**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogota d.c. 5 diciembre de 2024

Señor
**Edgar Elías Parra Rubio**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5833055
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Área Madera, Guadua y Livianas - CTCM
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5833055 del año 2024

Nestor Javier Robayo Cifuentes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79544671 de Bogota en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinacion de madera guadua y livianas del C.T.C.M, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de: cuarenta y cuatro millones ochocientos sesenta y tres mil trecientos treinta y tres pesos m/cte., ($ 44.863.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de: Cuatro millones trescientos mil pesos m/cte., ($4.300.000) cada uno; b). Un (01) pago en el mes de diciembre de 2024 por valor de: un millón ochocientos sesenta y tres mil trecientos treinta y tres pesos m/cte., ($1.863.333).

**Plazo:** Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional - regular, para el programa Técnico en Carpintería |

**Obligaciones Especificas:**

1. Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.
2. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.
3. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.
4. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.
5. Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los

aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.

6. Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.
7. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.
8. Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.
9. Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.
10. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.
11. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.
12. Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.
13. Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.

14. Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.
15. Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.
16. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.
17. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.
18. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.
19. Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.
20. Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.
21. Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico

oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.

22. Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.
23. Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.
24. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.
25. Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.
26. Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA
27. Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.
28. Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.

29. Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.
30. Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar la paz y salvo correspondiente para el último pago.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 82347161 la planilla, Mi planilla mes de noviembre 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (41) folios

Cordialmente,

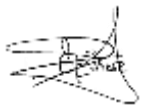


**Nestor Javier Robayo Cifuentes**

**Contratista**

**C.C. No. 79544671**

Recibí a satisfacción:



Firma

Edgar Elías Parra Rubio

Supervisor contrato No CO1.PCCNTR.5833055 /2024

Coordinador Académico.

# EVIDENCIAS (JUNIO– JULIO ) 2024

| Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|
| Se lleva a cabo labores estipuladas en la programación enviada por el coordinador académico | Horario<br>Plataforma Sofía Plus |
| Análisis de necesidades<br>Diseño curricular<br>Selección de estrategias de aprendizaje<br>Preparación de materiales y recursos<br>Evaluación del aprendizaje | Plan de sesión |
| Investigar y organizar el material de apoyo efectivo para los procesos de formación. | Material de apoyo |
| Participar en la actualización y capacitaciones inherentes a la formación | Certificado SST y DISCAPACIDAD |
| Brindar asistencia técnica<br>Apoyar en la gestión empresarial<br>Evaluar el impacto | Correos y soportes de la gestión |
| Se realiza la divulgación de ofertas por diferentes medios | Cronograma de ofertas<br>Recursos visuales (afiches, pendones, etc)<br>Capturas de pantalla o fotografías de la divulgación en redes sociales, correos, etc. |
| Conocer las políticas y procedimientos<br>Mantener un registro adecuado<br>Utilizar los recursos de manera responsable<br>Reportar cualquier problema o daño<br>Promover una cultura de cuidado y responsabilidad | Documento que soporte las acciones |
| Orientar la formación con las recientes actualizaciones | Portafolio instructor |
| Participar en todas las actividades que convoca el centro de formación | Correos |
| Realizar la inducción respectiva de cada programa | listado de aprendices<br>Registro de evaluación de la inducción en Sofía PLUS |

| Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|
| Cumplir con los requerimientos establecidos en el rol de instructor | Plan de trabajo<br>Guías de aprendizaje<br>Material de apoyo<br>Actividades<br>Foros<br>Instrumentos de evaluación<br>Asistencias de aprendices |
| Cumplir con el requerimiento contractual | Captura de pantalla SECOP II<br>Cuenta de cobro<br>Informe mensual<br>Evidencias<br>Horas mensuales<br>correos |
| Cumplir con el requerimiento contractual | Cuenta de cobro mensual<br>Correos |
| Se realiza actividades de apoyo a cuentas de cobro, actas, horarios, programación, novedades, ingresos, solicitud de programas, etc. | Capturas de pantalla de los procesos realizados |

# 1. Horario



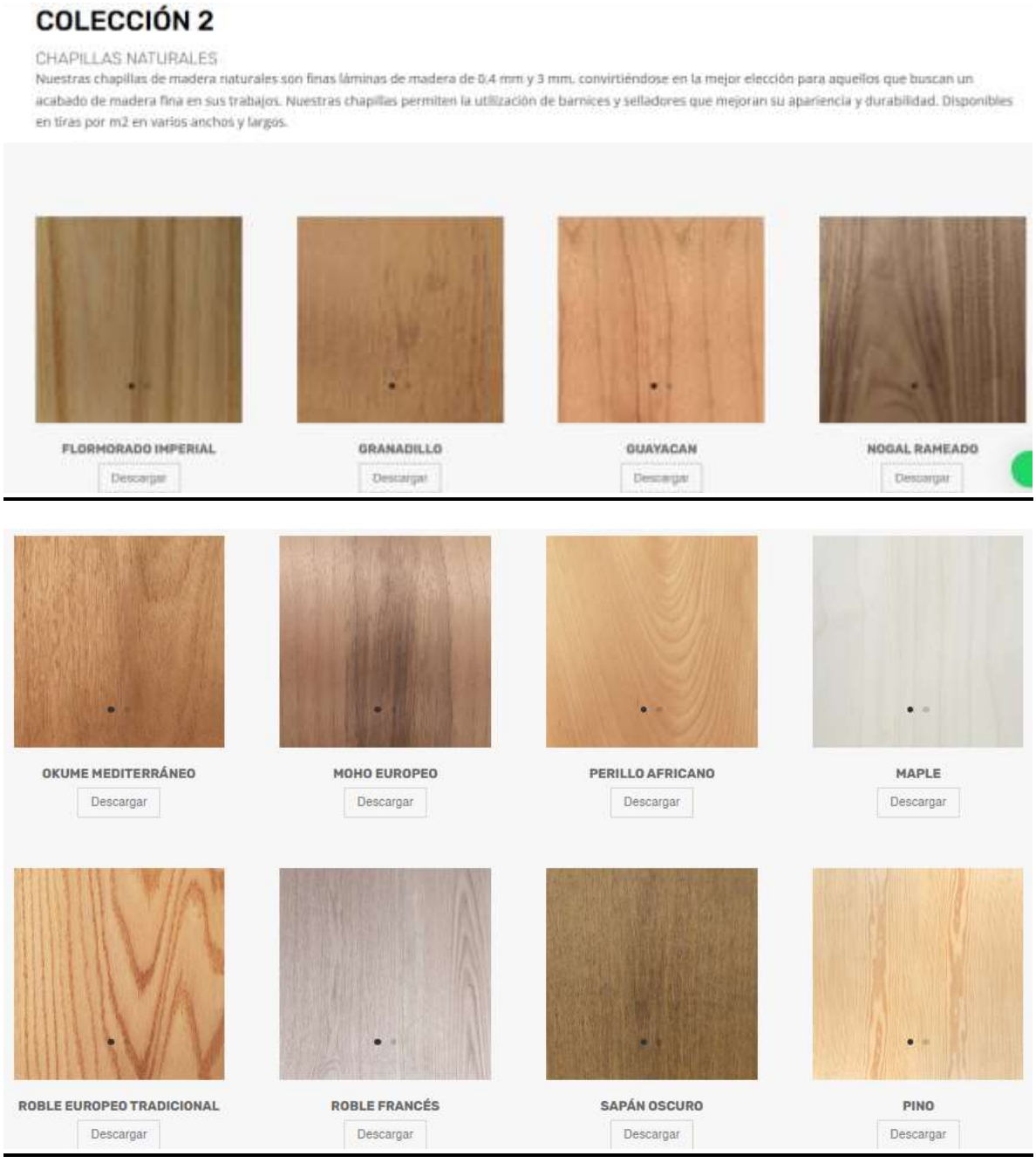
# 2. Plataforma Sofía Plus



# Plan de sesión

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | AREA DE MADERAS, GUADUA Y LIVIANAS - COORDINADOR EDGAR ELIAS PARRA RUBIO | | | | | | | | |
| | **Programa de Formación** | CARPINTERIA | | | | | | | |
| | **Código del Programa** | 835100 | | | | | | | |
| | **Ficha** | 2911909 | | | | | | | |
| | **Competencia** | OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO | | | | | | | |
| | **Instructor** | JAVIER ROBAYO | | | | | | | |
| | **Ambientes de formación y materiales** | | | | **PLAN DE TRABAJO** | | | | |
| **No** | **AMBIENTE** | **MATERIALES DE FORMACION** | **HORAS** | **INSTRUCTORES RESPONSABLES** | **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** | **Resultados de aprendizaje** | | **CRITERIOS DE AVALUACION** | **DESCRIPCION EVIDENCIAS** | |
| 1 | C.T.C.M./ FUNDACION | Tableros aglomerados crudos, Tableros melamínicos, Tableros de MDF, adhesivos, maquinas, equipos, herramientas , tablero, marcadores, y borrador | 336 | JAVIER ROBAYO | Operar máquinas para dimensionar madera<br>Preparar las piezas de madera según las cartas de producción<br>Realizar la unión de acuerdo con los criterios técnicos establecidos | RECONOCE LAS PROPIEDADES FÍSICAS, QUÍMICAS Y REOLOGICAS DE LAS MADERAS AL REALIZAR EL PROCESO DE MECANIZADO APLICANDO NORMAS TÉCNICAS. RECONOCE LAS HERRAMIENTAS MÁQUINAS Y EQUIPOS QUE SE UTILIZAN EN EL MECANIZADO DE LA MADERA DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL. RECONOCE LOS MATERIALES DE ACUERDO A SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. ORGANIZA DE ACUERDO A SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. DESARROLLA DIFERENTES PROCESOS DE REASERRADO DE MADERAS DE ACUERDO A | EJECUTA LOS AFILIADOS DE LAS HERRAMIENTAS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA HERRAMIENTA. REALIZA MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS Y RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE. RECONOCE LOS EQUIPOS, MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS PARA EL PROCESO DE DIMENSIONADO DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE Y EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR. INSPECCIONA LAS MÁQUINAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA EL PROCESO DE LABRADO SEGÚN CRITERIOS DE PRODUCCIÓN. REALIZA | Identifica los procesos de transformación de la madera y los tableros.<br>Reconoce la tecnología que se utiliza en el proceso del corte de la madera. | Mecaniza piezas en madera con los requerimientos descritos | Valoración de producto |

# 3. Material de apoyo





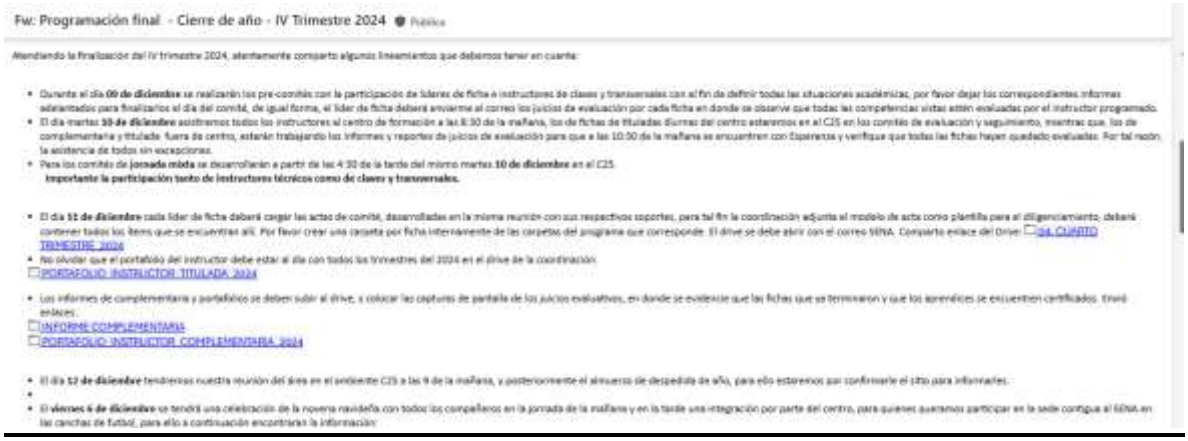
Riqueza Artesanal

## Colombia Artesanal: madera que representa territorios

## 4. Certificados obtenidos en el mes

## N/A PARA EL MES

## 5. Correos y soportes de la gestión



Fw: Programación final - Cierre de año - IV Trimestre 2024 Pública

Atendiendo la finalización del IV trimestre 2024, atentamente comparto algunos lineamientos que debemos tener en cuenta:

- Durante el día **09 de diciembre** se realizarán los pre-comités con la participación de líderes de ficha e instructores de clases y transversales con el fin de definir todas las situaciones académicas, por favor dejar los correspondientes informes adelantados para finalizarlos el día del comité, de igual forma, el líder de ficha deberá enviarme al correo los juicios de evaluación por cada ficha en donde se observe que todas las competencias vistas estén evaluadas por el instructor programado.
- El día martes **10 de diciembre** asistiremos todos los instructores al centro de formación a las 8:30 de la mañana, los de fichas de tituladas diurnas del centro estaremos en el C25 en los comités de evaluación y seguimiento, mientras que, los de complementaria y titulada fuera de centro, estarán trabajando los informes y reportes de juicios de evaluación para que a las 10:30 de la mañana se encuentren con Esperanza y verifique que todas las fichas hayan quedado evaluadas. Por tal motivo, la asistencia de todos sin excepciones.
- Para los comités de **jornada mixta** se desarrollarán a partir de las 4:30 de la tarde del mismo martes **10 de diciembre** en el C25.
  **Importante la participación tanto de instructores técnicos como de clases y transversales.**

- El día **11 de diciembre** cada líder de ficha deberá cargar las actas de comité, desarrolladas en la misma reunión con sus respectivos soportes, para tal fin la coordinación adjunta el modelo de acta como plantilla para el diligenciamiento, deberá contener todos los ítems que se encuentran allí. Por favor crear una carpeta por ficha internamente de las carpetas del programa que corresponde. El drive se debe abrir con el correo SENA. Comparto enlace del Drive: ☐ Gd. CUARTO TRIMESTRE 2024
- No olvidar que el portafolio del instructor debe estar al día con todos los trimestres del 2024 en el drive de la coordinación
☐ PORTAFOLIO INSTRUCTOR TITULADA 2024

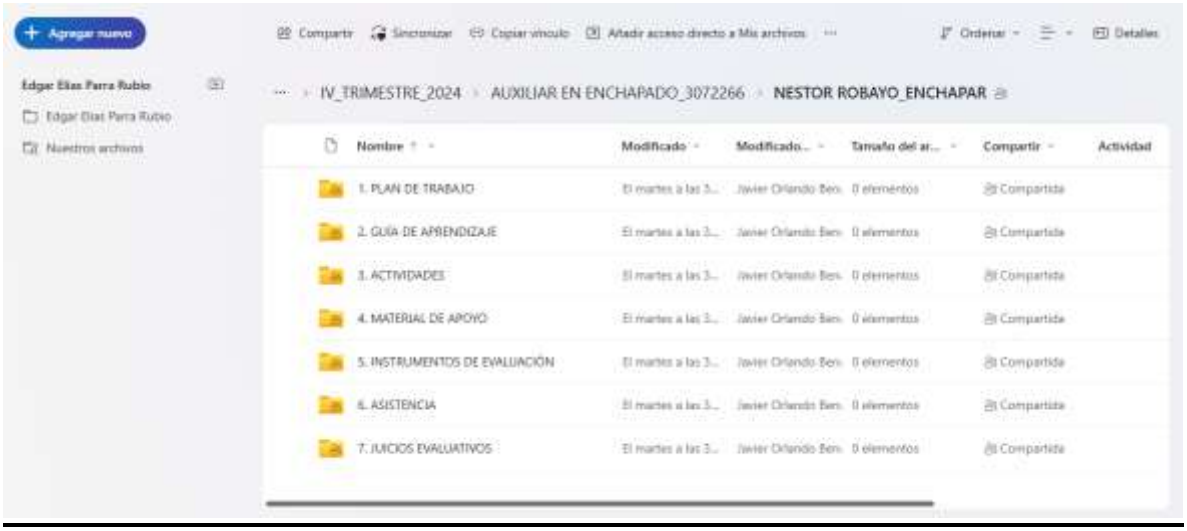
- Los informes de complementaria y portafolios se deben subir al drive, y colocar las capturas de pantalla de los juicios evaluativos, en donde se evidencie que las fichas que se terminaron y que los aprendices se encuentren certificados. Envió enlaces:
☐ INFORME COMPLEMENTARIA
☐ PORTAFOLIO INSTRUCTOR COMPLEMENTARIA 2024

- El día **12 de diciembre** tendremos nuestra reunión del área en el ambiente C25 a las 9 de la mañana, y posteriormente el almuerzo de despedida de año, para ello estaremos por confirmarle el sitio para informarles.
-
- El **viernes 6 de diciembre** se tendrá una celebración de la novena navideña con todos los compañeros en la jornada de la mañana y en la tarde una integración por parte del centro, para quienes queramos participar en la sede contigua al SENA en las canchas de futbol, para ello a continuación encontrarás la información:

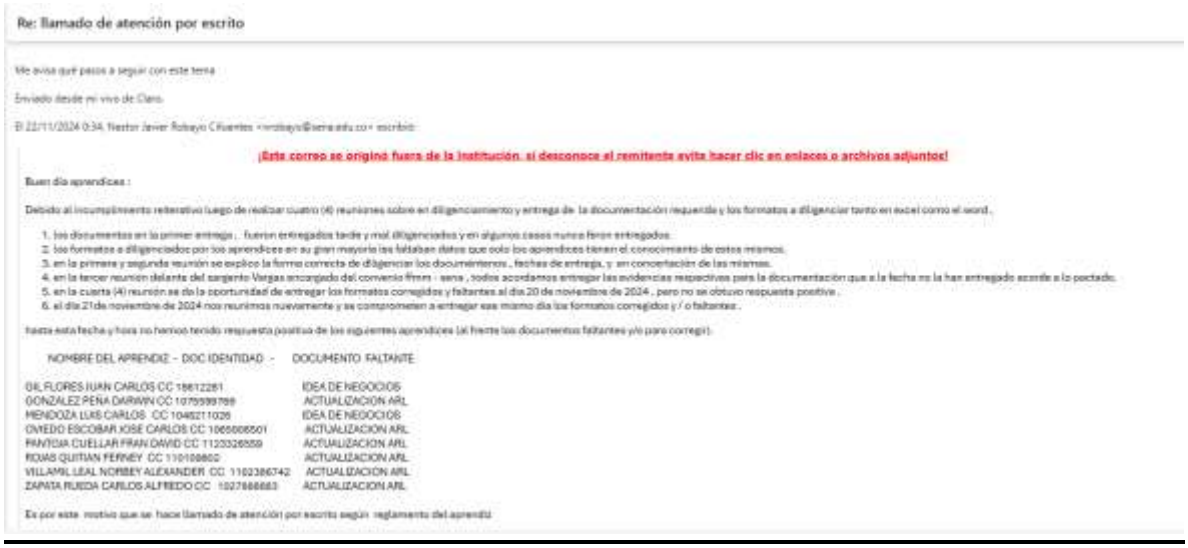
## 6. Cronograma de ofertas, Capturas de pantalla o fotografías de la divulgación en redes sociales, correos, etC.



## 7. Portafolio instructor



# 8. Correos



Re: llamado de atención por escrito

Me avisa qué pasos a seguir con este tema

Enviado desde mi vivo de Claro

El 22/11/2024 0:34, Nestor Javier Rotayo C Fuentes <nrotayo@sena.edu.co> escribió:

**¡Este correo se originó fuera de la institución, si desconoce el remitente evite hacer clic en enlaces o archivos adjuntos!**

Buen día aprendices :

Debido al incumplimiento reiterativo luego de realizar cuatro (4) reuniones sobre en diligenciamiento y entrega de la documentación requerida y los formatos a diligenciar tanto en excel como el word ,

1. los documentos en la primer entrega , fueron entregados tarde y mal diligenciados y en algunos casos nunca fueron entregados
2. los formatos a diligenciados por los aprendices en su gran mayoría les faltaban datos que solo los aprendices tienen el conocimiento de estos mismos.
3. en la primera y segunda reunión se explico la forma correcta de diligenciar los documentos , fechas de entrega, y en concertación de las mismas.
4. en la tercer reunion delante del sargento Vargas encargado del convenio ffmm - sena , todos acordamos entregar las evidencias respectivas para la documentación que a la fecha no la han entregado acorde a lo pactado.
5. en la cuarta (4) reunión se da la oportunidad de entregar los formatos corregidos y faltantes al dia 20 de noviembre de 2024 , pero no se obtuvo respuesta positiva .
6. el dia 21de noviembre de 2024 nos reunimos nuevamente y se comprometen a entregar ese mismo dia los formatos corregidos y / o faltantes .

hasta esta fecha y hora no hemos tenido respuesta positiva de los siguientes aprendices (al frente los documentos faltantes y/o para corregir).

| NOMBRE DEL APRENDIZ - DOC IDENTIDAD - | DOCUMENTO FALTANTE |
|---|---|
| GIL FLORES JUAN CARLOS CC 15612281 | IDEA DE NEGOCIOS |
| GONZALEZ PEÑA DARWIN CC 1075599799 | ACTUALIZACION ARL |
| MENDOZA LUIS CARLOS CC 1048211026 | IDEA DE NEGOCIOS |
| OVIEDO ESCOBAR JOSE CARLOS CC 1065666501 | ACTUALIZACION ARL |
| PANTOJA CUELLAR FRAN DAVID CC 1123326559 | ACTUALIZACION ARL |
| ROJAS QUITIAN FERNEY CC 1101108603 | ACTUALIZACION ARL |
| VILLAMIL LEAL NORBEY ALEXANDER CC 1102386742 | ACTUALIZACION ARL |
| ZAPATA RUEDA CARLOS ALFREDO CC 1027666663 | ACTUALIZACION ARL |

Es por este motivo que se hace llamado de atención por escrito según reglamento del aprendiz

## 9. listatado de aprendices




## 10. Registro de evaluación de la inducción en Sofía PLUS

n/a

# 11. Plan de trabajo

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | AREA DE MADERAS, GUADUA Y LIVIANAS - COORDINADOR EDGAR ELIAS PARRA RUBIO | | | | | | | | | |
| | Programa de Formación | CARPINTERIA | | | | | | | | |
| | Código del Programa | 835100 | | | | | | | | |
| | Ficha | 2911909 | | | | | | | | |
| | Competencia | OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO | | | | | | | | |
| | Instructor | JAVIER ROBAYO | | | | | | | | |
| | Ambientes de formación y materiales | | | | PLAN DE TRABAJO | | | | | |
| No | AMBIENTE | MATERIALES DE FORMACION | HORAS | INSTRUCTORES RESPONSABLES | ACTIVIDADES A DESARROLLAR | Resultados de aprendizaje | | CRITERIOS DE AVALUACION | DESCRIPCION EVIDENCIAS | |
| 1 | C.T.C.M./ FUNDACION | Tableros aglomerados crudos, Tableros melamínicos, Tableros de MDF, adhesivos, maquinas, equipos, herramientas , tablero, marcadores, y borrador | 336 | JAVIER ROBAYO | Operar máquinas para dimensionar madera<br>Preparar las piezas de madera según las cartas de producción<br>Realizar la unión de acuerdo con los criterios técnicos establecidos | RECONOCE LAS PROPEEDADES FÍSICAS, QUÍMICAS Y REOLOGICAS DE LAS MADERAS AL REALIZAR EL PROCESO DE MECANIZADO APLICANDO NORMAS TÉCNICAS. RECONOCE LAS HERRAMIENTAS MÁQUINAS Y EQUIPOS QUE SE UTILIZAN EN EL MECANIZADO DE LA MADERA DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL. RECONOCE LOS MATERIALES DE ACUERDO A SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. ORGANIZA DE ACUERDO A SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. DESARROLLA DEFERENTES PROCESOS DE REASERRADO DE MADERAS DE ACUERDO A | EJECUTA LOS AFILIADOS DE LAS HERRAMIENTAS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA HERRAMIENTA. REALIZA MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS Y RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE. RECONOCE LOS EQUIPOS, MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS PARA EL PROCESO DE DIMENSIONADO DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE Y EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR. INSPECCIONA LAS MÁQUINAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA EL PROCESO DE LABRADO SEGÚN CRITERIOS DE PRODUCCIÓN. REALIZA | Identifica los procesos de transformación de la madera y los tableros.<br>Reconoce la tecnología que se utiliza en el proceso del corte de la madera. | Mecaniza piezas en madera con los requerimientos descritos | Valoración de producto |

# 12. Guías de aprendizaje

**COMPETENCIA:** MECANIZAR CONVENCIONALMENTE PIEZAS DE MADERA Y LÁMINAS DE AGLOMERADO CON BASE EN CARTAS DE FABRICACIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

**Resultados de Aprendizaje**: REALIZAR ASERRADOS FINALES DE ACUERDO A LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN..

**Conceptualización**

El proceso se hace ordenado generando una producción más rápida. La utilización de las cartas de producción permite la obtención de costeos de mano de obra, de material, e incluso permite conocer el volumen utilizado para realizar ese elemento, le permite al operario conocer que operaciones se han de realizar a que profundidad y con que maquina, permitiendo así una organización, planeación, utilización optima y organizada de la maquinaria.

Los paquetes de producción se convierten en un instrumento indispensable cuando se piensa en la optimización de recursos, tiempo y mano de obra.

Para que esta herramienta sea verdaderamente útil se debe tener muy claras las partes y principios que la rigen, partes que se describen a continuación:

A. Perspectiva del mueble.
B. Explosión.
C. Cartas de producción.
D. Formatos de piezas maquinadas.

**A. PERSPECTIVA DEL MUEBLE**

La perspectiva permite visualizar el resultado final, como va a quedar el mueble.
El tipo de color que se desea aplicar, el color del tapizado e incluso el tipo de tela. Aspectos todos que pueden ser escogidos de manera virtual. **Ver figura A.**

**Figura A. Perspectiva del mueble**



**B. EXPLOSIÓN.**

La finalidad de una explosión es mostrar cada una de las piezas ligeramente separadas unas de otras y así tener una idea del sistema de ensamble que se ha utilizado para realizar el mueble, de ser posible también se señalan los herrajes utilizados, así el operario al momento de ensamblar el mueble tendrá claro, donde van las piezas y que herrajes ah de utilizar, si lleva o no deslizadores entre otros. **Ver figura B.**

**Figura B: Explosión**



## 13. Material de apoyo



## 14. Actividades


USO OBLIGATORIO DE
ELEMENTOS DE
PROTECCION PERSONAL







## 15. Foros

## N/A para el mes sujeto de cobro

## 16. Instrumentos de evaluación

| | | |
|---|---|---|
| **Competencia Mecanizado de piezas de madera y tablero aglomerado**<br><br>Actividad de aprendizaje N.º 3<br><br>**Evidencias de Producto:**<br><br>Diligencie una lista de verificación del mantenimiento rutinario de ajuste y la calibración de las herramientas y maquinas requeridas para el proceso. | •Selecciona el equipo según parámetros establecidos para el proceso de afilado.<br>•Ejecuta los afiliados de las herramientas de acuerdo con las especificaciones técnicas de las herramientas<br>•Realiza mantenimientos preventivos de acuerdo con las técnicas y recomendaciones del fabricante. | **Técnica: Valoración de producto**<br><br>**Instrumento: Lista de chequeo** |

**5. GLOSARIO DE TÉRMINOS**

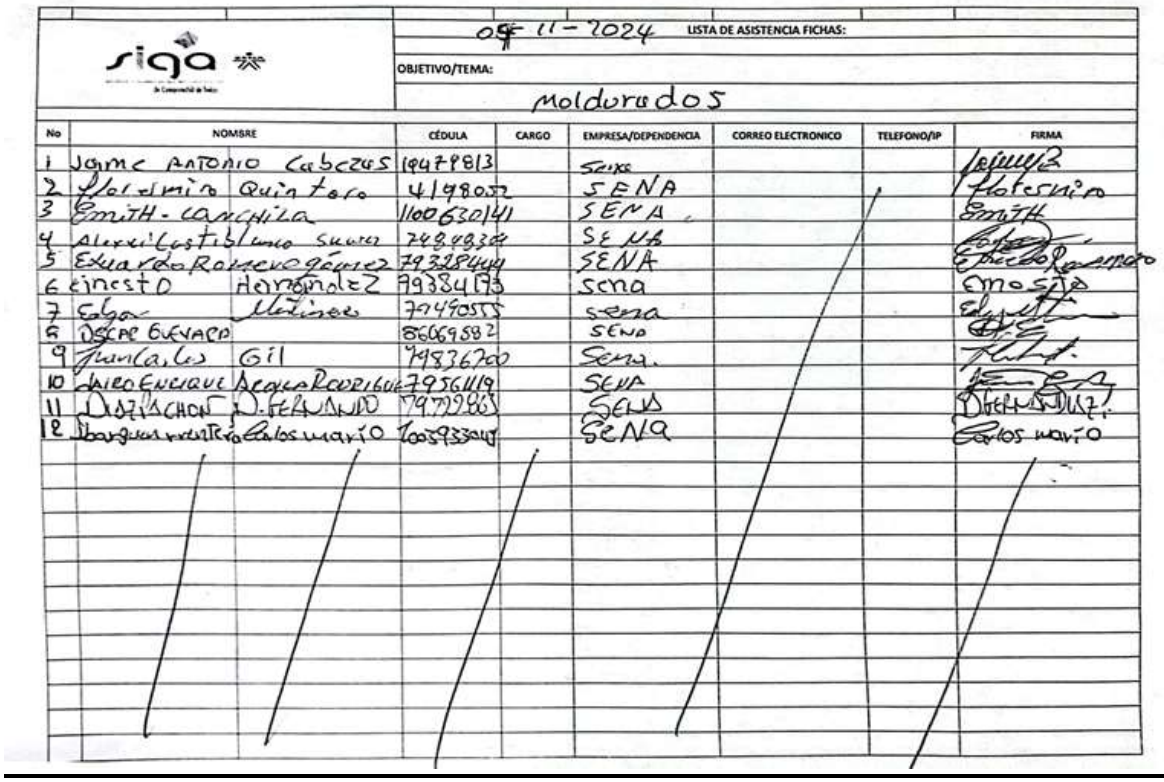
A contra veta: En dirección transversal a la veta

Abrasión: Desgaste por fricción

Acabado: Último tratamiento que se aplica a la madera

Aglomerado: Placa de fragmentos de madera prensados y mezclados con pegamento

## 17. Asistencias de aprendices



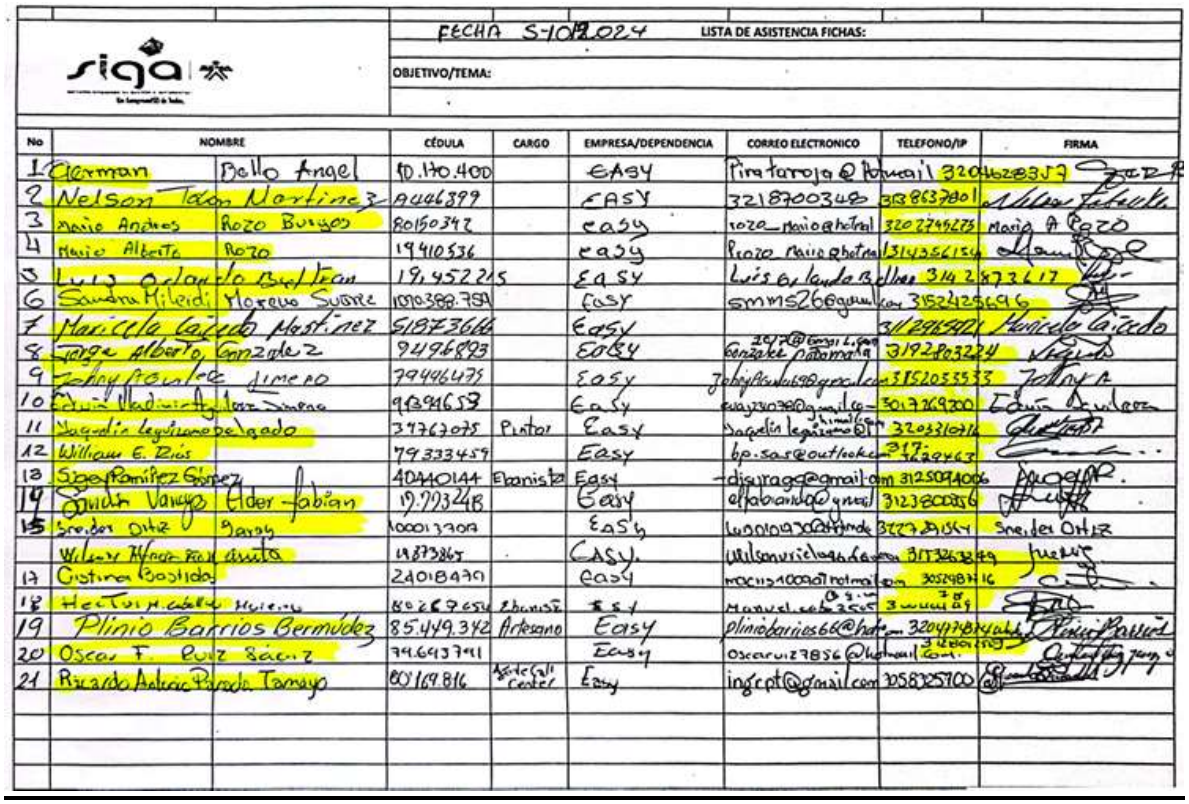
siga

09 11 - 2024 LISTA DE ASISTENCIA FICHAS:

OBJETIVO/TEMA:

moldurados

| No | NOMBRE | CÉDULA | CARGO | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/IP | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Jaime Antonio Cabezas | 19479813 | | SENA | | | |
| 2 | Holdmiro Quintero | 4198032 | | SENA | | | |
| 3 | Smith - Canchila | 1100630141 | | SENA | | | |
| 4 | Alexis Castillo | 74849834 | | SENA | | | |
| 5 | Eduardo Romero Gómez | 79328444 | | SENA | | | |
| 6 | Ernesto Hernández | 79384173 | | Sena | | | |
| 7 | Edgar Medinas | 79490555 | | sena | | | |
| 8 | Oscar Olivares | 86069582 | | SENA | | | |
| 9 | Juan Carlos Gil | 79836700 | | Sena. | | | |
| 10 | Julio Enrique Acosta Rodriguez | 79561119 | | SENA | | | |
| 11 | Diana Chon D. Fernando | 79.779.863 | | SENA | | | |
| 12 | Jhorgan Martinez | Carlos mario | 1005933047 | SENA | | | Carlos mario |

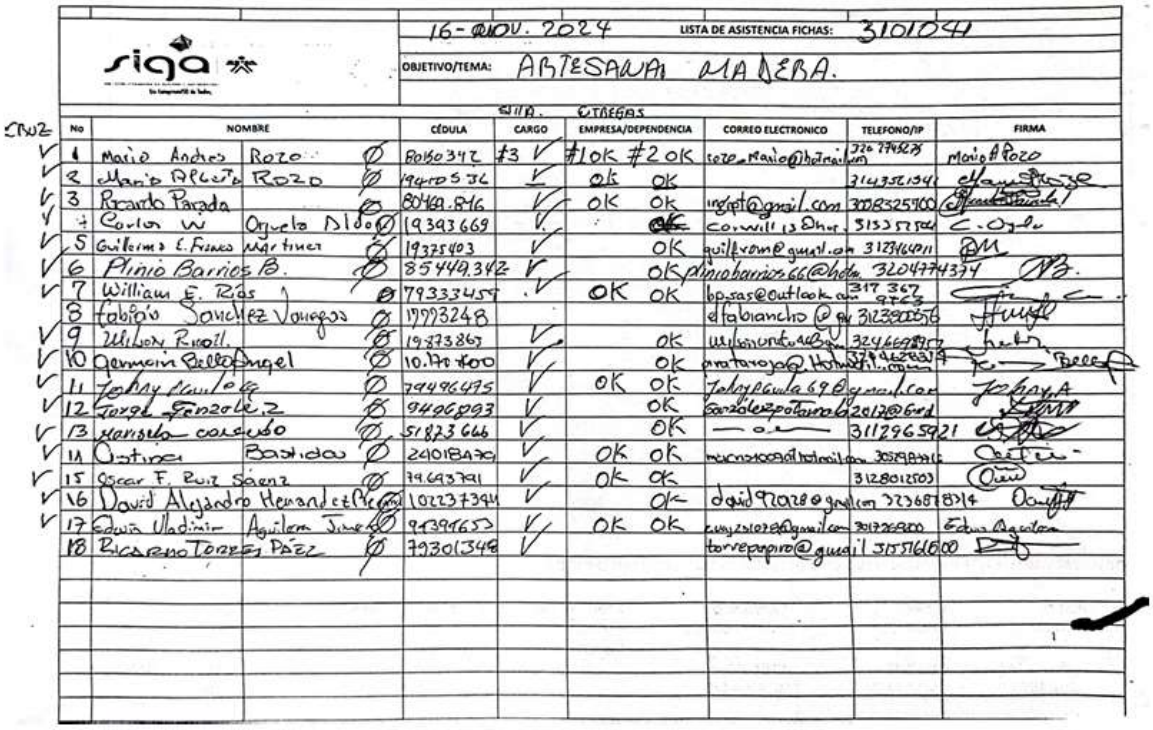


siga

FECHA 5-10-2024 LISTA DE ASISTENCIA FICHAS:

OBJETIVO/TEMA:

| No | NOMBRE | | CÉDULA | CARGO | EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/IP | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Germán | Bello Angel | 10.170.400 | | EASY | Piratarroja@hotmail.com | 3204628357 | |
| 2 | Nelson Tolon | Martinez | 9446899 | | EASY | 3218700348 | 3138637801 | |
| 3 | Maria Andres | Rozo Burgos | 80150347 | | easy | rozo_maria@hotmail | 3207749275 | Maria A Rozo |
| 4 | Maria Alberto | Rozo | 19410536 | | easy | Rozo_maria@hotmail | 3143567154 | |
| 5 | Luis Orlando | Bolivar | 19.452215 | | EASY | Luis.orlando.bolivar | 3142873617 | |
| 6 | Sandra Mileidi | Moreno Suarez | 1090388.791 | | Easy | smms266@gmail.com | 3152425696 | |
| 7 | Maricela Caicedo | Martinez | 51873666 | | Easy | | 3112945071 | Maricela Caicedo |
| 8 | Jorge alberto | Gonzalez | 94496893 | | EASY | Gonzalez_catamania@hotmail.com | 3192803224 | |
| 9 | Johny Arnulfo | Jimeno | 79446475 | | Easy | JohnyArnulfo98@yahoo.com | 3152033533 | |
| 10 | Edwin Vladimir | Lopez Jimeno | 9839653 | | Easy | ewayzo780@gmail.com | 3017269200 | |
| 11 | Yaqueline | Legüisamo Delgado | 37767075 | Pintor | Easy | Yaqueline_legüisamo@hotmail.com | 3203310414 | |
| 12 | William E. Rios | | 79333459 | | Easy | bp.sas@outlook.es | 3172294637 | |
| 13 | Siget | Ramirez Gomez | 4044044 | Ebanista | Easy | disyragg@gmail.com | 3125094006 | |
| 14 | Sandra | Vargas Elder-fabian | 19.793348 | | Easy | elfabiandg@gmail.com | 3123800856 | |
| 15 | Sneider | Ortiz Garay | 1000137009 | | Easy | luis01092000@hotmail.com | 3127331564 | Sneider Ortiz |
| | Wilson | Hernandez Castro | 1073736? | | EASY | Wilsonvicky46@hotmail.com | 3173263849 | |
| 17 | Cristina | Bastidas | 24018479 | | easy | macris1009@hotmail.com | 3052987116 | |
| 18 | Hector | Manuel Cabello Herrera | 80262654 | Ebanista | Easy | Manuel.cabello3565@gmail.com | 3 | |
| 19 | Plinio | Barrios Bermudez | 85.449.342 | Artesano | Easy | plinio.barrios66@hotmail.com | 3204778142 | Plinio Barrios |
| 20 | Oscar F. | Ruiz Sáenz | 79.693.741 | | Easy | oscarruiz7856@hotmail.com | 3 | |
| 21 | Ricardo Andres | Parada Tamayo | 80169816 | Asesor Call Center | Easy | ingrpt@gmail.com | 3058325700 | |



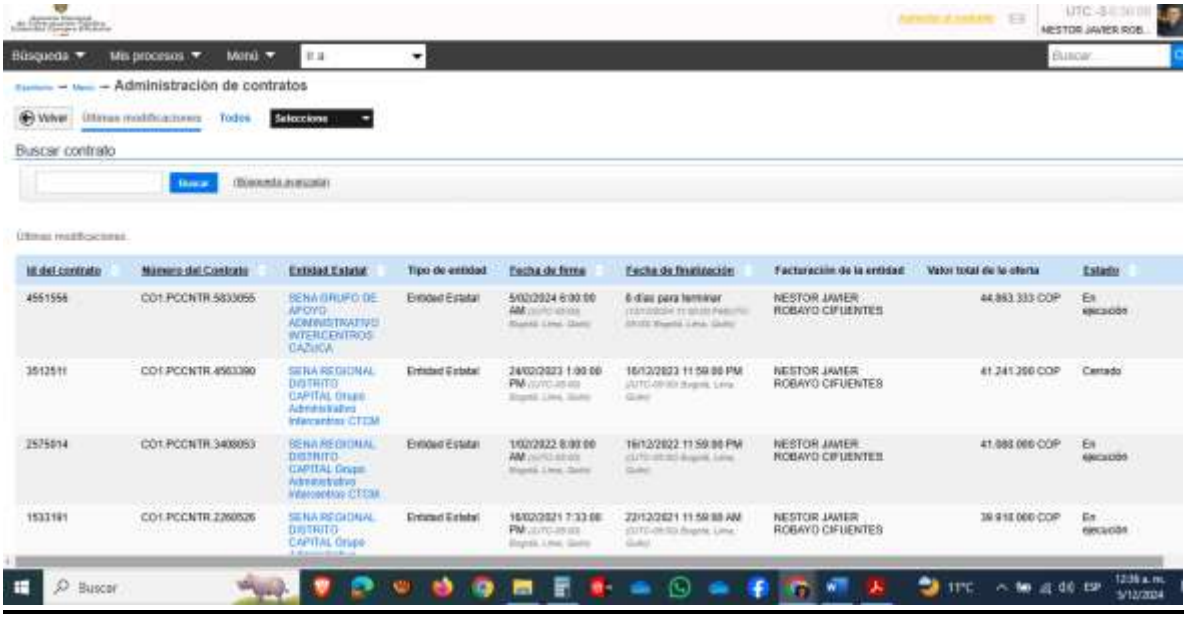
siga

16-NOV. 2024 LISTA DE ASISTENCIA FICHAS: 3101041

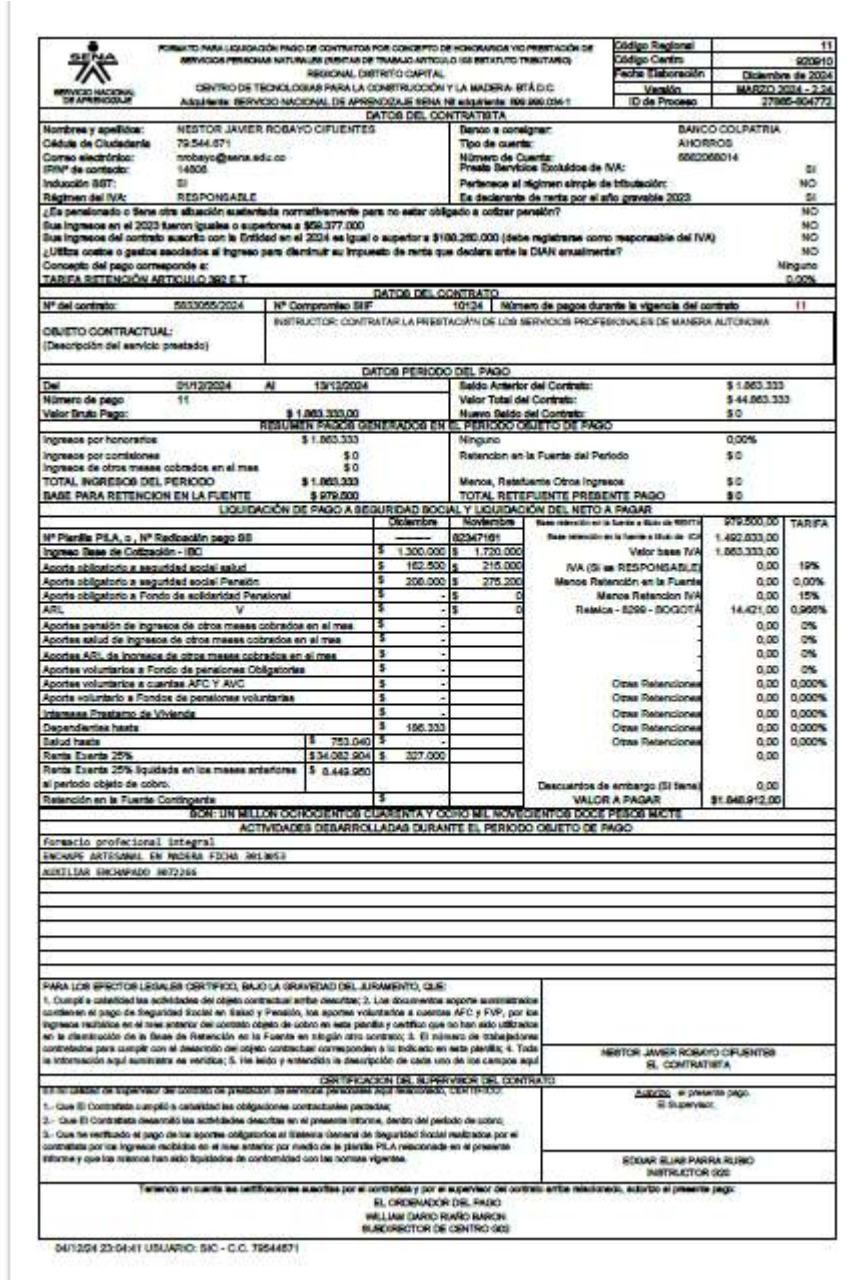
OBJETIVO/TEMA: ARTESANIA MADERA.

| No | NOMBRE | | | CÉDULA | CARGO | GUIA. ENTREGAS EMPRESA/DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/IP | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Mario Andres | Rozo | Ø | 80803 42 | #3 | #1 OK #2 OK | rozo_mario@hotmail.com | 320 7745878 | Mario A Rozo |
| 2 | Mario Alberto | Rozo | Ø | 19470536 | | ok ok | | 3143521341 | |
| 3 | Ricardo Parada | | Ø | 80469.846 | | OK OK | ingrpt@gmail.com | 3008325400 | |
| 4 | Carlos W | Oyuela Nido | Ø | 19393669 | | OK | carwill13@hot. | 3133575 | C. Oyuela |
| 5 | Guillermo E. Flores | Martinez | Ø | 19375403 | | OK | guilfrom@gmail.com | 3123464911 | |
| 6 | Plinio Barrios B. | | Ø | 85449.342 | | OK | plinobarrios66@hotm | 3204774374 | |
| 7 | William E. Rios | | Ø | 79333459 | | OK OK | bp.sas@outlook.com | 317 367 9753 | |
| 8 | fabio Sanchez Vanegas | | Ø | 17093248 | | | elfabiancho@ | 3123900556 | |
| 9 | Wilson Rivail | | Ø | 19873867 | | OK | wilsonrivail@ | 3246698 | |
| 10 | Germain Bello Angel | | Ø | 10.770.400 | | OK | anatarojo@Hotmail.com | 3144628314 | Bello |
| 11 | Johny Aguilera | | Ø | 79496475 | | OK OK | Johyaguila69@gmail.com | | |
| 12 | Jorge Gonzalez | | Ø | 9406993 | | OK | Gonzalezpotaro6 | 20120@Gmail | |
| 13 | Marisela Coronado | | Ø | 51873646 | | OK | — | 3117965921 | |
| 14 | Justino | Bastidas | Ø | 2401847 | | OK OK | | 3059 | |
| 15 | Oscar F. Ruiz Saenz | | Ø | 79643791 | | OK OK | | 3128012503 | |
| 16 | David Alejandro Hernandez Perez | | Ø | 1022373941 | | OK | david970328@gmail.com | 3236818314 | |
| 17 | Edwin Vladimir | Aguilera Jimenez | Ø | 9439653 | | OK OK | | 3017269800 | Edwin Aguilera |
| 18 | Ricardo Torres Paez | | Ø | 79301349 | | | torrepapiro@gmail.com | 3155166000 | |

## 18. Captura de pantalla SECOP



# 19. Cuenta de cobro



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (NO ESTAR DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA- BTÁ D.C.

Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1

| | |
|---|---|
| Código Regional | 11 |
| Código Centro | 9309/10 |
| Fecha Elaboración | Diciembre de 2024 |
| Versión | MARZO 2024 - 2.24 |
| ID de Proceso | 27995-804772 |

**DATOS DEL CONTRATISTA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos: | NESTOR JAVIER ROBAYO CIFUENTES | Banco a consignar: | BANCO COLPATRIA |
| Cédula de Ciudadanía | 79.544.671 | Tipo de cuenta: | AHORROS |
| Correo electrónico: | nrobayo@sena.edu.co | Número de Cuenta: | 5602068014 |
| (RIM* de contacto: | 14806 | Presta Servicios Excluidos de IVA: | SI |
| Inducción SIET: | SI | Pertenece al régimen simple de tributación: | NO |
| Régimen del IVA: | RESPONSABLE | Es declarante de renta por el año gravable 2023 | SI |

| | |
|---|---|
| ¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión? | NO |
| Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000 | NO |
| Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $100.280.000 (debe registrarse como responsable del IVA) | NO |
| ¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? | NO |
| Concepto del pago corresponde a: | Ninguno |
| TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T. | 0,00% |

**DATOS DEL CONTRATO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nº del contrato: | 5833055/2024 | Nº Compromiso SIIF | 10124 | Número de pagos durante la vigencia del contrato | 11 |

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

INSTRUCTOR: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA AUTONOMA

**DATOS PERIODO DEL PAGO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Del | 01/12/2024 | Al | 13/12/2024 | Saldo Anterior del Contrato: | $ 1.863.333 |
| Número de pago | 11 | | | Valor Total del Contrato: | $ 44.863.333 |
| Valor Bruto Pago: | | $ 1.863.333,00 | | Nuevo Saldo del Contrato: | $ 0 |

**RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 1.863.333 | Ninguno | 0,00% |
| Ingresos por comisiones | $ 0 | Retencion en la Fuente del Periodo | $ 0 |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ 0 | | |
| TOTAL INGRESOS DEL PERIODO | $ 1.863.333 | Menos, Retefuente Otros Ingresos | $ 0 |
| BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE | $ 979.000 | TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO | $ 0 |

**LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR**

| | Diciembre | Noviembre | | | TARIFA |
|---|---|---|---|---|---|
| Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS | ——— | 82347161 | Base retención en la Fuente a título de ICA | 979.500,00 | |
| Ingreso Base de Cotización - IBC | $ 1.300.000 | $ 1.720.000 | | 1.492.833,00 | |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | $ 182.500 | $ 215.000 | Valor base IVA | 1.863.333,00 | |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión | $ 208.000 | $ 275.200 | IVA (SI es RESPONSABLE) | 0,00 | 19% |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional | $ - | $ 0 | Menos Retención en la Fuente | 0,00 | 0,00% |
| ARL V | $ - | $ 0 | Menos Retencion IVA | 0,00 | 15% |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | | Reteica - 8299 - BOGOTA | 14.421,00 | 0,966% |
| Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | | - | 0,00 | 0% |
| Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | | - | 0,00 | 0% |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorios | $ - | | - | 0,00 | 0% |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC | $ - | | - | 0,00 | 0% |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Interesas Prestamo de Vivienda | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Dependientes hasta | $ 196.333 | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Salud hasta $ 753.040 | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Renta Exenta 25% $ 34.082.904 | $ 327.000 | | | 0,00 | |
| Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro. $ 8.449.950 | | | Descuentos de embargo (Si tiene) | 0,00 | |
| Retención en la Fuente Contingente | $ | | VALOR A PAGAR | $1.849.912,00 | |

SON: UN MILLON OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS DOCE PESOS M/CTE

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

Formacio profacional integral

ENCHAPE ARTESANAL EN MADERA FICHA 3013653

AUXILIAR ENCHAPADO 3072266

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a satisfacción las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos aportes suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministrada es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

NESTOR JAVIER ROBAYO CIFUENTES
EL CONTRATISTA

**CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a satisfacción las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los valores han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

EDDAR ELIAR PARRA RUBIO
INSTRUCTOR 9309

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
WILLIAM DARIO RIAÑO BARON
SUBDIRECTOR DE CENTRO (90)

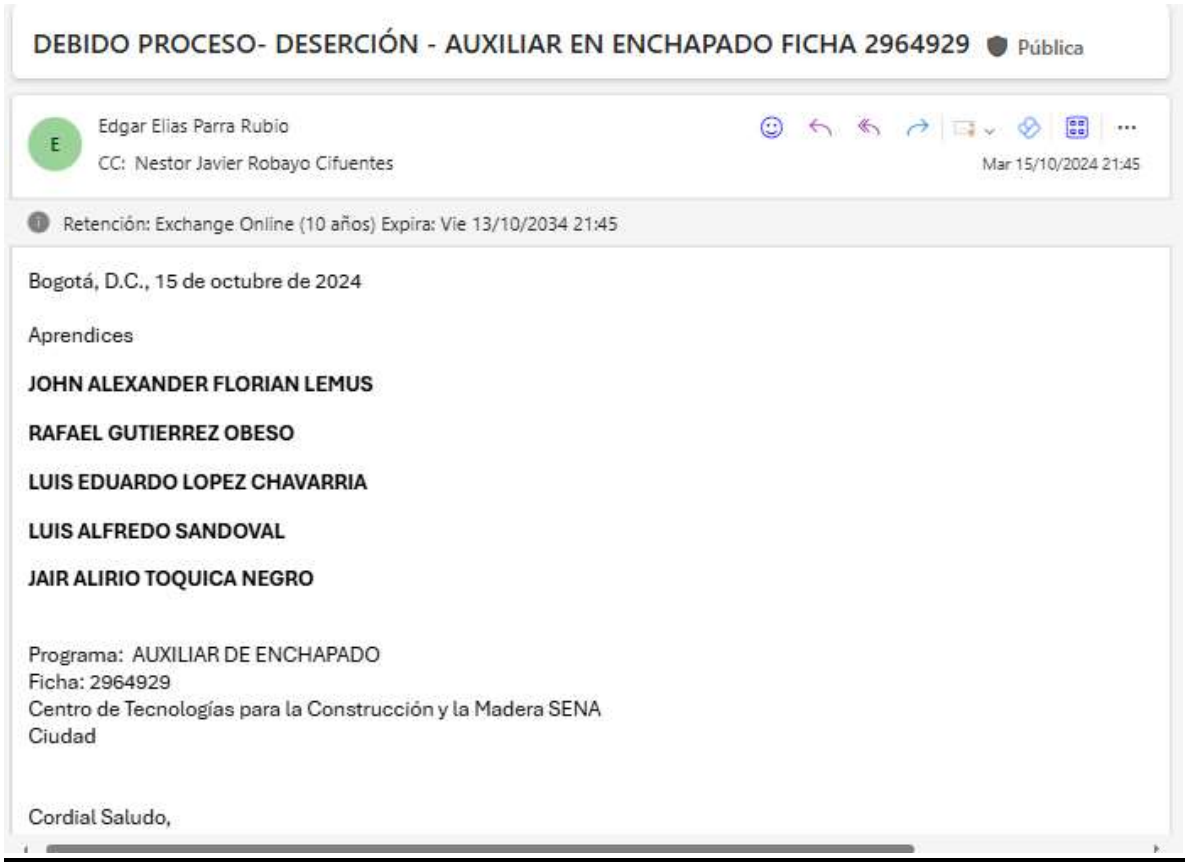
04/12/24 23:04:41 USUARIO: SIC - C.C. 79544671

## 20. Informe mensual



## 21. Horas mensuales

## 22. Correos



DEBIDO PROCESO- DESERCIÓN - AUXILIAR EN ENCHAPADO FICHA 2964929 Pública

E Edgar Elias Parra Rubio

CC: Nestor Javier Robayo Cifuentes

Mar 15/10/2024 21:45

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 13/10/2034 21:45

Bogotá, D.C., 15 de octubre de 2024

Aprendices

**JOHN ALEXANDER FLORIAN LEMUS**

**RAFAEL GUTIERREZ OBESO**

**LUIS EDUARDO LOPEZ CHAVARRIA**

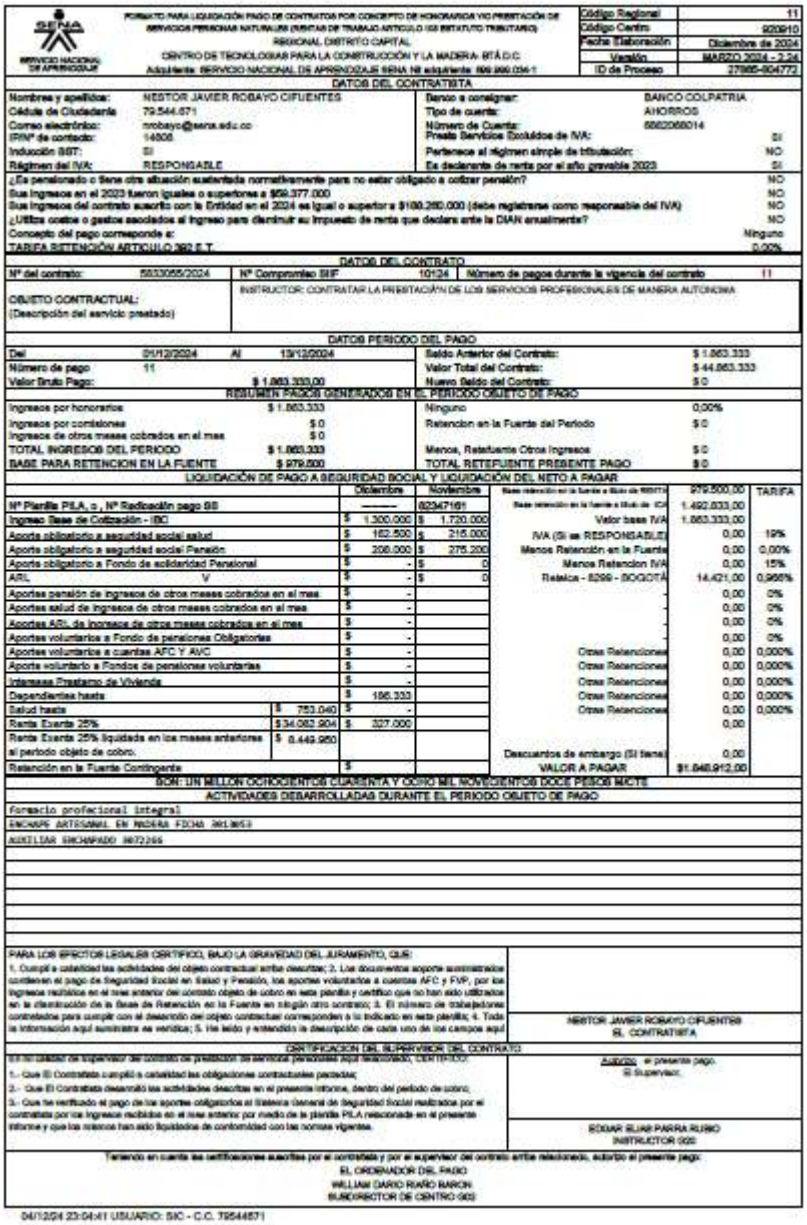
**LUIS ALFREDO SANDOVAL**

**JAIR ALIRIO TOQUICA NEGRO**

Programa: AUXILIAR DE ENCHAPADO
Ficha: 2964929
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera SENA
Ciudad

Cordial Saludo,

## 23. Cuenta de cobro mensuaL



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (EXENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA- BTÁ D.C.

Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1

| | |
|---|---|
| Código Regional | 11 |
| Código Centro | 920910 |
| Fecha Elaboración | Diciembre de 2024 |
| Versión | MARZO 2024 - 2.24 |
| ID de Proceso | 27995-904772 |

**DATOS DEL CONTRATISTA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos: | NESTOR JAVIER ROBAYO CIFUENTES | Banco a consignar: | BANCO COLPATRIA |
| Cédula de Ciudadanía | 79.544.671 | Tipo de cuenta: | AHORROS |
| Correo electrónico: | nrobayo@sena.edu.co | Número de Cuenta: | 5662066014 |
| (RM° de contado: | 14808 | Preste Servicios Excluidos de IVA: | SI |
| Inducción SIIT: | SI | Pertenece al régimen simple de tributación: | NO |
| Régimen del IVA: | RESPONSABLE | Es declarante de renta por el año gravable 2023 | SI |

| | |
|---|---|
| ¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión? | NO |
| Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000 | NO |
| Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $100.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA) | NO |
| ¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? | NO |
| Concepto del pago corresponde a: | Ninguno |
| TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 383 E.T. | 0,00% |

**DATOS DEL CONTRATO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nº del contrato: | 5833065/2024 | Nº Compromiso SIF | 10124 | Número de pagos durante la vigencia del contrato | 11 |

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

INSTRUCTOR: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA AUTONOMA

**DATOS PERIODO DEL PAGO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Del | 01/12/2024 | Al | 13/12/2024 | Saldo Anterior del Contrato: | $ 1.663.333 |
| Número de pago | 11 | | | Valor Total del Contrato: | $ 44.663.333 |
| Valor Bruto Pago: | $ 1.663.333,00 | | | Nuevo Saldo del Contrato: | $ 0 |

**RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 1.663.333 | Ninguno | 0,00% |
| Ingresos por comisiones | $ 0 | Retencion en la Fuente del Periodo | $ 0 |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ 0 | | |
| TOTAL INGRESOS DEL PERIODO | $ 1.663.333 | Menos, Retefuente Otros Ingresos | $ 0 |
| BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE | $ 979.000 | TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO | $ 0 |

**LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR**

| | | Diciembre | Noviembre | | 979.500,00 | TARIFA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS | | ——— | 82347161 | Base retención en la Fuente a Título de ICA | 1.492.833,00 | |
| Ingreso Base de Cotización - IBC | | $ 1.300.000 | $ 1.720.000 | Valor base IVA | 1.663.333,00 | |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | | $ 182.500 | $ 215.000 | IVA (Si es RESPONSABLE) | 0,00 | 19% |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión | | $ 200.000 | $ 275.200 | Menos Retención en la Fuente | 0,00 | 0,00% |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional | | $ - | $ 0 | Menos Retencion IVA | 0,00 | 15% |
| ARL | V | $ - | $ 0 | Retelca - 8299 - BOGOTÁ | 14.421,00 | 0,966% |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes | | $ - | | - | 0,00 | 0% |
| Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes | | $ - | | - | 0,00 | 0% |
| Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes | | $ - | | - | 0,00 | 0% |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias | | $ - | | - | 0,00 | 0% |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC | | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias | | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Intereses Prestamo de Vivienda | | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Dependientes hasta | | $ 166.333 | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Salud hasta | $ 753.040 | $ - | | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Renta Exenta 25% | $ 34.082.904 | $ 327.000 | | | 0,00 | |
| Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro. | $ 8.449.950 | | | | | |
| Retención en la Fuente Contingente | | $ - | | Descuentos de embargo (Si tiene) | 0,00 | |
| | | | | VALOR A PAGAR | $1.648.912,00 | |

SON: UN MILLON OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS DOCE PESOS M/CTE

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

Formacio profecional integral

ENCHAPE ARTESANAL EN MADERA FICHA 3013853

AUXILIAR ENCHAPADO 3072266

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la discriminación de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministrada es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

NESTOR JAVIER ROBAYO CIFUENTES
EL CONTRATISTA

**CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO**

En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los valores han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

EDGAR ELIAS PARRA RUBIO
INSTRUCTOR (920)

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
WILLIAM DARIO RIAÑO RARON
SUBDIRECTOR DE CENTRO (920)

04/12/24 23:04:41 USUARIO: SIC - C.C. 79544671

## 24. Capturas de pantalla de los procesos realizado



# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** NESTOR JAVIER ROBAYO CIFUENTES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

**FECHA INICIAL:** 01/11/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3072266 - ENCHAPADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCHAPAR INDUSTRIALMENTE SUPERFICIES CON BASE EN DISEÑOS, ORDENES DE PRODUCCIÓN Y/O CARTAS DE FABRICACIÓN, APLICANDO NORMAS TÉCNICAS Y DE

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS, MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS PARA REALIZAR EL ENCHAPADO DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS FABRICANTES.

APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN Y LOS PROCEDIMIENTOS A REALIZAR.

CLASIFICAR LOS RECUBRIMIENTOS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y PROPIEDADES

ELABORAR PLIEGOS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

INSPECCIONAR Y DIMENSIONAR LOS RECUBRIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DADAS POR LOS

PREPARAR, CIZALLAR Y CALAR CHAPAS PARA ELABORAR EL ENCHAPADO DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN

REALIZAR DELINEADO DE CHAPILLAS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

REALIZAR ENCOLADO Y PRENSADO CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

REALIZAR POSFORMADOS DE PIEZAS DE MADERA CUMPLIENDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

REALIZAR TRONZADO DE CHAPILLAS CUMPLIENDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

TERMINAR TABLEROS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 84,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3101041 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MADERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ARMAR PRODUCTO DE MADERA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

01. CLASIFICAR TIPOS DE MADERA DE ACUERDO CON EL PRODUCTO A ELABORAR.

02. TRANSFORMAR MADERA APLICANDO TÉCNICAS ARTESANALES.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,90

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 108,90

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/11/2024 | 30/11/2024 | DISEÑO CURRICULAR | 15,00 |
| 12/11/2024 | 15/11/2024 | | 12,00 |
| 19/11/2024 | 29/11/2024 | OTROS | 15,00 |
| 25/11/2024 | 29/11/2024 | DESARROLLO CURRICULAR | 8,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 50,00

**INSTRUCTOR:** NESTOR JAVIER ROBAYO CIFUENTES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** NESTOR JAVIER ROBAYO CIFUENTES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

**FECHA INICIAL:** 01/12/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 13/12/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3072266 - ENCHAPADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCHAPAR INDUSTRIALMENTE SUPERFICIES CON BASE EN DISEÑOS, ORDENES DE PRODUCCIÓN Y/O CARTAS DE FABRICACIÓN, APLICANDO NORMAS TÉCNICAS Y DE

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS, MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS PARA REALIZAR EL ENCHAPADO DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS FABRICANTES.

APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN Y LOS PROCEDIMIENTOS A REALIZAR.

CLASIFICAR LOS RECUBRIMIENTOS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y PROPIEDADES

ELABORAR PLIEGOS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

INSPECCIONAR Y DIMENSIONAR LOS RECUBRIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DADAS POR LOS

PREPARAR, CIZALLAR Y CALAR CHAPAS PARA ELABORAR EL ENCHAPADO DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN

REALIZAR DELINEADO DE CHAPILLAS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

REALIZAR ENCOLADO Y PRENSADO CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

REALIZAR POSFORMADOS DE PIEZAS DE MADERA CUMPLIENDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

REALIZAR TRONZADO DE CHAPILLAS CUMPLIENDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

TERMINAR TABLEROS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 64,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 64,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/12/2024 | 04/12/2024 | OTROS | 16,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 16,00

**INSTRUCTOR:** NESTOR JAVIER ROBAYO CIFUENTES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA