PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C DICIEMBRE de 2024

Señor (a)
MARTHA CARDOZO PAVAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6756605 / 2024
Coordinadora académica
Instalaciones Hidráulicas Sanitarias y de Gas - Técnicos CTCM
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 6756605 del año 2024

GONZALO ESPITIA, identificado con la cédula de ciudadanía No 79108763 de **BOGOTÁ**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TRECE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE. ($13.330.000). Este monto será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en septiembre de 2024 por un valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($2.866.667). b) Pagos Iguales correspondientes a los meses de octubre y noviembre de 2024 por un valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($4.300.000). cada uno c) Un último pago en diciembre de 2024 por un valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($1.863.333).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO:
Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional - FIC.”.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Ejecutar los RAP asignados en cada competencia de acuerdo al horario de programación trimestral	Informe mensual de ejecución contractual
2	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se cumplen con los protocolos de bioseguridad establecidos.	Presentación de evidencias en el proceso formativo
3	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato	Se utilizan correctamente las contraseñas de los distintos sistemas de información.	No aplica
4	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Se mantienen actualizados los sistemas de información manejados.	Informes mensuales
5	Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Se participa en los proyectos a los cuales sea convocado por el grupo de bienestar del aprendiz	Listado de asistencia
6	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se realiza el informe mensual de las sesiones de formación orientadas	Informe mensual de ejecución contractual GTH-062-V10

7	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Se asiste de forma puntual a orientar cada sesión según lo programado en el horario del instructor	Cronograma horario trimestral enviado por la coordinación académica
8	Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.	Seguir la metodología indicada por la red y el programa de formación	No aplica
9	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Realizar sesiones de formación en etapa lectiva y productiva asignados en el proceso formativo	Listados de asistencia o cronograma en el plan de trabajo
10	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.	Realizar, de acuerdo con las instrucciones de la Coordinación, el seguimiento al cumplimiento de la formación y los registros del sistema de calidad SENA.	Informe de la Coordinación
11	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se aplica en las sesiones de clase estrategias didácticas activas. Además, se realizandistintas actividades como acompañamiento a la Coordinación en la indagación a los aprendices frente a las estrategias aplicadas por los instructores de la Coordinación Académica y se apoya el proceso de mejora en las falencias halladas.	Informe de la Coordinación – Actas de la Coordinación
12	Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.	Se evalúa en la plataforma Sofía, se descarga reporte de juicos de evaluación y se reporta a la Coordinación académica de acuerdo con los lineamientos brindados.	Informe de la Coordinación

13	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Realizar los procesos de evaluación y diagnostico si es convocado al equipo de diseño curricular de acuerdo a la viabilidad y área de conocimiento.	Reuniones donde se debaten los temas y demás puntos estratégicos que debe tener cada competencia.
14	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Realizar los cursos a los cuales sea convocado para actualización	Certificado del curso o norma de competencia
15	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	Cuando sea solicitado, emitir conceptos de planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación.	Las indicadas por el programa o las entidades pertinentes
16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	Se realiza actividades de mejoramiento continuo de los talleres de formación con proyectos desarrollados por los aprendices en el centro	Informe de la Coordinación
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	Realizar buen uso de los materiales y equipo de la institución y entregarlos en el mismo estado que se recibieron.	Se consigna evidencia en las minutas de vigilancia y formato de entrega de inventario del CTCM.
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	De acuerdo al tipo de población y conocimientos previos se implementan estrategias de la formación profesional integral para el seguimiento en la ejecución del proceso pedagógico desarrollado por instructores de la Coordinación.	Queda evidenciado en el formato GFPI-F-022 en donde se consigna el estilo y ritmo de aprendizaje y las características culturales y sociales de cada aprendiz. Cada formato es entregado

			por los instructores delárea.
19	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Se asiste a todos los comités programados por la coordinación.	Acta de comité firmada o listado de asistencia.
20	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Se participa en actividades culturales programadas por el centro de formación que requieran de mi apoyo y asesoría.	Se evidencia en listados de asistencia realizados por el área de bienestar.
21	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza en la plataforma Sofía todas las actividades exigidas de acuerdo con los lineamientos dados por la Coordinación	Informe de la Coordinación
22	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	Se apoya en los proyectos de cooperación convocados	Informe a la coordinación académica
23	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de	Participar en los equipos de desarrollo curricular si es convocado de acuerdo al área de conocimiento	Informe a la coordinación académica

	proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.		
24	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Al inicio de cada trimestre y para una de las fichas asignadas se realiza el reconocimiento de aprendizajes previos de los aprendices para así adecuar el Plan de evaluación y seguimiento de cada uno.	Informe a la coordinación académica
25	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	Si es convocado apoyar con la programación y seguimiento de la formación	Informe a la coordinación académica
26	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA	Cumplir con el contrato en el centro de formación contratado	Reporte de horas de Sofia Plus
27	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.	Hacer cumplir la norma y educar a los aprendices en el orden y aseo de los ambientes	Formato GFPI-F-020 (lista de chequeo de ambiente de aprendizaje).
28	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	Si es convocado apoyar en los listados de adquisición de bienes requeridos para orientar la formación	Informe a la coordinación académica en el formato indicado
29	Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	Concientizar a los aprendices en el ahorro y reutilización del material de formación	Bodega de insumos de los instructores.
30	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y	Reintegrar el material a su nombre en todas las dependencias.	Paz y salvo de las áreas al finalizar el contrato

	presentar la paz y salvo correspondiente para el último pago.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9477934139 de la planilla **Aportes en línea** de **noviembre** de **2024** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO__X_he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,



GONZALO ESPITIA
Contratista
C.C. No. 79.108.763

Recibí a satisfacción:

Martha Lucía Cardozo Pavas
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.6756605 del año 2024
Coordinadora académica de Instalaciones Hidráulicas y Técnicos

INFORME DE GESTIÓN INSTRUCTOR SENA

MOTIVO: CUARENTENA POR EMERGENCIA SANITARIA DEL PAIS 2020

INSTRUCTOR: Gonzalo Espitia

FECHA DEL INFORME: -18 NOVIEMBRE A 13

DICIEMBRE GESTIÓN **DE IV TRIMESTRE DE 2024**

PROGRAMACIÓN: Por favor señale aquí las fichas y la competencia que está orientando

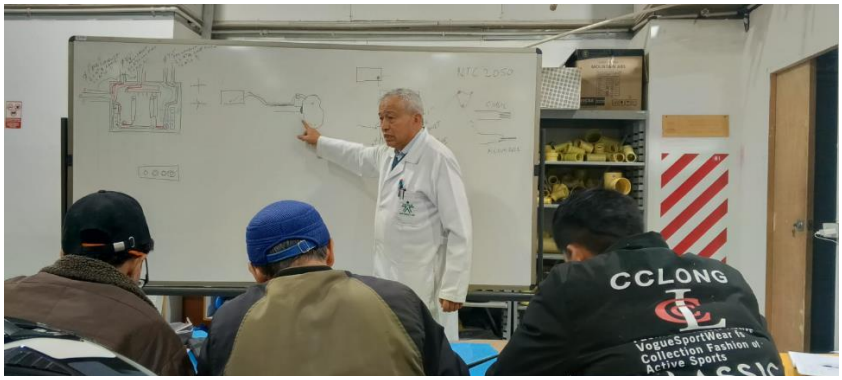
FICHA	**PROGRAMA**	**COMPETENCIA**
3000650	COMPLEMENTARIOUNV GRAN COLOMBIA	BASICO ESTUCO Y PINTURA
3116779	COMPLEMENTARIOF	FUNDAMENTOS DE ELECTRICIDAD
3138308	SENA	OPERACION DE EQUIPOS PARA GENERACION DE VAPOR
3134844	SENA	FUNDAMENTO DE ELECTRICIDAD
3119515	TECNICO EN CONSTRUCION	HIDROSANITARIAS

A continuación, describo los avances realizados

Con cada ficha, desde la modalidad virtual (adjunte pantal

FICHA 3134844 COMPLEMENTARIO FUNDAMENTOS DE ELCTRICIDAD

- **INDUCION**
- **TEORIA DE ELECTRICIDAD**
- **PRACTICA DE CIRCUITOS EN ESQUEMA**
- **PRACTICA DE EMPALMES**
- **PRACTICA DE CIRCUITOS CONMUTABLE.PARALELO. ENSERIE Y TOMAS**
- **SE TERMINO EL CURSO Y SE CALIFICO EN SOFIA PLUS**


























PGP
PGP









FICHA 310650 COMPLEMENTARIO DE ESTUCO Y PINTURA

- **TEORIA DE ENCHAPES**
- **PRACTICA DE ENCHAPES**
- **SE TERMINO EL CURSO Y SE CALIFICO EN SOFIA**



















FICHA 3 1 1 6 7 7 9 C O M P L E M E N T A R I O FUNDAMENTOS DE ELCTRICIDAD

- **PRACTICA DE CIRCUITOS CONMUTABLE Y TOMA + INTERRUCTOR**
- **PRACTICA DE CIRCUITOS CONMUTABLE EN TRES NIVELES**
- **PRACTICA DE CIRCUITOS TODOS LOS CIRCUITO**

- **SE TERMINO EL CURSO Y SE CALIFICO EN SOFIA**














500 L
Eternit


Eternit





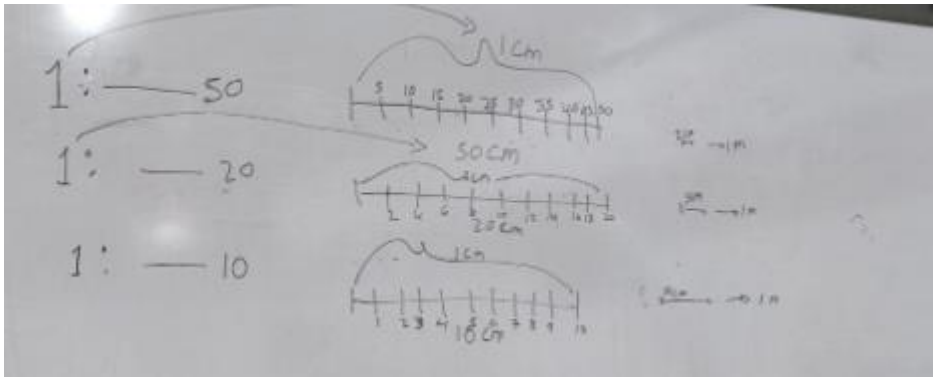
FICHA 3138308

OPERACION DE EQUIPOS PARA GENERACION DE VAPOR

- **INDUCION**
- **TEORIA DE OPERACIO DE EQUIPOS**
- **PRACTICA DE MANIPULACION DE APARATOS A VAPOR**
- **CLASES DE CANTERAS**
- **SE TERMINO EL CURSO Y SE CALIFICO EN SOFIA PLUS**

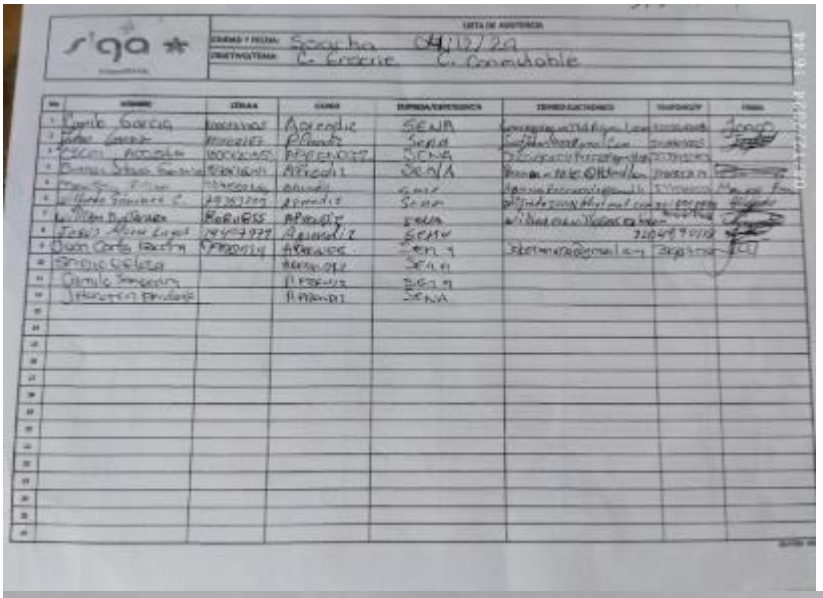
FICHA HIDROSANITARIAS119515 TECNICO EN CONSTRUCION .HIDROSANITARIAS

- **INDUCION Y TEORIA DE SANITARIAS**
- **PRACTICA DE TOMA DE NIVELS Y ESCUADRAS**
- **COMO SE MANEJAN LAS ESCALAS Y PRACTICA EN PLANO**
- **TEORIA DE INSTALACIONES SANITARIAS**







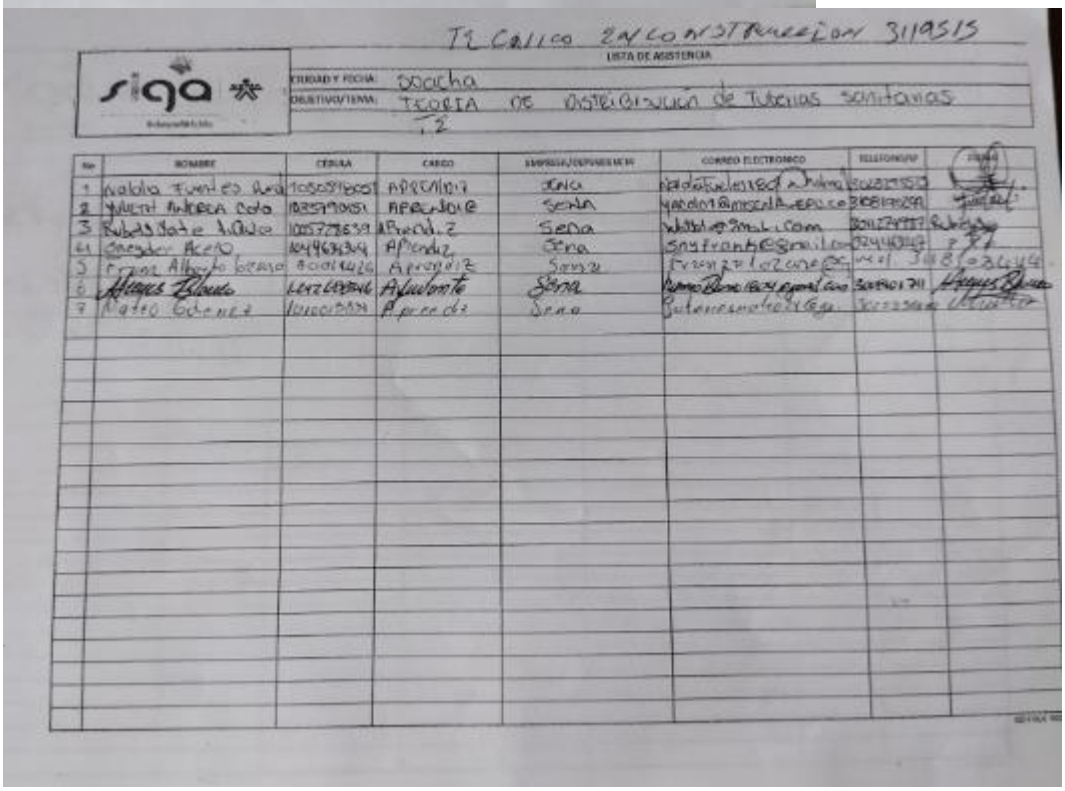


LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Sogcha 04/07/23

OBJETIVO/TEMA: C. Ecologia C. Constructable

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	FIRMA
1	Camilo Garcia	1000xxxx07	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	[signature]
2	[illegible]	1000xx83	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	[signature]
3	[illegible]	1000xx05	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	[signature]
4	[illegible]	1000xx61	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	[signature]
5	[illegible]	1000xx16	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	[signature]
6	[illegible]	2026xx09	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	[signature]
7	[illegible]	1000xx88	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	[signature]
8	[illegible]	1049xx99	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	[signature]
9	[illegible]	1000xx14	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	[signature]
10	[illegible]		Aprendiz	SENA			
11	[illegible]		Aprendiz	SENA			
12	[illegible]		Aprendiz	SENA			
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							



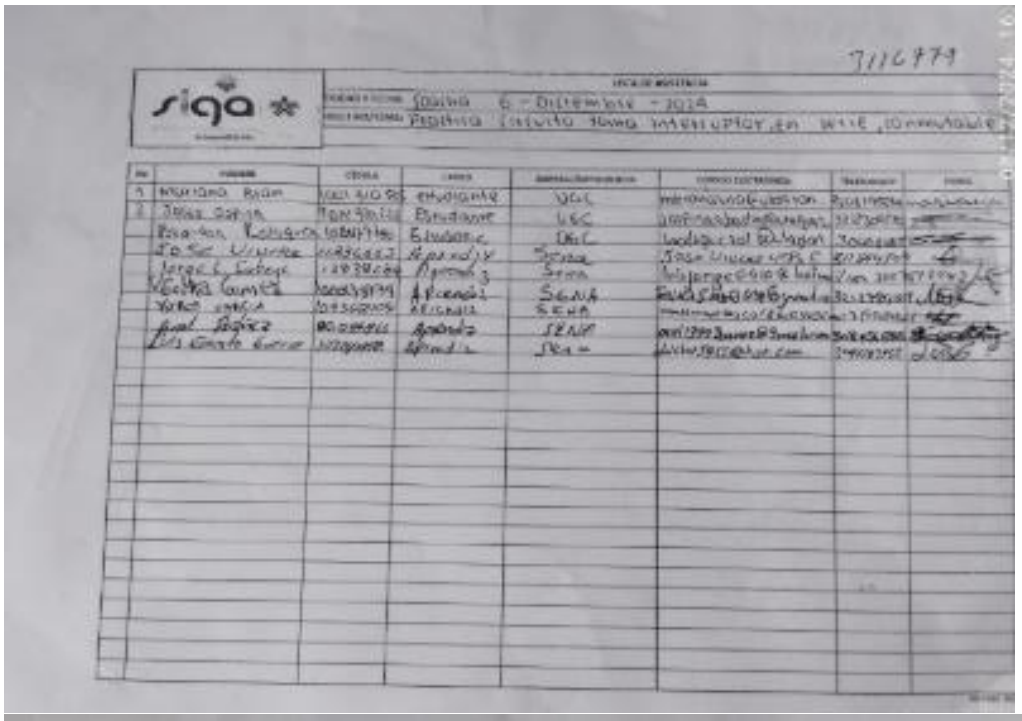
T2 Calico 2N CONSTRUCCION 3119513

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Sogcha

OBJETIVO/TEMA: TEORIA DE INSTALACION DE TUBERIAS SANITARIAS T2

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	FIRMA
1	Natalia Fuentes Rod	1052891003	APRENDIZ	SENA	[illegible]	[illegible]	[signature]
2	Valent Andrea Cota	1035790051	APRENDIZ	SENA	[illegible]	[illegible]	[signature]
3	Rubby Dalia Muñoz	1057778639	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	[signature]
4	Gregber Acero	1049683649	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	[signature]
5	[illegible]	1000xx426	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	[signature]
6	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	[signature]
7	Mateo Gonzalez	1000xx834	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	[signature]



3116779

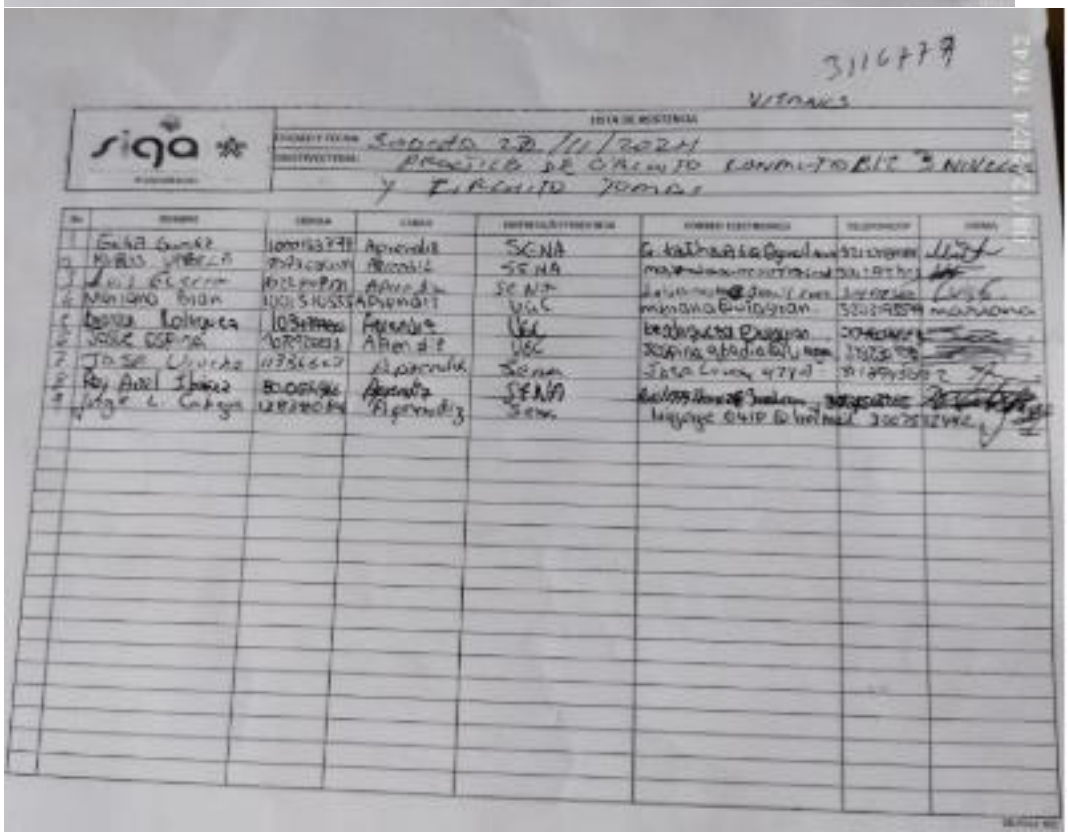
sigla

FICHA DE ASISTENCIA

FECHA Y HORA: Sabado 6 - Diciembre - 2024

INSTRUCTOR(A): Programa Formación Titulada Mantenimiento de Redes de Comunicación

No.	NOMBRE	CEDULA	CARGO	DEPENDENCIA O EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Mariano Rojas	1001410995	Estudiante	UGC	marojasguzman@yahoo.com	3203198594	
2	Jesus Ospino	1004503112	Estudiante	UGC	jesusospinoalgarin@gmail.com	3135265...	
3	Brayan Vallejos	1004111...	Estudiante	UGC	vallejosbrayan@gmail.com	3004...	
4	Jose Urueta	1193866...	Aprendiz	SENA	Jose Urueta ...@...	3104...	
5	Jorge L. Ochoa	1193804...	Aprendiz	SENA	luisjorge0410@hotmail.com	3007...	
6	Yesika Cuadro	1004338...	Aprendiz	SENA	Yesikacuadro...@gmail.com	3...	
7	Yoiner Garcia	1003600...	Aprendiz	SENA	...	...	
8	Axel Ibañez	8...	Aprendiz	SENA	...	...	
9	Luis Conde Ruiz	1...	Aprendiz	SENA	luisruiz...@hotmail.com	3...	



3116779

VESPERS

sigla

FICHA DE ASISTENCIA

FECHA Y HORA: Sabado 23/11/2024

INSTRUCTOR(A): Programa de Formación Titulada Mantenimiento de Redes de Comunicación y Ensamble Tarjetas

No.	NOMBRE	CEDULA	CARGO	DEPENDENCIA O EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Yesika Cuadro	1004338...	Aprendiz	SENA	Yesikacuadro...@gmail.com	3...	
2	Yoiner Garcia	1003600...	Aprendiz	SENA	...	...	
3	Axel Ibañez	8...	Aprendiz	SENA	...	...	
4	Mariano Rojas	1001410995	Estudiante	UGC	marojasguzman@yahoo.com	3203198594	
5	Brayan Vallejos	1004111...	Aprendiz	UGC	brayanvallejos@gmail.com	3004...	
6	Jesus Ospino	1004503112	Aprendiz	UGC	Jesusospinoalgarin@gmail.com	3135265...	
7	Jose Urueta	1193866...	Aprendiz	SENA	Jose Urueta ...@...	3104...	
8	Roy Axel Ibañez	8...	Aprendiz	SENA	...	...	
9	Jorge L. Ochoa	1193804...	Aprendiz	SENA	luisjorge0410@hotmail.com	3007...	

3119515

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Sacha 22/11/2024.
OBJETIVO/TEMA: Escala

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	FIRMA
1	Natalia Fuentes Rueda	1088598601	Aprendiz	sena			
2	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	Sena			
3	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	Sena			
4	Jeanlo Perez L.	1088194657	Aprendiz	Sena			
5	[illegible]	1096268900	Aprendiz.	Sena			

08/12/2024 16:43

LIC VIGENTE

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Sacha, 29 de noviembre
OBJETIVO/TEMA: Tema - intervalos y parciales

EMP

	No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	FIRMA
OK	1	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA			
	2	Jorge Cabezas	1136806	Aprendiz	SENA			
OK	3	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA			
OK	4	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	Sena			
	5	[illegible]	1136[illegible]	Aprendiz	Sena			
	6	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA			

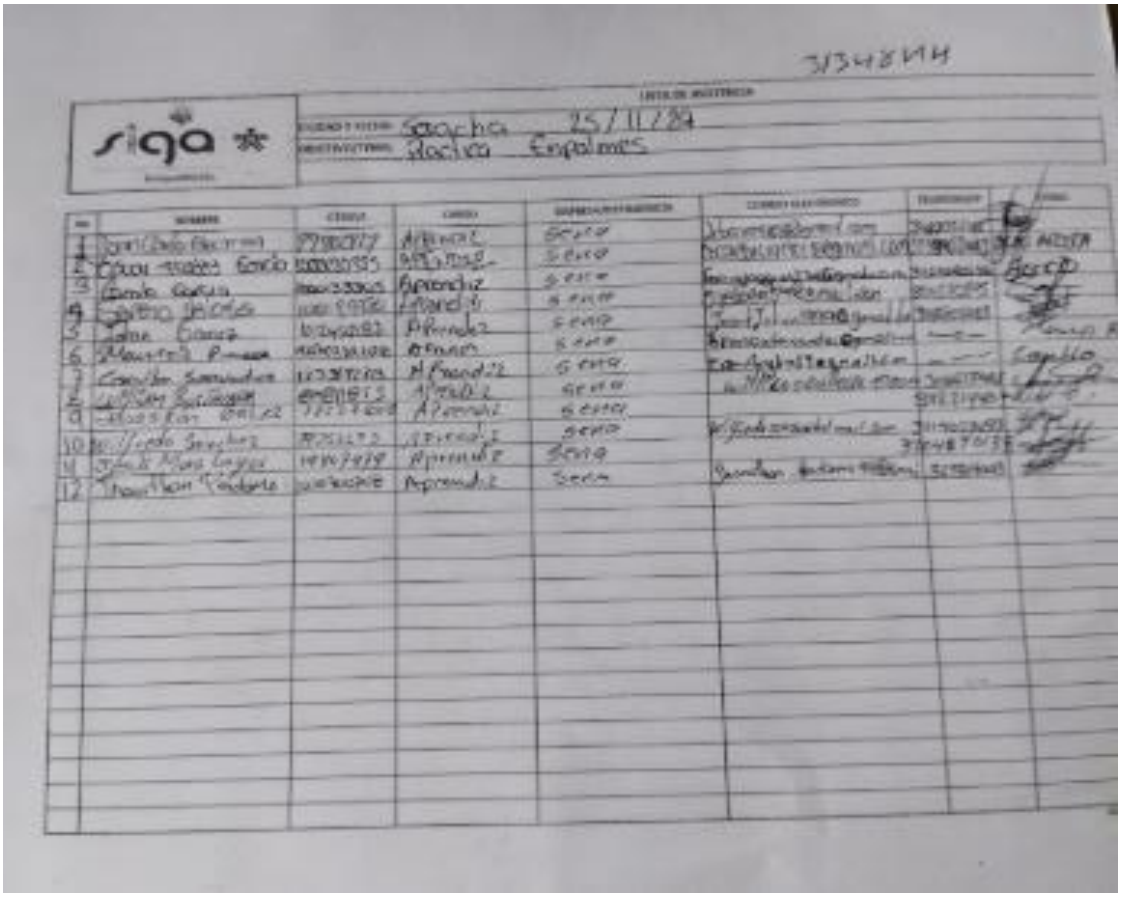


REGISTRO DE ASISTENCIA | DIA 17 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2018

OBJETIVO DE: Técnica de electricidad

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PUESTO	CONTRATISTA	CIUDAD	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA Y HUELLA
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





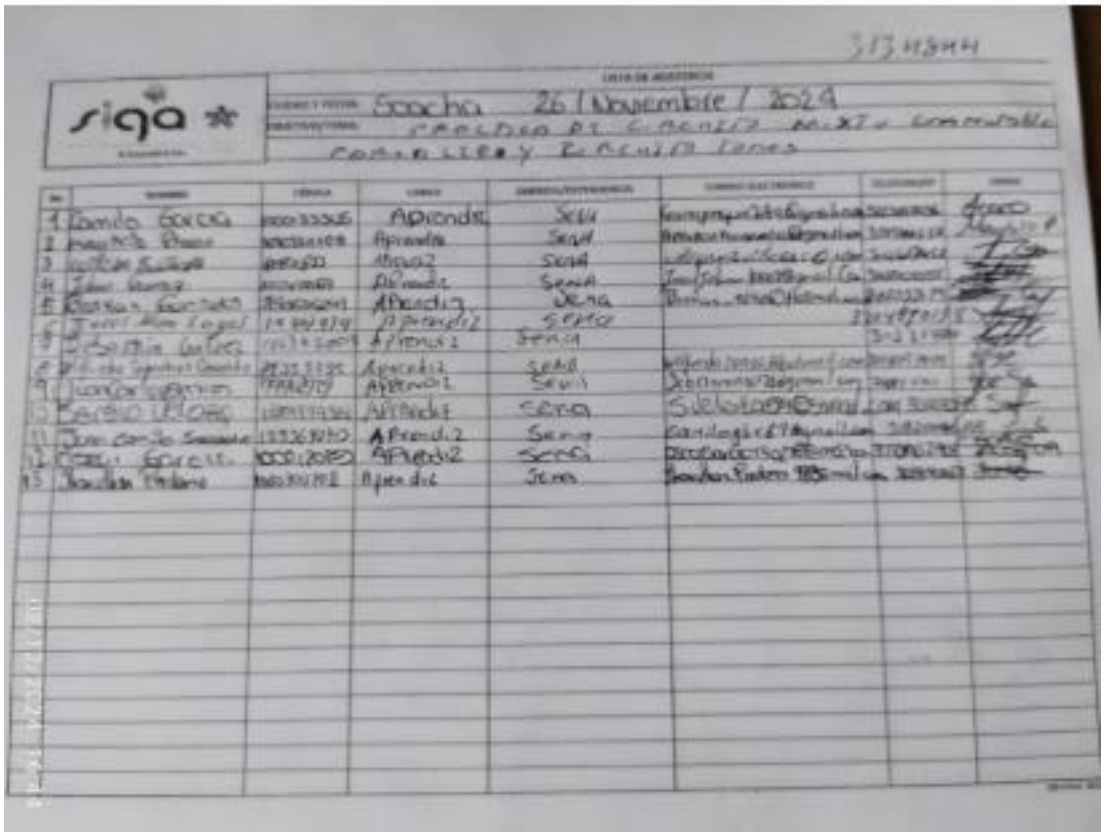
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2018

OBJETIVO DE: Jornada de la ley de Datos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	FICHA / CENTRO	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL	FIRMA ASISTENCIA	FIRMA Y HUELLA PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOM-F-085 V02



siga

Fecha: Sogcha 26 / Noviembre / 2024

Programa: FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL COMUNITARIA

Competencia: RECIBIR LLAMADAS

No.	Nombre	Cédula	Cargo	Observaciones	Correo electrónico	Teléfono	Firma
1	Camilo Gonzalez	1000333526	Aprendiz	SENA			
2			Aprendiz	SENA			
3			Aprendiz	SENA			
4			Aprendiz	SENA			
5			Aprendiz	SENA			
6			Aprendiz	SENA			
7			Aprendiz	SENA			
8			Aprendiz	SENA			
9			Aprendiz	SENA			
10			Aprendiz	SENA			
11			Aprendiz	SENA			
12			Aprendiz	SENA			
13			Aprendiz	SENA			

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GONZALO ESPITIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3091068 - FUNDAMENTOS DE ELECTRICIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28010100801 IDENTIFICAR MAGNITUDES E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS A MEDIR EN EL CIRCUITO ELÉCTRICO

28010100802 CALCULAR LOS PARÁMETROS DEL CIRCUITO ELÉCTRICO

28010100803 CONECTAR BAJO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS LOS INSTRUMENTOS SELECCIONADOS DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS A MEDIR

28010100804 MEDIR Y REGISTRAR LOS VALORES DE LAS MAGNITUDES DE LA CORRIENTE ELÉCTRICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3116779 - FUNDAMENTOS DE ELECTRICIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28010100801 IDENTIFICAR MAGNITUDES E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS A MEDIR EN EL CIRCUITO ELÉCTRICO

28010100802 CALCULAR LOS PARÁMETROS DEL CIRCUITO ELÉCTRICO

28010100803 CONECTAR BAJO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS LOS INSTRUMENTOS SELECCIONADOS DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS A MEDIR

28010100804 MEDIR Y REGISTRAR LOS VALORES DE LAS MAGNITUDES DE LA CORRIENTE ELÉCTRICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3100650 - ESTUCO Y PINTURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR REVESTIMIENTO EN PINTURA ARQUITECTÓNICA DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MANTENER Y ENTREGAR TERMINADAS LAS ACTIVIDADES SEGÚN NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3134844 - FUNDAMENTOS DE ELECTRICIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28010100801 IDENTIFICAR MAGNITUDES E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS A MEDIR EN EL CIRCUITO ELÉCTRICO

28010100802 CALCULAR LOS PARÁMETROS DEL CIRCUITO ELÉCTRICO

28010100803 CONECTAR BAJO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS LOS INSTRUMENTOS SELECCIONADOS DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS A MEDIR

28010100804 MEDIR Y REGISTRAR LOS VALORES DE LAS MAGNITUDES DE LA CORRIENTE ELÉCTRICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3138308 - OPERACION DE EQUIPOS PARA GENERACION DE VAPOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR EQUIPOS DE GENERACIÓN DE VAPOR EN PLANTA DE BENEFICIO GARANTIZANDO EL DESARROLLO DEL PROCESO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LAS CONDICIONES REQUERIDAS PARA LA PUESTA EN MARCHA Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE VAPOR, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROCESO Y SEGÚN LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN LA

ASEGURAR LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DE GENERACIÓN DE VAPOR DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD, SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA.

CONTROLAR LAS VARIABLES DEL PROCESO DE GENERACIÓN DE VAPOR DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS POR LA EMPRESA.

EJECUTAR LAS OPERACIONES DE PARADA Y ARRANCADA DE LOS EQUIPOS DEL SISTEMA DE GENERACIÓN DE VAPOR, SEGÚN LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3119515 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ALISTAR ELEMENTOS PARA INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

RA2. ENSAMBLAR REDES TÉCNICAS DE ACUERDO CON DISEÑOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RA3. VERIFICAR LA INSTALACIÓN DE REDES TÉCNICAS DE ACUERDO CON NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar muros en mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar concretos y morteros según normativa y especificaciones técnicas de construcción

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 131,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2024	30/11/2024	DESARROLLO CURRICULAR	29,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 29,00

INSTRUCTOR: GONZALO ESPITIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GONZALO ESPITIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 07/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3116779 - FUNDAMENTOS DE ELECTRICIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28010100801 IDENTIFICAR MAGNITUDES E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS A MEDIR EN EL CIRCUITO ELÉCTRICO

28010100802 CALCULAR LOS PARÁMETROS DEL CIRCUITO ELÉCTRICO

28010100803 CONECTAR BAJO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS LOS INSTRUMENTOS SELECCIONADOS DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS A MEDIR

28010100804 MEDIR Y REGISTRAR LOS VALORES DE LAS MAGNITUDES DE LA CORRIENTE ELÉCTRICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3134844 - FUNDAMENTOS DE ELECTRICIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28010100801 IDENTIFICAR MAGNITUDES E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS A MEDIR EN EL CIRCUITO ELÉCTRICO

28010100802 CALCULAR LOS PARÁMETROS DEL CIRCUITO ELÉCTRICO

28010100803 CONECTAR BAJO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS LOS INSTRUMENTOS SELECCIONADOS DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS A MEDIR

28010100804 MEDIR Y REGISTRAR LOS VALORES DE LAS MAGNITUDES DE LA CORRIENTE ELÉCTRICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3138308 - OPERACION DE EQUIPOS PARA GENERACION DE VAPOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR EQUIPOS DE GENERACIÓN DE VAPOR EN PLANTA DE BENEFICIO GARANTIZANDO EL DESARROLLO DEL PROCESO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR LAS CONDICIONES REQUERIDAS PARA LA PUESTA EN MARCHA Y OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE VAPOR, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROCESO Y SEGÚN LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN LA

ASEGURAR LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN DEL SISTEMA DE GENERACIÓN DE VAPOR DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD, SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA.

CONTROLAR LAS VARIABLES DEL PROCESO DE GENERACIÓN DE VAPOR DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS POR LA EMPRESA.

EJECUTAR LAS OPERACIONES DE PARADA Y ARRANCADA DE LOS EQUIPOS DEL SISTEMA DE GENERACIÓN DE VAPOR, SEGÚN LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3119515 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ALISTAR ELEMENTOS PARA INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

RA2. ENSAMBLAR REDES TÉCNICAS DE ACUERDO CON DISEÑOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RA3. VERIFICAR LA INSTALACIÓN DE REDES TÉCNICAS DE ACUERDO CON NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar muros en mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar concretos y morteros según normativa y especificaciones técnicas de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 65,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GONZALO ESPITIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA