

	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	F-JC-01 Versión: 04
		Fecha: 16/01/2023

DATOS GENERALES

INFORME N°: 10	SUPERVISION	☒	DE SEGUIMIENTO	☐
	INTERVENTORIA	☐	PARA PAGO	☒
			PARA DESEMBOLSO	☐
Periodo de seguimiento	Desde:	DICIEMBRE 2024	Hasta:	DICIEMBRE 2024
Periodo para pago	Desde:	N/A	Hasta:	N/A
Fecha Elaboración de Informe	DICIEMBRE 2024			

DATOS DEL SUPERVISOR

SUPERVISOR	NOMBRE:	DANIELA SANTAMARIA MIRA
	CARGO:	Secretario de servicios Administrativos
	CORREO ELECTRÓNICO:	secre.seradmin@sabaneta.gov.co

INFORMACION GENERAL CONTRATO SUPERVISADO

NUMERO DE CONTRATO	SAB-02-007-24
FECHA DE CONTRATO	08/03/2024
NUMERO CDP	339 de 12/01/2024
CONTRATISTA	TECNICOS YA S.A.S
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	901.355.291-9
PROYECTO	
VALOR	58'500.000
PLAZO	31 DE DICIEMBRE 2024
FECHA DE INICIO DEL SECOP	22/03/2024
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31/12/2024
ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRE ACONDICIONADO CON SUMINISTRO DE ACCESORIOS Y REPUESTOS, PARA LOS DIFERENTES EQUIPOS DEL MUNICIPIO DE SABANETA.	

REGISTRO PRESUPUESTAL	NUMERO: 1378			
	FECHA:	12	03	2024
SUSPENSION N°	Fecha Inicio de suspensión	Fecha de reanudación	Nueva fecha de terminación	
	N/A	N/A	N/A	
¿TIENE GARANTIAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS?		SI	☒	NO
			☐	NO APLICA
				☒

I. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO

PAGOS O DESEMBOLSO REALIZADOS AL CONTRATISTA O ASOCIADO POR INFORME								
Informe No.	N° Factura o cuenta de cobro	Valor Factura o cuenta de cobro	Egreso No.	Fecha de Egreso	Tipo de pago o desembolso (Abono, Pago Total, Desembolso total)	N° Rubro Presupuestal imputado	Valor Pagado o Desembolsado	Saldo del informe
1	1772	1,701,700	7675	13/6/2024	PAGO	14-01-110100	1,701,700	56,798,300
2	1777	1,701,700	8152	27/6/2024	PAGO	14-01-110100	1,701,700	55,096,600
3	1778	11,025,350	8153	27/6/2024	PAGO	14-01-110100	11,025,350	44,071,250
4	1833	10,989,650	10010	1/8/2024	PAGO	14-01-110100	10,989,650	33,081,600
5	1862	3,498,600	11089	29/8/2024	PAGO	14-01-110100	3,498,600	29,583,000
6	1895	6,462,295	13772	3/10/2024	PAGO	14-01-110100	6,462,295	23,120,705
7	1907	6,211,800	14451	24/10/2024	PAGO	14-01-110100	6,211,800	16,908,905
8	1921	6,473,838	15933	14/11/2024	PAGO	14-01-110100	6,473,838	10,435,067
9	1931	5,866,700	16324	28/11/2024	PAGO	14-01-110100	5,866,700	4,568,367
TOTALES		53,931,633					53,931,633	

**ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA**

F-JC-01 Versión: 04

Fecha: 16/01/2023

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO		
Item	Concepto	Valor
A	Valor inicial del contrato	58'500.000
B	Valor de las adiciones a la fecha del informe	0
C	Valor reducciones (glosas, objeciones, etc.) del contrato a la fecha del informe	N/A
D	Valor total del contrato (Incluidas adiciones y reducciones)	58'500.000
E	Valor pagado o desembolsado con anterioridad a la fecha de esta acta	53'931.633
F	Valor autorizado de esta acta	4'566.030
G	Valor total ejecutado (incluida esta acta)	58'497.663

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato o convenio se autoriza el siguiente pago o desembolso, así:

N° FACTURA O CUENTA DE COBRO	N° RP PARA PAGO O DESEMBOLSO	RUBRO(s) PRESUPUESTAL(ES) Y FUENTE(S)	VALOR
1943	1378	14-01-110100	4'566.030
VALOR TOTAL FACTURA O CUENTA DE COBRO			4'566.030

II. SEGUIMIENTO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y JURIDICO**GRADO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES – SEGUIMIENTO TECNICO**

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	ALCANCE	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA							
1	Garantizar la calidad de los servicios contratados y responder por ellos de conformidad con lo estipulado en el artículo 5o. Numeral 2 de la Ley 80 de 1993.			X			
2	Desarrollar el objeto del contrato de acuerdo con la propuesta presentada y cumpliendo con la ficha técnica y las especificaciones establecidas.			X			
3	Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente, y presentar los respectivos comprobantes de pago.			X			
4	Atender todas las recomendaciones, solicitudes, peticiones que oportunamente indique el funcionario encargado para la supervisión y vigilancia del contrato.			X			
5	Cumplir con el objeto del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el Municipio.			X			
6	Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato			X			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS							
1	Cumplir con todas las especificaciones establecidas en la ficha técnica y la propuesta presentada.			X			
2	El contratista deberá prestar el servicio, en las instalaciones de la Administración Municipal de Sabaneta y en las sedes alternas de la Secretaria de Seguridad y Convivencia Ciudadana, Dirección de Catastro y el Teatro Municipal ubicado en la Casa de la Cultura La Barquereña.			X			
3	El contratista deberá realizar dos (2) informes completos, uno inicial y otro final al terminar el contrato, con el objeto de determinar el estado en que recibe los equipos y el estado en que se entrega al momento de culminar el contrato de mantenimiento.			X			
4	Presentar plan de trabajo y cronograma a llevar a cabo durante la ejecución del contrato.			X			

	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	F-JC-01 Versión: 04
		Fecha: 16/01/2023

5	Suministrar todos los elementos, consumibles, materiales, repuestos, lubricantes y mano de obra necesarios para efectuar correctamente los mantenimientos preventivos y correctivos que sean necesarios para garantizar una operación óptima de los sistemas y equipos de aire acondicionado.			X		
6	Atender de manera inmediata en un plazo no mayor a cuatro (4) horas (incluyendo jornada nocturna y días festivos), los servicios de emergencia para la asistencia técnica durante el tiempo de duración del contrato, en garantía del mantenimiento realizado, sin que ello genere un cobro adicional. Es de anotar que, si se requiere una reparación, ésta deberá ser informada al supervisor, quien dará el aval para la compra de los repuestos que sean necesarios.			X		

2.1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la Ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si	☒	Diligencie el cuadro	
	No	☐	Omita el cuadro	
PERSONA NATURAL		PERSONA JURIDICA		
Planilla número	N/A	Certificado de Representante Legal	SI	NO
Período de Cotización	N/A		☒	☐
Fecha de pago	N/A		☒	☐
Valor base de cotización	N/A	Certificado de Revisor Fiscal	☒	☐
Salud	N/A	Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial)	☒	☐
Pensión	N/A	Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (vigente)	☐	☐
ARL tipo de riesgo	N/A	Período de Cotización	NOVIEMBRE 2024	

2.1.1. Otros seguimientos administrativos:

2.2. SEGUIMIENTO JURÍDICO

- Hasta el momento el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.
- Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecen en la misma condición.
- Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.

2.3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

2.4. RECIBO A SATISFACCION – APROBACION DE PAGO

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto del mismo.

El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la ley.

El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el Municipio de Sabaneta, en el Periodo de seguimiento para pago.

	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	F-JC-01 Versión: 04
		Fecha: 16/01/2023

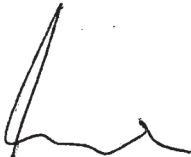
2.5. DOCUMENTOS ANEXOS

- Certificado de Pago de Seguridad Social y Parafiscales
- Factura
- Cuenta de Cobro

III. ASISTENTES A LA REUNION DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Fecha:			
Hora de inicio:		Hora Finalización	
Lugar donde se realiza la reunión			
Interventor(es) y/o Supervisor(es):			
Por parte del contratista			

FECHA DE ELABORACIÓN: 09/12/2024



 DANIELA SANTAMARIA MIRA
 SECRETARIA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

 FIRMA DEL CONTRATISTA