PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Diciembre 7 de 2024

Señor
Edgar Elías Parra Rubio
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6774425**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Área Madera, Guadua y Livianas - CTCM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **DICIEMBRE** del año **2024**

Referencia: No **CO1.PCCNTR.6774425** del año **2024**

JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.815.066 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación académica maderas, guadua y livianas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DOCE MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 12,613,333). Este monto será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por un valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 2.150.000). b) Dos pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2024, cada uno por un monto de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($4,300,000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($1,863,333).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional - regular, para el programa Técnico en Carpintería

Obligaciones Especificas:

1. Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.
2. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.
3. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.
4. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.
5. Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.

6. Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.
7. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.
8. Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.
9. Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.
10. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.
11. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.
12. Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.
13. Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.

14. Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.
15. Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.
16. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.
17. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.
18. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.
19. Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.
20. Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.
21. Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico

oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.

22. Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.
23. Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.
24. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.
25. Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.
26. Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA
27. Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.
28. Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.

29. Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.
30. Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9478036982 expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de NOVIEMBRE del año 2024.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

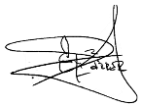
Evidencias en () folios

Cordialmente,



JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
Contratista
C.C. No. 80.815.066 de Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:



Edgar Elías Parra Rubio

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6774425 de 2024
Coordinador Académico

EVIDENCIAS NOVIEMBRE / DICIEMBRE 2024

Acciones realizadas	Evidencias
Se lleva a cabo labores estipuladas en la programación enviada por el coordinador académico	Horario Plataforma Sofía Plus
Análisis de necesidades Diseño curricular Selección de estrategias de aprendizaje Preparación de materiales y recursos Evaluación del aprendizaje	Plan de sesión
Investigar y organizar el material de apoyo efectivo para los procesos de formación.	Material de apoyo
Participar en la actualización y capacitaciones inherentes a la formación	Certificado SST y DISCAPACIDAD
Brindar asistencia técnica Apoyar en la gestión empresarial Evaluar el impacto	Correos y soportes de la gestión
Se realiza la divulgación de ofertas por diferentes medios	Cronograma de ofertas Recursos visuales (afiches, pendones, etc) Capturas de pantalla o fotografías de la divulgación en redes sociales, correos, etc.
Conocer las políticas y procedimientos Mantener un registro adecuado Utilizar los recursos de manera responsable Reportar cualquier problema o daño Promover una cultura de cuidado y responsabilidad	Documento que soporte las acciones
Orientar la formación con las recientes actualizaciones	Portafolio instructor
Participar en todas las actividades que convoca el centro de formación	Correos
Realizar la inducción respectiva de cada programa	listado de aprendices Registro de evaluación de la inducción en Sofía PLUS

Acciones realizadas	Evidencias
Cumplir con los requerimientos establecidos en el rol de instructor	Plan de trabajo Guías de aprendizaje Material de apoyo Actividades Foros Instrumentos de evaluación Asistencias de aprendices
Cumplir con el requerimiento contractual	Captura de pantalla SECOP II Cuenta de cobro Informe mensual Evidencias Horas mensuales correos
Cumplir con el requerimiento contractual	Cuenta de cobro mensual Correos
Se realiza actividades de apoyo a cuentas de cobro, actas, horarios, programación, novedades, ingresos, solicitud de programas, etc.	Capturas de pantalla de los procesos realizados

1. Horario

HORARIOS IV TRIMESTRE 2024

Del 23 de Septiembre al 13 de Diciembre de 2024

2697446_TGPPM_CTCM

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA

HORARIO- GRUPO
ÁREA DE MADERAS - GUADUA - LIVIANAS

JEFE DE GRUPO : JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
ESPECIALIDAD : TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE PROCESOS Y PRODUCCIÓN DE MOBILIARIO
No DE ORDEN: 2697446_LECTIVA
Primer Trimestre 2024
Fecha inicio del Programa: 09/02/2023
Fecha de entrega 26/09/2024

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
7:00 - 8:00	R.A.P. INGENIERÍA ASISTIDA - TGO JHON PEREZ C25H		R.A.P PRÁCTICA DE PRODUCCIÓN- TGO FERNANDO MARTINEZ A1C	R.A.P PRÁCTICA DE PRODUCCIÓN- TGO MARCELA TALERO AULA ENSAYOS		
8:00 - 9:00	R.A.P. INGENIERÍA ASISTIDA - TGO JHON PEREZ C25H		R.A.P PRÁCTICA DE PRODUCCIÓN- TGO FERNANDO MARTINEZ A1C	R.A.P PRÁCTICA DE PRODUCCIÓN- TGO MARCELA TALERO AULA ENSAYOS		
9:00 - 10:00	R.A.P. INGENIERÍA ASISTIDA - TGO JHON PEREZ C25H		R.A.P PRÁCTICA DE PRODUCCIÓN- TGO FERNANDO MARTINEZ A1C	R.A.P PRÁCTICA DE PRODUCCIÓN- TGO MARCELA TALERO AULA ENSAYOS		
10:00 - 11:00	R.A.P. TÉCNICAS DE DIRECCIÓN - TGO JAIRO BALLEN C25G	R.A.P. INFORMÁTICA APLICADA - TGO JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.P PRÁCTICA DE PRODUCCIÓN- TGO FERNANDO MARTINEZ A1C	R.A.P. INFORMÁTICA APLICADA - TGO JAVIER BENAVIDES C25H	ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN JAIRO BALLEN C25G	
11:00 -12:00	R.A.P. TÉCNICAS DE DIRECCIÓN - TGO JAIRO BALLEN C25G	R.A.P. INFORMÁTICA APLICADA - TGO JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.P PRÁCTICA DE PRODUCCIÓN- TGO FERNANDO MARTINEZ A1C	R.A.P. INFORMÁTICA APLICADA - TGO JAVIER BENAVIDES C25H	ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN JAIRO BALLEN C25G	
12:00 - 13:00	R.A.P. TÉCNICAS DE DIRECCIÓN - TGO JAIRO BALLEN C25G	R.A.P. INFORMÁTICA APLICADA - TGO JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.P PRÁCTICA DE PRODUCCIÓN- TGO FERNANDO MARTINEZ A1C	R.A.P. INFORMÁTICA APLICADA - TGO JAVIER BENAVIDES C25H	ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN JAIRO BALLEN C25G	
13:00 - 14:00						
14:00 - 15:00	R.A.P PRÁCTICA DE PRODUCCIÓN - TGO PABLO VILLAMIL A1C		R.A.P. COMUNICACIÓN - TGO JAVIER BENAVIDES C25G	R.A.P PRÁCTICA DE PRODUCCIÓN - TGO PABLO VILLAMIL A1C		
15:00 - 16:00	R.A.P PRÁCTICA DE PRODUCCIÓN - TGO PABLO VILLAMIL A1C		R.A.P. COMUNICACIÓN - TGO JAVIER BENAVIDES C25G	R.A.P PRÁCTICA DE PRODUCCIÓN - TGO PABLO VILLAMIL A1C		
16:00 - 17:00	R.A.P PRÁCTICA DE PRODUCCIÓN - TGO PABLO VILLAMIL A1C		R.A.P. COMUNICACIÓN - TGO JAVIER BENAVIDES C25G	R.A.P PRÁCTICA DE PRODUCCIÓN - TGO PABLO VILLAMIL A1C		
17:00 - 18:00	R.A.P PRÁCTICA DE PRODUCCIÓN - TGO PABLO VILLAMIL A1C					
18:00 - 19:00						
19:00 - 20:00						
20:00 - 21:00						
21:00 - 22:00						

OBSERVACIÓN: TERMINA ETAPA LECTIVA EL 09/11/2024

2885701_TGPPM_CTCM

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA

HORARIO- GRUPO
ÁREA DE MADERAS - GUADUA - LIVIANAS

JEFE DE GRUPO : JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
ESPECIALIDAD : TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE PROCESOS Y PRODUCCIÓN DE MOBILIARIO
No DE ORDEN: 2885701
Cuarto Trimestre 2024
Fecha inicio del Programa: 14/11/2023
Fecha de entrega 26/09/2024

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
7:00 - 8:00						
8:00 - 9:00						
9:00 - 10:00						
10:00 - 11:00						
11:00 -12:00						
12:00 - 13:00						
13:00 - 14:00						R.A.P. INGENIERÍA ASISTIDA POR COMPUTADOR I JHON PEREZ C25H
14:00 - 15:00						R.A.P. INGENIERÍA ASISTIDA POR COMPUTADOR I JHON PEREZ C25H
15:00 - 16:00						R.A.P. INGENIERÍA ASISTIDA POR COMPUTADOR I JHON PEREZ C25H
16:00 - 17:00						R.A.P. INGENIERÍA ASISTIDA POR COMPUTADOR I JHON PEREZ C25H
17:00 - 18:00						
18:00 - 19:00	R.A.P. CONTROL DE CALIDAD - TGO JAIRO BALLEN C25F	R. A. P. COMUNICACIÓN - TGO JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.P. INGLÉS I / II - TGO GABRIEL GARCIA C25G	R.A.P. TOMA DE TIEMPOS Y MOVIMIENTOS - TGO MARCELA TALERO C25H	R.A.P. PROCESOS INDUSTRIALES II - TGO FERNANDO SALGADO C25G	
19:00 - 20:00	R.A.P. CONTROL DE CALIDAD - TGO JAIRO BALLEN C25F	R. A. P. COMUNICACIÓN - TGO JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.P. INGLÉS I / II - TGO GABRIEL GARCIA C25G	R.A.P. TOMA DE TIEMPOS Y MOVIMIENTOS - TGO MARCELA TALERO C25H	R.A.P. PROCESOS INDUSTRIALES II - TGO FERNANDO SALGADO C25G	
20:00 - 21:00	R.A.P. CONTROL DE CALIDAD - TGO JAIRO BALLEN C25F	R. A. P. COMUNICACIÓN - TGO JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.P. INGLÉS I / II - TGO GABRIEL GARCIA C25G	R.A.P. TOMA DE TIEMPOS Y MOVIMIENTOS - TGO MARCELA TALERO C25H	R.A.P. PROCESOS INDUSTRIALES II - TGO FERNANDO SALGADO C25G	
21:00 - 22:00	R.A.P. CONTROL DE CALIDAD - TGO JAIRO BALLEN C25F	R. A. P. COMUNICACIÓN - TGO JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.P. INGLÉS I / II - TGO GABRIEL GARCIA C25G	R.A.P. TOMA DE TIEMPOS Y MOVIMIENTOS - TGO MARCELA TALERO C25H	R.A.P. PROCESOS INDUSTRIALES II - TGO FERNANDO SALGADO C25G	

3025552_TGPPM_CTCM

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA

PROGRAMACIÓN FICHA
ÁREA DE MADERAS - GUADUA - LIVIANAS

JEFE DE GRUPO : JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS — Cuarto Trimestre 2024

ESPECIALIDAD : TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE PROCESOS Y PRODUCCIÓN DE MOBILIARIO — Fecha inicio del Programa: 24/06/2024 — Fecha de entrega 26/09/2024

No DE ORDEN: 3025552

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
7:00 - 8:00						
8:00 - 9:00						R.A.P. INFORMÁTICA BÁSICA EXCEL / PROJECT JHON PEREZ C25H
9:00 - 10:00						R.A.P. INFORMÁTICA BÁSICA EXCEL / PROJECT JHON PEREZ C25H
10:00 - 11:00						R.A.P. INFORMÁTICA BÁSICA EXCEL / PROJECT JHON PEREZ C25H
11:00 -12:00						R.A.P. INFORMÁTICA BÁSICA EXCEL / PROJECT JHON PEREZ C25H
12:00 - 13:00						
13:00 - 14:00						
14:00 - 15:00						
15:00 - 16:00						
16:00 - 17:00						
17:00 - 18:00						
18:00 - 19:00	R.A.P. DERECHOS DEL TRABAJO - TGO ANGELICA SANCHEZ C25G	R.A.P. PROCESOS DE MANUFACTURA II - TGO FERNANDO SALGADO C25G	R.A.P. MATERIALES E INSUMOS I - TGO JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.P. PROGRAMACIÓN DE PRODUCCIÓN II - TGO JAIRO BALLÉN C25D	R.A.P.INTERPLANOS /PAQUETES PRODUCTIVOS- TGO MARCELA TALERO C25H	
19:00 - 20:00	R.A.P. DERECHOS DEL TRABAJO - TGO ANGELICA SANCHEZ C25G	R.A.P. PROCESOS DE MANUFACTURA II - TGO FERNANDO SALGADO C25G	R.A.P. MATERIALES E INSUMOS I - TGO JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.P. PROGRAMACIÓN DE PRODUCCIÓN II - TGO JAIRO BALLÉN C25D	R.A.P.INTERPLANOS /PAQUETES PRODUCTIVOS- TGO MARCELA TALERO C25H	
20:00 - 21:00	R.A.P. DERECHOS DEL TRABAJO - TGO ANGELICA SANCHEZ C25G	R.A.P. PROCESOS DE MANUFACTURA II - TGO FERNANDO SALGADO C25G	R.A.P. MATERIALES E INSUMOS I - TGO JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.P. PROGRAMACIÓN DE PRODUCCIÓN II - TGO JAIRO BALLÉN C25D	R.A.P.INTERPLANOS /PAQUETES PRODUCTIVOS- TGO MARCELA TALERO C25H	
21:00 - 22:00	R.A.P. DERECHOS DEL TRABAJO - TGO ANGELICA SANCHEZ C25G	R.A.P. PROCESOS DE MANUFACTURA II - TGO FERNANDO SALGADO C25G	R.A.P. MATERIALES E INSUMOS I - TGO JAVIER BENAVIDES C25H	R.A.P. PROGRAMACIÓN DE PRODUCCIÓN II - TGO JAIRO BALLÉN C25D	R.A.P.INTERPLANOS /PAQUETES PRODUCTIVOS- TGO MARCELA TALERO C25H	

JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA
PROGRAMACIÓN INSTRUCTOR

ÁREA DE MADERAS, GUADUA Y LIVIANAS

INSTRUCTOR: JAVIER BENAVIDES — Cuarto Trimestre 2024 — Nº de Horas: 39

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
7:00 - 8:00						
8:00 - 9:00	R.A.P. DIBUJO TECNICO. E INTERPLANOS - CARPINTERIA 2927764 C25D				R.A.P. EMPRENDIMIENTO - CARPINTERIA 2927764 C25C	
9:00 - 10:00	R.A.P. DIBUJO TECNICO. E INTERPLANOS - CARPINTERIA 2927764 C25D				R.A.P. EMPRENDIMIENTO - CARPINTERIA 2927764 C25C	
10:00 - 11:00	R.A.P. DIBUJO TECNICO. E INTERPLANOS - CARPINTERIA 2927764 C25D	R.A.P. INFORMATICA APLICADA - TGO 2697446_LECTIVA C25H		R.A.P. INFORMATICA APLICADA - TGO 2697446_LECTIVA C25H	R.A.P. EMPRENDIMIENTO - CARPINTERIA 2927764 C25C	
11:00 -12:00	R.A.P. DIBUJO TECNICO. E INTERPLANOS - CARPINTERIA 2927764 C25D	R.A.P. INFORMATICA APLICADA - TGO 2697446_LECTIVA C25H		R.A.P. INFORMATICA APLICADA - TGO 2697446_LECTIVA C25H	R.A.P. EMPRENDIMIENTO - CARPINTERIA 2927764 C25C	
12:00 - 13:00		R.A.P. INFORMATICA APLICADA - TGO 2697446_LECTIVA C25H		R.A.P. INFORMATICA APLICADA - TGO 2697446_LECTIVA C25H		
13:00 - 14:00	AUTOEVALUACIÓN APOYO CALIDAD CTCM	R.A.P TIC- CARPINTERÍA 3025540 MADECENTRO		SEMINOVA INVESTIGACION CTCM	R.A.P. TIC- CARPINTERIA 3064967 C25F	
14:00 - 15:00	AUTOEVALUACIÓN APOYO CALIDAD CTCM	R.A.P TIC- CARPINTERÍA 3025540 MADECENTRO	R.A.P. COMUNICACIÓN - TGO 2697446_LECTIVA C25G	SEMINOVA INVESTIGACION CTCM	R.A.P. TIC- CARPINTERIA 3064967 C25F	
15:00 - 16:00	AUTOEVALUACIÓN APOYO CALIDAD CTCM		R.A.P. COMUNICACIÓN - TGO 2697446_LECTIVA C25G	SEMINOVA INVESTIGACION CTCM	R.A.P. TIC- CARPINTERIA 3064967 C25F	
16:00 - 17:00	AUTOEVALUACIÓN APOYO CALIDAD CTCM		R.A.P. COMUNICACIÓN - TGO 2697446_LECTIVA C25G	SEGUIMIENTO PORTAFOLIOS APOYO CALIDAD CTCM	R.A.P. TIC- CARPINTERIA 3064967 C25F	
17:00 - 18:00				SEGUIMIENTO PORTAFOLIOS APOYO CALIDAD CTCM		
18:00 - 19:00		R.A.P. COMUNICACIÓN - TGO 2866701 C25H	R.A.P. MATERIALES E INSUMOS I - TGO 3025552 C25H			
19:00 - 20:00		R.A.P. COMUNICACIÓN - TGO 2866701 C25H	R.A.P. MATERIALES E INSUMOS I - TGO 3025552 C25H			
20:00 - 21:00		R.A.P. COMUNICACIÓN - TGO 2866701 C25H	R.A.P. MATERIALES E INSUMOS I - TGO 3025552 C25H			
21:00 - 22:00		R.A.P. COMUNICACIÓN - TGO 2866701 C25H	R.A.P. MATERIALES E INSUMOS I - TGO 3025552 C25H			

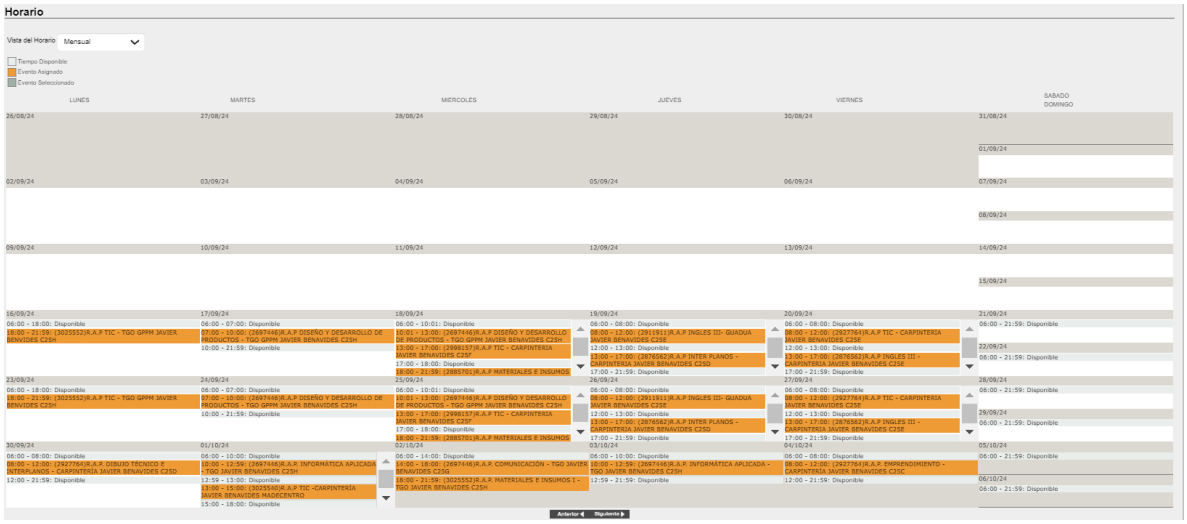
COMPETENCIAS A DESARROLLAR

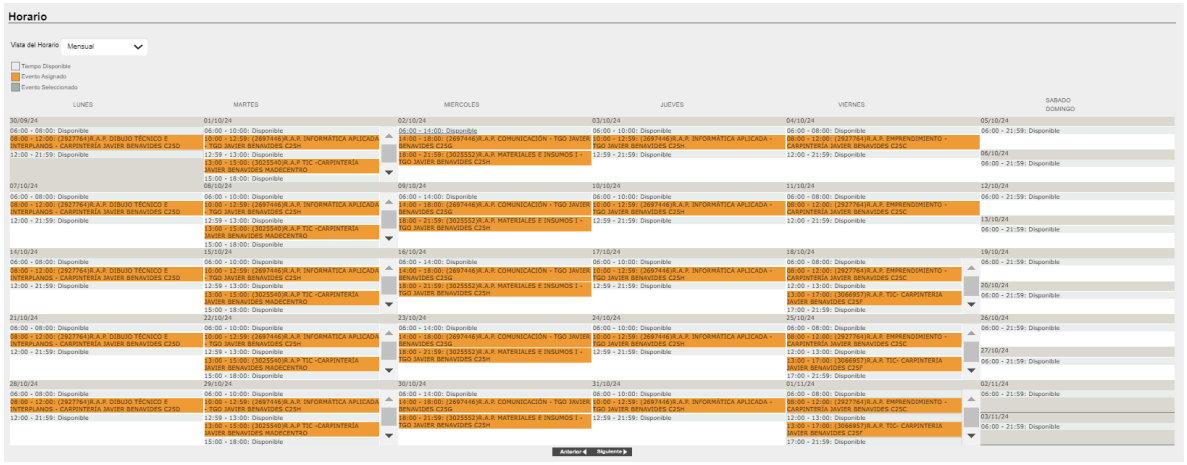
NOMBRE DE LA COMPETENCIA	FECHA INICIA	FECHA TERMINA

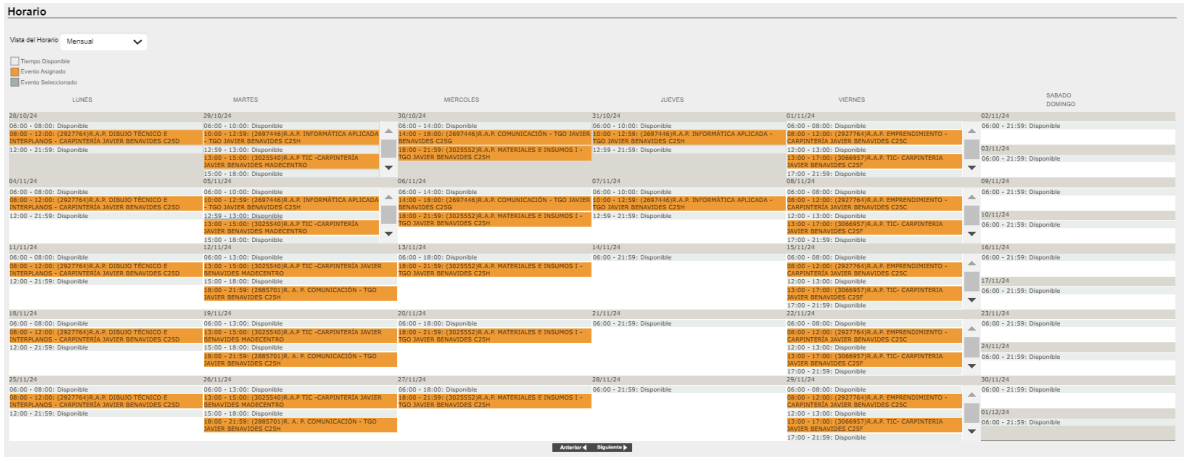
OBSERVACIÓN: TENER PRESENTE LA PROGRAMACION Y AMBIENTES ASIGNADOS

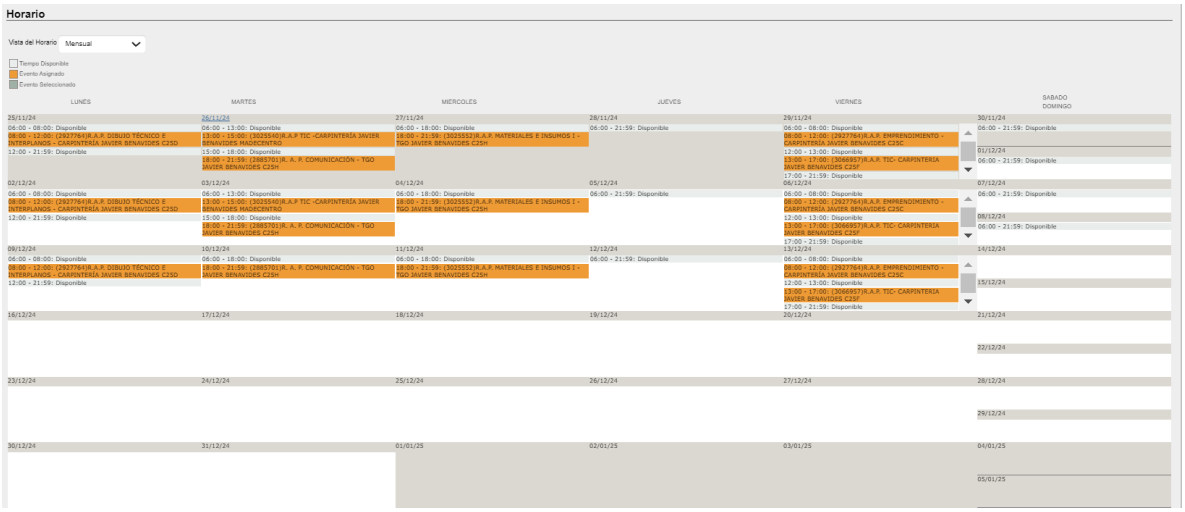
GFPI-17

2. Plataforma Sofía Plus









3. Plan de sesión

PLAN DE TRABAJO EMPRENDIMIENTO	
COMPETENCIA	EMPRENDIMIENTO
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ID	TEMARIO
1	SENSIBILIZACIÓN
2	DEFINICIÓN
3	CARATERÍSITICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES
4	TRIÁNGULO DE LA RESPONSABILIDAD / COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES
5	MATRIZ DOFA / DIANA DE AUTOVALORACIÓN
6	DESIGNK THINKING
7	MAPA DE EMPATÍA
8	CASOS DE EMPREDIMIENTO
9	ASESORÍAS DE PROYECTO
10	PROYECTO FINAL

PLAN DE TRABAJO

TIC - TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

COMPETENCIA	TIC
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ID	TEMARIO
1	SENSIBILIZACIÓN A LAS TIC
2	INTRODUCCIÓN A LAS TIC / CONCEPTUALIZANDO LAS TIC
3	ROL DEL INSTRUCTOR / ROL DEL APRENDIZ
4	LAS HERRAMIENTAS TIC EN LA EDUCACIÓN
5	HERRAMIENTAS Y USOS: TERRITORIUM - GOOGLE DRIVE - CLASSROOM - MEET - MICROSOFT TEAMS
6	HERRAMIENTAS Y USOS: MICROSOFT TEAMS - SCREENCAST - POWTOON - YOUTUBE - ZOOM
7	LAS TIC COMO RECURSO DIDÁCTICO
8	LAS NECESIDADES DEL APRENDIZ
9	PROYECTO FINAL

PLAN DE TRABAJO

HABILIDADES DE DIRECCIÓN

COMPETENCIA	HABILIDADES DE DIRECCIÓN
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ID	TEMARIO
1	SENSIBILIZACIÓN
2	RECONOCIMIENTO DE HABILIDADES PERSONALES
3	RECONOCIMIENTO DE HABILIDADES DE UN TGPPM
4	RECONOCIMIENTO DE HABILIDADES DURANTE EL PROCESO
5	ESTUDIO DE HABILIDADES DE DIRECCIÓN
6	PREPARACIÓN DE PROYECTO "CHARLA DE LOS 5 MINUTOS"
7	APLICACIÓN PROYECTO "CHARLA DE LOS 5 MINUTOS"
8	EJERCICIOS PRÁCTICOS

PLAN DE TRABAJO

COSTOS Y PRESUPUESTOS

COMPETENCIA	COSTOS Y PRESUPUESTOS
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

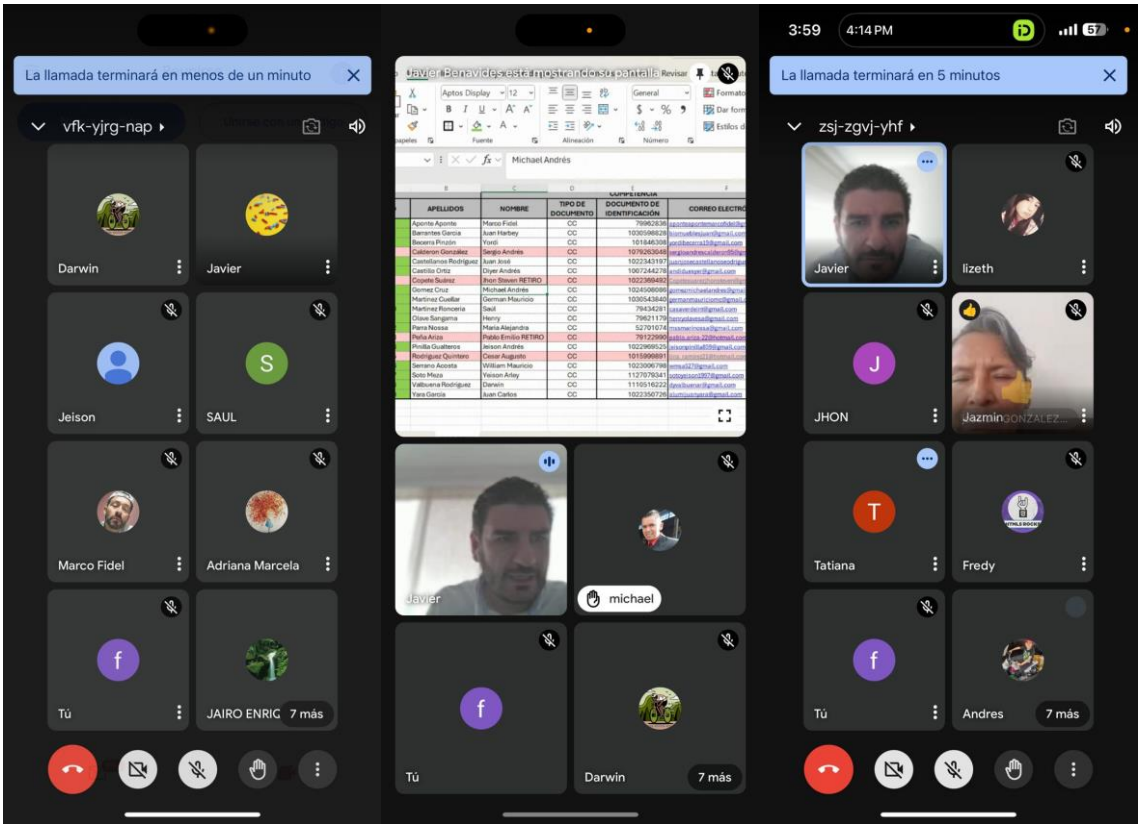
ID	TEMARIO
1	Introducción y sensibilización
2	Generalidades y definiciones de empresa / Ejercicios de aplicación
3	Sistemas de costos y determinación del precio de venta / Ejercicios de aplicación
4	El presupuesto planeación y control de actividades / Ejercicios de aplicación
5	Análisis interpretación y proyección de los estados financieros / Ejercicios de aplicación
6	Proyecto final

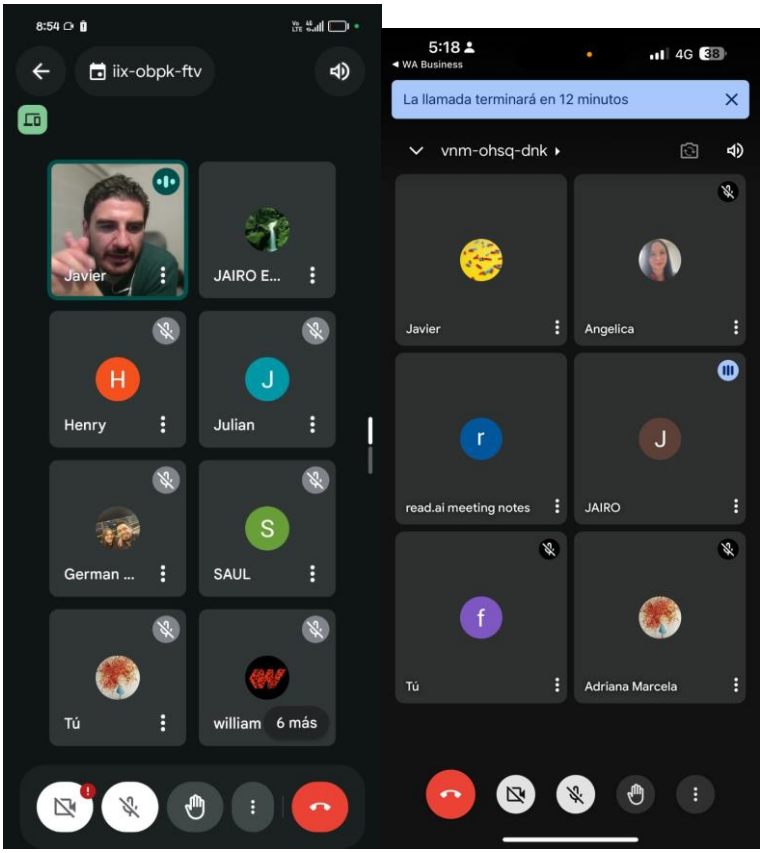
4. Material de apoyo

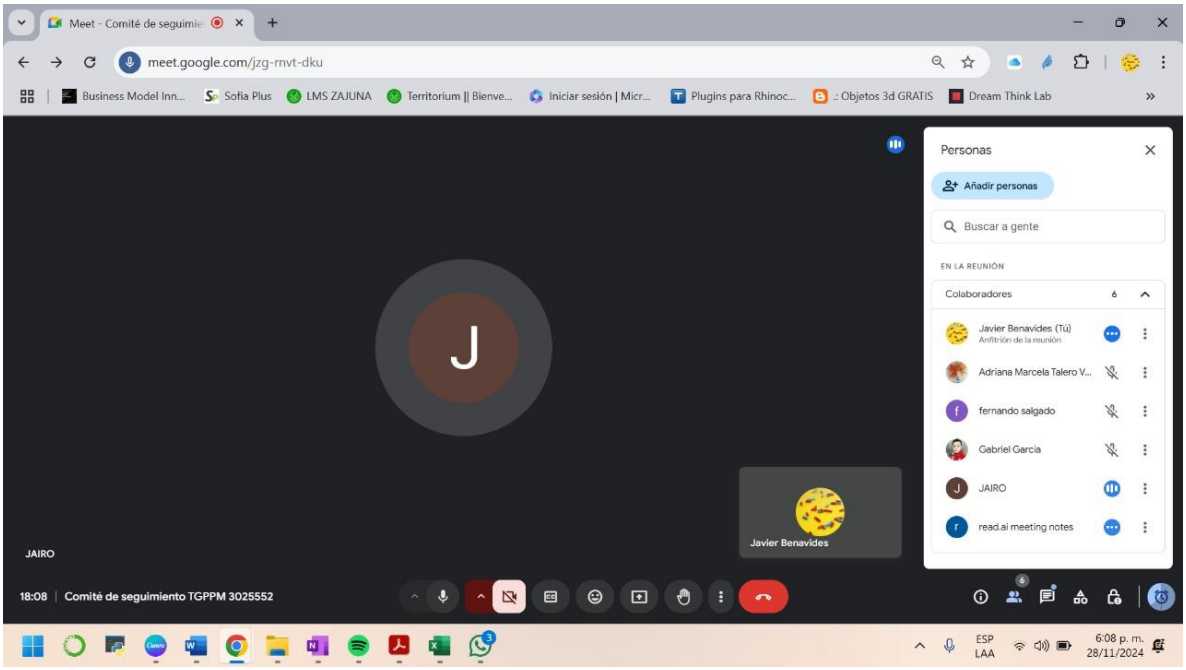
5. Certificados obtenidos en el mes

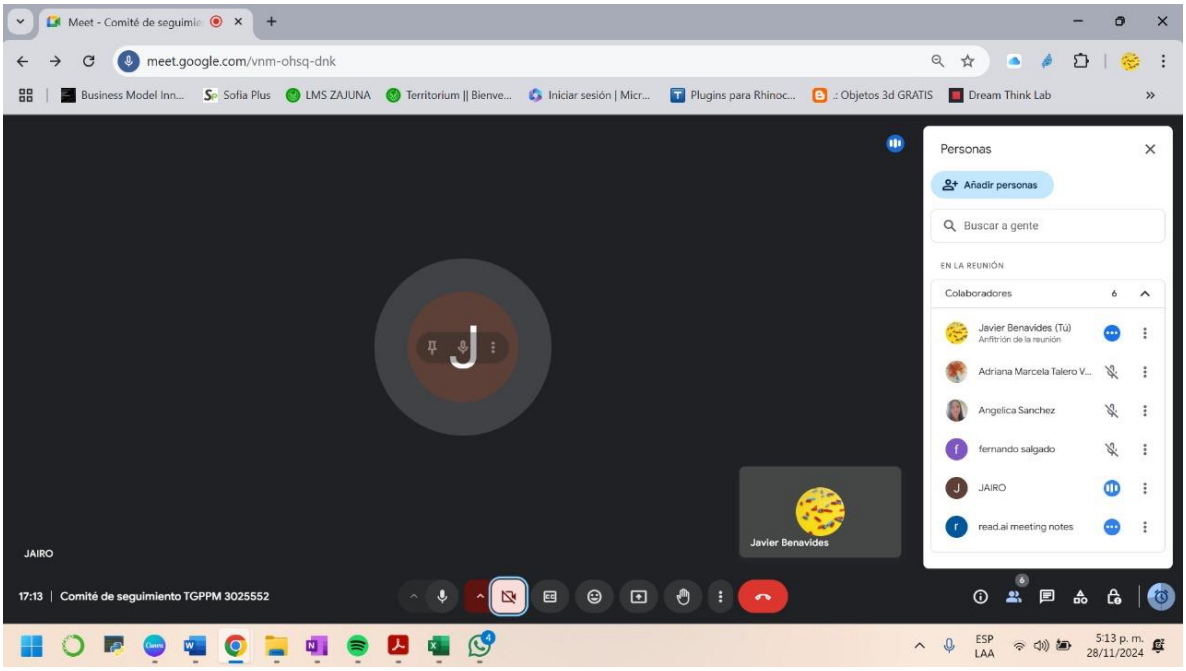
N/A

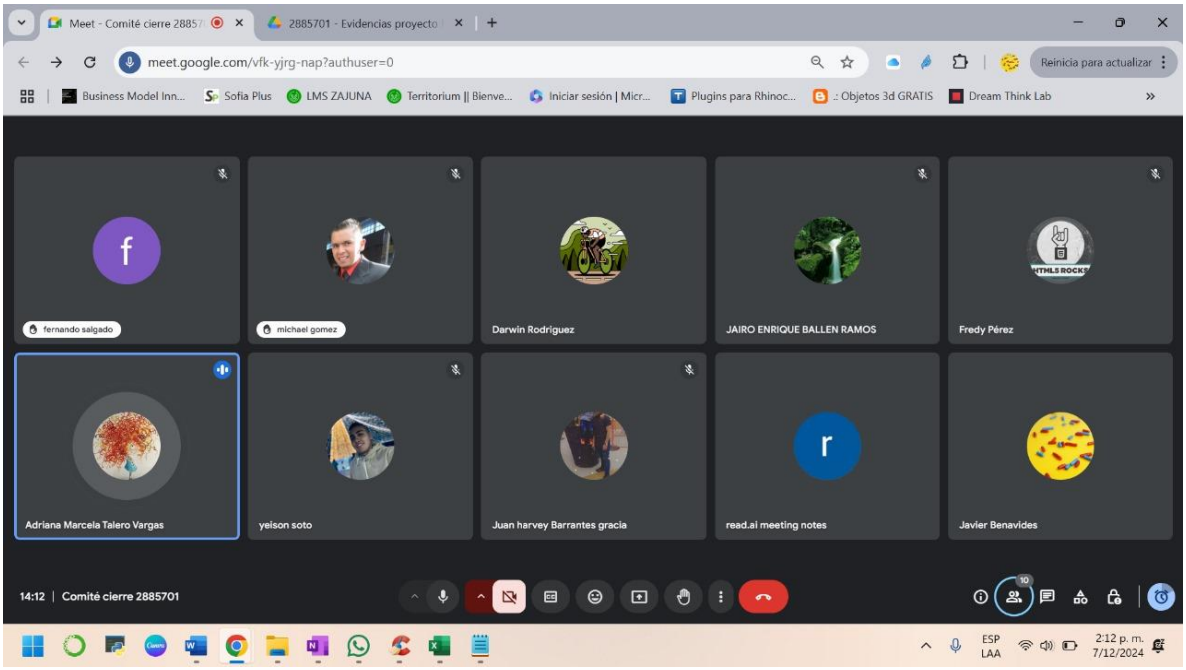
6. Correos y soportes de la gestión

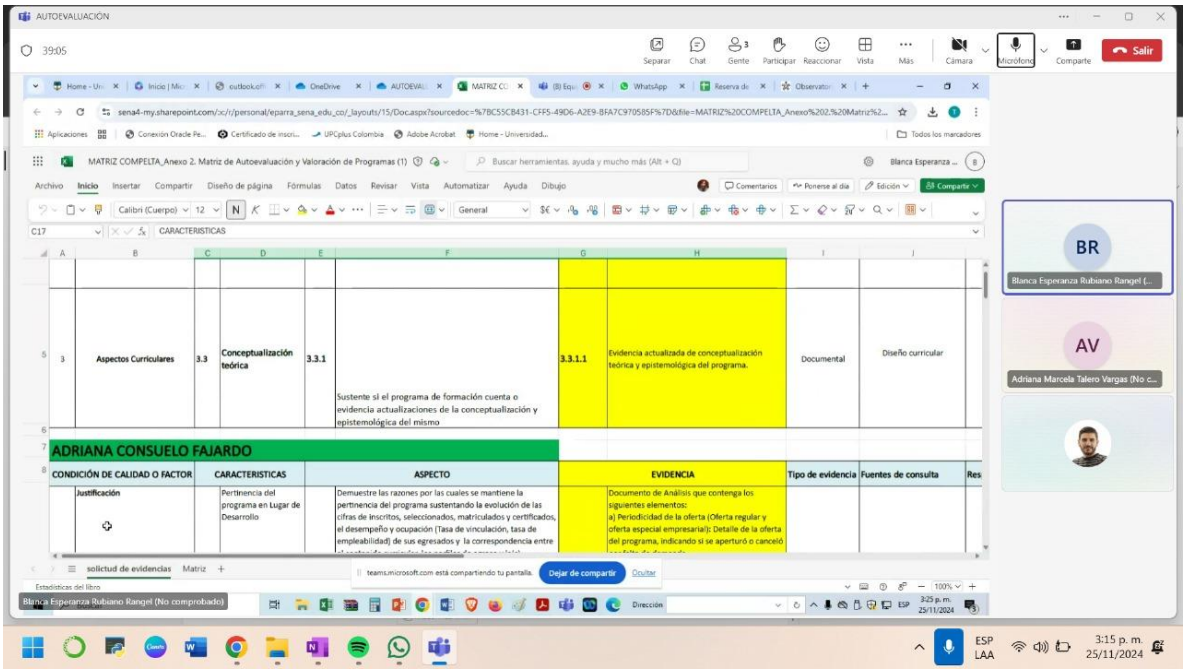


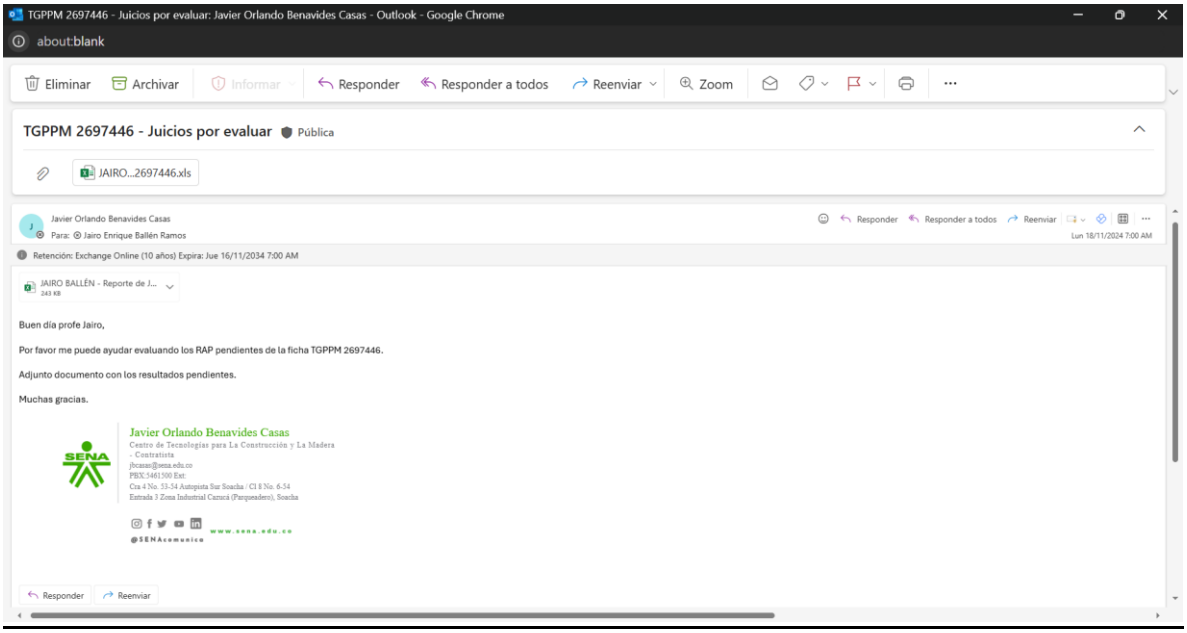

8:54
iix-obpk-ftv
Javier
JAIRO E...
Henry
Julian
German ...
SAUL
Tú
william
6 más
5:18
WA Business
4G
La llamada terminará en 12 minutos
vnm-ohsq-dnk
Javier
Angelica
read.ai meeting notes
JAIRO
Tú
Adriana Marcela

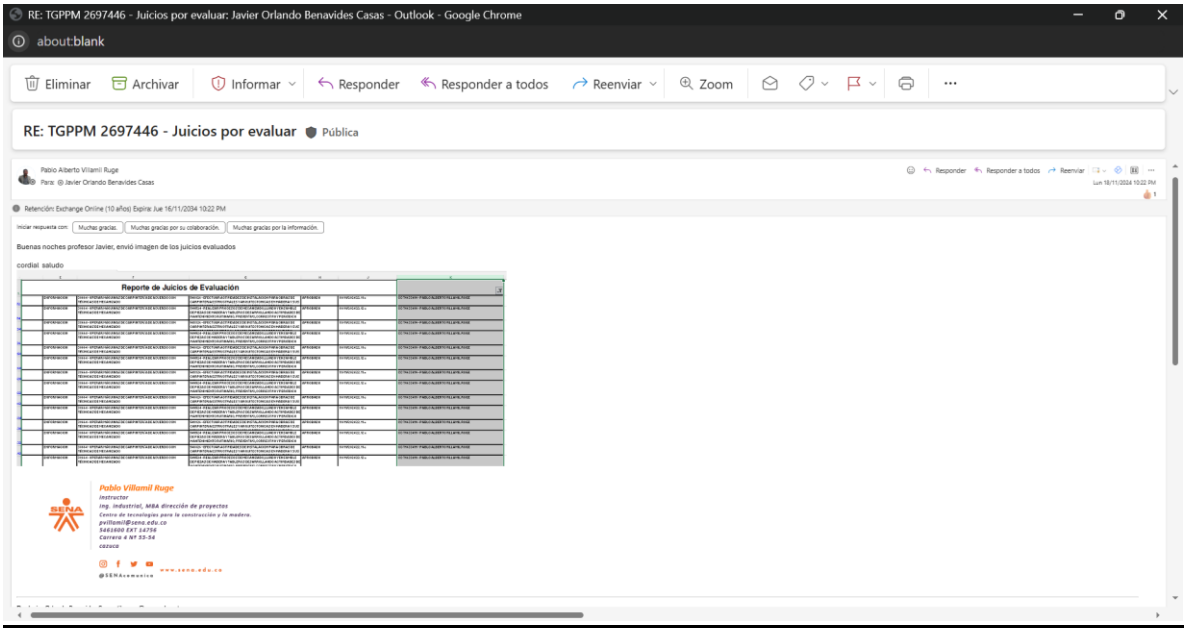

meet.google.com/jzg-rnvt-dku
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 6
Javier Benavides (Tú)
Anfitrión de la reunión
Adriana Marcela Talero V...
fernando salgado
Gabriel Garcia
JAIRO
read.ai meeting notes
Javier Benavides
JAIRO
18:08 | Comité de seguimiento TGPPM 3025552
ESP
LAA
6:08 p. m.
28/11/2024

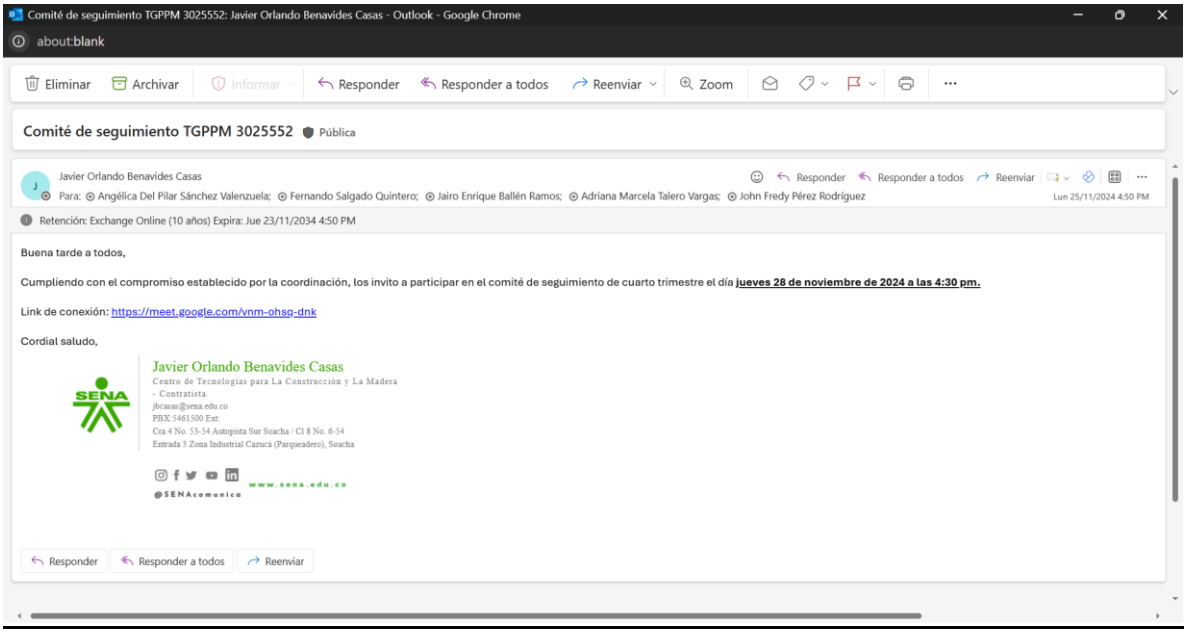

meet.google.com/vnm-ohsq-dnk
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 6
Javier Benavides (Tú)
Anfitrión de la reunión
Adriana Marcela Talero V...
Angelica Sanchez
fernando salgado
JAIRO
read.ai meeting notes
Javier Benavides
JAIRO
17:13 | Comité de seguimiento TGPPM 3025552
ESP
LAA
5:13 p. m.
28/11/2024

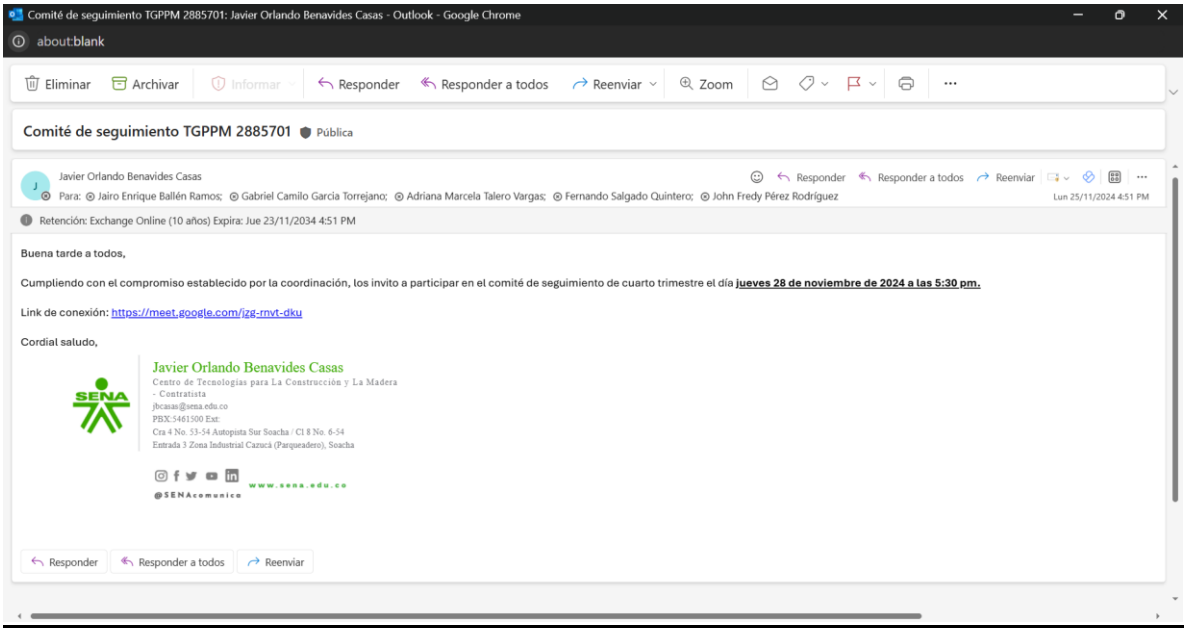

Meet - Comité cierre 2885701
2885701 - Evidencias proyecto
meet.google.com/vfk-yjrg-nap?authuser=0
Reinicia para actualizar
fernando salgado
michael gomez
Darwin Rodríguez
JAIRO ENRIQUE BALLEN RAMOS
Fredy Pérez
Adriana Marcela Talero Vargas
yeison soto
Juan harvey Barrantes gracia
read.ai meeting notes
Javier Benavides
14:12 | Comité cierre 2885701
ESP
LAA
2:12 p. m.
7/12/2024


AUTOEVALUACIÓN
39:05
Salir
Blanca Esperanza Rubiano Rangel (...
Adriana Marcela Talero Vargas (No c...
Aspectos Curriculares
Conceptualización teórica
Sustente si el programa de formación cuenta o evidencia actualizaciones de la conceptualización y epistemológica del mismo
Evidencia actualizada de conceptualización teórica y epistemológica del programa.
Documental
Diseño curricular
ADRIANA CONSUELO FAJARDO
CONDICIÓN DE CALIDAD O FACTOR
CARACTERISTICAS
ASPECTO
EVIDENCIA
Tipo de evidencia
Fuentes de consulta
Justificación
Pertinencia del programa en Lugar de Desarrollo
Demuestre las razones por las cuales se mantiene la pertinencia del programa sustentando la evolución de las cifras de inscritos, seleccionados, matriculados y certificados, el desempeño y ocupación (Tasa de vinculación, tasa de empleabilidad) de sus egresados y la correspondencia entre
Documento de Análisis que contenga los siguientes elementos:
a) Periodicidad de la oferta (Oferta regular y oferta especial empresarial): Detalle de la oferta del programa, indicando si se aperturó o canceló
Dejar de compartir
Blanca Esperanza Rubiano Rangel (No comprobado)
ESP
LAA
3:15 p. m.
25/11/2024


TGPPM 2697446 - Juicios por evaluar: Javier Orlando Benavides Casas - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
TGPPM 2697446 - Juicios por evaluar
Pública
JAIRO...2697446.xls
Javier Orlando Benavides Casas
Para: Jairo Enrique Ballén Ramos
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 16/11/2034 7:00 AM
JAIRO BALLÉN - Reporte de J...
243 KB
Buen día profe Jairo,
Por favor me puede ayudar evaluando los RAP pendientes de la ficha TGPPM 2697446.
Adjunto documento con los resultados pendientes.
Muchas gracias.
Javier Orlando Benavides Casas
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Contratista
jbcasas@sena.edu.co
PBX: 5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Carrizá (Parqueadero), Soacha
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Responder
Reenviar


RE: TGPPM 2697446 - Juicios por evaluar: Javier Orlando Benavides Casas - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
RE: TGPPM 2697446 - Juicios por evaluar
Pública
Pablo Alberto Villamil Ruge
Para: Javier Orlando Benavides Casas
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 16/11/2034 10:22 PM
Iniciar respuesta con:
Muchas gracias.
Muchas gracias por su colaboración.
Muchas gracias por la información.
Buenas noches profesor Javier, envió imagen de los juicios evaluados
cordial saludo
Reporte de Juicios de Evaluación
Pablo Villamil Ruge
Instructor
Ing. Industrial, MBA dirección de proyectos
Centro de tecnologías para la construcción y la madera.
pvillamil@sena.edu.co
5461600 EXT 15756
Carrera 4 Nº 53-54
cazuca
www.sena.edu.co
@SENAcomunica


Comité de seguimiento TGPPM 3025552: Javier Orlando Benavides Casas - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Comité de seguimiento TGPPM 3025552
Pública
Javier Orlando Benavides Casas
Para: Angélica Del Pilar Sánchez Valenzuela; Fernando Salgado Quintero; Jairo Enrique Ballén Ramos; Adriana Marcela Talero Vargas; John Fredy Pérez Rodríguez
Lun 25/11/2024 4:50 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 23/11/2034 4:50 PM
Buena tarde a todos,
Cumpliendo con el compromiso establecido por la coordinación, los invito a participar en el comité de seguimiento de cuarto trimestre el día jueves 28 de noviembre de 2024 a las 4:30 pm.
Link de conexión: https://meet.google.com/vnm-ohsq-dnk
Cordial saludo,
Javier Orlando Benavides Casas
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Contratista
jbcasas@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Cazucá (Parqueadero), Soacha
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Responder
Responder a todos
Reenviar


Comité de seguimiento TGPPM 2885701: Javier Orlando Benavides Casas - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Zoom
Comité de seguimiento TGPPM 2885701
Pública
Javier Orlando Benavides Casas
Para: Jairo Enrique Ballén Ramos; Gabriel Camilo Garcia Torrejano; Adriana Marcela Talero Vargas; Fernando Salgado Quintero; John Fredy Pérez Rodríguez
Lun 25/11/2024 4:51 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 23/11/2034 4:51 PM
Buena tarde a todos,
Cumpliendo con el compromiso establecido por la coordinación, los invito a participar en el comité de seguimiento de cuarto trimestre el día jueves 28 de noviembre de 2024 a las 5:30 pm.
Link de conexión: https://meet.google.com/jzg-rnvt-dku
Cordial saludo,
Javier Orlando Benavides Casas
Centro de Tecnologías para La Construcción y La Madera
- Contratista
jbcasas@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
Cra 4 No. 53-54 Autopista Sur Soacha / Cl 8 No. 6-54
Entrada 3 Zona Industrial Cazucá (Parqueadero), Soacha
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Responder
Responder a todos
Reenviar

7. Listado de aprendices

TGPPM 3025552		MES				ESTADO EN SISTEMA
		SEMANA				
		DIA				
		FECHA				
		COMPETENCIA				
ID	APELLIDOS	NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	
1	Bello Rey	Nicolay Jareth	CC	1003712463	nicolaybello903@gmail.com	ACTIVO
2	Cabrera Peña	Jorge Andres	CC	1033711989	andrescabreralq@gmail.com	ACTIVO
3	Camargo Pulgarin	Estiven Harold	CC	3408395	aux.residenteharold@gmail.com	DESERCIÓN
4	Carreño Serrano	Juan Pablo	CC	1007296788	juanpablocase19@outlook.es	DESERCIÓN
5	Castañeda Florez	Hugo Armando	CC	80833274	hugocastaneda805@gmail.com	ACTIVO
6	Cifuentes Garzon	Cristian Javier	CC	1024472327	frch1987@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO
7	Garcia Acevedo	Felipe Angel Mauricio	TI	1074811710	felipegarciaacevedo2006@gmail.c	ACTIVO
8	Garzón Salamanca	Carlos Andres	CC	80242737	carlosandresgarzon2018@gmail.c	DESERCIÓN
9	Godoy Ochoa	Lizeth Dayana	CC	1000786201	lizethdayanagodoy1205@gmail.co	ACTIVO
10	Gonzalez Hernandez	Luis Armando	CC	1016013126	mueblesigh@hotmail.com	ACTIVO
11	Gonzalez Lopez	Carmen Amalia	CC	63491919	carmenago@hotmail.com	ACTIVO
12	Gonzalez Mariño	Jose Luis	CC	1000728567	joseluuisgonzalez111@gmail.com	ACTIVO
13	Hernandez Gonzalez	Andres Yesid	CC	1030650091	easo_2317@hotmail.com	RETIRO VOLUNTARIO
14	Ibarra Betancourt	Luis Eduardo	CC	1026253464	ibarramundo@gmail.com	ACTIVO
15	Lagos Duarte	Jhon Helver	CC	1014261499	wolvlago.w.r@hotmail.com	ACTIVO
16	Montero Torres	Alexander	CC	80208088	alexanderbertolini@gmail.com	ACTIVO
17	Nomesque Suancha	Merci Gicela	CC	1033815735	mercinomesquesuancha@gmail.c	ACTIVO
18	Parra Martinez	Juan Carlos	CC	79922637	jansgraff@hotmail.com	ACTIVO
19	Peña Agamez	Sergio Enrique	CC	1014262016	sergiope.agamez@gmail.com	ACTIVO
20	Peñuela Tovar	Yeferson Reinell	CC	1000591838	caminolopo@gmail.com	ACTIVO
21	Ramirez Gaitan	Andres Felipe	CC	1110560903	andresfeliperamirezgaitan@gmai	DESERCIÓN
22	Salgado Cuellar	Jazmin	CC	52113913	jaz.salgado@hotmail.com	ACTIVO
23	Sicacha Hernandez	Bibiana Farley	CC	52469999	bfsicacha@misena.edu.co	RETIRO VOLUNTARIO
24	Valbuena Velandia	Giovanni Alexander	CC	1077083186	valbuenavmorales@outlook.com	RETIRO VOLUNTARIO
25	Verano Muñoz	Cristian Javier	CC	1007157016	cristianverano83@gmail.com	ACTIVO
26	Verano Muñoz	Johan Andrés	CC	1031181285	veranomunozj@gmail.com	ACTIVO

TGPPM 2885701		MES				ESTADO EN SISTEMA
		SEMANA				
		DIA				
		FECHA				
		COMPETENCIA				
ID	APELLIDOS	NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	
1	Aponte Aponte	Marco Fidel	CC	79962836	aponteapontemarcofidel@gmail.com	ACTIVO
2	Barrantes Garcia	Juan Harbey	CC	1030598828	biomueblesjuan@gmail.com	ACTIVO
3	Becerra Pinzón	Yordi	CC	101846308	yordibecerra19@gmail.com	ACTIVO
4	Calderon González	Sergio Andrés	CC	1079263048	sergioandrescalderon95@gmail.com	DESERCIÓN
5	Castellanos Rodríguez	Juan José	CC	1022343197	juanjosecastellanoseodriguez@gmail.com	ACTIVO
6	Castillo Ortíz	Diyer Andrés	CC	1007244278	andiduesyer@gmail.com	ACTIVO
7	Copete Suárez	Jhon Steven RETIRO	CC	1022369492	Copetesuarezjhonsteven@gmail.com	DESERCIÓN
8	Gomez Cruz	Michael Andrés	CC	1024508086	gomezmichaelandres@gmail.com	ACTIVO
9	Martinez Cuellar	German Mauricio	CC	1030543840	germanmauriciomc@gmail.com	ACTIVO
10	Martinez Ronceria	Saúl	CC	79434281	casaverdeint@gmail.com	ACTIVO
11	Olave Sangama	Henry	CC	79621179	henryolavesa@gmail.com	ACTIVO
12	Parra Nossa	Maria Alejandra	CC	52701074	mssmarinossa@gmail.com	ACTIVO
13	Peña Ariza	Pablo Emilio RETIRO	CC	79122990	pablo.ariza-22@hotmail.com	DESERCIÓN
14	Pinilla Gualteros	Jeison Andrés	CC	1022969525	jeisonpinilla859@gmail.com	ACTIVO
15	Rodriguez Quintero	Cesar Augusto	CC	1015999891	lina_ramirez21@hotmail.com	DESERCIÓN
16	Serrano Acosta	William Mauricio	CC	1023006798	wmsa527@gmail.com	ACTIVO
17	Soto Meza	Yeison Arley	CC	1127079341	sotoyeison1997@gmail.com	ACTIVO
18	Valbuena Rodríguez	Darwin	CC	1110516222	dyvalbuenar@gmail.com	ACTIVO
19	Yara García	Juan Carlos	CC	1022350726	alumijuanyara@gmail.com	ACTIVO

8. Plan de trabajo

PLAN DE TRABAJO

COSTOS Y PRESUPUESTOS

COMPETENCIA	COSTOS Y PRESUPUESTOS
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ID	TEMARIO
1	Introducción y sensibilización
2	Generalidades y definiciones de empresa / Ejercicios de aplicación
3	Sistemas de costos y determinación del precio de venta / Ejercicios de aplicación
4	El presupuesto planeación y control de actividades / Ejercicios de aplicación
5	Análisis interpretación y proyección de los estados financieros / Ejercicios de aplicación
6	Proyecto final

PLAN DE TRABAJO

MATERIALES E INSUMOS

COMPETENCIA	MATERIALES E INSUMOS
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ID	TEMARIO
1	INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS
2	DEFINICIÓN Y TIPOS DE MATERIALES
3	PROPIEDADES DE LOS MATERIALES
4	INFLUENCIA DE LOS MATERIALES EN EL DISEÑO
5	IMPACTO AMBIENTAL
6	INNOVACIÓN EN MATERIALES
7	SELECCIÓN DE MATERIALES
8	TENDENCIA DE MATERIALES
9	CALIDAD DE LOS MATERIALES
10	MATERIALES Y EL USUARIO FINAL

PLAN DE TRABAJO

INTERPRETACIÓN DE PLANOS

COMPETENCIA	INTERPRETACIÓN DE PLANOS
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

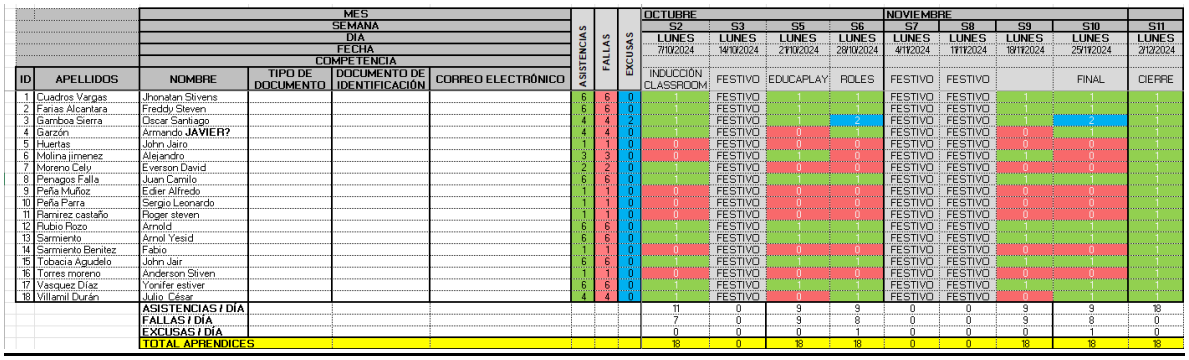
ID	TEMARIO
1	TALLER DE DIBUJO - EJERCICIOS DE APLICACIÓN
2	QUÉ ES DIBUJO, DIBUJO TÉCNICO
3	SIMBOLOGÍA, UNIDADES DE MEDIDA, ESCALA
4	COTAS PARCIALES, COTAS DE NIVEL
5	TIPOS DE PLANOS
6	LOCALIZACIÓN, TECHO, ARQUITECTÓNICO, CIMIENTO
7	ELEVACIONES O FACHADAS, SECCIONES O CORTES
8	NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD
9	EJERCICIOS PRÁCTICOS
10	PROYECTO FINAL

PLAN DE TRABAJO
TIC - TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

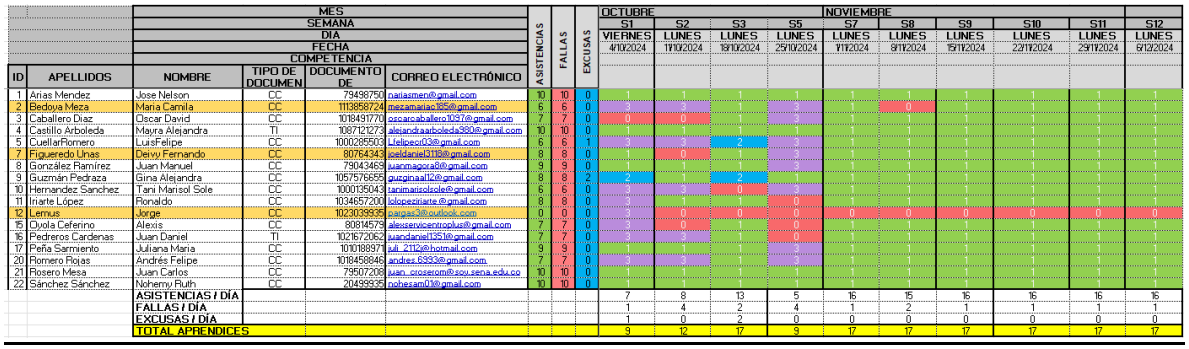
COMPETENCIA	TIC
INSTRUCTOR	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

ID	TEMARIO
1	SENSIBILIZACIÓN A LAS TIC
2	INTRODUCCIÓN A LAS TIC / CONCEPTUALIZANDO LAS TIC
3	ROL DEL INSTRUCTOR / ROL DEL APRENDIZ
4	LAS HERRAMIENTAS TIC EN LA EDUCACIÓN
5	HERRAMIENTAS Y USOS: TERRITORIUM - GOOGLE DRIVE - CLASSROOM - MEET - MICROSOFT TEAMS
6	HERRAMIENTAS Y USOS: MICROSOFT TEAMS - SCREENCAST - POWTOON - YOUTUBE - ZOOM
7	LAS TIC COMO RECURSO DIDÁCTICO
8	LAS NECESIDADES DEL APRENDIZ
9	PROYECTO FINAL

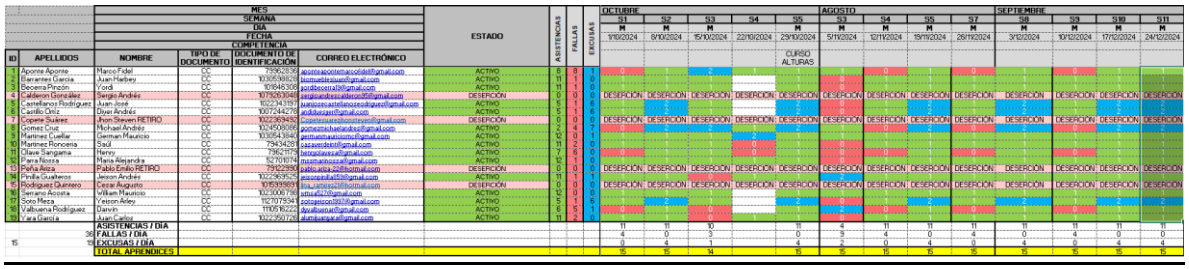
9. Asistencias de aprendices



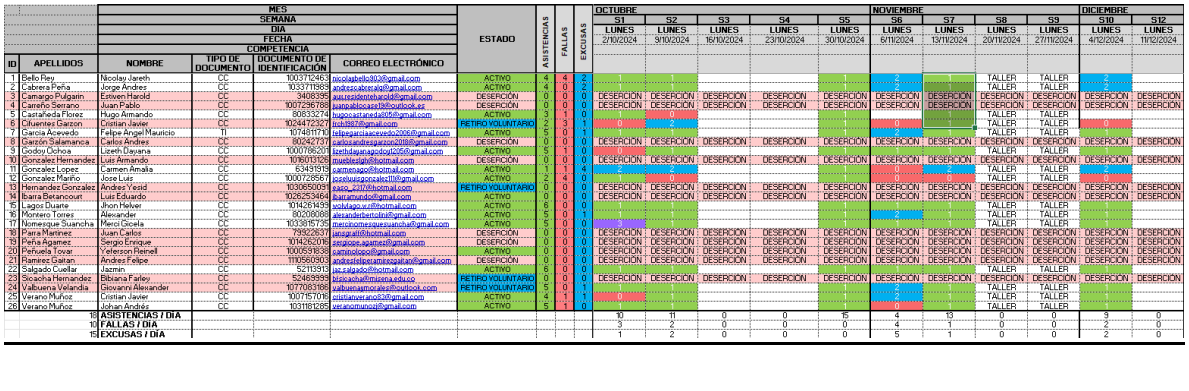
ID	APELLIDOS	NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	ASISTENCIAS	FALLAS	EXCUSAS	OCTUBRE S2 LUNES 7/10/2024	S3 LUNES 14/10/2024	S5 LUNES 21/10/2024	S6 LUNES 28/10/2024	NOVIEMBRE S7 LUNES 4/11/2024	S8 LUNES 11/11/2024	S9 LUNES 18/11/2024	S10 LUNES 25/11/2024	S11 LUNES 2/12/2024
									INDUCCIÓN CLASSROOM	FESTIVO	EDUCAPLAY	ROLES	FESTIVO	FESTIVO		FINAL	CIERRE
1	Cuadros Vargas	Jhonatan Stivens				6	6	0		FESTIVO			FESTIVO	FESTIVO			
2	Farias Alcantara	Freddy Steven				6	6	0		FESTIVO			FESTIVO	FESTIVO			
3	Gamboa Sierra	Oscar Santiago				4	4	0		FESTIVO			FESTIVO	FESTIVO			
4	Garzón	Armando JAVIER?				4	4	0		FESTIVO			FESTIVO	FESTIVO			
5	Huertas	John Jairo				1	1	0		FESTIVO			FESTIVO	FESTIVO			
6	Molina jimenez	Alejandro				3	3	0		FESTIVO			FESTIVO	FESTIVO			
7	Moreno Cely	Everson David				2	2	0		FESTIVO			FESTIVO	FESTIVO			
8	Penagos Falla	Juan Camilo				6	6	0		FESTIVO			FESTIVO	FESTIVO			
9	Peña Muñoz	Edier Alfredo				1	1	0		FESTIVO			FESTIVO	FESTIVO			
10	Peña Parra	Sergio Leonardo				1	1	0		FESTIVO			FESTIVO	FESTIVO			
11	Ramirez castaño	Roger steven				1	1	0		FESTIVO			FESTIVO	FESTIVO			
12	Rubio Rozo	Arnold				6	6	0		FESTIVO			FESTIVO	FESTIVO			
13	Sarmiento	Arnol Yesid				6	6	0		FESTIVO			FESTIVO	FESTIVO			
14	Sarmiento Benitez	Fabio				1	1	0		FESTIVO			FESTIVO	FESTIVO			
15	Tobacia Agudelo	John Jair				6	6	0		FESTIVO			FESTIVO	FESTIVO			
16	Torres moreno	Anderson Stiven				1	1	0		FESTIVO			FESTIVO	FESTIVO			
17	Vasquez Díaz	Yonifer estiver				6	6	0		FESTIVO			FESTIVO	FESTIVO			
18	Villamil Durán	Julio César				4	4	0		FESTIVO			FESTIVO	FESTIVO			
		ASISTENCIAS / DÍA							11	0	9	9	0	0	9	9	18
		FALLAS / DÍA							7	0	9	8	0	0	9	8	0
		EXCUSAS / DÍA							0	0	0	1	0	0	0	1	0
		TOTAL APRENDICES							18	0	18	18	0	0	18	18	18



ID	APELLIDOS	NOMBRE	TIPO DE DOCUMEN	DOCUMENTO DE	CORREO ELECTRÓNICO	ASISTENCIAS	FALLAS	EXCUSAS	OCTUBRE S1 VIERNES 4/10/2024	S2 LUNES 11/10/2024	S3 LUNES 18/10/2024	S5 LUNES 25/10/2024	NOVIEMBRE S7 LUNES 1/11/2024	S8 LUNES 8/11/2024	S9 LUNES 15/11/2024	S10 LUNES 22/11/2024	S11 LUNES 29/11/2024	S12 LUNES 6/12/2024
1	Arias Mendez	Jose Nelson	CC	79498750	nariasmen@gmail.com	10	10	0										
2	Bedoya Meza	Maria Camila	CC	1113858724	mezamariac385@gmail.com	6	6	0										
3	Caballero Diaz	Oscar David	CC	1018491770	oscarcaballero1237@gmail.com	7	7	0										
4	Castillo Arboleda	Mayra Alejandra	TI	1067712773	alejandraarboleda380@gmail.com	10	10	0										
5	CuellarRomero	LuisFelipe	CC	1000295503	Lfelipecpi03@gmail.com	6	6	1										
7	Figueredo Unas	Deivy Fernando	CC	80764343	joeldaniel1311@gmail.com	8	8	0										
8	González Ramírez	Juan Manuel	CC	79043469	juanmgzora8@gmail.com	9	9	0										
9	Guzmán Pedraza	Gina Alejandra	CC	1057576655	gurginaa112@gmail.com	8	8	0										
10	Hernandez Sanchez	Tani Marisol Sole	CC	1000135043	tanimarisolsole@gmail.com	6	6	0										
11	Iriarte López	Ronaldo	CC	1034857200	lolopeciriarte.@gmail.com	8	8	0										
12	Lemus	Jorge	CC	1023039935	jorgelem28@outlook.com	0	0	0										
15	Oyola Ceferino	Alexis	CC	80814579	alexisservicentroplus@gmail.com	7	7	0										
16	Pedreros Cardenas	Juan Daniel	TI	1021672062	juandaniel1351@gmail.com	7	7	0										
17	Peña Sarmiento	Juliana Maria	CC	1010188971	juli_2112@hotmail.com	9	9	0										
20	Romero Rojas	Andrés Felipe	CC	1018458846	andres.8333@gmail.com	7	7	0										
21	Rosero Mesa	Juan Carlos	CC	79507206	juan_rosero@soy.sena.edu.co	10	10	0										
22	Sánchez Sánchez	Nohemy Ruth	CC	20439935	nohesan03@gmail.com	10	10	0										
		ASISTENCIAS / DÍA							7	8	13	5	16	15	16	16	16	16
		FALLAS / DÍA							1	4	2	4	1	2	1	1	1	1
		EXCUSAS / DÍA							1	0	2	0	0	0	0	0	0	0
		TOTAL APRENDICES							9	12	17	9	17	17	17	17	17	17

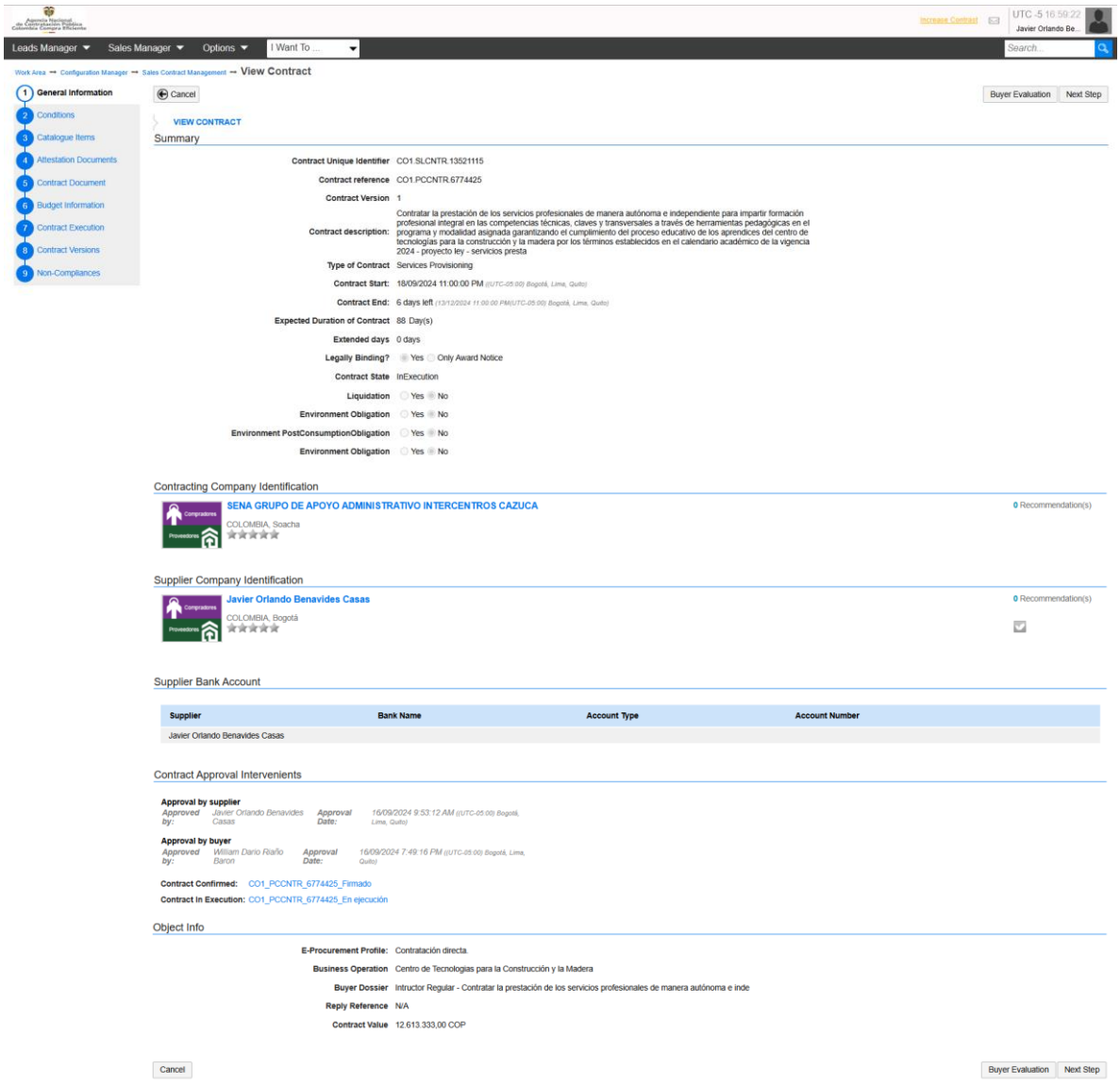


ID	APELLIDOS	NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	ESTADO	ASISTENCIAS	FALLAS	EXCUSAS	OCTUBRE S1 M 1/10/2024	S2 M 8/10/2024	S3 M 15/10/2024	S4 M 22/10/2024	S5 M 29/10/2024	AGOSTO S1 M 5/11/2024	S2 M 12/11/2024	S3 M 19/11/2024	S4 M 26/11/2024	SEPTIEMBRE S8 M 3/12/2024	S9 M 10/12/2024	S10 M 17/12/2024	S11 M 24/12/2024
														CURSO ALTURAS								
1	Aponte Aponte	Marco Fidel	CC	79962836	aponteapontemarcofidel@gmail.com	ACTIVO	8	8	1	0												
2	Barrantes Garcia	Juan Harbey	CC	1030534828	harbeybarrantes@gmail.com	ACTIVO	11	11	1													
3	Becerra Pinzon	Yoni	CC	1016483324	yoribecerra1@gmail.com	ACTIVO	11	11	0													
4	Calderon Gonzalez	Sergio Andrés	CC	1075263048	sergiocalderon385@gmail.com	DESERCIÓN	0	0	0	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN
5	Castellanos Rodriguez	Juan José	CC	1022341787	juancastellanosrodriguez@gmail.com	ACTIVO	5	5	1													
6	Castillo Ortiz	Diver Andrés	CC	1007244278	andiesgart@gmail.com	ACTIVO	6	6	0													
7	Correa Suarez	Jhon Jhovers RETIRO	CC	1022363945	correasuarezjhonjhovers@gmail.com	DESERCIÓN	6	6	0	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN
8	Gomez Cruz	Michael Andrés	CC	1024508086	gomezmichaelandres@gmail.com	ACTIVO	4	4	1													
9	Martinez Cuellar	German Mauricio	CC	1030543046	germanmauricio@gmail.com	ACTIVO	5	5	1													
10	Martinez Rincon	Saul	CC	7943428	saulmartin@gmail.com	ACTIVO	11	11	0													
11	Olave Sangama	Henny	CC	7962175	hennyolaves@gmail.com	ACTIVO	7	7	0													
12	Parra Rosca	Rosa Alejandra	CC	52701974	rosamparosca@gmail.com	ACTIVO	7	7	0													
13	Peña Ariza	Pablo Emilio RETIRO	CC	79122990	pabloariza2015@hotmail.com	DESERCIÓN	0	0	0	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN
14	Pinilla Gualteros	Jeison Andrés	CC	1022963529	jeisonpinilla1516@gmail.com	ACTIVO	11	11	0													
15	Rodriguez Guerrero	Cesar Augusto	CC	1015339869	jhs_carmen2015@hotmail.com	DESERCIÓN	0	0	0	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN
16	Serrano Acosta	Wilsen Mauricio	CC	1023006736	wmsa0127@gmail.com	ACTIVO	6	6	0													
17	Soto Meza	Yeison Arley	CC	1127077834	sotoyeison1997@gmail.com	ACTIVO	5	5	1													
18	Valbuena Rodriguez	Darwin	CC	1100516222	dwalbuena@gmail.com	ACTIVO	6	6	1													
19	Vera Garcia	Juan Carlos	CC	1022950726	duruvega@gmail.com	ACTIVO	11	11	0													
		ASISTENCIAS / DÍA								11	11	10	11	4	11	11	11	11	11	11	11	11
		FALLAS / DÍA								4	0	3	0	3	4	0	4	0	0	4	0	0
		EXCUSAS / DÍA								0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
		TOTAL APRENDICES								15	11	14	11	9	15	11	15	11	11	15	11	11



ID	APELLIDOS	NOMBRE	TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	ESTADO	ASISTENCIAS	FALLAS	EXCUSAS	OCTUBRE S1 LUNES 2/10/2024	S2 LUNES 9/10/2024	S3 LUNES 16/10/2024	S4 LUNES 23/10/2024	S5 LUNES 30/10/2024	NOVIEMBRE S6 LUNES 6/11/2024	S7 LUNES 13/11/2024	S8 LUNES 20/11/2024	S9 LUNES 27/11/2024	DICIEMBRE S10 LUNES 4/12/2024	S12 LUNES 11/12/2024
1	Bello Rey	Nicolay Jareth	CC	1003712463	nicolagbello3102@gmail.com	ACTIVO	4	4	2								TALLER	TALLER		
2	Cabrera Peña	Jorge Andres	CC	1033771983	andrescabreraleal@gmail.com	ACTIVO	4	0	0								TALLER	TALLER		
3	Camargo Pulgarin	Estiven Harold	CC	3408395	agustestenharold@gmail.com	DESERCIÓN	0	0	0	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN
4	Carreño Serrano	Juan Pablo	CC	1007236788	juanpablocasa188@outlook.es	DESERCIÓN	0	0	0	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN
5	Castañeda Florez	Hugo Armando	CC	80833274	hugocastaneda805@gmail.com	ACTIVO	3	0	1								TALLER	TALLER		
6	Cifuentes Garzon	Cristian Javier	CC	1024472327	frch1987@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO	2	3	1								TALLER	TALLER		
7	Garcia Acevedo	Felipe Angel Mauricio	TI	1074811712	felipeangelacevedo2006@gmail.com	ACTIVO	5	5	1								TALLER	TALLER		
8	Gordón Salamanca	Carlos Andres	CC	80242737	carlosandresgarzon2018@gmail.com	DESERCIÓN	0	0	0	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN
9	Godoy Ochoa	Lizeth Dayana	CC	1000786201	lizethdayanagodoy1205@gmail.com	ACTIVO	5	1	0								TALLER	TALLER		
10	Gonzalez Hernandez	Luis Armando	CC	1018001026	myerleigh@hotmail.com	DESERCIÓN	0	0	0	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN
11	Gonzalez Lopez	Carmen Amalia	CC	53431919	carmenago@hotmail.com	ACTIVO	1	1	4								TALLER	TALLER		
12	Gonzalez Mariño	Jose Luis	CC	1000728567	joseluisgonzalez1119@gmail.com	ACTIVO	2	4	0								TALLER	TALLER		
13	Hernandez Gonzalez	Andres Yesid	CC	1030680091	yaco_22016@hotmail.com	RETIRO VOLUNTARIO	0	0	0	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN
14	Ibarra Betancourt	Luis Eduardo	CC	1026253464	ibarramundo@gmail.com	ACTIVO	0	0	0	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN
15	Lagos Duarte	Jhon Helver	CC	1014261493	wohlago.w18@hotmail.com	ACTIVO	6	0	1								TALLER	TALLER		
16	Montero Torres	Alexander	CC	80209383	alexandertorito@gmail.com	ACTIVO	5	0	1								TALLER	TALLER		
17	Nomesque Suancha	Merci Gisela	CC	1033815735	mercinomesquesuancha@gmail.com	ACTIVO	5	0	0								TALLER	TALLER		
18	Parra Martinez	Juan Carlos	CC	79322637	jparga18@hotmail.com	DESERCIÓN	0	0	0	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN
19	Peña Agamez	Sergio Enrique	CC	1014262076	sergioenriqueagamez@gmail.com	DESERCIÓN	0	0	0	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN
20	Peñuela Tovar	Yeferson Reinell	CC	1000591638	camilopop@gmail.com	ACTIVO	0	0	0	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN
21	Ramirez Gaitan	Andres Felipe	CC	1110560903	andresfelperamirezgaitan@gmail.com	DESERCIÓN	0	0	0	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN
22	Salgado Cuellar	Jasmin	CC	52113913	jas.salgado@hotmail.com	ACTIVO	5	1	0								TALLER	TALLER		
23	Sicacha Hernandez	Bibiana Farley	CC	52483999	bfsicachah@mizena.edu.co	RETIRO VOLUNTARIO	0	0	0	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN	DESERCIÓN
24	Valbuena Velandia	Giovanni Alexander	CC	1077063186	valbuenagmorales@outlook.com	RETIRO VOLUNTARIO	5	0	1								TALLER	TALLER		
25	Verano Muñoz	Cristian Javier	CC	1007157076	cristianverano928@gmail.com	ACTIVO	4	1	0								TALLER	TALLER		
26	Verano Muñoz	Johan Andrés	CC	1031181285	veranomunoz@gmail.com	ACTIVO	5	1	0								TALLER	TALLER		
		18 ASISTENCIAS / DÍA								9	11	0	0	15	4	13	0	0	9	0
		10 FALLAS / DÍA								3	2	0	0	0	4	1	0	0	2	0
		15 EXCUSAS / DÍA								1	2	0	0	0	5	1	0	0	2	0

10. Captura de pantalla SECOP I



11. Cuenta de cobro

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA- BTÁ D.C.
Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	11
Código Centro	920910
Fecha Elaboración	Diciembre de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2.24
ID de Proceso	88454-810404

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS	Banco a consignar:	BANCO BBVA
Cédula de Ciudadanía	80.815.066	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	jbcasas@sena.edu.co	Número de Cuenta:	032117939
IP/Nº de contacto:	3158290862	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	6774425/2024	Nº Compromiso SIIF	242924	Número de pagos durante la vigencia del contrato	4

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	NSTRUCTOR: CONTRATAR LA PRESTACIÃ'N DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPARTIR FORMACIÃ'N .

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/12/2024	Al	13/12/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 1.863.333
Número de pago	4			Valor Total del Contrato:	$ 12.613.333
Valor Bruto Pago:	$ 1.863.333,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 0

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 1.863.333	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 1.863.333	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 1.119.833	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Diciembre	Noviembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		--------	9478036982
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.300.000	$ 1.720.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 162.500	$ 215.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 208.000	$ 275.200
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	V	$ -	$ 0
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 12.393.783	$ 373.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 2.349.000		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a título de RENTA	1.119.833,00	TARIFA
Base retención en la fuente a título de ICA	1.492.833,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - BOGOTÁ	14.421,00	0,966%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (SI tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$1.848.912,00	

SON: UN MILLÓN OCHOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS DOCE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Impartir formación titulada a los programas técnico en carpintería, tecnólogo en gestión en procesos y producción de mobiliario para las siguientes fichas:
2927764_INTERPRETACIPON DE PLANOS / 2697446_INFORMÁTICA APLICADA / 2697446_COMUNICACIÓN
3025540_TIC / 2885701_COMUNICACIÓN / 3025552_MATERIALES E INSUMOS I / 2927764_EMPRENDIMIENTO
3066957_TIC
Apoyo calidad / Proyecto de investigación / Apoyo calidad

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es veridica; 5. Ha leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

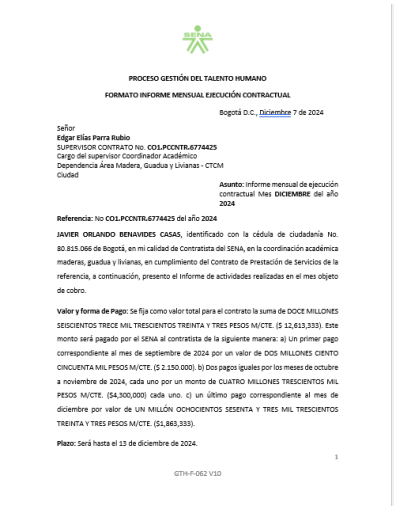
Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

EDGAR ELIAS PARRA RUBIO
INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO
WILLIAM DARIO RIAÑO BARON
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

05/12/24 11:56:17 USUARIO: SIC - C.C. 80815066

12. Informe mensual



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Diciembre 7 de 2024

Señor
Edgar Elías Parra Rubio
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6774425**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Área Madera, Guadua y Livianas - CTCM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **DICIEMBRE** del año **2024**

Referencia: No **CO1.PCCNTR.6774425** del año **2024**

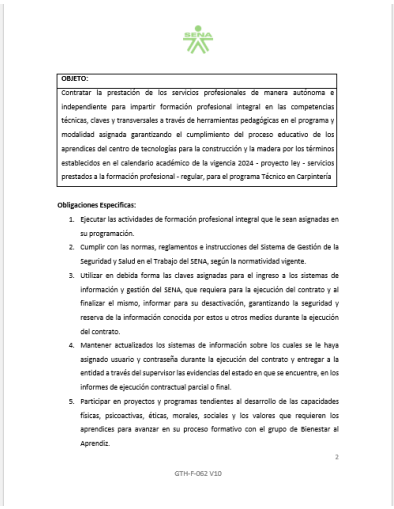
JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.815.066 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación académica maderas, guadua y livianas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DOCE MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 12,613,333). Este monto será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por un valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 2.150.000). b) Dos pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2024, cada uno por un monto de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($4,300,000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($1,863,333).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

1

GTH-F-062 V10



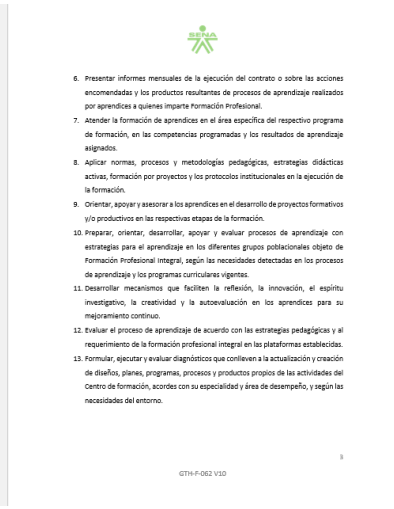
OBJETO:
Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional - regular, para el programa Técnico en Carpintería

Obligaciones Específicas:

1. Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.
2. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.
3. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.
4. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.
5. Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.

2

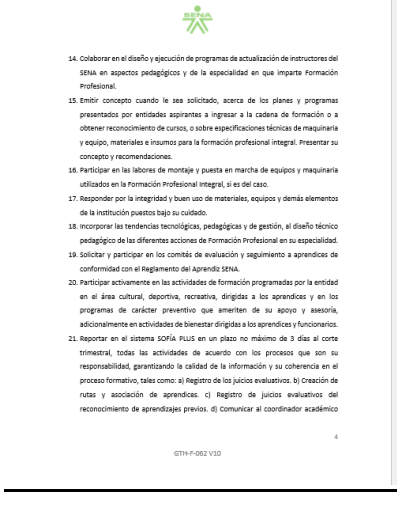
GTH-F-062 V10



6. Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.
7. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.
8. Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.
9. Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.
10. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.
11. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.
12. Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.
13. Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.

3

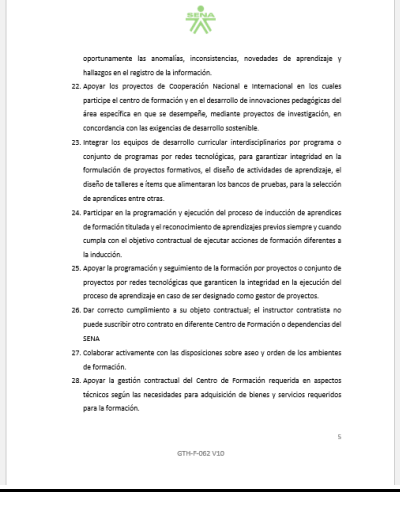
GTH-F-062 V10



14. Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.
15. Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.
16. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.
17. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.
18. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.
19. Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.
20. Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.
21. Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico

4

GTH-F-062 V10

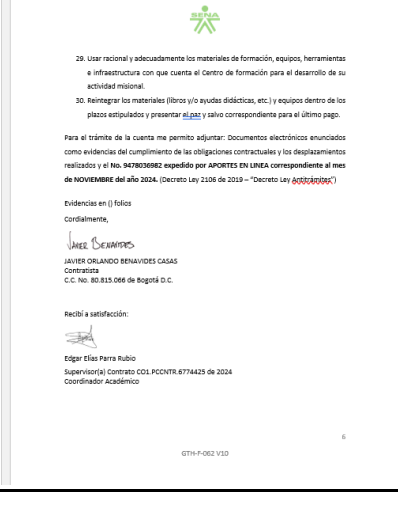


oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.

22. Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.
23. Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.
24. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.
25. Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.
26. Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA
27. Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.
28. Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.

5

GTH-F-062 V10



29. Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.
30. Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el Paz y salvo correspondiente para el último pago.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 947803698Z expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de NOVIEMBRE del año 2024.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS
Contratista
C.C. No. 80.815.066 de Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:

Edgar Elías Parra Rubio
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6774425 de 2024
Coordinador Académico

6

GTH-F-062 V10

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3066957 - CARPINTERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO

ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS Y/O PLANOS DE PRODUCCIÓN DE OBRAS DE CARPINTERÍA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2697446 - GESTION DE PROCESOS Y PRODUCCION DE MOBILIARIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO

ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN MÉTODOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LOS RECURSOS DISPONIBLES DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

REALIZAR LA PLANEACIÓN DE PRODUCCIÓN SEGÚN LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR MÉTODOS DE PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR PLAN DE PRODUCCIÓN ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

EVALUAR LA EJECUCIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL PLANA ESTABLECIDO.

GESTIONAR LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3025540 - CARPINTERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO

ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS Y/O PLANOS DE PRODUCCIÓN DE OBRAS DE CARPINTERÍA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3025552 - GESTION DE PROCESOS Y PRODUCCION DE MOBILIARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO

ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN MÉTODOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LOS RECURSOS DISPONIBLES DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

REALIZAR LA PLANEACIÓN DE PRODUCCIÓN SEGÚN LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR MÉTODOS DE PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR PLAN DE PRODUCCIÓN ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

EVALUAR LA EJECUCIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL PLANA ESTABLECIDO.

GESTIONAR LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927764 - CARPINTERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO

ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS Y/O PLANOS DE PRODUCCIÓN DE OBRAS DE CARPINTERÍA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2885701 - GESTION DE PROCESOS Y PRODUCCION DE MOBILIARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO

ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN MÉTODOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LOS RECURSOS DISPONIBLES DE LA EMPRESA DE ACUERDO
CON LA PLANEACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

REALIZAR LA PLANEACIÓN DE PRODUCCIÓN SEGÚN LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR MÉTODOS DE PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR PLAN DE PRODUCCIÓN ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

EVALUAR LA EJECUCIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL PLANA ESTABLECIDO.

GESTIONAR LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	105,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2024	30/11/2024		27,00
01/11/2024	30/11/2024	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	27,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	54,00

INSTRUCTOR: JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 13/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3066957 - CARPINTERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO

ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS Y/O PLANOS DE PRODUCCIÓN DE OBRAS DE CARPINTERÍA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3025540 - CARPINTERIA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO

ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS Y/O PLANOS DE PRODUCCIÓN DE OBRAS DE CARPINTERÍA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3025552 - GESTION DE PROCESOS Y PRODUCCION DE MOBILIARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO

ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN MÉTODOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LOS RECURSOS DISPONIBLES DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

REALIZAR LA PLANEACIÓN DE PRODUCCIÓN SEGÚN LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR MÉTODOS DE PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR PLAN DE PRODUCCIÓN ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

EVALUAR LA EJECUCIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL PLANA ESTABLECIDO.

GESTIONAR LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927764 - CARPINTERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO

ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS Y/O PLANOS DE PRODUCCIÓN DE OBRAS DE CARPINTERÍA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2885701 - GESTION DE PROCESOS Y PRODUCCION DE MOBILIARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO

ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN MÉTODOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LOS RECURSOS DISPONIBLES DE LA EMPRESA DE ACUERDO
CON LA PLANEACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

REALIZAR LA PLANEACIÓN DE PRODUCCIÓN SEGÚN LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR MÉTODOS DE PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR PLAN DE PRODUCCIÓN ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

EVALUAR LA EJECUCIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL PLANA ESTABLECIDO.

GESTIONAR LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES

VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	42,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2024	07/12/2024	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	18,00
07/12/2024	07/12/2024		20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	38,00

INSTRUCTOR: JAVIER ORLANDO BENAVIDES CASAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA