PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2024

Señor(a)
JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **6981516**
Coordinador Académico Artes Gráficas
GESTIÓN
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No 6981516 del año 2024

LEYLA STELLA NATERA MEDINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32831306 de Baranoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en GESTIÓN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de (1935069). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 59500015092 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de PROCESOS DE AUTOEVALUACION Y SEGUIMIENTO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la

información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Asistí a reunión de instructores de seguimiento. Participación en reuniones de gestión curricular	Participación en reunión de instructores de seguimiento.
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Suministré a los aprendices asignados las indicaciones generales para el correcto diligenciamiento de los formatos que son requisitos para el proceso de seguimiento a etapa productiva.	Correos electrónicos.
3	Utilizar herramientas tecnológicas que el SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los	Verificación de información de aprendices asignados para seguimiento en	Correos electrónicos compartidos con los aprendices Evaluación en Sofía Plus

	procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Caprendizaje. Evaluación en Sofia Plus	
4	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del aprendiz SENA.	Revisión de Bitácoras y otros documentos aportados por los aprendices, haciendo devolución de los mismos. Evaluación de etapa productiva en Sofia Plus	Correos electrónicos compartidos con los aprendices Evaluación en Sofía Plus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9478140153 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en () folios

Cordialmente,

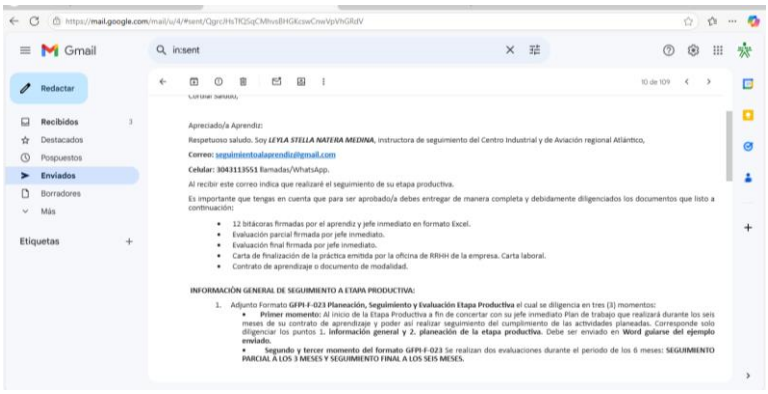


LEYLA STELLA NATERA MEDINA
Contratista
C.C. No. 32831306

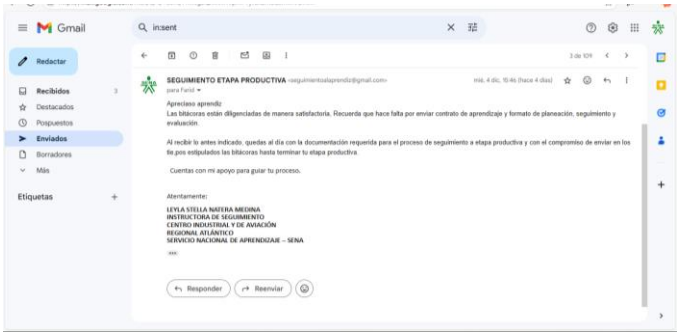
Recibí a satisfacción:

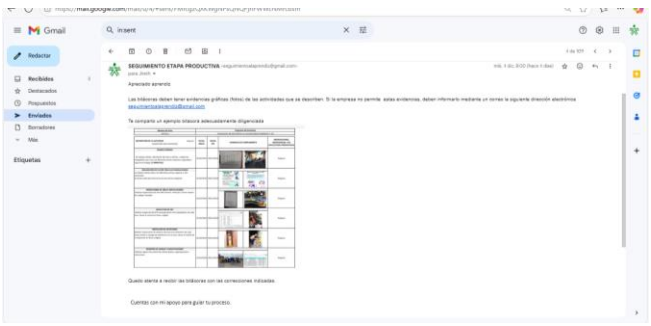
JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
Supervisor(a) Contrato 6981516 de 2024
Coordinador Académico Artes Gráficas

1. Correos electrónicos de indicaciones generales para el seguimiento a la etapa productiva enviado a los aprendices asignados.

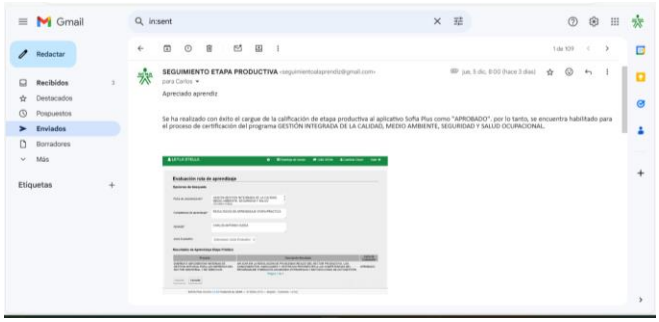


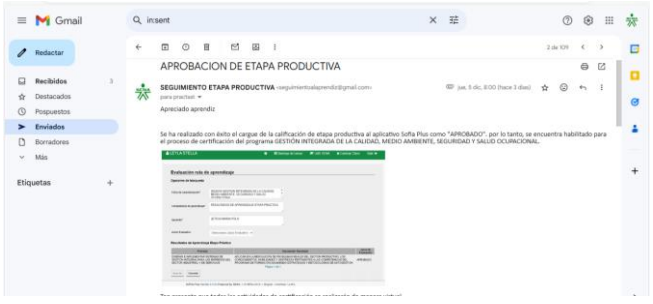
2. Retroalimentación de hallazgos en revisión a documentos enviados para proceso de evaluación a etapa productiva. Ejemplos



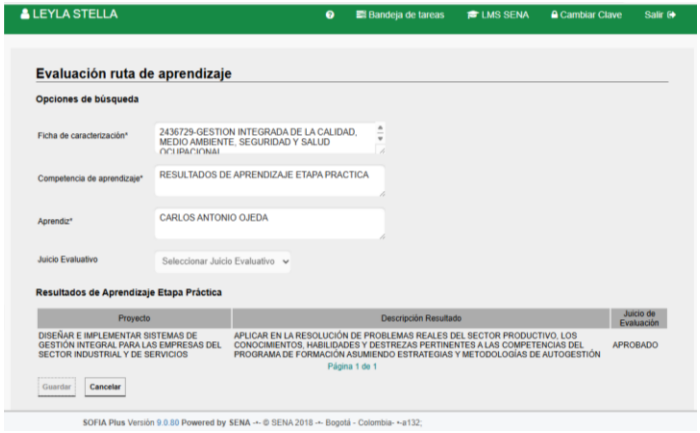


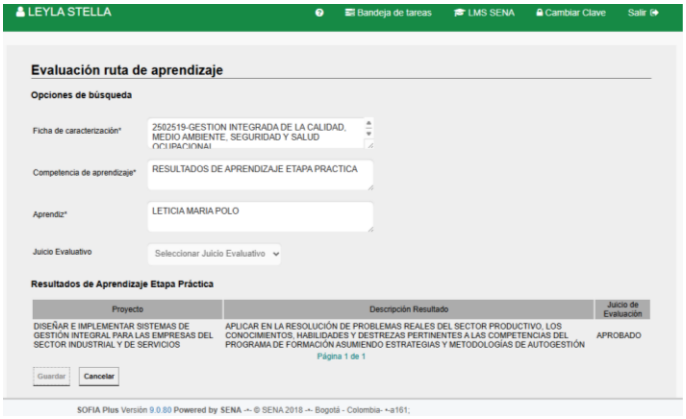
3. Mensajes de aprobación de etapa productiva e indicaciones de pasos para optar por la certificación. Ejemplos.





4. Ejemplos de aprendices aprobados en Sofia Plus





5. Utilización de caprendizaje. Ejemplos.







6. Link de acceso a drive con estado seguimiento de aprendices en proceso de seguimiento a etapa productiva.

https://drive.google.com/drive/folders/1fS9KUoBQUyAipb1U481oEB2YsTXXaao4?usp=drive_link

7. Cuadro resumen SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA

TOTAL DE APRENDICES ASIGNADOS 43							
ATENCIÓN PRIORIRARIA 16				SEGUIMIENTO 26			CERTIFICADOS
APROBADOS	EN CORRECCIONES	SIN DOCUEMNTOS	NO CONTACTADOS	EN SEGUIMIENTO	SIN DOCUMENTOS	NO CONTACTADOS	
7	4	3	2	10	9	7	1