PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mosquera, 29 de NOVIEMBRE de 2024

Señor (a)
CARLOS FABIAN ROJAS FERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6370503
Cargo del supervisor
Dependencia CBA MOSQUERA
Ciudad MOSQUERA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de NOVIEMBRE (29) del año 2024

Referencia: No (.CO1.PCCNTR.6370503) del año (2024)

Jorge Andrés Martinéz Valbuena, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1094902152 de Armenia Quindío, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintinueve Millones Cuatrocientos Setenta y Dos Mil Quinientos Noventa y Siete Pesos M/Cte. ($29.472.597). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago el mes de mayo del 2024 proporcional a la fecha de inicio. b. Seis (06) pagos iguales por los meses de Junio a Noviembre de 2024 por valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Sesenta y Cinco Mil Quinientos Cuarenta y Cinco Pesos M/Cte.. ($4.465.545) cada uno. C) un ultimo pago en el mes de Diciembre del 2024 proporcional a la fecha de terminación. El pago corresponderá al tiempo realmente ejecutado (PARA LOS PAGOS PARCIALES)

Plazo: Será hasta el (15) de (Diciembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor para orientar la formación programada para el centro de formación en el área de artes: música, o aquellas que le sean a fin a su perfil en la modalidad complementaria presencial de acuerdo con las necesidades del Centro de Biotecnología Agropecuaria de la regional Cundinamarca en el municipio de Mosquera y su área de cobertura.

Obligaciones Especificas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el objeto del contrato	• Reuniones • Realización de portafolio • Uso de drive entrega de cuentas • Uso de las TICS	Se da formación en casa de la mujer Mosquera Se da formación en centro dia Funza Se da formación en centro dia Funza

2	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Creación de rutas y asociación de aprendices. b). Registro de los juicios evaluativos	• Información de los diferentes cursos ofertados por el CBA • Apoyo en el registro e inscripción de los aprendices en el Aplicativo de Sofía Plus • Se verifico en el sistema Sofía Plus la caracterización poblacional de los aprendices que se van a capacitar en cada curso	• Foto de formación y casa de la mujer, centro dia Funza
3	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias o novedades de aprendices que ocurran en el desarrollo de su labor.	Sin ejecución	Sin ejecución
4	Emitir conceptos técnicos pendientes a la adquisición de materiales de formación profesional, si le es requerido.	Sin ejecución	Sin ejecución
5	Orientar el programa de formación que le sea asignado con compromiso y responsabilidad, haciendo uso de las herramientas propias de la formación presencial, virtual o remota, según sea el caso	Se realiza formación musical en el programa ensamble de musica de cámara a personas privadas de la libertad en el centro penitenciario de mujeres el buen pastor	Se da formación eN casa de la mujer mosquera, centro día Funza

6	Asistir a todas las reuniones programadas por el Subdirector del Centro o Supervisor de Contrato.	Sin ejecución	Sin ejecución
7	Respetar y hacer cumplir los lineamientos y pautas para la formación profesional integral	Se aplica y socializa todo aspecto contemplado en el reglamento y normatividad **SENA**	Portafolio de evidencias
8	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se conserva en privado información pertinente	Es de suma importancia conservar en privado la información pertinente. Este principio es esencial para salvaguardar la confidencialidad y el respeto hacia cada aprendiz. Cualquier dato confidencial compartido debe ser manejado con cuidado y responsabilidad, protegiendo la privacidad de todos los involucrados
9	Respetar y dar buen trato a los aprendices.	Se trata a los aprendices con respeto.	Esta premisa fundamental guía nuestras acciones y expectativas dentro de este entorno educativo. Cada interacción, ya sea en el aula o fuera de ella, debe reflejar el valor que otorgamos al respeto mutuo

10	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, atendiendo a la programación que se le asigna por las Coordinaciones Académicas en los municipios del área de influencia (sábana occidente y guavio)	Se trata a los aprendices con respeto.	Se trata a los aprendices con respeto, siendo este un principio irrenunciable en nuestra comunidad educativa. Cada interacción, ya sea en el aula o fuera de ella, debe reflejar el valor que otorgamos al respeto mutuo
11	Asegurar la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con el Sistema de Gestión de Calidad.	Manejo adecuado de formatos	Se hace uso de los diferentes formatos para la formación de aprendices lista de asistencias, como formatos administrativos GTH-F-062 V10 GOR
12	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Sin ejecución durante el mes	Sin ejecución durante el mes
13	Entregar los inventarios asignados para el cumplimiento de sus funciones	Sin ejecución durante el mes	Sin ejecución durante el mes
14	Velar por la conservación y uso adecuado de los materiales de formación de acuerdo a la titulación asignada en caso que aplique	Sin ejecución durante el mes	Sin ejecución durante el mes

15	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC`S, en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Sin ejecución durante el mes	Sin ejecución durante el mes
16	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir capacitación y actualización en formación.	No plica para este mes	No aplica
17	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad.	Se realizan y actualizan guías para la formación musical con el objetivo de brindar una estructura clara y efectiva para el aprendizaje. Estas guías contienen una variedad de actividades y ejercicios diseñados para desarrollar habilidades musicales, como la teoría, la práctica instrumental y la apreciación musical. Además, se adaptan a diferentes niveles de habilidad y estilos musicales, permitiendo a los estudiantes avanzar gradualmente en su camino hacia la excelencia musical.	Portafolio
18	orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Se realiza formación musical a personas privadas de la libertad en el centro penitenciario de mujeres el buen pastor y casa de la mujer mosquera	Fotos con evidencias centro dia Funza y casa de la mujer Mosquera

19	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Sin ejecucion	Sin ejecucion
20	Garantizar la permanencia en el proceso de formación de mínimo el 80% de los aprendices inicialmente matriculados en el curso asignado.	Se realiza formación musical a personas privadas de la libertad en el centro penitenciario de mujeres el buen pastor, casa de la mujer mosquera, centro dia Funza	Se adjuntan actas y asistencia.
21	Reportar cursos con formación promedio de 30 aprendices y una duración mínima de 40 horas por curso.	Se realiza formación musical a personas privadas de la libertad en el centro penitenciario de mujeres el buen pastor, casa de la mujer mosquera, centro dia Funza	Se adjuntan actas y asistencia.
22	Participar en los cursos y jornadas de capacitación pedagógica programados por el Centro de Biotecnología Agropecuaria.	Sin ejecución durante el mes	Sin ejecución durante el mes
23	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular del área temática en el objeto del contrato.	Revision de diseño de programas, actualización y Se realiza formación musical en el programa ensamble de musica de cámara a personas privadas de la libertad en el centro penitenciario de mujeres el buen pastor	Se adjuntan actas y asistencia.
24	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza teniendo en cuenta los lineamientos del SENA para la socialización de cursos con diferentes entidades	Se realiza teniendo en cuenta los lineamientos del SENA

25	Presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato	Se realiza la gestión mediana formatos, actas, curso anticorrupción, formato de google formato GOR	Formatos GF Y GC Descarga de horas Formato GOR GTH-F-062 V10
26	cargar los documentos requeridos por la oficina de formación complementaria /portafolio en los tiempos tiempos solicitados, durante la ejecución del conttato.	Se cargaron los elementos a las carpetas de evidencias y formato GC y GF	Se realiza mediante Formato GOR Y FORMATO GC y GF
27	Realizar todas las labores administrativas que le sean requeridas, con calidad, eficiencia y siguiendo las pautas establecidas por su Supervisión de Contrato	Presentacion de informes	Formato GTH_F-062 V10 PLATAFORMA SI CONTRATISTA PLATAFORMA SECOOP II GOR-F.084V01
28	Participar en los procesos de registro calificado, seguimiento a etapa productiva, si le es requerido	Sin ejecución durante el mes	Sin ejecución durante el mes
29	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Sin ejecución durante el mes	Se realiza inscripción de aprendices, se crea la ruta de aprendizaje.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

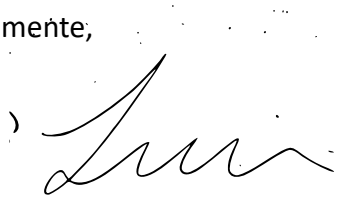
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.81344418 de la planilla, operador y periodo Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en folios

Cordialmente,



Firma

JORGE ANDRES MARTINEZ VALBUENA

Contratista

C.C. No. 109490215

Recibí a satisfacción:

Firma
CARLOS FABIAN ROJAS FERNANDEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6370503 DE 2024
Cargo Coordinador

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ANDRES MARTINEZ VALBUENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3090019 - LA APLICACION DE TECNICAS DE ENSAYO EN EL MONTAJE DE OBRAS MUSICALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR AGRUPACIONES INSTRUMENTALES, VOCALES O MIXTAS DE ACUERDO CON LOS LENGUAJES LAS TÉCNICAS Y EL REPERTORIO ESPECÍFICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3110169 - APLICACIONES DE LA ARMONIA MUSICAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEER PIEZAS MUSICALES SENCILLAS, REPRODUCIÉNDOLAS CON UN INSTRUMENTO INCLUYENDO LA VOZ, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3075991 - ARMONIA APLICADA A LA GUITARRA FUNCIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR LA MÚSICA CON UN INSTRUMENTO DE CUERDAS PULSADAS SEGÚN SUS TÉCNICAS, CARACTERÍSTICAS Y FORMATO DEL GÉNERO MUSICAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
EJECUTAR EN LA GUITARRA CADENCIAS Y ENCADENAMIENTOS ARMÓNICOS SEGÚN EL CIFRADO
EJECUTAR EN LA GUITARRA LAS ALTERACIONES PROPIAS, ACCIDENTALES Y DE PRECAUCIÓN TENIENDO EN CUENTA TONOS Y SEMITONOS SEGÚN LA PARTITURA
EJECUTAR EN LA GUITARRA LAS DIFERENTES CLASES DE DOMINANTES Y SUSTITUTOS SEGÚN LA FUNCIÓN Y RESOLUCIÓN
EJECUTAR EN LA GUITARRA LAS ESCALAS DE IMPROVISACIÓN SEGÚN LA FUNCIÓN ARMÓNICA
EJECUTAR EN LA GUITARRA REARMONIZACIONES SEGÚN TENSIONES, TRANSPORTES ARMÓNICOS Y MODULACIONES
LEER DIFERENTES CIFRADOS SEGÚN EL CIRCULO ARMÓNICO Y EL CONTEXTO MÉTRICO Y RÍTMICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JORGE ANDRES MARTINEZ VALBUENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA