretaria de medio ambiente	16
	49.43	Secretaria de movilidad	17
8 de noviembre de 2024	14.44	Secretaria de medio ambiente	18
	15.48	Dengue	19
	17.44	Dengue	20

	29.36	Dengue	21
	32.08	Secretaria de movilidad	22
	52.14	Secretaria de movilidad	23
12 de noviembre de 2024	17.43	Dengue	24
	29.15	Dengue	25
	30.46	Secretaria de medio ambiente	26
	32.52	Secretaria de movilidad	27
12 de noviembre de 2024	13.01	Secretaria de movilidad	28
	14.17	Dengue	29
	16.25	Dengue	30
	31.43	Dengue	31
	34.12	Secretaria de movilidad	32
13 de noviembre de 2024	11.58	Dengue	33
	12.56	Secretaria de movilidad	34
	32.37	Dengue	35
	33.41	Secretaria de movilidad	36
	35.55	Secretaria de movilidad	37
14 de noviembre de 2024	14.28	Dengue	38
	15.31	Secretaria de movilidad	39
	17.41	dengue	40
	49.54	Secretaria de movilidad	41
	52.01	Secretaria de movilidad	42
15 de noviembre de 2024	21.30	Dengue	43
	22.29	Secretaria de movilidad	44
	24.44	Dengue	45
	26.30	Dengue	46
	31.11	Dengue	47
18 de noviembre de 2024	13.10	Secretaria de movilidad	48
	15.26	Secretaria de movilidad	48
	34.21	Dengue	50
	36.44	Dengue	51
	45.15	Dengue	52
19 de noviembre de 2024	12.09	Dengue	53
	15.10	Dengue	54
	31.11	Secretaria de movilidad	55
	56.30	Dengue	56
20 de noviembre de 2024	20.07	Secretaria de medio ambiente	57
	21.18	Dengue	58
	35.00	Secretaría de medio ambiente	59
	36.09	Dengue	60
	53.22	Dengue	61
21 de noviembre de 2024	21.31	Secretaria de medio ambiente	62
	22.05	Secretaria de movilidad	63

	23.41	Secretaria de medio ambiente	64
	35.24	Secretaria de medio ambiente	65
	36.31	Secretaria de movilidad	66
25 de noviembre de 2024	15.21	Secretaria de medio ambiente	67
	16.30	Secretaria de medio ambiente	68
	20.52	Secretaria de medio ambiente	69
	49.07	Secretaria de medio ambiente	70
	50.15	Secretaria de medio ambiente	71
26 de diciembre de 2024	13.18	Secretaria de medio ambiente	72
	14.44	Sisben	73
	15.53	Secretaria de salud	74
	18.18	Sisben	75
	51.09	Sisben	76

3. EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
COMUNICACIÓN *(Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)*	BUENA
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA

4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL). correspondiente al respectivo periodo así:

Mes de Cotizado	**NOVIEMBRE DE 2024**	**DICIEMBRE DE 2024**

Fecha de Pago	2024/12/03	2024/12/03
IBC (Ingreso Base de Cotización)	$1.300.000	$1.300.000
Número de Planilla	**82277318**	**82277365**
Valor pagado en SALUD	$162.500	$162.500
Valor pagado en PENSIÓN	PENSIONADO ANEXA CERTIFICACION	PENSIONADO ANEXA CERTIFICACION
Valor pagado en ARL	$6.800	$6.800

5. CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.

6. CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

7. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DEL CONTRATO A LA FECHA. El siguiente es el balance

financiero de ejecución del contrato:

CONCEPTO	VALOR	AMORTIZACIÓN	FECHA	%
ANTICIPO	NA	NA	NA	NA
PRIMER PAGO	$3.040.000	NA	04/10/2024 AL 03/11/2024	40.64%
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	$3.040.000	NA	04/11/2024 AL 03/12/2024	40.64%
SALDO DEL CONTRATO PENDIENTE POR EJECUTAR	$1.400.000	NA	04/12/2024 AL 31/12/2024	18.72%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$7.480.000	NA	04/10/2024 AL 31/12/2024	100%

8. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

Con base en todo lo expuesto, el suscrito SUPERVISOR certifica que durante el **PERIODO No. 2** comprendido entre el **04 de noviembre al 03 de diciembre de 2024,** el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social integral, y en consecuencia, autorizo el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de TRES MILLONES CUARENTA MIL PESOS MDA CTE ($3.040.000). El presente informe se encuentra cargado en la plataforma SECOP II.

ANEXOS: Soportes de pago de la planilla seguridad social, CD.

HILTON ALEXANDER GUTIERREZ ALVARADO
Secretario de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC
Cel.: 3124541992